

## UMOWA

Zawarta w dniu .....2023 r., w Izabelinie (dalej: **Umowa**), pomiędzy:

**Gminą Izabelin** z siedzibą przy ul. 3 Maja 42, 05-080 Izabelin,

NIP 1181762339, REGON 013271861,

reprezentowaną przez: Dorotę Zmarzlak - Wójta Gminy,

przy kontrasygnacie Agnieszki Woźniak - Skarbnika Gminy,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....,

z siedzibą przy .....,

.....,

NIP: ....., REGON: .....,

reprezentowaną przez:

.....,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”.

Postępowanie: ZP.271.43.2023

Nazwa sprawy: ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG GMINNYCH NA TERENIE GMINY IZABELIN W SEZONIE 2023/2024 (2)

Zważywszy, że Zamawiający, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), dokonał wyboru oferty Wykonawcy, Strony zawarły umowę (dalej „Umowa”) o następującej treści:

### § 1. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **realizację prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg gminnych na terenie Gminy Izabelin w zakresie odśnieżania dróg oraz w zakresie zwalczania śliskości zimowej dróg solą, mieszanką piaskowo-solną lub piaskiem** (dalej: przedmiot Umowy). Zamawiający przewiduje, że w całym okresie realizacji Umowy, wykonany zostanie następujący zakres prac:
  - 1) Odśnieżenie drogi (ulicy) - **150 km**;
  - 2) Uszorstnianie 1 km drogi (ulicy) solą - **75 km**;
  - 3) Odśnieżanie i uszorstnianie 1 km drogi (ulicy) solą - **250 km**;
  - 4) Uszorstnienie drogi (ulicy) mieszaniną piasku z solą - **75 km**;
  - 5) Odśnieżenie i uszorstnienie drogi (ulicy) mieszaniną piasku z solą - **250 km**;
  - 6) Uszorstnienie drogi (ulicy) piaskiem - **75 km**;
  - 7) Odśnieżenie i uszorstnienie drogi (ulicy) piaskiem - **75 km**;
  - 8) Praca koparko-ładowarki - **3 h**.
2. Zasady zimowego utrzymania dróg – realizacji Przedmiotu Umowy:
  - 1) Sieć dróg podzielona jest na trzy kolejności utrzymania zgodnie z mapami poglądowymi stanowiącymi załączniki do niniejszej Umowy. Wykonawca musi rozpocząć prace związane z odśnieżaniem i zwalczaniem śliskości zimowej w momencie pogorszenia się warunków atmosferycznych (tj. opady śniegu, wystąpienie śliskości na jezdni itp.) i wcześniejszym zgłoszeniu od Zamawiającego, w następujących terminach:
    - a) dla dróg w 1 kolejności utrzymania - nie później niż w ciągu **60 minut** od wystąpienia ww. okoliczności,
    - b) dla dróg w 2 kolejności utrzymania - nie później niż w ciągu ..... minut [zgodnie z ofertą Wykonawcy] od wystąpienia ww. okoliczności,

- c) dla dróg w 3 kolejności utrzymania - nie później niż w ciągu **120 minut** po wystąpieniu ww. okoliczności,
- lecz nie wcześniej niż po ustabilizowaniu się opadu. W przypadku zapowiadanych długotrwałych opadów śniegu powyższego zapisu dotyczącego rozpoczęcia prac po ustabilizowaniu opadu nie stosuje się. Zakres prac należy każdorazowo uzgodnić z pracownikiem Zamawiającego.
- 2) Zasady prowadzenia akcji zimowego utrzymania (odśnieżanie i zwalczanie śliskości zimowej) na drogach gminnych:
- a) oczekiwany stan utrzymania jezdni:
    - jezdnia całkowicie odśnieżona na całej szerokości,
    - jezdnia całkowicie posypana na całej szerokości;
  - b) dopuszczalne odstępstwa od oczekiwanego stanu utrzymania jezdni (po ustaniu opadów śniegu):
    - śnieg luźny – dopuszczalne występowanie na jezdni do 5 godzin od ustania opadów śniegu,
    - śnieg zajeżdżony – dopuszczalne występowanie na jezdni,
    - języki śnieżne – dopuszczalne występowanie na jezdni,
    - zasy – dopuszczalne występowanie na jezdni do 8 godzin od ustania opadów śniegu;
  - c) dopuszczalne odstępstwa od oczekiwanego stanu utrzymania jezdni (od momentu stwierdzenia występowania poniższych zjawisk):
    - gołoledź – dopuszczalne występowanie na jezdni do 5 godzin od momentu stwierdzenia jej występowania,
    - śliskość pośniegowa – dopuszczalne występowanie na jezdni do 5 godzin od momentu stwierdzenia jej występowania,
    - lodowica – dopuszczalne występowanie na jezdni do 5 godzin od momentu stwierdzenia jej występowania.
- 3) Wszelkie zgłoszenia zakresu prac lub inne informacje związane z zimowym utrzymaniem dróg gminnych będą zgłaszane telefonicznie na telefon komórkowy osobie uprawnionej ze strony Wykonawcy. Na podstawie zgłoszenia Wykonawca będzie podejmował prace. Zgłoszenia i informacje będą również potwierdzane mailem na podany przez Wykonawcę adres mailowy.
- 4) Oprócz dróg wymienionych w załączniku do Umowy pt. „Wykaz dróg gminnych Izabelin” objętych zimowym utrzymaniem, Zamawiający może również zgłaszać inne drogi nieujęte w wykazie celem przeprowadzenia na nich akcji zimowego utrzymania, a Wykonawca będzie miał obowiązek wykonania tych prac.
- 5) Środki użyte do zwalczania śliskości zimowej powinny odpowiadać warunkom określonym w następujących normach:
- a) środki chemiczne:
    - sól (chlorek sodu NaCl) PN-86/0-84081/02.
  - b) materiały uszorstniające:
    - piasek o uziarnieniu do 2 mm wg PN-B-11113:1996
  - c) mieszanka piaskowo – solna powinna w swej masie zawierać, co najmniej 40% zawartości ww. środków chemicznych używanych do zwalczania śliskości zimowej.
- Materiały chemiczne stosowane w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, muszą być składowane przez Wykonawcę w odpowiednich, ekologicznych magazynach/składowiskach, niepowodujących uciążliwości dla środowiska, a ich wykorzystywanie winno się odbywać zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska określonymi przepisami prawa.
- 6) Prace związane z odśnieżaniem i zwalczaniem śliskości zimowej powinny być prowadzone w godzinach nocnych i rannych tak, aby w momencie nasilenia się ruchu samochodów tj. około godziny 7:00 i 15:00, drogi były odśnieżone i pozbawione śliskości (w przypadku, gdy nie występują intensywne opady). W dni wolne od pracy, gdy sytuacja tego wymaga, Wykonawca jest zobowiązany prowadzić prace związane z zimowym utrzymaniem, a meldunki o wykonanych pracach powinny być przesłane w pierwszym dniu po dniach wolnych.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany przekazywać Zamawiającemu pisemne meldunki o wykonanych pracach na

drogach gminnych najpóźniej do godziny 10:00 następnego dnia po wykonaniu tych prac. Meldunek powinien zawierać wykaz ulic, na których prowadzono zimowe utrzymanie wraz z długością tych dróg, zakresem wykonanych prac oraz godziny prowadzenia prac.

- 8) Do realizacji prac związanych z odśnieżaniem i zwalczaniem śliskości zimowej Wykonawca musi zapewnić co najmniej dwa pojazdy z pługiem przeznaczonymi do odśnieżania i zwalczania śliskości zimowej, w tym: jeden samochód ciężarowy z solarką i pługiem oraz jeden ciągnik o mocy minimum 120 KM z solarką i pługiem, a także jeden samochód ciężarowy ze skrzynią wyładunkową oraz jedną koparko – ładowarkę.
- 9) Pojazdy skierowane do prowadzenia prac związanych z odśnieżaniem i zwalczaniem śliskości zimowej muszą być oznakowane ostrzegawczym sygnałem świetlnym - błyskowym barwy żółtej, widocznym ze wszystkich stron z dużej odległości. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utrzymanie oznakowania pojazdów i zapewnienie bezpieczeństwa użytkowników dróg w trakcie prowadzonych prac.

## **§ 2. Terminy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy po podpisaniu Umowy w momencie wystąpienia opadów śniegu bądź wystąpienia śliskości zimowej, na zasadach określonych w § 1 ust. 2 Umowy.
2. Zakończenie wykonywania Przedmiotu Umowy nastąpi **do 30 kwietnia 2024 r.**

## **§ 3. Zobowiązania Zamawiającego**

1. Zamawiający jest zobowiązany do realizacji Umowy w terminach i na zasadach określonych w Umowie oraz do terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie robót.
2. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącej kontroli prawidłowości wykonywania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.

## **§ 4. Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca ma obowiązek wykonywania Przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z Umową, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego, jak również w całości przy użyciu własnych materiałów i środków.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody związane z realizacją Umowy, w szczególności za utratę dóbr materialnych, uszkodzenie ciała lub śmierć osób oraz ponosi odpowiedzialność za wybrane metody działań i środki bezpieczeństwa podczas realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody i inne zdarzenia powstałe w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy, chyba że odpowiedzialnym za powstałe szkody jest Zamawiający lub osoba trzecia, za którą Zamawiający ponosi odpowiedzialność.
4. Wszelkie roszczenia jakie wpłyną do Zamawiającego od użytkowników dróg, właścicieli urządzeń infrastruktury technicznej, mieszkańców bądź innych osób, które ucierpiały, lub których dobra naruszono w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy, będą kierowane do Wykonawcy w celu ustosunkowania się do nich i ich załatwienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 7 dni od otrzymania od Zamawiającego informacji o wniesionym roszczeniu, podjąć działania, mające na celu naprawienie wyrządzonej szkody. Każdorazowo Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o sposobie załatwienia sprawy ze zgłaszającym roszczenie.
6. W przypadku uszkodzenia urządzeń infrastruktury technicznej w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany natychmiast powiadomić w sposób skuteczny właściciela urządzenia o jego uszkodzeniu oraz ponieść wszelkie koszty związane z jego naprawą.
7. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej działalności gospodarczej obejmujące przynajmniej odpowiedzialność Wykonawcy za wszelkie szkody, które mogą zostać wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy.
8. W przypadku, gdy Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy z pomocą podwykonawców, ponosi on pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania, w szczególności za szkody, będące następstwem działań podwykonawców, powstałe w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy.
9. Wykonawca, realizując Przedmiot Umowy, zobowiązany jest zapewnić odpowiednią jakość prac, w szczególności

mając na uwadze:

- 1) zabezpieczenie interesów osób trzecich;
- 2) ochronę środowiska;
- 3) warunki bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) bezpieczeństwo ruchu drogowego i pieszego w trakcie prowadzonych prac;

#### § 5. Nadzór nad realizacją zamówienia

1. Z ramienia Wykonawcy do współdziałania w zakresie spraw realizacyjnych, koordynacji prac, a także do podpisywania protokołów wyznacza się: p. .... tel. ...., adres e-mail: .....
2. Z ramienia Zamawiającego do współdziałania w zakresie spraw realizacyjnych, koordynacji prac a także do podpisywania protokołów wyznacza się: p. .... tel. .... adres e-mail: .....

#### § 6. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia za Przedmiot Umowy jest wynagrodzenie wynikające z ilości wykonanych usług oraz cen jednostkowych brutto:
  - 1) Odśnieżenie 1 km drogi (ulicy) ..... zł brutto
  - 2) Uszorstnianie 1 km drogi (ulicy) solą ..... zł brutto
  - 3) Odśnieżenie i uszorstnianie 1 km drogi (ulicy) solą ..... zł brutto
  - 4) Uszorstnienie 1 km drogi (ulicy) mieszaniną piasku z solą ..... zł brutto
  - 5) Odśnieżenie i uszorstnienie 1 km drogi (ulicy) mieszaniną piasku z solą ..... zł brutto
  - 6) Uszorstnienie 1 km drogi (ulicy) piaskiem ..... zł brutto
  - 7) Odśnieżenie i uszorstnienie 1 km drogi (ulicy) piaskiem ..... zł brutto
  - 8) Praca koparko-ładowarki za 1 h ..... zł brutto
2. Zamawiający przewiduje, że rzeczywisty zakres prac związany z zimowym utrzymaniem dróg, będzie nie niższy niż 20% zakresu określonego w § 1 ust. 1.
3. Ceny jednostkowe, wskazane w ust. 1 nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania Umowy. **Całkowita wartość Umowy, ustalona w oparciu o zaoferowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe usług oraz przewidywaną przez Zamawiającego ilość usług, wynosi brutto: ..... zł (słownie: ...../100).**
4. Rozliczenie wykonania Przedmiotu Umowy odbywać się będzie fakturami częściowymi. Podstawą wystawienia faktur jest podpisany przed wyznaczonego pracownika Zamawiającego protokół odbioru potwierdzający wykonanie usługi w okresach miesięcznych. Zapłata wynagrodzenia i wszystkie inne płatności dokonywane na podstawie Umowy będą realizowane przez Zamawiającego w walucie polskiej (Polski złoty).
5. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z VAT oraz inne opłaty związane z wykonywaniem Przedmiotu Umowy.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w tym zakresie nie stanowi zmiany Umowy.
7. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **do 30 (trzydziestu) dni**, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. **Wszelkie rozliczenia wynikające z wystawianych przez Wykonawcę faktur VAT, zostaną zrealizowane w roku 2024.**
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za poniesione dodatkowe koszty związane z prawidłowym wykonaniem Przedmiotu Umowy Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości wypłaty zaliczek.
10. Rozliczenie płatności nastąpi za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
11. Wskazany na fakturach rachunek płatności należy do Wykonawcy Umowy i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
12. W przypadku braku lub niezgodności numeru rachunku rozliczeniowego Wykonawcy w rejestrze prowadzonym

przez Ministerstwo Finansów (Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT), Zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania prawidłowego rachunku rozliczeniowego.

13. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
14. Fakturę należy wystawić następująco:  
Nabywca: Gmina Izabelin, ul. 3 Maja 42, 05-080 Izabelin, NIP 118-17-62-339  
Odbiorca: Urząd Gminy Izabelin, ul. 3 Maja 42, 05-080 Izabelin.
15. Opóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności wobec podwykonawców obciążają Wykonawcę.

#### **§ 7. Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w sytuacji, gdy Wykonawca zostanie postawiony w stan likwidacji, w terminie 14 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
2. Poza sytuacjami, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od Umowy, o ile Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z Umową, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z Umowy. Wykonanie prawa odstąpienia może nastąpić w terminie 14 dni od dnia upływu terminu wyznaczonego na zmianę sposobu wykonania Umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od zaistnienia tych okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w terminie 14 dni od upływu 14 dniowego dodatkowego terminu do zapłaty, wyznaczonego Zamawiającemu, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, a zwłoka w płatności faktur wynosi więcej niż 14 dni.
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### **§ 8. Kary umowne i roszczenia odszkodowawcze**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
  - 1) każdorazowe stwierdzenie wykonania usługi dla dróg zaliczonych do utrzymania zimowego 1 kolejności niezgodnie z zasadami określonymi w § 1 Umowy, w wysokości 500,00 zł (słownie pięćset złotych 00/100);
  - 2) każdorazowe stwierdzenie wykonania usługi dla dróg zaliczonych do utrzymania zimowego 2 kolejności niezgodnie z zasadami określonymi w § 1 Umowy, w wysokości 500,00 zł (słownie pięćset złotych 00/100);
  - 3) każdorazowe stwierdzenie wykonania usługi dla dróg zaliczonych do utrzymania zimowego 3 kolejności niezgodnie z zasadami określonymi w § 1 Umowy, w wysokości 500,00 zł (słownie pięćset złotych 00/100);
  - 4) brak spełnienia warunków zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa w § 11 - w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych do pełnej wysokości z wystawianych przez Wykonawcę faktur. W przypadku niewystawienia faktury, zapłata kar umownych nastąpi w terminie 7 dni od otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.
4. W razie opóźnienia w zapłacie kary umownej, strona uprawniona do jej otrzymania może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
5. Łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 25% całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 3.

### **§ 9. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania Umowy**

1. W okresie obowiązywania Umowy oraz po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie szkody oraz roszczenia osób trzecich, związane z realizacją Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia w pełnym zakresie szkód poniesionych przez Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę lub wad Przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający może wykonać w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt prace wchodzące w zakres Przedmiotu Umowy, jeżeli ich niewykonanie może spowodować zagrożenie życia lub zdrowia lub szkodę, której naprawić się nie da, a Wykonawca zaniechał wykonania ww. robót.

### **§ 10. Zmiany treści Umowy**

1. Zmiana istotnych postanowień Umowy może zostać dokonana na warunkach określonych w art. 454 i 455 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień Umowy, w zakresie określonym w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiający przewiduje zmianę treści zawartej Umowy, w zakresie:
  - 1) terminu obowiązywania Umowy, określonego w § 2 ust. 2 - poprzez jego wydłużenie, w sytuacji gdy niekorzystne warunki meteorologiczne będą utrzymywały się przez okres dłuższy, niż pierwotnie przewidziano w Umowie;
  - 2) warunków wykonywania przedmiotu Umowy - jako zmianę sposobu jego wykonywania, w przypadku wstrzymania świadczenia usług, z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy;
  - 3) całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 6 ust. 3 - w przypadku, gdy:
    - a) z uwagi na niekorzystne warunki meteorologiczne, rzeczywiste zapotrzebowanie Zamawiającego będzie większe niż zapotrzebowanie pierwotnie przewidywane oraz
    - b) kwota całkowitego wynagrodzenia nie będzie wystarczająca, aby pokryć koszty wykonania przedmiotu Umowy w pozostałym okresie, na jaki Umowa została zawarta - z zastrzeżeniem, że Zamawiający będzie posiadał wystarczające środki finansowe, aby takiej zmiany dokonać.
3. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

### **§ 11. Warunki, dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących wskazane szczegółowo w SWZ, w opisie przedmiotu zamówienia, czynności w zakresie realizacji zamówienia.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w poprzednim ustępie. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby

- uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, numerów PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **§ 12. Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 1) administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Izabelin jest Wójt Gminy Izabelin, ul. 3 Maja 42, 05-080 Izabelin, tel. (22) 722-89-30; faks (22) 722-80-06;
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Izabelin jest Mariola Kłos, z którą kontakt możliwy jest pod adresem: [iod@izabelin.pl](mailto:iod@izabelin.pl);
  - 3) pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zadania pn.: **„ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG GMINNYCH NA TERENIE GMINY IZABELIN W SEZONIE 2023/2024 (2)”**, prowadzonym w trybie podstawowym;
  - 4) odbiorcami pozyskanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
  - 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi w Urzędzie Gminy Izabelin zasadami archiwizacji dokumentów;
  - 6) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) osoba, której dane osobowe zostaną pozyskane w niniejszym postępowaniu, posiada:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) osobie, której dane osobowe zostaną pozyskane w niniejszym postępowaniu, nie przysługują:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą art. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączyć, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

### **§ 13. Zasady porozumiewania się Stron**

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane pocztą elektroniczną, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem poleconym.
2. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie adresu siedziby, lub adresu poczty elektronicznej. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie adresu siedziby lub adresu poczty elektronicznej, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby lub adres poczty elektronicznej, Strony uznają za doręczone.

### **§ 14. Postanowienia końcowe**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej Umowy Strony zobowiązują się przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do drugiej Strony.
3. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez drugą Stronę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3, każda ze Stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono [w formie pisemnej, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego] / [w postaci elektronicznej i opatrzone przez Strony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi]..

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA