

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA ZADANIE I

Zadanie I – Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia hali Arena Legionowo przy ul. B. Chrobrego 50B w Legionowie.

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa sprzątnięcia i utrzymania w ciągłej czystości obiektu hali widowiskowo-sportowej Arena Legionowo przy ul. B. Chrobrego 50B w Legionowie. Usługa będzie realizowana przez:
 - 1.1. Serwis dzienny – min. 1 osoba:
 - a) w okresie od dnia 2.01.2022r. do 31.05.2022r. oraz od 1.08.2022r. do 31.12.2022r. codziennie od poniedziałku do niedzieli (oprócz dni określonych w Załączniku nr 3 dla Zadania I) w godzinach 12:00 – 20:00. Sprzątnięcie pomieszczeń biurowych i sali konferencyjnej z zapleczem odbywać się będzie od poniedziałku do piątku (oprócz dni określonych w Załączniku nr 3 dla Zadania I) w godzinach 18:00-20:00.
 - b) w okresie od 1.06.2022r. do 31.07.2022r. codziennie od poniedziałku do niedzieli (oprócz dni określonych w Załączniku nr 3 dla Zadania I) w godzinach od 14:00 – 20:00. Sprzątnięcie pomieszczeń biurowych odbywać się będzie od poniedziałku do piątku (oprócz dni określonych w Załączniku nr 3 dla Zadania I) w godzinach 18:00-20:00. Sprzątnięcie sali konferencyjnej z zapleczem 1 raz w tygodniu w terminie ustalonym z Zamawiającym.
 - 1.2. Serwis nocny – min. 3 osoby:
 - a) w okresie od dnia 2.01.2022r. do 31.12.2022r. codziennie od poniedziałku do niedzieli (oprócz dni określonych w Załączniku nr 3 dla Zadania I) w godzinach 24:00 do 6:00.
2. Szczegółowy zakres świadczenia usługi został opisany w tabeli nr 1 z Załączniku nr 1 dla Zadania I.
 - 2.1. Mycie trybun – dwa razy w tygodniu, w terminie ustalonym z Zamawiającym,
 - 2.2. Sprzątnięcie hali odbywać się będzie przy oświetleniu – scena 2.
 - 2.3. Koszty zużycia energii elektrycznej, zużycia wody, odprowadzenia ścieków i wywóz nieczystości komunalnych ponosi Zamawiający. Wykonawca będzie zobowiązany do korzystania z mediów na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia w sposób ekonomiczny.
 - 2.4. Serwis dzienny zobowiązany będzie do monitorowania i sprawdzania obszarów sprzątnięcia z częstotliwością co 2 godziny. Potwierdzenie stanu czystości danego obszaru będzie odnotowane na tabliczkach raportowych, umieszczonych w dwóch ogólnodostępnych toaletach na parterze, dwóch ogólnodostępnych toaletach na pierwszym piętrze, w holu głównym hali widowiskowo-sportowej Arena, wpisując godzinę kontroli czystości oraz składając własnoręczny podpis zaświadczający o właściwym i należyтым stanie czystości.
3. Zestawienie powierzchni będącej przedmiotem świadczenia usługi zostało określone w tabeli nr 2 z Załącznika nr 1 dla Zadania I.

4. Sprzątanie w trakcie dużych imprez – Zamawiający przewiduje 20 dni imprezowych rocznie.
 - 4.1. Na potrzeby dużych imprez Zamawiający zgłosi zapotrzebowanie na kolejną osobę do serwisu dziennego drogą elektroniczną i telefoniczną nie później niż na 5 dni przed imprezą. Zadaniem serwisu jest utrzymywanie w ciągłej czystości holów, klatek schodowych, toalet ogólnodostępnych oraz bieżące uzupełnienie środków higieny i opróżnianie pojemników na śmieci. Podczas imprez pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do utrzymania ciągłego kontaktu z kierownikiem hali.
 - 4.2. W czasie imprez personel zobowiązany będzie do monitorowania i sprawdzania obszarów sprzątania z częstotliwością co 30 minut. Potwierdzenie stanu czystości danego obszaru będzie odnotowane na tabliczkach raportowych, umieszczonych w dwóch ogólnodostępnych toaletach na parterze, dwóch ogólnodostępnych toaletach na pierwszym piętrze, w holu głównym hali widowiskowo-sportowej Arena, wpisując godzinę kontroli czystości oraz składając własnoręczny podpis zaświadczający o właściwym i należyтым stanie czystości.
5. Wykonawca zapewnia i ponosi koszty wszystkich środków czystości, urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz środków stosowanych w podajnikach wymienianych (papier toaletowy – kolor biały, dostosowany do podajników, worki na śmieci, papier do rąk). Zamawiający zastrzega sobie prawo na etapie oceny oraz realizacji umowy, zażądania od Wykonawcy próbek (egzemplarza) zaoferowanego środka do dozowników i pojemników oraz stosowanych środków czyszczących – dezynfekujących, w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości, co do ich zgodności z wymaganiami zamawiającego. Wykonawca dostarczy próbki wszystkich środków czyszczących, a szczególnie środków do usuwania kleju i mycia podłogi drewnianej, które będą przechowywane u Zamawiającego. Każda zmiana środka musi być potwierdzona pisemnie przez Zamawiającego.
6. Zamawiający udostępni pomieszczenia Nr 3 i 8 o łącznej powierzchni 22,30 m², a Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego eksploataowania pomieszczenia wyłącznie na potrzeby realizacji świadczonej usługi. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania porządku i przekazania Zamawiającemu pomieszczenia w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia umowy w stanie niepogorszonym z wyjątkiem zużycia będącego następstwem prawidłowego używania.
7. Zamawiający dostarczy środki stosowane w dozownikach do dezynfekcji rąk oraz do dezynfekcji powierzchni.
8. Hala posiada nawierzchnię sportową drewnianą, nawierzchnię rozkładaną sportową teraflex z tworzywa sztucznego oraz wykładzinę ochronną na nawierzchnię sportową, do których należy stosować odpowiednie środki czystości. Sprzątanie teraflexu sportowego i ochronnego oraz podłogi drewnianej powinno odbywać się zgodnie z instrukcją czyszczenia nawierzchni. Informacji o środkach zalecanych przez producenta oraz instrukcją czyszczenia nawierzchni sportowych do każdego rodzaju nawierzchni została określona w Załączniku nr 2. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania środków przeznaczonych do przedmiotowych powierzchni lub ich równoważników.

9. Wykonawca zapewni do wykonania przedmiotu zamówienia środki czystości i preparaty ochronne przeznaczone do czyszczenia i konserwacji wszystkich powierzchni Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zniszczenia mienia Zamawiającego w wyniku zastosowania nieodpowiedniego środka czyszczącego.
10. Wykonawca oświadcza, że użyte środki i materiały posiadają atesty PZH lub charakterystyki zgodnie z obowiązującymi przepisami (do okazania na żądanie Zamawiającego), są dobrej jakości i nie są szkodliwe dla środowiska jak i przedmiotu zamówienia podlegającemu czyszczeniu. Środki te muszą zostać dopuszczone do obrotu, muszą być odpowiednie do rodzaju czyszczonej powierzchni oraz muszą być stosowane przed upływem terminu przydatności do użycia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i weryfikacji stosowanych środków.
11. Wykonawca będzie wykonywał czynności sprzątnia, czyszczenia i mycia paneli ściennych i podłogowych, powierzchni szklanych i kamiennych oraz sprzętu i wyposażenia biurowego objętych gwarancją producenta/wykonawcy zgodnie z instrukcjami konserwacji w sposób, który nie spowoduje utraty gwarancji.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia, w uzasadnionych przypadkach, o zmianę rodzaju używanych środków.
13. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w obiektach hali widowiskowo-sportowej Arena Legionowo, w celu sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia, oraz uzyskania dodatkowych informacji przydatnych do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia. Wyklucza się bowiem możliwość składania roszczeń z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi wykonawca.
14. Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie i na własny koszt odbierać opakowania po środkach czyszczących i konserwujących używanych przy realizacji przedmiotu zamówienia.
15. Na terenie obiektu hali widowiskowo-sportowej Arena Legionowo obowiązuje segregacja odpadów na papier, szkło, plastik/metal oraz odpady zmieszane.
16. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników w czyste firmowe ubrania z identyfikatorami umieszczonymi w widocznym miejscu.
17. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania informacji z tygodniowym wyprzedzeniem o każdorazowej zmianie osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy.
18. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania informacji z tygodniowym wyprzedzeniem o zmianie środków czystości do realizacji przedmiotu umowy.
19. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zgłaszania wszelkich uwag o usterkach wymagających napraw np. przepalone żarówki, wyrwane kontakty, zepsute zamki w drzwiach, niedrożne umywalki, pisuary i sedesy, poprzez wpis do rejestru, który będzie znajdował się w pomieszczeniu monitoringu.
20. Usługa świadczona będzie zgodnie z przepisami BHP i wykonywać ją będą osoby przeszkolone w tym zakresie. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające przeszkolenie BHP pracowników w zakresie wykonywanej przez nich pracy na każde żądanie Zamawiającego.

21. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za kradzież, uszkodzenie lub zniszczenie rzeczy należących do Zamawiającego w trakcie wykonywania usługi.
22. Wykonawca wyznaczy osobę do utrzymania stałego kontaktu z Zamawiającym.
23. Cena ofertowa zawierać będzie wszystkie koszty związane z realizacją usługi jakie poniesie Zamawiający.
24. Rozliczenie świadczonej usługi następować będzie ryczałtowo na koniec każdego miesiąca.
25. Zamawiający ureguluje należność za wykonaną usługę zgodnie z fakturą Wykonawcy, przelewem na podany w jej treści rachunek bankowy w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
26. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowego kontrolowania należytego wykonania usługi przez Wykonawcę. Z czynności kontrolnych będzie sporządzony protokół a ewentualne uchybienia muszą zostać usuwane na bieżąco.
27. Ewentualne zamówienie dodatkowe mogą wystąpić w przypadku zwiększenia zakresu lub wydłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy, polegać będzie na konieczności zawarcia nowej umowy nie wskazanej w warunkach przetargu, dokumentacji opisu przedmiotu zamówienia w ramach realizacji zadania pn.: „Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia hali Arena Legionowo przy ul. B. Chrobrego 50B w Legionowie”. Możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego jest jedynie prawem Zamawiającego - nie stanowi żadnego wiążącego zobowiązania.
28. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania regulaminu użytkowania Hali Widowiskowo-Sportowej ARENA LEGIONOWO przy ul. B. Chrobrego 50B w Legionowie stanowiący Załącznik do Uchwały Nr XXXIV/463/2013 Rady Miasta Legionowo z dnia 28 sierpnia 2013 r.

Tabela Nr 1 – Wykaz czynności oraz częstotliwości ich wykonywania dla zadania I

Lp.	Opis czynności	Częstotliwość	Serwis dzienny/ Serwis nocny
I. Toalety ogólnodostępne			
1.	Mycie umywalek z armaturą, lustrami i glazurą wraz z dezynfekcją	na bieżąco	dzienny
2.	Doczyszczanie podłóg	1 raz dziennie	nocny
3.	Mycie posadzek w toaletach oraz drzwi	na bieżąco	dzienny / nocny
4.	Czyszczenie i mycie oraz dezynfekcja muszli klozetowych i pisuarów oraz klamek drzwiowych w toaletach oraz zalewanie kratek specjalistycznym płynem zapachowym	na bieżąco	dzienny / nocny
5.	Wyposażenie muszli klozetowych i pisuarów w płyn zapachowo-dezynfekujący	na bieżąco	dzienny
6.	Mycie ścian kabin toaletowych	na bieżąco	dzienny
7.	Uzupełnianie pojemników papierem ręcznikowym i toaletowym	na bieżąco	dzienny / nocny
8.	Uzupełnianie pojemników z mydłem do rąk oraz pojemników z preparatem do dezynfekcji	na bieżąco	dzienny / nocny
9.	Sprzątanie śmieci, opróżnianie pojemników na śmieci i wynoszenie ich do śmietnika na zewnątrz budynku z zachowaniem segregacji odpadów	na bieżąco	dzienny / nocny
10.	Wymiana worków na śmieci	na bieżąco	dzienny / nocny
II. Pomieszczenia biurowe			
1.	Odkurzenie i mycie podłóg z terakoty	1 raz dziennie	dzienny
2.	Odkurzenie wykładzin	1 raz dziennie	dzienny
3.	Odkurzenie biurek wraz z dezynfekcją	1 raz dziennie	dzienny
4.	Czyszczenie mebli (biurek, szaf itp.), telefonów, obrazów, parapetów okiennych, gniazdek elektrycznych, włączników światła i listew przypodłogowych, monitorów i klawiatur wraz z dezynfekcją	1 raz dziennie	dzienny
5.	Usuwanie małych zabrudzeń z wykładziny	na bieżąco	dzienny

Lp.	Opis czynności	Częstotliwość	Serwis dzienny/ Serwis nocny
6.	Mycie drzwi i framug	1 raz na tydzień	dzienny
7.	Sprzątanie śmieci, opróżnianie pojemników na śmieci i wyносzenie ich do śmietnika na zewnątrz budynku z zachowaniem segregacji odpadów	1 raz dziennie	dzienny
8.	Wymiana worków na śmieci w pojemnikach stosownie do ich wielkości	1 raz dziennie	dzienny
9.	Czyszczenie mebli odpowiednim płynem do konserwacji	1 raz na tydzień	dzienny
10.	Mycie okien – wynikające z potrzeb Zamawiającego	2 razy w roku	dzienny
11.	Czyszczenie żaluzji	4 razy w roku	dzienny
12.	Dezynfekcja blatów, klamek, włączników światel, stanowisk biurowych	na bieżąco	dzienny
III. Szatnie sportowe			
1.	Zamiatanie i mycie podłóg oraz dezynfekcja	na bieżąco	dzienny
2.	Czyszczeni i mycie oraz dezynfekcja muszli klozetowych i pisuarów oraz klamek drzwiowych w toaletach	na bieżąco	dzienny / nocny
3.	Mycie umywalk z armaturą, lustrami i glazurą wraz z dezynfekcją	na bieżąco	dzienny / nocny
4.	Doczyszczanie podłóg	1 raz na tydzień	nocny
5.	Usuwanie kleju do piłki ręcznej	na bieżąco	nocny
6.	Mycie i odkurzanie szafek ubraniowych oraz drzwi	na bieżąco	dzienny / nocny
7.	Mycie ścian pod prysznicami	1 raz na tydzień	nocny
8.	Uzupełnianie pojemników na papier i do mycia rąk	na bieżąco	dzienny
9.	Mycie okien w szatniach	2 razy w roku	nocny
10.	Czyszczenie kratki odpływowych pod prysznicami (kratka liniowa)	1 raz w tygodniu	nocny
11.	Sprzątanie śmieci, opróżnianie pojemników na śmieci i wyносzenie ich do śmietnika na zewnątrz budynku z zachowaniem segregacji odpadów	na bieżąco	dzienny
IV. Sala konferencyjna			
1.	Czyszczenie żaluzji	4 razy w roku	nocny
2.	Czyszczenie mebli odpowiednim	1 raz na tydzień	dzienny

Lp.	Opis czynności	Częstotliwość	Serwis dzienny/ Serwis nocny
	płynem do konserwacji		
3.	Sprzątanie śmieci, opróżnianie pojemników na śmieci i wynoszenie ich do śmietnika na zewnątrz budynku z zachowaniem segregacji odpadów	na bieżąco	dzienny
4.	Odkurzanie wykładziny oraz mycie drzwi	na bieżąco	dzienny
5.	Mycie okien – wynikające z potrzeb Zamawiającego	2 razy w roku	dzienny
6.	Dezynfekcja blatów, klamek, włączników światła, stanowisk biurowych	na bieżąco	dzienny
V. Kuchnie			
1.	Zamiatanie i mycie podłogi na mokro	1 raz dziennie	dzienny
2.	Czyszczenie mebli, obrazów, parapetów okiennych, gniazdek elektrycznych, włączników światła i listew przypodłogowych oraz drzwi	1 raz dziennie	dzienny
3.	Czyszczenie mebli odpowiednim płynem do konserwacji	1 raz na tydzień	dzienny
4.	Sprzątanie śmieci, opróżnianie pojemników na śmieci i wynoszenie ich do śmietnika na zewnątrz budynku z zachowaniem segregacji odpadów	1 raz dziennie	dzienny
5.	Mycie zlewozmywaków wraz z dezynfekcją	1 raz dziennie	dzienny
6.	Dezynfekcja blatów, klamek, włączników światła,	na bieżąco	dzienny
VI. Trybuny			
1.	Zamiatanie i mycie trybun (sektory, schody, korona trybun) wraz z czyszczeniem siedzisk	2 raz na tydzień	nocny
2.	Odkurzanie i czyszczenie parapetów	1 raz na tydzień	nocny
3.	Zamiatanie i mycie antresoli wraz z poręczami, parapetami i klatką schodową na antresolę	1 raz na tydzień	nocny
4.	Mycie okien na trybunach (na szczytach koron i od strony zachodniej przeszklenie pasażu handlowego)	2 razy w roku	nocny
5.	Sprzątanie śmieci, opróżnianie pojemników na śmieci i wynoszenie ich do śmietnika na zewnątrz budynku z zachowaniem segregacji odpadów	na bieżąco	nocny

Lp.	Opis czynności	Częstotliwość	Serwis dzienny/ Serwis nocny
6.	Zamiatanie i mycie wraz z poręczami i drzwiami 2 klatek schodowych prowadzących na trybunę zachodnią	1 raz na tydzień	nocny
VII. Windy			
1.	Odkurzanie i mycie podłogi	2 razy w tygodniu	dzienny
2.	Mycie lustra, ścian i drzwi	na bieżąco (min. 1 raz dziennie)	dzienny
3.	Mycie panelu sterowniczego wraz z dezynfekcją	na bieżąco (min. 1 raz dziennie)	dzienny
VIII. Hole, ciągi komunikacyjne (w tym klatki schodowe, szatnia ogólnodostępna)			
1.	Odkurzanie i mycie podłogi	na bieżąco	dzienny
2.	Doczyszczanie podłogi	1 raz dziennie	nocny
3.	Usunięcie starej i położenie nowej powłoki zabezpieczającej	4 razy w roku	nocny
4.	Czyszczenie ludy i punktu informacji turystycznej odpowiednim płynem do konserwacji wraz z dezynfekcją	1 raz dziennie	dzienny
5.	Odkurzanie wieszaków w szatni ogólnej	1 raz na miesiąc	dzienny
6.	Sprzątanie śmieci, opróżnianie pojemników na śmieci i wnoszenie ich do śmietnika na zewnątrz budynku z zachowaniem segregacji odpadów	na bieżąco	dzienny
7.	Uzupełnianie pojemników z preparatem do dezynfekcji	na bieżąco	dzienny
8.	Dezynfekcja blatów, klamek, włączników światła,	na bieżąco	dzienny
IX. Boisko sportowe			
1.	Zamiatanie podłogi	1 raz dziennie	dzienny
2.	Kompleksowe mycie i doczyszczanie podłogi sportowej	1 raz dziennie	nocny
3.	Usuwanie kleju z podłogi	1 raz dziennie	nocny
4.	Odkurzanie i mycie podłogi ochronnej	1 raz dziennie	nocny
5.	Mycie akcesoriów sportowych (bramki, kosze, słupki)	1 raz na tydzień	nocny
X. Pokój monitoring (bez serwerowni)			
1.	Odkurzanie wykładziny	na bieżąco	dzienny
2.	Czyszczenie blatu (bez czyszczenia urządzeń technicznych)	na bieżąco	dzienny

Lp.	Opis czynności	Częstotliwość	Serwis dzienny/ Serwis nocny
3.	Sprzątanie śmieci, opróżnianie pojemników na śmieci i wynoszenie ich do śmietnika na zewnątrz budynku z zachowaniem segregacji odpadów	na bieżąco	dzienny
4.	Dezynfekcja blatów, klamek, włączników światła,	na bieżąco	dzienny

Tabela Nr 2 – Zestawienie powierzchni do sprzątania dla zadania I

Lp.	Opis pomieszczenia	Rodzaj powierzchni	Nr pomieszczenia	Ilość	Powierzchnia w m ²
1.	Hala główna, w tym boisko	Parkiet specyfikacja opisana w załączniku nr 2			1381
1a.	Boisko sportowe	Parkiet specyfikacja opisana w załączniku nr 2			800
2.	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina	066, 066A, 066B, 066D, 066E	Biurka – 6 szt. Telefony – 6 szt.	90,7
3.	Kuchnie	Terakota	043, 066C	Zlewozmywak – 2 szt.	16
4.	Sala konferencyjna z zapleczem	Wykładzina	048	Zlewozmywak – 1 szt. Stół – 16 częściowy	75,1
5.	Pomieszczenie monitoringu	Wykładzina	031	Blat roboczy – 2 szt.	18
6.	Hole, ciągi komunikacyjne, w tym klatki schodowe ogólnodostępne, schody	Żywica, beton malowany, guma antypoślizgowa, terakota			1773,2
6a.	Klatka schodowa na antresolę	Guma antypoślizgowa, terakota			31,72
6b.	Klatki ewakuacyjne na trybunę zachodnią	Guma antypoślizgowa	056, 057		65,4

Lp.	Opis pomieszczenia	Rodzaj powierzchni	Nr pomieszczenia	Ilość	Powierzchnia w m ²
		wa, terakota			
7.	Toalety ogólnodostępne	Terakota	017, 027, 042, 044, 050, 052, 053, 107, 108,	Pisuary – 10 szt. Muszla klozetowa – 27 szt. Umywalki – 9 szt. Płyta granitowa z podestem z kwaśnej blachy – 8 szt. Lustra – 12 szt.	144,30
8.	Szatnie sportowe wraz z toaletami, szatnia sędziów, pokój masażu	Terakota	011, 012, 013, 014, 023, 024, 025, 026	Pisuary – 1 szt. Muszla klozetowa – 7 szt. Umywalki – 20 szt. Lustra – 18 szt.	259,8
9.	Trybuny	Beton malowany		Siedziska – 1988 szt.	721,6
10.	Ciągi komunikacyjne na koronie trybuny	Beton malowany			447
11.	Windy – 2 szt.	Guma antypoślizgowa		Lustra – 2 szt. Panele sterownicze – 2 szt.	3,6 m ²
12.	Kosze na śmieci			10 l – 34 szt. 25 l – 9 szt. 50 l – 15 szt. 60 l – 14 szt. 120 l – 15 szt. 240 l – 7 szt.	
13.	Niszczone			20l – 1 szt.	
14.	Okna pomieszczeń administracyjnych (powierzchnia dwustronna)			44 szt.	111,4 m ²
15.	Drzwi szklane (powierzchnia dwustronna)			12 szt.	125,52 m ²
	ŁĄCZNA POWIERZCHNIA				5177,22 m²
16.	Pojemniki na papier toaletowy			MERIDA (symbol: BSM401) – 27 szt. MERIDA (symbol: PT3TS) – 8 szt.	
17.	Pojemnik na papier do rąk			MERIDA (symbol: ASM102) – 2 szt.	

Lp.	Opis pomieszczenia	Rodzaj powierzchni	Nr pomieszczenia	Ilość	Powierzchnia w m ²
				MERIDA (symbol: ASM202) – 5 szt. MERIDA (symbol: PZ2TS) – 12 szt.	
18.	Dozownik mydła w pianie			MERIDA (symbol: DF3TN) – 46 szt. MERIDA (symbol: DX512) – 22 szt.	
19.	Dozowniki na płyn do dezynfekcji			6 szt.	

Załącznik nr 2 dla Zadania I

do wniosku AG.271.9.2021

Instrukcja

czyszczenie, konserwacja, warunki techniczne użytkowania podłogi sportowej

Aby zapobiec ewentualnym uszkodzeniom nawierzchni oraz „ruchom” podłogi spowodowanych wilgocią, jak również dla utrzymania wymaganej estetyki, bezpieczeństwa i higieny posadzki należy stosować się do poniższych zasad:

Czyszczenie i konserwacja:

- pierwsze czyszczenie mechaniczne przy użyciu białego lub kremowego dysku lub ręczne. W obu przypadkach zaleca się zastosowanie neutralnego detergentu. Zwracać szczególną uwagę i ostrożność na miejsca zamontowania dekli i innych otworów, aby płyn nie dostał się do przestrzeni pod podłogowej. Wszelkie "kałuże" w ich okolicach należy usunąć.
- codzienne czyszczenie - usunięcie zanieczyszczeń poprzez odkurzanie, starcie szczotką lub szmatą antystatyczną na sucho. W razie konieczności ewentualne czyszczenie na wilgotno wykonywać przy użyciu wody lub roztworu neutralnego detergentu /o zasadowości 7-8 pH/, aplikatory powinny być dobrze wykręcone, a zastoiska wody na powierzchni powinny być usunięte. Szczególną uwagę i ostrożność należy zwracać przy czyszczeniu nawierzchni w miejscach zamontowania dekli i innych otworów, aby płyn nie dostał się do przestrzeni pod podłogowej.
- okresowe czyszczenie (raz na tydzień) mechaniczne przy użyciu białego lub kremowego dysku lub ręczne z zastosowaniem wody lub roztworu neutralnego detergentu. Szczególną uwagę i ostrożność należy zwracać przy czyszczeniu nawierzchni w miejscach zamontowania dekli i innych otworów, aby płyn nie dostał się do przestrzeni pod podłogowej.

Ślady pozostawione przez obuwie sportowców muszą być regularnie usuwane /nie rzadziej niż raz na tydzień/ przy pomocy specjalnego środka do usuwania powierzchniowych zanieczyszczeń pochodzenia gumowego.

Usuwanie śladów obuwia musi być wykonywane z jednoczesnym czyszczeniem na mokro całej powierzchni wykładziny.

Wykładzina może być czyszczona ogólnie dostępnymi środkami przeznaczonymi do tego typu wykładzin. Przed zastosowaniem środków chemicznych zalecane jest wykonanie próby. Niedozwolone jest stosowanie silnych środków czyszczących. Szczególną uwagę i ostrożność należy zwracać przy czyszczeniu nawierzchni w miejscach zamontowania dekli i innych otworów. Wszelkie "kałuże" w ich okolicach należy usunąć. Zabrania się używania gumowych dysków przy czyszczeniu mechanicznym. Należy unikać długotrwałego

kontakty powierzchni wykładzin w elementami wykopanymi z gumy (podkładki pod meble, kółka krzeseł itp.).

Środki zapobiegawcze:

Nawierzchnię należy użytkować w obuwiu sportowym z płaską podeszwą.

Należy zastosować wycieraczki zbierające kurz i piasek przed wejściem ludzi na podłogę. Maty takie powinny być na tyle duże, aby użytkownik musiał wykonać minimum dwa kroki przed wejściem na nawierzchnię. Wycieraczki powinny być regularnie czyszczone. Należy pamiętać, że ziarenka piasku to główna przyczyna szybkiego zużycia podłóg oraz ścierania linii boisk

Przyczyną śliskości nawierzchni może być kurz /niewłaściwe czyszczenie/, skraplająca się para /co się zdarza w wyniku niewłaściwego działania systemu ogrzewania i wentylacji sali/, niewłaściwy dobór środków czyszcząco-konserwujących, nagromadzony tłuszcz /produkowany przez gruczoły łojowe ludzi/, resztki gumy i inne zanieczyszczenia z obuwia. Można zapobiec tworzeniu się takich osadów poprzez systematyczne czyszczenie wykładziny.

Ogrzewanie i wentylacja:

Może okazać się, że podczas pierwszych 12-24 miesięcy eksploatacji konieczne jest intensywne wietrzenie przy umiarkowanym ogrzewaniu w celu przesuszenia budynku.

Należy utrzymywać w miarę stałą wilgotność powietrza w poszczególnych okresach eksploatacji. Niską wilgotność można neutralizować przez obniżenie temperatury w nocy i ograniczenie do minimum wlotu świeżego powietrza.

W celu utrzymania odpowiednich warunków eksploatacyjnych konstrukcji drewnianej na sali musi być zamontowane urządzenie do pomiaru wilgotności względnej powietrza i temperatury. Pomiar wilgotności i temperatury powietrza wykonywany musi być na wysokości do jednego metra mierząc od podłoża, na którym wykonywano podłogę. Pomiar należy codziennie /pod groźbą utraty gwarancji/ odnotowywać w dzienniku pomiarów. Dziennik pomiaru musi bezwzględnie znajdować się w obiekcie, w którym zamontowana jest podłoga oraz udostępniany wykonawcy /pod groźbą utraty gwarancji/ na każde jego wezwanie. Wymagana temperatura powietrza na sali ok. 15-20°C, a wilgotność względna otaczającego powietrza musi mieścić się w przedziale 40-65% Rh i nie może zmienić się więcej, niż o 25% pomiędzy poszczególnymi okresami eksploatacji. Wilgotność względna otaczającego powietrza w granicach 60-65% może się utrzymywać nie dłużej niż kilka dni (ok. 3 dni w ciągu miesiąca)

Uszkodzenia podłogi powstałe na skutek nieprzestrzegania warunków wilgotnościowo-temperaturowych nie są objęte gwarancją.

Latem - minimalne pobieranie świeżego powietrza podczas dnia. W razie potrzeby recyrkulacja powietrza. Wilgotność można zmniejszyć ograniczając napływ świeżego powietrza w nocy.

Wiosna, jesienią i zimą - wietrzyć tylko po to, aby zachować świeżość powietrza, przez resztę dnia zapewniać recyrkulację powietrza. W miarę możliwości i potrzeby ogrzewać.

Zapewnić pełną wymianę powietrza w przestrzeni pod podłogowej w ciągu doby, w tym celu należy systematycznie czyścić wentylowane listwy przyścienne, filtry wentylacji oraz regularnie załączać wentylację mechaniczną.

Z uwagi na elastyczność powierzchniową konstrukcji drewnianej po pewnym okresie eksploatacji możliwe jest nieznaczne odwzorowanie się płyt pod nawierzchnią sportową. Zjawisko to nie obniża walorów użytkowych podłogi sportowej i nie stanowi wady.

W przypadku obciążeń innych niż użytkowe należy nawierzchnię zabezpieczyć np. rozłożenie sklejki 22 mm, maksymalne obciążenie statyczne podłogi nie może przekroczyć 5 kN/m² oraz punktowe maksymalnie 1,0 N/mm² (do 1500N)

Czyszczenie podłóg sportowych Teraflex oraz Recreation

Pierwsze użycie – Czyszczenie mechaniczne:

1. Wykorzystywany sprzęt:
 - 1) Sprzęt do zmiatania na sucho,
 - 2) Sprzęt do czyszczenia mechanicznego (automatyczna szorowarka, zmiatarka albo maszyna jednoszczotkowa),
 - 3) Tarcza do czyszczenia mechanicznego czerwona albo niebieska w przypadku zabrudzeń,
2. Środki czyszczące: Detergent neutralny albo alkaliczny w przypadku zabrudzeń
3. Metody czyszczenia:
 - 1) Zmiatanie z użyciem mopa nożycowego,
 - 2) Mycie mechaniczne przy 300-450 obrotów na minutę (z odzyskiem wody).

Codziennie czyszczenie – Czyszczenie ręczne:

1. Konserwacja – 1x dziennie
2. Wykorzystywany sprzęt – sprzęt do zmiatania na sucho,
3. Metody czyszczenia – zmiatanie z użyciem mopa nożycowego,

Czyszczenie cotygodniowe – Czyszczenie mechaniczne w przypadku codziennego czyszczenia ręcznego:

1. Konserwacja – 2x na tydzień
2. Wykorzystywany sprzęt:
 - 1) Sprzęt do zmiatania na sucho,
 - 2) Sprzęt do czyszczenia mechanicznego (automatyczna szorowarka, zmiatarka albo maszyna jednoszczotkowa),
 - 3) Tarcza do czyszczenia mechanicznego czerwona albo jasnozielona,
3. Środki czyszczące: Detergent neutralny albo alkaliczny w przypadku zabrudzeń
4. Metody czyszczenia:

- 1) Zamiatanie z użyciem mopa nożycowego,
- 2) Mycie mechaniczne przy 300-450 obrotów na minutę (z odzyskiem wody).

Dogłębne czyszczenie – Czyszczenie mechaniczne:

1. Konserwacja – co dwa miesiące,
2. Wykorzystywany sprzęt:
 - 1) Sprzęt do zamiatania na sucho,
 - 2) Sprzęt do czyszczenia mechanicznego (automatyczna szorowarka, zamiatarka albo maszyna jednoszczotkowa),
 - 3) Tarcza do czyszczenia mechanicznego czerwona albo jasnozielona,
3. Środki czyszczące: Specjalny detergent na ślady,
4. Metody czyszczenia:
 - 1) Zamiatanie z użyciem mopa nożycowego,
 - 2) Wylać detergent na ślady po butach,
 - 3) Poczekać 10 minut,
 - 4) Mycie mechaniczne przy 300-450 obrotów na minutę (z odzyskiem wody).

Piłka ręczna – Czyszczenie mechaniczne:

1. Konserwacja – co dwa miesiące,
2. Wykorzystywany sprzęt:
 - 1) Sprzęt do zamiatania na sucho,
 - 2) Sprzęt do czyszczenia mechanicznego (automatyczna szorowarka, zamiatarka albo maszyna jednoszczotkowa),
 - 3) Tarcza do czyszczenia mechanicznego czerwona albo jasnozielona,
3. Środki czyszczące: Specjalny detergent do żywicy,
4. Metody czyszczenia:
 - 1) Zamiatanie z użyciem mopa nożycowego,
 - 2) Wylać detergent na żywicę,
 - 3) Poczekać 10 minut,
 - 4) Mycie mechaniczne przy 300-450 obrotów na minutę (z odzyskiem wody).

W przypadku **konserwacji ręcznej**, w celu zachowania higieny i walorów estetycznych, **zaleca się używanie detergentów neutralnych i alkalicznych z wysoką zdolnością zwilżania** (rozprowadzenia na i całej powierzchni podłogi i jej czyszczenie).

Środki ostrożności dotyczące stosowania:

- Nie wolno używać tarczy ściernych czy stosować metod czyszczenia, które mogłyby uszkodzić powierzchnię (z wykorzystaniem środków ściernych, rozpuszczalników, itp.).
- Nie wolno używać gumowych nakładek (pod nogi krzeseł czy inne meble); zamiast nich używać nakładek PCV lub polietylenowych.

Usuwanie plam w trakcie pracy:

Usuwanie śladów po farbie

- Nie używać wyposażenia o właściwościach ściernych (np. zmywaki do szorowania, wełna stalowa, itp.)
- W przypadku farby używać znanego producenta rozpuszczalnika.
Nie czyścić na siłę, jeżeli plama jest trudna do usunięcia.
- Po zastosowaniu rozpuszczalnika dokładnie wytrzeć i splukać podłogę.

Na zacieki farby

Użycie zamrażacza przyniesie odpowiednie rezultaty w przypadku zacieków farby (zamrażacze można kupić od producentów środków czyszczących lub w aptekach).

Na ślady po kleju

- Świeże ślady po kleju akrylowym (< miesiąc) - zastosować roztwór na bazie wody z dodatkiem środka czyszczącego, poczekać aż zadziała, mechanicznie wyczyścić i splukać podłogę.
- Wyschnięte ślady po kleju akrylowym (> miesiąc) - używać znanego producenta rozpuszczalnika. W dalszej kolejności – dokładnie wytrzeć i splukać podłogę.
- Ślady po kleju - używać silnych rozpuszczalników, nie czyścić na siłę, jeżeli ślady są trudne do usunięcia (co może mieć miejsce w przypadku odpornych na rozpuszczalniki klejów usieciowanych).

Wskazówki i porady dot. Usuwania plam:

- Rdza – używać środków antykorozyjnych lub kwasu szczawiowego. Dokładnie splukać.
- Tłuszcz z jedzenia / farb / tusz z długopisów / pisaków / smoła – używać znanych producentów rozpuszczalników. Zetrzeć nierozcieńczonym środkiem i splukać dużą ilością wody.
- Ślady po gumie / butach – na ślady po butach używać środka alkalicznego. Poczekać pięć minut, aż zadziała. Zetrzeć.
- Guma do żucia – użyć zamrażacza w celu utwardzenia gumy do żucia, następnie zdjąć plastikową łopatką (zamrażacz można kupić od producentów środków czyszczących lub w aptekach).

Wykaz dni wolnych od pracy

1. 1 stycznia – Nowy Rok,
2. 6 stycznia – Święto Trzech Króli,
3. 17 kwietnia – Pierwszy dzień Wielkiej Nocy,
4. 18 kwietnia – Drugi dzień Wielkiej Nocy,
5. 1 maja – Święto Państwowe,
6. 3 maja – Święto Narodowe Trzeciego Maja,
7. 5 czerwca – Pierwszy dzień Zielonych Świątek,
8. 16 czerwca – Dzień Bożego Ciała,
9. 15 sierpnia – Wniebowzięcie Najświętszej Marii Panny,
10. 1 listopada – Uroczystość Wszystkich Świętych,
11. 11 listopada – Narodowe Święto Niepodległości,
12. 25 grudnia – pierwszy dzień Bożego Narodzenia,
13. 26 grudnia – drugi dzień Bożego Narodzenia.