PS.261.1.2022.EK-D Załącznik nr 1a do

Zapytania ofertowego

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ) – DOTYCZY CZĘŚCI I**

1. **Informacje o przedmiocie zamówienia**
   1. Przedmiotem zamówienia **usługa przeprowadzenia szkoleń/warsztatów z zakresu: „Dobro dziecka i jego ochrona w systemie pieczy zastępczej – Specyfika funkcjonowania dziecka w pieczy zastępczej** **– II bloki szkoleniowo/warsztatowe” i „Kompetencje społeczne”**, w związku z realizacją zadania Samorządu Województwa   
      w zakresie szkolenia zawodowego kadr pomocy społecznej.
   2. Organizatorem szkoleń jest: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie.
   3. Usługa zostanie wykonana od dnia podpisania umowy najpóźniej do 15.12. 2022 roku..
   4. Miejsce realizacji szkoleń: miasto Rzeszów. Miejsce realizacji szkoleń zostanie zapewnione przez Zamawiającego.
2. Metoda prowadzenia szkoleń/warsztatów:

a) wykłady,

b) warsztaty/ćwiczenia

**II Szczegółowe informacje dotyczące realizacji usługi dot. CZĘŚĆ I:** Usługa przeprowadzenia szkolenia/warsztatu z zakresu „**Dobro dziecka i jego ochrona   
w systemie pieczy zastępczej – Specyfika funkcjonowania dziecka w pieczy zastępczej – II bloki szkoleniowo/warsztatowe”**.

Szkolenie/warsztat skierowane jest do dyrektorów i koordynatorów oraz pracowników rodzinnej pieczy zastępczej z terenu województwa podkarpackiego.

1. Wykonawca przeprowadzi 12 godzin zegarowych szkolenia/warsztatu podzielonego na dwa 6 godzinne bloki szkoleniowo/warsztatowe.
2. Szkolenie/warsztat zostanie przeprowadzone w ciągu jednego dnia od poniedziałku do piątku.
3. Szkolenie/warsztat przeprowadzone zostanie dla 50 uczestników łącznie, w podziale na dwie grupy po 25 uczestników. Każda z grup uczestniczyła będzie w dwóch blokach tematycznych po 3 godziny zegarowe.

UWAGA! Zamawiający zastrzega sobie, iż liczba grup przewidziana na szkolenia, a także ilość uczestników może ulec zmniejszeniu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar.

1. Szkolenie/warsztat zostanie przeprowadzenie w formie stacjonarnej.
2. Zakres szkolenia:

* **Dobro dziecka i jego ochrona w systemie pieczy zastępczej** – **3 godz. zegarowe**

1. Definiowanie dobra dziecka przez przedstawicieli zawodów pomocowych.
2. Współpraca służb społecznych w zakresie dobra dziecka.
3. Czynniki ułatwiające i utrudniające współpracę międzyinstytucjonalną.
4. Tymczasowość pieczy zastępczej.

* **Specyfika funkcjonowania dziecka w pieczy zastępczej** -**3 godz. zegarowe**

1. Więź jako czynnik chroniący rozwój.
2. Zaburzenia rozwojowe związane ze spożywaniem alkoholu w ciąży – FAS/FASD
3. Przystosowanie się dziecka do opieki poza rodziną biologiczną – przejście dziecka z rodziny biologicznej do rodziny zastępczej, z rodziny zastępczej do rodziny adopcyjnej.
4. Metody i techniki, jakie Wykonawca zobowiązany jest zastosować podczas szkolenia/warsztatu: wykłady - mające stanowić jedynie wprowadzenie do zagadnień teoretycznych i wstęp do poszczególnych zajęć warsztatowych;. zajęcia warsztatowe  
    i ćwiczenia – jako część praktyczna**.**
5. Materiały merytoryczne i program szkoleniowy**:** Wykonawca opracuje szczegółowy program szkolenia oraz autorskie materiały merytoryczne i w terminie nie późniejszym niż 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia przedstawi je Zamawiającemu do akceptacji w postaci elektronicznej. Materiały merytoryczne muszą zawierać co najmniej podsumowanie wszystkich zagadnień zawartych w programie szkolenia oraz treści zawarte w prezentacjach multimedialnych wykorzystywanych podczas szkolenia. Zamawiający może zgłaszać uwagi do przedłożonego programu szkoleniowego i materiałów merytorycznych, o fakcie tym powiadomi Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do bezpłatnego wprowadzenia poprawek i ponownego przedstawienia szczegółowego programu i treści materiałów merytoryczne, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji. Wykonawca zobowiązany jest do wydruku, powielenia i przekazania każdemu uczestnikowi szkolenia zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów merytorycznych i programu szkoleniowego oraz po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego. W trakcie przekazania w/w dokumentów nastąpi bezpłatne przeniesienie autorskich praw majątkowych zgodnie z warunkami umowy.
6. Materiały merytoryczne i program szkoleniowy winne być sporządzone wg wzorów przekazanego przez Zamawiającego (odpowiednie oznaczenie dokumentów - logo).
7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą przeprowadzenie szkolenia/warsztatu, w szczególności:

* listy obecności,
* potwierdzenie odbioru posiłków
* potwierdzenie odbioru materiałów merytorycznych, zaświadczeń.

1. Wykonawca zapewni dwóch trenerów tj. jednego trenera na dany blok szkoleniowy.

Opis wymagań względem trenera do świadczenia usługi przeprowadzenia szkolenia/warsztatu- **w bloku szkoleniowo/warsztatowy I** „**Dobro dziecka i jego ochrona w systemie pieczy zastępczej:**

* + **Wykształcenie:** socjologicznei/lubprawnicze i/lub psychologiczne ze stopniem co najmniej doktora w zakresie nauk społecznych,
  + **Doświadczenie zawodowe: :** doświadczenie w prowadzeniu badań i analiz   
    w zakresie pieczy zastępczej i wsparcia rodziny – co najmniej 10 lat; doświadczenie trenerskie – min. 10 lat; oraz co najmniej 5 wydanych publikacji jako autor lub współautor dotyczących ww. tematyki w ostatnich 5 latach,

Opis wymagań względem trenera do świadczenia usługi przeprowadzenia szkolenia/warsztatu- **w bloku szkoleniowo/warsztatowy II**: **Specyfika funkcjonowania dziecka w pieczy zastępczej**:

* **Wykształcenie:** psychologiczne ze stopniem naukowym co najmniej doktora, studia podyplomowe z neuropsychologii.
* **Doświadczenie zawodowe:** doświadczenie w pracy klinicznej z rodzinami adopcyjnymi i zastępczymi – co najmniej 10 lat**,** doświadczenie trenerskie min. 10 lat oraz co najmniej 5 wydanych publikacji jako autor lub współautor dotyczących ww. tematyki w ostatnich 5 latach.

**Każdy trener przeprowadzi 6 godzin zegarowych szkolenia/warsztatu, po 3 godziny na jedną grupę.**

1. Wykonawca wyznaczy osobę ds. organizacji, która w trakcie realizacji zamówienia odpowiedzialna będzie za:

* nadzór nad prawidłowym przebiegiem szkolenia,
* realizacją zgodnie z harmonogramem,
* rzetelne przygotowanie dokumentacji szkoleniowej.

1. Wykonawca obowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz wytycznymi dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii SARS-CoV-2, opracowanych przez Ministerstwo Rozwoju we współpracy z Głównym Inspektorem Sanitarnym.
2. Wykonawca w razie potrzeby zapewnienie tłumacza języka migowego. Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę najpóźniej na 2 dni robocze przed szkoleniem.