

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU NA: **ZABEZPIECZENIE, RESTAURACJĘ I POPRAWĘ DOSTĘPU DO OBIEKTU DPS W PARCHOWIE PROWADZONEGO PRZEZ ZGROMADZENIE SIÓSTR BENEDYKTYNEK SAMARYTANEK KRZYŻA CHRYSZTUSOWEGO**

G.272.2.2024.V

ZAMAWIAJACY:

Powiat Bytowski
ul. Ks. dr. Bolesława Domańskiego 2
77-100 Bytów

ZAMÓWIENIE OBEJMUJE:

45000000-7 - Roboty budowlane,
45111300-1 – Roboty rozbiórkowe,
45262210-6 – Fundamentowanie,
45210000-2 – Roboty budowlane w zakresie budynków,
45410000-4 – Tynkowanie,
45432110-8 – Kładzenie podłóg,
45421000-4 – Roboty w zakresie stolarki budowlanej,
45442100-8 – Roboty malarskie,
45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne,
45331100-7 – Instalowanie centralnego ogrzewania,
42416100-6 – Windy,
45332300-6 - Roboty instalacyjne kanalizacyjne,
34953300-5 - Chodniki.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

Zatwierdził:

Bytów, 12.07.2024 r.

SPIS TREŚCI:

- I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**
- II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
- III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
- IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**
- V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
- VI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**
- VII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95**
- VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, W TYM JEGO KWOTĘ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM**
- IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
- X. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**
- XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE**
- XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**
- XIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIE Z WYKONAWCAMI**
- XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
- XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
- XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
- XVII. TERMIN OTWARCIA OFERT**
- XVIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- XIX. PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP**
- XX. PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 PKT 1 I 4 USTAWY PZP**
- XXI. PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W USTAWIE Z DNIA 13 KWIECZNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**
- XXII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**
- XXIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**
- XXIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
- XXV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**
- XXVII. WIZJA LOKALNA**
- XXVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**
- XXIX. INFORMACJE DODATKOWE**
- XXX. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Bytowski reprezentowany przez Zarząd Powiatu występujący w imieniu własnym z siedzibą przy ul. Ks. dr. B. Domańskiego 2, 77-100 Bytów

NIP: 842 164 30 30

Tel.: 59 822-80-00

Adres poczty elektronicznej: starostwo@powiatbytowski.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://powiatbytowski.pl>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/>

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/> oraz <http://bip.powiatbytowski.pl/>.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne określone w art. 3 ust. 1 ustawy Pzp.

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Negocjacje treści ofert:
 - 1) nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
 - 2) dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert;
 - 3) mają charakter poufny.
3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości prowadzenia negocjacji:
 - 1) może on zaprosić jednocześnie Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku uczestniczenia w negocjacjach);
 - 2) w zaproszeniu do negocjacji wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert;
 - 3) informuje on równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku składania ofert dodatkowych).
4. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
5. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
6. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

7. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
8. Wzór formularza oferty dodatkowej stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.
10. W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
11. Wymagania dotyczące sporządzania i przekazywania oferty określone w niniejszej SWZ mają odpowiednie zastosowanie do oferty dodatkowej.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane mające na celu poprawę komunikacji w budynku oraz zwiększenie trwałości konstrukcji i efektywności termicznej obiektu pn. **„Zabezpieczenie, restauracja i poprawa dostępu do obiektu DPS w Parchowie prowadzonego przez Zgromadzenie Sióstr Benedyktynek Samarytanek Krzyża Chrystusowego”**. Zamówienie składa się z dwóch części:

I część zamówienia:

ROZBUDOWA O ZEWNĘTRZNĄ WINDEŁ WRAZ Z PRZEBUDOWĄ WEWNĘTRZNĄ BUDYNKU DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W PARCHOWIE.

II część zamówienia:

WYKONANIE IZOLACJI ORAZ INSTALACJI DESZCZOWEJ PRZY ŚCIANACH FUNDAMENTOWYCH BUDYNKU DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W PARCHOWIE.

Obiekt pełni funkcję budynku Domu Pomocy Społecznej, świadczącego usługi bytowe, opiekuńcze, wspomagające i edukacyjne, osobom wymagającym całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności. Projektowana inwestycja nie zakłada zmiany funkcji użytkowania istniejącego budynku. Dokumentacja projektowa nie zakłada ingerencji w konstrukcje istniejącego budynku. Fundamenty, układ ścian, podstawowy układ budynku pozostają bez zmian.

Obiekt wpisany jest do ewidencji zabytków prowadzonej przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku. Budynek został zrealizowany w dwóch etapach. Pierwsza część „stara” powstała na początku ubiegłego wieku, natomiast druga „nowa” na początku lat 80-tych w technologii tradycyjnej z elementów drobnowymiarowych.

Płatność za wykonanie robót objętych Umową nastąpi po wykonaniu wszystkich realizowanych części zamówienia zakończonych protokołami końcowymi, na podstawie faktur wystawionych - nie wcześniej niż w dniu podpisania ostatniego protokołu odbioru końcowego. Zasady płatności wynikają z warunków wypłaty dofinansowania z BGK w ramach dofinansowania zamówienia z Rządowego Funduszu Polski Ład: Rządowy Program Odbudowy Zabytków.

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane (art. 310 ustawy Pzp).

W przypadku użycia w dokumentacji projektowej nazw własnych produktów i materiałów budowlanych, Wykonawca będzie miał prawo zastosowania innych wyrobów budowlanych o nie gorszych parametrach. Wskazane w dokumentacji konkretne materiały mają charakter pomocniczy w celu określenia wymagań co do jakości, standardu, funkcji i sparametryzowania danego wyrobu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w następujących załącznikach:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 1A – Dokumentacja projektowa – część I
- Załącznik nr 1B – Dokumentacja projektowa – część II

VI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

I część zamówienia:

ROZBUDOWA O ZEWNĘTRZNA WINDĘ WRAZ Z PRZEBUDOWĄ WEWNĘTRZNA BUDYNKU DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W PARCHOWIE.

Zamówienie obejmuje:

- 45000000-7 Roboty budowlane,
- 45111300-1 – Roboty rozbiórkowe,
- 45262210-6 – Fundamentowanie,
- 45210000-2 – Roboty budowlane w zakresie budynków,
- 45410000-4 – Tynkowanie,
- 45432110-8 – Kładzenie podłóg,
- 45421000-4 – Roboty w zakresie stolarki budowlanej,
- 45442100-8 – Roboty malarskie,
- 45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne,
- 45331100-7 – Instalowanie centralnego ogrzewania,
- 42416100-6 – Windy.

II część zamówienia:

WYKONANIE IZOLACJI ORAZ INSTALACJI DESZCZOWEJ PRZY ŚCIANACH FUNDAMENTOWYCH BUDYNKU DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W PARCHOWIE.

Zamówienie obejmuje:

- 45111300-1 Roboty rozbiórkowe,
- 45000000-7 Roboty budowlane,
- 45332300-6 Roboty instalacyjne kanalizacyjne ,
- 34953300-5 Chodniki.

Wykonawca może złożyć ofertę do każdej części zamówienia.

Płatność za wykonanie robót objętych Umową nastąpi po wykonaniu wszystkich realizowanych części zamówienia zakończonych protokołami końcowymi, na podstawie faktur wystawionych - nie wcześniej niż w dniu podpisania ostatniego protokołu odbioru końcowego. Zasady płatności wynikają z warunków wypłaty dofinansowania z BGK w ramach dofinansowania zamówienia z Rządowego Funduszu Polski Ład: Rządowy Program Odbudowy Zabytków.

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane (art. 310 ustawy Pzp).

VII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95

Wymagania i zasady związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy zostały zawarte w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 10a oraz 10b do SWZ**.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, W TYM JEGO KWOTĘ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:

na część I zamówienia: 6 000,00 złotych (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100);

na część II zamówienia: 2 900,00 złotych (słownie: dwa tysiące dziewięćset złotych 00/100).

W przypadku ubiegania się przez Wykonawcę o dwie części zamówienia, zobowiązany jest on do wniesienia wadium odrębnie na każdą z części zamówienia.

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

4. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 419).

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się na następujący numer rachunku bankowego:

Powiat Bytowski, ul. Ks. dr. Bolesława Domańskiego 2, 77-100 Bytów

PKO BP SA Oddział Bytów

Numer rachunku bankowego: 03 1020 4708 0000 7202 0004 4453

Tytułem: Wadium – „ZABEZPIECZENIE, RESTAURACJA I POPRAWA DOSTĘPU DO OBIEKTU DPS W PARCHOWIE ”

6. O skuteczności wniesienia przelewem kwoty wadium decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w powyższym ust. 5.

7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

8. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej albo poręczenia, z treści tych dokumentów musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta (banku, ubezpieczyciela, poręczyciela) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta).

9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

1) upływu terminu związania ofertą;

- 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- Uwaga: Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz w wymaganej wysokości i formie skutkuje odrzuceniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **8 miesięcy od dnia zawarcia umowy**.

X. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 10a oraz 10b do SWZ**.
2. Szczegółowe informacje dotyczące zmiany umowy bez konieczności przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia, zostały przewidziane w § 17 projektowanych postanowień umowy stanowiących **załącznik nr 10a oraz 10b do SWZ**.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia, najpóźniej w dniu podpisania umowy, jednakże przed dokonaniem samej czynności podpisania umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% wynagrodzenia (ceny ofertowej brutto).
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 Pzp:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego:

Powiat Bytowski, ul. Ks. dr. Bolesława Domańskiego 2, 77-100 Bytów

PKO BP SA Oddział Bytów

Numer rachunku bankowego: 03 1020 4708 0000 7202 0004 4453

**Tytułem: Zabezpieczenie umowy – „ZABEZPIECZENIE, RESTAURACJA I POPRAWA
DOSTĘPU DO OBIEKTU DPS W PARCHOWIE**

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, zgodnie z powyższym ust. 2 lub ust. 3 niniejszej SWZ.

7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

8. Szczegółowe zasady zwrotu zabezpieczenia zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 10a oraz 10b do SWZ.**

XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/926501>

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem platformazakupowa.pl .

2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

a) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

b) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

c) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

d) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,

- włączona obsługa JavaScript,

- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

- szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

- oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

e) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

- zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek,

f) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
Zalecenia:

Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z

3) Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

9) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 - 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 13) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
3. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
4. Dokumenty elektroniczne (inne niż oferta oraz załączniki do oferty) oraz cyfrowe odwzorowania dokumentów składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania w/w dokumentów elektronicznych oraz cyfrowych odwzorowań dokumentów za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: przetargi@powiatbytowski.pl. Datą ich przesłania będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej dokument/informację z serwera pocztowego Zamawiającego.
5. Ofertę, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (dalej „Oświadczenie”), składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Oferty, Oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, informacje oraz inne dokumenty przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
7. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w rozdziale XII ust. 1 SWZ.
8. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
9. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się

- o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, przekazuje się je jako dokument elektroniczny.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w powyższym ust. 11. dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w powyższym ust. 12 może dokonać również notariusz.
14. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
15. Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w powyższym ust. 16 dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowego środka dowodowego, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - pełnomocnictwa - mocodawca.
18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w powyższym ust. 17 może dokonać również notariusz.
19. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich

dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

20. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

21. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

22. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

23. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 22, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

24. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 22, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

25. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 23, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

26. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

XIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

Kamila Wrońska – w zakresie przedmiotu zamówienia - Starostwo Powiatowe w Bytowie, Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, ul. Ks. dr. Bolesława Domańskiego 2, 77-100 Bytów, tel. (59) 822 12 03.

Renata Murglin, Monika Taraszewicz – w zakresie formalno-prawnym – Starostwo Powiatowe w Bytowie, Wydział Organizacyjno-Prawny, ul. Ks. dr. Bolesława Domańskiego 2, 77-100 Bytów, tel. (59) 822 80 06

Kontakt z ww. osobami możliwy jest od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 27.08.2024 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem tego terminu zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być przygotowana i złożona zgodnie z treścią formularza, który stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i załączniki, o których mowa w SWZ.
2. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących załączniki do specyfikacji. Dopuszcza się dołączenie do oferty załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść będzie zgodna z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające stosowne pełnomocnictwo. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii musi zostać dołączone do oferty.
4. Ofertę, Oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, inne dokumenty składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Oferta powinna być:
 - sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.

11. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2) ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
15. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w ustawie Pzp.
17. W przypadku **podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego**: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty**. Wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kieruje do pełnomocnika. Niniejsze zasady dotyczą składania oferty przez wspólników spółki cywilnej. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - załącznik nr 6 do SWZ**.

XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
2. Termin składania ofert upływa dnia **29.07.2024 r. o godz. 9:00**. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną odrzucone.
3. Ofertę wraz z załącznikami (wymaganymi dokumentami) należy umieścić na <https://platformazakupowa.pl> pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/transakcja/926501>**

DO OFERTY NALEŻY ZAŁĄCZYĆ:

- Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ (Oświadczenie składają również każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia),
- Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy zamówienia dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 4 do SWZ**, o ile ma zastosowanie,

- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, o ile ma zastosowanie - **załącznik nr 5 do SWZ**, o ile ma zastosowanie,
 - Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - **załącznik nr 6 do SWZ**, o ile ma zastosowanie,
 - Pełnomocnictwo o którym mowa w rozdziale XV ust. 3 SWZ.
 - Dokument, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 7, o ile ma zastosowanie.
4. Aby złożyć ofertę wraz z załącznikami na platformazakupowa.pl należy wypełnić Formularz składania oferty lub wniosku i dołączyć wszystkie wymagane załączniki a następnie należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
 5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecane stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
 9. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 10. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
 11. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 12. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
 13. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

XVII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.07.2024 r. o godz. 10:00**, przy użyciu systemu teleinformatycznego, tj. za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl oraz na <https://bip.powiatbytowski.pl>

6. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 4 pkt 2), niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

XVIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

- nie dotyczy

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

- nie dotyczy

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości:

Dla części I zamówienia – 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100),

Dla części II zamówienia – 245 000,00 PLN (słownie: dwieście czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100).

Jeżeli wykonawca składa ofertę do obu części zamówienia, ww. kwoty podlegają zsumowaniu.

4) zdolności technicznej lub zawodowej;

A. Warunek ten, w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 10 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

Dla części I: wykonał należycie, co najmniej 2 zamówienia na roboty budowlane, polegające na budowie szybu windy wraz z montażem windy i wykonaniem instalacji o wartości minimum 300 000,00 zł brutto każda, w ramach odrębnych umów.

Dla części II: wykonał należycie, co najmniej 2 zamówienia na roboty budowlane, polegające na wykonaniu izolacji oraz instalacji deszczowej o wartości co najmniej 140 000,00 zł brutto każda, w ramach odrębnych umów.

B. Warunek ten, w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

Dla części I: dysponuje i/lub będzie dysponował minimum 1 osobą lub osobami uprawnionymi do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie:

- Kierownik budowy – osoba kierująca robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno–budowlanej;
- Kierownik robót sanitarnych – osoba kierująca robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- Kierownik robót elektrycznych i elektroenergetycznych – osoba kierująca robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych; a także wskaże podstawę do dysponowania tymi osobami.

Dla części II: dysponuje i/lub będzie dysponował minimum 1 osobą lub osobami uprawnionymi do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie:

- Kierownik budowy – osoba kierująca robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno–budowlanej;
- Kierownik robót sanitarnych – osoba kierująca robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców spełni ten warunek.

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).

Przez pojęcie „uprawnienia budowlane” rozumie się uprawnienia (w tym wpis na listę członków właściwego samorządu zawodowego) wydane na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, jak również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa.

W przypadku dysponowania osobami będącymi obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, pojęcie „uprawnienia budowlane” należy rozpatrywać z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa. Dopuszcza się równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo Budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 334).

UDOSTĘPNIANIE ZASOBÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te posiadają wymagane uprawnienia, które są wymagane do realizacji zamówienia.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.

4. Zobowiązanie, o którym mowa w powyższym ust. 3 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu

6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów chyba, że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, warunki o których mowa w ust. 1 mogą spełniać łącznie. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców spełni ten warunek.

7. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmioty, na zdolnościach których Wykonawca polega w trybie art. 118 ustawy Pzp.

XIX. PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykaza, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XX. PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 PKT 1 I 4 USTAWY PZP

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp);
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).

XXI. PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W USTAWIE Z DNIA 13 KWIECZNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.):

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723, 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
- Wykluczenie następuje na okres trwania ww. okoliczności.

XXII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 2. Zamawiający informuje, iż Wykonawca jest obowiązany do złożenia **wraz z ofertą Oświadczenia**. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenie, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z Oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu z postępowania oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
- 5. Na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w rozdziale XVIII pkt 3) Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w rozdziale XXII ust. 1 przedłoży następujące dokumenty:**
- a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
- Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w lit. a) powyżej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
- 6. Na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w rozdziale XVIII pkt 4) Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w rozdziale XXII ust. 1 przedłoży następujące dokumenty:**

a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 10 lat przed terminem składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 11 do SWZ**.

b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 12 do SWZ**.

7. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, dostaw lub usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa w powyższym ust. 6 pkt a) dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

8. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w rozdziale XXII ust. 1 składa następujące dokumenty:

1) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594 z późn. zm.) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.

2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

3) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione/y nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

4) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzony/a nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

5) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**.

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zastosowanie znajdzie § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

10. Jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii musi zostać dołączone do oferty.

11. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.

12. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

13. Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.

14. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

XXIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT)].

2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie opisu przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.

4. Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp, w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

DOTYCZY CZĘŚCI I ORAZ II ZAMÓWIENIA

Zamawiający będzie stosować przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty następujące kryteria:

LP.	NAZWA KRYTERIUM OCENY OFERT:	WAGA (Wg.)
1	Cena brutto (C)	60
2	Okres gwarancji (G)	40

KRYTERIUM CENA BRUTTO(C):

Zamawiający przyjmuje cenę brutto jako kryterium oceny ofert, przypisując jej wagę **60 pkt**. Wartość punktowa tego kryterium obliczana będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt (Wg.)}$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych badanej ofercie za kryterium cena brutto,

C_n – cena brutto oferty najkorzystniejszej (najniższa) spośród złożonych,

C_b – cena brutto oferty badanej.

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, według zasady określonej w Rozdziale XXIII ust. 3.

KRYTERIUM OKRES GWARANCJI (G):

Ocena dokonana zostanie na podstawie okresu gwarancji podanego w miesiącach, zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu oferty (**załącznik nr 2 do SWZ**).

Najkrótszy możliwy okres gwarancji dopuszczony przez Zamawiającego to 36 miesięcy od daty protokolarnego odbioru robót budowlanych. Najdłuższy możliwy okres gwarancji dopuszczony przez Zamawiającego to 60 miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca nie zakresli żadnej wartości, Zamawiający przyjmie minimalny okres gwarancji określony w SWZ tj. 36 miesięcy i przyzna mu 0 punktów.

Wykonawca w kryterium okres gwarancji (G) może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie naliczona następująco:

Okres gwarancji w miesiącach	Ilość punktów
36	0
48	20
60	40

Ilość punktów (X), jaką otrzyma dana oferta będzie równa sumie punktów z poszczególnych kryteriów zgodnie z następującym wzorem:

$$X = C + G$$

gdzie:

X – ilość punktów przyznanych badanej ofercie,

C – ilość punktów przyznanych badanej ofercie za kryterium **cena brutto**,

G – ilość punktów przyznanych badanej ofercie za kryterium **okres gwarancji**.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się wskazanymi powyżej kryteriami.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, maksymalnie 100.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 361) dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) *poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;*
 - 2) *wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;*
 - 3) *wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;*
 - 4) *wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.*
7. W przypadku, gdy Zamawiający skorzysta z możliwości negocjacji i Wykonawca na zaproszenie do złożenia oferty dodatkowej, złoży taką ofertę zawierającą nową, niższą cenę, ocenie podlegać będzie oferta Wykonawcy złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu z uwzględnieniem zmiany ceny wynikającej z oferty dodatkowej.
8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
10. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XXV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 10a oraz 10b do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty, z uwzględnieniem ewentualnych nowych propozycji przedstawionych w ofercie dodatkowej.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokument potwierdzający ubezpieczenie od wszystkich ryzyk budowlano-montażowych (CAR/EAR) wraz z dowodem jego opłacenia.

7. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, jednakże przed dokonaniem samej czynności podpisania umowy, Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Szczegółowe informacje na temat zabezpieczenia zawarte są w rozdziale XI SWZ.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXVII. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie przewiduje możliwości odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

XXVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, informujemy, że:

1) administratorem Państwa danych osobowych jest POWIAT BYTOWSKI z siedzibą: Starostwo Powiatowe w Bytowie ul. Ks. dr. B. Domańskiego 2, 77-100 Bytów, z którym można się kontaktować pisemnie, na adres siedziby, przez adres e-mail: starostwo@powiatbytowski.pl, bądź telefonicznie pod numerem: 59 822 80 00;

2) z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować pisemnie, na adres siedziby, przez adres e-mail: iod@powiatbytowski.pl, bądź telefonicznie pod numerem: 59 822 80 00;

3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: ZABEZPIECZENIE, RESTAURACJA I POPRAWA DOSTĘPU DO OBIEKTU DPS W PARCHOWIE PROWADZONEGO PRZEZ ZGROMADZENIE SIÓSTR BENEDYKTYNEK SAMARYTANEK KRZYŻA CHRYSZTUSOWEGO sygn. G.272.2.2024.V, prowadzonym w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.

4) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 i 78 ustawy Pzp;

5) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (dane przetwarzane są do momentu ustania przetwarzania w celach wynikających z wykonania umowy) zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia

2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.)

6) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiadają Państwo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Państwu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXIX. INFORMACJE DODATKOWE

1) Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie;

- nie dotyczy

2) Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania;

- nie dotyczy

3) Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;

- nie dotyczy

4) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;

- nie dotyczy

5) Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot;

- nie dotyczy

6) Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121;

- nie dotyczy

7) Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;

- nie dotyczy

8) Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną;

- nie dotyczy

9) Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93;

- nie dotyczy

XXX. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- **Załącznik nr 1** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- **Załącznik nr 1A** – Dokumentacja projektowa – część I
- **Załącznik nr 1B** – Dokumentacja projektowa – część II
- **Załącznik nr 2** – Formularz ofertowy
- **Załącznik nr 3** – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu
- **Załącznik nr 4** – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy zamówienia dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu
- **Załącznik nr 5** – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia
- **Załącznik nr 6** – Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- **Załącznik nr 7** – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę
- **Załącznik nr 8** – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania
- **Załącznik nr 9** – Formularz oferty dodatkowej
- **Załącznik nr 10a** – Projektowane postanowienia umowy do części I zamówienia
- **Załącznik nr 10b** – Projektowane postanowienia umowy do części II zamówienia
- **Załącznik nr 11** – Wykaz wykonanych robót budowlanych
- **Załącznik nr 12** – Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA:

ROZBUDOWA O ZEWNĘTRZĄ WINDEŁ WRAZ Z PRZEBUDOWĄ WEWNĘTRZNĄ BUDYNKU DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W PARCHOWIE

Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa o zewnętrzną windę wraz z przebudową wewnętrzną budynku Domu Pomocy Społecznej w Parchowie, przy ul. Kasztanowej 2, 77-124 Parchowo, na działce nr 180/3 w obrębie ewidencyjnym 0010 Parchowo, w celu polepszenia warunków komunikacyjnych w budynku oraz dostosowania obiektu do korzystania przez osoby niepełnosprawne ruchowo.

Obiekt pełni funkcję budynku Domu Pomocy Społecznej, świadczącego usługi bytowe, opiekuńcze, wspomagające i edukacyjne, osobom wymagającym całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności. Projektowana inwestycja nie zakłada zmiany funkcji użytkowania istniejącego budynku. Dokumentacja projektowa nie zakłada ingerencji w konstrukcje istniejącego budynku. Fundamenty, układ ścian, podstawowy układ budynku pozostają bez zmian.

W ramach projektowanej inwestycji planuje się likwidację jednych schodów zewnętrznych, powiększenie istniejących otworów drzwiowych oraz wykonanie nowego otworu w piwnicy.

Obiekt wpisany jest do ewidencji zabytków prowadzonej przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku. Budynek został zrealizowany w dwóch etapach. Pierwsza część „stara” powstała na początku ubiegłego wieku, natomiast druga „nowa” na początku lat 80-tych w technologii tradycyjnej z elementów drobnowymiarowych. Winda z przedsionkiem zaprojektowana została w „nowej” części budynku.

Całość prac należy wykonać w oparciu o projekt budowlany opracowany przez Pracownię Projektową ARCH-ERS Sp. z o. o., z siedzibą w Miastku, przy ul. Koszalińskiej 7, zatwierdzony decyzją o pozwoleniu na budowę nr 461/2017/P z dnia 11.10.2017 r.

Zestawienie gabarytów projektowanej windy z przedsionkiem:

- projektowana powierzchnia zabudowy – 8,55 m²,
- projektowana powierzchnia użytkowa – 12,11 m²,
- projektowana kubatura – 70 m³,
- długość – 4,19 m,
- szerokość – 2,04 m,
- wysokość – ok. 9,41 m,
- wymiary kabiny windy – 1,4 x 1,1m.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony również w następujących dokumentach:

- 1) Tom I – Projekt architektoniczno-budowlany, dołączono rysunki zawierające nieistotną zmianę do ww. dokumentacji – drzwi windy w klasie odporności ogniowej EI30:
 - Rysunek NR 1 drzwi windy EI30,
 - Rysunek NR 3 drzwi windy EI30,
 - Rysunek NR 5 drzwi windy EI30.
- 2) Tom II – Projekt zagospodarowania terenu
- 3) Tom III – Ekspertyza budowlana

- 4) Tom IV – Inwentaryzacja budowlana
- 5) Tom V – Instalacja elektryczna
- 6) Specyfikacja Techniczna wykonania i odbioru robót - Branża konstrukcyjno-budowlana, (zawiera nieistotną zmianę – drzwi windy w klasie odporności ogniowej EI30) dla robót zgodnie z kodem CPV: 45111300-1, 45262210-6, 45210000-2, 45410000-4, 45432110-8, 45421000-4, 45442100-8, 45331100-7, 42416100-6.
- 7) Specyfikacja Techniczna wykonania i odbioru robót – Branża instalacji elektrycznych dla robót zgodnie z kodem CPV:45311200-2, 45317300-5.
- 8) Przedmiar robót – przy czym z uwagi na ryczałtowy charakter zamówienia, przedmiar robót, stanowiący podstawę sporządzania kosztorysu, jest opracowaniem wtórnym w stosunku do projektu i specyfikacji technicznych i to nie on determinuje zakres prac objętych przedmiotem zamówienia. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia mają zobrazować skalę roboty budowlanej i pomóc Wykonawcom w oszacowaniu kosztów inwestycji, wobec czego przedmiarowi robót należy przypisać charakter dokumentu pomocniczego.

1. Montaż windy wraz z przedsionkiem

Należy wykonać windę zewnętrzną z przedsionkiem, ze ścianami szklanymi umożliwiającą komunikację pomiędzy kondygnacjami piwnicy, parteru i poddasza. Wejście na kondygnacji parteru - bezpośrednio przez istniejący otwór drzwiowy i z zewnątrz przez projektowany przedsionek, z kondygnacji piwnicy - przez projektowany otwór. Obudowa zewnętrzna windy – systemowa, oszklona, dostarczona przez producenta windy.

Maszynownia prefabrykowana dźwigu zlokalizowana będzie w pomieszczeniu szatni piwnicy w bezpośrednim sąsiedztwie windy.

Zakres robót:

- montaż windy ze sterowaniem;
- montaż szybu windowego z przedsionkiem (konstrukcja stalowa – w kolorze szarym, z szybami bezpiecznymi – ze szkła refleksyjnego o współczynniku przenikania ciepła U 0,9 - 1,1 (W/m²K) wg. specyfikacji producenta), wykonane przez firmę specjalistyczną;
- do projektowanej windy będzie prowadzić z zewnątrz przedsionek o konstrukcji stalowej zabudowany systemową ścianką szklaną dostosowaną do systemu szybu windy wg systemu producenta windy.

1) Przedsionek windy

Do windy będzie prowadzić z zewnątrz przedsionek o konstrukcji stalowej zabudowany systemową ścianką szklaną dostosowaną do systemu szybu windy wg systemu producenta windy.

2) Parametry kabiny windy

Po wykonaniu wszystkich robót związanych z szybem i łącznikiem należy zamontować windę. Dźwig powinien być zamontowany przez specjalistyczną firmę. Parametry dźwigu:

Dźwig osobowy hydrauliczny przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych, przelotowy;

- udźwig: 400 kg;
- liczba osób: 5;
- ilość przystanków: 4;
- wysokość podnoszenia: do 8 m;
- wymiary wewnętrzne kabiny pasażerskiej: 110 x 140 x 217 cm;

- szerokość automatycznych drzwi teleskopowych: 90 cm;
- drzwi windy w klasie odporności ogniowej EI30;
- wysokość drzwi: min 200 cm;
- ilość wejść 2 (przelot);
- wykonanie:
 - panel sterowy – stal nierdzewna;
 - panele kabiny – stal nierdzewna;
 - podłoga – PVC;
 - lustro – 1/2 ściany;
 - oświetlenie – led;
 - drzwi – stal nierdzewna, teleskopowe;
- maszynownia prefabrykowana, (650x350x1800 mm);
- zasilanie: 230 V – jednofazowe;
- moc napędu: 2,2 kW;
- dźwig hydrauliczny;
- prędkość: 0,15 m/s;
- wymiary szybu:
 - podszybie: min 150 mm;
 - nadszybie: min 2600 mm;
 - szerokość: 1550 mm;
 - głębokość: 1900 mm;

Winda powinna spełniać wymogi prawa budowlanego o dostępności dla osób niepełnosprawnych.

3) **Szyb windy zewnętrzny**

- Należy wykonać zewnętrzny szyb windy o konstrukcji stalowej opartej na 4 słupach stalowych o przekroju 100x100 mm, wg systemu producenta windy, wykończonego systemową elewacją szklaną, zlicowaną z przedsionkiem.
- Konstrukcja stalowa windy przymocowana będzie do żelbetowego podszybia windy.
- Należy wykonać podszybie żelbetowe o grubości ścian 18 i 24 cm, oraz grubości dna 35 cm, wykonane z betonu C20/25. Ściany oraz dno podszybia należy zazbroić prętami #12 RB500W co 15 cm.
- Otulina zbrojenia 5 cm.
- Podczas wykonywania wykopów należy dokładnie sprawdzić jak zalegają istniejące fundamenty budynku. W przypadku gdy poziom istniejących fundamentów będzie wyżej od poziomu projektowanych fundamentów, niezbędne będzie podmurowanie istniejących fundamentów.
- Konstrukcja windy kotwiona będzie do istniejącego budynku w celu zapewnienia usztywnienia i zmniejszenia wybożenia stalowych słupów co każdą kondygnację za pomocą kotew przechodzących przez rygle do istniejących stropów budynku.
- Należy wykonać trzy kotwy chemiczne na każdym rygle, o długości min 0,5m w rozstawie 0,5 m.
- Konstrukcję stalową windy należy odpowiednio zakotwić do istniejącej konstrukcji szybu oraz istniejącego budynku za pomocą rozwiązań systemowych producenta konstrukcji windy.
- Stal profilowa: – St0S Beton: – C20/25
- Stal zbrojeniowa: – A-IIIN, A-0.

Szyb windy powinien posiadać wentylację. Wentylacja wywiewna windy zaprojektowana została poprzez wywiewniki systemowe znajdujące się w górnej części konstrukcji szybu. Nawiew odbywać

się będzie poprzez otwieranie drzwi.

4) **Warunki rozpoczęcia montażu**

- szyb dźwigu powinien być czysty i suchy;
- szyb powinien być zbudowany zgodnie z dokumentacją techniczną producenta, a otwory szybu powinny być zabezpieczone;
- w górnej części szybu powinny być zamontowane haki montażowe;
- należy zapewnić dostęp do 3-fazowego źródła zasilania w pobliżu szybu;
- na najniższej kondygnacji, w pobliżu szybu należy przygotować pomieszczenie o powierzchni ok. 30m² do przechowywania narzędzi i materiałów montażowych.

5) **Montaż dźwigu**

Montaż poprzedzić sprawdzeniem tolerancji wykonania szybu windowego i zamontowania stałych kotew i haków do montażu urządzenia dźwigowego, zgodnie z instrukcją producenta. Szyb dźwigu powinien być wykonany z materiałów niepylących lub być zabezpieczony powłoką niepylącą. Zespoły napędowe dźwigu powinny być zamocowane w sposób uniemożliwiający przenoszenie się drgań na konstrukcję budynku. Maszynownia dźwigów powinna być wyposażona w urządzenia umożliwiające podnoszenie elementów instalacji dźwigowych. W szybach dźwigowych można umieszczać wyłącznie urządzenia i przewody związane z pracą i konserwacją dźwigu. Szczegółowe wymagania, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia maszynowni oraz szybu dźwigu, w tym nadszybia i podszybia, określają przepisy o dozorcze technicznym.

Roboty montażowe winny odbyć się w ścisłej współpracy z producentem windy i zgodnie z jego wytycznymi, aby producent nie wniósł zastrzeżeń jakościowych i wystawił gwarancję. Po zakończeniu prac montażowych należy przeprowadzić wszelkie niezbędne badania i próby, zlecić do Urzędu Dozoru Technicznego wpis dźwigu i odbiór techniczny urządzenia oraz założyć książkę rewizyjną.

6) **Otwory w istniejącym budynku**

- W celu umożliwienia dojścia do windy na poziomie parteru, należy istniejący otwór drzwiowy dopasować do odpowiednich rozmiarów.
- Dodatkowo należy wykonać otwór drzwiowy w piwnicy i wykonać dojście do windy na poddaszu.

7) **Pokrycie dachu**

Pokrycie dachu przedsionka i windy - systemowe, wg systemu producenta windy.

8) **Dojście do windy**

Do windy należy wykonać dojście z istniejącej nawierzchni utwardzonej z kostki betonowej gr. 6 cm na podsypce cementowo – piaskowej gr. 5 cm i podsypce piaskowej gr. 10 cm. Chodnik od strony zewnętrznej należy zabezpieczyć obrzeżem betonowym gr. 8 cm na ławie betonowej.

2. **Opis prac, elementów konstrukcyjnych i wykończeniowych**

1) **Roboty rozbiórkowe i przygotowawcze:**

- rozbiórka elementów konstrukcji betonowych;
- demontaż balustrad schodowych i balkonowych oraz konstrukcji schodów i świetlików stalowych;
- rozebranie daszków nad wejściem;

- rozebranie i wykucie z muru ościeżnic;
- rozbiórka murów ogniowych, okapów, kołnierzy, gzymsów;
- wykucie otworów drzwiowych i okiennych;
- demontaż grzejników;
- wywiezienie i utylizacja gruzu;

Teren rozbiórki należy starannie ogrodzić i oznakować. Należy zwrócić szczególną uwagę w czasie wykonywania prac rozbiórkowych na ochronę budynków zlokalizowanych na działce w bezpośrednim sąsiedztwie oraz istniejący budynek, istniejącą komunikację i infrastrukturę techniczną. Roboty rozbiórkowe należy przeprowadzić ręcznie przy użyciu narzędzi elektrycznych.

2) **Roboty ziemne**

- wykopy oraz przekopy wykonywane koparkami podsiębiernymi,
- zdeponowanie urobku do ponownego wykorzystania lub odwóz gruntu na miejsce składowania wraz z kosztami składowania,
- mechaniczne lub ręczne odspajanie skał w wykopach lub przekopach z docinaniem powierzchni skarp i dna wykopów,
- mechaniczne zgęszczenie podłoża pod nowe obiekty,
- zasypy gruntem przestrzeni za budowlami z zagęszczeniem zasypu,
- uporządkowanie terenu.

3) **Posadowienie fundamentów windy**

- bezpośrednio na istniejącym podłożu gruntowym.

4) **Ściany fundamentowe**

- żelbetowe o grubości 18 i 24 cm. Układ warstw i izolacji pokazano w części graficznej projektu.

5) **Ściany zewnętrzne**

- z bloczków z betonu komórkowego klasy M600 grubości 24 cm i 36 cm ocieplonych warstwą styropianu fasadowego EPS70 grubości 15 cm, w metodzie lekkiej mokrej. Wykończenie ściany zewnętrznej – tynk (baranek 1,5mm) silikonowy malowany farbą silikonową lub tynk silikonowy barwiony w masie.

6) **Wieńce żelbetowe**

- wylewane na mokro wraz z nadprożami, belkami, słupami o przekroju poprzecznym 49,5x24 cm i 56x24 cm z betonu klasy C 20/25 (B-25MPa), zbrojenie stalą RB500W i St0S.

Szczególną uwagę należy zwrócić na połączenie prętów wieńców w narożnikach i połączeniach ścian, we wieńcu należy zastosować strzemiona zamknięte. Wieńce należy wylewać na mokro i monolitycznie połączyć z innymi elementami konstrukcji.

7) **Nadproża**

Należy wykonać nadproża w ścianach - stalowe IPE 140. Szczegóły w części graficznej projektu. W otworach poszerzonych lub wykuwanych w istniejących ścianach należy wykonać nowe nadproża stalowe z dwóch dwuteowników stalowych ze stali S235 połączonych śrubami i przewiązkami z blachy, opartych na poduszce betonowej. Dwuteowniki - skręcone ze sobą śrubami oraz połączone przyspawanymi przewiązkami od dołu. Przestrzeń pomiędzy belkami i istniejącym murem wypełnić zaprawą cementową. Przed zamontowaniem w/w elementów stalowych należy je zabezpieczyć antykorozyjnie przez malowanie dwukrotnie farbą podkładową oraz farbą chloro-kauczukową, zgodnie z zaleceniami producenta.

Sposób wykonania nadproży stalowych:

- podstemplować strop od strony osadzanej belki;
- wykuć bruzdę z jednej strony ściany do osadzenia belki stalowej;
- bruzdę wykuwać o jak najmniejszych wymiarach umożliwiających osadzenie belki i późniejsze uzupełnienie pustych miejsc zaprawą betonową.

Nie należy wykonywać bruzdy na wylot.

- osadzić belkę stalową;
- zaklinować belkę stalową do istniejącej ściany, stropu od górnej krawędzi i w miejscu oparcia na murze za pomocą klinów stalowych oraz wypełnić puste miejsca pomiędzy belkami zaprawą cementową;
- po związaniu zaprawy wykonać czynności opisane powyżej dla drugiej belki;
- przewiercić otwory w murze i belce do przyłożenia śrub;
- przyłożyć śruby i skrócić;
- do dalszych prac przystąpić po osiągnięciu przez zaprawę odpowiedniej wytrzymałości;
- demontaż stempli po całkowitym stwardnieniu zaprawy;
- wykuć gniazda dla przyspawania przewiązek;
- przyspawać przewiązki;
- wyciąć pozostałą część otworu. Podczas cięcia i kucia należy uważać, aby nie przekroczyć zarysu otworu.

8) **Konstrukcja nośna stropu**

- płyta żelbetowa grubości 15 cm wykonana z betonu klasy C20/25. Zbroić dwukierunkowo stalą klasy AIIIIN (RB500W). Zbrojenie wykonać prętami #12 co 15 cm w kierunku podłużnym i poprzecznym. Szczegóły w części graficznej projektu.

9) **Stolarka drzwiowa zewnętrzna**

– drzwi wejściowe główne aluminiowe, z przegrodą termiczną. Skrzydło i ościeżnica wykonane z profili aluminiowych, trzykomorowych z przegrodą termiczną. Skrzydło drzwiowe wypełnione szybą zespoloną. Rama skrzydeł i ościeżnica malowane proszkowo. Współczynnik przenikania ciepła $U \leq 1,1$ (W/m²*K). Szczegóły w części graficznej projektu.

10) **Stolarka drzwiowa wewnętrzna**

– drzwi aluminiowe wewnętrzne (grubość skrzydła 45) o prostym kształcie i klasycznym wyglądzie, bez przegrody termicznej, wypełnienie skrzydła pojedynczą szybą bezpieczną, rama skrzydła malowana proszkowo na kolor uzgodniony z inwestorem, uszczelka gumowa EPDM na całym obwodzie, wyposażone w jeden zamek, klamka obustronna. Kolorystyka drzwi wewnętrznych – biała. Drzwi wykonać wg ustaleń z inwestorem. Szczegóły w części graficznej projektu.

11) **Posadzki**

Posadzki wg dokumentacji rysunku przekroju poprzecznego. Położenie podłóg ze ścianami i słupami, jak również połączenia ścian i inne tego rodzaju połączenia, jeśli to możliwe powinny być wyokrąglone w celu utrzymania czystości. Wszystkie przejścia, drzwi i dojścia należy wykonać bezprogowo.

12) **Tynki wewnętrzne**

Należy wykonać tynki cementowo – wapienne kat. III. Na tynkach gładzie gipsowe i powłoki malarskie w kolorze białym.

13) **Prace malarskie**

Ściany wewnętrzne i sufity należy malować farbami emulsyjnymi lateksowymi (z przeznaczeniem dla budynków użyteczności publicznej, zmywalnych) w kolorach białych w odmianie minimum półmatowej, tworzącej powierzchnie odporne na zabrudzenia oraz zadrapania. Prace przygotowawcze wykonać wg zalecenia producenta farb.

14) Lamperia

Na ciągach komunikacyjnych należy wykonać lamperię z tynku mozaikowego wysokości 1,5 m od cokółu. Powyżej farbą akrylową lateksową odporną na zmywanie w kolorze białym (RAL9010).

Kolorystyka oraz grubość ziarna do uzgodnienia z inwestorem.

15) Obróbki blacharskie

Projektuje się obróbki blacharskie z blachy ocynkowanej powlekanej. Rynny i rury spustowe z blachy ocynkowanej powlekanej w tym samym kolorze, co pokrycie dachu.

3. Uwagi końcowe:

- 1) Elementy konstrukcyjne windy należy wykonać z właściwych materiałów posiadających certyfikaty oraz dopuszczonych do obrotu w budownictwie w świetle przepisów ustawy Prawo budowlane.
- 2) Należy zastosować izolacje przeciwwodne (powłoki, maty, taśmy izolacyjne, itp.) stosownie do stwierdzonych warunków wodnych. Nie należy dopuścić do rozmoczenia gruntów spoistych. W przypadku zajścia takiej sytuacji rozmoczony i uplastyczniony grunt należy usunąć i zastąpić betonem B10. Połączenie słupów i trzpienie żelbetowych ze ścianami murowanymi należy wykonać w sposób zabezpieczający przed spękaniem i zarysowaniami.
- 3) Zabrania się wprowadzania rozwiązań odmiennych od projektu bez uprzedniego uzgodnienia z projektantem.
- 4) Jeżeli w trakcie prowadzenia robót budowlanych w istniejącym obiekcie wystąpią inne niż przyjęte w projekcie warunki konstrukcyjne, należy natychmiast poinformować inwestora. Prace budowlane należy prowadzić tak, aby nie naruszać interesów osób trzecich. W razie powstania zagrożenia należy prace budowlane przerwać, zabezpieczyć i powiadomić inwestora.
- 5) Należy dostarczyć niezbędne dokumenty potwierdzające parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyniki, protokoły badań, sprawozdań i próby dotyczące realizowanego przedmiotu zamówienia, m.in.: pomiary skuteczności zerowania instalacji elektrycznej i odgromowej, próby szczelności instalacji sanitarnej grzewczej oraz opracować dla obiektu dokumentację ppoż. pn. „Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego”.
- 6) Roboty budowlane oraz rzemieślnicze powinny być wykonywane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, zasadami BHP, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych oraz obowiązującymi przepisami i normami pod nadzorem osoby posiadającej uprawnienia budowlane wykonawcze bez ograniczeń oraz posiadającej aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
- 7) Roboty ziemne, a w szczególności wykopy głębokie, należy prowadzić ze szczególnym zachowaniem ostrożności pod nadzorem osoby posiadającej uprawnienia budowlane wykonawcze bez ograniczeń oraz posiadającej aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

II CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA:

WYKONANIE IZOLACJI ORAZ INSTALACJI DESZCZOWEJ PRZY ŚCIANACH FUNDAMENTOWYCH BUDYNKU DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W PARCHOWIE

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie izolacji oraz instalacji deszczowej przy ścianach fundamentowych budynku Domu Pomocy Społecznej w Parchowie, przy ul. Kasztanowej 2, 77-124 Parchowo, na działce nr 180/3 w obrębie ewidencyjnym 0010 Parchowo, wraz z opracowaniem dokumentacji projektowej i uzyskaniem pozwolenia na budowę. Powyższe prace mają na celu zapobiec zawilgoceniom powstałym w wyniku przedostania się wody opadowej lub gruntowej do pomieszczeń w piwnicy. Należy oczyścić ściany fundamentowe, wykonać izolację, konieczne odprowadzić wody opadowe i gruntowe poza budynek, zamontować studzienki rewizyjne tak aby w przyszłości właściwie odprowadzić wody deszczowe (wg. odrębnego opracowania).

Zakres robót mających na celu wykonanie izolacji i instalacji deszczowej przy ścianach fundamentowych:

- roboty rozbiórkowe i przygotowawcze,
- wywóz ziemi i gruzu oraz jego utylizacja,
- naprawa i izolacja ścian fundamentowych,
- roboty drenarskie, odprowadzenie wód deszczowych poza ściany fundamentowe budynku,
- nawierzchnie z kostki betonowej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony również w następujących dokumentach:

- 1) **Program Funkcjonalno-Użytkowy pn. „Izolacja ścian fundamentowych”** opracowany przez Pracownię Projektową ARCH-ERS Sp. z o. o. z siedzibą w Miastku, przy ul. Koszalińskiej 7.

Uwagi końcowe:

- 1) Należy opracować dokumentację projektową wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.
- 2) Osoby wykonujące projekty wykonawcze mają posiadać uprawnienia projektowe odpowiednie do sporządzania projektów poszczególnych branż, zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego i obowiązujących rozporządzeń w tym zakresie. Osoby te mają być czynnymi członkami swoich izb zawodowych oraz być ubezpieczone od Odpowiedzialności Cywilnej.
- 3) Całość prac należy wykonać zgodnie z zatwierdzonymi projektami budowlanymi, decyzjami i projektami wykonawczymi. Zabrania się wprowadzania rozwiązań odmiennych od projektu bez uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym.
- 4) Roboty budowlane oraz rzemieślnicze powinny być wykonywane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, zasadami BHP, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych oraz obowiązującymi przepisami i normami pod nadzorem osoby posiadającej uprawnienia budowlane wykonawcze bez ograniczeń oraz posiadającej aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

- 5) Należy dostarczyć niezbędne dokumenty potwierdzające parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyniki, protokoły badań, sprawozdań i próby dotyczące realizowanego zamówienia.
- 6) Roboty ziemne, a w szczególności wykopy głębokie, należy prowadzić ze szczególnym zachowaniem ostrożności pod nadzorem osoby posiadającej uprawnienia budowlane wykonawcze bez ograniczeń oraz posiadającej aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
- 7) W przypadku natrafienia w trakcie wykonywania prac budowlanych, zwłaszcza ziemnych na nieznane wcześniej zabytki archeologiczne, kulturowe lub szczątki, należy powiadomić odpowiednie służby konserwatorskie lub sanitarne oraz wykonać prace zalecone przez te służby na własny koszt w zakresie umożliwiającym dalsze prowadzenie realizacji inwestycji.

**Powiat Bytowski
ul. Ks. dr. Bolesława Domańskiego 2
77-100 Bytów**

FORMULARZ OFERTOWY

Ja/my niżej podpisani:

.....

(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców w przypadku wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres:.....

Województwo:.....

Kraj:.....

Regon:.....

NIP:.....

Tel.:.....

Adres skrzynki ePUAP.....

Adres e-mail:..... *(na które Zamawiający ma przesłać korespondencję)*

Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy:

Oświadczam, że rodzaj Wykonawcy to (informacja do celów statystycznych)*:

mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **ZABEZPIECZENIE, RESTAURACJĘ I POPRAWĘ DOSTĘPU DO OBIEKTU DPS W PARCHOWIE PROWADZONEGO PRZEZ ZGROMADZENIE SIÓSTR BENEDYKTYNEK SAMARYTANEK KRZYŻA CHRYSZTUSOWEGO**

Składamy ofertę na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w **Specyfikacji Warunków Zamówienia na następujących warunkach:**

Część I zamówienia

(Rozbudowa o zewnętrzną windę wraz z przebudową wewnętrzną budynku Domu Pomocy Społecznej w Parchowie)

cena netto za realizację I części zamówienia wynosi:zł

(słownie złotych:)

Podatek VAT.....%,zł

cena brutto za realizację I części zamówienia wynosi:zł

(słownie złotych:)

Zobowiązujemy się udzielić gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres**:

36 m-cy

48 m-cy

60 m-cy

od daty protokolarnego odbioru robót budowlanych.

Część II zamówienia

(Wykonanie izolacji oraz instalacji deszczowej przy ścianach fundamentowych budynku Domu Pomocy Społecznej w Parchowie)

cena netto za realizację II części zamówienia wynosi:zł

(słownie złotych:)

Podatek VAT.....%,zł

cena brutto za realizację II części zamówienia wynosi:zł

(słownie złotych:)

Zobowiązujemy się udzielić gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres**:

36 m-cy

48 m-cy

60 m-cy

od daty protokolarnego odbioru robót budowlanych.

Oświadczenie dotyczące wszystkich części Zamówienia:

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do jej treści żadnych zastrzeżeń.

Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

Oświadczamy, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, będziemy polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych, niżej wymienionych podmiotów udostępniających zasoby (jeżeli Wykonawca przewiduje udział podmiotów udostępniających zasoby):

.....

(nazwa podmiotu udostępniającego zasoby oraz udostępniany zasób)

Informujemy, że zamierzamy/nie zamierzamy*** powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
Zakres prac powierzonych podwykonawcy:

Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:		
	Wskazanie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Nazwy (firmy) podwykonawców, jeżeli są znani
Lp.		
1.		
2.		
3.		

Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy, określonymi w **załączniku nr 10a oraz 10b** do Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.

Oświadczamy, że wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361)***

Oświadczamy, że wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361)Wartość towarów lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto. ***

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną zawartą w SWZ wynikającą z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².

Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum*** dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
.....

(wypełniają przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

Ofertę niniejszą składamy na stronach.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....

Miejscowość i data

.....

(podpis)

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

*** zaznaczyć właściwe**

**** zakreślić wybrany okres gwarancji (w przypadku nie zakreślenia, Zamawiający przyjmie minimalny okres gwarancji określony w SWZ tj. 36 miesięcy i przyzna mu 0 punktów)**

***** niepotrzebne skreślić**

Zamawiający:
Powiat Bytowski
ul. Ks. Dr. Bolesława Domańskiego 2
77-100 Bytów

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp)

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **ZABEZPIECZENIE, RESTAURACJĘ
I POPRAWĘ DOSTĘPU DO OBIEKTU DPS W PARCHOWIE PROWADZONEGO PRZEZ
ZGROMADZENIE SIÓSTR BENEDYKTYNEK SAMARYTANEK KRZYŻA CHRYSZTUSOWEGO**

A. DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

(należy postawić znak „x” we właściwym okienku)

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam/my, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

 Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.).

B. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

C. DOTYCZĄCE POLEGANIA NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

(należy postawić znak „x” we właściwym okienku)

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: _____

w następującym zakresie: _____
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Oświadczam, że w niniejszym postępowaniu nie korzystam z zasobów innych podmiotów.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **przedstawia, wraz z niniejszym oświadczeniem także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy zamówienia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ** w przedmiotowym postępowaniu.

D. DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp)

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **ZABEZPIECZENIE, RESTAURACJĘ I POPRAWĘ DOSTĘPU DO OBIEKTU DPS W PARCZOWIE PROWADZONEGO PRZEZ ZGROMADZENIE SIÓSTR BENEDYKTYNEK SAMARYTANEK KRZYŻA CHRYSZTUSOWEGO**

A. DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

(należy postawić znak „x” we właściwym okienku)

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam/my, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

 Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.).

B. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w zakresie, w jakim Wykonawca _____

(wskazać nazwę Wykonawcy)

powołuje się na moje zasoby i w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, przez Wykonawcę, dołączam do niniejszego oświadczenia zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby stanowiące **załącznik nr 5 do SWZ**, o którym mowa w art. 118 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

C. DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia publicznego na **ZABEZPIECZENIE, RESTAURACJĘ I POPRAWĘ DOSTĘPU DO OBIEKTU DPS W PARCHOWIE PROWADZONEGO PRZEZ ZGROMADZENIE SIÓSTR BENEDYKTYNEK SAMARYTANEK KRZYŻA CHRYSZTUSOWEGO**

Ja(/my) niżej podpisany(/ni) _____
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam (/y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, odda Wykonawcy:

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby¹ _____
(zakres udostępnianych Wykonawcy zasobów)

na okres realizacji w/w zamówienia.

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to²:

Zakres zamówienia, który zamierzam realizować³: _____

Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą⁴: _____

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

¹ Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:

- zdolności technicznej lub zawodowej - osoby zdolne do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności)

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej

² Np. udostępnienie osób/ podwykonawstwo;

³ Należy wskazać czynności/rodzaj usług jakie będą realizowane. Gdy przedmiotem udostępnienia są zdolności dotyczące kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wówczas musi być zawarta informacja czy ten podmiot zrealizuje usługi do realizacji których te zdolności są wymagane;

⁴ Np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp)

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **ZABEZPIECZENIE, RESTAURACJĘ I POPRAWĘ DOSTĘPU DO OBIEKTU DPS W PARCHOWIE PROWADZONEGO PRZEZ ZGROMADZENIE SIÓSTR BENEDYKTYNEK SAMARYTANEK KRZYŻA CHRYSZTUSOWEGO**

PODMIOTY W IMIENIU KTÓRYCH SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowane przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie oświadczam, że:

Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy):

Zrealizuje następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy):

Zrealizuje następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

OŚWIADCZENIE¹
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **ZABEZPIECZENIE, RESTAURACJĘ I POPRAWĘ DOSTĘPU DO OBIEKTU DPS W PARCHOWIE PROWADZONEGO PRZEZ ZGROMADZENIE SIÓSTR BENEDYKTYNEK SAMARYTANEK KRZYŻA CHRYSZTUSOWEGO**

Ja niżej podpisany

(imię i nazwisko)

działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa oraz adres siedziby Wykonawcy)

(należy postawić znak „x” we właściwym okienku)

- oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu, w zakresie określonym art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. W związku z powyższym, na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
- oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu, w zakresie określonym art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz przedstawiamy dokumenty potwierdzające przygotowanie oferty w niniejszym postępowaniu niezależnie od Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej Wykonawcy:

1. _____
2. _____

w związku z powyższym na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

¹ Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca, składa oświadczenie na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowego środka dowodowego.

Zamawiający:
Powiat Bytowski
ul. Ks. Dr. Bolesława Domańskiego 2
77-100 Bytów

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY ¹

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa
w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **ZABEZPIECZENIE, RESTAURACJĘ
I POPRAWĘ DOSTĘPU DO OBIEKTU DPS W PARCHOWIE PROWADZONEGO PRZEZ
ZGROMADZENIE SIÓSTR BENEDYKTYNEK SAMARYTANEK KRZYŻA CHRYSZTUSOWEGO**

Przystępując do udziału w ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że
uczestniczę w postępowaniu jako:

(należy postawić znak „x” we właściwym okienku)

- Wykonawca samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami,
- Podmiot udostępniający zasoby.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA

(należy postawić znak „x” we właściwym okienku)

- Oświadczam, że informacje zawarte w załączonym do oferty, złożonym przeze mnie oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia są nadal aktualne, a zatem:
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że aktualnie są podjęte przeze mnie środki naprawcze, opisane w załączonym do mojej/naszej oferty oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.).

- Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

¹Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca, składa oświadczenie na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowego środka dowodowego.

FORMULARZ OFERTY DODATKOWEJ

Ja/my niżej podpisani:

.....

(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres:.....

Województwo:.....

Kraj:.....

Regon:.....

NIP:.....

Tel.:.....

Adres skrzynki ePUAP.....

Adres e-mail:..... *(na które Zamawiający ma przesłać korespondencję)*

Oświadczam, że rodzaj Wykonawcy to (informacja do celów statystycznych)*:

mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty dodatkowej do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **ZABEZPIECZENIE, RESTAURACJĘ I POPRAWĘ DOSTĘPU DO OBIEKTU DPS W PARCHOWIE PROWADZONEGO PRZEZ ZGROMADZENIE SIÓSTR BENEDYKTYNEK SAMARYTANEK KRZYŻA CHRYSZTUSOWEGO** składamy ofertę dodatkową na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia na następujących warunkach:

Część I zamówienia

(Rozbudowa o zewnętrzną windę wraz z przebudową wewnętrzną budynku domu pomocy społecznej w Parchowie)

cena netto za realizację I części zamówienia wynosi:zł

(słownie złotych:)

Podatek VAT.....%,zł

cena brutto za realizację I części zamówienia wynosi:zł

(słownie złotych:)

Zobowiązujemy się udzielić gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres:**

- 36 m-cy
- 48 m-cy
- 60 m-cy

od daty protokolarnego odbioru robót budowlanych.

Część II zamówienia

(Wykonanie izolacji oraz instalacji deszczowej przy ścianach fundamentowych budynku domu pomocy społecznej w Parchowie)

cena netto za realizację II części zamówienia wynosi:zł

(słownie złotych:)

Podatek VAT.....%,zł

cena brutto za realizację II części zamówienia wynosi:zł

(słownie złotych:)

Zobowiązujemy się udzielić gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres:**

- 36 m-cy
- 48 m-cy
- 60 m-cy

od daty protokolarnego odbioru robót budowlanych.

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty dodatkowej musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

*** zaznaczyć właściwe**

**** zakreślić wybrany okres gwarancji**

***** niepotrzebne skreślić**

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY NR/...../.....

Zawarta w dniu r. w Bytowie pomiędzy:

Powiatem Bytowskim z siedzibą w Bytowie, ul. Ks. Dr Bolesława Domańskiego 2, 77-100 Bytów, NIP ..., REGON ..., reprezentowanym przez:

.....-

..... -

zwanym dalej Zamawiającym,
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą

Zadanie jest realizowane przy udziale środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków POLSKI ŁAD w ramach udzielonej dotacji przez Powiat Bytowski.

§1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie pn. „ZABEZPIECZENIE, RESTAURACJA I POPRAWA DOSTĘPU DO OBIEKTU DPS W PARCHOWIE PROWADZONEGO PRZEZ ZGROMADZENIE SIÓSTR BENEDYKTYNEK SAMARYTANEK KRZYŻA CHRYSZTUSOWEGO część I pn. ROZBUDOWA O ZEWNĘTRZNĄ WINDĘ WRAZ Z PRZEBUDOWĄ WEWNĘTRZNĄ BUDYNKU DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W PARCHOWIE” w ramach dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie ze złożoną ofertą, dokumentacją projektową, postanowieniami niniejszej Umowy, przepisami powszechnie obowiązującymi i właściwymi normami, zasadami aktualnej wiedzy technicznej oraz sztuką budowlaną, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi.
2. Szczegółowy zakres robót opisany został w SWZ oraz jej załącznikach, dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz w przedmiarze robót, przy czym z uwagi na ryczałtowy charakter zamówienia zawarte w przedmiarze robót zestawienia mają zobrazować skalę robót budowlanych i pomóc Wykonawcom w oszacowaniu kosztów inwestycji, wobec czego przedmiarowi robót można przypisać wyłącznie charakter dokumentu pomocniczego.
3. Zakres przedmiotowy Umowy obejmuje podjęcie wszelkich czynności oraz wykonanie wszelkich prac, które nie są w sposób wyraźny wskazane w Umowie lub SWZ ale są niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, SWZ i sztuką budowlaną, nie wykraczają one poza zakres przedmiotowy Umowy i jednocześnie wynikają z charakteru i rodzaju prowadzonych prac.
4. Wykonawca oświadcza, iż:
 - a) zapoznał się z terenem budowy oraz jego otoczeniem i oświadcza, iż są one należyte dla realizacji przedmiotu Umowy, nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń i zobowiązuje się nie zgłaszać roszczeń w przyszłości.

- b) posiada wiedzę, doświadczenie, wymagane uprawnienia, sprzęt i wykwalifikowany personel niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy;
 - c) otrzymał od Zamawiającego wszelkie dostępne dane, mogące mieć wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
5. W terminie 14 dni od zawarcia Umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy. Po akceptacji harmonogramu przez Zamawiającego będzie on stanowił załącznik nr 3 do Umowy. Zmiana harmonogramu, o ile nie prowadzi do zmiany terminu realizacji Umowy, określonego w § 2, nie będzie traktowana jako zmiana Umowy i zostanie dokonana z chwilą uzgodnienia nowego harmonogramu przez Strony.
 6. Przy tworzeniu harmonogramu rzeczowo-finansowego Wykonawca uwzględni warunki płatności instytucji dotującej i przekazywanie środków przez Bank Gospodarstwa Krajowego, zwany dalej jako BGK, w ramach dofinansowania zamówienia z Rządowego Funduszu Polski Ład: Rządowy Program Odbudowy Zabytków. Warunki płatności określono w § 11 ust. 3.
 7. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu Umowy, w celu jej należytej realizacji.

§2 Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca jest zobowiązany rozpocząć realizację przedmiotu umowy w dacie protokolarnego przejęcia placu budowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować roboty (zakończyć) w terminie ośmiu miesięcy od dnia podpisania Umowy.
3. Za dzień zakończenia realizacji przedmiotu Umowy uważa się dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego.

§ 3 Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Przekazanie dokumentacji projektowej, na podstawie której wydano pozwolenie na budowę, kopię tego pozwolenia, STWiORB, dziennika budowy;
 - 2) Protokolarne przekazanie placu budowy w ciągu 7 dni od dnia zawarcia Umowy;
 - 3) Zaakceptowanie przedłożonego harmonogramu rzeczowo-finansowego w ciągu 14 dni roboczych od pisemnego przekazania go przez Wykonawcę, bądź naniesienie uwag i zastrzeżeń;
 - 4) Wskazanie punktów poboru energii elektrycznej oraz wody dla celów budowy i socjalnych;
 - 5) Przystąpienie do odbioru końcowego w ciągu 7 dni od dostarczenia pisemnego powiadomienia Wykonawcy o wykonaniu przedmiotu Umowy.

§ 4 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) Przejęcia terenu robót od Zamawiającego;
 - 2) Ogrodzenia terenu budowy oraz jego urządzenia i utrzymywania (w tym zaplecza budowy – pomieszczenia socjalne, biuro budowy, magazynowanie materiałów

- i urządzeń), zapewnienia dostawy wody i energii elektrycznej na potrzeby budowy, ponoszenia opłat za ich pobór, wyłączenia i włączenia związane z realizacją robót;
- 3) W związku z tym, że prace prowadzone będą w czynnym obiekcie Domu Pomocy Społecznej w Parchowie, koniecznym jest zapewnienie płynnej komunikacji osobom trzecim korzystającym z ciągów komunikacyjnych objętych terenem budowy (np. poprzez wykonanie obejść dla miejsc wyłączonych z ruchu na czas prowadzenia prac);
 - 4) Utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz ostatecznego uporządkowania tego terenu i przekazania go Zamawiającemu w terminie - na odbiór robót;
 - 5) Opracowania harmonogramu rzeczowo-finansowego robót. Harmonogram należy przedłożyć Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy. Harmonogram musi uzyskać akceptację Zamawiającego. Harmonogram rzeczowo-finansowy będzie stanowił podstawę rozliczeń za wykonane roboty;
 - 6) Zapewnienia na własny koszt dozoru mienia, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 7) Demontażu, naprawy i montażu m.in. tymczasowych obiektów i elementów zagospodarowania terenu (o ile zajdzie taka konieczność);
 - 8) Przeprowadzenia badań, uzyskania stosownych dokumentów wymaganych obowiązującymi przepisami, potwierdzających wymaganą jakość robót, wbudowanych wyrobów budowlanych i urządzeń wraz z instrukcjami użytkowania w szczególności: przeprowadzenia robót montażowych dźwigu w ścisłej współpracy z producentem dźwigu i zgodnie z jego wytycznymi, aby producent nie wniósł zastrzeżeń jakościowych i wystawił gwarancję, zlecenia do Urzędu Dozoru Technicznego wpisu dźwigu i odbioru technicznego urządzenia oraz założenia książki rewizyjnej;
 - 9) Dostarczenia niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyniki, protokoły badań, sprawozdań i próby dotyczące realizowanego przedmiotu zamówienia, m.in.: pomiary skuteczności zerowania instalacji elektrycznej i odgromowej, próby szczelności instalacji sanitarnej grzewczej, opracowania dla obiektu dokumentacji ppoż. pn. „Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego”, oraz dokumentów stanowiących podstawę przekazania obiektu do użytkowania. Wszelkie koszty występujące w powyższym procesie uzgadniania, są kosztami Wykonawcy;
 - 10) Dokonania uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii itp. niezbędnych do wykonania kompletnego obiektu oraz uzyskanie stosownej decyzji na użytkowanie, stanowiącej podstawę przekazania obiektu do użytkowania;
 - 11) Dokonania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia robót zanikających do odbioru;
 - 12) Umożliwienia wstępu na teren robót pracownikom organu nadzoru budowlanego i jednostek sprawujących funkcje kontrolne oraz upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego;
 - 13) Realizacji uwag Inspektora nadzoru inwestorskiego, które zostaną naniesione pisemnie w dzienniku budowy;
 - 14) Zakupu i montażu jednej tablicy informacyjnej o wymiarach 180x120 cm. Wykonawca przed zakupem tablicy ustali jej treść oraz lokalizację montażu z Zamawiającym.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, a odpowiedzialność Zamawiającego w tym zakresie jest wyłączona.
3. Obowiązki Wykonawcy dotyczące stosowanych materiałów, zakupu wyposażenia i wytwarzania odpadów:
 - a) Wykonanie przedmiotu Umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1213). Okazanie, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego: certyfikatów zgodności, deklaracji zgodności lub innych dokumentów, na podstawie których dozwolone jest stosowanie materiałów w myśl powyższej ustawy;
 - b) Wykonawca na etapie realizacji przedmiotu Umowy ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym wybrane materiały budowlane, przede wszystkim materiały wykończeniowe;
 - c) Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
 - d) Jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
 - z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.),
 - z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.).
4. Wszelkie zmiany do dokumentacji projektowej, na podstawie której wydano pozwolenie na budowę w zakresie art. 36a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.), dalej jako „Ustawa Prawo budowlane”, wymagają wcześniejszej akceptacji Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.
5. W wypadku ich wystąpienia, Wykonawca zobowiązany jest zgłosić na piśmie przedstawicielowi Zamawiającego (Inspektorowi nadzoru inwestorskiego) termin zakrycia robót ulegających zakryciu oraz termin odbioru robót zanikających. Jeżeli Wykonawca nie zawiadomił o tych faktach Zamawiającego zobowiązany jest na jego żądanie odkryć roboty.
6. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca dołoży wszelkich starań by ewentualne braki w dokumentacji projektowej uzupełnić i rozstrzygnąć samodzielnie, tak aby nie nastąpiła przerwa w realizacji zadania. Wykonawca każdorazowo poinformuje Zamawiającego za pośrednictwem e-mail: **starostwo@powiatbytowski.pl** ze swojego adresu e-mail: o fakcie zaistnienia problemu, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
8. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) roboty rozbiórkowe;
 - b) roboty ogólnobudowlane;
 - c) roboty montażowe windy;
 - d) montaż stolarki
 - e) roboty instalacyjne elektryczne;
 - f) roboty instalacyjne c.o.;

- g) wszystkie inne czynności związane z wykonaniem prac objętych przedmiotem zamówienia, z wyłączeniem pełnienia funkcji Kierownika budowy/Kierowników robót – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w SWZ wraz z załącznikami.
9. Wykonawca, w zakresie i na warunkach określonych szczegółowo w § 19 Umowy, zobowiązany jest do zapewnienia przez cały okres realizacji Umowy na własny koszt ochrony ubezpieczeniowej w zakresie ubezpieczenia wszystkich ryzyk budowy i montażu (CAR/EAR) na kwotę co najmniej równą wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 10 ust. 1 umowy.
10. W toku wykonywania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym, lecz nie krótszym niż 5 dni, dowodów potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia, o którym mowa w ust. 8. Zamawiający jest uprawniony do żądania w szczególności niżej wymienionych dokumentów:
- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - b) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego;
 - c) poświadczanej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
 - d) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
11. Zamawiającemu w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań, o których mowa w powyższym ust. 10, przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania przedmiotu Umowy. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
13. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile będą już znane, poda Zamawiającemu nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia.
14. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

§ 5 Kierownik budowy

1. Wykonawca powoła na stanowisko kierownika budowy..... posiadającą/ego odpowiednie uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno- budowlanej.
2. Do obowiązków kierownika budowy należeć będzie koordynacja procesu inwestycyjnego oraz obowiązki i uprawnienia wynikające z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725).

3. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania Umowy dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe i uprawnienia osób lub osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji kierownika budowy/robót.

§ 6 Inspektor nadzoru inwestorskiego

1. Zamawiający ustanowi Inspektora nadzoru inwestorskiego, który działać będzie w granicach umocowania określonego przepisami ustawy Prawo budowlane.
2. Do podstawowych obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego należy:
 - 1) Reprezentowanie Zamawiającego na terenie robót przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 2) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
 - 3) Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych, przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych oraz przekazywanie ich do użytkowania;
 - 4) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie Zamawiającego, kontrolowanie rozliczeń budowy;
 - 5) Inspektor nadzoru inwestorskiego ma prawo:
 - a) wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
 - b) żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.

§ 7 Podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych, usług i dostaw

1. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku.
3. Zamawiający, w terminie 14 dni zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku gdy:

- 1) nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
 - 2) przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2;
 - 3) zawiera ona postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Pzp.
4. Niezgłoszenie zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 3, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 6. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
 7. Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 6, do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 6, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
 8. W przypadku umów, których przedmiotem są roboty budowlane, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 10 ust. 1 Umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 złotych.
 9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
 10. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej Umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
 11. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, 5, 8 przedkładający może poświadczyc za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
 12. Przepisy ust. 1-11 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

§ 8 Odpowiedzialność Wykonawcy/Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. W sytuacji gdy Wykonawcy złożyli wspólną ofertę tj. występują w konsorcjum, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.

5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej Umowy.

§ 9 Bezpośrednia zapłata na rzecz Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
4. Zamawiający, przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnie, uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia uwag w terminie 10 dni od doręczenia wezwania. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem Podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 10 ust. 1 Umowy, może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy.

8. Do zasad odpowiedzialności Zamawiającego, Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z tytułu wykonanych robót budowlanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 10 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustalają wynagrodzenie w kwocie **netto:** **zł**, słownie złotych:zł, powiększonej o obowiązujący podatek od towarów i usług, kwota wynagrodzenia **brutto:****zł**, słownie złotych: zł. (dalej jako „Wynagrodzenie ryczałtowe brutto”).
2. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego i obejmuje wszelkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie za wyjątkiem przypadków określonych w niniejszej Umowie. Wykonawca potwierdza niniejszym, że powyższe wynagrodzenie pokryje wszelkie koszty i wydatki związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej Umowy, a Wykonawca nie jest uprawniony do żądania od Zamawiającego zwrotu jakichkolwiek wydatków poniesionych przy wykonywaniu niniejszej Umowy ani do zwolnienia go z zaciągniętych w tym celu zobowiązań. Wynagrodzenie obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewłaściwej oceny nakładów pracy niezbędnych dla wykonania przedmiotu Umowy, błędnego oszacowania wszelkich pozostałych kosztów związanych z realizacją prac objętych Umową, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania i doprecyzowania zakresu robót budowlanych oraz rozwiązań projektowych nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w niniejszej Umowie.

§ 11 Warunki płatności

1. Strony postanawiają, że rozliczenie Wykonawcy za przedmiot Umowy nastąpi na podstawie faktur VAT, wystawionych na Powiat Bytowski, ul. Ks. dr. B. Domańskiego 2, 77-100 Bytów, NIP 842-164-30-30 z tym zastrzeżeniem, że pierwsza z wystawionych faktur w ramach realizacji całego zamówienia opiewać będzie na kwotę równą wysokości wkładu własnego Powiatu Bytowskiego. Przed wystawieniem pierwszej faktury VAT Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o informację, czy zastrzeżenie zawarte w zdaniu poprzedzającym ma zastosowanie w jego przypadku.
2. Płatność za wykonanie robót objętych Umową nastąpi po wykonaniu wszystkich realizowanych części zamówienia, zakończonych protokołami końcowymi, na podstawie faktur wystawionych nie wcześniej niż w dniu podpisania ostatniego protokołu odbioru końcowego.
3. Powyższe zasady płatności wynikają z warunków wypłaty dofinansowania z BGK w ramach dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zgodnie z którymi:
 - 1) Wypłata środków finansowych odbędzie się w jednej transzy, po zakończeniu robót budowlanych.
 - 2) Łączną wartość dofinansowania szacuje się na kwotę 730 000,00 zł (słownie siedemset trzydzieści tysięcy złotych zero groszy).

- 3) Dopuszcza się realizację płatności ze środków własnych Zamawiającego z tzw. wkładu własnego. Środki z wkładu własnego wypłacone zostaną przed wypłatą transzy z kwoty dofinansowania.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi każdorazowo w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności objętych fakturą wystawioną przez Wykonawcę przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest przedłożenie przez Wykonawcę, niezależnie od wszystkich wymaganych Umową dokumentów odbiorowych, dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych. Brak przedstawienia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, uzasadnia wstrzymanie płatności na rzecz Wykonawcy do czasu przedłożenia tych dowodów - w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty, przy czym wstrzymanie zapłaty wynagrodzenia z powyższego powodu nie stanowi opóźnienia w jego zapłacie.
7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku realizacji przedmiotu Umowy przez konsorcjum w Umowie określony zostanie lider. Płatność ustala się w taki sposób, że w imieniu konsorcjantów tylko lider będzie upoważniony do wystawiania faktur, a płatność odbywać się będzie na rachunek bankowy lidera wskazany na fakturze.
9. Wykonawca oświadcza, że jego firma jest zarejestrowanym, czynnym podatnikiem VAT, nie zawiesiła ani nie zaprzestała wykonywania działalności gospodarczej i zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.
10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który zostanie wskazany na fakturze, jest numerem rachunku bankowego Wykonawcy, otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
11. Wykonawca oświadcza, że VAT wynikający z faktury zostanie terminowo rozliczony z organem podatkowym oraz, że nie posiada żadnych zaległości w zobowiązaniach w stosunku do Skarbu Państwa, które uniemożliwiłyby jego zapłatę.
12. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn zm.) Wykonawca ma możliwość przesyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF), o której mowa w ust. 13 i 14.
13. Wykonawca przesyła ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/>
14. Dane konta Zamawiającego na platformie PEF:
Nazwa podmiotu: Powiat Bytowski
Adres PEF: NIP 8421643030
15. Wykonawca ma możliwość przesłania Zamawiającemu faktury w postaci elektronicznej (innej niż opisana w ust. 14 wyłącznie na adres e-mail: starostwo@powiatbytowski.pl ze swojego adresu e-mail:
16. Wysłanie faktury z innego adresu mailowego niż wskazany w ust. 15 będzie uznane za niedostarczoną fakturę.

§ 12 Waloryzacja wynagrodzenia

1. Na podstawie art. 439 ust 1 ustawy Pzp oraz zasadach opisanych w niniejszym paragrafie Strony przewidują możliwość wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy („Waloryzacja”).
2. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
3. Żądanie zmiany wynagrodzenia może być wniesione przez każdą ze Stron, jeżeli nastąpi zmiana cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 10% względem cen z miesiąca złożenia oferty.
4. Do żądania zmiany wynagrodzenia wnioskująca Strona winna złożyć drugiej Stronie pisemne oświadczenie o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ustępach powyżej. Do oświadczenia należy dołączyć księgowo wyliczenia wskazujące na wysokość zmiany wynagrodzenia oraz zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy. Wyliczenia te będą przedmiotem weryfikacji drugiej Strony. Zmiana wynagrodzenia będzie wymagała zawarcia aneksu do Umowy.
5. Żądanie może być złożone po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, a początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia będzie pierwszy dzień miesiąca następujący po 6 miesiącach od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Jeżeli Umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.
7. Waloryzacja zostanie dokonana z użyciem miesięcznych wskaźników cen produkcji budowlano-montażowej ogłaszanych w formie komunikatów prezesa Głównego Urzędu Statycznego. Punktem odniesienia będzie poziom cen produkcji budowlano-montażowej z miesiąca złożenia oferty.
8. Waloryzacja dotyczyć będzie robót jeszcze nie wykonanych w ramach Umowy, zgodnych z zatwierdzonym przez strony harmonogramem rzeczowo - finansowym. Zmiana wynagrodzenia stanowić będzie różnicę pomiędzy wartością prac pozostałych do wykonania, zwaloryzowanych z użyciem miesięcznych wskaźników cen produkcji budowlano-montażowej ogłaszanych w formie komunikatów prezesa Głównego Urzędu Statycznego, a wartością prac pozostałych do wykonania, wynikających ze złożonej oferty.
9. Kolejne żądanie zmiany wynagrodzenia może być złożone nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniej Waloryzacji, w przypadku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 10% względem cen z miesiąca poprzedniej waloryzacji.
10. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia ryczałtowego brutto.
11. Wykonawca, który uzyska Waloryzację zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł Umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem Umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi oraz
 - b) okres obowiązywania Umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 13 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 2% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1, tj. zł (słownie: złotych).
2. Zamawiający dopuszcza formy zabezpieczenia określone w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, informując jednocześnie, że nie ma zgody Zamawiającego na wniesienie zabezpieczenia w jednej z form określonych w ust. 2 ww. artykułu ustawy Pzp.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, Zamawiający zwraca 70 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia uznania w protokole odbioru końcowego przez Zamawiającego, że przedmiot Umowy został wykonany należycie.
4. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji, jaki Wykonawca wskazał w ofercie.
5. W przypadku zabezpieczenia niegotówkowego wartość zabezpieczenia musi odpowiadać kwotowo jak w przypadku zabezpieczenia w pieniądzu opisanego w ust. 3 i 4.
6. Zamawiający, poza uprawnieniem do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach ogólnych, będzie uprawniony do zaspokojenia z zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, swoich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym kwot należnych Zamawiającemu z tytułu kary umownej, usunięcia wad i usterek, z wyrządzonych szkód.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji, w treści gwarancji powinny się znaleźć zapisy, z których będzie wynikać, iż przedmiotowa gwarancja jest nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego.

§ 14 Odbiory

1. Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego.
2. Warunkiem zgłoszenia do odbioru końcowego jest zakończenie wszystkich robót budowlanych wchodzących w zakres przedmiotu Umowy (w tym wynikających z zaleceń protokołów odbiorów technicznych) oraz przekazanie kompletnej dokumentacji powykonawczej.
3. Zamawiający przystąpi w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
4. Jeśli Wykonawca zgłosi prace do odbioru, a Zamawiający stwierdzi braki w zakresie doprowadzenia do należytego porządku terenu budowy, to Zamawiający ma prawo odstąpić od dokonania odbioru końcowego. W takim przypadku odbiór zostanie wznowiony najwcześniej po 3 dniach.

5. Odbioru końcowego dokona komisja powołana przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy.
6. Wykonawca na dzień odbioru końcowego przedstawi dokumentację powykonawczą, m.in. certyfikaty zgodności, deklaracje zgodności i inne dokumenty dopuszczające do obrotu materiały budowlane wykorzystane przez Wykonawcę, zgodnie z wymaganiami prawa oraz wszelką dokumentację umożliwiającą Zamawiającemu złożenie kompletnego wniosku o uzyskanie pozwolenia na użytkowanie do Powiatowego Nadzoru Budowlanego.
7. Z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzi się, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, zastosowania niezgodnego z Umową materiału, niewłaściwego ich wykonania lub nie przeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń, a także Wykonawca nie dostarczy wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 6, komisja powołana przez Zamawiającego odstąpi od dokonania odbioru końcowego.

§ 15 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) Za zwłokę w dostarczeniu harmonogramu rzeczowo - finansowego w terminie określonym w § 4 ust. 1 pkt 5) w wysokości 0,3 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto wskazanego w § 10 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) Za zwłokę w usuwaniu wad, usterek i braków stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,05% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od następnego dnia po upływie okresu określonego w Umowie lub wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - 3) w wysokości 0,3% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za nieprzedłożenie do zaakceptowania każdego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany;
 - 4) w wysokości 0,3% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem każdej kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
 - 5) w wysokości 0,3% wynagrodzenia ryczałtowego brutto w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty zgodnie z art. 464 ust. 10 ustawy Pzp;
 - 6) za odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto;
 - 7) w wysokości 200 zł za każdy dzień realizacji zamówienia, za jedną osobę, która nie będzie zatrudniona przez Wykonawcę lub zgłoszonego podwykonawcę czy dalszych podwykonawców,
 - 8) za zwłokę w przedłożeniu Zamawiającemu dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych w § 19 ust. 1 ubezpieczeń w terminach określonych w § 19 ust. 2-4 i ust. 10 w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 9) za inne zawinione przez Wykonawcę naruszenia postanowień Umowy, w tym nieprzestrzeganie przepisów BHP na placu budowy oraz nieorganizowanie spotkań

robotniczych z Zamawiającym, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł za każde naruszenie.

2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego – Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto wskazanego w § 10 ust. 1.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, niezależnie od kar umownych, w tym odszkodowania w wysokości faktycznie poniesionych kosztów zastępczego wykonania przedmiotu umowy przez osobę trzecią lub też faktycznej utraty dofinansowania, dotacji, czy zewnętrznych środków finansowych.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 25% wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto wskazanego w § 10 ust. 1.
5. Ewentualne należności z tytułu kar umownych lub odszkodowań zostaną potrącone według uznania Zamawiającego, z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, z wynagrodzenia Wykonawcy lub Wykonawca zapłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia.
6. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 są niezależne od siebie, a zapłata jednej nie uchyła obowiązku zapłaty innej, z zastrzeżeniem, że jeżeli dany przypadek wypełnia więcej niż jedną z przewidzianych przesłanek do naliczenia kary, zostanie naliczona kara na podstawie postanowienia przewidującego wyższą karę. Kary umowne są naliczane niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia. Decyzję w tym zakresie podejmuje wyłącznie Zamawiający.

§ 16 Gwarancja Wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Niezależnie od udzielonej rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji co do jakości wykonania przedmiotu Umowy. Gwarancja udzielona zostaje na okres Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania przez obie Strony Umowy protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
2. Umowa niniejsza w zakresie udzielonej gwarancji stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577, art. 577(1) oraz art. 577(2) Kodeksu cywilnego.
3. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie 60 miesięcy od daty podpisania przez obie Strony umowy protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli dokonał zgłoszenia wady przed jego upływem.
5. W okresie gwarancyjnym Wykonawca jest obowiązany do dokonywania bezpłatnych przeglądów, uczestniczenia w nich i nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad. Obowiązkowe, coroczne, bezpłatne przeglądy gwarancyjne będą odbywać się z udziałem obydwu Stron. Miejsce, datę i godzinę dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Wykonawcę na piśmie, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem. Jeżeli Wykonawca został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową. Zalecenia z przeglądów Wykonawca ma realizować w terminie podanym w protokole przeglądu gwarancyjnego.
6. Zgłoszenie wady winno nastąpić pisemnie lub drogą elektroniczną na adres siedziby firmy Wykonawcy zgodnie z KRS, bądź na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w § 20 ust. 2 jako adres do kontaktu z koordynatorem.

7. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad, jakie wystąpią w przedmiocie Umowy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia ich zgłoszenia. W przypadku niemożliwości dotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w zdaniu poprzedzającym z przyczyn od niego niezależnych, na uzasadniony wniosek Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia tego terminu o czas trwania okoliczności uniemożliwiających jego dotrzymanie. Wniosek o wydłużenie terminu nie może zostać złożony po jego upływie. Zamawiający zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wniosku do poinformowania Wykonawcy o jego uznaniu lub odmowie.
8. W przypadku nieusunięcia wady w terminie Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wady we własnym zakresie lub przez podmiot trzeci na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zastępcze usunięcie wady przez Zamawiającego nastąpi po wcześniejszym, dodatkowym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wad i wyznaczeniu dodatkowego terminu, nie krótszego niż 7 dni roboczych.
9. Niezależnie od uprawnień z tytułu usunięcia wady Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
10. W przypadku ujawnienia wad uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin i zachowując jednocześnie roszczenie o zapłatę kar umownych oraz naprawienie szkody.
11. Zamawiający wyznaczy termin pogwarancyjnego odbioru robót zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie. W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas pogwarancyjnego odbioru Zamawiający ma prawo sporządzić jednostronny protokół odbioru, którego ważność jest taka sama jak przy obustronnym odbiorze pogwarancyjnym.

§ 17 Zmiana umowy

Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp, dopuszcza zmianę Umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia:

1. W zakresie terminu wykonania przedmiotu Umowy, z tym, że termin realizacji zamówienia może ulec przedłużeniu nie więcej niż o czas trwania okoliczności wymienionych poniżej:
 - a. z powodu wystąpienia siły wyższej, okres działania siły wyższej oraz okres niezbędny do usunięcia skutków działania siły wyższej. Przez siłę wyższą będą rozumiane wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą Zamawiającego i Wykonawcy i których nie można było przewidzieć lub które, choć przewidywalne, były nieuniknione, nawet po przedsięwzięciu przez Zamawiającego lub Wykonawcę wszelkich uzasadnionych kroków dla uniknięcia takich wydarzeń. Za wystąpienie siły wyższej uznane będą w szczególności takie wydarzenia, jak: zamieszki, wojny, pożary, powódzie, huragany, trzęsienia ziemi, promieniowanie, epidemie, strajk generalny lub branżowy trwający dłużej niż 5 dni;
 - b. przedłużających się procedur związanych z wykorzystaniem przez Wykonawców środków ochrony prawnej w zamówieniach publicznych lub innych procedur zamówień publicznych;
 - c. jeżeli niezbędna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przez Wykonawcę, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowej realizacji umowy.

2. w zakresie zmiany sposobu spełnienia świadczenia:

- a. zmianę podwykonawcy wskazanego w ofercie na innego podwykonawcę, jak również powierzenie podwykonawcom innej części zamówienia niż wskazana w ofercie Wykonawcy, za uprzednią zgodą Zamawiającego. Wprowadzenie Podwykonawcy robót w przypadku, gdy oferta Wykonawcy nie zawierała wskazania części, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza on powierzyć Podwykonawcy;
- b. w wyniku siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami określonymi w Umowie. W przypadku wystąpienia siły wyższej, Strona dotknięta jej działaniem zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę o jej wystąpieniu. W zawiadomieniu należy podać również, o ile jest już wiadome, przewidywany termin jej trwania oraz propozycję modyfikacji zapisów Umowy. Umowa może ulec zmianie w zakresie sposobu spełnienia świadczenia, przy czym obowiązkiem Strony jest wskazanie innego sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, który umożliwi realizację Umowy, pomimo wystąpienia siły wyższej;
- c. zmiany, których wprowadzenie wynika z kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami powodującymi uniemożliwienie lub znaczne utrudnienie w prowadzeniu prac objętych Umową - w takim przypadku zmiany w Umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji. W tym wypadku Strony dopuszczają również zmianę terminu realizacji o czas, w którym wyżej opisane kolizje uniemożliwiają lub w znacznym stopniu utrudniają prowadzenie prac przez Wykonawcę;
- d. konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętych Przedmiotem Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji. Zmiana sposobu realizacji Przedmiotu Umowy będzie adekwatna do konieczności wprowadzenia odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych. W tej sytuacji Strony dopuszczają również zmianę wysokości wynagrodzenia, jak również terminu realizacji wynikającą z konieczności zastosowania odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, jak również z konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej;
- e. odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych, rozpoznania terenu w zakresie znalezisk archeologicznych, występowania niewybuchów lub niewypałów. W tej sytuacji Strony dopuszczają również zmianę terminu realizacji Umowy, o czas związany z koniecznością dostosowania prac do nowych warunków;
- f. odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenu budowy, w szczególności napotkania niezinventaryzowanych lub błędnie zinventaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych. W tej sytuacji Strony dopuszczają również zmianę terminu realizacji umowy, o czas związany z koniecznością dostosowania prac do nowych warunków;
- g. pojawienia się możliwości zrealizowania Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych / technologicznych lub innych metod budowy niż wskazane w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdyby mogło to przynieść oszczędności Zamawiającemu lub gdyby zastosowanie przewidzianych w dokumentacji

projektowej rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Przedmiotu Umowy;

- h. zmianę zakresu robót budowlanych z uwagi na niekorzystne warunki pogodowe, uniemożliwiające realizację robót. W tej sytuacji Strony dopuszczają również zmianę terminu realizacji umowy, o czas związany z koniecznością wstrzymania realizacji robót budowlanych;
 - i. pojawienia się konieczności wykonania robót budowlanych nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej, a bez których niemożliwe będzie uzyskanie pozwolenia na użytkowanie danego obiektu - w takim przypadku zmiany w Umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych w zakresie niezbędnym do uzyskania ww. pozwolenia. W tej sytuacji Strony dopuszczają również zmianę wysokości wynagrodzenia, jak również terminu realizacji wynikającą z konieczności wykonania takich robót.
 - j. Zmiana osób skierowanych do realizacji zamówienia, w przypadku zmiany kierownika budowy, kierownika robót sanitarnych lub kierownika robót elektrycznych i elektroenergetycznych. Zmiana ta jest dopuszczalna w następujących sytuacjach:
 - i. uzasadniony jest brak możliwości kontynuacji wykonywania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie;
 - ii. następuje rezygnacja z funkcji kierownika budowy, kierownika robót sanitarnych lub kierownika robót elektrycznych i elektroenergetycznych;
 - iii. udokumentowane zostaną zaniedbania w wykonywaniu funkcji kierownika budowy, kierownika robót sanitarnych lub kierownika robót elektrycznych i elektroenergetycznych w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, które przewidziane zostały w SWZ, lub umowie na wykonanie robót budowlanych,
 - iv. następuje śmierć kierownika budowy, kierownika robót sanitarnych lub kierownika robót elektrycznych i elektroenergetycznych.
3. Zmiana osób skierowanych do realizacji zamówienia jest możliwa, jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazany nowy kierownik budowy, kierownik robót sanitarnych lub kierownik robót elektrycznych i elektroenergetycznych posiada nie gorsze doświadczenie i kwalifikacje zawodowe w stosunku do osoby zastępowanej. Dotyczy to osób/osoby w stosunku której Zamawiający analizował ofertę Wykonawcy pod kątem zapisów w SWZ dotyczących warunków udziału w postępowaniu.
4. W przypadkach, o których mowa w ustępach powyżej zmiany dopuszczalne są na podstawie wniosku Strony. Strona występująca o zmianę postanowień Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej. Wniosek o zmianę postanowień Umowy musi być sporządzony pisemnie. Druga strona zobowiązana jest do udzielenia odpowiedzi w terminie 7 dni roboczych od otrzymania wniosku.
5. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 18 Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Zamawiający, oprócz w sytuacjach prawem przewidzianych, może odstąpić od Umowy z powodu zaistnienia jednego z poniższych zdarzeń:

- a) Wykonawca nie rozpoczął prac/robót bez uzasadnionych przyczyn, albo też nie kontynuuje robót z przyczyn leżących po jego stronie, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni;
 - b) Zamawiający nie otrzymał środków publicznych przyznanych mu w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Odbudowy Zabytków, a które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2. Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu dokumentów potwierdzających posiadanie ubezpieczenia, w terminach wskazanych w § 19 ust. 2 - 4 oraz pomimo wezwania Zamawiającego do usunięcia nieprawidłowości, nie złoży ich w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy sporządzić na piśmie pod rygorem nieważności i uzasadnić.
 3. Uprawnienie do odstąpienia, Zamawiający może zrealizować w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o jego przyczynie.
 4. Odstąpienie od Umowy wywołuje skutek na przyszłość. Zamawiający nie ma obowiązku zwrotu uzyskanych od Wykonawcy świadczeń, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
 5. W razie odstąpienia od Umowy Strony sporządzą protokół inwentaryzacji i odbioru prac w toku, na dzień odstąpienia. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do inwentaryzacji, Zamawiający zastrzega sobie prawo samodzielnego, jednostronnego sporządzenia protokołu, który będzie wiązał Strony. Ponadto Zamawiający zastrzega, iż dokona odbioru tylko tych prac, które na dzień odstąpienia od Umowy mają dla niego wartość gospodarczą.
 6. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w wypadku, gdy:
 - a) Wykonawca nie realizuje Przedmiotu Umowy zgodnie z dokumentacją projektową, Umową lub zaleceniami Zamawiającego, wykonuje przedmiot Umowy wadliwie lub w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy oraz pomimo wezwania Zamawiającego do usunięcia nieprawidłowości, złożonego na piśmie, nie usunie ich w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
 - b) Wykonawca pozostaje w zwłoce dłuższej niż 15 dni w wykonaniu części albo całości zamówienia, zgodnie z terminami określonymi w Umowie lub w harmonogramie rzeczowo- finansowym;
 - c) Zamawiający dokonał wielokrotnej, tj. co najmniej trzykrotnej, bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z § 9 ust. 7, lub dokonał bezpośrednich zapłat wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy łącznie na sumę większą niż 5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 10 ust. 1.
 7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym:
 - a) Zamawiający wstrzyma zapłatę za wystawione i przyjęte faktury, potrąci z nich kary umowne oraz wszelkie pozostałe należności i odszkodowania wynikające z Umowy, a Wykonawca na takie działanie Zamawiającego wyraża zgodę,
 - b) Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia za prace należycie wykonane do dnia odstąpienia od Umowy, o ile zostały one odebrane przez Zamawiającego protokolarnie, zgodnie z ust. 5,

- c) Zamawiającemu będą przysługiwać uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi w odniesieniu do wykonanych przez Wykonawcę prac; bieg okresu gwarancji i rękojmi liczony będzie od dnia protokolarnego odebrania prac, zgodnie z ust. 5,
- d) Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za roboty już wykonane,
- e) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym.

§ 19 Ubezpieczenie

1. Wykonawca, w zakresie i na warunkach określonych szczegółowo w niniejszym paragrafie, zobowiązany jest do zapewnienia przez cały okres realizacji Umowy na własny koszt ochrony ubezpieczeniowej w zakresie ubezpieczenia wszystkich ryzyk budowy i montażu (CAR/EAR) na kwotę co najmniej równą wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 10 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego w ust. 1 ubezpieczenia najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, w formie: oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz z dowodem jej opłacenia. Dokumenty te stanowią załącznik nr 4 do Umowy.
3. W przypadku upływu terminu ważności polisy CAR/EAR lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie przedmiotowego ubezpieczenia w trakcie obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć niezwłocznie Zamawiającemu, jednak nie później niż na 14 dni przed upływem ostatniego dnia obowiązywania poprzedniej polisy lub dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia, oryginał lub potwierdzoną za zgodność kopię wznowionej polisy CAR/EAR poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie przedmiotowego ubezpieczenia. W razie niedochowania tego obowiązku Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy lub naliczyć kary umowne na zasadach określonych w Umowie.
4. Wykonawca będzie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni po opłaceniu składki, przekazywał Zamawiającemu dokumenty potwierdzające terminowe i w pełnej wysokości opłacanie składek.
5. W przypadku wydłużenia terminu realizacji Umowy Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu aneksów do dokumentów potwierdzających ubezpieczenie określone w ust. 1, pod rygorem określonym w ust. 3.
6. Wykonawca potwierdza, iż przyjmuje na siebie całkowitą odpowiedzialność oraz zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności związanej z wszelkimi roszczeniami skierowanymi wobec Zamawiającego, dotyczącymi jakichkolwiek zaistniałych szkód, kosztów i wydatków związanych bezpośrednio lub pośrednio z wykonywaniem Przedmiotu Umowy, powstałych w szczególności w wyniku:
 - 1) uszczerbku na zdrowiu, uszkodzenia ciała, włącznie ze skutkiem śmiertelnym i długotrwałą chorobą którejkolwiek z osób zatrudnionych przez Wykonawcę, podwykonawców lub innych osób przebywających na terenie budowy;
 - 2) utraty lub uszkodzenia majątku Wykonawcy, podwykonawców oraz osób przez nich zatrudnionych;
 - 3) utraty lub uszkodzenia majątku osób trzecich, uszczerbku na zdrowiu, uszkodzenia ciała, włącznie ze skutkiem śmiertelnym, długotrwałą chorobą osób trzecich;

7. Jeżeli Zamawiający poniesie jakiegokolwiek koszty w związku z roszczeniami osób trzecich w przypadkach określonych w ust. 6, Wykonawca po uprzednio otrzymanym wezwaniu od Zamawiającego niezwłocznie zwróci je Zamawiającemu.
8. W przypadku, gdy jakiegokolwiek podmiot zwróci się do Zamawiającego z roszczeniami dotyczącymi jakiegokolwiek zaistniałych szkód, kosztów i wydatków związanych bezpośrednio lub pośrednio z wykonywaniem robót budowlanych, Zamawiający powiadomi o tym niezwłocznie Wykonawcę a Wykonawca jest zobowiązany przejąć wszelkie działania zmierzające do naprawienia szkody lub zaspokojenie roszczeń. Ewentualne szkody wyrządzone przez Wykonawcę Zamawiającemu lub osobom trzecim, których nie pokryje zakres umowy ubezpieczenia, zostaną pokryte we własnym zakresie w pełnej ich wysokości bezpośrednio przez Wykonawcę na pierwsze wezwanie Zamawiającego.
9. Niezależnie od obowiązku naprawienia wyrządzonej Zamawiającemu szkody w pełnej wysokości, w razie wszczęcia w wyniku nienależytych działań lub zaniechań Wykonawcy jakiegokolwiek postępowań administracyjnych lub sądowych w stosunku do pozwoleń zmierzających do wstrzymania ich wykonalności, uchylecia lub stwierdzenia nieważności, a także w przypadku wydania z powyższych powodów decyzji wstrzymujących prowadzenie robót budowlanych, Wykonawca:
 - 1) na własny koszt wejdzie w prawa i obowiązki Zamawiającego (zastąpi go) w sprawach spornych z podmiotem trzecim lub wstąpi do postępowań sądowych, administracyjnych, lub zastąpi Zamawiającego,
 - 2) w przypadkach, w których działania wskazane w pkt 1 nie będą prawnie dopuszczalne, udzieli Zamawiającemu pomocy w niezbędnym zakresie w celu zapobieżenia wystąpieniu negatywnych konsekwencji dla realizacji Inwestycji, ograniczenia skutków wypadku ubezpieczeniowego oraz uzyskania od Ubezpieczyciela pełnego odszkodowania w możliwie krótkim czasie.
10. Niezależnie od ww. wymagań umownych Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczeń obowiązkowych, do których posiadania w związku z realizacją Umowy Wykonawca zobowiązany jest na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Każdorazowo w terminie 7 dni po uzyskaniu takiego ubezpieczenia Wykonawca przekaże potwierdzoną przez niego za zgodność kopię polisy lub umowy ubezpieczenia.
11. Wykonawca powinien dopilnować, aby jego podwykonawcy posiadali ubezpieczenia adekwatne do zakresu realizowanych przez nich robót.

§ 20 Komunikacja

1. Przedstawicielami uprawnionymi do reprezentacji Zamawiającego w związku z realizacją Umowy są:, e-mail....., tel....., adres:.....
2. Przedstawicielami uprawnionymi do reprezentacji Wykonawcy w związku z realizacją Umowy są:, e-mail....., tel....., adres:.....
3. Każda Strona jest zobowiązana powiadomić drugą Stronę pisemnie o zmianie swojego adresu pocztowego lub adresu poczty elektronicznej wskazanych w ust. 1 i 2. W razie zaniechania takiego powiadomienia, za skuteczne uznaje się doręczenie na poprzedni adres, o którym nadawca został powiadomiony przez drugą Stronę. Zmiana adresów wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksu.

§ 21 Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory z Wykonawcami z tytułu niniejszej Umowy o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne zostaną poddane mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu, zgodnie z art. 591 ustawy Pzp oraz zasadami Rządowego Funduszu Polski Ład.
2. Na wypadek braku rozwiązania sporu w sposób opisany w ust. 1, Strony postanawiają, iż wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Zamówień Publicznych.
4. W przypadku gdy Strona składa oświadczenie w formie pisemnej powinno ono zostać doręczone za potwierdzeniem odbioru, osobiście lub na adres Strony wskazany w § 20 ust. 1 i 2 Umowy. Za dzień doręczenia korespondencji uważa się dzień odbioru korespondencji przez adresata. W razie niemożności doręczenia pisma wysłanego przesyłką poleconą lub kurierską z przyczyn dotyczących Strony będącej adresatem, w szczególności w przypadku odmowy odbioru pisma przez Stronę lub zmiany adresu, pismo uważa się za skutecznie doręczone w dniu, w którym zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego albo złożono zlecenie jego doręczenia podmiotowi wykonującemu działalność pocztową (świadczącemu usługi kurierskie).
5. W zakresie niezbędnym do realizacji zadania publicznego Zleceniobiorca stosuje zapisy ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).
6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
7. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
 - 2) SWZ wraz z załącznikami - załącznik nr 2,
 - 3) Harmonogramy rzeczowo – finansowe prac Wykonawcy– załącznik nr 3,
 - 4) Dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczeń – załącznik nr 4.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY NR/...../.....

Zawarta w dniu r. w Bytowie pomiędzy:

Powiatem Bytowskim z siedzibą w Bytowie, ul. Ks. Dr Bolesława Domańskiego 2, 77-100 Bytów, NIP ..., REGON ..., reprezentowanym przez:

.....-

..... -

zwanym dalej Zamawiającym,
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą

Zadanie jest realizowane przy udziale środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków POLSKI ŁAD w ramach udzielonej dotacji przez Powiat Bytowski.

§1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie pn. „ZABEZPIECZENIE, RESTAURACJA I POPRAWA DOSTĘPU DO OBIEKTU DPS W PARCHOWIE PROWADZONEGO PRZEZ ZGROMADZENIE SIÓSTR BENEDYKTYNEK SAMARYTANEK KRZYŻA CHRYSZTUSOWEGO część II pn. WYKONANIE IZOLACJI ORAZ INSTALACJI DESZCZOWEJ PRZY ŚCIANACH FUNDAMENTOWYCH BUDYNKU DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W PARCHOWIE” w ramach dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie ze złożoną ofertą, dokumentacją projektową, postanowieniami niniejszej Umowy, przepisami powszechnie obowiązującymi i właściwymi normami, zasadami aktualnej wiedzy technicznej oraz sztuką budowlaną, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi.
2. Szczegółowy zakres robót opisany został w SWZ, jej załącznikach oraz programie funkcjonalno-użytkowym, który stanowi załącznik nr 1B do SWZ.
3. Zakres przedmiotowy Umowy obejmuje podjęcie wszelkich czynności oraz wykonanie wszelkich prac, które nie są w sposób wyraźny wskazane w Umowie lub SWZ ale są niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, SWZ i sztuką budowlaną, nie wykraczają one poza zakres przedmiotowy Umowy i jednocześnie wynikają z charakteru i rodzaju prowadzonych prac.
4. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca, poza obowiązkami uregulowanymi w dalszej części umowy, własnym staraniem i na własny koszt,:
 - a) Wykona kompletną dokumentację projektową i wykonawczą,
 - b) Uzyska od właściwego organu administracyjnego ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę oraz uzyska wszelkie inne pozwolenia, decyzje administracyjne i uzgodnienia,
 - c) Wykona prace budowlane, montażowe i uzyska ostateczną decyzję – pozwolenie na użytkowanie obiektu.
5. Wykonawca oświadcza, iż:

- a) zapoznał się z terenem budowy oraz jego otoczeniem i oświadcza, iż są one należyte dla realizacji przedmiotu Umowy, nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń i zobowiązuje się nie zgłaszać roszczeń w przyszłości.
 - b) posiada wiedzę, doświadczenie, wymagane uprawnienia, sprzęt i wykwalifikowany personel niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy;
 - c) otrzymał od Zamawiającego wszelkie dostępne dane, mogące mieć wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
5. W terminie 14 dni od zawarcia Umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy. Po akceptacji harmonogramu przez Zamawiającego będzie on stanowił załącznik nr 3 do Umowy. Zmiana harmonogramu, o ile nie prowadzi do zmiany terminu realizacji Umowy, określonego w § 2, nie będzie traktowana jako zmiana Umowy i zostanie dokonana z chwilą uzgodnienia nowego harmonogramu przez Strony.
 6. Przy tworzeniu harmonogramu rzeczowo-finansowego Wykonawca uwzględni warunki płatności instytucji dotującej i przekazywanie środków przez Bank Gospodarstwa Krajowego, zwany dalej jako BGK, w ramach dofinansowania zamówienia z Rządowego Funduszu Polski Ład: Rządowy Program Odbudowy Zabytków. Warunki płatności określono w § 11 ust. 3.
 7. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu Umowy, w celu jej należytej realizacji.

§2 Termin wykonania zamówienia

4. Wykonawca jest zobowiązany rozpocząć realizację przedmiotu umowy w dacie protokolarnego przejęcia przez Wykonawcę placu budowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować roboty (zakończyć) w terminie ośmiu miesięcy od dnia podpisania Umowy.
6. Za dzień zakończenia realizacji przedmiotu Umowy uważa się dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego.

§ 3 Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Przekazanie programu funkcjonalno-użytkowego;
 - 2) Protokolarne przekazanie placu budowy w ciągu 7 dni od dnia zawarcia Umowy;
 - 3) Zaakceptowanie przedłożonego harmonogramu rzeczowo-finansowego w ciągu 14 dni roboczych od pisemnego przekazania go przez Wykonawcę, bądź naniesienie uwag i zastrzeżeń;
 - 4) Wskazanie punktów poboru energii elektrycznej oraz wody dla celów budowy i socjalnych;
 - 5) Przystąpienie do odbioru końcowego w ciągu 7 dni od dostarczenia pisemnego powiadomienia Wykonawcy o wykonaniu przedmiotu Umowy.

§ 4 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) Sporządzenie dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) Przejęcia terenu robót od Zamawiającego;

- 3) Ogrodzenia terenu budowy oraz jego urządzenia i utrzymywania (w tym zaplecza budowy – pomieszczenia socjalne, biuro budowy, magazynowanie materiałów i urządzeń), zapewnienia dostawy wody i energii elektrycznej na potrzeby budowy, ponoszenia opłat za ich pobór, wyłączenia i włączenia związane z realizacją robót;
 - 4) W związku z tym, że prace prowadzone będą w czynnym obiekcie Domu Pomocy Społecznej w Parchowie, koniecznym jest zapewnienie płynnej komunikacji osobom trzecim korzystającym z ciągów komunikacyjnych objętych terenem budowy (np. poprzez wykonanie obejść dla miejsc wyłączonych z ruchu na czas prowadzenia prac);
 - 5) Utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz ostatecznego uporządkowania tego terenu i przekazania go Zamawiającemu w terminie - na odbiór robót;
 - 6) Opracowania harmonogramu rzeczowo-finansowego robót. Harmonogram należy przedłożyć Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy. Harmonogram musi uzyskać akceptację Zamawiającego. Harmonogram rzeczowo-finansowy będzie stanowił podstawę rozliczeń za wykonane roboty;
 - 7) Zapewnienia na własny koszt dozoru mienia, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 8) Demontażu, naprawy i montażu m.in. tymczasowych obiektów i elementów zagospodarowania terenu (o ile zajdzie taka konieczność);
 - 9) Przeprowadzenia badań, uzyskania stosownych dokumentów wymaganych obowiązującymi przepisami, potwierdzających wymaganą jakość robót, wbudowanych wyrobów budowlanych i urządzeń wraz z instrukcjami użytkowania;
 - 10) Dostarczenia niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyniki, protokoły badań, sprawozdań i próby dotyczące realizowanego przedmiotu zamówienia;
 - 11) Dokonania uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii itp. niezbędnych do wykonania kompletnego obiektu oraz uzyskanie stosownej decyzji na użytkowanie, stanowiącej podstawę przekazania obiektu do użytkowania;
 - 12) Dokonania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia robót zanikających do odbioru;
 - 13) Umożliwienia wstępu na teren robót pracownikom organu nadzoru budowlanego i jednostek sprawujących funkcje kontrolne oraz upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego;
 - 14) Realizacji uwag Inspektora nadzoru inwestorskiego, które zostaną naniesione pisemnie w dzienniku budowy;
 - 15) Zakupu i montażu jednej tablicy informacyjnej o wymiarach 180x120 cm. Wykonawca przed zakupem tablicy ustali jej treść oraz lokalizację montażu z Zamawiającym.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, a odpowiedzialność Zamawiającego w tym zakresie jest wyłączona.
 3. Obowiązki Wykonawcy dotyczące stosowanych materiałów, zakupu wyposażenia i wytwarzania odpadów:
 - a) Wykonanie przedmiotu Umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1213). Okazanie, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru

- inwestorskiego: certyfikatów zgodności, deklaracji zgodności lub innych dokumentów, na podstawie których dozwolone jest stosowanie materiałów w myśl powyższej ustawy;
- b) Wykonawca na etapie realizacji przedmiotu Umowy ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym wybrane materiały budowlane, przede wszystkim materiały wykończeniowe;
 - c) Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
 - d) Jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
 - Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.),
 - Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn.zm.).
4. Wszelkie zmiany do dokumentacji projektowej, na podstawie której wydano pozwolenie na budowę w zakresie art. 36a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.), dalej jako „Ustawa Prawo budowlane”, wymagają wcześniejszej akceptacji Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.
 5. W wypadku ich wystąpienia, Wykonawca zobowiązany jest zgłosić na piśmie przedstawicielowi Zamawiającego (Inspektorowi nadzoru inwestorskiego) termin zakrycia robót ulegających zakryciu oraz termin odbioru robót zanikających. Jeżeli Wykonawca nie zawiadomił o tych faktach Zamawiającego zobowiązany jest na jego żądanie odkryć roboty.
 6. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy.
 7. Wykonawca dołoży wszelkich starań by ewentualne braki w dokumentacji projektowej uzupełnić i rozstrzygnąć samodzielnie, tak aby nie nastąpiła przerwa w realizacji zadania. Wykonawca każdorazowo poinformuje Zamawiającego za pośrednictwem e-mail: **starostwo@powiatbytowski.pl** ze swojego adresu e-mail: o fakcie zaistnienia problemu, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
 8. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) roboty rozbiórkowe;
 - b) roboty ogólnobudowlane;
 - c) roboty instalacyjne kanalizacyjne;
 - d) wszystkie inne czynności związane z wykonaniem prac objętych przedmiotem zamówienia, z wyłączeniem pełnienia funkcji Kierownika budowy/Kierowników robót – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w SWZ wraz z załącznikami.
 9. Wykonawca, w zakresie i na warunkach określonych szczegółowo w § 19 Umowy, zobowiązany jest do zapewnienia przez cały okres realizacji Umowy na własny koszt ochrony ubezpieczeniowej w zakresie ubezpieczenia wszystkich ryzyk budowy i montażu (CAR/EAR) na kwotę co najmniej równą wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 10 ust. 1 umowy.
 10. W toku wykonywania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym, lecz nie krótszym niż 5 dni,

dowodów potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia, o którym mowa w ust. 8. Zamawiający jest uprawniony do żądania w szczególności niżej wymienionych dokumentów:

- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - b) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego;
 - c) poświadczanej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
 - d) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
11. Zamawiającemu w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań, o których mowa w powyższym ust. 10, przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania przedmiotu Umowy. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
 12. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 13. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile będą już znane, poda Zamawiającemu nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia.
 14. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
 15. Jeżeli okaże się to konieczne do wypełnienia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający udzieli Wykonawcy odpowiednich pełnomocnictw do reprezentowania Zamawiającego przed organami administracji publicznej we wszelkich sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

§ 5 Kierownik budowy

1. Wykonawca powoła na stanowisko kierownika budowy..... posiadającą/ego odpowiednie uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno- budowlanej.
2. Do obowiązków kierownika budowy należeć będzie koordynacja procesu inwestycyjnego oraz obowiązki i uprawnienia wynikające z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725).
3. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania Umowy dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe i uprawnienia osób lub osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji kierownika budowy/robót.

§ 6 Inspektor nadzoru inwestorskiego

1. Zamawiający ustanowi Inspektora nadzoru inwestorskiego, który działać będzie w granicach umocowania określonego przepisami ustawy Prawo budowlane.

2. Do podstawowych obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego należy:
 - 1) Reprezentowanie Zamawiającego na terenie robót przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 2) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
 - 3) Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych, przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych oraz przekazywanie ich do użytkowania;
 - 4) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie Zamawiającego, kontrolowanie rozliczeń budowy;
 - 5) Inspektor nadzoru inwestorskiego ma prawo:
 - a) wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
 - b) żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.

§ 7 Podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych, usług i dostaw

1. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku.
3. Zamawiający, w terminie 14 dni zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku gdy:
 - 1) nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
 - 2) przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2;
 - 3) zawiera ona postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Pzp.
4. Niezgłoszenie zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 3, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
7. Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 6, do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 6, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. W przypadku umów, których przedmiotem są roboty budowlane, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 10 ust. 1 Umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 złotych.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej Umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, 5, 8 przedkładający może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
12. Przepisy ust. 1-11 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

§ 8 Odpowiedzialność Wykonawcy/Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. W sytuacji gdy Wykonawcy złożyli wspólną ofertę tj. występują w konsorcjum, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej Umowy.

§ 9 Bezpośrednia zapłata na rzecz Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
4. Zamawiający, przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnie, uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia uwag w terminie 10 dni od doręczenia wezwania. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem Podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 10 ust. 1 Umowy, może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy.
8. Do zasad odpowiedzialności Zamawiającego, Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z tytułu wykonanych robót budowlanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 10 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustalają wynagrodzenie w kwocie **netto:** **zł**, słownie złotych:zł,

powiększonej o obowiązujący podatek od towarów i usług, kwota wynagrodzenia **brutto:**zł, słownie złotych: zł. (dalej jako „Wynagrodzenie ryczałtowe brutto”).

2. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego i obejmuje wszelkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie za wyjątkiem przypadków określonych w niniejszej Umowie. Wykonawca potwierdza niniejszym, że powyższe wynagrodzenie pokryje wszelkie koszty i wydatki związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej Umowy, a Wykonawca nie jest uprawniony do żądania od Zamawiającego zwrotu jakichkolwiek wydatków poniesionych przy wykonywaniu niniejszej Umowy ani do zwolnienia go z zaciągniętych w tym celu zobowiązań. Wynagrodzenie obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewłaściwej oceny nakładów pracy niezbędnych dla wykonania przedmiotu Umowy, błędnego oszacowania wszelkich pozostałych kosztów związanych z realizacją prac objętych Umową, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania i doprecyzowania zakresu robót budowlanych oraz rozwiązań projektowych nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w niniejszej Umowie.

§ 11 Warunki płatności

1. Strony postanawiają, że rozliczenie Wykonawcy za przedmiot Umowy nastąpi na podstawie faktur VAT, wystawionych na Powiat Bytowski, ul. Ks. dr. B. Domańskiego 2, 77-100 Bytów, NIP 842-164-30-30 z tym zastrzeżeniem, że pierwsza z wystawionych faktur w ramach realizacji całego zamówienia opiewać będzie na kwotę równą wysokości wkładu własnego Powiatu Bytowskiego. Przed wystawieniem pierwszej faktury VAT Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o informację, czy zastrzeżenie zawarte w zdaniu poprzedzającym ma zastosowanie w jego przypadku.
2. Płatność za wykonanie robót objętych Umową nastąpi po wykonaniu wszystkich realizowanych części zamówienia, zakończonych protokołami końcowymi, na podstawie faktur wystawionych nie wcześniej niż w dniu podpisania ostatniego protokołu odbioru końcowego.
3. Powyższe zasady płatności wynikają z warunków wypłaty dofinansowania z BGK w ramach dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zgodnie z którymi:
 - 1) Wypłata środków finansowych odbędzie się w jednej transzy, po zakończeniu robót budowlanych.
 - 2) Łączną wartość dofinansowania szacuje się na kwotę 730 000,00 zł (słownie siedemset trzydzieści tysięcy złotych zero groszy).
 - 3) Dopuszcza się realizację płatności ze środków własnych Zamawiającego z tzw. wkładu własnego. Środki z wkładu własnego wypłacone zostaną przed wypłatą transzy z kwoty dofinansowania.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi każdorazowo w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności objętych fakturą wystawioną przez Wykonawcę przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest przedłożenie przez Wykonawcę, niezależnie od wszystkich wymaganych Umową dokumentów odbiorowych, dowodów zapłaty

wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych. Brak przedstawienia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, uzasadnia wstrzymanie płatności na rzecz Wykonawcy do czasu przedłożenia tych dowodów - w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty, przy czym wstrzymanie zapłaty wynagrodzenia z powyższego powodu nie stanowi opóźnienia w jego zapłacie.

7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku realizacji przedmiotu Umowy przez konsorcjum w Umowie określony zostanie lider. Płatność ustala się w taki sposób, że w imieniu konsorcjantów tylko lider będzie upoważniony do wystawiania faktur, a płatność odbywać się będzie na rachunek bankowy lidera wskazany na fakturze.
9. Wykonawca oświadcza, że jego firma jest zarejestrowanym, czynnym podatnikiem VAT, nie zawiesiła ani nie zaprzestała wykonywania działalności gospodarczej i zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.
10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który zostanie wskazany na fakturze, jest numerem rachunku bankowego Wykonawcy, otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
11. Wykonawca oświadcza, że VAT wynikający z faktury zostanie terminowo rozliczony z organem podatkowym oraz, że nie posiada żadnych zaległości w zobowiązaniach w stosunku do Skarbu Państwa, które uniemożliwiłyby jego zapłatę.
12. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn zm.) Wykonawca ma możliwość przesyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF), o której mowa w ust. 13 i 14.
13. Wykonawca przesyła ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/>
14. Dane konta Zamawiającego na platformie PEF:
Nazwa podmiotu: Powiat Bytowski
Adres PEF: NIP 8421643030
15. Wykonawca ma możliwość przesłania Zamawiającemu faktury w postaci elektronicznej (innej niż opisana w ust. 14 wyłącznie na adres e-mail: starostwo@powiatbytowski.pl ze swojego adresu e-mail:
16. Wysłanie faktury z innego adresu mailowego niż wskazany w ust. 15 będzie uznane za niedostarczoną fakturę.

§ 12 Waloryzacja wynagrodzenia

1. Na podstawie art. 439 ust 1 ustawy Pzp oraz zasadach opisanych w niniejszym paragrafie Strony przewidują możliwość wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy („Waloryzacja”).
2. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

3. Żądanie zmiany wynagrodzenia może być wniesione przez każdą ze Stron, jeżeli nastąpi zmiana cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 10% względem cen z miesiąca złożenia oferty.
4. Do żądania zmiany wynagrodzenia wnioskująca Strona winna złożyć drugiej Stronie pisemne oświadczenie o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ustępach powyżej. Do oświadczenia należy dołączyć księgowe wyliczenia wskazujące na wysokość zmiany wynagrodzenia oraz zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy. Wyliczenia te będą przedmiotem weryfikacji drugiej Strony. Zmiana wynagrodzenia będzie wymagała zawarcia aneksu do Umowy.
5. Żądanie może być złożone po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, a początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia będzie pierwszy dzień miesiąca następujący po 6 miesiącach od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.
7. Waloryzacja zostanie dokonana z użyciem miesięcznych wskaźników cen produkcji budowlano-montażowej ogłaszanych w formie komunikatów prezesa Głównego Urzędu Statycznego. Punktem odniesienia będzie poziom cen produkcji budowlano-montażowej z miesiąca złożenia oferty.
8. Waloryzacja dotyczyć będzie robót jeszcze nie wykonanych w ramach Umowy, zgodnych z zatwierdzonym przez strony harmonogramem rzeczowo - finansowym. Zmiana wynagrodzenia stanowić będzie różnicę pomiędzy wartością prac pozostałych do wykonania, zwaloryzowanych z użyciem miesięcznych wskaźników cen produkcji budowlano-montażowej ogłaszanych w formie komunikatów prezesa Głównego Urzędu Statycznego, a wartością prac pozostałych do wykonania, wynikających ze złożonej oferty.
9. Kolejne żądanie zmiany wynagrodzenia może być złożone nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniej Waloryzacji, w przypadku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 10% względem cen z miesiąca poprzedniej waloryzacji.
10. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia ryczałtowego brutto.
11. Wykonawca, który uzyska Waloryzację zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi oraz
 - b) okres obowiązywania Umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 13 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 2% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1, tj. zł (słownie: złotych).

2. Zamawiający dopuszcza formy zabezpieczenia określone w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, informując jednocześnie, że nie ma zgody Zamawiającego na wniesienie zabezpieczenia w jednej z form określonych w ust. 2 ww. artykułu ustawy Pzp.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, Zamawiający zwraca 70 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia uznania w protokole odbioru końcowego przez Zamawiającego, że przedmiot Umowy został wykonany należycie.
4. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji, jaki Wykonawca wskazał w ofercie.
5. W przypadku zabezpieczenia niegotówkowego wartość zabezpieczenia musi odpowiadać kwotowo jak w przypadku zabezpieczenia w pieniądzu opisanego w ust. 3 i 4.
6. Zamawiający, poza uprawnieniem do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach ogólnych, będzie uprawniony do zaspokojenia z zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, swoich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym kwot należnych Zamawiającemu z tytułu kary umownej, usunięcia wad i usterek, z wyrządzonych szkód.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji, w treści gwarancji powinny się znaleźć zapisy, z których będzie wynikać, iż przedmiotowa gwarancja jest nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego.

§ 14 Odbiory

1. Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego.
2. Warunkiem zgłoszenia do odbioru końcowego jest zakończenie wszystkich robót budowlanych wchodzących w zakres przedmiotu Umowy (w tym wynikających z zaleceń protokołów odbiorów technicznych) oraz przekazanie kompletnej dokumentacji powykonawczej.
3. Zamawiający przystąpi w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
4. Jeśli Wykonawca zgłosi prace do odbioru, a Zamawiający stwierdzi braki w zakresie doprowadzenia do należytego porządku terenu budowy, to Zamawiający ma prawo odstąpić od dokonania odbioru końcowego. W takim przypadku odbiór zostanie wznowiony najwcześniej po 3 dniach.
5. Odbioru końcowego dokona komisja powołana przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy.
6. Wykonawca w dniu odbioru końcowego przekaze Zamawiającemu dokumentację powykonawczą, m.in. certyfikaty zgodności, deklaracje zgodności i inne dokumenty dopuszczające do obrotu materiały budowlane wykorzystane przez Wykonawcę, zgodnie z wymaganiami prawa oraz wszelką dokumentację umożliwiającą Zamawiającemu złożenie

kompletnego wniosku o uzyskanie pozwolenia na użytkowanie do Powiatowego Nadzoru Budowlanego.

7. Z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzi się, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, zastosowania niezgodnego z Umową materiału, niewłaściwego ich wykonania lub nie przeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń, a także Wykonawca nie dostarczy wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 6, komisja powołana przez Zamawiającego odstąpi od dokonania odbioru końcowego.

§ 15 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) Za zwłokę w dostarczeniu harmonogramu rzeczowo - finansowego w terminie określonym w § 4 ust. 1 pkt 5) w wysokości 0,3 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto wskazanego w § 10 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
- 2) Za zwłokę w usuwaniu wad, usterek i braków stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,05% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od następnego dnia po upływie okresu określonego w Umowie lub wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
- 3) w wysokości 0,3% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za nieprzedłożenie do zaakceptowania każdego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany;
- 4) w wysokości 0,3% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem każdej kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
- 5) w wysokości 0,3% wynagrodzenia ryczałtowego brutto w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty zgodnie z art. 464 ust. 10 ustawy Pzp;
- 6) za odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto;
- 7) w wysokości 200 zł za każdy dzień realizacji zamówienia, za jedną osobę, która nie będzie zatrudniona przez Wykonawcę lub zgłoszonego podwykonawcę czy dalszych podwykonawców,
- 8) za zwłokę w przedłożeniu Zamawiającemu dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych w § 19 ust. 1 ubezpieczeń w terminach określonych w § 19 ust. 2-4 i ust. 10 w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- 9) za inne zawinione przez Wykonawcę naruszenia postanowień Umowy, w tym nieprzestrzeganie przepisów BHP na placu budowy oraz nieorganizowanie spotkań roboczych z Zamawiającym, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł za każde naruszenie.

2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego – Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto wskazanego w § 10 ust. 1.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, niezależnie od kar umownych, w tym odszkodowania w wysokości faktycznie poniesionych

kosztów zastępczego wykonania przedmiotu umowy przez osobę trzecią lub też faktycznej utraty dofinansowania, dotacji, czy zewnętrznych środków finansowych.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 25% wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto wskazanego w § 10 ust. 1.
5. Ewentualne należności z tytułu kar umownych lub odszkodowań zostaną potrącone według uznania Zamawiającego, z wynagrodzenia Wykonawcy lub Wykonawca zapłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia.
6. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 są niezależne od siebie, a zapłata jednej nie uchyła obowiązku zapłaty innej, z zastrzeżeniem, że jeżeli dany przypadek wypełnia więcej niż jedną z przewidzianych przesłanek do naliczenia kary, zostanie naliczona kara na podstawie postanowienia przewidującego wyższą karę. Kary umowne są naliczane niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia. Decyzję w tym zakresie podejmuje wyłącznie Zamawiający.

§ 16 Gwarancja Wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Niezależnie od udzielonej rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji co do jakości wykonania przedmiotu Umowy. Gwarancja udzielona zostaje na okres Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania przez obie Strony Umowy protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
2. Umowa niniejsza w zakresie udzielonej gwarancji stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577, art. 577(1) oraz art. 577(2) Kodeksu cywilnego.
3. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie 60 miesięcy od daty podpisania przez obie Strony umowy protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli dokonał zgłoszenia wady przed jego upływem.
5. W okresie gwarancyjnym Wykonawca jest obowiązany do dokonywania bezpłatnych przeglądów, uczestniczenia w nich i nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad. Obowiązkowe, coroczne, bezpłatne przeglądy gwarancyjne będą odbywać się z udziałem obydwu Stron. Miejsce, datę i godzinę dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Wykonawcę na piśmie, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem. Jeżeli Wykonawca został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową. Zalecenia z przeglądów Wykonawca ma realizować w terminie podanym w protokole przeglądu gwarancyjnego.
6. Zgłoszenie wady winno nastąpić pisemnie lub drogą elektroniczną na adres siedziby firmy Wykonawcy zgodnie z KRS, bądź na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w § 21 ust. 2 jako adres do kontaktu z koordynatorem.
7. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad, jakie wystąpią w przedmiocie Umowy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia ich zgłoszenia. W przypadku niemożliwości dotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w zdaniu poprzedzającym z przyczyn od niego niezależnych, na uzasadniony wniosek Wykonawcy Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia tego terminu o czas trwania okoliczności uniemożliwiających jego dotrzymanie. Wniosek o wydłużenie terminu nie może

zostać złożony po jego upływie. Zamawiający zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wniosku do poinformowania Wykonawcy o jego uznaniu lub odmowie.

8. W przypadku nieusunięcia wady w terminie Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wady we własnym zakresie lub przez podmiot trzeci na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zastępcze usunięcie wady przez Zamawiającego nastąpi po wcześniejszym, dodatkowym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wad i wyznaczeniu dodatkowego terminu, nie krótszego niż 7 dni roboczych.
9. Niezależnie od uprawnień z tytułu usunięcia wady Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
10. W przypadku ujawnienia wad uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin i zachowując jednocześnie roszczenie o zapłatę kar umownych oraz naprawienie szkody.
11. Zamawiający wyznaczy termin pogwarancyjnego odbioru robót zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie. W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas pogwarancyjnego odbioru Zamawiający ma prawo sporządzić jednostronny protokół odbioru, którego ważność jest taka sama jak przy obustronnym odbiorze pogwarancyjnym.

§ 17 Zmiana umowy

Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp, dopuszcza zmianę Umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia:

1. W zakresie terminu wykonania przedmiotu Umowy, z tym, że termin realizacji zamówienia może ulec przedłużeniu nie więcej niż o czas trwania okoliczności wymienionych poniżej:
 - a. z powodu wystąpienia siły wyższej, okres działania siły wyższej oraz okres niezbędny do usunięcia skutków działania siły wyższej. Przez siłę wyższą będą rozumiane wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą Zamawiającego i Wykonawcy i których nie można było przewidzieć lub które, choć przewidywalne, były nieuniknione, nawet po przedsięwzięciu przez Zamawiającego lub Wykonawcę wszelkich uzasadnionych kroków dla uniknięcia takich wydarzeń. Za wystąpienie siły wyższej uznane będą w szczególności takie wydarzenia, jak: zamieszki, wojny, pożary, powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, promieniowanie, epidemie, strajk generalny lub branżowy trwający dłużej niż 5 dni;
 - b. przedłużających się procedur związanych z wykorzystaniem przez Wykonawców środków ochrony prawnej w zamówieniach publicznych lub innych procedur zamówień publicznych;
 - c. jeżeli niezbędna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przez Wykonawcę, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowej realizacji umowy.
2. w zakresie zmiany sposobu spełnienia świadczenia:
 - a. zmianę podwykonawcy wskazanego w ofercie na innego podwykonawcę, jak również powierzenie podwykonawcom innej części zamówienia niż wskazana w ofercie Wykonawcy, za uprzednią zgodą Zamawiającego. Wprowadzenie Podwykonawcy robót w przypadku, gdy oferta Wykonawcy nie zawierała wskazania części, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza on powierzyć Podwykonawcy;

- b. w wyniku siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami określonymi w Umowie. W przypadku wystąpienia siły wyższej, Strona dotknięta jej działaniem zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę o jej wystąpieniu. W zawiadomieniu należy podać również, o ile jest już wiadome, przewidywany termin jej trwania oraz propozycję modyfikacji zapisów Umowy. Umowa może ulec zmianie w zakresie sposobu spełnienia świadczenia, przy czym obowiązkiem Strony jest wskazanie innego sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, który umożliwi realizację Umowy, pomimo wystąpienia siły wyższej;
- c. zmiany, których wprowadzenie wynika z kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami powodującymi uniemożliwienie lub znaczne utrudnienie w prowadzeniu prac objętych umową - w takim przypadku zmiany w Umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji. W tym wypadku Strony dopuszczają również zmianę terminu realizacji o czas, w którym wyżej opisane kolizje uniemożliwiają lub w znacznym stopniu utrudniają prowadzenie prac przez Wykonawcę;
- d. konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętych Przedmiotem Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji. Zmiana sposobu realizacji Przedmiotu Umowy będzie adekwatna do konieczności wprowadzenia odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych. W tej sytuacji Strony dopuszczają również zmianę wysokości wynagrodzenia, jak również terminu realizacji wynikającą z konieczności zastosowania odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, jak również z konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej;
- e. odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych, rozpoznania terenu w zakresie znalezisk archeologicznych, występowania niewybuchów lub niewypałów. W tej sytuacji Strony dopuszczają również zmianę terminu realizacji Umowy, o czas związany z koniecznością dostosowania prac do nowych warunków;
- f. odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenu budowy, w szczególności napotkania niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych. W tej sytuacji Strony dopuszczają również zmianę terminu realizacji Umowy, o czas związany z koniecznością dostosowania prac do nowych warunków;
- g. pojawienia się możliwości zrealizowania Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych / technologicznych lub innych metod budowy niż wskazane w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdyby mogło to przynieść oszczędności Zamawiającemu lub gdyby zastosowanie przewidzianych w dokumentacji projektowej rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Przedmiotu Umowy;
- h. zmianę zakresu robót budowlanych z uwagi na niekorzystne warunki pogodowe, uniemożliwiające realizację robót. W tej sytuacji Strony dopuszczają również zmianę terminu realizacji umowy, o czas związany z koniecznością wstrzymania realizacji robót budowlanych;

- i. pojawienia się konieczności wykonania robót budowlanych nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej, a bez których niemożliwe będzie uzyskanie pozwolenia na użytkowanie danego obiektu - w takim przypadku zmiany w Umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych w zakresie niezbędnym do uzyskania ww. pozwolenia. W tej sytuacji Strony dopuszczają również zmianę wysokości wynagrodzenia, jak również terminu realizacji wynikającą z konieczności wykonania takich robót.
 - j. Zmiana osób skierowanych do realizacji zamówienia, w przypadku zmiany kierownika budowy, kierownika robót sanitarnych lub kierownika robót elektrycznych i elektroenergetycznych. Zmiana ta jest dopuszczalna w następujących sytuacjach:
 - i. uzasadniony jest brak możliwości kontynuacji wykonywania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie;
 - ii. następuje rezygnacja z funkcji kierownika budowy, kierownika robót sanitarnych lub kierownika robót elektrycznych i elektroenergetycznych;
 - iii. udokumentowane zostaną zaniedbania w wykonywaniu funkcji kierownika budowy, kierownika robót sanitarnych lub kierownika robót elektrycznych i elektroenergetycznych w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, które przewidziane zostały w SWZ, lub umowie na wykonanie robót budowlanych,
 - iv. następuje śmierć kierownika budowy, kierownika robót sanitarnych lub kierownika robót elektrycznych i elektroenergetycznych.
3. Zmiana osób skierowanych do realizacji zamówienia jest możliwa, jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazany nowy kierownik budowy, kierownik robót sanitarnych lub kierownik robót elektrycznych i elektroenergetycznych posiada nie gorsze doświadczenie i kwalifikacje zawodowe w stosunku do osoby zastępowanej. Dotyczy to osób/osoby w stosunku której Zamawiający analizował ofertę Wykonawcy pod kątem zapisów w SWZ dotyczących warunków udziału w postępowaniu.
4. W przypadkach, o których mowa w ustępach powyżej zmiany dopuszczalne są na podstawie wniosku Strony. Strona występująca o zmianę postanowień Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej. Wniosek o zmianę postanowień Umowy musi być sporządzony pisemnie. Druga strona zobowiązana jest do udzielenia odpowiedzi w terminie 7 dni roboczych od otrzymania wniosku.
5. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 18 Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Zamawiający, oprócz w sytuacjach prawem przewidzianych, może odstąpić od Umowy z powodu zaistnienia jednego z poniższych zdarzeń:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął prac/robót bez uzasadnionych przyczyn, albo też nie kontynuuje robót z przyczyn leżących po jego stronie, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni;
 - b) Zamawiający nie otrzymał środków publicznych przyznanych mu w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Odbudowy Zabytków, a które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2. Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu dokumentów potwierdzających posiadanie ubezpieczenia, w terminach wskazanych w § 19 ust. 2 - 4 oraz pomimo wezwania

Zamawiającego do usunięcia nieprawidłowości, nie złoży ich w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy sporządzić na piśmie pod rygorem nieważności i uzasadnić.

3. Uprawnienie do odstąpienia, Zamawiający może zrealizować w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o jego przyczynie.
4. Odstąpienie od Umowy wywołuje skutek na przyszłość. Zamawiający nie ma obowiązku zwrotu uzyskanych od Wykonawcy świadczeń, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
5. W razie odstąpienia od Umowy Strony sporządzą protokół inwentaryzacji i odbioru prac w toku, na dzień odstąpienia. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do inwentaryzacji, Zamawiający zastrzega sobie prawo samodzielnego, jednostronnego sporządzenia protokołu, który będzie wiązał Strony. Ponadto Zamawiający zastrzega, iż dokona odbioru tylko tych prac, które na dzień odstąpienia od Umowy mają dla niego wartość gospodarczą.
6. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w wypadku, gdy:
 - a) Wykonawca nie realizuje Przedmiotu Umowy zgodnie z dokumentacją projektową, Umową lub zaleceniami Zamawiającego, wykonuje przedmiot Umowy wadliwie lub w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy oraz pomimo wezwania Zamawiającego do usunięcia nieprawidłowości, złożonego na piśmie, nie usunie ich w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
 - b) Wykonawca pozostaje w zwłoce dłuższej niż 15 dni w wykonaniu części albo całości zamówienia, zgodnie z terminami określonymi w Umowie lub w harmonogramie rzeczowo- finansowym;
 - c) Zamawiający dokonał wielokrotnej, tj. co najmniej trzykrotnej, bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z § 9 ust. 7, lub dokonał bezpośrednich zapłat wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy łącznie na sumę większą niż 5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 10 ust. 1.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym:
 - a) Zamawiający wstrzyma zapłatę za wystawione i przyjęte faktury, potrąci z nich kary umowne oraz wszelkie pozostałe należności i odszkodowania wynikające z Umowy, a Wykonawca na takie działania Zamawiającego wyraża zgodę,
 - b) Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia za prace należycie wykonane do dnia odstąpienia od Umowy, o ile zostały one odebrane przez Zamawiającego protokolarnie, zgodnie z ust. 5,
 - c) Zamawiającemu będą przysługiwać uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi w odniesieniu do wykonanych przez Wykonawcę prac; bieg okresu gwarancji i rękojmi liczony będzie od dnia protokolarnego odebrania prac, zgodnie z ust. 5,
 - d) Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za roboty już wykonane,
 - e) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym.

§ 19 Ubezpieczenie

1. Wykonawca, w zakresie i na warunkach określonych szczegółowo w niniejszym paragrafie, zobowiązany jest do zapewnienia przez cały okres realizacji Umowy na

własny koszt ochrony ubezpieczeniowej w zakresie ubezpieczenia wszystkich ryzyk budowy i montażu (CAR/EAR) na kwotę co najmniej równą wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 10 ust. 1 Umowy.

2. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego w ust. 1 ubezpieczenia najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, w formie: oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz z dowodem jej opłacenia. Dokumenty te stanowią załącznik nr 4 do Umowy.
3. W przypadku upływu terminu ważności polisy CAR/EAR lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie przedmiotowego ubezpieczenia w trakcie obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć niezwłocznie Zamawiającemu, jednak nie później niż na 14 dni przed upływem ostatniego dnia obowiązywania poprzedniej polisy lub dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia, oryginał lub potwierdzoną za zgodność kopię wznowionej polisy CAR/EAR poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie przedmiotowego ubezpieczenia. W razie niedochowania tego obowiązku Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy lub naliczyć kary umowne na zasadach określonych w Umowie.
4. Wykonawca będzie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni po opłaceniu składki, przekazywał Zamawiającemu dokumenty potwierdzające terminowe i w pełnej wysokości opłacanie składek.
5. W przypadku wydłużenia terminu realizacji Umowy Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu aneksów do dokumentów potwierdzających ubezpieczenie określone w ust. 1, pod rygorem określonym w ust. 3.
6. Wykonawca potwierdza, iż przyjmuje na siebie całkowitą odpowiedzialność oraz zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności związanej z wszelkimi roszczeniami skierowanymi wobec Zamawiającego, dotyczącymi jakichkolwiek zaistniałych szkód, kosztów i wydatków związanych bezpośrednio lub pośrednio z wykonywaniem Przedmiotu Umowy, powstałych w szczególności w wyniku:
 - 1) uszczerbku na zdrowiu, uszkodzenia ciała, włącznie ze skutkiem śmiertelnym i długotrwałą chorobą którejkolwiek z osób zatrudnionych przez Wykonawcę, podwykonawców lub innych osób przebywających na terenie budowy;
 - 2) utraty lub uszkodzenia majątku Wykonawcy, podwykonawców oraz osób przez nich zatrudnionych;
 - 3) utraty lub uszkodzenia majątku osób trzecich, uszczerbku na zdrowiu, uszkodzenia ciała, włącznie ze skutkiem śmiertelnym, długotrwałą chorobą osób trzecich;
7. Jeżeli Zamawiający poniesie jakiegokolwiek koszty w związku z roszczeniami osób trzecich w przypadkach określonych w ust. 6, Wykonawca po uprzednio otrzymanym wezwaniu od Zamawiającego niezwłocznie zwróci je Zamawiającemu.
8. W przypadku, gdy jakiegokolwiek podmiot zwróci się do Zamawiającego z roszczeniami dotyczącymi jakichkolwiek zaistniałych szkód, kosztów i wydatków związanych bezpośrednio lub pośrednio z wykonywaniem robót budowlanych, Zamawiający powiadomi o tym niezwłocznie Wykonawcę a Wykonawca jest zobowiązany przejąć wszelkie działania zmierzające do naprawienia szkody lub zaspokojenie roszczeń. Ewentualne szkody wyrządzone przez Wykonawcę Zamawiającemu lub osobom trzecim, których nie pokryje

zakres umowy ubezpieczenia, zostaną pokryte we własnym zakresie w pełnej ich wysokości bezpośrednio przez Wykonawcę na pierwsze wezwanie Zamawiającego.

9. Niezależnie od obowiązku naprawienia wyrządzonej Zamawiającemu szkody w pełnej wysokości, w razie wszczęcia w wyniku nienależytych działań lub zaniechań Wykonawcy jakichkolwiek postępowań administracyjnych lub sądowych w stosunku do pozwoleń zmierzających do wstrzymania ich wykonalności, uchylenia lub stwierdzenia nieważności, a także w przypadku wydania z powyższych powodów decyzji wstrzymujących prowadzenie robót budowlanych, Wykonawca:
 - 1) na własny koszt wejdzie w prawa i obowiązki Zamawiającego (zastąpi go) w sprawach spornych z podmiotem trzecim lub wstąpi do postępowań sądowych, administracyjnych, lub zastąpi Zamawiającego,
 - 2) w przypadkach, w których działania wskazane w pkt 1 nie będą prawnie dopuszczalne, udzieli Zamawiającemu pomocy w niezbędnym zakresie w celu zapobieżenia wystąpieniu negatywnych konsekwencji dla realizacji Inwestycji, ograniczenia skutków wypadku ubezpieczeniowego oraz uzyskania od Ubezpieczyciela pełnego odszkodowania w możliwie krótkim czasie.
10. Niezależnie od ww. wymagań umownych Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczeń obowiązkowych, do których posiadania w związku z realizacją Umowy Wykonawca zobowiązany jest na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Każdorazowo w terminie 7 dni po uzyskaniu takiego ubezpieczenia Wykonawca przekaże potwierdzoną przez niego za zgodność kopię polisy lub umowy ubezpieczenia.
11. Wykonawca powinien dopilnować, aby jego podwykonawcy posiadali ubezpieczenia adekwatne do zakresu realizowanych przez nich robót.

§ 20 Prawa autorskie

1. Dokumentacja, o której mowa w § 2 ust. 4 lit. a) Umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i innych przepisach prawnych.
2. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający nabywa w ramach wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 10 ust. 1, wszelkie autorskie prawa majątkowe do dokumentacji wskazanej w § 2 ust. 4 lit. a) oraz prawo własności nośników, na których dokumentacja ta złożona zostanie u Zamawiającego.
3. Wykonawca wraz z przekazywaną dokumentacją, o której mowa w § 2 ust. 4 lit. a) składa oświadczenia o przeniesieniu na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, analogicznie jak w ust. 2, do innych projektów, opracowań, dokumentacji oraz innych dokumentów, stanowiących opracowania częściowe do całej dokumentacji projektowej albo związanych z postępowaniami administracyjnymi, wykonanych przez innych autorów, projektantów, doradców, konsultantów, rzeczoznawców, biegłych itp., jeśli takowe wystąpiły.
4. Przeniesienie praw autorskich następuje z chwilą wydania dokumentacji projektowej Zamawiającemu.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do korzystania z tego utworu na następujących polach eksploatacji:
 - 1) zwielokrotnianie;
 - 2) utrwalanie dowolną techniką;
 - 3) wprowadzenie do pamięci komputera;

- 4) rozporządzanie w całości lub części pod tytułem odpłatnym lub darmowym na rzecz osób trzecich;
 - 5) dokonywanie bez ograniczeń zmian i modyfikacji,
 - 6) rozpowszechnianie lub publiczne prezentowanie.
6. Wykonawca przenosi także na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1, prawa zależne do dokumentacji projektowej wykonanej w ramach Umowy, zezwalające Zamawiającemu na dokonywanie wszelkich zmian, przeróbek lub adaptacji.
 7. W przypadku gdy osoba trzecia będzie dochodzić od Zamawiającego na drodze sądowej spełnienia świadczenia lub wykonania innych obowiązków z tytułu ewentualnego naruszenia praw autorskich spowodowanego działaniem Wykonawcy, Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Wykonawcy o wszczęciu takiego procesu sądowego. W takiej sytuacji wykonawca będzie czynnie uczestniczyć w procesie jako interwenient uboczny lub strona przypozwana, przyjmując na siebie konsekwencje wynikające z prawomocnego wyniku sądowego.

§ 21 Komunikacja

1. Przedstawicielami uprawnionymi do reprezentacji Zamawiającego w związku z realizacją Umowy są:, e-mail....., tel....., adres.....
2. Przedstawicielami uprawnionymi do reprezentacji Wykonawcy w związku z realizacją Umowy są:, e-mail....., tel....., adres.....
3. Każda Strona jest zobowiązana powiadomić drugą Stronę pisemnie o zmianie swojego adresu pocztowego lub adresu poczty elektronicznej wskazanych w ust. 1 i 2. W razie zaniechania takiego powiadomienia, za skuteczne uznaje się doręczenie na poprzedni adres, o którym nadawca został powiadomiony przez drugą Stronę. Zmiana adresów wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksu.

§ 22 Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory z Wykonawcami z tytułu niniejszej Umowy o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne zostaną poddane mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu, zgodnie z art. 591 ustawy Pzp oraz zasadami Rządowego Funduszu Polski Ład.
2. Na wypadek braku rozwiązania sporu w sposób opisany w ust. 1, Strony postanawiają, iż wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Zamówień Publicznych.
4. W przypadku gdy Strona składa oświadczenie w formie pisemnej powinno ono zostać doręczone za potwierdzeniem odbioru, osobiście lub na adres Strony wskazany w § 21 ust. 1 i 2 Umowy. Za dzień doręczenia korespondencji uważa się dzień odbioru korespondencji przez adresata. W razie niemożności doręczenia pisma wysłanego przesyłką poleconą lub kurierską z przyczyn dotyczących Strony będącej adresatem, w szczególności w przypadku odmowy odbioru pisma przez Stronę lub zmiany adresu, pismo uważa się za skutecznie

doreczone w dniu, w którym zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego albo złożono zlecenie jego doręczenia podmiotowi wykonującemu działalność pocztową (świadczącemu usługi kurierskie).

5. W zakresie niezbędnym do realizacji zadania publicznego Zleceniobiorca stosuje zapisy ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).
6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
7. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
 - 2) SWZ wraz z załącznikami - załącznik nr 2,
 - 3) Harmonogramy rzeczowo – finansowe prac Wykonawcy– załącznik nr 3,
 - 4) Dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczeń – załącznik nr 4.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zamawiający:

Powiat Bytowski

ul. Ks. Dr. Bolesława Domańskiego 2

77-100 Bytów

Wykonawca:

 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
 podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH¹
 na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
ZABEZPIECZENIE, RESTAURACJA I POPRAWA DOSTĘPU DO OBIEKTU DPS
W PARCHOWIE PROWADZONEGO PRZEZ ZGROMADZENIE SIÓSTR BENEDYKTYNEK
SAMARYTANEK KRZYŻA CHRYSZTUSOWEGO

1. OŚWIADCZAM(Y), że: **wykonałem (wykonaliśmy) następujące roboty budowlane²:**

L.p.	Wartość wykonanych robót budowlanych w brutto [PLN]	Przedmiot i rodzaj roboty budowlanej z krótkim opisem	Data wykonania (miesiąc / rok)	Miejsce wykonania	Podmiot na rzecz, którego roboty zostały wykonane (nazwa, adres, telefon)
1					
2					
3					

2. W załączeniu przedstawiam dowody potwierdzające należyte wykonanie dostaw wskazanych w wykazie. ³

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

¹ Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca, składa wykaz na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowego środka dowodowego.

² Wykonawca wykaże, że wykonał należycie roboty budowlane określone odpowiednio dla każdej z części w rozdziale XVIII do SWZ.

³ Do niniejszego oświadczenia koniecznym jest załączenie dowodów określających czy roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wykonane należyście, przy czym dowodami tymi są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO¹**

w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

w postępowaniu pn. **ZABEZPIECZENIE, RESTAURACJA I POPRAWA DOSTĘPU DO OBIEKTU DPS W PARCHOWIE PROWADZONEGO PRZEZ ZGROMADZENIE SIÓSTR BENEDYKTYNEK SAMARYTANEK KRZYŻA CHRYSZTUSOWEGO**

skierowane zostaną osoby wskazane w poniższej tabeli:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia budowlane (wpisać rodzaj i numer posiadanych uprawnień budowlanych)	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie zawodowe (w latach)	Informacja o podstawie dysponowania przez Wykonawcę wskazaną osobą:	
						np. zobowiązanie podmiotu trzeciego tzw. dysponowanie pośrednie ²	np. umowa o pracę / umowa zlecenie / umowa o dzieło tzw. dysponowanie bezpośrednie ³
		Uprawnienia budowlane do w specjalności Nr					

		Uprawnienia budowlane do w specjalności Nr					
		Uprawnienia budowlane do w specjalności Nr					

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

¹ Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca, składa wykaz na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowego środka dowodowego.

² Pod pojęciem „dysponowania pośredniego” należy rozumieć powoływanie się na osoby zdolne do wykonania zamówienia należące do innych podmiotów tj. podmiotów, które dysponują takimi osobami, a na czas realizacji zamówienia w celu wykonywania pracy związanej z wykonywaniem tego zamówienia, np. oddelegują pracownika. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres ich udziału w wykonaniu zamówienia. UWAGA: Należy wpisać zobowiązanie podmiotu trzeciego. (W przypadku jeżeli nie dotyczy, Wykonawca powinien wpisać „nie dotyczy”).

³ Pod pojęciem „dysponowania bezpośredniego” należy rozumieć przypadek, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę do dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, osobą (osobami), na dysponowanie której (których) Wykonawca się powołuje. Przy czym bez znaczenia jest tutaj charakter prawny takiego stosunku, tj. czy mamy do czynienia z umową o pracę, umową o świadczenie usług, czy też samozatrudnieniem się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą. UWAGA: Należy wpisać odpowiednio: umowa o pracę, umowa zlecenie lub umowa o dzieło. (W przypadku jeżeli nie dotyczy, Wykonawca powinien wpisać „nie dotyczy”).