

## Ogłoszenie o zamówieniu Usługi

Wykonywanie usług mycia i czyszczenia pojazdów służbowych Policji dla 3 jednostek powiatowych garnizonu łódzkiego.

### SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

#### 1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 470754976

#### 1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Lutomierska 108/112

1.5.2.) Miejscowość: Łódź

1.5.3.) Kod pocztowy: 91-048

1.5.4.) Województwo: łódzkie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL711 - Miasto Łódź

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zampub@ld.policja.gov.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <http://przetargi.lodzka.policja.gov.pl/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - inna państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Porządek i bezpieczeństwo publiczne

### SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

#### 2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

#### 2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Wykonywanie usług mycia i czyszczenia pojazdów służbowych Policji dla 3 jednostek powiatowych garnizonu łódzkiego.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-fb4bbdf6-14c2-11ee-a60c-9ec5599dddc1

2.5.) Numer ogłoszenia: 2023/BZP 00277328

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2023-06-27

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2023/BZP 00116015/09/P

#### 2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.12 Mycie pojazdów służbowych

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

#### 2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

**SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA****3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/785038>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie****3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. W postępowaniu cała komunikacja, między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez platformę zakupową - [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_lodz](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz) dedykowaną dla niniejszego postępowania poprzez wykorzystanie przycisku: „wyślij wiadomość do Zamawiającego” na stronie Platformy zakupowej

3. Zgodnie z art. 61 ust. 1 uPzp w postępowaniu komunikacja i wymiana informacji oraz oferty, dokumenty, oświadczenia, zapytania do treści SWZ, wyjaśnienia i inne informacje dotyczące postępowania składane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy, na której prowadzone jest postępowanie.

4. W sytuacji awarii platformy zakupowej Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [zampub@ld.policja.gov.pl](mailto:zampub@ld.policja.gov.pl). Adres url: [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_lodz](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz)

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem

<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy (dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).

2. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.: stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0., włączona obsługa JavaScript, zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8, Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

3. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.

4. Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

5. Podpis kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

8. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (KRI), minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

9. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji DoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB. podpis zaufany

<https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawyurzedowe/chcezalatwicspraweprzezinternet/profilzaufanyipodpis-zaufany>

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie****3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) informuję

Pana/Panią o tym,

w jaki sposób Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi przetwarza Pana/Pani dane osobowe:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112 w Łodzi, kod 91-048.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) – e-mail: iod@ld.policja.gov.pl
3. Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są:
  - a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, tj. realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonywanie usług mycia i czyszczenia pojazdów służbowych Policji dla 3 jednostek powiatowych garnizonu łódzkiego - FZ-2380/20/23/RK prowadzonego w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa PZP), w trybie przetargu nieograniczonego.
  - b) w przypadku wyboru Pana/Pani oferty na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wykonania umowy zawartej z Komendantem Wojewódzkim Policji bądź jego przedstawicielem prawnym lub podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed jej zawarciem.
4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP, oraz inne jednostki Policji w celu i zakresie koniecznym do realizacji umowy.
6. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do:
  - a) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi;
  - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
  - c) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO - jeżeli kwestionuje Pan/Pani prawidłowość przetwarzanych danych, uważa, że są przetwarzane niezgodnie z prawem, bądź sprzeciwia się ich przetwarzaniu.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wybrania Pani/Pana oferty i podpisania umowy, jeżeli okres trwania umowy przekracza 4 lata, przez cały czas obowiązywania umowy, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Sposób kwalifikowania spraw oraz czas ich przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 10 Komendanta Głównego Policji z dnia 15 maja 2020 roku.
9. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: FZ-2380/20/23/RK

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 3

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

### 4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

#### Część 1

#### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi mycia zewnętrznego, nadwozi i czyszczenie wnętrza pojazdów służbowych Policji: samochodów osobowych i pojazdów typu „furgon” będących w użyciu niżej wymienionych jednostek Policji garnizonu łódzkiego.
2. Zamawiający nie dopuszcza myjni samochodowych samoobsługowych, myjni mobilnych oraz myjni, których usługi rozliczane są każdorazowo gotówkowo
3. Szczegółowy opis warunków wykonywania zamówienia i płatności został zawarty w projekcie umowy. Załącznik nr 3 do SWZ
4. Usługi będą realizowane dla niżej wymienionych jednostek Policji:
  - Komenda Powiatowa Policji w Bełchatowie, ul. 1-go Maja 7
  - Komenda Powiatowa Policji w Kutnie, ul. Toruńska 14
  - Komenda Powiatowa Policji Poddębicach, ul. Targowa 22

5. Wymagany minimalny czas pracy myjni przez 6 dni w tygodniu (w dni robocze od poniedziałku do soboty). Tygodniowy czas pracy myjni nie może być krótszy niż 54 godziny.
6. Mycie pojazdów będzie wykonywane w sposób ręczny lub bezdotykowy i będzie polegało na zewnętrznym myciu nadwozi obejmującym następujące czynności:
  - mycie wstępne,
  - mycie zasadnicze z użyciem środka myjącego,
  - mycie dywaników, progów i kół pojazdu,
  - w okresie zimowym również osuszenie pojazdu i zabezpieczenie przed zamarznięciem zamków oraz uszczelek drzwiowych.
7. Czyszczenie wnętrza pojazdów będzie obejmowało następujące czynności:
  - odkurzanie całego pojazdu,
  - czyszczenie elementów plastikowych wewnątrz pojazdu,
  - mycie szyb od wewnątrz pojazdu.
8. Zamawiający wymaga, aby odległość między siedzibą jednostki Policji na rzecz, której będą wykonywane usługi, a myjnią Wykonawcy wynosiła nie więcej niż 15,00 km.
9. Myjnia musi być myjnią całoroczną, zadaszoną, a oprócz stanowiska do mycia pojazdów musi posiadać oddzielne stanowisko do czyszczenia wnętrza pojazdu, przy czym stanowiska te winny posiadać minimalną wysokość 3 m z uwagi na obsługę pojazdów typu furgon.
10. Wjazd i wyjazd z myjni musi być na tyle swobodny, aby pojazdy typu furgon (np. Fiat Ducato, VW Transporter, Mercedes Sprinter) mogły swobodnie przemieszczać się.
11. Wykonawca musi zapewnić bezusterkowe mycie pojazdów wyposażonych w oznakowanie policyjne oraz lampy zespolone.
12. Uszkodzenie pojazdu, jego elementów lub oznaczenia pojazdu w trakcie świadczonej usługi powoduje odpowiedzialność Wykonawcy, a koszty naprawy szkody zostaną pokryte z polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy. Wykonawca musi posiadać przez cały okres realizowania umowy polisę ubezpieczeniową w zakresie odpowiedzialności cywilnej od szkód, które nastąpią w wyniku świadczonych usług mycia pojazdów, w szczególności od takich zdarzeń jak: uszkodzenia i zarysowania karoserii, zniszczenia wywołane czynnikami mechanicznymi i zastosowanymi środkami myjącymi i czyszczącymi.
13. Wykonawca zostanie zobowiązany do wywieszenia w widocznym miejscu informacji dla klientów, że mycie i czyszczenie pojazdów służbowych Policji będzie odbywało się poza kolejnością (dotyczy pojazdów oznakowanych i nieoznakowanych), to znaczy bezpośrednio po zakończeniu obsługi innego pojazdu, który aktualnie znajduje się na stanowisku.
14. Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca wystawi fakturę na płatnika wymienionego w umowie i przekaże ją do odbiorcy usługi. Do faktury musi być załączone zestawienie zawierające numer rejestracyjny pojazdu, datę wykonania usługi, rodzaj usługi, czytelny podpis kierującego pojazdem. Wzór zestawienia będzie załącznikiem nr 2 do umowy.
15. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do wizji lokalnej na myjni w celu oceny spełniania wymagań zawartych w SWZ.
16. Wykaz pojazdów uprawnionych do korzystania z myjni będzie załącznikiem do umowy, a informacja o wykreśleniu z wykazu lub dopisaniu nowego pojazdu będzie wysyłana na adres e- mail podany przez Wykonawcę i nie wymaga aneksu do umowy.
17. Zgodnie z art. 95 ust. 1 uPzp Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał osoby wykonujące czynności związane z realizacją usługi, tj. mycia i czyszczenia pojazdów na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r., poz.1510 z późn. zm.).
18. Powyższy wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego.
19. Uszczegółowienie wymogu oraz sankcje z tytułu jego niespełnienia zostały określone w § 6 i § 8 wzoru umowy – załącznik nr 3 do SWZ

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 50112300-6 - Mycie samochodów i podobne usługi

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 24 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga: 60****Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Odległość myjni od jednostki Policji, dla której będą wykonywane usługi mycia

**4.3.6.) Waga: 25****Kryterium 3****4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Posiadanie ogrzewanego pomieszczenia do mycia pojazdów

**4.3.6.) Waga: 5****Kryterium 4****4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Ilość godzin pracy myjni od poniedziałku do soboty

**4.3.6.) Waga: 10**

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie**

**Część 2****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi mycia zewnętrznego, nadwozi i czyszczenie wnętrza pojazdów służbowych Policji: samochodów osobowych i pojazdów typu „furgon” będących w użyciu niżej wymienionych jednostek Policji garnizonu łódzkiego.
2. Zamawiający nie dopuszcza myjni samochodowych samoobsługowych, myjni mobilnych oraz myjni, których usługi rozliczane są każdorazowo gotówkowo
3. Szczegółowy opis warunków wykonywania zamówienia i płatności został zawarty w projekcie umowy. Załącznik nr 3 do SWZ
4. Usługi będą realizowane dla niżej wymienionych jednostek Policji:
  - Komenda Powiatowa Policji w Bełchatowie, ul. 1-go Maja 7
  - Komenda Powiatowa Policji w Kutnie, ul. Toruńska 14
  - Komenda Powiatowa Policji Poddębicach, ul. Targowa 22
5. Wymagany minimalny czas pracy myjni przez 6 dni w tygodniu (w dni robocze od poniedziałku do soboty). Tygodniowy czas pracy myjni nie może być krótszy niż 54 godziny.
6. Mycie pojazdów będzie wykonywane w sposób ręczny lub bezdotykowy i będzie polegało na zewnętrznym myciu nadwozi obejmującym następujące czynności:
  - mycie wstępne,
  - mycie zasadnicze z użyciem środka myjącego,
  - mycie dywaników, progów i kół pojazdu,
  - w okresie zimowym również osuszenie pojazdu i zabezpieczenie przed zamarznięciem zamków oraz uszczelek drzwiowych.
7. Czyszczenie wnętrza pojazdów będzie obejmowało następujące czynności:
  - odkurzanie całego pojazdu,
  - czyszczenie elementów plastikowych wewnątrz pojazdu,
  - mycie szyb od wewnątrz pojazdu.
8. Zamawiający wymaga, aby odległość między siedzibą jednostki Policji na rzecz, której będą wykonywane usługi, a myjnią Wykonawcy wynosiła nie więcej niż 15,00 km.
9. Myjnia musi być myjnią całoroczną, zadaszoną, a oprócz stanowiska do mycia pojazdów musi posiadać oddzielne stanowisko do czyszczenia wnętrza pojazdu, przy czym stanowiska te winny posiadać minimalną wysokość 3 m z uwagi na obsługę pojazdów typu furgon.
10. Wjazd i wyjazd z myjni musi być na tyle swobodny, aby pojazdy typu furgon (np. Fiat Ducato, VW Transporter, Mercedes Sprinter) mogły swobodnie przemieszczać się.
11. Wykonawca musi zapewnić bezusterkowe mycie pojazdów wyposażonych w oznakowanie policyjne oraz lampy zespolone.
12. Uszkodzenie pojazdu, jego elementów lub oznaczenia pojazdu w trakcie świadczonej usługi powoduje odpowiedzialność Wykonawcy, a koszty naprawy szkody zostaną pokryte z polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy. Wykonawca musi posiadać przez cały okres realizowania umowy polisę ubezpieczeniową w zakresie odpowiedzialności cywilnej od szkód, które nastąpią w wyniku świadczonych usług mycia pojazdów, w szczególności od takich zdarzeń jak: uszkodzenia i zarysowania karoserii, zniszczenia wywołane czynnikami mechanicznymi i zastosowanymi środkami

myjącymi i czyszczącymi.

13. Wykonawca zostanie zobowiązany do wywieszenia w widocznym miejscu informacji dla klientów, że mycie i czyszczenie pojazdów służbowych Policji będzie odbywało się poza kolejnością (dotyczy pojazdów oznakowanych i nieoznakowanych), to znaczy bezpośrednio po zakończeniu obsługi innego pojazdu, który aktualnie znajduje się na stanowisku.

14. Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca wystawi fakturę na płatnika wymienionego w umowie i przekaże ją do odbiorcy usługi. Do faktury musi być załączone zestawienie zawierające numer rejestracyjny pojazdu, datę wykonania usługi, rodzaj usługi, czytelny podpis kierującego pojazdem. Wzór zestawienia będzie załącznikiem nr 2 do umowy.

15. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do wizji lokalnej na myjni w celu oceny spełniania wymagań zawartych w SWZ.

16. Wykaz pojazdów uprawnionych do korzystania z myjni będzie załącznikiem do umowy, a informacja o wykreśleniu z wykazu lub dopisaniu nowego pojazdu będzie wysyłana na adres e-mail podany przez Wykonawcę i nie wymaga aneksu do umowy.

17. Zgodnie z art. 95 ust. 1 uPzp Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał osoby wykonujące czynności związane z realizacją usługi, tj. mycia i czyszczenia pojazdów na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy

z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.).

18. Powyższy wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego.

19. Uszczegółowienie wymogu oraz sankcje z tytułu jego niespełnienia zostały określone w § 6 i § 8 wzoru umowy – załącznik nr 3 do SWZ

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 50112300-6 - Mycie samochodów i podobne usługi

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 24 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Odległość myjni od jednostki Policji, dla której będą wykonywane usługi mycia

**4.3.6.) Waga:** 25

**Kryterium 3**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Posiadanie ogrzewanego pomieszczenia do mycia pojazdów

**4.3.6.) Waga:** 5

**Kryterium 4**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Ilość godzin pracy myjni od poniedziałku do soboty

**4.3.6.) Waga:** 10

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

**Część 3**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi mycia zewnętrznego, nadwozi i czyszczenie wnętrza pojazdów służbowych Policji: samochodów osobowych i pojazdów typu „furgon” będących w użyciu niżej wymienionych jednostek Policji garnizonu łódzkiego.
2. Zamawiający nie dopuszcza myjni samochodowych samoobsługowych, myjni mobilnych oraz myjni, których usługi rozliczane są każdorazowo gotówkowo
3. Szczegółowy opis warunków wykonywania zamówienia i płatności został zawarty w projekcie umowy. Załącznik nr 3 do SWZ
4. Usługi będą realizowane dla niżej wymienionych jednostek Policji:
  - Komenda Powiatowa Policji w Bełchatowie, ul. 1-go Maja 7
  - Komenda Powiatowa Policji w Kutnie, ul. Toruńska 14
  - Komenda Powiatowa Policji Poddębicach, ul. Targowa 22
5. Wymagany minimalny czas pracy myjni przez 6 dni w tygodniu (w dni robocze od poniedziałku do soboty). Tygodniowy czas pracy myjni nie może być krótszy niż 54 godziny.
6. Mycie pojazdów będzie wykonywane w sposób ręczny lub bezdotykowy i będzie polegało na zewnętrznym myciu nadwozi obejmującym następujące czynności:
  - mycie wstępne,
  - mycie zasadnicze z użyciem środka myjącego,
  - mycie dywaników, progów i kół pojazdu,
  - w okresie zimowym również osuszenie pojazdu i zabezpieczenie przed zamarznięciem zamków oraz uszczelek drzwiowych.
7. Czyszczenie wnętrza pojazdów będzie obejmowało następujące czynności:
  - odkurzanie całego pojazdu,
  - czyszczenie elementów plastikowych wewnątrz pojazdu,
  - mycie szyb od wewnątrz pojazdu.
8. Zamawiający wymaga, aby odległość między siedzibą jednostki Policji na rzecz, której będą wykonywane usługi, a myjnią Wykonawcy wynosiła nie więcej niż 15,00 km.
9. Myjnia musi być myjnią całoroczną, zadaszoną, a oprócz stanowiska do mycia pojazdów musi posiadać oddzielne stanowisko do czyszczenia wnętrza pojazdu, przy czym stanowiska te winny posiadać minimalną wysokość 3 m z uwagi na obsługę pojazdów typu furgon.
10. Wjazd i wyjazd z myjni musi być na tyle swobodny, aby pojazdy typu furgon (np. Fiat Ducato, VW Transporter, Mercedes Sprinter) mogły swobodnie przemieszczać się.
11. Wykonawca musi zapewnić bezusterkowe mycie pojazdów wyposażonych w oznakowanie policyjne oraz lampy zespolone.
12. Uszkodzenie pojazdu, jego elementów lub oznaczenia pojazdu w trakcie świadczonej usługi powoduje odpowiedzialność Wykonawcy, a koszty naprawy szkody zostaną pokryte z polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy. Wykonawca musi posiadać przez cały okres realizowania umowy polisę ubezpieczeniową w zakresie odpowiedzialności cywilnej od szkód, które nastąpią w wyniku świadczonych usług mycia pojazdów, w szczególności od takich zdarzeń jak: uszkodzenia i zarysowania karoserii, zniszczenia wywołane czynnikami mechanicznymi i zastosowanymi środkami myjącymi i czyszczącymi.
13. Wykonawca zostanie zobowiązany do wywieszenia w widocznym miejscu informacji dla klientów, że mycie i czyszczenie pojazdów służbowych Policji będzie odbywało się poza kolejnością (dotyczy pojazdów oznakowanych i nieoznakowanych), to znaczy bezpośrednio po zakończeniu obsługi innego pojazdu, który aktualnie znajduje się na stanowisku.
14. Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca wystawi fakturę na płatnika wymienionego w umowie i przekaże ją do odbiorcy usługi. Do faktury musi być załączone zestawienie zawierające numer rejestracyjny pojazdu, datę wykonania usługi, rodzaj usługi, czytelny podpis kierującego pojazdem. Wzór zestawienia będzie załącznikiem nr 2 do umowy.
15. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do wizji lokalnej na myjni w celu oceny spełniania wymagań zawartych w SWZ.
16. Wykaz pojazdów uprawnionych do korzystania z myjni będzie załącznikiem do umowy, a informacja o wykreśleniu z wykazu lub dopisaniu nowego pojazdu będzie wysyłana na adres e- mail podany przez Wykonawcę i nie wymaga aneksu do umowy.
17. Zgodnie z art. 95 ust. 1 uPzp Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał osoby wykonujące czynności związane z realizacją usługi, tj. mycia i czyszczenia pojazdów na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r., poz.1510 z późn. zm.).
18. Powyższy wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego.
19. Uszczegółowienie wymogu oraz sankcje z tytułu jego niespełnienia zostały określone w § 6 i § 8 wzoru umowy – załącznik nr 3 do SWZ.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 50112300-6 - Mycie samochodów i podobne usługi

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 24 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

**Kryterium 2**

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Odległość myjni od jednostki Policji, dla której będą wykonywane usługi mycia

4.3.6.) Waga: 25

**Kryterium 3**

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Posiadanie ogrzewanego pomieszczenia do mycia pojazdów

4.3.6.) Waga: 5

**Kryterium 4**

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Ilość godzin pracy myjni od poniedziałku do soboty

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp oraz dotyczące art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. 2023 poz. 129 ze zm.) – wg załącznika nr 2 do SWZ

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

## SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunków ich wprowadzenia w załączniku nr 3 - wzór umowy

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Tak

**7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:**

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2023-07-06 10:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** Wykonawca składa ofertę poprzez platformę dedykowaną dla niniejszego postępowania na stronie Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/785038>

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2023-07-06 10:30

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2023-08-04