

Opis przedmiotu zamówienia po modyfikacji z dnia 29.04.2024

Załącznik nr 1 do SWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie projektu, wykonanie zabudowy i udostępnienie stoiska wystawienniczego podczas targów ILA Berlin Air Show, wyposażenie go w niezbędne elementy oraz organizację działań promocyjnych na stoisku.

Termin targów: 5-9 czerwca 2024 r.

Miejsce: Berlin ExpoCenter Airport

Cel realizacji zamówienia:

- Biznesowy: pozyskanie nowych kontaktów dla polskiej branży lotniczej i kosmicznej, inicjowanie nowych kontaktów z firmami z branży z całego świata obecnymi na targach, wzmocnienie kontaktów z branżą i potencjalnymi partnerami do kolejnych projektów i inwestycji, prezentacja oferty polskich podmiotów sektora kosmicznego i lotniczego.
- Marketingowy: budowanie wizerunku Polski jako atrakcyjnego partnera biznesowego oraz jako partnera dla firm i podmiotów lokalnych a także wśród przedstawicieli branży kosmicznej i lotniczej reprezentowanej podczas wydarzenia. Budowanie wizerunku sektora kosmicznego i lotniczego w Polsce jako atrakcyjnej i prężnie rozwijanej się gałęzi przemysłu a Polski jako miejsca atrakcyjnego pod względem inwestycyjnym i gospodarczym oraz jako solidnego partnera, wspierającego polską branżę kosmiczną.

Efekty zamówienia:

Efektom zamówienia powinna być budowa atrakcyjnego wizualnie, nowoczesnego i funkcjonalnego stoiska, będącego odzwierciedleniem zakładanych powyżej celów. Zadaniem wykonawcy będzie stworzenie projektu stoiska wystawienniczego, które będzie charakteryzowało się min.: funkcjonalnością, przestronnością, nowoczesnością, bezpiecznego w użytkowaniu, posiadającego walory ekspozycyjne, wygodnego, zgodnego z wymogami Organizatora ILA Berlin Air Show oraz z wytycznymi i potrzebami Zamawiającego.

Zamawiający oczekuje również wykonania stoiska i wszystkich związanych z zamówieniem zadań zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszym dokumencie.

ZADANIE:

Projekt, wykonanie, montaż oraz demontaż stoiska wystawienniczego wraz z ubezpieczeniem; usługa transportowa; wyposażenie stoiska w produkty spożywcze; stały kontakt z Organizatorem targów w celu realizacji wyżej wymienionych zadań.

Zadanie dotyczy organizacji stoiska wystawienniczego na ILA Berlin Air Show (Niemcy) odbywającym się w dniach 5-9 czerwca 2024 r., w tym: sporządzenie projektu zabudowy, montaż i demontaż, wyposażenie stoiska w produkty spożywcze ~~– a także transport materiałów informacyjnych – promocyjnych Zamawiającego.~~

Wymienione czynności Wykonawca wykonuje z własnych materiałów i na własny koszt.

Wykonawca zobowiązany jest do dokonania czynności formalnych związanych z techniczno-organizacyjnym funkcjonowaniem stoiska (bezpośredni kontakt z organizatorem targów) i zgodnie ze wszystkimi wymogami organizatora.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawca zapozna się z warunkami technicznymi zabudowy stoisk dla Wystawców określanych przez Organizatora targów oraz zobowiąże się do ich przestrzegania i wykonania zamówienia zgodnie z tymi warunkami.

Autorskie prawa majątkowe do przekazanego projektu przechodzą na Zamawiającego na zasadach określonych w umowie. Wykonawca nie może wykorzystać stoiska ani jego elementów do celów promocyjnych bez zgody Zamawiającego.

Wykonawca zapewni ubezpieczenie stoiska na zasadach i w zakresie określonym przez Organizatora ILA Berlin. Okres ubezpieczenia powinien rozpoczynać się od momentu wejścia ekipy montującej stoisko do zakończenia całkowitego demontażu stoiska. Łączna suma ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wyniesie nie mniej niż 500 000,00 zł (pięćset tysięcy złotych). Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży do wglądu odpowiedni dokument ubezpieczenia.

Zamawiający będzie dysponował powierzchnią wystawienniczą wielkości 70 m².

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności co do uzyskanych informacji i dokumentacji dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia.

I. Główne założenia w odniesieniu do stworzenia koncepcji stoiska:

Projekty stoiska (warianty koncepcji oraz projekt) muszą uwzględniać następujące wytyczne:

1. Charakterystyka ogólna: stoisko parterowe, otwarte dla publiczności, estetyczne, funkcjonalne, dobrze oświetlone, z użyciem elementów podświetlenia wybranych elementów;
2. Zabudowa stoiska parterowa o wysokości ścian min. 2,5 m (o ile organizator targów dopuszcza taką wysokość). Ściany stoiska zostaną wykonane z zachowaniem wszelkiej staranności, aby niewidoczne były łączenia płyt oraz mocowanie do konstrukcji;
3. Podłoga stoiska zapewniająca komfort użytkownika: jednolita, wypoziomowana, bez nierówności, zapewniająca łatwość utrzymania czystości. Dodatkowo stoisko powinno

- mieć min. jeden podjazd umożliwiający dostęp do niego osobom z niepełnosprawnościami. Okablowanie schowane w podłodze.
4. Elementy stoiska powinny być, w miarę możliwości, wykonane z materiałów biodegradowalnych lub/i pochodzących z recyklingu, możliwych do wykorzystywania wielokrotnie, zgodnie z zasadą używaj ponownie (reuse). Zabudowa powinna być wykonana zgodnie z zasadą „Do No Significant Harm” (DNSH).
 5. Zastosowanie nowoczesnego oświetlenia stoiska: źródła światła w technologii LED lub równoważnej, podświetlenie napisów i elementów graficznych;
 6. Zastosowanie (o ile organizator targów dopuszcza taką możliwość) podwieszenia targowego z oświetleniem z logotypem Poland Business Forward (PBF);
 7. Uwzględnienie w projekcie ekranów LCD/bezszwowej ściany wizyjnej (video wall) dostosowanej do wielkości stoiska;
 8. Zachowanie zgodności z zasadami i wytycznymi określonymi przez organizatora targów, tworzenie projektu zabudowy, jej realizacja oraz montaż i demontaż w konsultacji bezpośrednio z działem technicznym organizatora ILA Berlin Air Show celem spełniania wszelkich norm i warunków.
 9. Projekt stoiska musi uwzględniać wytyczne księgi znaku Poland Business Forward (PBF), która jest dostępna pod adresem: <https://www.paih.gov.pl/marka-polskiej-gospodarki/ksiega-znaku/>
 10. Zabudowa stoiska powinna być zgodna z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027, w szczególności w zakresie dostosowania zabudowy stoiska do potrzeb osób z niepełnosprawnościami <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1>
 11. Grafiki na stoisku: przygotowanie projektów graficznych (po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym), przygotowanie do druku oraz wydruk na stoisku po stronie Wykonawcy (ewentualne użycie zdjęć jako elementów projektów graficznych po stronie Wykonawcy, w tym prawa do ich użycia).

Wszystkie propozycje powinny wpisywać się w wytyczne Księgi Znaku PBF.

12. Użycie narzędzi multimedialnych w projekcie, np. ekrany LCD
13. Wymagane przez Zamawiającego elementy:

	Wyposażenie *	uwagi
Strefa informacyjna główna /łada informacyjna** – wariant I (treść usunięta)	• ekran TV** widoczny od frontu stoiska • podświetlenie od dołu światłem LED;	Lokalizacja od strony głównego korytarza

<p>modyfikacją z dn. 29.04.2024 r)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • obniżenie części ludy w sposób umożliwiający dostęp do niej osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich 	
<p>strefa otwarta ** /strefa podmiotów – wariant I</p> <p>(treść usunięta modyfikacją z dn. 29.04.2024 r)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ekran TV** widoczny od frontu strefy • stoliki, w atrakcyjnej i nowoczesnej formie dostosowanej do specyfiki stoiska; • krzesła/fotele, w atrakcyjnej i nowoczesnej formie dostosowanej do specyfiki stoiska; • zastosowanie elementu ścianki z małymi doniczkami z sukulentami lub innymi roślinami doniczkowymi do rozdawania gościom stoiska. Ilość doniczek z roślinami: 500 sztuk z uwzględnieniem identyfikacji PBF. • stojaki na materiały informacyjne; • system nagłośnienia do wykorzystania w przypadku organizacji prezentacji lub występów na stoisku 	<p>Lokalizacja – wzdłuż jednego lub dwóch otwartych boków stoiska.</p>
<p>Strefa informacyjna główna połączona ze strefą otwartą – wariant II</p>	<ul style="list-style-type: none"> • brak wydzielenia stref informacyjnej głównej i otwartej (ew. ograniczenie elementów kosztownych podziału stref) • ekran TV** widoczny od frontu stoiska • podświetlenie ludy od dołu światłem LED, • obniżenie części ludy w sposób umożliwiający dostęp do niej osobom 	

	<p>poruszającym się na wózkach inwalidzkich</p> <ul style="list-style-type: none"> • stoliki, w atrakcyjnej i nowoczesnej formie dostosowanej do specyfiki stoiska; • krzesła/fotele, w atrakcyjnej i nowoczesnej formie dostosowanej do specyfiki stoiska; • zastosowanie elementu ścianki z małymi doniczkami z sukulentami lub innymi roślinami doniczkowymi do rozdawania gościom stoiska. Ilość doniczek z roślinami: 500 sztuk z uwzględnieniem identyfikacji PBF. • stojaki na materiały informacyjne; • system nagłośnienia do wykorzystania w przypadku organizacji prezentacji lub występów na stoisku 	
VIP room	<ul style="list-style-type: none"> • stolik kawowy • kanapy lub fotele • wieszak stojący • żywe kwiaty w donicach lub cięte • oświetlenie • przyłącza prądu • przyłącze internetowe na kablu 	<p>Odseparowana od reszty stoiska trwałymi ściankami z warunkami pozwalającymi na spokojne prowadzenie rozmów z gośćmi specjalnymi.</p> <p>Strefa zamykana na klucz.</p> <p>Zapewnienie dostępu dla osób z niepełnosprawnościami</p>
Zaplecze kuchenne połączone z pomieszczeniem	<ul style="list-style-type: none"> • regały o wzmocnionych półkach do przechowywania 	Lokalizacja w pobliżu VIP roomu

<p>magazynowym</p>	<p>materiałów promocyjnych oraz materiałów do serwisu kawowego,</p> <ul style="list-style-type: none"> • blat roboczy • podłączenie wody • zlewozmywak z termą • szafki kuchenne • dostęp do elektryczności, gniazda niezbędne do podłączenia sprzętu kuchennego, • 1 kosz na śmieci (oraz dostarczone min. 50 worków na zmianę), • Oświetlenie • czajnik 	<p>Strefa zamykana na klucz.</p> <p>Podłączenie wody przez sklep Organizatora (LINK)</p>
<p>Kącik kawowy – wariant I (wariant usunięty modyfikacją z dnia 29.04.2024)</p>	<p>• Łada/stolik przystosowany do przygotowywania napojów zimnych i gorących,</p> <p>• Ekspres ciśnieniowy kapsułkowy z przyłączeniem (dostarczenie i podłączenie).</p> <p>• Dostarczone produkty do przygotowania 1000 szt. kawy (różne rodzaje np.: espresso, espresso macchiato, cappuccino, caffè latte, americano, mocha).</p>	<p>Wkomponowany w przestrzeń stoiska.</p>
<p>Kącik kawowy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Łada/stolik przystosowany do przygotowywania napojów zimnych i gorących, • Ekspres ciśnieniowy kapsułkowy z przyłączeniem (dostarczenie i podłączenie). • Dostarczone produkty do przygotowania 500 szt. kawy (różne rodzaje np.: espresso, espresso macchiato, cappuccino, caffè latte, americano, mocha). 	

<p>Ww. strefy razem (z wyłączeniem Vip room)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lasy informacyjne, każda z 2 miejscami siedzącymi typu hoker, zamykane na klucz, min. 2 – max. 4 (w zależności od przygotowanego projektu i możliwość aranżacji lad). • Zestaw stół + 4 krzesła z oparciami – od 4 do 6 zestawów lub ewentualnie możliwość zastąpienia 1-2 stołów przez 1-2 sofy min. trzyosobowe ze stolikiem kawowym każda. • Stojaki na foldery/broszury – od 8 do 10 sztuk. • Podesty na eksponaty (wym. 100cm x 100 cm x 100 cm lub zbliżone) – minimum 4 • Gabloty zamykane na eksponaty - minimum 3mb • Dostęp do elektryczności (przynajmniej 1 gniazdko na każdą z lad oraz dodatkowo przynajmniej 8 gniazdek proporcjonalnie rozmieszczonych na całej powierzchni stoiska, uwzględniając miejsca gdzie jest to konieczne do podłączenia zaplanowanych sprzętów jak telewizor, ekspres do kawy itd.) • ścianka z małymi doniczkami z sukulentami lub innymi roślinami doniczkowymi do rozdawania gościom stoiska. Ilość roślin: 500 sztuk (do uzupełniania na bieżąco). 	
<p>Zakup i dostarczenie na stoisko wskazanych produktów</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cukier w saszetkach x500, • Mleko w kartonach UHT o pojemności min. 0,5 l x 20 kartonów 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Mleko roślinne (np. owsiane) o pojemności min. 0,5 l x 10 kartonów • Herbata w saszetkach x 4 opakowania po 100 sztuk • Woda butelkowana w małych butelkach o pojemności min. 0,3L x 500 sztuk • Otwieracze do butelek, 2 sztuki • Soki naturalne, 2 rodzaje w szklanych butelkach o pojemności 0,3L x 300 sztuk • Przekąski słodkie i słone: np. ciastka do kawy, 30 paczek (paczka minimalnie 0,2 kg) • Paluszki itp. – 30 paczek (paczka minimalnie 0,2kg) Tacki/talerzyki do podawania wyżej wymienionych przekąsek • Kubki z ekologicznej tektury z logotypem PBF, dostosowane do serwowania napojów gorących i zimnych, oraz mieszadełka do napojów – zapewnienie zapasu wystarczającego na cały czas trwania targów • Ręczniki papierowe: zapewnienie zapasu wystarczającego na cały czas trwania targów 	
Zapewnienie obsługi stoiska	<ul style="list-style-type: none"> • Zapewnienie 2 hostess / hostów władających językiem niemieckim i angielskim przez cały czas trwania wydarzenia 	Hostessy / gości ubrani w jednakowe stroje odpowiadające charakterowi wydarzenia z uwzględnieniem identyfikacji PBF (np. w formie identyfikatora);

	<ul style="list-style-type: none"> • Zapewnienie stałej obsługi technicznej w trakcie trwania targów. • Zapewnienie serwisu sprzętającego po montażu stoiska oraz po zakończeniu każdego dnia wraz z usuwaniem wszelkich nieczystości. 	<p>Obsługa techniczna polegającą na naprawie wszelkich usterek technicznych, poprawności wyświetlania materiałów na ekranach, okablowania, ogólnego wyglądu stoiska.</p>
<p><i>* Wyposażenie wyżej wymienione w tym telewizor, sprzęt AGD, meble, naczynia, powinny być sprawne, nieużywane bądź nienoszące śladów użytkowania. Obecny na miejscu przedstawiciel Wykonawcy winien dbać o to, aby urządzenia były sprawne i działały w sposób należyty. Wszelkie koszty z tym związane ponosi Wykonawca;</i></p> <p><i>** Telewizory/ekrany o wymiarach co najmniej 48 cali, wkomponowane w projekt stoiska, w widocznym miejscu oraz na wysokości odpowiedniej dla oglądania przez odwiedzających, wyposażone w gniazdo HDMI z przewodem o długości min. 3 metrów, a także w port USB z możliwością odtwarzania filmów i zdjęć bezpośrednio z nośnika pamięci; dopuszcza się montaż ekranu wbudowany w elementy stoiska lub zastosowanie podwieszenia monitora;</i></p> <p><i>*** Każda ze stref powinna posiadać stosowne oświetlenie pozwalające na jej bieżące użytkowanie</i></p> <p><i>* Zamawiający dopuszcza zaproponowanie ww. ilości sztuk produktów spożywczych i żywnościowych pakowanych/konfekcjonowanych w innych ilościach na opakowanie/paczkę niż wyżej zaproponowane.</i></p> <p><i>**** Jednocześnie informujemy, iż ostatecznie Zamawiający w procedurze zamówienia może nie uwzględnić wszystkich wymienionych elementów zaproponowanych do wyceny, a jedynie wybrać spośród nich te, które zdecyduje się realizować w zamówieniu.</i></p>		

II. Koncepcja stoiska wystawienniczego*

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych od podpisania umowy rozwinięcie koncepcji stoiska złożonego w ofercie wpisujące się w wyżej opisane założenia, różniące się co do np. szczegółów wykorzystania przestrzeni,

dokładnego umiejscowienia poszczególnych stref i pomieszczeń, elementów dekoracyjnych

(w tym nadruków grafik). Wymagane przez Zamawiającego elementy stoiska zostały opisane w dziale I. Główne założenia w odniesieniu do stworzenia koncepcji stoiska, pkt. 13.

2. W terminie 5 dni roboczych od otrzymania ww. koncepcji Zamawiający w drodze konsultacji z Wykonawcą ustali ewentualne zmiany, uzupełnienia itp. i zatwierdzi koncepcję, która będzie podstawą wykonania ostatecznego, uszczegółowionego projektu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia uwag do koncepcji, np. poprzez wskazanie zastosowania niektórych rozwiązań, nieznaczącej modyfikacji elementów projektu itd.

*Niniejsza propozycja planu prac jest przekładowa. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu plan pracy dotyczący wydarzenia ILA Berlin Air Show uwzględniając wymagania Organizatorów oraz przy uwzględnieniu, że wydarzenie rozpocznie się 05.06.2024 r. Zamawiający ma możliwość zgłosić ewentualne uwagi do planu. Plan prac przyjęty przez obie strony może ulegać bieżącym zmianom jeśli strona zmieniająca poinformuje drogą mailową o potrzebie zmiany plany i uzyska zgodę drugiej strony na propozycje zmian

III. Projekt wykonawczy stoiska wystawienniczego*:

1. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od otrzymania przez Zamawiającego uszczegółowionego projektu wraz z ewentualnymi uwagami przedstawi Zamawiającemu pełną wersję wybranego projektu wraz ze specyfikacją techniczną oraz niezbędnymi rzutami i wizualizacjami wymaganymi przez Organizatora targów.
2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać odbioru, jeśli nie zaistnieją uwagi do projektu, Przedmiotu Umowy w terminie 2 dni roboczych (dni pracy Zamawiającego) od dnia jego przedłożenia Zamawiającemu do odbioru.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wadliwych elementów Przedmiotu umowy w sposób wskazany przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze i w ramach wynagrodzenia.
4. Z odbioru zostanie sporządzony i podpisany przez Strony protokół odbioru.
5. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich informacji o przebiegu wykonywania Przedmiotu Umowy i umożliwienia mu dokonywania kontroli prawidłowości jego wykonania.
6. Wykonawca dostarczy do Organizatora danego wydarzenia w imieniu Zamawiającego projekt wykonawczy stoiska zgodnie z wymaganiami Organizatora. Dopuszcza się sytuację, że wykonawca ustali z Organizatorem inny termin jednak

wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za akceptację przez organizatora innego terminu.

7. W razie zgłoszenia przez organizatora ILA Berlin Air Show uwag do projektu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wprowadzenia wymaganych zmian po uprzednim skonsultowaniu się z Zamawiającym i w ramach wynagrodzenia..

*Niniejsza propozycja planu prac jest przekładowa. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu plan pracy dotyczący wydarzenia ILA Berlin Air Show uwzględniając wymagania Organizatorów oraz przy uwzględnieniu, że wydarzenie rozpocznie się 05.06.2024 r. Zamawiający ma możliwość zgłosić ewentualne uwagi do planu. Plan prac przyjęty przez obie strony może ulegać bieżącym zmianom jeśli strona zmieniająca poinformuje drogą mailową o potrzebie zmiany plany i uzyska zgodę drugiej strony na propozycje zmian.

IV. Wykonanie zabudowy stoiska wystawienniczego

1. Terminy montażu stoiska, wykonania instalacji elektrycznej itd. - zgodne z warunkami organizatora ILA Berlin Air Show zgodnie z informacjami zawartymi na stronie Organizatora: <https://asp.ila-berlin.de/en/general-links-and-documents/>
2. Wyposażenie stoiska w niezbędny sprzęt, urządzenia i akcesoria kuchenne wymienione w specyfikacji i projekcie.
3. Wykonanie oraz instalacja/nadruk wszelkich grafik uwzględnionych w projekcie.
4. Transport, w tym załadunek i rozładunek oraz ewentualne magazynowanie w razie konieczności, elementów zabudowy, wyposażenia i aranżacji stoiska (w tym dokonanie ewentualnych odpraw spedycyjnych i celnych), magazynowanie elementów zabudowy i wyposażenia, wliczone w koszt realizacji całego stoiska po stronie Wykonawcy.
5. Wszelkie inne czynności i koszty poniesione w związku z wykonaniem stoiska zgodnie z projektem po stronie Wykonawcy.
6. Zabezpieczenia łatwopalnych składników zabudowy oraz całego stoiska a także zabezpieczenia elementów mogących stwarzać zagrożenie (np. kable, elementy podwieszane, znajdujące się nad stoiskiem itd.).
7. Przyłącza muszą być wykonane w sposób niewidoczny (lub odpowiednio, w sposób estetyczny, zamaskowane) i spełniać wymogi bezpieczeństwa względem użytkowników stoiska, osób je odwiedzających oraz wymogów terenu hali targowej. Ww. wykonanie przyłączy na przykład poprzez zastosowanie podestu/stelażu lub

inny sposób zaproponowany przez Wykonawcę uwzględniający wygodę, estetykę i dostępność stoiska dla użytkowników.

Udostępnienie w pełni zmontowanego i wyposażonego stoiska Zamawiającemu w terminie zgodnym z wymaganiami organizatora ILA Berlin Air Show, konsultowanym na bieżąco z Zamawiającym uwzględniając, że wydarzenie odbywa się w dniach 05.06-09.06.2024r.

V. Demontaż stoiska wystawienniczego

1. Demontaż zabudowy i wyposażenia stoiska z zachowaniem terminów określonych przez organizatora ILA Berlin Air Show.
2. Demontaż stoiska zgodnie z warunkami i wytycznymi organizatora ILA Berlin Air Show.
3. Wypełnianie wszelkich zaleceń oraz wymogów organizatora ILA Berlin Air Show w kwestii demontażu stoiska.
4. Powyższe czynności, zobowiązania i koszty związane z demontażem stoiska po stronie Wykonawcy.

~~VI. Usługa transportu materiałów promocyjnych Zamawiającego~~

- ~~1. Wykonawca zobowiązany jest odebrać od Zamawiającego, przewieźć oraz rozładować (ewentualnie zmagazynować do czasu rozpoczęcia ILA Berlin Air Show, jeśli zostaną dostarczone wcześniej) na wyznaczone przez Zamawiającego miejsce materiały promocyjne w stanie nienaruszonym i zgodnym z przekazanym opisem ilościowym i asortymentowym. Waga materiałów promocyjnych nie przekroczy 200 kg.~~
- ~~2. Wymagane procedury i koszty związane z ewentualną odprawą celną i ubezpieczeniem materiałów leżą po stronie Wykonawcy.~~
- ~~3. Wykonawca zrealizuje usługę w czasie określonym poniżej:
 - ~~a. odbiór materiałów z siedziby Zamawiającego – termin odbioru ustalony z Wykonawcą, uwzględniający datę wydarzenia, przy uwzględnieniu, że wydarzenie zaczyna się 05.06.2024 r.~~
 - ~~b. rozładowanie materiałów na stoisku w dniu umówionego odbioru stoiska ILA Berlin Air Show, przy uwzględnieniu, że wydarzenie zaczyna się 05.06.2024 r.~~
 - ~~c. w przypadku, gdy po zakończeniu ILA Berlin Air Show Zamawiającemu pozostaną niewykorzystane materiały promocyjne Wykonawca dostarczy je~~~~

~~do Polski na adres Zamawiającego do dnia 28 czerwca 2024 r. lub w innym terminie ustalonym z Zamawiającym.~~