



W kryterium tym Wykonawca może uzyskać maksymalnie 80 pkt.

**Ad 2) dla kryterium „doświadczenie zawodowe wykonawcy” punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższymi zasadami:**

W kryterium tym Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie wykazu zrealizowanych w ciągu ostatnich dwóch lat usług o podobnym charakterze poświadczonych referencjami, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Wykonawca za każdą wykonaną usługę poświadczoną referencjami otrzyma 2 pkt. W przypadku nie złożenia wykazu wraz z ofertą, otrzyma ona 0 punktów dla kryterium „doświadczenie zawodowe wykonawcy”. Zamawiający zastrzega sobie możliwość badania doświadczenia zawodowego u podmiotów trzecich, w szczególności u odbiorców usług wskazanych w wykazie.

**Ad 3) dla kryterium „termin realizacji” punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższymi zasadami:**

W kryterium tym Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt przy czym oferta z pożądanym terminem realizacji otrzyma 10 pkt. Pozostałym wykonawcom zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

$$T = T_p / T_o \times 10 \text{ pkt.}$$

gdzie:

T – termin realizacji

T<sub>p</sub> – pożądaný termin realizacji

T<sub>o</sub> – termin ocenianej oferty

Pożądany termin realizacji usługi to 3 tygodnie od dnia 01.08.2021 r.

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, uzyskując najwyższą liczbę punktów.

## 6. Wymagane dokumenty

- 1) Wykonawcy zobowiązani są złożyć wypełniony formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 2) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy zobowiązani są złożyć:
  - a) wpis do CEiDG bądź KRS
  - b) kserokopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej

## 7. Termin i sposób składani ofert

- 1) Oferty należy przesłać drogą elektroniczną, poprzez Platformę Zakupową <https://platformazakupowa.pl/> do dnia 12.07.2021 roku do godz. 10:00.
- 2) Oferta złożona po wyżej wyznaczonym terminie zostanie uznana za nieważną i nie podlega ocenie.
- 3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. W celu skrócenia czasu przygotowania odpowiedzi na pytania o wyjaśnienie treści Zapytania Zamawiający prosi, aby Wykonawcy - zwracając się do Zamawiającego w sprawie udzielenia wyjaśnień - wysyłali również treść pytań w wersji elektronicznej edytowalnej. Zamawiający ma prawo do nieodpowiadania na pytania Wykonawców złożone po wskazanym w Zapytaniu terminie.
- 4) Wszelkie pytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres e-mail: [zamowienia@bpwlochy.waw.pl](mailto:zamowienia@bpwlochy.waw.pl)
- 5) Wszystkie pytania i wszystkie odpowiedzi są przekazywane do wiadomości wszystkich Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu, bez wskazywania autora pytania.
- 6) W rozbieżnościach pomiędzy treścią niniejszego Zapytania, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

- 7) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zapytania. Zmiana treści Zapytania może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie www platformy zakupowej.
- 8) Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 9) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 10) Jednocześnie Zamawiający informuje, że:
  - a) Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia, unieważnienia postępowania na dowolnym etapie, oraz odmowy zawarcia umowy - bez podania przyczyn w każdym wypadku. Wykonawcom nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o zwrot poniesionych kosztów, w szczególności związanych z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności w przypadku wystąpienia powyższego zdarzenia. Zamawiający nie pokrywa żadnych kosztów związanych z ewentualnym pośrednictwem zmierzającym do zawarcia umowy lub zawarciem umowy.

## 8. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanej dalej „RODO”, Zamawiający informuje, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych zawartych w nadesłanych ofertach jest Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy, email: [bpwlochy@bpwlochy.waw.pl](mailto:bpwlochy@bpwlochy.waw.pl), tel. 22 863-23-97. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem poczty elektronicznej [iod@bpwlochy.waw.pl](mailto:iod@bpwlochy.waw.pl)
- 2) Dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) w celu przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, zawarcia i wykonania umowy z wybranym oferentem. Dane mogą być przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), jeżeli okaże się to potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 3) Podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu oraz do zawarcia i wykonania umowy.
- 4) Dane przetwarzane są przez okres trwania postępowania oraz, w przypadku wybranego oferenta, z którym zawarto umowę, przez okres obowiązywania tej umowy, a następnie przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów o przedawnieniu roszczeń i przepisów o archiwizacji. Dane mogą być przetwarzane lub przechowywane dłużej, jeżeli jest to konieczne dla ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 5) Dane mogą być udostępniane w trybie dostępu do informacji publicznej osobom, które wystąpią z wnioskiem oraz poprzez publikację w serwisie BIP Biblioteki. Odbiorcami danych mogą być również podmioty przetwarzające dane w imieniu Biblioteki w celu i w zakresie określonym przez Bibliotekę podmioty sprawujące nadzór nad Biblioteką oraz podmioty uprawnione do przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
- 6) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz przeniesienia danych. Korzystanie z tych praw odbywa się na zasadach i na warunkach określonych w RODO.
- 7) Osobie której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## 9. Informacje dodatkowe

- 1) Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie jeżeli:
  - a) nie wpłynie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia;
  - c) nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym;

- d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 2) Składając ofertę Wykonawca jednocześnie oświadcza, że:
- posiada kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
  - znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej w sposób właściwy zrealizować zamówienie;
  - dysponuje odpowiednią zdolnością techniczną i zawodową niezbędną do prawidłowego wykonania zamówienia;
  - akceptuje postanowienia niniejszego zapytania;
  - akceptuje poprawienie przez Zamawiającego oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
  - akceptuje postanowienia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania i w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się zawrzeć umowę zgodną z tym wzorem;
  - zapoznał się z informacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych wskazanymi w pkt 8 niniejszego zapytania.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- wezwania Wykonawcy do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących oferty;
  - wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w formularzy ofertowym;
  - poprawienia oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
  - podjęcie negocjacji z wybranymi lub wybranym Wykonawcą, celem uzyskania możliwie korzystnych warunków zamówienia;
  - wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchylił się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
  - odstąpienie od niniejszego zapytania, jeżeli nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym.

#### 10. Inne

- Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia (nie stanowi zaproszenia do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 ustawy Kodeks Cywilny). Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez wyboru oferty, bez podania przyczyny.
- Osoba do kontaktu:  
Kwestie formalne: Renata Piętara – Kierownik Działu Kadr i Administracji, tel. 22 863 61 73, e-mail: [rpietara@bpwlochy.waw.pl](mailto:rpietara@bpwlochy.waw.pl)
- Istnieje możliwość wizji lokalowej po uprzednim kontakcie telefonicznym pod nr tel. 22 846 17 16. Osoba do kontaktu: Dorota Rutkowska – Kierownik Wypożyczalni nr 28.

**Z poważaniem**  
**Kierownik Działu Kadr i Administracji**  
***mgr Renata Piętara***

#### **Wykaz załączników:**

- Załącznik nr 1 – Formularz Oferty Cenowej
- Załącznik nr 2 – Wykaz zrealizowanych usług
- Załącznik nr 3 – Projekt umowy
- Załącznik nr 4 – Zakres prac remontowych