

Żory, 7 maja 2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzanym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 214.000 euro

na doposażenie pracowni przedmiotów ścisłych w sprzęt komputerowy, multimedialny i oprogramowanie oraz pomoce dydaktyczne w ramach projektu pn. „Żorskie szkoły z pasją – poprawa jakości kształcenia ogólnego w Żorach” dla III Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Zbigniewa Herberta w Żorach i Szkoły Podstawowej nr 17 im. Stanisława Ligonia w Żorach oraz w szafę na pomoce dydaktyczne w ramach projektu pn. „Gotowi do startu” dla Przedszkola nr 22 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Brzechwy w Żorach.

Postępowanie przeprowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej ustawą pzp, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. ZAMAWIAJACY:

Gmina Miejska Żory

Adres Zamawiającego:

Aleja Wojska Polskiego 25
44-240 Żory

Dane do korespondencji w sprawie zamówienia publicznego

Urząd Miasta Żory
44-240 Żory, Aleja Wojska Polskiego 25
Zespół Zamówień Publicznych

E-mail:

zp@um.zory.pl

Adres strony internetowej:

<http://bip.zory.pl/?c=7074>

Adres do komunikacji elektronicznej:

<https://platformazakupowa.pl/zory>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Przetarg nieograniczony

Miejsce realizacji zamówienia:

Gmina Miejska Żory

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest doposażenie pracowni przedmiotów ścisłych w **sprzęt komputerowy, multimedialny i oprogramowanie oraz pomoce dydaktyczne** w ramach

projektu pn. „Żorskie szkoły z pasją – poprawa jakości kształcenia ogólnego w Żorach” dla III Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Zbigniewa Herberta w Żorach oraz Szkoły Podstawowej nr 17 im. Stanisława Ligonia w Żorach oraz w **szafę na pomoce dydaktyczne** w ramach projektu pn. „*Gotowi do startu*” dla Przedszkola nr 22 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Brzechwy w Żorach.

Przedmiot zamówienia współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego.

Zamówienie publiczne na wyposażenie pracowni przedmiotów ścisłych w **sprzęt komputerowy, multimedialny i oprogramowanie oraz pomoce dydaktyczne** w ramach projektu pn. „Żorskie szkoły z pasją – poprawa jakości kształcenia ogólnego w Żorach”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, osi priorytetowej XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego, poddziałania 11.1.4. Poprawa efektywności kształcenia ogólnego – konkurs oraz zamówienia publicznego na **szafę na pomoce dydaktyczne** w ramach projektu pn. „*Gotowi do startu*” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, dla poddziałania 11.1.2. Wzrost upowszechnienia wysokiej jakości edukacji przedszkolnej –RIT

Przedmiot zamówienia został podzielony na 6 części:

- 1) Część 1. Sprzęt komputerowy.
 - 2) Część 2. Sprzęt multimedialny.
 - 3) Część 3. Oprogramowanie.
 - 4) Część 4. Szafa na pomoce dydaktyczne.
 - 5) Część 5. Dygestorium.
 - 6) Część 6. Pracownia biologiczna, fizyczna, chemiczna – szkielety, modele, plansze.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera specyfikacja wyposażenia stanowiąca załącznik nr 3a-3f do SIWZ.
- 3) Jeżeli w dokumentacji przetargowej element przedmiotu zamówienia został wskazany poprzez znak towarowy, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces lub opisano element przedmiotu zamówienia za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 i ust.3 ustawy pzp, ewentualne wskazania na takie elementy przedmiotu zamówienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważny”. Zamawiający dopuszcza w takim przypadku oferowanie elementów równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w ww. dokumentacji przetargowej.
- Wykonawca **jest zobowiązany wykazać w ofercie jakie elementy zostały zmienione** i określić jakie elementy w ich miejsce proponuje. Ponadto winien wykazać w sposób nie budzący wątpliwości, że wskazane rozwiązania są równoważne.

4) Nazwy i kody robót wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot :

39290000-1 Wyposażenie różne

Dodatkowy przedmiot :

- część 1: 30200000-1 Urządzenia komputerowe,
- część 2: 38652100-1 Projekторы,
- część 3: 48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe,
- część 4: 39160000-1 Meble szkolne
- część 5: 39180000-7 Meble laboratoryjne
39141500-7 Szafy wyciągowe
- część 6: 39162100-6 Pomoce dydaktyczne

5) Wykonawca ma prawo podpisać umowę o podwykonawstwo.

W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia (dotyczy części 1 – 6 zamówienia): 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy – termin wymagany.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zgodnie z art. 22 ust. 1 i 1b ustawy pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

5.A. Określenie warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający nie opisuje żadnych wymagań do warunku określonego w punkcie 5 ppkt 2a), których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2. Zamawiający nie opisuje żadnych wymagań do warunku określonego w punkcie 5 ppkt 2b), których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3. Zamawiający nie opisuje żadnych wymagań do warunku określonego w punkcie 5 ppkt 2c), których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.B. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy pzp.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

7.A) Do oferty należy załączyć:

- a) Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do oferty,
- b) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy),
- c) oświadczenie Wykonawcy dotyczące obowiązku podatkowego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do oferty.

7.B) Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.C) Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych w tym przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie umowy spółki cywilnej musi spełniać następujące warunki:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dołączone do oferty pełnomocnictwo winno być zgodne z przepisami Kodeksu Cywilnego.
2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Musi być podpisana tak, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony,

4. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów, winna wskazywać adres Wykonawcy lub Wykonawców, na który Zamawiający będzie kierował korespondencję w sprawie zamówienia publicznego,
5. Podmioty gospodarcze występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, to przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, należy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

W przypadku składania oferty w wersji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej:

1. Komunikacja w postępowaniu, a w szczególności składanie przez Wykonawców dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń a także wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl/zory i formularza Wyślij wiadomość. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres zp@um.zory.pl.
2. Zamawiający może komunikować się z wykonawcami także za pomocą poczty elektronicznej zp@um.zory.pl.
3. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) - dalej zwanego „rozporządzeniem w sprawie dokumentów”, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
4. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia w sprawie dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt 3 Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń.
6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z

oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu w sprawie dokumentów.
9. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
11. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert oraz będą one opublikowane na stronie www.bip.zory.pl oraz www.platformazakupowa.pl/zory. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
12. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - w zakresie procedury przetargowej informacji udzielają pracownicy Zespołu Zamówień Publicznych, kontakt jw.
 - w zakresie merytorycznej części zamówienia informacji udziela Wydział Strategii i Rozwoju Miastanazwisko: Magdalena Płusa
stanowisko: inspektor

W przypadku składania oferty w wersji papierowej:

1. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od

wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) - **dalej zwanego „rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.”**, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

2. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt 1 Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
4. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
7. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
9. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615);

10. Korespondencję należy kierować na adres:

Zespół Zamówień Publicznych, Urząd Miasta 44-240 Żory, Aleja Wojska Polskiego 25,
e-mail: zp@um.zory.pl

- 1) Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy pzp Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert oraz będą one opublikowane na stronie www.bip.zory.pl, menu przedmiotowe: przetargi.
- 2) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3) Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
w zakresie procedury przetargowej informacji udzielają pracownicy Zespołu Zamówień Publicznych, kontakt jw.
w zakresie merytorycznej części zamówienia informacji udziela Wydział Strategii i Rozwoju Miasta
nazwisko: Magdalena Płusa
stanowisko: inspektor

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości:**
 - 1) dla części 1 – 220,00 zł (słownie: dwieście dwadzieścia złotych 00/100);
 - 2) dla części 2 – 370,00 zł (słownie: trzysta siedemdziesiąt złotych 00/100);
 - 3) dla części 5 – 350,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych 00/100);
 - 4) dla części 6 – 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100);

Wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, pod rygorem odrzucenia oferty. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w części 3 i 4. W tytule wadium należy wpisać, której części wadium dotyczy.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy pzp.
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę i godzinę wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego,
4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na konto w ING Bank Śląski CBK Bielsko - Biała, Nr rachunku 79 1050 0099 7996 7777 7777 7777,
5. Oryginał wadium wniesionego w innej formie niż pieniężna w odrębnej kopercie należy dołączyć do oferty z zastrzeżeniem punktu 11.
6. Wadium powinno spełniać następujące wymagania: wadium winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, wadium wniesione w innej formie niż pieniężna, winno zabezpieczać roszczenia Zamawiającego w sytuacjach opisanych w punkcie 10.

7. Wadium będzie zwrócone zgodnie z art. 46 ustawy pzp. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w ofercie przez Wykonawcę.
8. Wadium wniesione w formie pieniężnej zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust.1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca:
 - 1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - 2) którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Dodatkowe wymagania odnośnie wadium w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej:

W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna oryginał dokumentu wniesienia wadium opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia należy złożyć w formie elektronicznej wraz z ofertą.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert lub po podpisaniu umowy.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wymagania ogólne:

- a) W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

- b) Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim zgodnie z załączonym do niniejszego postępowania formularzem ofertowym.
- c) **Zawartość oferty:** Wypełniony formularz ofertowy (zwany dalej ofertą) musi zawierać następujące załączniki:
- oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
 - oświadczenie Wykonawcy dotyczące obowiązku podatkowego,
 - pełnomocnictwo, *jeżeli dotyczy*,
 - wycenę ofertową dla części 1-6 zamówienia
- d) Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo utajnienia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- e) w druku oferty należy wypełnić oświadczenie o formie wniesienia wadium,
- f) niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty,
- g) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- h) od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się z dokumentacją przetargową, dostarczoną „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia” wraz z załącznikami, zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

2. Wymagania szczegółowe:

W przypadku składania oferty w wersji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej:

- 1) Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/zory>.
- 2) Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 3) Uwaga: Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/zory> plik pn. Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy.
- 4) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

5) Forma oferty:

- a) Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim zgodnie z załączonym do niniejszego postępowania formularzem ofertowym, z zachowaniem formy elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności przez przedstawiciela Wykonawcy (Wykonawców), uprawnionego do reprezentowania firmy. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika dołączone do oferty pełnomocnictwo winno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- b) Pełnomocnictwo musi być złożone przez Wykonawcę w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby udzielającej pełnomocnictwa, a w przypadku notarialnej kopii kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.
- c) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/zory> w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien podzielić ten dokument na różne pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa.

W przypadku składania oferty w wersji papierowej:

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym w języku polskim i podpisana wraz z załącznikami przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (Wykonawców), uprawnionego do reprezentowania firmy na zewnątrz. Dołączone do oferty pełnomocnictwo winno być zgodne z przepisami Kodeksu Cywilnego.
2. Poprawki winne być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
3. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrzystej kopercie lub opakowaniu, zaadresowaną do Zamawiającego na adres:

Urząd Miasta Żory 44-240 Żory, Aleja Wojska Polskiego 25 INFORMACJA – parter
z oznaczeniem: **Oferta dla ZP, nie otwierać przed 15.05.2020 r.godz. 13:00**

„doposażenie pracowni przedmiotów ścisłych w sprzęt komputerowy, multimedialny i oprogramowanie oraz pomoce dydaktyczne w ramach projektu pn. „Żorskie szkoły z pasją – poprawa jakości kształcenia ogólnego w Żorach” dla III Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Zbigniewa Herberta w Żorach i Szkoły Podstawowej nr 17 im. Stanisława Ligonia w Żorach oraz w szafę na pomoce dydaktyczne w ramach projektu pn. „Gotowi do startu” dla Przedszkola nr 22 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Brzechwy w Żorach” z podaniem nazwy i adresu Wykonawcy (Wykonawców) oraz części na którą Wykonawca składa ofertę.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

W przypadku składania oferty w wersji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej:

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/zory> w terminie **do dnia 15.05.2020 r. do godziny 12:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 15.05.2020 r.** 44-240 Żory, Aleja Wojska Polskiego 25, Parter pokój numer 3 - Sala narad **o godzinie 13:00** za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W związku z ogłoszeniem stanu epidemii oraz informacją opublikowaną przez Urząd Zamówień Publicznych następuje zmiana sposobu otwarcia ofert przetargowych złożonych w ww. postępowaniu. Sesja otwarcia ofert będzie przeprowadzana on-line, w związku z czym w celu uczestniczenia w otwarciu ofert zostaje udostępniony poniższy link <https://join.skype.com/milKbubAUNIB> .
3. Zgodnie z art. 86 ust.5 pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
ceny, okresu gwarancji zawartych w ofertach.

W przypadku składania oferty w wersji papierowej:

1. Oferty należy składać w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego przy Al. Wojska Polskiego 25 w terminie *do dnia 15.05.2020 r. do godziny 12:00* Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia do siedziby Zamawiającego *do dnia 15.05.2020 r. do godziny 13:00*. Dokumenty przetargowe można składać za pośrednictwem Poczty Polskiej, poczty kurierskiej lub osobiście - w siedzibie Zamawiającego przy Al. Wojska Polskiego 25, 44-240 Żory. W celu złożenia dokumentów należy powiadomić portiera za pomocą dzwonka. W przypadku problemów ze złożeniem dokumentów Zamawiający podaje pomocniczo numer telefonu do Zespołu Zamówień Publicznych: **(32) 43 48 247** w celu bezpośredniego odebrania dokumentów przez pracownika Zespołu Zamówień Publicznych.
2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona.
3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w sali narad (parter) w *dniu 15.05.2020 r. o godz. 13:00*. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W związku z ogłoszeniem stanu epidemii oraz informacją opublikowaną przez Urząd Zamówień Publicznych następuje zmiana sposobu otwarcia ofert przetargowych złożonych w ww. postępowaniu. Sesja otwarcia ofert będzie przeprowadzana on-line, w związku z czym w celu uczestniczenia w otwarciu ofert zostaje udostępniony poniższy link <https://join.skype.com/milKbubAUNIB> .
4. Zgodnie z art. 86 ust.5 pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, okresu gwarancji zawartych w ofertach.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 1) *Cena oferty winna być zgodna z przepisami art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.*
- 2) Wycenę opracować i dołączyć do oferty, zgodnie z załącznikiem do oferty. W wycenie należy podać ceny dla wszystkich wymaganych pozycji.
- 3) Cena ofertowa dla każdej części powinna być podana następująco:
 - cena brutto (z VAT).
- 4) Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena brutto (z VAT) poszczególnej części zamówienia. Cena (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
- 5) Nie dopuszcza się stosowania opustów (zarówno do cen jednostkowych, jak również do ogólnej ceny oferty).
- 6) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 3 do oferty, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

| l.p. | Opis kryteriów oceny | Znaczenie |
|-------------|-----------------------------------|------------------|
| 1. | Cena | 60 |
| 2. | Gwarancja na przedmiot zamówienia | 40 |

Sprecyzowanie kryteriów oceny ofert:

1) w kryterium, w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik, tj. cena – zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$(n:b) \times 60$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, gdzie:

- a) n - wartość oferty z najmniejszą wartością,
- b) b - wartość oferty badanej

2) w kryterium 2 – okres gwarancji na przedmiot zamówienia ocena punktowa przedstawia się następująco:

- 1) za udzielenie gwarancji wynoszącej od 12 do 23 miesięcy – 0 punktów
- 2) za udzielenie gwarancji wynoszącej 24 miesiące – 40 punktów

W niniejszym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt (w przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 24 miesiące, Wykonawca nie otrzyma większej ilości punktów niż 40).

Zgodnie z SIWZ zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 12 miesięcy (w przypadku zaoferowania okresu gwarancji krótszego niż 12 miesięcy oferta na daną część zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp).

15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego. Niezwłocznie po wyborze oferty, Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych istotnych jej warunków, zawartych w projekcie umowy, stanowiącym zał. nr 2 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sposób przewidziany przepisami art. 144 ustawy pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielić zaliczki na poczet wykonania umowy.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie

z działem VI - rozdz. 1, 2, 3.

2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od czynności wymienionych w art.180 ust.2 ustawy pzp.

3) Zgodnie z art. 182 ustawy pzp:

- ust.1 pkt 2 odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób
- ust. 2 pkt 2 odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
- ust. 3 - odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się: w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy pzp, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy pzp.

7) Od orzeczenia Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Gliwicach.

19. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamówienie zostało podzielone na 6 części, które zostały opisane w załączniku nr 3a-3f do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

20. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI

Zamawiający nie przewiduje udzielić zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3.

22. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Nie dopuszcza się możliwości składania oferty alternatywnej lub wariantowej pod rygorem odrzucenia oferty.

23. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

e-mail: zp@um.zory.pl , <http://bip.zory.pl/?c=7074>, <https://platformazakupowa.pl/zory>

24. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Cena oferty musi zostać wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

25. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

26. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

27. WYMAGANIA ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH WSKAZANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA, JEŻELI WYKONANIE TYCH CZYNNOŚCI POLEGA NA WYKONYWANIU PRACY W SPOSÓB OKREŚLONY W ART. 22 § 1 USTAWY Z DNIA 26 czerwca 1974 r. – KODEKS PRACY (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.8).

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę, ponieważ wykonanie czynności wchodzących w skład przedmiotu zamówienia nie polega na wykonaniu pracy w sposób określony art. 22 § 1 kodeksu pracy.

28. ASPEKTY GOSPODARCZE, ŚRODOWISKOWE, SPOŁECZNE, ZWIĄZANE Z INNOWACYJNOŚCIĄ LUB ZATRUDNIENIEM (w szczególności dotyczące zatrudnienia: bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego; osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; innych osób niż określone w pkt 1, 2 lub 3, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. poz. 225 i 1211 oraz z 2015 r. poz. 1220 i 1567) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego).

Zamawiający nie stawia wymogów określonych w art. 29 ust. 4 ustawy pzp.

29. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36 A UST. 2

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy pzp.

30. OKREŚLENIE PROCENTOWEJ WARTOŚCI OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA ROBOTY BUDOWLANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY OKREŚLA TAKĄ WARTOŚĆ, ZGODNIE Z ART. 143A UST. 3.

Nie dotyczy.

31. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2A,

Zamawiający nie opisuje standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a.

32. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 10A UST. 2.

Brak możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

33. OKREŚLENIE LICZBY CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNEJ LICZBY CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI.

Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.

34. Załączniki do SIWZ

- Nr 1 - formularz oferty
- Nr 2a - projekt umowy dla części 1-3 zamówienia
- Nr 2b - projekt umowy dla części 4 zamówienia
- Nr 2c - projekt umowy dla części 5 zamówienia
- Nr 2d - projekt umowy dla części 6 zamówienia
- Nr 3a - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 1 zamówienia,
- Nr 3b - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 2 zamówienia,
- Nr 3c - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 3 zamówienia,
- Nr 3d - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 4 zamówienia,
- Nr 3e - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 5 zamówienia,
- Nr 3f - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 6 zamówienia,
- Nr 4 - klauzula informacyjna RODO
- Nr 5 – CPU benchmark
- Nr 6 – GPU benchmark

Z A T W I E R D Z A M:

Bronisław Pruchnicki
Główny Specjalista
Pełnomocnik Prezydenta ds. Infrastruktury