

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

WOJEWÓDZKI SĄD ADMINISTRACYJNY W BYDGOSZCZY

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji w wartości nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), dalej pzp na **USŁUGI** pn.:

„CAŁODOBOWA, STAŁA I BEZPOŚREDNIA OCHRONA TERENU, OBIEKTU, OSÓB I MIENIA WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO W BYDGOSZCZY”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/729044>

Nr postępowania: **AG.28/2/23**

BYDGOSZCZ, DNIA 17.02.2023 R.

ZATWIERDZIŁ:

SPIS TREŚCI

I. Nazwa oraz adres zamawiającego	3
II. Ochrona danych osobowych	3
III. Tryb udzielenia zamówienia	1
IV. Opis przedmiotu zamówienia	5
V. Wizja lokalna	8
VI. Podwykonawstwo	8
VII. Termin wykonania zamówienia	8
VIII. Warunki udziału w postępowaniu	8
IX. Podstawy wykluczenia	9
X. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)	9
XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów	11
XII. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne / konsorcja)	12
XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	12
XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów	12
XV. Sposób obliczania ceny oferty	19
XVI. Wymagania dotyczące wadium	19
XVII. Termin związania ofertą	19
XVIII. Sposób i termin składania i otwarcia ofert	20
XIX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	20
XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	21
XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	21
XXII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany	22
XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy	22
XXIV. Wykaz załączników do SWZ	23

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

WOJEWÓDZKI SĄD ADMINISTRACYJNY W BYDGOSZCZY

ul. Jana Kazimierza 5

85-035 Bydgoszcz

NIP: 953-24-62-450

REGON: 093163439

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/729044>

Godziny urzędowania zamawiającego: od poniedziałku do piątku 7:30 do 15:30

Telefony: (52) 376 24 11; (52) 376 24 56

Adres poczty elektronicznej: emajchrzak@bydgoszcz.wsa.gov.pl

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Bydgoszczy, 85-035 Bydgoszcz ul. Jana Kazimierza 5, tel. 52 376 24 11, e-mail: sekretariat@bydgoszcz.wsa.gov.pl
 - 2) w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Bydgoszczy został wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować w następujący sposób: (adres: ul. Jana Kazimierza 5, Bydgoszcz, tel. 52/3762404 e-mail:iod@bydgoszcz.wsa.gov.pl)
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy pzp.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy pzp.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej*

lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie objęte niniejszym postępowaniem jest zamówieniem na usługi społeczne i inne szczególne usługi, zdefiniowanym w art. 7 pkt 34 ustawy Pzp.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest **w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji**, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy pzp.
 - 1) W przypadku prowadzenia negocjacji – Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert (art. 288 ust.1).
 - 2) W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
 - a) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - b) których oferty zostały odrzucone, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 3) Zamawiający zaprosi do negocjacji Wykonawców, których oferty nie zostały odrzucone. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
 - 4) Podczas negocjacji Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi. Negocjacje mają charakter poufny.
 - 5) Po zakończeniu negocjacji Zamawiający poinformuje o tym fakcie równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
 - 6) **Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:**
 - nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, a także termin otwarcia tych ofert.
 - 7) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. **Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna** w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 pzp.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 pzp.
9. Podstawa prawna opracowania SWZ:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452);
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415);
 - 3) Ustawa z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U.2020.1740 z późn. zm.);
 - 4) Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz.U.2021.275 ze zmianami)
 - 5) Ustawa z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U.2020.1913 z późn.zm);
 - 6) Ustawa z 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity Dz.U.2021.1646);
 - 7) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U.2020.1320 z późn.zm),
 - 8) Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P.2021.1177),
 - 9) W zakresie nieuregulowanym niniejszą „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest całodobowa, stała i bezpośrednia ochrona terenu, obiektu, osób i mienia Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy realizowana zgodnie z wymaganiami wynikającymi z ustawy o ochronie osób i mienia.
2. Kody CPV: 79710000-4
3. Szczegółowy sposób świadczenia usług ochrony (3 stanowiska):

BUDYNEK A

- 1) ochrona głównego wejścia Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy (od ul. Jana Kazimierza), ochrona, kontrola i patrolowanie obiektu przez jednego pracownika wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wyposażonego w środki przymusu bezpośredniego zgodnie z obowiązującymi przepisami, we **wszystkie dni tygodnia całodobowo**,
Do obowiązków osoby wyznaczonej do obsługi głównego wejścia, poza obowiązkami określonymi w pkt I.2. ogłoszenia, należeć będzie:
 - obsługa bramowego i ręcznego wykrywacza metali,
 - kontrola osób wchodzących do budynku sądu i wnoszonych do niego przedmiotów - niedopuszczenie do wniesienia na teren sądu broni, materiałów wybuchowych oraz innych niebezpiecznych przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu przebywających w nim ludzi lub zagrażających bezpieczeństwu obiektu, a także niedopuszczenie do wejścia do budynku osób będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - sprawdzanie (przed objęciem służby i po jej zakończeniu) czy w ciągach komunikacyjnych, skrzynkach hydrantowych i rozdzielczych prądu, sanitariatach do użytku publicznego nie pozostawiono przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla osób i mienia,
- 2) obsługa szatni dla interesantów Sądu przez jednego pracownika ochrony - portiera we **wszystkie dni robocze w godz. 8³⁰-15³⁰**

BUDYNEK B

- 1) ochrona bocznego wejścia Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy (od ul. Pod Blankami – nie udostępnionego interesantom), ochrona, kontrola i patrolowanie obiektu, przez jednego pracownika wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wyposażonego w środki przymusu bezpośredniego zgodnie z obowiązującymi przepisami we **wszystkie dni robocze w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰**.
- 2) do obowiązków osoby wyznaczonej do obsługi budynku B należeć będzie:
 - kontrola osób wchodzących do budynku sądu i wnoszonych do niego przedmiotów - niedopuszczenie do wniesienia na teren sądu broni, materiałów wybuchowych oraz innych niebezpiecznych przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu przebywających w nim ludzi lub zagrażających bezpieczeństwu obiektu a także niedopuszczenie do wejścia do budynku osób będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - sprawdzanie (przed objęciem służby i po jej zakończeniu) czy w ciągach komunikacyjnych, skrzynkach hydrantowych i rozdzielczych prądu, sanitariatach do użytku publicznego nie pozostawiono przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla osób i mienia.
 - obsługa elektrycznej bramy garażowej i umożliwianie wjazdu do garażu i wyjazdu pojazdom uprawnionym,
 - wydawanie kluczy oraz prowadzenie ewidencji wejść do pomieszczeń socjalnych i pokoi gościnnych.
W dni robocze w godz. **16⁰⁰-8⁰⁰** i w dni wolne od pracy całodobowo pracownik wyznaczony do ochrony sądu (przy głównym wejściu budynku A) wykonuje czynności określone w SWZ dotyczące **budynku A i B**.
4. Do obowiązków pracowników ochrony w budynkach A i B sądu należeć będzie ponadto:
 - 1) ochrona przed włamaniem do budynków sądu, kradzieżą lub uszkodzeniem mienia znajdującego się w zasięgu ochrony,
 - 2) dokumentowanie przebiegu służby i zdarzeń w książce służby/dyżuru,
 - 3) monitorowanie chronionych obiektów sądowych przy wykorzystaniu instalacji monitoringu wewnętrznego i zewnętrznego,
 - 4) monitorowanie i weryfikacja wskazań lokalnych elektronicznych systemów antywłamaniowych, antynapadowych, przeciwpożarowych i podjęcie działań zgodnie ze stosownymi instrukcjami obowiązującymi u Zamawiającego.
 - 5) ochrona (monitorowanie) parkingu w obszarze obiektu Sądu oraz pojazdów parkujących na terenie parkingu.
 - 6) przywracanie porządku naruszonego na terenie Sądu przez osoby postronne oraz powiadamianie odpowiednich służb porządkowych o zdarzeniu i przekazywanie im osób, które porządek naruszyły,
 - 7) przyjmowanie, wydawanie i ochrona kluczy do pomieszczeń służbowych, zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego,
 - 8) powiadamianie o stwierdzonych zagrożeniach, awariach i innych zdarzeniach mających wpływ na funkcjonowanie obiektu wyznaczonych pracowników Zamawiającego oraz niezwłoczne informowanie właściwych służb (policja, straż pożarna, pogotowie ratunkowe, pogotowie gazowe, straż miejska i inne stosownie do rodzaju zagrożenia),
 - 9) stosowanie się do przepisów bezpieczeństwa obowiązujących u Zamawiającego - zwłaszcza ppoż., bhp, o ochronie informacji niejawnych, ochronie danych osobowych i innych wewnętrznych regulacji obowiązujących pracowników Zamawiającego,
 - 10) powiadamianie pełnomocnika ochrony i kierownika kancelarii materiałów niejawnych o naruszeniu albo niewłaściwym działaniu sygnalizacji alarmowej w strefie bezpieczeństwa kancelarii materiałów niejawnych,
 - 11) wzywanie w uzasadnionych przypadkach (np. w razie zakłócenia porządku w sądzie lub wystąpienia innego zagrożenia) patrolu interwencyjnego, o którym mowa w ust. 5.
5. Wykonawca musi dysponować zmotoryzowanym patrolem interwencyjnym na terenie miasta Bydgoszczy, który w przypadku zagrożenia stanowić będzie wsparcie dla ochrony fizycznej budynku Sądu. Patrol składać się będzie z minimum 2 osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów. Czas dojazdu patrolu do ochranianego budynku sądu nie może przekraczać 10 minut.
6. Wykonawca zapewni w trakcie trwania umowy 1 podjazd kontrolny zmotoryzowanego patrolu interwencyjnego do budynków A i B Sądu w każdy dzień tygodnia w godzinach między 23:00 a 4:00.
7. Zamawiający zastrzega **obowiązek osobistego wykonania** przez Wykonawcę zamówienia w zakresie ust. 3 BUDYNEK A – pkt 1) i BUDYNEK B oraz ust. 5 i 6.
8. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia polegających fizycznej, bezpośredniej ochronie obiektów oraz innych czynnościach wymienionych we wzorze umowy wraz z załącznikami na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz. U. 2019.1040 t.j.). Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa wyżej oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa wyżej oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały zawarte w załączniku nr 7 - wzory umów.

9. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę, kopię umowy/umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi w obiekcie Zamawiającego lub zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń - dokumenty te winny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników – imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania
10. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie dokumentów, o których mowa w ust. 9 traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników świadczących usługi w obiekcie Zamawiającego.
11. Sankcje za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę Zamawiający przewidział w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 7 do SWZ.
12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
13. Inne istotne wymagania Zamawiającego wobec osób wyznaczonych do ochrony budynku sądu:
 - 1) wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (za wyjątkiem pracownika wyznaczonego do obsługi szatni),
 - 2) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
 - 3) poświadczenie bezpieczeństwa do klauzuli „zastrzeżone” oraz zaświadczenie o przeszkoleniu wydane w trybie ustawy o ochronie informacji niejawnych,
 - 4) jednolite, estetyczne umundurowanie odpowiednie do powagi sądu i oznakowanie (nie dopuszcza się obuwia sportowego, jeansów, bluz itp.),
 - 5) wiek do 67 lat,
 - 6) brak orzeczenia o niepełnosprawności,
14. Korzystanie z telefonów (linii) Zamawiającego, poza rozmowami związanymi z pełnieniem obowiązków określonych w ogłoszeniu i umowie na świadczenie usług ochrony oraz innymi uzasadnionymi przypadkami, jest pracownikom Wykonawcy zabronione.
15. Wykonawca, w terminie 30 dni od podpisania umowy, opracuje, w uzgodnieniu z Zamawiającym, regulamin pełnienia służby ochronnej.
16. Wykonawca na własny koszt wdroży, najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi systemy, które będą umożliwiały kontrolę pełnienia służby patrolowej w budynkach Sądu oraz patrolu podjazdu patrolu interwencyjnego.
17. Wykonawca zapewni utrzymywanie w/w systemów w sprawności przez cały okres świadczenia usługi oraz udostępnianie na każde żądanie Zamawiającego zapisów tego systemu.
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

Jednym z motywów Dyrektywy 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi (Dz.U. L 134 z 30.4.2004, str. 114), zwanej dalej jako „Dyrektywa”, było wzmocnienie potencjału małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) i ułatwienie ich udziału w rynku zamówień publicznych; w przypadku zamówień na ochronę, niezależnie od dokonania bądź niedokonania podziału zamówienia na części potencjalny krąg wykonawców pozostanie niezmienny. Podział na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi i nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. W przypadku tego typu zamówień istnieje potrzeba skoordynowania działań, co w sytuacji udzielania zamówienia w częściach różnym wykonawcom mogłoby poważnie zagrozić właściwemu jego wykonaniu. W związku z powyższym, niedokonanie podziału Zamówienia przez Zamawiającego nie ogranicza udziału małych i średnich przedsiębiorstw w rynku zamówień publicznych, a w konsekwencji nie jest sprzeczne z przywołanym powyżej motywem Dyrektywy.

19. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp.
20. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

V. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający zgodnie z art. 462 ustawy Pzp dopuszcza wykonanie części zamówienia przy udziale podwykonawców.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zamieszcza informacje o podwykonawcach w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
3. Podwykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiednich uprawnień, jeżeli jest to objęte przedmiotem zamówienia.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
5. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia w zakresie określonym w Rozdziale IV SWZ ust. 3 BUDYNEK A – pkt 1) i BUDYNEK B oraz ust. 5 i 6.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **24 miesiące** od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż **od dnia 01.04.2023r.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy w **załączniku nr 7 do SWZ.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wskazane warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy Wykonawca wykaże, iż posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wstępnego oświadczenia zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**, o którym mowa w §X ust. 1 SWZ, które stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Następnie na podstawie dokumentu, o którym mowa w **§X ust. 4 pkt 2)**, złożonego na wezwanie Zamawiającego, przez wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że chociaż jeden z nich spełnia w/w warunek.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy Wykonawca wykaże, iż posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej 600.000,00 zł.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:**
 - a) **doświadczenie zawodowe:** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał/wykonuje co najmniej **3 zamówienia** w zakresie usług ochrony osób i mienia w budynkach wymiaru sprawiedliwości, o wartości nie mniejszej niż 350.000,00 zł brutto rocznie realizowanej co najmniej przez okres 12 miesięcy. Przez jedną usługę Zamawiający rozumie usługę wykonaną w ramach jednej umowy. W przypadku usług wykonywanych (będących w trakcie realizacji), Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli do upływu terminu składania ofert część usługi została wykonana na kwotę co najmniej 350 000 zł brutto i realizacja tej części usługi trwała co najmniej 12 miesięcy.
 - b) **kadra techniczna:** dysponuje co najmniej 8 pracownikami ochrony, w tym:
 - minimum 6 osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej

- co najmniej 1 pracownikiem - szefem ochrony pełniącym nadzór - wpisanym na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, posiadającym co najmniej 4 - letni staż pracy w zakresie ochrony osób i mienia.
- c) **potencjał techniczny:** dysponuje zmotoryzowanym patrolem interwencyjnym na terenie miasta Bydgoszczy spełniającym warunki wskazane w Rozdziale IV ust. 3 pkt 5 SWZ
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonywania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający wymaga wskazania w Formularzu oferty – stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ** – części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania firmy/firm podwykonawcy/ów. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy/ów.
 3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w ust. 4 pkt 2 lit. a winien spełniać każdy Wykonawca, warunek określony w ust. 2 pkt 3 i 4 mogą spełniać Wykonawcy łącznie.
 3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o podmiotowe środki dowodowe. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w ust. 2 niniejszego rozdziału skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.
 4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 1.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, tj.:

w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 1.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 pzp.
- 1.3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 p.z.p., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 1.4. **Samoczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniądze;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 2.1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2022 r., poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.:
- 2.2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.3 ustawy.
- 2.3. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 2.4. Zgodnie z art. 7 ust. 6 ww. ustawy, osoba lub podmiot podlegający wykluczeniu na podstawie ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. **Do oferty Wykonawca** zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 125 ust. 1 pzp) – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ oraz załącznikiem nr 2a (oświadczenie dot. sankcji)**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) **potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:**
 - a) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 3 do SWZ**;
 - b) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2) **potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**
 - a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były

wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SWZ**,

- b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami z **załącznikiem nr 5 do SWZ**,
 - c) aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;
 - d) opłacona polisa ubezpieczeniowa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej 600.000,00 zł
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

- 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach** lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.
- 4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które ~~roboty budowlane/dostawy~~ usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
 2. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 3. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
 4. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
 5. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
6. **UWAGA !!!**

Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

7. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
8. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
 - Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
9. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
10. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
11. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
13. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
15. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują elektronicznie za pomocą platforma zakupowa.pl (dalej jako „Platforma”), dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/729044> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania (nie dotyczy składania ofert).
16. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: emajchrzak@bydgoszcz.wsa.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).
17. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
18. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>
19. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet,
 - b) komputer klasy PC lub MAC,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, np. Google Chrome, FireFox lub Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
20. Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/729044> dokumenty określone w przepisach ustawy Pzp.

21. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
22. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
23. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
24. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
25. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ
26. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
27. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
28. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
29. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
30. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-%20instrukcje>
31. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie proceduralnym: **Katarzyna Lenkowska**
 - 2) w zakresie merytorycznym: **Ewa Majchrzak**

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

7. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego.
9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
10. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Ofertę składa się na formularzu ofertowym - zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 oraz załącznik nr 2a do SWZ**,
 - 2) pełnomocnictwo:
 - a) jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 6 (np. KRS, CEIDG), wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy,
 - b) zapis pkt 2 lit. a stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się (np. Konsorcjum) o udzielenie zamówienia publicznego
 - c) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania
 - 3) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługę, do realizacji której te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
 - 4) jeżeli wykonawca, polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby -zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego

zamówienia (**załącznik nr 6 do SWZ**) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów

- 5) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przez podmiot udostępniający zasoby, jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego - **załącznik nr 2 oraz załącznik nr 2a do SWZ**,
 - 6) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania:
 - a) wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 5, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
 - 7) przedmiotowe środki dowodowe:
 - a) dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zadania z doświadczeniem pracy polegającej na ochronie osób i mienia w budynkach wymiaru sprawiedliwości, o których mowa w Rozdziale XIX ust. 4. Dokumentami poświadczającymi doświadczenie mogą być w szczególności:
 - kopie świadectw pracy dotyczących zakończonych okresów zatrudnienia;
 - kopie zaświadczeń o trwających stosunkach pracy;
 - kopie referencji podpisane przez osobę wystawiającą – należy wskazać okres, który one obejmują.
 - kopie zaświadczeń wydane przez dającego zlecenie, potwierdzające czas trwania umowy i charakter wykonywanych zadań (czynności) - dotyczy to w szczególności umów długoterminowych, z klauzulą dopuszczającą ich wypowiedzenie;
 - kopie referencji podpisane przez osobę wystawiającą (z imienia i nazwiska), ze wskazaniem pełnionej funkcji lub zajmowanego stanowiska – należy wskazać okres, który one obejmują i określić charakter czynności ocenianych w referencjach;
 - kopie umów cywilnoprawnych, ze wskazaniem terminu i zakresu wykonywanych zadań.
 - b) kopie dokumentów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
13. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę na realizację przedmiotu zamówienia, w jednym egzemplarzu. Złożenie więcej niż jednej oferty na realizację przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
 14. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać warunkom zamówienia, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w sposób określony w SWZ.
 15. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią oferty zawartą w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru określonego w załączniku nr 1 do SWZ, a informacjami przedstawionymi w „ofercie” wygenerowanej przez Platformę w wyniku uzupełnienia formularza przez Wykonawcę, Zamawiający uwzględni informacje przedstawione w formularzu oferty zgodnym z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
 16. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej (czyli opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 17. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które

to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

18. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych wykonawców, wpisując ich dane. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
19. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
20. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia.
Uwaga: Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.: ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.
21. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2 oraz załącznik nr 2a do SWZ**), podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu.
22. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
23. W przypadku, gdy dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 22, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwali-

- fikowanym podpisem elektronicznym (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
24. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 23 dokonuje w przypadku:
 - 2) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 3) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 4) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 25. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 26. W przypadku gdy dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 25, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 27. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 26, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą; przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 2) pełnomocnictwa – mocodawca
 28. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 24 i 27, może dokonać również notariusz.
 29. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
 30. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 31. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania złożone wraz z ofertą sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie z art. 65 §2 KC.
 32. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020

- r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagać technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
33. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
34. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę.

XV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
9. W sytuacji, gdy mowa jest o cenie - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
10. Cena oferty musi obejmować pełny zakres zamówienia określony w SWZ oraz zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie dodatkowe koszty, opłaty, ryzyka i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
11. W przypadku nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki nieprawidłowo skalkulowanej oferty.
12. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
13. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawcę.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 28.03.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/729044> do dnia 27.02.2023 r. do godziny 10:00.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.02.2023 r. o godzinie 11:00.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1.	Cena (C)	60 %
2.	Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (D)	40%

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” (C) - (waga 60%) zostanie obliczona wg następującego wzoru:
 - 1) $C = (C_o - C_b) \times 60 \text{ pkt}$, gdzie:
C - ilość punktów badanej oferty w kryterium „Cena”
 C_o - cena oferty najniższej spośród zaproponowanych w ofertach
 C_b - cena oferty badanej
 - 2) Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podanej w „Formularzu cenowym” (Załącznik nr 1 do SWZ) pkt 1. Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Punkty za kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zadania” (D) - (waga 40%) - zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:
 - 1) Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 2 Formularza Ofertowego - tabela (Załącznik nr 1 do SWZ).
 - 2) W przypadku niepodania przez Wykonawcę imienia i nazwiska osoby/osób skierowanych do realizacji zamówienia oferta zostanie odrzucona.
 - 3) Zamawiający oceniać będzie ilość osób skierowanych do realizacji zadania z doświadczeniem pracy polegającej na ochronie osób i mienia powyżej 6 miesięcy w budynkach wymiaru sprawiedliwości.

ilość osób skierowanych do realizacji zadania z doświadczeniem pracy polegającej na ochronie osób i mienia powyżej 6 miesięcy w budynkach wymiaru sprawiedliwości	Punkty
2 – 3 osoby	10 pkt
4 – 5 osób	20 pkt
6 osób i więcej	40 pkt

- 4) Osoby wskazane przez wykonawcę muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w **Rozdziale VIII ust. 2 pkt 4 lit. b tiret trzecie SWZ**;
- 5) Wykonawca, który wskaże 6 osób do realizacji zadania z doświadczeniem powyżej 6 miesięcy otrzyma maksymalną liczbę punktów – **40,00 pkt**. Wykonawca, który wskaże powyżej 6 osób, otrzyma maksymalną ilość punktów.
- 6) Wykonawca, który nie wypełni tabeli lub wpisze 0 lub 1 w **pkt 2 Formularza Ofertowego** otrzyma 0,00 punktów.
- 7) Jeżeli na etapie badania oferty najwyższej ocenionej, okaże się, że wskazana osoba nie spełnia warunku udziału w postępowaniu, zaś wykonawca w wyniku wezwania w trybie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, dokona zmiany osoby, złożone oferty podlegają będą ponownej ocenie, w której oferta wykonawcy w kryterium „doświadczenie osób skierowanych do realizacji zadania” otrzyma 0,00 pkt. Ponowna ocena ofert nie będzie przeprowadzana jeśli uprzednio najwyższej oceniona oferta, mimo otrzymania 0,00 pkt w kryterium „doświadczenie osób skierowanych do realizacji zadania”, nadal zajmowała będzie pierwsze miejsce w rankingu ofert.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg powyższego wzoru. Zamawiający może przyznać Wykonawcy maksymalnie 100 punktów.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
7. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
5. Zamawiający wymaga, aby umowa konsorcjum:
 - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - 6) określała sposób współdziałania podmiotów,
 - 7) określała szczegółowy podział czynności do wykonania przez poszczególnych partnerów konsorcjum,
 - 8) określała szczegółowe zasady rozliczania się pomiędzy partnerami konsorcjum za wykonywanie przedmiotu zamówienia (wyklucza się płatności przez Zamawiającego dla każdego z partnerów z osobna – wystawcą faktury ma być pełnomocnik konsorcjum).
6. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego, jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy - **Załączniki nr 7 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kpię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy działu IX rozdziału 3 ustawy pzp nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi

skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2A	Dodatkowe oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (sankcje)
Załącznik nr 3	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 4	Wykaz usług
Załącznik nr 5	Wykaz osób
Załącznik nr 6	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik nr 7	Wzór umowy

FORMULARZ OFERTOWY

DANE WYKONAWCY:

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: Pełna nazwa: Adres ulica kod miejscowość..... województwo numer NIP numer REGON KRS Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy: ulica kod miejscowość Adres poczty elektronicznej i numer faksu, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem: tel.: e-mail:
2.	Pełna nazwa: Adres ulica..... kod..... miejscowość..... tel.: numer NIP numer REGON..... e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy Pzp w trybie podstawowym pn. „**CAŁODOBOWA, STAŁA I BEZPOŚREDNIA OCHRONA TERENU, OBIEKTU, OSÓB I MIENIA WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO W BYDGOSZCZY**” – Postępowanie znak: **AG.28/2/23**, składam(y) niniejszą ofertę:

1. **Oferuję wykonanie** zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SWZ **za cenę brutto**: w tym należy podatek VAT.

Słownie brutto: zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Cena jednostkowa netto za jeden miesiąc świadczenia usługi	Ilość miesięcy	Wartość netto za świadczenie usługi ochrony w okresie 24 miesięcy (2x3)	Wartość brutto Kwotę należy wpisać w pkt 1 niniejszego formularza
1	2	3	4	5
1.		24		

2. Oświadczamy, że ilość osób skierowanych do realizacji zadania z doświadczeniem pracy polegającej na ochronie osób i mienia w budynkach wymiaru sprawiedliwości powyżej 6 miesięcy wynosi:.....

Imię i Nazwisko	Doświadczenie w miesiącach

3. Oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem(liśmy) się ze specyfikacją warunków zamówienia oraz zdobyłem(liśmy) konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
- 2) jestem(śmy) związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert, zgodnie z §XVII ust. 1 SWZ,
- 3) zawarty w SWZ wzór umowy został przeze mnie (nas) zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję(emy) się, w przypadku wybrania mojej (naszej) oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 4) nie wykonywałem(liśmy) żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwałem(liśmy) się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności,
- 5) uwzględniłem(liśmy) zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury o udzielenie zamówienia publicznego stanowiące integralną część SWZ, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego,
- 6) akceptuję(emy) warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ,

4. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) odpowiedzialnej za realizację zamówienia i kontakt ze strony Wykonawcy

5. **Następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom:**

Lp.	Nazwa i dane kontaktowe podwykonawcy (o ile jest to wiadome)	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	% wartości części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom (kolumna fakultatywna - Wykonawca nie musi jej wypełniać)

6. Oświadczam(y), że Wykonawca, którego reprezentuję(emy) jest:

- mikroprzedsiębiorcą** (podmiot nie będący żadnym z poniższych)
- małym przedsiębiorcą** (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
- średnim przedsiębiorcą** (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)
- dużym przedsiębiorstwem**
- jednoosobową działalność gospodarczą**
- osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej**
- inny rodzaj**

7. Oświadczam(y), że oferta nie zawiera/ zawiera (**niepotrzebne skreślić**) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

8. Oświadczam(y), że wybór niniejszej oferty będzie prowadził / nie prowadzi (*niepotrzebne skreślić*) do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego¹.

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadziło do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku	Stawka podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą, będzie miała zastosowanie

9. Oświadczam(y) że wypełniłem (śmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³

10. Oświadczam(y) że oferta została / nie została (*niepotrzebne skreślić*) złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.⁴

Wykonawca	Zakres robót budowlanych, dostaw lub usług wykonywanych przez poszczególnych wykonawców

-- kwalifikowany podpis elektroniczny / podpis zaufany /
podpis osobisty podmiotu udostępniającego zasoby

¹ Zgodnie z art. 225ust. 2 Pzp. W przypadku powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W związku z powyższym Wykonawca ma obowiązek wskazać: nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

³ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy usunąć treści oświadczenia przez jego wykreślenie)

⁴ Zgodnie z art. 117 ust 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Załącznik nr 2 do SWZ - oświadczenie o spełnianiu warunków oraz o braku podstaw do wykluczenia

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp⁵

Działając w imieniu Wykonawcy:

Lp.	nazwa(y) Wykonawcy(ów)/podmiotów udostępniających zasoby ⁶	adres(y) Wykonawcy(ów)/ podmiotów udostępniających zasoby
1.		
...		

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy Pzp w trybie podstawowym pn: „CAŁODOBOWA, STAŁA I BEZPOŚREDNIA OCHRONA TERENU, OBIEKTU, OSÓB I MIENIA WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO W BYDGOSZCZY” – Postępowanie znak: **AG.28/2/23** - oświadczam(y), co następuje:

1. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1.1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w §VIII ust.2 Specyfikacji Warunków Zamówienia⁷.

1.2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w §VIII ust. 2 Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

w następującym zakresie:

.....

(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu zgodnie z zapisem w §VIII ust. 2 SWZ).

2. OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

2.1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2.2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

2.3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

⁵ W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z przedmiotowym oświadczeniem także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - patrz art.125 ust. 5 ustawy Pzp

⁶ Niepotrzebne skreślić

⁷ Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu - patrz art.125 ust.4 ustawy Pzp

3. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

- 3.1. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,
- 3.2. Niniejszym działając na podstawie art. 127 ust. 2 ustawy Pzp wskazuję, że podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w **§VIII ust. 4 pkt** SWZ dotyczące Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby⁸, znajdują się w posiadaniu Zamawiającego ponieważ zostały złożone w postępowaniu nr Jednocześnie niniejszym potwierdzam ich prawidłowość i aktualność.
- 3.3. Niniejszym działając na podstawie art. 274 ust. 4 ustawy Pzp wskazuję, że Zamawiający może uzyskać dostęp do podmiotowych środków dowodowych za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, niniejszym wskazuję dane umożliwiające dostęp do tych środków: (wskazać adresy dostępu) w przypadku Wykonawców mających siedzibę w Polsce:

[https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t,](https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t)

<https://prod.ceidg.gov.pl>

-- kwalifikowany podpis elektroniczny / podpis zaufany / podpis osobisty podmiotu udostępniającego zasoby

⁸ Niepotrzebne skreślić

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Działając w imieniu Wykonawcy:

Lp.	nazwa(y) Wykonawcy(ów)/podmiotów udostępniających zasoby ¹	adres(y) Wykonawcy(ów)/ podmiotów udostępniających zasoby
1.		
...		

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy Pzp w trybie podstawowym pn: „**CAŁODOBOWA, STAŁA I BEZPOŚREDNIA OCHRONA TERENU, OBIEKTU, OSÓB I MIENIA WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO W BYDGOSZCZY**” – Postępowanie znak: **AG.28/2/23** oświadczam(y), co następuje:

1. Oświadczam, że podlegam/nie podlegam (*niepotrzebne skreślić*) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

-- kwalifikowany podpis elektroniczny / podpis zaufany / podpis osobisty

UWAGA:

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 4) Zgodnie z art. 7 ust. 6 ww. ustawy, osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust.1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.
- 5) Karę pieniężną, o której mowa wyżej, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20.000.000,00 zł

¹ Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do SWZ - informacja o przynależności do grupy kapitałowej

**Oświadczenie
dotyczące przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej ***

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy Pzp w trybie podstawowym pn.: „**CAŁODOBOWA, STAŁA I BEZPOŚREDNIA OCHRONA TERENU, OBIEKTU, OSÓB I MIENIA WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO W BYDGOSZCZY**” – Postępowanie znak: **AG.28/2/23**

działając w imieniu Wykonawcy:

.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

1) należę/ymy do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów), o której mowa w art. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
.....		

Jednocześnie w celu wykazania, że powiązania z Wykonawcami wskazanymi w tabeli nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu przedstawiam następujące dowody:

1.
2.

-- kwalifikowany podpis elektroniczny / podpis zaufany / podpis osobisty podmiotu udostępniającego zasoby

2) Informuję(my), że nie przynależę(my) do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów), o której mowa w art. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

-- kwalifikowany podpis elektroniczny / podpis zaufany / podpis osobisty podmiotu udostępniającego zasoby

* - należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 305 kk.

UWAGA!!!

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp. Załącznik nr 4 - składa się na wezwanie Zamawiającego

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG²

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu trybie podstawowym zgodnie z art. 275 ust. 1 w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: „**CAŁODOBOWA, STAŁA I BEZPOŚREDNIA OCHRONA TERENU, OBIEKTU, OSÓB I MIENIA WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO W BYDGOSZCZY**” – Postępowanie znak: **AG.28/2/23**

działając w imieniu Wykonawcy:

.....
(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Przedkładam(y) niniejszy wykaz i oświadczam(y), że reprezentowana przez nas firma(y) zrealizowała(y) w ciągu ostatnich 3 lat następujące zamówienia:

Lp.	Nazwa i adres podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane	Wartość brutto wykonanych usług (celem potwierdzenia spełnienia warunku posiadania doświadczenia zawodowego)	Miejsce wykonania i przedmiot wykonanej usługi (wskazać co najmniej 3 zamówienia w zakresie usług ochrony osób i mienia w budynkach wymiaru sprawiedliwości, o wartości nie mniejszej niż 350.000,00 zł brutto rocznie realizowanej co najmniej przez okres 12 miesięcy)	Czas realizacji od – do dz/m-c /rok
1	2	3	4	5
1			Bezpośrednia ochrona osób i mienia: (podać nazwę (typ) i adres obiektu)	
2			Bezpośrednia ochrona osób i mienia: (podać nazwę (typ) i adres obiektu)	
3			Bezpośrednia ochrona osób i mienia: (podać nazwę (typ) i adres obiektu)	

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233kk oraz 305 kk.

kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

UWAGA !!!

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. Załącznik nr 4 -składa się na wezwanie Zamawiającego.

²Wypełnić adekwatnie do treści warunku określonego w §V ust. 1 pkt 2) pkt 2.3.1) SWZ

POTENCJAŁ KADROWY¹¹

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 2 w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn: „**CAŁODOBOWA, STAŁA I BEZPOŚREDNIA OCHRONA TERENU, OBIEKTU, OSÓB I MIENIA WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO W BYDGOSZCZY**” – Postępowanie znak: **AG.28/2/23**

działając w imieniu Wykonawcy:

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Przedkładam(y) niniejszy wykaz i oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

1. Osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej:

L.p.	Imię i Nazwisko pracownika	Doświadczenie w miesiącach w ochronie osób i mienia wymagane/podsiane*	Wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej	Informacja o podstawie dysponowania osobami **
1	2	3	4	5
1	Tak / Nie	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
2	Tak / Nie	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
3	Tak / Nie	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
4	Tak / Nie	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
5	Tak / Nie	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
6	Tak / Nie	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***

¹¹ Wypełnić adekwatnie do treści warunku określonego w §VIII ust. 2 pkt 4) lit. b) SWZ

2. Szef ochrony pełniącym nadzór - wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, posiadający co najmniej 4 - letni staż pracy w zakresie ochrony osób i mienia:

L.p.	Imię i Nazwisko Szefa ochrony	Doświadczenie w miesiącach w ochronie osób i mienia wymagane/podsiane*	Wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej	Informacja o podstawie dysponowania osobami **
1	2	3	4	5
1		4/.....	Tak / Nie	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***

Uwagi:

- *wykonawca nie załącza żadnych dokumentów na potwierdzenie posiadania doświadczenia, składa tylko niniejsze oświadczenie;
- ** niewłaściwe skreślić.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

UWAGA !!!

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. Załącznik nr 5 - składa się na wezwanie Zamawiającego.

Załącznik nr 6 do SWZ - zobowiązanie podmiotu trzeciego

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, składne na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy

z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, do oddania do dyspozycji Wykonawcy/Wykonawcom wspólnie ubiegający się o zamówienie* niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia o nazwie: „**CAŁODOBOWA, STAŁA I BEZPOŚREDNIA OCHRONA TERENU, OBIEKTU, OSÓB I MIENIA WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO W BYDGOSZCZY**” – Postępowanie znak: **AG.28/2/23**

W związku z ubieganiem się Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie *niepotrzebne skreślić

..... (nazwa Wykonawcy / siedziba)

..... (nazwa Wykonawcy / siedziba)

o udzielenie ww. zamówienia publicznego zobowiązuję / zobowiązujemy się jako podmiot (firma/osoba fizyczna/ osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą* niepotrzebne skreślić) udostępniający zasoby:

.....

(nazwa podmiotu udostępniającego zasoby, siedziba)

do oddania do dyspozycji ww. Wykonawcy / Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia niezbędnych zasobów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, których opis sposobu dokonania oceny spełnienia zawarto w specyfikacji warunków zamówienia.

I. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:

.....,

.....,

II. Sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....,

.....,

III. Podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje przedmiot zamówienia, których wskazane zdolności dotyczą, w następującym zakresie:

.....,

.....,

IV. Zapewnienie wykonania zamówienia / części zamówienia, w tym wskazanie charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem:

.....,
.....,

V. OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835) ,

VI. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w §VIII ust. 2 pkt 4 Specyfikacji Warunków Zamówienia w następującym zakresie:

.....

-- kwalifikowany podpis elektroniczny / podpis zaufany / podpis osobisty
Podmiotu udostępniającego zasoby

UMOWA AG.

zawarta w dniur. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Jana Kazimierza 5, reprezentowanym przez Pana Leszka Tylińskiego – Prezesa Sądu, zwanym dalej Zamawiającym”

a

..., reprezentowanymi przezzwanymi dalej „Wykonawcą”.

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie art. 275 pkt 2 Prawo zamówień publicznych, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca do wykonania, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługi związane z całodobową ochroną terenu, obiektu, osób i mienia należącego do Zamawiającego oraz obsługą szatni Zamawiającego.
2. Ochrona terenu, obiektu, osób i mienia obejmować będzie w szczególności:
 - a) ochronę głównego wejścia Sądu, a w jej ramach:
 - obsługę bramowego i ręcznego wykrywacza metali,
 - kontrolę osób wchodzących do budynku sądu i wnoszonych do niego przedmiotów - niedopuszczenie do wniesienia na teren sądu broni, materiałów wybuchowych oraz innych niebezpiecznych przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu przebywających w nim ludzi lub zagrażających bezpieczeństwu obiektu, a także niedopuszczenie do wejścia do budynku osób będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - sprawdzanie (przed objęciem służby i po jej zakończeniu) czy w ciągach komunikacyjnych, skrzynkach hydrantowych i rozdzielczych prądu, sanitariatach do użytku publicznego nie pozostawiono przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla osób i mienia,
 - b) ochronę, kontrolę i patrolowanie obiektów (budynki A i B),
 - c) ochronę przed włamaniem do budynków sądu, kradzieżą lub uszkodzeniem mienia znajdującego się w zasięgu ochrony,
 - d) monitorowanie chronionych obiektów sądowych przy wykorzystaniu instalacji monitoringu wewnętrznego i zewnętrznego,
 - e) ochronę (monitorowanie) parkingu w obszarze obiektu Sądu oraz pojazdów parkujących na terenie parkingu,
 - f) przywracanie porządku naruszonego na terenie Sądu przez osoby postronne oraz powiadamianie odpowiednich służb porządkowych o zdarzeniu i przekazywanie im osób, które porządek naruszyły,
 - g) przyjmowanie i wydawanie kluczy do pomieszczeń służbowych, zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego; wydawanie kluczy oraz prowadzenie ewidencji wejść do pomieszczeń socjalnych i pokoi gościnnych,
 - h) powiadamianie o stwierdzonych zagrożeniach, awariach i innych zdarzeniach mających wpływ na funkcjonowanie obiektu wyznaczonych pracowników Zamawiającego oraz niezwłoczne informowanie właściwych służb (policja, straż pożarna, pogotowie ratunkowe, pogotowie gazowe, straż miejska i inne stosownie do rodzaju zagrożenia),
 - i) zapobieganie próbom uszkodzenia lub zaboru mienia, a także obowiązek niezwłocznego poinformowania wskazanych przez Zamawiającego osób o takich zdarzeniach oraz innych dostrzeżonych nieprawidłowościach,
 - j) obsługa elektrycznej bramy garażowej oraz umożliwianie wjazdu do garażu i wyjazdu pojazdów uprawnionych,
 - k) prowadzenie dokumentacji z przebiegu służby oraz, po uzgodnieniu z Zamawiającym, dodatkowych rejestrów,
 - l) stosowanie się do przepisów bezpieczeństwa obowiązujących u Zamawiającego - zwłaszcza ppoż., bhp, o ochronie informacji niejawnych i innych wewnętrznych regulacji obowiązujących pracowników Zamawiającego,
 - m) powiadomienie pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych o naruszeniu albo niewłaściwym działaniu sygnalizacji alarmowej w strefie bezpieczeństwa kancelarii materiałów niejawnych,
 - n) monitorowanie i weryfikacja wskazań lokalnych elektronicznych systemów antywłamaniowych, antynapadowych, przeciwpożarowych i podjęcie działań zgodnie ze stosownymi instrukcjami obowiązującymi u Zamawiającego.

- o) wzywianie w uzasadnionych przypadkach (np. w razie zakłócenia porządku w sądzie lub wystąpienia innego zagrożenia) patrolu interwencyjnego.

3. Ochrona i obsługa szatni realizowana będzie w następujący sposób:

Budynek A

- wszystkie dni tygodnia całodobowo - 1 pracownik wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (wejście główne),
- dni robocze w godz. 8,30-15,30 - 1 pracownik ochrony – portier (obsługa szatni).

Budynek B

- dni robocze w godz. 8-16 - 1 pracownik wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

W dni robocze w godz. 16⁰⁰-8⁰⁰ i w dni wolne od pracy całodobowo pracownik wyznaczony do ochrony sądu (przy głównym wejściu budynku A) wykonuje czynności określone w swz i umowie dotyczące **budynku A i B**.

4. Obsługa szatni obejmuje:

- a) przyjmowanie, zabezpieczanie i wydawanie odzieży oraz innych przedmiotów pozostawianych w szatni przez osoby przebywające w budynku Sądu wyłącznie na podstawie otrzymanego żetonu,
- b) utrzymanie ładu i porządku w szatni,
- c) zabezpieczenie mienia sądowego znajdującego się w szatni,
- d) respektowanie zasad i przepisów obowiązujących u Zamawiającego.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za mienie Zamawiającego i osób trzecich, nad którym sprawuje pieczę w oparciu o niniejszą umowę.

6. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność materialną za szkody poniesione przez Zamawiającego, które zaistniały w chronionym mieniu Zamawiającego w wyniku zawinionego niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy lub z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 6 Wykonawca zobowiązuje się zapłacić odszkodowanie w pełnej wysokości poniesionej straty, tj. szkody rzeczywistej.

§ 2

1. W ramach realizacji niniejszej umowy, Wykonawca wyznacza do ochrony sądu osoby:
 - a) posiadające wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (z wyjątkiem pracownika wyznaczonego do obsługi szatni),
 - b) wyposażone w środki przymusu bezpośredniego zgodnie z obowiązującymi przepisami (z wyjątkiem pracownika wyznaczonego do obsługi szatni),
 - c) niekarane,
 - d) posiadające zaświadczenie lekarskie stwierdzające zdolność do wykonywania zadań ochronnych,
 - e) przeszkolone w zakresie znajomości przepisów przeciwpożarowych i BHP,
 - f) w wieku do 67 lat,
 - g) z jednolitym, estetycznym umundurowaniem odpowiednim do powagi sądu i oznakowaniem z nazwą firmy i danymi personalnymi pracownika (nie dopuszcza się obuwia sportowego, jeansów, bluz itp.),
 - h) wyposażone w bezprzewodowe środki łączności,
 - i) nie posiadające orzeczenia o niepełnosprawności,

2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby świadczące u Zamawiającego usługę w zakresie fizycznej, bezpośredniej ochrony obiektu są w okresie realizacji zamówienia zatrudnione przez Wykonawcę/podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.
 - d) W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę, kopię umowy/umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi w obiekcie Zamawiającego lub zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń - dokumenty te winny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników – imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia własnego patrolu interwencyjnego na terenie miasta Bydgoszczy, którego czas przyjazdu wyniesie nie więcej niż 10 minut, licząc od chwili telefonicznego wezwania patrolu przez pracownika Zamawiającego lub pracownika ochrony. Patrol składać się będzie z co najmniej 2 osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego.
5. Wykonawca na własny koszt wdroży najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi systemy, które będą umożliwiały kontrolę pełnienia służby patrolowej w budynkach Sądu oraz patrolu interwencyjnego.
6. Wykonawca zapewni utrzymywanie w/w systemów w sprawności przez cały okres świadczenia usługi oraz udostępnianie na każde żądanie Zamawiającego zapisów tego systemu.
7. Wykonawca zapewni w trakcie trwania umowy 1 podjazd kontrolny zmotoryzowanego patrolu interwencyjnego do budynków A i B Sądu w każdy dzień tygodnia w godzinach między 23 00 a 4 00.
8. Pracownicy ochrony są zobowiązani znać strukturę urzędu Zamawiającego i kierować interesantów do właściwych pomieszczeń w Sądzie, czuwać i eliminować potencjalne zagrożenie z tym związane.
9. Pracownikom ochrony zabrania się korzystania z telefonów Zamawiającego poza rozmowami związanymi z pełnieniem obowiązków określonych w ogłoszeniu i umowie na świadczenie usług ochrony oraz innymi uzasadnionymi przypadkami. Kosztami przeprowadzonych rozmów telefonicznych niezwiązanych z pełnieniem obowiązków służbowych Zamawiający obciążą Wykonawcę.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że na podstawie koncesji nr ... uprawniony jest do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług z należytą starannością i we współpracy z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że ochronę wykonywać będą osoby spełniające warunki określone w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu, w terminie 3 dni od podpisania umowy, ale nie później niż w dniu poprzedzającym rozpoczęcie realizacji zamówienia :
 - a. podpisany przez Wykonawcę wykaz osób, które będą wykonywać usługę ochrony, obejmujący imię i nazwisko, nr telefonu kontaktowego. Wykaz osób musi być zgodny z wykazem załączonym do oferty Wykonawcy. W przypadku niezgodności – Wykonawca winien przedstawić pisemne wyjaśnienie w tej kwestii wskazujące przyczynę różnic między wykazami.
 - b. potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopie dokumentów osób wyznaczonych do ochrony sądu:
 - legitymacje/zaświadczenia potwierdzające wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
 - oświadczenia o niekaralności,
 - zaświadczenie o przeszkoleniu wydane w trybie ustawy o ochronie informacji niejawnych,

- c. oświadczenie Wykonawcy, że wyznaczona do ochrony osoba posiada ważne zaświadczenie lekarskie stwierdzające zdolność do wykonywania zadań ochronnych, przeszkolenie w zakresie znajomości przepisów przeciwpożarowych i BHP, nie posiada orzeczenia o niepełnosprawności.
5. W przypadku nie dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 4 w wyznaczonym terminie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł brutto, a Zamawiający wyznaczy dodatkowy 2 dniowy termin na dostarczenie dokumentów. Ponowne nie dostarczenie wymaganych dokumentów, w dodatkowo wyznaczonym terminie, uprawniać będzie Zamawiającego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
6. Zmiana pracowników ochrony wymienionych w wykazie, o którym mowa w ust. 4 lit. a wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę, co najmniej z 2-dniowym wyprzedzeniem oraz przedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ust. 4.
7. W przypadku nagłej nieobecności pracownika ochrony lub konieczności nagłej jego zmiany/zastępstwa Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie oraz dokona odpowiedniej adnotacji o powyższym w książce pełnienia służby, a niezbędne dokumenty nowego pracownika i oświadczenie, o których mowa w ust. 4 lit. b i 4 lit. c, dostarczy faksem w trybie natychmiastowym od telefonicznego zgłoszenia oraz niezwłocznie dostarczy je pisemnie.
8. Wykonawca będzie uwzględniał uwagi Zamawiającego co do osób wyznaczonych do ochrony sądu, a także zobowiązuje się do każdorazowego dokonywania zmian personalnych na żądanie Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do stałego kontrolowania dyscypliny i jakości pracy wykonywanej przez pracowników ochrony, a przynajmniej raz na miesiąc dokonywania adnotacji z przeprowadzonej kontroli w książce pełnienia służby.
10. W przypadku korzystania z pomocy publicznej przy realizacji przedmiotowego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest - na każdorazowe żądanie Zamawiającego - do przedłożenia potwierdzających ten fakt, stosownych dokumentów.
11. Wykonawca zapewnia przeszkolenie swoich pracowników w zakresie przestrzegania przepisów ochrony przeciwpożarowej, BHP oraz szkolenie specjalistyczne.
12. Wykonawca, w terminie 60 dni od podpisania umowy, opracuje, w uzgodnieniu z Zamawiającym, zatwierdzi we własnym zakresie i wprowadzi do stosowania w sądzie „Regulamin pełnienia służby ochronnej” po uzgodnieniu jego treści z Zamawiającym oraz pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych (uzgodnienie wymaga pisemnego potwierdzenia na ostatniej stronie regulaminu)
13. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią, opłaconą polisę z tytułu odpowiedzialności cywilnej i zobowiązuje się do jej kontynuacji w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu aktualne wersje polisy w sytuacji wystąpienia w niej jakiegokolwiek zmiany. W przypadku składki płatnej ratalnie Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu potwierdzenie uiszczenia każdej raty.
14. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego, o likwidacji działalności prowadzonej przez Wykonawcę lub o cofnięciu koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.

§ 4

1. W ramach niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) zapoznania wskazanego przedstawiciela Wykonawcy ze specyfiką ochrony obiektu i szczegółowym przedmiotem ochrony,
 - b) przygotowania i zapoznania Wykonawcy z obowiązującymi u Zamawiającego dokumentami związanymi z realizacją umowy,
 - c) dostarczenia i aktualizowania listy osób uprawnionych do przebywania na chronionym terenie po godzinach pracy oraz listy osób, które należy zawiadomić o wystąpieniu zdarzeń nadzwyczajnych.
 - d) przeszkolenia osób wyznaczonych przez Wykonawcę do ochrony sądu z zakresu obsługi następujących systemów znajdujących się w siedzibie Zamawiającego:
 - system sygnalizacji włamania i napadu,
 - system sygnalizacji p-poż,
 - system monitoringu wewnętrznego i zewnętrznego,
2. Z przeprowadzonego szkolenia, o którym mowa w ust. 1 lit.d Zamawiający sporządzi zaświadczenie potwierdzające przeszkolenie danej osoby w zakresie obsługi w/w systemów.
3. Dla pracowników, o których mowa § 3 ust 4 lit. a (wykaz pracowników wyznaczonych do ochrony) szkolenie odbędzie się w okresier.
4. W przypadku zmiany pracownika ochrony, o której mowa w § 3 ust. 6, Wykonawca zobowiązany jest skierować nową osobę wyznaczoną do ochrony sądu na szkolenie z obsługi w/w systemów w terminie uzgodnionym z przedstawicielem Zamawiającego, nie później jednak niż w dniu rozpoczęcia służby.
5. Uprawnieni przedstawiciele Zamawiającego mają prawo wydawania pracownikom Wykonawcy sprawującym bezpośrednią ochronę doraźnych poleceń o charakterze porządkowym.

6. Ustala się, że przedstawicielem Wykonawcy w sprawie realizacji umowy będzie, a Zamawiającego
6. Zamawiający wskaże osobom dokonującym bezpośrednio całodobowej ochrony pomieszczenie socjalne.
7. Wykonawca będzie utrzymywał przekazane mu pomieszczenie w należyłym stanie, zapewni swoim pracownikom i jednocześnie odpowiadać będzie za właściwe warunki sanitarne i BHP.
8. Przekazanie obiektu nastąpi w dniu 31 marca 2023r. w godzinach urzędowania sądu.

§ 5

1. Część zamówienia, którą Wykonawca powierzy zgodnie z ofertą podwykonawcy to: Nazwa podwykonawcy:, zakres powierzenia podwykonawcy.....
2. Powierzenie wykonania części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tych usług.
3. W trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca może zmieniać podwykonawców. Zmiana podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o dokonanej zmianie. W przypadku zmiany podwykonawcy, postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
4. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec Podwykonawców, jak również za zobowiązania Podwykonawców wobec osób trzecich. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w zawartej z nim umowie.
5. Za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.
6. Do zawarcia umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
7. Wykonawca każdorazowo przedstawia Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą, wraz z dokumentami szczegółowo określającymi przedmiot umowy. Jeżeli Zamawiający w terminie 5 dni od otrzymania umowy lub projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uznaje się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. W przypadku braku zgody Zamawiającego, Wykonawca przedłoży nową propozycję, uwzględniającą uwagi Zamawiającego lub wykona usługę samodzielnie.
8. W terminie 2 dni od zawarcia (zaakceptowanej przez Zamawiającego) umowy Wykonawcy z podwykonawcą, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię tej umowy, poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

§ 6

1. Wykonawcy za wykonanie usługi przysługuje wynagrodzenie całkowite w wysokości **zł brutto** (słownie: ..).
2. Wynagrodzenie płatne będzie w miesięcznych ratach w kwocie..... **zł netto** (słownie:..) na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu danego miesiąca.
3. Zapłata dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:
.....
4. Strony ustalają 14 dniowy termin płatności liczony od daty doręczenia faktury Zamawiającemu. Za zapłatę strony uznają obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadkach:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. O których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych
- na zasadach i w sposób określony w ust. 6-11, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 5 pkt. 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy niezrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt. 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

7. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 5 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 5 pkt 4 będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z zawarciem umowy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych, o której w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 4 października 2018r. pracowniczych planach kapitałowych.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą sumie wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy wynikającą z wpłat do pracowniczego planu kapitałowego dokonywanych przez Wykonawcę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
12. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
13. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 5 pkt 2 lub pkt 3 i 4, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 2, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 3.
14. Zamawiający przekaze Wykonawcy informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
15. Wynagrodzenie Wykonawcy podlegać będzie waloryzacji, na podstawie art. 439 ustawy pzp w następujący sposób:
 - a) zamawiający dla oddania zmiany (wzrostów lub spadków) kosztów związanych z realizacją zamówienia, przewiduje waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy,
 - b) waloryzacji podlega jedynie część wynagrodzenia pozostałego do zapłaty (tj. wynagrodzenie za niezrealizowaną część zamówienia),
 - c) wynagrodzenie będzie podlegać waloryzacji po upływie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji usług,
 - d) waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług

konsumpcyjnych ogółem (Wc) wyliczony dla roku sprzed roku wprowadzania waloryzacji, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) w Biuletynie Statystycznym GUS na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 53 z późn. zm).

Przykładowo: waloryzacja w roku 2023 r. odbędzie się w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w 2023 r. w stosunku do 2022 r.,

- e) wynagrodzenie podlegać będzie waloryzacji tylko w przypadku, gdy Wc w danym roku będzie większy od 1%,
 - f) łączna wartość waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekroczyć 5% wynagrodzenia brutto. Przez łączną wartość waloryzacji należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia wynikającą z waloryzacji.
16. Waloryzacja wynagrodzenia, o której mowa w ust. 5-13 obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian.

§ 7

Ustala się okres obowiązywania umowy od dnia **01 kwietnia 2023 do dnia 31 marca 2025r.**

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - a) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia Usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 600 zł brutto (słownie: sześćset złotych) za każdy dzień zwłoki;
 - b) za przerwę w świadczeniu Usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 600 zł brutto (słownie: sześćset złotych) za każdy dzień przerwy;
 - c) za każdy przypadek wykonywania obowiązków niezgodnie z umową, w szczególności:
 - niestawienia się do służby pracownika ochrony,
 - samowolnego opuszczenia miejsca pracy przez pracownika ochrony,
 - stawienia się do służby pracownika nieumundurowanego, bez wymaganych środków przymusu bezpośredniego,
 - braku kontroli Wykonawcy nad pracownikami ochrony, o której mowa w § 3 ust. 9 niniejszej umowy,
 w wysokości 0,2% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 6 ust.1, za każdy stwierdzony przypadek,
 - przystąpienia do pracy pracownika ochrony bez wymaganych uprawnień i dokumentów,
 - nie stawieniu się patrolu interwencyjnego w wymaganym w umowie czasie lub braku podjazdu kontrolnego
 w wysokości 0,5% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 6 ust.1, za każdy stwierdzony przypadek,
 - d) w przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, o którym mowa w § 9 ust. 1 lit. a, b, d umowy - w wysokości 10 % kwoty jaka byłaby wypłacona Wykonawcy za okres od dnia rozwiązania przez Zamawiającego umowy do dnia obowiązywania niniejszej umowy,
 - e) za niedopełnienie wymogu zatrudniania osób świadczących Usługę w zakresie fizycznej, bezpośredniej ochrony obiektu na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania osób świadczących Usługę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę.
 - f) za brak możliwości kontaktu telefonicznego z Szefem ochrony, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej trzykrotnie w okresie jednego miesiąca kalendarzowego - w wysokości 500 zł brutto (słownie: pięćset złotych).
 - g) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia lub dowodu opłacenia składki - w wysokości 1 000 zł brutto (słownie: tysiąc złotych).
2. Zamawiający może dokonać potrąceń kar umownych z każdej dowolnej płatności na rzecz Wykonawcy. Przed dokonaniem potrącenia Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar.
3. Kary należne Zamawiającemu, a nie potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania do ich uregulowania. W przypadku zwłoki w uiszczeniu kary Zamawiającemu przysługują odsetki ustawowe.
4. Zapłata kary umownej nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania oraz odsetek ustawowych na zasadach ogólnych.
5. Maksymalna łączna wysokości kar umownych wynosi do 20% wynagrodzenia brutto.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku gdy:

- a) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja działalności prowadzonej przez Wykonawcę lub gdy zostanie cofnięta koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia,
 - b) ochrona była prowadzona przez osoby w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających,
 - c) Wykonawca systematycznie nie wywiązuje się z zawartej umowy, przez co strony rozumieć będą 3-krotne naruszenie przez Wykonawcę obowiązków umownych, za które nałożona została kara umowna, o której mowa w § 8 ust. 1a,
 - d) Wykonawca powierzył wykonanie swoich zobowiązań umownych innej osobie bez zgody Zamawiającego,
 - e) Zamawiający nie uzyska środków finansowych na realizację umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadkach określonych ust. 1 i 2 Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy.
4. Każda ze stron ma prawo rozwiązania umowy z 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia skutkującym na ostatni dzień miesiąca.
5. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy winno zostać sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności i wskazywać przyczynę.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy. Zmiana umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, w tym art. 455 Pzp oraz określonych w niniejszej Umowie.
2. Zmiany Umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - b) zaistnienia, po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej: o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej Stronie; za siłę wyższą, warunkująca zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;
 - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;
 - d) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - e) zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem należytego wykonania umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy poprzez dokonanie stosownych zapisów,
 - f). wystąpienia okoliczności, w wyniku których będzie konieczne zwiększenie bądź zmniejszenie obsady pracowników ochrony fizycznej w budynku Sądu lub godzin pełnienia przez nich służby.
3. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 11

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle wykonania postanowień niniejszej umowy jest Sąd powszechny w Bydgoszczy.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o ochronie osób i mienia.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca