

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

20-609 Lublin, ul. Filaretów 44

REGON: 060972765 NIP: 712-325-37-42

ADRES DO KORESPONDENCJI:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

20-405 Lublin, ul. Stadionowa 1 - (Stadion ARENA LUBLIN)

tel. (81) 466 51 00; fax (81) 466 51 01

Strona internetowa: www.mosir.lublin.pl

https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_lublin

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANIE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_lublin

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) zwanej dalej „Pzp” - na podstawie art. 275 pkt. 2).

3.2 Numer referencyjny nadany przez Zamawiającego: **ZZP.260.1.21.2024**

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIJDUJE WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

4.1 Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami w celu

- ulepszenia treści ofert.
- 4.2 Zamawiający nie ogranicza liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
- 4.3 W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach:
- a) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - b) których oferty zostały odrzucone,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4.4 Oferty Wykonawców nie zaproszonych do negocjacji zostaną uznane za odrzucone.
- 4.5 Zamawiający w Zaprośzeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
- 4.6 Negocjacje nie będą prowadziły do zmiany SWZ.
- 4.7 Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
- 4.8 Po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych.
- 4.9 Zaprośzenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
- 1) Nazwę i adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony prowadzonego postępowania,
 - 2) Sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia ofert.
- 4.10 Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w Zaprośzeniu do negocjacji.
- 4.11 Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystana w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w Zaprośzeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 4.12 Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w Zaprośzeniu do negocjacji.
- 4.13 Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystana w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert

wskazanych w Zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5.1 Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie parkingu i elementów towarzyszących przy budynku KS Lublinianka.**

5.2 Szczegółowy opis oraz zakres prac zawarto w Zał. Nr 2 do SWZ, który obejmuje:

- a) dokumentację techniczną,
- b) przedmiar robót (materiał pomocniczy).

5.3 Nazwa i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45000000-7 Roboty budowlane

45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni

45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe pozostałe.

5.4 Zamawiający wymaga aby czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia na placu budowy były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę (Podwykonawcę) za wynagrodzeniem na podstawie umowy o pracę w oparciu o art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.). Obowiązek ten nie dotyczy kierownika budowy/robót. Wykonawca najpóźniej w dniu przekazania placu budowy przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę, mających realizować przedmiot zamówienia.

5.5 W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający zastrzega możliwość żądania przedłożenia poniższych oświadczeń/dokumentów:

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- 4) innych dokumentów,

– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 5.6 Zamawiający zastrzega sobie również prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagania określonego w pkt. 5.4 powyżej, poprzez zlecenie przeprowadzenia kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 5.7 Zamawiający zaleca aby Wykonawca przystępujący do postępowania dokonał na koszt własny wizji lokalnej celem zapoznania się z obiektem, gdzie ma być realizowane zamówienie oraz uzyskania wszelkich istotnych informacji koniecznych do przygotowania oferty - przed terminem składania ofert.
- 5.8 Materiały i urządzenia przewidziane do wykonania zadania muszą odpowiadać wymaganiom i parametrom, które zostały określone w załączniku nr 2 do SWZ.
- 5.9 Wszelkie użyte przez Zamawiającego określenia identyfikujące konkretny materiał, producenta i typ mają charakter informacyjny, a Zamawiający dopuszcza składanie ofert i stosowanie rozwiązań równoważnych, co do cech technicznych i parametrów funkcjonalno-użytkowych. Cechy techniczne rozwiązań równoważnych powinny być równe lub korzystniejsze od określonych przez Zamawiającego. Zamawiający za równoważne uznaje materiały, technologie o właściwościach opisanych w zał. nr 2 do SWZ, których zastosowanie prowadzić będzie do zakładanego efektu. Obowiązek udowodnienia równoważności rozwiązań leży po stronie Wykonawcy.
- 5.10 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5.11 Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 5.12 Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5.13 Zamawiający nie przewiduje korzystania z prawa opcji.
- 5.14 Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
- 5.15 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5.16 Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 5.17 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 5.18 Istotne wymagania:
- a) wymagany minimalny okres gwarancji (i rękojmi wydłużonej na cały czas okresu gwarancji) na wykonane roboty budowlane, materiały i dostarczone urządzenia liczony od ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia nie krótszy niż **60 miesięcy**,

b) wymagany termin płatności - **maksymalnie 30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia.

5.19 Jeżeli Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda zamieszczenia informacji o podwykonawcach poprzez wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm (nazw) podwykonawców.

5.20 Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonywanie zamówienia w okresie obowiązywania umowy.

5.21 Wykonawca odpowiedzialny będzie za jakość, zgodność z warunkami określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.

5.22 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w max. terminie **do 15.12.2024 r.**

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art.250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art.48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 26-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art.270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1),
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należał do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że przygotowali oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
- 6) jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów chyba że

spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

- 7) W stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

7.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się również:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

7.3 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

8.1 Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, art.109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, z zastrzeżeniem postanowień art. 110 ust. 2 Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), zwaną dalej Pwa.

8.2 **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca byłby zobowiązany wykazać w szczególny sposób.

2) Upoważnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

W prowadzonym postępowaniu nie występuje taka okoliczność

3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

4) Zdolności technicznej lub zawodowej

a) doświadczenia:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej **jedną robotę budowlaną** polegającą na budowie, przebudowie, rozbudowie lub remoncie nawierzchni z kostki betonowej, o wartości nie mniejszej niż 100 000, 00 zł netto.

(Przez jedną robotę budowlaną należy rozumieć roboty wykonane w ramach jednej umowy /jednego zadania inwestycyjnego).

b) zdolności zawodowej

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, iż dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia co najmniej:

- jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy/robót, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub drogowej oraz posiadającą co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy/robót.

8.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – powyższe warunki powinien spełnić, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

8.4 Dysponowanie zasobami innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te będą wykonywały roboty lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt. 3) powyżej, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 8) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **Wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.**

8.5 Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 3) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnictw powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 4) Wszelka korespondencja kierowana będzie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.

- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z tych wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w 7.1 SWZ,
- 6) Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 7.1 SWZ oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty określone w części IX SWZ, w sposób i w trybie tam określonym.

IX. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 9.1 Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. potwierdzające brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 9.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te muszą potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 9.3 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 9.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, z zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 9.4 Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, Wykonawca składa w formie elektronicznej, opatrzone pod rygorem nieważności odpowiednio podpisem osobistym, zaufanym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.5 **Dokumenty i oświadczenia stanowiące podmiotowe środki dowodowe:**
 - 1) **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedłożenia:**
 - a) *Wykazu robót budowlanych* wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, porównywalnych z robotami budowlanymi stanowiącymi

przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ na potwierdzenie warunku określonego w pkt 8.2 ppkt. 4) lit. a) SWZ.

- b) **Dowodów** określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ na potwierdzenie warunku określonego w pkt 8.2 ppkt. 4) lit. a) SWZ.

(Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.)

- c) **Wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ na potwierdzenie warunku określonego w pkt 8.2 ppkt. 4) lit. b) SWZ.

2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda przedłożenia:

- a) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4) Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.**

9.6 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dostarczonych dokumentach i oświadczeniach wymaganych w SWZ.

9.7 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu (w tym pełnomocnictw lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub

uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

- 9.8 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich składania.
- 9.9 Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 10.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z wyborem Zamawiającego w języku polskim drogą elektroniczną przy życiu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. 2020r. poz. 344) za pośrednictwem Platformy Zakupowej zwanej dalej Platformą, link do Platformy: https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_lublin (postępowanie można wyszukać po numerze referencyjnym, wskazanym w pkt. III ppkt. 3.2 niniejszej SWZ.
- 10.2 Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymogami określonymi w SWZ oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, Wykonawca składa w formie elektronicznej, opatrzone pod rygorem nieważności odpowiednio podpisem osobistym, zaufanym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.3 W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna między Zamawiającym a Wykonawcami (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania i informacje, będą przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
- 10.4 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nr ref. nadanym przez Zamawiającego: ZZZP.260.1.21.2024.

- 10.5 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy i formularza **Wyślij wiadomość** jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. (Dz.U. 2020r. poz. 2452).
- 10.6 Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
- 10.7 W przypadku pytań technicznych związanych z działaniem systemu Zamawiający zaleca kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl :
- numer tel. 22 101 02 02
- cwk@platformazakupowa.pl.
- 10.8 Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w regulaminie platformazakupowa.pl, stanowiącym uzupełnienie niniejszej Instrukcji.
- 10.9 Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy max. wielkości 150 MB. (W przypadku większych plików zalecane jest dzielenie na mniejsze paczki po np. 150 MB każda).
- 10.10 Przy dużych plikach kluczowe jest łącze Internetowe i dostępna przepustowość łącza oraz zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie złożenia oferty.
- 10.11 Wykonawca rejestrując się lub logując (dot. Wykonawców posiadających konto) na Platformie, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie: https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_lublin pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.
- 10.12 Zamawiający poniżej określa instrukcję korzystania z Platformy Zakupowej w zakresie:
sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami
(UWAGA: nie dotyczy składania ofert lub wniosków)
- 1) *Jeżeli w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert nie zapisano inaczej to komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza **Wyślij wiadomość**.*

- 2) Uwaga nie dotyczy składania ofert i wniosków, gdyż wiadomości nie są szyfrowane.
- 3) Komunikacja poprzez **Wyślij wiadomość** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości **10 plików lub spakowanych folderów** przy maksymalnej sumarycznej wielkości **500 MB**.
- 4) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania **platformazakupowa.pl** Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert.
- 5) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem przycisku **Wyślij wiadomość** jako załączniki.
- 6) Dla wygody dodatkowo Wykonawca może otrzymywać powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy Zamawiający opublikuje informacje publiczne (komunikat publiczny) lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
- 7) Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych **platformazakupowa.pl** zgodnie z ppkt. 6 jest wcześniejsze poinformowanie przez Zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty lub wniosku jak i wystosowanie wiadomości przez Wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.
- 8) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 9) Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

UWAGA: Szczegółowy regulamin oraz instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej znajdują się na stronie:

platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

10.13 Na zadane przez Wykonawców zapytania, Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień za pośrednictwem Platformy Zakupowej, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem

terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostać wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.

10.14 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić SWZ. Dokonana zmiana treści SWZ zostanie udostępniona za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

10.15 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10.16 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami przy użyciu Platformy Zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_lublin

Dział Zamówień Publicznych – tel. 81 566 51 16

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

12.1 Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **14.11.2024 r.**

12.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

12.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

13.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie zgodnym z Załącznikiem do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września

2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2018 r. poz.180 t.j. z dnia 22.01.2018 r.) i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.2 Zamawiający określa instrukcję korzystania z Platformy Zakupowej w celu poprawnego **złożenia oferty**:

- 1) *Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania **Formularza składania oferty lub wniosku** wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta*
- 2) *Wykonawca składa ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.*
- 3) *Jeżeli Zamawiający w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ nie zaznaczył inaczej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zmieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
(Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem informacji, o których mowa powyżej, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.*
- 4) *Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji z godnie z postanowieniami art.18 ust.3 Pzp)*
- 5) *Zaleca się aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.*

- 6) *Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu i SWZ lub zaproszeniu do składania ofert, dokumenty - w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1, przedmiotowe środki dowodowe w postaci elektronicznej.*
- 7) *Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przyciska „Przejdź do podsumowania”.*
- 8) *Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu (**opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).*
- 9) *W związku z różnymi opiniami nt. tego, czy podpis złożony na całej paczce dokumentów (skompresowanym pliku) jest zgodny z obowiązującym prawem, zaleca się podpisanie każdego załączanego pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*
- 10) *Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku**.*
- 11) *Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.*
- 12) *Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.*
- 13) *Jeśli Wykonawca składający ofertę lub wniosek jest zautoryzowany (**zalogowany**), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.*

- 14) Jeżeli oferta lub wniosek składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
- a) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty
lub
 - b) zalogowanie i kliknięcie w przycisk **Potwierdź ofertę**.
- 15) Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku w przypadku ppkt.14) lit. a) jest data potwierdzenie akcji przez kliknięcia w przycisk **Wycofaj ofertę**.
- 16) Wycofanie oferty lub wniosku możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert lub wniosków w postępowaniu.
- 17) Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 18) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty lub wniosku.
- 19) Wykonawca może złożyć ofertę lub wniosek po terminie składania ofert lub wniosku poprzez kliknięcie przycisku **Odblokuj formularz**.
- 20) Po złożeniu oferty lub wniosku wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.
- 21) W przypadku, gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/a podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji.

UWAGA: Szczegółowy regulamin oraz instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej znajdują się na stornie:

platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

13.3 Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku nie skorzystania z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru i skorzystania przez Wykonawcę z własnych formularzy, ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do SWZ.

13.4 Do oferty należy dołączyć:

- 1) Formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ,
- 2) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,

- 3) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – (*dot. ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*),
 - 4) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – wzór stanowi Załącznik Nr 3A. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – składa każdy z Wykonawców z osobna,
 - 5) Oświadczenie o spełnianiu warunków w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – wzór stanowi Załącznik Nr 3B. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie – składa każdy z Wykonawców z osobna w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 6) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – *jeśli dot.*,
 - 7) Dowód wniesienia wadium,
 - 8) Następujące przedmiotowe środki dowodowe - *nie dotyczy*.
- 13.5 Oferta oraz oświadczenia muszą być złożone w oryginale.
- 13.6 Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym). Dopuszcza się złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej podpisany kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
- 13.7 Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia

lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie – *nie dotyczy*.

- 13.8 Postanowień określonych w pkt. 13.7 powyżej nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania – *nie dotyczy*.

XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 14.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej, pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_lublin
- 14.2 Sposób złożenia oferty został opisany w pkt. XIII SWZ.
- 14.3 Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do **dnia 16.10.2024 r. do godz. 9:45**.
- 14.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.5 Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 14.6 Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę, sposób wycofania oferty został opisany w pkt. XIII SWZ.
- 14.7 Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XV. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 15.1 Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 16.10.2024 r. o godz. 10:00**
- 15.2 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.3 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 15.4 W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 15.5 Zamawiający, poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej

przewodzonego postępowania.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 16.1 Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, jako cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług, akcyzę, cło, (jeżeli występuje) oraz wszystkie koszty realizacji zamówienia, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia).
- 16.2 Cena całkowita podana przez Wykonawcę w Formularzu Oferty musi być maksymalną całkowitą ceną brutto za wykonanie zamówienia. Cena ta służy do porównania ofert.
- 16.3 Wartości upustu określone przez Wykonawcę w ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 16.4 Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w przeprowadzonej przez Wykonawcę kalkulacji obciążają Wykonawcę.
- 16.5 Zaproponowane rabaty materiałowe nie powodują obniżenia wartości oferty.
- 16.6 Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 16.7 Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie zachodzą ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 10 Pzp w związku art. 223 ust. 2 pkt. 3 Pzp).
- 16.8 W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną całkowitą podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
- 16.9 Nieuwzględnienie wszystkich pozycji asortymentowych ujętych w ramach kosztorysu, nie stanowi oczywistej omyłki i nie podlega korekcie, ale skutkuje odrzuceniem oferty – *nie dotyczy*.
- 16.10 Wykonawca, składając ofertę, poinformuje Zamawiającego, czy regulowanie płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. – *przez złożenie stosownego oświadczenia w Formularzu Oferty (Zał. Nr 1).*

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

17.1 Kryterium oceny ofert:

Cena* - 100%

**ocenie będzie podlegała łączna cena oferty brutto podana w formularzu oferty*

17.2 Przy dokonywaniu oceny komisja posłuży się następującymi wzorami:

$$C_n/C_d \times 10 = C$$

gdzie C_n - cena najniższa

C_d - cena danej oferty

C - punkty przyznane za cenę

Punkty w kryterium cena (C) danej oferty przyznawane będą proporcjonalnie, przy założeniu, że oferta o najniższej cenie uzyska 10 pkt. Przyznane punkty dla kryterium cena będą pomnożone przez wagę kryterium

Na ocenę końcową oferty będzie składała się suma wszystkich uzyskanych tym sposobem punktów:

$$P_o = C \times 100\%$$

gdzie: P_o - ilość punktów przyznanych danej ofercie

C - liczba punktów za cenę

100% - ranga procentowa kryterium ceny,

17.3 Zamawiający przy wyliczeniu punktów będzie stosował formuły obliczeniowe stworzone na bazie programu Microsoft Excel (z zastosowaniem zasady zaokrąglania do dwóch miejsc po przecinku).

17.4 Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

17.5 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

17.6 W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożono oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę i wybierze spośród tych ofert, ofertę z najniższą ceną.

- 17.7 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 17.8 Zamawiający poprawi w ofercie (niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona):
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące zmian w treści oferty.
- 17.9 Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikających z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny.
- 17.10 Obowiązek wykazania że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 17.11 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
- 17.12 W ofercie, o której mowa w pkt. 17.11 powyżej, Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 17.13 Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

17.14 Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

17.15 W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 17.14 powyżej, oferta będzie podlegać odrzuceniu a Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że będą zachodziły przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

18.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

18.2 Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę, w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pt. 18.1 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

18.3 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

18.4 Wykonawca, o którym mowa w pkt. 18.3 powyżej, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

18.5 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:

- a) kopii dokumentów poświadczających uprawnienia osoby o specjalności wskazanej w SWZ,
- b) wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- c) w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy, przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

18.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie mógł dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowania.

XIX. WADIUM

- 19.1 Wykonawca przystępujący do postępowania, zobowiązany jest wnieść wadium przetargowe przed terminem składania ofert, w wysokości **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące zł 00/100),
- 19.2 Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku formach określonych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp. Wadium może być wniesione w:
- a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
- 19.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku **Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. nr 16 1020 3147 0000 8902 0091 9563**, z dopiskiem **„Wadium na postępowanie pn. „Wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie parkingu i elementów towarzyszących przy budynku KS Lublinianka.– numer referencyjny ZPP.260.1.21.2024”**.
- 19.4 Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert, tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.
- 19.5 W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, należy złożyć wraz z ofertą oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.
- 19.6 Wadium musi zabezpieczać ofertę na daną część zamówienia przez cały okres związania ofertą.

- 19.7 Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp.
- 19.8 Z dokumentu wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 19.9 Wadium składane w formie gwarancji lub poręczenia musi zawierać datę początkową ważności równą co najmniej ostatecznemu terminowi składania ofert zaś datę końcową ważności upływającą najwcześniej w ostatnim dniu związania ofertą.
- 19.10 Zamawiający zwróci wadium w trybie i na warunkach określonych w art. 98 ust. 1, 2, 4 i 5 ustawy Pzp.
- 19.11 Zamawiający zatrzyma wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 20.1 Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 20.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 20.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych w art. 450 ust. 1 Ustawy.
- 20.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: w banku **Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. nr 16 1020 3147 0000 8902 0091 9563**, z dopiskiem **„Wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie parkingu i elementów towarzyszących przy budynku KS Lublinianka.” – numer referencyjny ZZP.260.1.21.2024”**.
- 20.5 Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 20.6 W przypadku należytego wykonania przedmiotu zamówienia - 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia uznania wykonania zamówienia i uznania przez

Zamawiającego za należyte wykonanie. Pozostała część 30% zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

20.7 Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w Załączniku Nr 6 do SWZ.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

22.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.

22.2 Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

22.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

22.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

22.5 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- 1) Formularz Oferty – Załącznik Nr 1
- 2) Dokumentacja techniczna – Załącznik Nr 2
- 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków – Załącznik Nr 3A i 3B

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 4) Wzór wykazu robót – Załączniki Nr 4
- 5) Wzór wykazu osób – Załączniki Nr 5
- 6) Projektowane postanowienia umowy – Załączniki Nr 6.

FORMULARZ OFERTY	
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie parkingu i elementów towarzyszących przy budynku KS Lublinianka.
ZAMAWIAJĄCY	<i>Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością 20-609 Lublin, ul. Filaretów 44</i>
WYKONAWCA <i>(pełna nazwa/firma, adres)</i>	nazwa..... siedziba..... telefon/fax adres elektroniczny: REGON NIP wysokość kapitału zakładowego lub odp. kapitału zakładowego i kapitału wpłaconego ¹ Wykonawca jest mikro przedsiębiorcą (TAK/NIE) ² Wykonawca jest małym przedsiębiorcą (TAK/NIE) ² Wykonawca jest średnim przedsiębiorcą (TAK/NIE) ²
Termin wykonania <i>(zgodny z pkt. VI SWZ)</i>
Termin płatności <i>(przelew max. 30 dni)</i> dni
Okres gwarancji <i>(zgodny z pkt. V SWZ)</i> miesiący
CENA OFEROWANA <i>w zł netto (cyfrowo i słownie)</i>	łącznie: zł netto słownie:
STAWKA PODATKU VAT <i>(w %)</i> %
CENA OFEROWANA <i>w zł brutto (cyfrowo i słownie)</i>	łącznie: zł brutto słownie:

1. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
2. **OŚWIADCZAMY**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
3. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert wskazanego SWZ.
4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy, określonymi w Załączniku do Specyfikacji Warunków Zamówienia
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
6. **Oświadczam**, że regulowanie płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia:
 - **będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności***
 - **nie będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności***
7. **Informuję** (zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp), iż wybór naszej oferty: *(jeśli dotyczy)*
 - **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*
 - **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.*

Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył:

- o wartości netto..... zł

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z moją wiedzą stawka podatku VAT winna wynosić:

...%

(należy wpisać nazwę usługi/dostawy, której świadczenie będzie prowadziło do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług oraz ich wartość netto; jeżeli nie dotyczy – skreślić)

Zamówienie powierzymy podwykonawcom w następującym zakresie:

.....*

W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu prosimy o jego zwrot na konto nr:

.....*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa – należy skreślić treść oświadczenia)

UWAGA:

¹ dotyczy tylko podmiotów dysponujących kapitałem zakładowym lub zakładowym i wpłaconym,

² zaznaczyć właściwe

*niepotrzebne skreślić

UWAGA: Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
*Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 20-609 Lublin,
 ul. Filaretów 44
 Tel. (81) 466 51 00; Fax (81) 466 51 01
 Strona internetowa: www.mosir.lublin.pl
 e-mail: osrodek@mosir.lublin.pl*

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak sprawy: ZP.260.1.21.2024 prowadzonym w trybie – *tryb podstawowy z możliwością negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 2) ustawy Pzp.*
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

.....
miejscość, data

.....
(Podpis)

<p>Wykonawca:</p> <p>(pełna nazwa/firma, adres)</p> <p>reprezentowany przez:</p> <p>(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)</p>	<p align="center">OŚWIADCZENIE WYKONAWCY</p> <p align="center"><i>Składane na podst. art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz art. 1 pkt.3 Pwa</i></p> <p align="center">dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania</p>
---	---

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie parkingu i elementów towarzyszących przy budynku KS Lublinianka**, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 20-609 Lublin, ul. Filaretów 44 reprezentując firmę:

.....
oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt.4) ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), zwaną dalej Pwa.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp/Pwa (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt.4) ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 ustawy Pwa).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Oświadczam, że środki dowodowe, o których mowa w pkt. 9.5 SWZ można uzyskać a pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych wskazanych poniżej:

- ekrs.ms.gov.pl – dot. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego
- prod.cedig.gov.pl – dot. odpisu lub informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
- -

*zaznaczyć

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia

(miejsowość)

.....

(podpis)

Uwaga: w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców – oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

<p>Wykonawca:</p> <p><i>(pełna nazwa/firma, adres)</i></p> <p>reprezentowany przez:</p> <p><i>(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)</i></p>	<p>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY</p> <p><i>Składane na podst. art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych</i></p> <p>dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu</p>
---	--

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie parkingu i elementów towarzyszących przy budynku KS Lublinianka**, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 20-609 Lublin, ul. Filaretów 44, reprezentując firmę:

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia

(miejsowość)

.....

(podpis)

<p>Wykonawca:</p> <p>..... <i>(pełna nazwa/firma, adres)</i></p> <p>reprezentowany przez:</p> <p>..... <i>(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)</i></p>	<p>WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH (wzór)</p>
---	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 2) ustawy Pzp na **wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie parkingu i elementów towarzyszących przy budynku KS Lublinianka - oświadczam/my**, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonałem (wykonałismy) roboty budowlane w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Rodzaj zamówienia <i>(opis oraz klasyfikacja wg PKOB) *</i>	Podmiot, na rzecz którego wykonano zamówienie* <i>(nazwa, dane adresowe,)</i>	Data wykonania *	Wartość netto* <i>(w PLN)</i>	Miejsce wykonania lub miejsca wykonania*	Wykonawca robót budowlanych **	
						Wykonawca składający ofertę* TAK/NIE	Inny podmiot udostępniający zasoby w trybie art. 118 Pzp* <i>(należy podać nazwę i dane adresowe podmiotu udostępniającego zasób)</i>
1							

*Wypełnić

UWAGA: Roboty budowlane muszą być wykonane w okresie ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie.

** Należy wykazać Wykonawcę robót budowlanych – jeżeli roboty były wykonywane osobiście przez Wykonawcę składającego ofertę należy wybrać opcję TAK natomiast w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu należy wybrać opcję NIE i wypełnić w ostatniej kolumnie dane podmiotu, który wykonał roboty budowlane i udostępnił swoje doświadczenie. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji zasoby na potrzeby realizacji zamówienia.

UWAGA: Wykaz należy złożyć na wystosowane przez Zamawiającego wezwanie.

.....
 miejscowość, data

.....
 (Podpis)

<p>Wykonawca: <i>(pełna nazwa/firma, adres)</i></p> <p>reprezentowany przez: <i>(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)</i></p>	<p>WYKAZ OSÓB <i>(wzór)</i></p>
---	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 2) ustawy Pzp na **wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie parkingu i elementów towarzyszących przy budynku KS Lublinianka** na potwierdzenie warunku, przedstawiamy:

Lp.	Imię Nazwisko*	Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe (posiadane uprawnienia budowlane)*	Doświadczenie zawodowe* <i>(w latach)</i>	Zakres wykonywanych czynności*	Podstawa dysponowania osobami*
1		Wykształcenie: Posiadane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub drogowej. nr uprawnień lat	Kierownik budowy/robót	

*wypełnić

....., dnia,
(miejscowość)

.....
(podpis)

UMOWA Nr ZZP.261.1.....2024

zawarta w dniu roku w Lublinie

pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie przy ul. Filaretów 44, kod: 20-609, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000390895, kapitał zakładowy: PLN, Regon: 060972765, NIP 712 325 37 42,

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w
....., kod:, wpisaną do Krajowego Rejestru
Sądowego pod nr KRS, Regon:, NIP, kapitał
zakładowy/kapitał zakładowy i wpłacony: PLN

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**.

Umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 2), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

Przedmiot umowy

§1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest **wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie parkingu i elementów towarzyszących przy budynku KS Lublinianka**, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 2024 r., zwane dalej Roboty.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określają następujące dokumenty:
 - 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ),

- 2) wyjaśnienia oraz modyfikacje SWZ,
 - 3) dokumentacja projektowa, na którą składają się: Dokumentacja Techniczna, przedmiary robót (PRD) (materiał pomocniczy).
3. Wszelkie rozbieżności powstałe na etapie realizacji Umowy, interpretowane będą w oparciu o dokumenty wyszczególnione w ust. 2 niniejszego paragrafu.
 4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i znane są mu warunki lokalne oraz zakres Robót zawarty w dokumentach wyszczególnionych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
 5. Do wykonania Robót budowlanych mogą być stosowane tylko wyroby dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z dyspozycjami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane. Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu na każde jego żądanie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą przenoszącą europejskie normy zharmonizowane lub aprobatę techniczną na materiały i wyroby przed ich wbudowaniem, nie później niż do dnia wskazanego przez inspektora nadzoru.
 6. Na żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) w zakresie dodatkowego zbadania jakości Robót wykonanych z materiałów Wykonawcy, Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, fachowy zespół wykonawczy oraz materiały niezbędne do wykonania badań.
 7. Koszt wykonania badań lub ekspertyz obciąża wyłącznie Wykonawcę, jeżeli w rezultacie ich przeprowadzenia okaże się, że zastosowane materiały, technologie, bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową.

Obowiązki Stron

§2

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie z Dokumentacją techniczną, SWZ wraz z wyjaśnieniami, ofertą Wykonawcy, zasadami wiedzy technicznej, aktualnie obowiązującymi normami, zasadami budowlanymi, prawem budowlanym wraz z aktami wykonawczymi,
- b) wykonanie zagospodarowania i urządzenia terenu inwestycji,
- c) zabezpieczenie istniejących obiektów oraz infrastruktury technicznej,
- d) dobór właściwej organizacji robót i odpowiedniego sprzętu,
- e) usunięcie wszelkich szkód powstałych w wyniku prowadzenia Robót,
- f) przywrócenie terenu w rejonie prowadzonych robót do stanu pierwotnego,
- g) sporządzenie dokumentacji odbiorowej w formie operatu kolaudacyjnego i dokumentacji powykonawczej.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) dokonanie wymaganych przez właściwe przepisy czynności związanych z przygotowaniem, nadzorowaniem i realizowaniem Robót budowlanych w terminach i na

zasadach określonych w niniejszej Umowie, a w przypadku braku stosownych regulacji w Umowie, dokonywanie czynności niezwłocznie w sposób umożliwiający Wykonawcy robót prawidłową i terminową realizację przedmiotu Umowy,

- b) protokolarne przekazanie Terenu Robót,
 - c) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
 - d) dokonanie odbioru przedmiotu Umowy,
 - e) dokonanie terminowej zapłaty wynagrodzenia.
3. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu Umowy, Strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

§3

1. Zamawiający przekazując protokolarnie Wykonawcy, teren dla wykonania Robót, wskaże jego granice.
2. Po przyjęciu terenu, Wykonawca staje się odpowiedzialny za niego w rozumieniu przepisów prawa budowlanego.

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się strzec bezpieczeństwa powierzonego mienia i osób znajdujących się na terenie realizacji zamówienia.
2. Najpóźniej w dniu przekazania miejsca robót Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu, wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę mających realizować przedmiot zamówienia.
3. Wykonawca w terminie 3 dni licząc od dnia podpisania umowy zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu oryginału polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż: 200 000,00 zł (słownie: dwieście tys. zł 00/100), oraz przekazania jego kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres trwania Umowy, do terminu odbioru końcowego Robót, posiadać aktualnie obowiązujący dokument ubezpieczenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu w każdym czasie przeprowadzenie kontroli miejsca realizowanych Robót oraz wszelkich okoliczności dotyczących bezpośredniej realizacji zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć teren i plac budowy tak, aby nie stwarzał on zagrożenia (potencjalnego jak i realnego) dla użytkowników, gości i innych osób przebywających w sąsiedztwie terenu i placu budowy.
6. Prace będące przedmiotem zamówienia będą prowadzone w **czynnym obiekcie**. Wykonawca ma obowiązek takiej organizacji pracy, by nie zakłócała normalnego funkcjonowania obiektu. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć teren i plac budowy tak, aby nie stwarzał on

zagrożenia (potencjalnego jak i realnego) dla użytkowników, gości i innych osób przebywających w sąsiedztwie terenu i placu budowy.

7. W czasie realizacji Robót Wykonawca będzie utrzymywał teren przyległy do miejsca prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz nie będzie składował na nim jakichkolwiek odpadów oraz urządzeń prowizorycznych.
8. Po zakończeniu zadania, Wykonawca zobowiązany jest uporządkować miejsce Robót i przyległy teren, przekazując go Zamawiającemu w dacie odbioru końcowego w stanie umożliwiającym prawidłową eksploatację obiektu.

Personel Wykonawcy

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się, iż on oraz podwykonawcy zatrudniać będą na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy osoby, które będą wykonywać czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia tj. wykonujące czynności związane z realizacji Robót w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania w terminie 5 dni roboczych przedłożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 438 ust. 2 Pzp.
3. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1, albo niezłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej odpowiednio w §16 ust. 1 lit. j). Niezłożenie przez wykonawcę w terminie żądanych danych w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za osoby przez siebie zatrudnione na umowę o pracę i dopuszczone do wykonywania czynności objętych niniejszą Umową i zobowiązuje się do przedłożenia na każde wezwanie Zamawiającego n/w dokumentów:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów,
– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę

zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się również o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. W przypadku zmiany pracownika wykonującego czynności, o których mowa w ust. 1, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia, że osoba ta spełnia określone w umowie wymagania. Zmiana pracownika nie wymaga zmiany umowy.

Siły własne i Podwykonawcy

§6

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – zamówienie wykona:
 - 1) *bez udziału podwykonawców;*
 - 2) *przy udziale podwykonawców, w zakresie robót _____;*
 - 3) *przy udziale _____, tj. Podmiotu Udostępniającego Zasoby w zakresie robót _____.*
2. Roboty inne niż wymienione w ust. 1 pkt 2) lub pkt 3) Wykonawca wykona siłami własnymi, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, chce wykonać przy udziale Podwykonawców roboty inne niż wskazane w ust. 1 pkt 2) lub pkt 3) to nie później niż na 14 dni przed planowanym rozpoczęciem tych robót przekaże Zamawiającemu pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem oraz umowę, o której mowa w ust. 5. Dalszy tryb postępowania określają ust. 6 – 12. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - zwana dalej „ustawą Pzp”, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu – co najmniej na 14 dni przed planowanym rozpoczęciem robót będących przedmiotem umowy o podwykonawstwo - projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

6. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku, gdy:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku,
 - 2) termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania wskazany w §7 ust. 1;
 - 3) umowa zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - 4) umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi z dalszymi Podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od ich akceptacji i zgody Wykonawcy oraz Zamawiającego,
 - 5) brak jest zastrzeżenia, iż Zamawiający ponosi odpowiedzialność materialną względem Podwykonawcy za wykonane roboty do wysokości cen ofertowych Wykonawcy;
 - 6) umowa nie zawiera cen (również jednostkowych), przy czym dopuszcza się utajnienie tych cen dla podmiotów innych niż Zamawiający oraz osób przez niego uprawnionych, w szczególności tych wskazanych w §10 ust. 1 niniejszej Umowy.
7. Niezgłoszenie zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 6, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną (przez przedkładającego) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 6.
10. Niezgłoszenie sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 9, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
11. W przypadku umów, których przedmiotem są roboty budowlane, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy netto wskazanej w §10 ust. 1 niniejszej Umowy, jako niepodlegające niniejszemu

obowiązkowi. Wyłączenie, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 30 000 zł brutto. W przypadku, o którym mowa w niniejszym ustępie, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.

12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 6 pkt 1), Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
13. Przepisy ust. 4 - 12 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
14. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty, wraz z fakturą obejmującą wynagrodzenie za zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę, należy przekazać Zamawiającemu dowody potwierdzające dokonanie zapłaty całości należnego wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, którymi w szczególności są: oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy wraz z wydrukiem z rachunku bankowego Wykonawcy.
15. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
16. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 15, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
17. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
18. Zamawiający, przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie, pisemnie, uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust.15 Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.

19. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 18, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
20. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 15, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
21. Jakakolwiek przerwa w realizacji robót wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i będzie stanowić podstawę naliczenia kar umownych.
22. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

Termin realizacji umowy

§7

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu Umowy:
 - a) termin przekazania Terenu Robót – w ciągu **5 dni** od podpisania przez obie Strony Harmonogramu Rzeczowego,
 - b) termin rozpoczęcia Robót budowlanych – zgodny z dniem przekazania Terenu Robót,
 - c) ostateczny termin zrealizowania robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia w nieprzekraczalnym terminie **do 15.12.2024 r.**
2. Za datę wykonania Robót budowlanych uważa się faktyczną datę zakończenia robót budowlanych objętych Umową, wraz z uporządkowaniem Terenu Robót i jego zaplecza łącznie z przywróceniem otoczenia do stanu pierwotnego, stwierdzoną przez inspektora nadzoru Zamawiającego, a następnie ustalenie treści bezusterkowego protokołu odbioru końcowego i jego podpisanie przez Strony.
3. Strony przewidują możliwość zmiany wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu, terminu realizacji Umowy w następujących przypadkach:
 - a) wystąpienia zdarzeń siły wyższej - o czas trwania przeszkody;
 - b) wstrzymania Robót przez Zamawiającego albo przerw w wykonywaniu Robót

powstałych na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego - o czas trwania przerwy (z zastrzeżeniem §6 ust. 6 powyżej).

4. W rozumieniu niniejszej Umowy „siła wyższa” jest to zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne wobec Stron i niemożliwe do zapobieżenia, którego nie udało się uniknąć nawet w wypadku maksymalnej staranności Stron.
5. Strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu.
6. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za nie wykonanie Umowy w takim zakresie, w jakim nastąpiło to na skutek zdarzeń siły wyższej.

Przedstawiciele Stron

§8

1. Wykonawca ustanawia Kierownika Budowy w osobie:
-
e-mail tel.
2. Kierownik Budowy działa w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
3. Ewentualna zmiana Kierownika Budowy wymaga pisemnej informacji przekazanej Zamawiającemu.
4. Zmiana Kierownika Budowy nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

§9

1. Zamawiający ustanawia Inspektora nadzoru inwestorskiego w osobie:
-
e-mail tel.
2. Inspektor nadzoru reprezentuje Zamawiającego wobec Wykonawcy działając w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany Inspektora nadzoru i zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o tym Wykonawcy. Zmiana Inspektora nadzoru nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
4. Wyznaczony w ust. 1 niniejszego paragrafu Inspektor nadzoru inwestorskiego nie posiada pełnomocnictwa do podejmowania w imieniu Zamawiającego decyzji niosących skutki finansowe dla Zamawiającego.

Wynagrodzenie i zasady jego płatności

§10

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 ust. 1, ustala się na łączną kwotę ryczałtową w wysokości zł brutto (słownie: zł .../100),

w tym cena netto: zł (słownie: zł .../100) plus należny podatek VAT w wysokości: zł (słownie:zł/100).

2. Na wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa ust. 1 powyżej składa się wynagrodzenie za wykonanie zakresu Robót/prac budowlanych zgodnie z postanowieniami §2 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. Wykonawca określając wynagrodzenie ryczałtowe oświadcza, że na etapie przygotowywania oferty zapoznał się z Terenem Robót, dokumentacją określoną w §1 ust. 2 niniejszej Umowy oraz wykorzystał wszelkie środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego przedmiot zamówienia.
4. Wykonawca i Zamawiający ustalają, że zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury - po podpisaniu stosownego protokołu odbioru na zasadach określonych niniejszą Umową.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu przedmiotu umowy i niezbędne do jej należytego wykonania, w tym również wynagrodzenie należne ewentualnym Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków w szczególności:
 - a) koszty wykonania Robót stanowiących przedmiot zamówienia,
 - b) koszty robót przygotowawczych,
 - c) wszelkie inne koszty, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, a w szczególności: koszty ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami, w tym ruchem pojazdów mechanicznych, koszty najmu i dowozu sprzętu na budowę, koszty utylizacji materiałów z rozbiórki itp.,
 - d) koszty przygotowania dokumentacji odbiorowej (operat kołaudacyjny),
 - e) koszty wszelkich niezbędnych pomiarów i badań,
 - f) wszystkie inne koszty, nie wymienione wyżej ogólne koszty budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem Robót budowlanych zgodnie z warunkami umowy, przepisami technicznymi oraz sztuką budowlaną,
6. Strony zgodnie oświadczają, iż zakres robót do wykonania w okresie realizacji umowy, stanowi element ryzyka Wykonawcy i nie będzie podstawą do zwiększenia umówionego wynagrodzenia.

§11

1. Warunkiem otrzymania wynagrodzenia jest odbiór przedmiotu Umowy potwierdzony stosownym protokołem bezusterkowego odbioru końcowego robót, podpisanym przez osoby upoważnione przez Strony Umowy z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.

2. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazane konto bankowe Wykonawcy w terminie dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 1 powyżej. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Strony akceptują wystawienie i dostarczenie faktury/faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, (t.j. Dz.U. z 2020r poz.106 ze zm.), a ich przesył między Zamawiającym a Wykonawcą może odbywać się tylko za pomocą plików w formacie PDF (Portable Document Format). Nie dopuszcza się kompresji pliku PDF.
4. Zamawiający oświadcza, iż adresem e-mail, właściwym do przesyłu faktur jest: efaktury@mosir.lublin.pl.
5. Zamawiający dopuszcza również przysyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.).
6. W przypadku zmiany obowiązującej w dniu podpisania umowy stawki podatku VAT dotyczącej przedmiotu zamówienia, Strony zastrzegają sobie prawo zmiany stawki VAT na obowiązującą z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę bez konieczności zmiany postanowień umowy w formie aneksu. W takim przypadku korekcie podlega cena brutto, cena netto pozostaje bez zmian.
7. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: i zobowiązuje się do zachowania statusu podatnika VAT czynnego przynajmniej do dnia wystawienia ostatniej faktury dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego statusu VAT w trakcie trwania Umowy, tj. rezygnacji ze statusu czynnego podatnika VAT lub wykreślenia go z listy podatników VAT czynnych przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 3 dni od zaistnienia tego zdarzenia.
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, jest zgłoszony do właściwego organu podatkowego i widnieje w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 Ustawy z dn. 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług. Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego numeru rachunku bankowego w trakcie trwania Umowy, tj. zmiany numeru rachunku bankowego lub wykreślenia go z ww. wykazu przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 2 dni od zaistnienia tego zdarzenia.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy/nie posiada statusu dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 08 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych. Wykonawca oświadcza, że do określenia statusu przedsiębiorcy, zostały przyjęte dane zgodnie z zasadami ujętymi w Załączniku nr I do

Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 ze zm.).

10. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia.

Odbiór robót, gwarancja jakości i rękojmi za wady

§12

Odbiór częściowy

1. Odbiorom częściowym wykonanych elementów Robót będą podlegały Roboty zanikające oraz ulegające zakryciu. O planowanym terminie zakończenia Robót zanikających lub ulegających zakryciu, Kierownik Budowy każdorazowo będzie zawiadamiał inspektora nadzoru poprzez przesłanie mu wiadomości e-mail na wskazane przez niego adresy e-mail, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia formy lub terminu zawiadomienia, Wykonawca zobowiązany jest odkryć Roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania Robót, a następnie przywrócić Roboty do stanu poprzedniego.
2. Kierownik Budowy winien zgłaszać Inspektorowi nadzoru gotowość do odbioru Robót zanikających i Robót ulegających zakryciu.
3. Odbioru Robót zanikających i Robót ulegających zakryciu dokonuje upoważniony Inspektor nadzoru, nie później niż w ciągu 3 dni licząc od otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2 powyżej.
4. Roboty podlegające odbiorom częściowym, Kierownik Budowy każdorazowo zgłosi oraz przedłoży Inspektorowi nadzoru dokumenty niezbędne do wykonania odbioru w szczególności świadectwa jakości i certyfikaty na materiały oraz świadectwa wykonanych Robót i zainstalowanych urządzeń, dotyczące odbieranych Robót.
5. Zapisy §13 ust. 5 – 7 stosuje się odpowiednio do czynności określonych w niniejszym paragrafie.

§13

Odbiór końcowy

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy, potwierdzone protokołem odbiorów częściowych, o których mowa w §12 powyżej.
2. O gotowości do odbioru końcowego realizowanych Robót Wykonawca zawiadomi Zamawiającego oraz przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia:
 - a) dokumentację projektową powykonawczą,
 - b) protokoły i zaświadczenia z przeprowadzanych przez Wykonawcę sprawozdań i badań,
 - c) atesty, świadectwa, certyfikaty na materiały i wyroby, deklaracje zgodności,
 - d) karty gwarancyjne,

- e) oświadczenie Kierownika Budowy o zgodności wykonania przedmiotu umowy z dokumentacją, przepisami oraz obowiązującymi normami oraz przepisami p.poż.
3. Zamawiający w terminie do 7 dni od zgłoszenia gotowości do odbioru dokona potwierdzenia zakończenia Robót, w tym kompletności i prawidłowości dokumentacji, wyznaczając termin przystąpienia do odbioru końcowego nie później niż w ciągu 7 dni od dokonania potwierdzenia zakończenia Robót.
 4. Zakończenie czynności odbioru winno nastąpić najpóźniej 7-go dnia roboczego, licząc od dnia ich rozpoczęcia, przy czym za dni robocze Strony zgodnie przyjmują dni od poniedziałku do piątku.
 5. Z czynności odbioru końcowego sporządzony zostanie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru i zalecenia dotyczące usunięcia stwierdzonych przy odbiorze wad wraz z terminami wyznaczonymi na ich usunięcie podpisany przez Strony umowy.
 6. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego Robót zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia – może odmówić odbioru i zażądać usunięcia wady w wyznaczonym terminie. Fakt usunięcia wad musi zostać stwierdzony protokólnie, a terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad określony w protokole usunięcia wad;
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia ale umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem – Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie o wartość elementu wadliwego – zachowując prawo do naliczenia ustalonych kar umownych i odszkodowań.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio Robót jako wadliwych. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokólnie.

§14

1. O wykrytych wadach w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie po ich stwierdzeniu.
2. W przypadku otrzymania wadliwie wykonanego przedmiotu umowy, Zamawiający wykonując uprawnienia z tytułu gwarancji może żądać od Wykonawcy bezpłatnego usunięcia wad w terminie 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego ujawnionych wad, na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę,
3. Termin usunięcia wad, o którym mowa w ust. 2 powyżej, może zostać przedłużony na wniosek Wykonawcy za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, o ile na skutek zaistnienia ważnych przyczyn technicznych, technologicznych, specyfiki ujawnionych wad lub długotrwałych niesprzyjających warunków atmosferycznych, nie będzie możliwe ich usunięcie w ciągu 14 dni – w zależności od rodzaju wady.

4. W przypadku:

- a) nie usunięcia wad przez Wykonawcę w terminie, o którym mowa w ust. 2 powyżej (z zastrzeżeniem ust. 3 powyżej),
- b) trzykrotnej naprawy tego samego elementu,

Zamawiający uprawniony jest odpowiednio do ich usunięcia lub zlecenia ich usunięcia lub zlecenia kolejnej naprawy podmiotowi trzeciemu i obciążenia Wykonawcy poniesionymi kosztami ich usunięcia lub naprawy.

§15

Odbiór ostateczny

1. Na nie mniej niż 30 dni przed upływem okresu gwarancji Zamawiający zwoła komisję w celu ustalenia warunków obioru ostatecznego, polegającego na ocenie wykonanych robót, w tym związanych z usunięciem wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi.
2. Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin na usunięcie wad stwierdzonych przed odbiorem ostatecznym i dokona odbioru ostatecznego w ciągu 14 dni roboczych od usunięcia wad.

§16

1. Na wykonane Roboty, stanowiące przedmiot umowy Wykonawca udziela **miesięcznej** gwarancji i rękojmi, zgodnie z okresami wynikającymi z Karty Gwarancyjnej, dostarczonej Zamawiającemu z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z dniem odbioru końcowego przez Zamawiającego.
2. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynikająca z Kodeksu cywilnego, zostanie rozszerzona przez udzielenie pisemnej gwarancji w formie Karty Gwarancyjnej. Wykonawca w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego Robót przekazuje Zamawiającemu Kartę Gwarancyjną, w której określi warunki udzielanej gwarancji (w szczególności zasady reklamacji, w tym terminy ich zgłaszania, terminy na usunięcie wad, sposób organizacji przeglądów gwarancyjnych, adresy e-mail do wysyłania zgłoszeń). Treść Karty Gwarancyjnej nie może być sprzeczna z postanowieniami niniejszej umowy. W razie ewentualnych rozbieżności między treścią niniejszej umowy, a postanowieniami Karty Gwarancyjnej przedłożonej przez Wykonawcę, zastosowanie będą miały zapisy niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego wszelkie uprawnienia z tytułu gwarancji udzielonej przez dostawców wyrobów zastosowanych przy wykorzystaniu przedmiotu umowy, wydając w tym celu Zamawiającemu właściwe dokumenty gwarancyjne najpóźniej w chwili podpisania protokołu końcowego odbioru Robót.

Kary umowne

§17

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu wskazanego w §7 ust. 1 niniejszej Umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w §10 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w przekazaniu Zamawiającemu polisy, o której mowa w §4 ust. 3 niniejszej Umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w §10 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - c) za wprowadzenie Podwykonawcy na Teren Robót i powierzenie mu do wykonania robót objętych zakresem niniejszej umowy bez wiedzy i zgody Zamawiającego, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w §10 ust. 1 niniejszej Umowy,
 - d) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w §10 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy stwierdzony przypadek,
 - e) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w §10 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek,
 - f) za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w §10 ust. 1 niniejszej Umowy,
 - g) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §10 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady – w przypadku wad stwierdzonych podczas obioru końcowego lub od dnia uzgodnionego z Wykonawcą w przypadku wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi,
 - h) za zwłokę w wydaniu Karty Gwarancyjnej w terminie określonym w §15 ust. 1 w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w §10 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - i) za odstąpienie od Umowy z winy Wykonawcy - 10% wynagrodzenia brutto określonego w §10 ust. 1 powyżej,
 - j) w przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę (Podwykonawcę) za wynagrodzeniem na podstawie umowy o pracę w oparciu o art. 22 §1KP), osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia – w wysokości 500,00 zł za każdą osobę nie zatrudnioną na umowę o pracę lub za każdy przypadek nie utrzymania ciągłości zatrudnienia na umowę o pracę.

2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może żądać od Wykonawcy wynosi 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust.1 powyżej.
3. Zamawiający zapłaci karę umowną:
 - a) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru Robót, karę w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto określonego w §10 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od Umowy z winy Zamawiającego - 10% wynagrodzenia brutto określonego w §10 ust. 1 powyżej.
4. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Stron prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. Wszystkie przewidziane niniejszą Umową kary umowne płatne są w terminie 7 dni od wezwania do ich zapłaty.
6. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający będzie upoważniony do ich potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy **§18**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% kwoty określonej w §10 ust. 1 lit. a) niniejszej Umowy, tj.: zł (słownie: zł) w formie
2. Zabezpieczenie winno być wniesione w pełnej wysokości najpóźniej w dniu podpisania Umowy.
3. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z form przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
4. Zmiana formy zabezpieczenia musi gwarantować ciągłość zabezpieczenia.
5. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 453 ustawy Prawa zamówień publicznych. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% zabezpieczenia.
6. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z odsetkami będzie wykorzystywane do zgodnego z Umową wykonania Robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonanie Robót.

Zmiana postanowień umowy **§19**

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy, na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Strony mogą każdorazowo, na zasadzie porozumienia Stron wprowadzić zmiany do niniejszej Umowy, jeżeli są one korzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, mogą w szczególności dotyczyć:

- a) zmiany terminu wykonania Robót, w przypadku wystąpienia zdarzeń mających charakter siły wyższej, w szczególności w przypadkach określonych szczegółowo w §7 ust. 3 niniejszej Umowy;
 - b) zmiany wiążącej się z nadzwyczajną zmianą stosunków gospodarczych lub ekonomicznych;
 - c) zmian wynikających ze zmiany stanu prawnego, w tym również aktów prawa miejscowego odnoszących się do działalności Zamawiającego;
 - d) zmian szczególnie uzasadnionych interesem publicznym lub ważnym interesem Strony;
 - e) zmiany stawki podatku VAT, o której mowa w §11 ust. 6 niniejszej umowy;
 - f) zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym lub gdy wykonanie tego zakresu nie będzie możliwe z przyczyn niezależnych od Stron niniejszej umowy,
 - g) zmniejszenia wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy w przypadku zmniejszenia jego zakresu w razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w lit. f) powyżej,
4. Wprowadzenie zmian do Umowy wymaga formy pisemnego aneksu zawierającego uzasadnienie ich wprowadzenia.
 5. Zmiany Umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 439 oraz 454-455 ustawy.

Postanowienia końcowe

§20

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę w każdym czasie aż do ostatniego dnia oznaczonego w umowie jako ostatni dzień upływu terminu gwarancji wykonania robót, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym z powodu rażącego naruszenia postanowień Umowy w terminie do czternastego (14) dnia od daty zaistnienia przyczyny rozwiązania Umowy.
2. Poza przypadkiem wskazanym w pkt 1 powyżej Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie do ostatniego dnia upływu wynikającej z umowy gwarancji na roboty objęte umową w przypadku gdy:
 - a) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem Robót określonym w §7 ust. 1 lit. b) przez czas dłuższy niż 14 dni – co zostanie potwierdzone pisemnie przez inspektora nadzoru.
 - b) Wykonawca opóźnia się z zakończeniem robót w terminie o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. c) o 14 dni – co zostanie potwierdzone pisemnie przez inspektora nadzoru
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy bez winy Wykonawcy w terminie 30 dni zgodnie z art. 456 ustawy pzp.
4. Tryby rozwiązania niniejszej Umowy wskazane w ust. 1 i 3 powyżej, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinny zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W przypadku rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

- a) w terminie 7 dni od daty rozwiązania lub odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku, wg stanu na dzień sporządzenia,
 - b) jeżeli Wykonawca w terminie wskazanym powyżej w ust. 6 lit. a) mimo powiadomienia nie przystąpi do sporządzenia protokołu inwentaryzacji robót w toku, Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający jest uprawniony do jednostronnego sporządzenia przedmiotowego protokołu. Protokół sporządzony przez Zamawiającego jest wiążący dla Stron,
 - c) Wykonawca zabezpiecza przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony z winy której nastąpiło odstąpienie od Umowy,
 - d) Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 7 dni uprzątnie Teren Robót,
 - e) Wykonawca przekaże Zamawiającemu protokołem wykonane roboty w ciągu 7 dni od odstąpienia od Umowy, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - f) Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi wykaz materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą Umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
6. W przypadku rozwiązania Umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi winy, Zamawiający zobowiązany jest do:
- a) dokonania odbioru Robót wykonanych oraz zapłaty wynagrodzenia za Roboty, które zostały wykonane do dnia rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy,
 - b) pokrycia kosztów zabezpieczenia przerwanych Robót,
 - c) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór Terenu Robót.

Klauzule informacyjne

§21

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania względem osób przez siebie zatrudnionych (niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia), których dane osobowe będą ujawniane Zamawiającemu w celu realizacji umowy, obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 14 Rozporządzenia nr 679/2016 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE, w imieniu Zamawiającego.
2. W celu wykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca niezwłocznie po zawarciu umowy, lecz nie później niż w terminie miesiąca przekaże wszystkim osobom, o których mowa w ust. 1, informacje określone w art. 14 Rozporządzenia nr 679/2016

Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE, w imieniu Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania takiego żądania, przedstawić Zamawiającemu pisemne potwierdzenie otrzymania tych informacji przez osoby, o których mowa w ust. 1.

3. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że w razie prawomocnego nałożenia na Zamawiającego przez właściwy sąd lub organ jakiegokolwiek kary finansowej lub prawomocnego zobowiązania do naprawienia krzywdy lub szkody, ze względu na niewykonanie przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiający będzie uprawniona do żądania naprawienia przez Wykonawcę wynikłej stąd szkody w pełnej wysokości, niezależnie od ewentualnych ograniczeń odpowiedzialności przewidzianych w umowie.

Warunki ogólne

§22

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca ma obowiązek informować Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego i formy prowadzonej działalności gospodarczej oraz swoich danych, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
3. Korespondencja:
 - a) przekazana lub doręczona osobiście będzie uważana za przekazaną lub doręczoną w dniu doręczenia.
 - b) wysłana listem poleconym lub kurierem będzie uznana za przekazaną lub doręczoną w trzecim dniu roboczym po dniu nadania, chyba że zostanie wykazane, że została otrzymana później, w którym to przypadku będzie uważana za przekazaną lub doręczoną w chwili jej otrzymania.
 - c) wysłana drogą elektroniczną w sprawach bieżących będzie uważana za doręczoną w dniu potwierdzenia jej otrzymania, jednakże nie później niż w następnym dniu roboczym od daty jej wysłania.
4. Adresami do doręczeń dla Stron są adresy wskazane w komparycji Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego, o każdej zmianie swojego adresu do doręczeń. W razie niedopełnienia tego obowiązku Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio przez Wykonawcę podany - ze skutkiem doręczenia. Adresy mailowe dla Stron w sprawach bieżących wskazane są w §8 ust. 1 i §9 ust. 1 niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu mailowego.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy.

6. Spory między Stronami będą poddane pod rozstrzygnięcie właściwemu dla siedziby Zamawiającego Sądowi Powszechnemu.
7. Umowę niniejszą wraz ze wszystkimi załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Do umowy zostały dołączone następujące Załączniki, które stanowią jej integralną część:
 - 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
 - 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy- załącznik nr 2,

ZAMAWIAJĄCY:
(MOSiR)

WYKONAWCA:

PROJEKT