

## PROJEKT - UMOWA ...../2023

### ZADANIE I lub ZADANIE II

zawarta w dniu .....2023r. w Kętrzynie, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia znak CUW.PK.343.6.2023, realizowanego jako usługa społeczna z art. 359 pkt 2 w trybie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 19 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.), pomiędzy:

**NABYWCĄ: Powiatem Kętrzyńskim**, z siedzibą: Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, NIP: 742-18-42-131,

i **ODBIORCĄ usługi: .....**, z siedzibą .....<sup>1</sup>

reprezentowanym przez Dyrektora - .....

zwanymi dalej „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą w: ..... NIP: ....., REGON: .....,

reprezentowanym przez:

..... - .....

zwanym „Wykonawcą”

o następującej treści:

#### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje obowiązek starannego działania w zakresie realizacji zadania pt. **„Usługa przygotowania, dostarczania i podawania gotowych posiłków - na bieżące potrzeby jednostek organizacyjnych Powiatu Kętrzyńskiego”** na rzecz Odbiorcy usługi w prowadzonej przez niego placówce.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i będzie dysponował stosowną bazą **(zawrze z Odbiorcą usługi, przywołanym na wstępie, umowę dzierżawy pomieszczeń kuchennych, w których będą przygotowywane posiłki będące przedmiotem niniejszej umowy)** do wykonania przedmiotu umowy oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, spełniającymi wymagania zdrowotne oraz higieniczne niezbędne do pracy z żywnością.
3. Wykonawca zobowiązuje się do tego by sporządzane posiłki, sposób ich wydawania oraz warunki przechowywania odpowiadały wszelkim rygorom i normom żywieniowym, a zwłaszcza będą zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu umowy, zawartym w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

#### § 2

1. Zadanie o którym mowa w § 1 obejmują:
  - 1) przygotowanie całodziennych posiłków (śniadanie, obiad, kolacja),
  - 2) wydawanie posiłków w ilościach szacunkowych określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy w stołówce Odbiorcy usług,
  - 3) odbiór naczyń po zakończonych posiłkach,
  - 4) zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W związku brakiem możliwości precyzyjnego określenia, w chwili organizacji zamówienia, rzeczywistej ilości uczniów lub podopiecznych na rzecz których organizowane jest usługa będąca przedmiotem niniejszej umowy Zamawiający zastrzega prawo dokonywania zmian przedmiotu zamówienia co do rodzaju i ilości wskazanych w załączniku nr 1 umowy:
  - 1) poprzez ograniczenie zakresu przedmiotu umowy do **70%** wartości umowy brutto,
  - 2) do **30%** wartości umowy brutto jest opcją, z której Zamawiający skorzysta jeśli jego działalność podstawowa będzie wymagała dalszego korzystania z oferowanej przez Wykonawcę usługi.
3. Zakup przez Zamawiającego usług w ramach opcji, o której mowa w art. 2 pkt 2 nie wymaga od stron dodatkowych pisemnych uzgodnień i będzie realizowany na ogólnych zasadach ustalonych w niniejszej umowie.
4. W związku z sytuacją opisaną w ust. 2 Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tytułu zmniejszenia wartości zrealizowanej umowy w przypadku nie wykorzystania przez Zamawiającego całej ilości usług wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.

#### § 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony: od dnia **01.09.2023r.** do dnia **30.06.2024r.** lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie zamówienia ustalonej w § 13 ust. 1 - w zależności od tego, która z ww. okoliczności nastąpi wcześniej.

#### § 4

1. Przygotowywanie posiłków odbywać się będzie w oparciu o bazę sprzętową i personel Wykonawcy.
2. Wykonawca na potrzeby realizacji zamówienia w okresie o którym mowa w § 3 ma obowiązek zatrudniać na podstawie stosunku pracy, w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań, osoby do czynności polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks

<sup>1</sup> Odbiorcą jest odpowiednio: ZADANIE I: Powiatowe Centrum Edukacyjnego w Kętrzynie, ZADANIE II: Zespół Szkół im. M. Rataja w Reszlu,

pracy, o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej – dotyczy to wszystkich czynności związanych z bezpośrednim przygotowywaniem posiłków (kucharz).

3. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2022r. poz. 2132 z późn. zm) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy a w szczególności z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016r. poz. 1154).
4. Bezwzględnie Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przestrzeganie obowiązujących norm żywieniowych, odpowiedniej wartości odżywczej posiłków, racji pokarmowych i doboru produktów – w szczególności zgodnie z zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie i obowiązujących norm (m.in. Normy żywienia dla populacji polskiej – nowelizacja z 2020r. lub późniejsze).
5. Wydawanie winno następować przy wykorzystaniu sprzętu stołowego i kuchennego Wykonawcy (tac, termosów cateringowych). Przy czym termosy cateringowe muszą być wykonane z materiału dopuszczonego do kontaktu z żywnością, posiadać atest producenta do kontaktu z żywnością oraz gwarantować utratę wartości cieplnej posiłku nie więcej niż 8°C w ciągu 4 godzin; itp.
6. Posiłki powinny być wydawane uczniom i podopiecznym w naczyniach Wykonawcy przystosowanych do mycia i wyparzania w zmywarkach (talerze, kubki - porcelanowe, porcelitowe, szklane sztućce nierdzewne). W jednostkach wydających posiłki w jadalniach Wykonawca zapewnia też nakrycie stołu (np. obrus, cerata oraz wg potrzeb: koszyczek na pieczywo, przyprawnik).
7. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odpadów pokonsumpcyjnych oraz ich utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, do zmywania oraz wyparzenia naczyń, sztućców, termosów itp. oraz pozostawienia miejsca przejęcia i wydawania posiłków w należytej czystości.
8. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco dbać o właściwy stan sanitarno - epidemiologiczny pomieszczeń kuchni, stołówki/wydawalni posiłków, otoczenia, środków transportu oraz maszyn i urządzeń służących do wykonania zamówienia.

## § 5

1. Prognozowaną łączną ilość posiłków określa: **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. Liczba zamawianych posiłków stanowiących przedmiot zamówienia jest szacunkowa i może ulec zmianie stosownie do ilości zainteresowanych uczniów i podopiecznych placówki Zamawiającego korzystaniem z usługi cateringu będącej przedmiotem niniejszej umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zamawiania i rozliczania posiłków drogą elektroniczną (on-line) za pomocą aplikacji WWW zainstalowanej nieodpłatnie u Zamawiającego. Wówczas Wykonawca winien umożliwić dostęp do panelu administracyjnego dla wskazanych pracowników Zamawiającego. Przy czym rozwiązanie to nie może wykluczać możliwości korzystania przez Zamawiającego z tradycyjnych form zamawiania i rozliczania posiłków (wybór wg uznania Zamawiającego).

## § 6

1. Realizacja przedmiotu zamówienia odbędzie się z uwzględnieniem kaloryczności posiłków. Pod pojęciem posiłku należy rozumieć zestaw potraw wchodzących w skład odpowiednio: śniadania, obiadu i kolacji, o określonej wielkości porcji, przygotowywany zgodnie z zasadami sztuki kulinarnej.
2. Jadłospis tygodniowy obiadu oraz pozostałe wymagania dotyczące jakości produktów oraz posiłków powinny spełniać wymagania ustalone w szczegółowym opisie przedmiotu umowy.

## § 7

Zasady korzystania przez Wykonawcę z pomieszczeń Zamawiającego/Odbiorcy usług (np. pomieszczeń kuchni) nie stanowią przedmiotu niniejszej umowy i są ustalone w formie pisemnej umowy, zawartej bezpośrednio z dysponentem tych pomieszczeń (Odbiorcą usług).

## § 8

1. Wykonawca będzie świadczył usługi objęte przedmiotem umowy z zachowaniem i przestrzeganiem reżimu sanitarno – epidemiologicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej w przeddzień realizacji usługi wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z:
  - 1) dokumentami potwierdzającymi posiadanie przez w/w osoby aktualnych książeczek do celów sanitarno-epidemiologicznych, uprawniających do pracy przy żywności (dokumenty do wglądu),
  - 2) informacją o zatrudnieniu w ramach dopuszczenia waloryzacji wynagrodzenia umownego - §16 ust. 2 pkt 3 lit. a) umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie reagować na uwagi dotyczące wykonywanej usługi kierowane przez osoby odpowiedzialne za nadzór nad usługą po stronie Zamawiającego i składać wyjaśnienia na piśmie w sytuacjach, gdy Zamawiający się o nie zwróci.
4. Wykonawca zobowiązuje się przedstawiać na żądanie Zamawiającego aktualne badania lekarskie i dokumenty potwierdzające odbyte przez pracowników szkolenia w zakresie higieny i specyfiki pracy.
5. Wykonawca zaopatrzy pracowników bezpośrednio realizujących zadanie w czyste i jednolite ubrania robocze.
6. Wykonawca ponosić będzie wszelkie konsekwencje prawne i finansowe za nieprzestrzeganie przepisów nakładanych przez zewnętrzne instytucje kontrolujące np. Państwową Inspekcję Sanitarną, Państwową Inspekcję Pracy – w zakresie świadczenia usługi oraz czynności swoich pracowników.

## § 9

1. Wykonawca jest zobowiązany do pobierania i przechowywania próbek dostarczanych posiłków w miejscu ich wytworzenia. Pobór próbek i ich przechowywanie następuje zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dn. 17 kwietnia 2007r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz.U. z 2007r., Nr 80 poz. 545).
2. Po każdej kontroli sanitarnej przeprowadzonej przez uprawniony organ kontrolny, Wykonawca przekaze kopię protokołu Zamawiającemu.

## § 10

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) przystosowania i wyposażenia pomieszczeń kuchennych do realizacji umowy przed terminem wydawania pierwszych posiłków oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji, opinii, uzgodnień itp. – przedstawienia najpóźniej w przeddzień przystąpienia do realizacji usługi Odbiorcy usługi kopii decyzji, opinii, uzgodnień itp. dotyczących kuchni do przygotowania posiłków, wydawanych zgodnie z obowiązującymi przepisami przez właściwe organ,
  - 2) nadzoru nad prawidłowym przygotowaniem posiłków,
  - 3) przestrzegania przepisów sanitarno- epidemiologicznych związanych z przygotowywaniem, przechowywaniem i wydawaniem posiłków w miejscach zbiorowego żywienia,
  - 4) zapewnienia sprawnych w pełni funkcjonalnych, nieuszkodzonych sprzętów niezbędnych dla realizacji przedmiotu umowy przez cały okres jej obowiązywania (środki transportu, termosy, naczynia, sztućce itp.),
  - 5) zapewniania na własny koszt i we własnym zakresie ciągłości żywienia w przypadkach awarii urządzeń lub sprzętów, bądź wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających kontynuację procesu produkcji lub dystrybucji w kuchni dzierżawionej od Odbiorcy usług,
  - 6) posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej, potwierdzającej ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością, będącą przedmiotem umowy i utrzymania aktualnego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy na kwotę min. **200.000,00 zł** – przedstawienia Odbiorcy usługi kopii najpóźniej w przeddzień przystąpienia do realizacji usługi, a po upływie okresu na jaki była zawarta – nowej polisy lub aneksu do poprzedniej polisy wraz z dowodami jej opłacenia,
  - 7) poniesienia pełnej odpowiedzialności wynikającej z przepisów prawa w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego lub stosowne służby zatrucia pokarmowego powstałego w wyniku lub w związku z świadczoną przez Wykonawcę usługą,
  - 8) bieżącego prowadzenia dziennego rejestru liczby wydanych posiłków,
  - 9) przestrzegania procedur higienicznych dotyczących higieny rąk, środków transportu, urządzeń, sprzętów i powierzchni oraz stosowania preparatów myjących i dezynfekcyjnych, dopuszczonych do zastosowania w kontakcie z żywnością zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 10) mycia i dezynfekcji wszystkich narzędzi i urządzeń oraz utrzymywania na bieżąco ładu i porządku w miejscu realizacji usługi,
  - 11) przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP, ppoż. i innych obowiązujących w szczególności w siedzibie Odbiorcy usługi,
  - 12) przeprowadzania na koszt własny badań wstępnych, profilaktycznych, kontrolnych oraz szczepień ochronnych personelu zatrudnionego do wykonywania usługi,
  - 13) realizacji pozostałych postanowień **załącznika nr 2** do umowy opisującego przedmiot umowy.
2. Wykonawca, w przypadkach, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o zaistniałych okolicznościach Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o poczynionych działaniach w ramach zapewnienia ciągłości świadczenia usługi. Nie zapewnienie ciągłości świadczenia usługi, także w powyższym przypadku stanowi podstawę do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Zamawiającego o w trybie § 14 ust. 2 pkt 4 niniejszej Umowy.
3. Na Wykonawcy ciąży obowiązek ponoszenia kosztów mandatów oraz kar nakładanych przez zewnętrzne instytucje kontrolujące, np. Państwowego Inspektora Sanitarnego, Państwową Inspekcję Pracy za nieprzestrzeganie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

## § 11

1. Wykonawca ma obowiązek w każdym czasie na żądanie Zamawiającego udostępnić pomieszczenia, urządzenia oraz dokumentację związaną z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udostępni Książkę Kontroli Sanitarnej, a wpisy każdorazowo przedłoży Zamawiającemu wraz z informacją o sposobie i terminie usunięcia ewentualnych nieprawidłowości.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli:
  - 1) jakości używanych produktów lub posiłków w zakresie zachowania przez Wykonawcę w zakresie jakości, gramatury oraz kaloryczności lub zlecenia tych badań jednostkom trzecim,
  - 2) stanu pomieszczeń, urządzeń i in. środków technicznych wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 3) sposobu zatrudnienia, kwalifikacji i doświadczenia opisanego jako warunek udziału w postępowaniu osób bezpośrednio wykonujących czynności przy realizacji zamówienia,
  - 4) spełnienia innych warunków, zapisów i postanowień opisanych w umowie oraz w **załączniku nr 2 do umowy**.
4. Wykonawca wskazuje osoby do uczestnictwa w kontrolach bieżących sposobu realizacji umowy: p. .... tel. .... e-mail: ..... fax: .....:
  - 1) w/w osoby będą do dyspozycji Zamawiającego w ciągu 120 minut od momentu zawiadomienia o konieczności przystąpienia do bieżącej kontroli przedmiotu umowy – zawiadomienie może być w formie powiadomienia telefonicznego lub przy użyciu e-mail,
  - 2) w razie nieusprawiedliwionej nieobecności przedstawiciela Wykonawcy Zamawiający ma prawo przystąpić do kontroli sposobu realizacji przedmiotu umowy – w takim przypadku spisany i podpisany jednostronnie protokół przedstawia przedstawicielowi Wykonawcy, o którym mowa wyżej,
  - 3) usprawiedliwiona nieobecność Wykonawcy może mieć miejsce maksymalnie podczas dwóch kolejnych wezwań do przystąpienia do kontroli, trzecia nieobecność z rzędu traktowana będzie jako nieusprawiedliwiona i powoduje działanie Zamawiającego opisane w pkt 2),
  - 4) w uzasadnionych organizacyjnie przypadkach Wykonawca może wyznaczyć inną osobę do kontroli bieżącej, pod warunkiem zapewnienia jej dyspozycyjności, o której mowa w pkt 1.
5. Z kontroli sporządzany będzie protokół stanowiący podstawę do ewentualnego naliczenia i potrącenia kar umownych.
6. W trakcie realizacji zamówienia, w przypadku powzięcia podejrzenia o możliwości naruszenia obowiązku zatrudnienia, Zamawiający uprawniony jest również do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 4 ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. Ocena zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w szczególności osób przygotowujących posiłki prowadzona jest na podstawie (wg wyboru Zamawiającego):
  - 1) **oświadczenie zatrudnionego pracownika**. Oświadczenie to powinno zawierać dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika;
  - 2) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, jak również zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. - zwanym dalej „RODO” oraz innych właściwych przepisów prawa (tj. w szczególności<sup>2</sup> bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 4) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

<sup>2</sup>Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 18.05.2018r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

- 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz „RODO” oraz innych właściwych przepisów prawa. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
8. Nie przedstawienie dowodów wymienionych w ust. 7 (bądź przedstawienie niekompletnych dowodów) może być podstawą do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych.
9. Dokumenty wymienione w ust. 7 winny być złożone w ciągu 5 dni roboczych licząc od dnia wezwania Zamawiającego do udokumentowania sposobu zatrudnienia.
10. Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca jest zobowiązany udzielić wyjaśnień w zakresie zatrudnienia.

## § 12

1. Wykonawcy nie wolno powierzać wykonania zadania w całości lub w części podwykonawcom bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Zgodnie z zapisem oferty Wykonawca powierzy Podwykonawcom: wykonanie następujących części zamówienia: .....<sup>3</sup>.
3. Zlecenie wykonania części usług Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własne.
5. Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia: **przygotowywanie, z nabytych surowców i półproduktów, posiłków wymagających obróbki termicznej w kuchni podstawowej** - w przypadku okresowego korzystania z kuchni pomocniczej warunek ten nie obowiązuje. W pozostałym zakresie Wykonawca może:
  - 1) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom;
  - 2) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w Ofercie;
  - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w Ofercie;
  - 4) zrezygnować z Podwykonawstwa.
6. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania usług stanowiących przedmiot Umowy nie stanowi zmiany Umowy, ale wymagane jest informowanie Zamawiającego o zmianie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy wraz z opisem zakresu prac, który będą oni wykonywać.
7. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
  - 1) termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zaleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi,
  - 2) przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
  - 3) wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostaje określone, na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym SWZ oraz standardom deklarowanym w Ofercie Wykonawcy.
  - 4) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za Wady przedmiotu Umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
  - 5) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo,
  - 6) w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli przedłożone Zamawiającemu Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi, Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcom kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z treścią Umowy o podwykonawstwie.
9. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień: uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwy-

<sup>3</sup> Zapis zostanie ustalony wg zapisów przyjętej oferty - Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu listy podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia wraz z opisem zakresu prac, który będą wykonywać – o ile są znani na etapie składania oferty.

konawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;

- 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
  - 2) sprzecznych z treścią niniejszej umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
10. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usług lub dotrzymania terminów realizacji tych usług. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, jeżeli działania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy naruszają postanowienia niniejszej Umowy.

### § 13

1. Szacunkowa wartość umowy określona została na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wg szacunkowej ilości zamawianych posiłków i wynosi ... **zł**<sup>4</sup> brutto (słownie brutto: ...) w tym VAT ...% wg stawki obowiązującej na dzień złożenia oferty. W związku z zapisem § 2 ust. 2-4 składa się na nią:
  - 1) wartość dotycząca realizacji gwarantowanej części zamówienia (70%): ... **zł** brutto (słownie brutto: ...)
  - 2) wartość dotycząca realizacji opcji (30%): ... **zł** brutto (słownie brutto: ...).
2. W związku z ustaleniem wynagrodzenia Zamawiający zastrzegł również prawo do zmiany rodzaju i ilości w poszczególnych pozycjach asortymentowych (śniadania, obiady, kolacje) z zastrzeżeniem zachowania maksymalnej wartości końcowej przedmiotu umowy - powyższe korekty nie mogą powodować zmian cen jednostkowych oraz nie stanowią zmian umowy, o których mowa w § 16 ust. 2 pkt 8.
3. Faktury będą wystawiane w odstępach miesięcznych. Kwota należności w danym miesiącu zostanie określona jako iloczyn ilości wydanych posiłków oraz ich cen jednostkowych. Ilość wydanych posiłków musi być potwierdzona dziennymi raportami, zestawionymi w raporcie miesięcznym. Raport miesięczny dołączony do faktury będzie podpisany będzie przez upoważnione osoby Wykonawcy i Zamawiającego.
4. W treści faktur należy bezwzględnie wpisać dane:

**Nabywca:** Powiat Kętrzyński, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, NIP 742-18-42-131

**Odbiorca:** ..... (placówka, na rzecz której świadczona będzie usługa<sup>5</sup>)
5. Płatności wynikające z realizacji niniejszej umowy następować będą przelewem, przez Zamawiającego z konta bankowego podawanego każdorazowo w zamówieniu, na wskazany w treści faktury numer rachunku bankowego Wykonawcy w terminie ...<sup>6</sup> dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Dla wskazanego przez Wykonawcę rachunku będzie musiał mieć utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej. Rachunek figuruje na tzw. „białej liście podatników VAT”.
6. W przypadku nieterminowej zapłaty faktur, Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki od jednostek, na które wystawione zostały faktury.
7. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego jednostek, na które wystawione zostały faktury.

### § 14

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę w okresie jej trwania z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w sytuacji, gdy Wykonawca:
  - 1) utracił uprawnienia konieczne do prowadzenia działalności,
  - 2) jeżeli organ administracji publicznej zastosował wobec Zamawiającego lub Wykonawcy karę z powodu naruszenia przepisów sanitarno – epidemiologicznych lub innych mających zastosowanie do świadczonych usług, a Wykonawca nie wykonał zaleceń pokontrolnych, chyba że Wykonawca nie ponosi winy za spowodowanie sytuacji stanowiącej podstawę nałożenia kary,
  - 3) dopuścił się uchybień w zakresie przepisów sanitarno - epidemiologicznych, które spowodowały konieczność zamknięcia przedsiębiorstwa Wykonawcy,
  - 4) nie zapewnia ciągłości świadczenia usługi,lub w razie:
  - 5) stwierdzenia obecności na terenie Odbiorcy usług pracowników Wykonawcy po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających,
  - 6) trzykrotnego naliczenia kary umownej w okresie jednego kwartału,
  - 7) wykorzystania mienia Odbiorcy usług bez jego zgody lub niezgodnie z jego przeznaczeniem;

<sup>4</sup> Zapis zostanie ustalony wg zapisów przyjętej oferty.

<sup>5</sup> Zapis zostanie ustalony odpowiednio do Odbiorcy podpisującego umowę.

<sup>6</sup> Zapis zostanie ustalony na podstawie wybranej oferty.

- 8) negatywnej oceny właściwej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej dotyczącej stanu sanitarno – higienicznego kuchni, zagrażającej jej funkcjonowaniu,  
- rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia wymaga formy pisemnej i ma skutek na dzień doręczenia Wykonawcy oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu Umowy; na żądanie Zamawiającego, w przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek realizować Umowę zgodnie z wymogami przez okres 3 miesięcy od dnia złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o rozwiązaniu umowy, nie dłużej jednak niż do dnia zawarcia nowej umowy z nowym Wykonawcą.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę, w szczególności, gdy mimo dwukrotnego pisemnego wezwania do należytego wykonania umowy i wyznaczenia w tym celu dodatkowego terminu, Wykonawca nie wywiązał się z ciążących na nim obowiązków.
4. Zamawiający może również od umowy odstąpić w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo rozwiązania umowy za porozumieniem stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy określonych w ust. 2-4, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty jedynie za należycie wykonaną usługę.
7. Niewykonanie usługi przez Wykonawcę z jego winy, upoważnia Zamawiającego do zlecenia tych usług innej firmie, a całość kosztów z tym związanych pokryje Wykonawca. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie w takim przypadku prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy.

## § 15

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za nienależyte wykonanie usługi rozumiane w szczególności jako:
- 1) okoliczności stwierdzone protokolarnie podczas kontroli:
    - a) przekroczony termin przydatności,
    - b) niewłaściwa jakość posiłków lub użytych produktów do przygotowania posiłków (smak, wygląd, zapach),
    - c) niewłaściwy sposób przechowywania,
    - d) brak zgodności posiłku z przedstawionym jadłospisem,
    - e) nieodpowiednia wielkość porcji posiłku,
    - f) nieodpowiednia temperatura posiłku,
    - g) zwłoka w dostarczeniu/wydaniu posiłków,
    - h) brudne, wyszczerbione naczynia w których podawane są posiłki, brakujące, niekompletne sztucce lub tępe noże,
    - i) przekazanie posiłku niezgodnie z umową (np. dostarczenie śniadania wraz z kolacją, przedwczesne wystawienie posiłku o co najmniej 60 min.),
  - 2) naruszenie postanowień § 8 ust. 1,
  - 3) uchybienia stwierdzone podczas kontroli stanu sanitarnego kuchni/punktu wydania posiłków/ użytych do realizacji zamówienia sprzętów i środków transportowych,
  - 4) naruszenie warunków realizacji przedmiotu umowy ustalonych w rozdz. II **załącznika nr 2** do umowy a dotyczących w szczególności:
    - a) przygotowywania posiłków z gotowych potraw konserwowych, stosowania kostek rosołowych i in.,
    - b) wartości pieniężnej wsadu do kotła w wydawanych posiłkach,
    - c) warunków transportu przygotowanych posiłków do punktu ich wydawania u Odbiorcy,
    - d) terminów wystawiania posiłków przed rozpoczęciem ich wydawania do spożycia,
    - e) przedstawiania jadłospisów,
    - f) i in.
- w wysokości 2% wartości miesięcznej faktury wystawionej za okres, którego dotyczyło uchybienie wykazane w pkt 1)-4), w przypadku protokolarnego stwierdzenia go podczas przeprowadzonej kontroli. Zastrzega się możliwość naliczania odrębnych kar za uchybienia występujące w różnych obszarach opisanych wyżej jako pkt 1, 2, 3 i 4,
- 5) za naruszenia dotyczące zasad postępowania z odpadami powstającymi w wyniku realizacji przedmiotu umowy
- w wysokości 0,05% wartości miesięcznej faktury wystawionej Odbiorcy usług za okres, którego dotyczyło uchybienie wykazane w pkt 5;
- 6) za nieuzasadnione przerwanie realizacji usługi przygotowywania i wydawania posiłków (polegające na niewydaniu śniadań, obiadów czy kolacji) z przyczyn obciążających Wykonawcę trwające dzień lub dłużej
- w wysokości dwukrotnej wartości niewydanych posiłków - ustalonej wg stawek jednostkowych przyjętych do rozliczenia umowy, za każdy dzień, w którym wystąpiło uchybienie wykazane w pkt 6; równocześnie Wykonawca jest także zobowiązany pokryć koszt zakupu tych posiłków u innego podmiotu, lecz nie większy niż 3-krotna wartość niewydanych posiłków;

- 7) za nieprzedłożenie dokumentów lub za nieterminowe przedkładanie dokumentów, o których mowa w § 11 ust. 7 w odniesieniu do pojedynczej osoby wykonującej czynności wymienione w § 4 ust. 2,  
– w wysokości 200 zł za rozpoczęty dzień zwłoki od dnia upływu terminu wyznaczonego na jego złożenie.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za każdy ujawniony przypadek nie przestrzegania przez Wykonawcę § 4 ust. 2 – w wysokości 2.000,00 zł za każdą osobę niezatrudnioną na umowę o pracę. Kara ta stanowić będzie wynik iloczynu kwoty 2.000,00 zł, osób niezatrudnionych na umowę o pracę w stosunku do których obowiązek taki istniał oraz okresu liczonego w miesiącach podczas których osoby te nie były zatrudnione w oparciu o umowę o pracę. Do ustalenia wymiaru w/w kary przyjmuje się, że:
- 1) w przy przypadku pierwszej kontroli – okres „braku zatrudnienia na umowę o pracę” liczony jest od daty rozpoczęcia obowiązywania umowy do daty kontroli stwierdzającej naruszenie, chyba, że Wykonawca udowodni iż ten okres był krótszy (np. *w powyższym okresie doszło do rozwiązania umowy o pracę z osobą, dla której obowiązek takiego zatrudnienia istniał*),
  - 2) w przypadku kolejnej kontroli - okres „braku zatrudnienia na umowę o pracę” liczony jest od daty zakończenia poprzedniej kontroli do daty kolejnej kontroli stwierdzającej naruszenie,
  - 3) okres braku zatrudnienia osoby na umowę o pracę – w przypadku niepełnych okresów miesięcznych liczony jest proporcjonalnie do ilości dni w miesiącu w którym naruszenie występowało.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Zamawiający w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy.
5. Wykonawca w stanowisku, o którym mowa w § 17 ust. 3, może przedstawić wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy oraz na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.
6. Dopuszcza się kumulację kar, o których mowa w ust. 1-4. Wysokość naliczonych kar umownych w okresie na jaki była zawarta umowa nie może przekroczyć **40%** wartości umowy brutto.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Z wyłączeniem § 14 ust. 4 Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy.
9. Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia z faktur Wykonawcy, nałożonych kar umownych lub innych należności.
10. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia noty obciążeniowej tytułem nałożonej kary umownej na podstawie ust. 8.

## § 16

1. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy wymagają obustronnej zgody oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:
  - 1) **zmiany stawki podatku VAT** – dopuszczalna jest zmiana cen jednostkowych stosownie do stawki ustalonej w przepisach prawa obowiązującego w okresie trwania umowy;
    - Wykonawca, **po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług**, winien przedstawić wniosek zawierający wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, z wyliczeniem wpływu w/w zmiany na ponoszone przez Wykonawcę koszty wykonania zamówienia oraz ze wskazaniem: wartości, o jaką powinny wzrosnąć/ obniżyć się ceny jednostkowe brutto przygotowywania posiłków w związku ze zmianami opisanymi wyżej oraz terminu od którego zmiana umowy powinna wejść w życie;
  - 2) **zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej** ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - w przypadku zaistnienia łącznie okoliczności:
    - a) Wykonawca zabezpieczy możliwości dokonania zmian umowy w w/w zakresie przedstawiając Zamawiającemu przed podpisaniem umowy dokumenty, z których w sposób jednoznaczny wynika, kto (imię i nazwisko), w jakim zakresie jest zatrudniony bezpośrednio przy realizacji zamówienia (rodzaj umowy, wielość etatu) i otrzymuje minimalne wynagrodzenia za pracę/minimalną stawkę godzinową ustalone na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę; brak takiej informacji przed podpisaniem umowy oznacza, że Wykonawca założył, iż ewentualne zmiany podane w niniejszym punkcie nie będą miały istotnego wpływu na koszty wykonania zamówienia - w przeciwnym wypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, iż nie był on w stanie dostarczyć takiej informacji we wskazanym terminie;
    - b) Wykonawca, po wejściu w życie zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę/minimalnej stawki godzinowej **w 2024 roku**, winien przedstawić wpływ zmiany na koszt Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników realizujących usługę do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia; składając wniosek zawierający wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, z wyliczeniem wpływu zmiany na ponoszone przez

Wykonawcę koszty wykonania zamówienia oraz ze wskazaniem wartości, o jaką powinny wzrosnąć ceny jednostkowe przygotowywania posiłków w związku ze zmianami opisanymi wyżej;

UWAGA: Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej co powinno zostać wykazane w kalkulacji odnoszącej się wyłącznie do wynagrodzenia pracowników, wykonujących prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy; Zamawiający nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

- 3) **zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu** lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
- Wykonawca, po wejściu w życie zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, winien przedstawić wniosek zawierający wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, z wyliczeniem wpływu zmiany na ponoszone przez wykonawcę koszty wykonania zamówienia oraz ze wskazaniem wartości, o jaką powinny wzrosnąć ceny jednostkowe przygotowywania posiłków w związku ze zmianami opisanymi wyżej;  
UWAGA: Wniosek powinien wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia cen jednostkowych przygotowywania posiłków a wpływem zmiany w/w zasad na kalkulację tych cen - może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą tych zasad co powinno zostać wykazane w kalkulacji odnoszącej się wyłącznie do kosztów zatrudnienia pracowników, wykonujących prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
- 4) **zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat pracowniczych planów kapitałowych**, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. poz. 2215 z późn. zm.);
- Wykonawca, po wejściu w życie zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat pracowniczych planów kapitałowych, winien przedstawić wniosek zawierający wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, z wyliczeniem wpływu zmiany na ponoszone przez wykonawcę koszty wykonania zamówienia oraz ze wskazaniem wartości, o jaką powinny wzrosnąć ceny jednostkowe w związku ze zmianami opisanymi wyżej;  
UWAGA: Wniosek powinien wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia cen jednostkowych przygotowywania posiłków a wpływem zmiany zasad, o których mowa wyżej na kalkulację tych cen - może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą tych zasad co powinno zostać wykazane w kalkulacji odnoszącej się wyłącznie do kosztów zatrudnienia pracowników, wykonujących prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
- 5) **waloryzacji wynagrodzenia w trybie art. 439 ust. 1 i 2 Pzp:**
- a) ceny jednostkowe posiłków na podstawie, których określone jest wynagrodzenie Wykonawcy podlegają waloryzacji (zwiększeniu lub zmniejszeniu) w części nie związanej z kosztami zatrudnienia, których waloryzację opisano w ust. 2 pkt 2, 3 i 4 - warunkiem zastosowania waloryzacji, o której mowa w lit. b) będzie przedstawienie przez Wnioskodawcę wniosku zawierającego wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, z przedstawieniem wpływu cen stosowanych materiałów/surowców lub kosztów na ponoszone przez Wykonawcę koszty wykonania zamówienia<sup>7</sup> wraz ze wskazaniem wartości o jaką realnie zmieniły się ceny jednostkowe przygotowywania posiłków w związku ze zmianami opisanymi wyżej.  
UWAGA: Wykonawca we wniosku powinien wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany cen jednostkowych przygotowywania posiłków a wpływem cen materiałów/surowców lub ponoszonych kosztów na zaktualizowaną kalkulację tych cen - może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca ponosi w związku z wnioskowaną zmianą co powinno zostać wykazane w kalkulacji (kalkulacja nie może obejmować wynagrodzenia i pozostałych kosztów odnoszących się do zatrudnienia pracowników – udział poszczególnych kosztów z rozbiorem na poszczególne rodzaje posiłków zawiera ust. 5 w zał. nr 1 do umowy). Wnioskowana zwaloryzowana cena jednostkowa netto posiłku nie może być wyższa niż obliczona wg wzoru podanego w lit. b).
  - b) podstawą waloryzacji cen jednostkowych będzie **zmiana wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych**, ogłoszona przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS), z następującymi zastrzeżeniami:
    - do waloryzacji uprawnia sytuacja, w której suma wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych, liczona od miesiąca złożenia wniosku o waloryzację do miesiąca kolejnego po tym, w którym zawarta była umowa, uzyska łączną wartość nie mniejszą **niż 106,0 (6,0%)**;
      - ✓ dokumenty w/s wskaźnika pobiera się z publikacji GUS dostępnej na stronie:  
<https://stat.gov.pl/wskazniki-makroekonomiczne/>, tytuł: „**Wybrane miesięczne wskaźniki makroekonomiczne**” (pobrać plik Excel o nazwie jak przywołana);

<sup>7</sup> Art. 439 ust. 4 Pzp:

Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie

- ✓ do waloryzacji przyjmuje się „Wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych” wyszczególnione w grupie „B”, prezentującej dane w odniesieniu do okresu poprzedniego (w pliku odnaleźć arkusz „Wskaźniki cen” i dalej - wiersz o nazwie jak przywołana wyżej);
- maksymalną zwaloryzowaną cenę jednostkową netto posiłku (śniadania lub obiadu lub kolacji) oblicza się wg wzoru:

$$C_w = \left[ C_p - \frac{(C_p \times K_p)}{100\%} \right] \times \frac{[(W_1-100) + (W_2-100) + \dots + (W_u-100)]}{100} + C_p$$

- ✓  $C_w$  – cena jednostkowa netto posiłku (śniadania lub obiadu lub kolacji) po waloryzacji;
  - ✓  $C_p$  – cena jednostkowa netto posiłku (śniadania lub obiadu lub kolacji) obowiązująca w chwili złożenia wniosku o waloryzację;
  - ✓  $K_p$  – udział procentowy kosztów zatrudnienia w przygotowaniu posiłku, zadeklarowany przez Wykonawcę w ofercie;
  - ✓  $W_1$  – wskaźnik zmiany ceny z miesiąca, w którym składany jest wniosek o zmianę wynagrodzenia a z powodu braku aktualnych wskaźników (GUS publikuje je z opóźnieniem) wskaźnik z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku;
  - ✓  $W_2$  – wskaźniki zmiany ceny w drugim i kolejnych miesiącach pomiędzy tym, w którym składany jest wniosek o zmianę wynagrodzenia a miesiącem, w którym zawarta była umowa;
  - ✓  $W_u$  – wskaźnik zmiany ceny z miesiąca, w którym zawarta była umowa.
- brak przedstawienia wpływu zmiany cen materiałów/surowców lub innych kosztów na koszt wykonania zamówienia wyklucza uwzględnienie wniosku Wykonawcy o waloryzację cen jednostkowych przygotowywania posiłków i przeprowadzenie waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy.
- c) waloryzacji podlegają jedynie ceny jednostkowe posiłków dotyczące części wynagrodzenia pozostałego do zapłaty na dzień złożenia wniosku, o którym mowa w lit. a (tj. wynagrodzenie za niezrealizowaną część zamówienia);
  - d) maksymalna dopuszczalna wartość zmiany szacunkowego wynagrodzenia należnego Wykonawcy w całym okresie realizacji zamówienia w wyniku waloryzacji cen jednostkowych posiłków nie może przekroczyć  $\pm 5\%$  kwoty określonej w § 13 ust. 1; z zastrzeżeniem ust. 8 dopuszcza się nie więcej niż 1 wniosek po upływie co najmniej 5 m-cy o w/w waloryzację w okresie trwania umowy złożony przez każdą ze stron umowy (uwaga: termin liczony od wskazanego w §3 umowy dnia rozpoczęcia świadczenia usługi);
  - e) ustalenie wartości szacunkowej wynagrodzenia w § 13 ust. 1 umowy za wykonanie usługi, po waloryzacji cen jednostkowych będzie przeprowadzone z wykorzystaniem danych zawartych w tabeli z ust. 4 nr 1 do umowy, stanowiącej podstawę wyceny zadania oraz prognozowanej ilości posiłków ustalonej w ust. 1 zał. nr 1 do umowy (na podstawie tych narzędzi określona zostanie szacunkowa wartość usługi wykonanej i wartość usługi pozostającej do wykonania);
  - f) postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu kwoty, o którym mowa w lit. d;
  - g) Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa w lit. a), wyznaczy datę podpisania aneksu.
- 6) **zmiany sposobu fakturowania** w przypadku zmian organizacyjnych oraz wewnętrznych uwarunkowań podmiotów wymienionych w preambule umowy – dopuszczalna jest zmiana umowy stosownie do zakresu zaistniałych okoliczności na uzasadniony pisemny wniosek Wykonawcy,
  - 7) **wystąpienia zdarzeń niezależnych od stron umowy**, powodujących potrzebę wprowadzenia do treści umowy zmian neutralnych lub korzystnych dla Zamawiającego, bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia i zmiany terminu realizacji np. zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego usług – dopuszczalna jest zmiana umowy w zakresie stosownym do wykazanych przez Wykonawcę na piśmie a zaakceptowanych przez Zamawiającego zdarzeń,
  - 8) **konieczności wprowadzenia zmian w załączniku nr 1 szacującym wielkość przedmiotu umowy** oraz w §13 umowy, spowodowanych nie możliwym do przewidzenia w chwili organizacji zamówienia zwiększeniem rzeczywistej ilości uczniów lub podopiecznych na rzecz których Zamawiający organizuje niniejszą usługę - dopuszczalna jest zmiana umowy w zakresie stosownym do zaistniałych okoliczności pod warunkiem zachowania przez Wykonawcę cen jednostkowych netto ustalonych w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i zabezpieczenia przez Zamawiającego w swoim budżecie niezbędnych środków finansowych,
  - 9) **konieczności wprowadzenia zmian w załączniku nr 2 opisującym przedmiot umowy**, spowodowanych zmianami w przepisach prawa innymi niż opisane w ust. 2 pkt 1-5 - Wykonawca złoży wniosek zawierający wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, z przedstawieniem okoliczności i wyliczeniem wpływu zmiany na ponoszone przez wykonawcę koszty wykonania zamówienia oraz ze wskazaniem wartości, o jaką powinny wzrosnąć ceny jednostkowe w związku ze zmianami opisanymi wyżej; dopuszczalna jest zmiana umowy w zakresie stosownym do szczegółowo wykazanych przez Wykonawcę pod warunkiem zaakceptowania przez Zamawiającego wyżej określonych okoliczności.
3. W sytuacjach opisanych w ust. 2 pkt. 2-5 **zwaloryzowana zostanie wyłącznie ta części wynagrodzenia umownego określonego w § 13 ust. 1, która dotyczy przedmiotu umowy jeszcze nie wykonanego**; faktury nie opłacone a

dotyczące usługi wykonanej przed złożeniem przez Wykonawcę wniosku będą rozliczone wg dotychczas obowiązujących stawek jednostkowych.

4. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 pkt. 2-4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
  - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2, lub
  - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/ Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3, lub
  - 3) kopię zawartych przez Wykonawcę umów o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych (dalej PPK) wraz z pisemnym zestawieniem dokonywanych wpłat na PPK (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3 lub 4, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym ceny jednostkowe wykonania usługi.
6. W sytuacjach opisanych w ust. 2 pkt. 2-9 Strony zgodnie oświadczają, iż Zamawiający uprawniony jest do żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy w stosunku do złożonych dokumentów, kalkulacji i przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających prawdziwość przedstawionych danych oraz składania zastrzeżeń do złożonych dokumentów, wyjaśnień, żądania wprowadzenia zmian do przedstawionej kalkulacji uwzględniających zastrzeżenia Zamawiającego.
7. Decyzja o zakresie, w jakim zatwierdzony zostanie wniosek o zmianę cen jednostkowych stanowiących podstawę wynagrodzenia Wykonawcy albo decyzja o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem winna być podjęta w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania kompletnego wniosku o zmianę cen jednostkowych stanowiących podstawę wynagrodzenia Wykonawcy lub od dnia uzupełnienia wniosku na wezwanie Zamawiającego – jeśli okoliczność taka wystąpi.
8. W przypadku otrzymania decyzji o niezatwierdzeniu wniosku, Strona może ponownie wystąpić z wnioskiem po upływie co najmniej 30 dni.
9. Złożenie wniosku niekompletnego lub nieuzupełnienie wniosku o dokumenty żądane przez Zamawiającego, uprawnia go pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
10. W sytuacji, gdy zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę, koszty dodatkowe ponowi Wykonawca.
11. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2 wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być wprowadzone jedynie w przypadku, jeżeli obydwie strony umowy zgodnie uznają, że zaszły okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia lub leżą w słusznym interesie stron.
12. W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie ust. 2 pkt 1-5, Wykonawca zobowiązany jest do adekwatnej zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę w związku z § 12, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

## § 17

1. Strony umowy, niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
  - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
  - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
  - 3) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, istotne trudności w dostępie do wyrobu lub istotne trudności w realizacji usług transportowych bez możliwości korzystania z rozwiązań alternatywnych;
  - 4) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy;
  - 5) okoliczności, o których mowa w pkt 1-4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

2. Każda ze stron umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
3. Strona umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, w uzgodnieniu z Wykonawcą może dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:
  - 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
  - 2) zmianę sposobu wykonywania usług,
  - 3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia wykonawcy,  
- o ile obniżenie lub wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy łącznie 50% wartości pierwotnej umowy.
5. Jeżeli umowa w sprawie zamówienia zawiera postanowienia korzystniej kształtujące sytuację Wykonawcy, niż wynikałoby to z ust. 4, do zmiany umowy stosuje się te postanowienia, z zastrzeżeniem, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, nie mogą stanowić samodzielnej podstawy do wykonania umownego prawa odstąpienia od umowy.

#### **§ 18**

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 r Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych z 27 kwietnia 2016r. (RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o zawarcie umowy w niniejszym postępowaniu wszelka odpowiedzialność dotycząca właściwego zabezpieczenia danych osobowych osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji umowy należy do Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że posiada zgody od osób wskazanych w umowie na przetwarzanie danych osobowych.
2. Powierzone przez strony do przetwarzania dane osobowe będą przez nie przetwarzane wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

#### **§ 19**

1. Wykonawca wskazuje osobę do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu niniejszej umowy: p. .... tel. .... e-mail.....
2. Zamawiający/Odbiorca usługi wskaże osobę upoważnioną do kontaktu w sprawach realizacji przedmiotu umowy.

#### **§ 20**

1. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na inny podmiot.
2. Przeniesienie wierzytelności w sposób określony trybem art. 509-518 Kodeksu cywilnego, a wynikających z niniejszej umowy, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej czynności.
3. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą stanowić przedmiotu poręczenia określonego w przepisach art. 876-887 Kodeksu cywilnego, ani jakiegokolwiek innej umowy zmieniającej strony stosunku zobowiązaniowego wynikającego z realizacji niniejszej umowy.

#### **§ 21**

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przypadku sporu cywilnoprawnego na tle realizacji niniejszej umowy, w którym zawarcie ugody jest dopuszczalne - do poddania się mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
2. W innych sytuacjach właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 22**

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy, dwa Zamawiającego.

#### **ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY:**

1. Szacunkowe zapotrzebowanie na usługę – ZAŁ. NR 1

2. Opis przedmiotu umowy – ZAŁ. NR 2
3. Wykaz osób wskazanych do realizacji zamówienia – ZAŁ. NR 3
4. Klauzula RODO – ZAŁ. NR 4

**Zamawiający**

**Wykonawca**

## SZACUNKOWE ZAPOTRZEBOWANIE NA USŁUGĘ

1. Prognozowane miesięczne zapotrzebowanie na posiłki w okresie od 01.09.2023r. do 30.06.2024r.\*

**Powiatowe Centrum Edukacyjne w Kętrzynie**

opis	Wielkość szacunkowa przedmiotu umowy - rok szkolny 2023-2024										
	IX. 2023	X. 2023	XI. 2023	XII. 2023	I. 2024	II. 2025	III. 2025	IV. 2025	V. 2025	VI. 2024	RAZEM
Śniadanie	1470	1470	1400	1120	980	1470	1330	1400	1400	980	13020
Obiad	1470	1470	1400	1120	980	1470	1330	1400	1400	980	13020
Kolacja	1470	1470	1400	1120	980	1470	1330	1400	1400	980	13020

**LUB**

**Zespół Szkół in. M. Rataja w Reszlu**

opis	Wielkość szacunkowa przedmiotu umowy - rok szkolny 2023-2024										
	IX. 2023	X. 2023	XI. 2023	XII. 2023	I. 2024	II. 2025	III. 2025	IV. 2025	V. 2025	VI. 2024	RAZEM
Śniadanie	2000	2200	2000	1600	1300	1900	1900	2000	1900	1500	18300
Obiad	2000	2200	2000	1600	1300	1900	1900	2000	1900	1500	18300
Kolacja	1600	1700	1600	1200	1000	1600	1400	1500	1400	1200	14200

2. Godziny wydawania posiłków:

**Powiatowe Centrum Edukacyjne w Kętrzynie**

Śniadanie	Obiad	Kolacja
6.30 – 8.30	12.30 – 16.30	18.00 – 19.00

**LUB**

**Zespół Szkół in. M. Rataja w Reszlu**

Śniadanie	Obiad	Kolacja
6.30 – 9.00	13.00 – 16.00	18.00 – 19.00

3. Osoba wskazana do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Osoba wskazana do kontaktu w sprawach realizacji usługi:
Imię i nazwisko: .....
Telefon:.....
Email: .....

\* Zgodnie z § 2 ust.2, § 5 ust.2 oraz § 13 ust. 1 i 2 umowy liczba zamawianych posiłków stanowiących przedmiot zamówienia jest szacunkowa i może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

4. Podstawy wyceny zadania<sup>8</sup>:

Lp	Rodzaj posiłku	Szacunkowa ilość posiłków szt.	Cena jedn. posiłku netto zł	Wartość netto zł	Stawka VAT %	Wartość brutto zł
I. świadczenie usług w okresie od 01.09.2023r. do 30.06.2024r.:						
1.	Śniadanie					
2.	Obiad					
3.	Kolacja					
II.	Razem ZADANIE ....					

5. Zadeklarowany przez Wykonawcę udział kosztów w przygotowaniu poszczególnych posiłków uczniów szkoły<sup>9</sup>:

Rodzaj kosztu	Śniadanie [%]	Obiad [%]	Kolacja [%]
produktów użytych do przygotowania posiłków (min. 50 % stawki za posiłek musi stanowić koszt produktów użytych do ich przygotowania tzw. „wsad do kotła”)			
zatrudnienia			
pozostałe (energii, paliwa, usługi, dzierżawy, zysk itp. – nie skwalifikowane w dwóch poprzednich rodzajach)			

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

<sup>8</sup> Zapis zostanie ustalony wg zapisów przyjętej oferty.

<sup>9</sup> Zapis zostanie ustalony wg zapisów przyjętej oferty.

## **OPIS PRZEDMIOTU UMOWY**

*- powtórzenie treści załącznika nr 9a do SWZ*

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

## Wykaz osób wskazanych do realizacji zamówienia

W związku z przyjęciem złożonej przez: .....  
(nazwa wykonawcy)

oferty na realizację zadania pt. „Usługa przygotowania, dostarczania i podawania gotowych posiłków - na bieżące potrzeby jednostek organizacyjnych Powiatu Kętrzyńskiego” na potrzeby .....<sup>10</sup> nawiązując do §16 ust. 2 pkt 3 lit. a) umowy oświadczam, że w związku z realizacją zamówienia bezpośrednio przy wykonaniu usługi (z szczególnym zaakcentowaniem osób wykonujących pracę przy żywności) będą zatrudnione:

Lp.	Imię i nazwisko osoby zatrudnionej	Pełniona rola w pracy z żywnością (np. kucharz, pomocnik kucharza itp.)	Pracownik posiada aktualną książeczkę do celów sanitarno-epidemiologicznych, uprawniających do pracy przy żywności (do wyboru: <b>TAK</b> / <b>NIE</b> )	Rodzaj umowy (np. umowa o pracę <sup>11</sup> , umowa zlecenie)	Wymiar etatu (np. 1/1, lub 1/2 lub 1/4 itp.)	Pracownik otrzymuje <u>minimalne</u> wynagrodzenia za pracę/ minimalną stawkę godzinową ustaloną na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (do wyboru: <b>TAK</b> / <b>NIE</b> – podać kwotę brutto wynagrodzenia obowiązującą w dniu wyboru oferty)	Uwagi (np. umowa na czas określony do ...)
						<b>TAK / NIE</b> ..... zł/ mc brutto lub ..... zł/ godz. brutto	
						<b>TAK / NIE</b> ..... zł/ mc brutto lub ..... zł/ godz. brutto	
						<b>TAK / NIE</b> ..... zł/ mc brutto lub ..... zł/ godz. brutto	
						<b>TAK / NIE</b> ..... zł/ mc brutto lub ..... zł/ godz. brutto	

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

Na żądanie strony prawdziwość niniejszego oświadczenia potwierdzę dokumentami.

.....  
Podpis(y) osób upoważnionych do  
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

<sup>10</sup> Odbiorcą jest odpowiednio: ZADANIE 1: Powiatowe Centrum Edukacyjnego w Kętrzynie, ZADANIE 2: Zespół Szkół im. M. Rataja w Reszlu.

<sup>11</sup> Zamawiający postawił warunek, że osoby bezpośrednio przygotowujące posiłki będą zatrudnione na podstawie stosunku pracy, w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań, osoby do czynności polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy, o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej

### **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA ZLECENIOBIORCÓW**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest .....
2. wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się: listownie na adres siedziby administratora oraz przez e-mail: ..... Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach:
  - a) związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy,
  - b) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
  - c) udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
  - d) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
  - a) niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - b) konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikająca m.in. z Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, Ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych i innych.
  - c) niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
  - a) podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz
  - b) organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
5. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.
6. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
  - a) czasu obowiązywania umowy,
  - b) przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
  - c) okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.
7. Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych,
  - b) żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
  - c) żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
  - d) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
  - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
  - f) przenoszenia swoich danych osobowych,
  - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. W zakresie, w jakim Pani/ Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/ Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/ Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.
9. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

**KLAUZULA INFORMACYJNA DO UMÓW – DEDYKOWANA OSOBOM REPREZENTUJĄCYM ORAZ  
PRACOWNIKOM WSKAZANYM W UMOWIE**

1. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie lub RODO), Strony ustalają, iż w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy będą wzajemnie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i realizacji niniejszej umowy. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1, zapoznają się i dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez drugą Stronę na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3.
3. **Zgodnie z treścią art. 13 i 14 RODO, Strony informują, iż:**
  - 1) Strony Umowy są wzajemnie administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób wskazanych w reprezentacji oraz osób podanych do kontaktu w ramach realizacji Umowy.
  - 2) Dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy. Powyższe dane osobowe przetwarzane będą również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych).
  - 3) Źródłem pochodzenia danych osobowych są wzajemnie wobec siebie Strony niniejszej umowy. Kategorie odnośnych danych osobowych zawierają w sobie dane osobowe określone w niniejszej umowie lub inne dane kontaktowe niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
  - 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez Strony przez okres realizacji niniejszej umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
  - 5) Osoby wymienione w pkt. 2 posiadają prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych; sprostowania swoich danych osobowych; usunięcia swoich danych osobowych; ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; przenoszenia swoich danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych; w sytuacjach ściśle określonych w przepisach RODO. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w pkt. 7.
  - 6) Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
  - 7) Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
    - a) z ramienia Zamawiającego mailowo, pod adresem.....
    - b) z ramienia Wykonawcy mailowo, pod adresem.....
  - 8) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, ich niepodanie może uniemożliwić jej zawarcie lub realizację.
  - 9) Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
  - 10) Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem, że jeżeli przekazanie takie okaże się konieczne dla realizacji niniejszej umowy, może mieć miejsce wyłącznie po pisemnym powiadomieniu drugiej Strony oraz z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń wskazanych w art. 46 RODO.
  - 11) Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy administracji publicznej, jeżeli obowiązek udostępnienia danych wynika z obowiązujących przepisów prawa; podmioty świadczące usługi prawne na rzecz Stron oraz inne podmioty świadczące usługi na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.