



Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.

Poznań, dn. 25.02.2019 r.

DOA.200.4-1.2019

Wszyscy Wykonawcy

Dotyczy: Przetargu nieograniczonego na świadczenie usług konserwacji, drobnych napraw i usuwania awarii w zakresie branży stolarskiej, ślusarskiej i szklarskiej na terenie nieruchomości będących we władaniu Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. w podziale na 5 części.

Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. zgodnie z art. 38 Ustawy Prawo zamówień publicznych informuje, iż w związku z toczącym się postępowaniem prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług konserwacji, drobnych napraw i usuwania awarii w zakresie branży stolarskiej, ślusarskiej i szklarskiej na terenie nieruchomości będących we władaniu Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. w podziale na 5 części wpłynęły od Wykonawcy zapytania o następującej treści:

Pytanie nr 1

Zgodnie formularzem ofertowym pozostałe koszty związane z realizacją usługi objętej przedmiotem zamówienia mają być rozliczane ze stawką 23% Vat, natomiast robocizna ze stawką 8% Vat, natomiast w z zał. Nr 4 do umowy (IPU) – w zleceniu znajduje się jedna stawka Vat, zatem w jaki sposób mają zostać naliczane stawki Vat?

Odpowiedź 1

Druk zlecenia, stanowiący załącznik nr 4 do projektu Istotnych Postanowień Umowy jest formą pisemnego wzoru zlecenia wykonania prac, niemniej jednak rozliczenie prac oparte będzie na kosztorysie zgodnie z zapisami IPU ze stawką 23% VAT lub/i 8% VAT, w zależności od realizacji usługi objętej przedmiotem zamówienia tj. robocizna lub/i koszty pozostałe.

POZnań*

Pytanie nr 2

W SIWZ „Wymagany termin wykonania zamówienia: Od dnia zawarcia umowy, do dnia 31.12.2020r. lub do wyczerpania wynagrodzenia Wykonawcy.” – W jakim terminie od zakończenia postępowania i wyboru wykonawcy zostanie zawarta umowa?

Odpowiedź 2

Zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Pytanie nr 3

Formularz ofertowy pkt F o treści: „Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.”

- a. Ponieważ cała oferta wraz z załącznikami ma być dołączona w oryginale, jak mają zostać ponumerowane strony załączników, które są dokumentem nieedytowalnym cyfrowo np. referencje lub potwierdzenie wpłacenia wadium?
- b. czy suma stron oferty ma również uwzględniać pliki załączników do oferty z podpisami certyfikowanymi?
- c. jeśli oferta ma zostać przesłana w oryginale, zatem plik z rozszerzeniem [.doc], to w zależności indywidualnych ustawień drukarki marginesy są zmienną dokumentu i ilość stron może ulec zmianie. Zatem w jaki sposób ocenić ilość stron oferty, która jest zmienną dynamiczną w Wordzie?

Odpowiedź 3

Zamawiający informuje, że modyfikuje formularz ofertowy w ten sposób, że w części C pkt 5 otrzymuje brzmienie „informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania. Strony te zostały umieszczone w osobnym pliku z oznakowaniem „TAJNE”. (Jeżeli nie ma informacji utajnionych Wykonawca w miejsce kropek wpisuje znak „-”). Ponadto Zamawiający informuje, że wykreśla z części F zdanie „Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.”

Pytanie nr 4

W jaki sposób przesłać elektronicznie referencje w oryginale, które są wystawione w wersji papierowej?

Odpowiedź 4

Zgodnie z pkt 20.9 SIWZ dokumenty lub oświadczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy PZP, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. Przykładowo, jeżeli Wykonawca otrzymał oryginał referencji należytego wykonania zamówienia w formie pisemnej, to może zrobić skan tej referencji i będzie to elektroniczna kopia dokumentu (referencji). Podobnie może być ze sporządzaniem elektronicznej kopii dokumentu w przypadku posiadania przez wykonawcę wielu innych dokumentów składanych w postępowaniu o zamówienie publiczne, jeżeli wykonawca pozyskał je w oryginale, jako wystawione w formie pisemnej - np. informacja z KRK, zaświadczenie z ZUS. Kopię taką należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

DYREKTOR
ds. Technicznych

Kierownik ds. Technicznych

POZnań*

KOORDYNATOR

ds. Zamówień Publicznych

Justyna Bittner-Dobaj

KIEROWNIK
Działu Eksploatacji

Magdalena Miodziawska

