

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), na usługi :
budowa, instalacja, wdrożenie i integracja Systemu umożliwiającego
świadczenie e – Usług u Zamawiającego

Spis treści

Część I - Informacje ogólne.

Część II - Warunki udziału w postępowaniu. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Część III - Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów.

Część IV - Wymagania dotyczące wadium.

Część V - Termin związania ofertą.

Część VI - Opis sposobu przygotowania oferty.

Część VII - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Część VIII - Opis sposobu obliczenia ceny.

Część IX - Kryteria oceny ofert, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, ich znaczenie i sposób oceny ofert.

Część X - Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Część XI - Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy.

Część XII - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Część XIII - Postanowienia końcowe.

Część XIV - Informacje techniczne dotyczące komunikacji elektronicznej dotyczące postępowania przetargowego.

Część XV - informacja RODO

Część XVI- załączniki do SIWZ

Zakup realizowany w ramach projektu „Wprowadzenie nowoczesnych e-usług w podmiotach leczniczych nadzorowanych przez Ministra Zdrowia” w celu szczegółowym 2 Podniesienie dostępności i jakości e-usług publicznych w ramach II osi priorytetowej E-administracja i otwarty rząd Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, w ramach Działania 2.1 Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych, w perspektywie finansowej na lata 2014-2020 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (POPC).

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie pod numerem: EZP/107/20

Część I – Informacje ogólne

1. Zamawiający:

**Szpital Kliniczny Przemienienia Pańskiego
Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego
w Poznaniu, 61-848 Poznań, ul. Długa ½
(Dział Zamówień Publicznych, fax. (0-61) 854-90-93)**

Działając na podstawie porozumienia z dnia 18 czerwca 2020 roku, zawartego na podstawie art. 16 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843), pomiędzy Szpitalem Klinicznym Przemienienia Pańskiego Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, a Szpitalem Klinicznym im. Karola Jonschera Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, w celu wspólnego prowadzenia postępowania przetargowego i udzielenia zamówienia w ramach projektu „Wprowadzenie

nowoczesnych e-usług w podmiotach leczniczych nadzorowanych przez Ministra Zdrowia” w celu szczegółowym 2 Podniesienie dostępności i jakości e-usług publicznych w ramach II osi priorytetowej E-administracja i otwarty rząd Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, w ramach Działania 2.1 Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych, w perspektywie finansowej na lata 2014-2020 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (POPC): Szpital Kliniczny Przemienienia Pańskiego Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, przeprowadza niniejsze postępowanie w imieniu własnym oraz jako pełnomocnik: Szpitala Klinicznego im. Karola Jonschera Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu 60-572 Poznań, ul. Szpitalna 27/33

Zawarcie umów i nadzór nad ich realizacją leżą w gestii poszczególnych Zamawiających w odniesieniu do części zamówienia dotyczącej zakresu działalności danego Zamawiającego – zgodnie z informacją wskazaną w Opisie Przedmiotu Zamówienia dla poszczególnych pakietów.

Zgodnie z powyższym, każdorazowo, kiedy o Zamawiającym jest mowa:

- w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej SIWZ), należy przez to rozumieć Szpital Kliniczny Przemienienia Pańskiego Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu;
- w treści Istotnych Postanowień Umowy - należy przez to rozumieć Szpital odpowiedni dla danej części zamówienia (zgodnie z OPZ).

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem profilu Zamawiającego na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/skpp>

Informacje ogólne o komunikacji elektronicznej podane w załączniku Nr 1 do SIWZ.

Link do profilu Zamawiającego : <https://platformazakupowa.pl/skpp>

2. Ogólna charakterystyka przedmiotu zamówienia:

A/ Tryb udzielania zamówienia publicznego: **przetarg nieograniczony**

B/ Przedmiot zamówienia: usługi budowy, instalacji, wdrożenia i integracji Systemu umożliwiającego świadczenie e- Usług u Zamawiającego, w zakresie i zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, w ramach Projektu „Wprowadzenie nowoczesnych e-Usług w podmiotach leczniczych nadzorowanych przez Ministra Zdrowia”

CPV: 72268000-1 usługi dostawy oprogramowania

Zakres przedmiotu zamówienia obejmują wdrożenie **produkcyjne systemu informatycznego realizującego e-Usługi (dalej Systemu)** w tym:

- Dostarczenie i instalacja oprogramowania** spełniającego wymagania opisane w niniejszym OPZ i załącznikach do OPZ oraz w Umowie,
- Konfiguracja Systemu** spełniającego wymagania opisane w niniejszym OPZ,
- Integracja Systemu z oprogramowaniem Zamawiającego oraz Oprogramowaniem Centralnym** zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszym OPZ,
- Dostarczenie wymaganych licencji bezterminowych i/lub przekazanie praw autorskich** zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszym OPZ oraz Umowie,
- Dostarczenie Dokumentacji Powdrożeniowej,**
- Zapewnienie gwarancji** na dostarczone oprogramowanie zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszym OPZ oraz Umowie, na okres 3 lat,
- Przeprowadzenie **instruktaży stanowiskowych** w zakresie wdrożonego rozwiązania zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszym OPZ,
- Przeprowadzenie testów w zakresie wdrożonego rozwiązania, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszym OPZ,
- Uruchomienie produkcyjne Systemu** spełniającego wymagania opisane w niniejszym OPZ.

Dla potrzeb przedmiotowego postępowania, Zamawiający wskazują, że przedmiot zamówienia został podzielony osobno dla każdego z Zamawiających, w następujący sposób :

- 1) Część nr 1:– zamówienie dla Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1, nr 1a, nr 1b do SIWZ /wzór umowy załącznik nr 7

- 2) Część nr 2: – zamówienie dla Szpitala Klinicznego im. Karola Jonschera Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, 60-572 Poznań, ul. Szpitalna 27/33.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1.1. i nr 1.1a i nr 1b do SIWZ) wzór umowy załącznik nr 7.1

C/ Wykonawca może złożyć ofertę na poszczególne części zamówienia. Części zamówienia stanowią całość i są niepodzielne, Oferta niezgodna z treścią SIWZ zostanie odrzucona, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3.

D/ Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Zamawiający nie wymaga.

E/ Umowa ramowa – Zamawiający nie przewiduje.

F/ Aukcja elektroniczna – Zamawiający nie przewiduje.

G/ Oferty wariantowe – Zamawiający nie dopuszcza.

H/ Zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 – Zamawiający nie przewiduje.

I/ Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ustawy Pzp.

J/ Wadium – Wymagane. Wysokość wadium podana została w Części IV pkt 2 lit a i b SIWZ.

K/ Dokumenty dostępne – Link do profilu Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/skpp>

L/ Termin wykonania całego zamówienia: zgodnie z poniższym harmonogramem

Harmonogram (Terminy) realizacji

Etap	Termin realizacji
Etap I – przygotowanie szczegółowych warunków i zakresu wdrożenia	Nie później niż 25 dni od daty zawarcia umowy
Etap II – dostarczenie oprogramowania do testów, integracja, konfiguracja, parametryzacja.	Nie później niż: 90 dni od daty zawarcia umowy
Etap III – testy akceptacyjne, wydajnościowe, integracyjne i bezpieczeństwa u Zamawiającego	Nie później niż: 110 dni od daty zawarcia umowy
Etap IV – przygotowanie i realizacja instruktaży stanowiskowych	Nie później niż: 130 dni od daty zawarcia umowy
Etap V – dostarczenie, konfiguracja i parametryzacja oprogramowania na środowisku produkcyjnym Zamawiającego wraz z integracją, odbiór dokumentacji i startu produkcyjnego Dostarczonego oprogramowania	Do 150 dni od daty zawarcia umowy lecz nie dłużej niż do 31.05.2021 r.

L/ Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, zgodnie z art. 30 ust 4 ustawy Pzp.

Wyjaśnienie równoważności:

- 1) Ewentualne zamieszczone w opisie przedmiotu zamówienia nazwy producentów użyto jedynie w celu przykładowym. Ewentualnie wskazane nazwy produktów oraz ich producentów nie mają na celu naruszenie zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Wszędzie gdzie są one wskazane, należy czytać w ten sposób, że towarzyszy im określenie „lub równoważne”.
- 2) Przez pojęcie „lub równoważne” Zamawiający rozumie oferowanie usług gwarantujących realizację zamówienia zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego. Zastosowanie rozwiązań równoważnych nie może prowadzić do pogorszenia właściwości przedmiotu zamówienia, ani do zmiany ceny, ani do naruszenia przepisów prawa.
- 3) Pojęcie równoważności znajduje również zastosowanie w przypadku, gdy Zamawiający opisał Przedmiot Zamówienia za pomocą NORM, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia (o ile takie się pojawiły).
- 4) Szczegółowy opis równoważności zawarty jest w załączniku nr 0. do SIWZ

3. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem wystąpienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 PZP).

4. PROCEDURA ODWRÓCONA,

Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

Art. 24aa ust. 1 „Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu.”

5. Zastrzeżenie Zamawiającego

Zamawiający zastrzega, że działając na podstawie art. 93 ust. 1 a ustawy pzp, może unieważnić postępowanie, jeżeli środki, które zamierzył przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostaną mu przyznane.

Część II – Warunki udziału w postępowaniu.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Definicja Wykonawcy - zgodnie z art. 2, pkt 11 ustawy Pzp „Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego”.

Wykonawcy, zgodnie z art. 23 ust 1 ustawy Pzp mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o zamówienie publiczne ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.

Pełnomocnictwo określające zakres umocowania w formie elektronicznej – w oryginale, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub w formie notarialnie poświadczonej kopii w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy złożyć z ofertą.

Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w szczególności stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację, zostanie przedłożona Zamawiającemu do dnia podpisania umowy, w przypadku uznania oferty za najkorzystniejszą.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w terminie wyznaczonym na składanie ofert, zgodnie z art. 25a składa oświadczenie w formie JEDZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówień) aktualne na dzień składania ofert, potwierdzające wstępnie, że spełnia warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu oraz nie podlega wykluczeniu.

Oświadczenie JEDZ Wykonawca składa Zamawiającemu w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca wypełnia pola zaznaczone przez Zamawiającego zgodnie z wzorem JEDZ dołączonym do SIWZ jako załącznik nr 3. – **dołączyć do oferty**

1.1 Wykonawca nie podlega wykluczeniu (brak podstaw wykluczenia).

Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określa ustawa Pzp w art. 24 ust. 1 pkt 12-23.

A/ W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo

wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – **Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, dostarczy Zamawiającemu na jego wezwanie, w terminie nie krótszym niż 10 dni**

2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o opuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, dostarczy Zamawiającemu na jego wezwanie, w terminie nie krótszym niż 10 dni**

3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, dostarczy Zamawiającemu na jego wezwanie, w terminie nie krótszym niż 10 dni**.

4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – **Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, dostarczy Zamawiającemu na jego wezwanie, w terminie nie krótszym niż 10 dni**

5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – **złożyć w JEDZ.**

6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – **złożyć w JEDZ.**

7) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy – **złożyć w JEDZ.**

8) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy – **złożyć w JEDZ.**

9) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) – **złożyć w JEDZ.**

10) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. **Wykonawca dostarczy zgodnie z SIWZ cz. II, ust 1.7.**

B/ Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w lit. A:

1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

2) pkt 2–4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

C/

1. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w lit. A/ pkt 1, składa dokument, o którym mowa w lit B/ ust. 1 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt B/ ust. 2 zdanie pierwsze stosuje się.

Wykonawca składa dokumenty na Platformie zakupowej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do tych czynności.

2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

D/ Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy również wykonawcę, zgodnie z art. 24 ust. 5 Pzp:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 Pzp z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a Pzp

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

Zamawiający za pośrednictwem Platformy zakupowej wezwie Wykonawcę, którego oferta oceniona została najwyżej w terminie nie krótszym niż 10 dni do dostarczenia wymaganych dokumentów, wymienionych w ust. 1.1.

E/ Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, za doświadczenie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

1.2 Warunki udziału w postępowaniu- są takie same dla części nr 1 i części nr 2.

A/ O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące wyłącznie: **zdolności technicznej lub zawodowej.**

Warunek o którym mowa w ust 1.2., zostanie spełniony gdy, Wykonawca wykaże,

- 1) że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej dwóch zamówień na kwotę min. 700 000,00 zł brutto każde**, których przedmiotem było wdrożenie systemu klasy HIS obejmujące swoim zakresem co najmniej następujące obszary funkcjonalne: dokumentację medyczną, ordynację lekarską, zlecenia medyczne, zakażenia szpitalne, aptekę, kalkulację kosztów procedur, rachunek kosztów leczenia.
- 2) że będzie dysponował osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, to jest **minimum 3-osobowym** zespołem przewidzianym do realizacji przedmiotowego zamówienia, posiadającym kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, w tym:
 - a) minimum 1 kierownika projektu: wykształcenie wyższe magisterskie, posiadającego certyfikat zarządzania projektami, np. IPMA, PMP, Prince 2, AgilePM lub równoważny lub dyplom ukończenia studiów wyższych lub podyplomowych w specjalności: zarządzanie projektami oraz brał udział w minimum 2 wdrożeniach systemu informatycznego dla podmiotu medycznego na stanowisku kierownika projektu informatycznego realizowanego w zakładzie opieki zdrowotnej;
 - b) minimum 1 specjalisty w zakresie wdrażania systemów informatycznych dla podmiotu medycznego: wykształcenie wyższe magisterskie, brał udział w minimum 2 wdrożeniach na stanowisku wdrożeniowca;
 - c) specjalista ds. baz danych: wykształcenie wyższe, posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w administrowaniu bazą danych oraz tuningu silnika bazy danych dla oferowanego systemu HIS potwierdzone certyfikatem.

1. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 1.2 pkt 1 Zamawiający żąda następujących dokumentów: **wykazu co najmniej dwóch usług wykonanych**, których przedmiotem było wdrożenie systemu klasy HIS obejmujące swoim zakresem co najmniej następujące obszary funkcjonalne: dokumentację medyczną, ordynację lekarską, zlecenia medyczne, zakażenia szpitalne, aptekę, kalku-

lację kosztów procedur, rachunek kosztów leczenia, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości (700000 zł brutto każde), przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane lub są wykonywane. Wykaz musi być przedstawiony w JEDZ cz. C „Zdolność techniczna i zawodowa”, pkt 1b) dostawy i usługi Wykonawca przekazuje te dokumenty w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z instrukcją zawartą w SIWZ- dołączyć do oferty

Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, dostarczy Zamawiającemu na jego wezwanie, w terminie nie krótszym niż 10 dni, dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały lub są wykonywane. - dostarczyć na wezwanie

2. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu o którym mowa w pkt 1.2 pkt 2 lit a- c, Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, dostarczy Zamawiającemu na jego wezwanie, w terminie nie krótszym niż 10 dni, oświadczenie Wykonawcy w formie wykazu personelu (min: 3 osoby), tj.: minimum 1 kierownika projektu, minimum 1 specjalisty w zakresie wdrażania systemów informatycznych i minimum 1 specjalistę ds. bazy danych, zgodnie z załącznikiem nr 6. Dane osób w zakresie imienia i nazwiska należy przekazać w postaci Imienia i pierwszej litery nazwiska (np. Jan K. Marcin B. itd) – dostarczyć na wezwanie

W przypadku Wykonawców, o których mowa w art. 23, jeden z wykonawców musi wykazać, że spełnia warunki udziału, zgodnie z lit. A/.

Wykonawca przekazuje te dokumenty za pośrednictwem Platformy zakupowej, w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

B/ Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

C/ Wykonawca, zgodnie z art. 22a. 1. może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.

4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykazuje zdolności techniczne lub

zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w SIWZ, cz. II ust. 1.2.

Zamawiający za pośrednictwem Platformy zakupowej wezwie Wykonawcę, którego oferta oceniona została najwyżej w terminie nie krótszym niż 10 dni do dostarczenia wymaganych dokumentów, wymienionych w ust. 1.2

1.3. Wymagania dotyczące oferowanych usług.

Wykonawca proponuje usługi, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ i w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącemu:

- a) załącznik nr 1, 1a i 1b do SIWZ - dla części nr 1
- b) Załącznik nr 1.1, 1.1a, 1b do SIWZ dla części nr 2

Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w wzorach umów o udzielenie zamówienia publicznego stanowiącymi odpowiednio :

1. Załącznik nr 7 dla części nr 1
2. Załącznik nr 7.1 dla części nr 2

1.4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (poda w JEDZ).

1.5. Oferta, dokumenty (pełnomocnictwo, JEDZ).

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

- 1) Wypełniony „Formularz ofertowy”, zgodny z wzorem, załącznik nr 2
- 2) Wypełniony „Formularz cenowy” sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 3.
Dokumenty te stanowią treść oferty.
- 3) Oświadczenie, z którego wynikać będzie jaką część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i poda firmy podwykonawców, w związku z pkt 1.4.
- 4) **W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.** Pełnomocnictwa powinny zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 5) **Pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp - w przypadku, gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o zamówienie publiczne.** Pełnomocnictwa powinny zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 6) **Wykonawca do oferty dołączy oświadczenie RODO (załącznik nr 6)**

1.5.1. **Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osoby upoważnione do tych czynności.**

1.5.2. **Wykonawca w terminie wyznaczonym na składanie ofert zobowiązany jest złożyć na platformie zakupowej w formie elektronicznej oświadczenie i dokumenty niżej wymienione, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z SIWZ:**

1) Pełnomocnictwo.

1.1) Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1.2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp., gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o zamówienie publiczne.

Pełnomocnictwa powinny zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W sytuacji, gdy oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowę, o której mowa należy przedłożyć do dnia podpisania umowy o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej.

2) Oświadczenie w formie jednolitego dokumentu JEDZ (art. 25a Pzp).

Wykonawca, zgodnie z SIWZ część II ust. 1 złoży w formie elektronicznej oświadczenie JEDZ opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (Jednolity Europejski Dokument), aktualne na dzień składania ofert,

potwierdzające wstępnie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie.

- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Jednolity dokument (JEDZ) należy wypełnić zgodnie z załączonym do SIWZ wzorem - zał. nr 3 do SIWZ.

Wykonawca wypełniony JEDZ, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym złoży w wersji elektronicznej na Platformie zakupowej, zgodnie z poniższą instrukcją:

1. Aby pobrać, wypełnić, a następnie złożyć JEDZ w postępowaniu przetargowym, należy wejść na stronę www.platformazakupowa.pl/skpp/aukcje i wybrać dane postępowanie. Po kliknięciu tytuł/nazwa postępowania i nr. sprawy nastąpi przekierowanie na platformę zakupową.

2. Wykonawca zapoznaje się z wskazówkami zamieszczonymi na stronie i pobiera plik JEDZ zamieszczony na platformie zakupowej przez Zamawiającego w formie edytowalnej.

Wykonawca może również pobrać jednolity dokument JEDZ za pomocą serwisu eESPD udostępnionego przez Komisję Europejską pod adresem (<https://ec.europa.eu/tools/espdl/filter?lang=pl>), wypełnić, a następnie **podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym** i złożyć.

3. Pobrany JEDZ należy wypełnić zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, następnie **podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w **formacie PDF**.

4. Stworzony lub wygenerowany przez Wykonawcę dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać **złożony wraz z ofertą** na stronie, gdzie ogłoszone jest postępowanie (link do postępowania znajduje się na profilu nabywcy www.platformazakupowa.pl/skpp/aukcje).

3. W przypadku wezwania do uzupełnienia JEDZ, na podstawie art.26 ust.3 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokument **podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym** za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o.o., korzystając z przycisku „**Wyślij wiadomość**” dostępnego na stronie, gdzie ogłoszone jest postępowanie. Link do postępowania znajduje się na profilu nabywcy: platformazakupowa.pl/skpp

W związku z pkt 1.4. Wykonawca składa w JEDZ również oświadczenie, z którego wynikało będzie jaką część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i poda firmy podwykonawców.

1.6. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 6 Pzp, nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

1.7. Wykonawca, ponadto przekazuje Zamawiającemu, zgodnie z art. 24 ust. 11 oświadczenie.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy złożyć na Platformie zakupowej na stronie Zamawiającego.

Część III – Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl/skpp i formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.

W sytuacjach awaryjnych tj. w przypadku niedziałania platformy zakupowej.pl komunikacja między zamawiającym a wykonawcą może odbywać się za pomocą poczty elektronicznej, nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.

E-mail do kontaktu w sprawie nr EZP: maciej.mioddek@skpp.edu.pl

2. Oferta oraz wszelkie dokumenty i oświadczenia, do złożenia których wezwie Zamawiający, Wykonawca składa w formie elektronicznej za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl/skpp

3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wnioski o wyjaśnienie wykonawca przekazuje za pośrednictwem Platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl/skpp, za pomocą formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na Platformie zakupowej, na stronie dotyczącej danego postępowania.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie Platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl/skpp.

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść udzielonych odpowiedzi przez Zamawiającego oraz wprowadzonych zmian do SIWZ.

7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

8. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelki kontakt prowadzony będzie wyłącznie z wskazanym w ofercie Pełnomocnikiem.

9. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w tym postępowaniu, za pośrednictwem Platformy zakupowej jest:

Dział Zamówień Publicznych

W sytuacji awaryjnej, adres e-mail: maciej.mioddek@skpp.edu.pl i Krzysztof.dambek@skpp.edu.pl
w godzinach: 9.00—14.00

Jednocześnie Zamawiający informuje, że inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami odbywał się będzie w sposób wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

10. Szczegóły techniczne dotyczące komunikacji z Zamawiającym jak i składania wymaganych dokumentów zawarte są w Części XIV SIWZ.

Część IV – Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie określonej dla zamówienia. Osobno dla części nr 1 i osobno dla części nr 2 (Część nr 1 zał. nr 1, 1a i 1b/Część nr 2 zał. 1.1., 1.1a i 1bb.) przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert (do 17 września 2020r., godz. 9:30), na cały okres związania ofertą od upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający określa kwotę wadium dla:
 - a) Części nr 1 w kwocie: 13 410 PLN
 - b) Części nr 2 w kwocie: 39 000 PLN
3. W przypadku składania przez Wykonawcę oferty na wszystkie części, wysokość wniesionego wadium musi odpowiadać sumie kwot, o których mowa w ust 1



4. Wadium może być wnoszone w jednej z następujących form
 - a) w pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014r. poz. 1804 oraz 2015 r. poz. 978 i 1240).
2. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy zamawiającego. Nr rachunku: **Bank Handlowy w Warszawie O/Poznań, Nr konta: 92-10301247-000000000-6633002** z dopiskiem w tytule przelewu: „**Wadium w postępowaniu**”; na dostawę sprzętu informatycznego w ramach projektu E- Usługi .
3. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w cz. IV ust. 4 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty w formie elektronicznej.
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie: poręczeń lub gwarancji:
 - powinno być złożone w postaci elektronicznej za pośrednictwem profilu Zamawiającego na stronie internetowej www.platformazakupowa.pl/skpp i formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na odnośniku dotyczącej danego postępowania, w oryginale dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony gwaranta i **musi obejmować cały okres związania ofertą**,
 - powinno być wystawione na Zamawiającego,
 - koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
 - z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
 - Zamawiający przekazuje elektronicznie Wykonawcom informacje o nie wykorzystaniu gwarancji/poręczenie wraz z folderem w którym jest gwarancja/poręczenie, dlatego oryginał gwarancji/poręczenia powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot lub w treści gwarancji/poręczenia lub z informacji dołączonej do gwarancji /poręczenia (np. w postaci załącznika) powinny być wskazane wszelkie niezbędne informacje do zwrotu wniesionego wadium
6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
7. Okoliczności i zasady zatrzymania jak i zwrotu wadium, określa art. 46 ustawy Pzp .

Część V – Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Część VI – Opis sposobu przygotowania oferty

A/ Informacje ogólne:

Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej, pod rygorem nieważności kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres <https://www.platformazakupowa.pl/skpp>.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ust. 1 ustawy Pzp). Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę (**Część XIV pkt 3, lit. G SIWZ**).

4. Zamawiający poprzez <https://www.platformazakupowa.pl/skpp> zawiadamia automatycznie wykonawcę o złożeniu oferty po terminie (zał. nr 1, pkt 3, lit. G).

5. Przygotowanie i złożenie oferty oraz wszelkie związane z tym czynności odbywają się na koszt Wykonawcy.

6. Dokumenty lub oświadczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem – zgodnie z Rozp. Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16.10.2018 r. – zmieniające rozp. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (...). Dokumenty składające się na ofertę muszą być w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia zgodnie z wymogiem Zamawiającego muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

8. Jeżeli osoba (osoby) podpisujące ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie elektronicznej – w oryginale, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub w formie notarialnie poświadczonej kopii w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, musi zostać dołączone do oferty.

9. Formy składania dokumentów:

W niniejszym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://www.platformazakupowa.pl/skpp>. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej.

9.1. Dokumenty, o których mowa w części II SIWZ w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem składane są przez Wykonawcę w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dotyczy to również kopii dokumentów dotyczących Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz innych podmiotów, o których mowa w ustawie Pzp, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

9.2. Pełnomocnictwa powinny zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

9.3. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być opatrzone podpisem osoby uprawnionej do przygotowania oferty.

10. Wykonawca składa ofertę, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

B/ Informacje dodatkowe:

- 1) W przypadku dołączenia do oferty informacji zastrzeżonych Wykonawca przygotowuje ofertę w 2 częściach:

Część A – informacje jawne (informacje podane przez Wykonawcę w tej części oferty zostaną ujawnione wszystkim Wykonawcom zgodnie z Prawem zamówień publicznych).

Część B – dokumenty zastrzeżone (nie zostaną udostępnione innemu Wykonawcy).

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu w kroku 2 składania oferty, przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa na Platformie zakupowej.

Wykonawca nie musi dzielić oferty na część A i B w przypadku, gdy cała oferta jest jawna.

Zamawiający zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w

terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. tj. nazwy (firm) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

W przypadku gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.

Część VII – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z dokumentami o których mowa w cz. II ust. 1.4 i 1.5 SIWZ należy złożyć w postaci elektronicznej, na platformie zakupowej <https://www.platformazakupowa.pl/skpp> do dnia 17 września 2020 roku, godz.: 9:30.....

2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy za pośrednictwem platformy zakupowej [platformazakupowa.pl/skpp](https://www.platformazakupowa.pl/skpp), po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

Oferta zgodnie z Formularzem ofertowym zał. 2 zaadresowana jest:

**Szpital Kliniczny Przemienienia Pańskiego
Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
61-848 Poznań, ul. Długa 1/2**

„usługi budowy, instalacji, wdrożenia i integracji Systemu umożliwiającego świadczenie e- Usług u Zamawiającego, w zakresie i zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, w ramach Projektu „Wprowadzenie nowoczesnych e-Usług w podmiotach leczniczych nadzorowanych przez Ministra Zdrowia”
EZP/107/20

3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 17 września 2020 roku gdoz.:10:00, w siedzibie Zamawiającego, Dział Zamówień Publicznych, pokój nr 603, za pomocą Platformy zakupowej.

4. Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający, po otwarciu ofert w obecności przedstawicieli Wykonawców przekaze uczestnikom postępowania informacje zawarte w ofertach zgodnie z treścią art. 86 ust. 4 Pzp.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://www.platformazakupowa.pl/skpp> informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Część VIII – Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty winna zawierać cenę jednostkową brutto oraz cenę całego przedmioty zamówienia netto i brutto (zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych art. 2 pkt. 1) Cena winna być wyrażona w PLN.

- 1) należy podać cenę jednostkową brutto, stawkę podatku VAT, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ (tabela),
- 2) cena jednostkowa brutto x ilość przedmioty (jedn. miary) = wartość pozycji brutto,
- 3) jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 4) cenę brutto należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku,
- 5) oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny zostanie odrzucona, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 ustawy pzp

Część IX – Kryteria oceny ofert, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, ich znaczenie i sposób oceny ofert

Dla części nr 1 i 2 .:

1. Kryterium i ranga/znaczenie:

Ocena ofert:

Kryterium	ranga:
a) cena	60%
b) okres gwarancji (1% = 1pkt)	40%

O wyborze oferty najkorzystniejszej decyduje suma punktów uzyskanych za kryteria a, b i c.
Do obliczenia wartości punktowej ceny Zamawiający przyjmie cenę brutto zgodnie z Prawem zamówień publicznych art. 2 pkt. 1 cenę jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot zamówienia. Ilość przyznanych punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

2. Wartości punktowe dla części nr 1 i 2

2.1. Wartość punktowa ceny dla danego pakietu wyliczona będzie wg ustalonego algorytmu;

$$W.p. \text{ ceny} = C_{\min} / C_n * 60$$

Oznaczenia:

W.p	– wartość punktowa
C _{min}	– oferta z najniższą ceną
C _n	– cena oferty obliczanej

2.2. Kryterium „okres gwarancji ” – min.: 36 miesięcy i rozpoczyna się od dnia następnego po podpisaniu Protokołu Odbioru Etapu V bez zastrzeżeń.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt. za to kryterium

Wartość punktowa okresu gwarancji wyliczona będzie w następujący sposób:

Okres gwarancji :36 miesięcy – 0 pkt.
Okres gwarancji: 37-42 miesięcy – 10 pkt
Okres gwarancji: 43-48 miesięcy -20
Okres gwarancji: 49 -54 miesięcy – 30 pkt
Okres gwarancji : 55-60 miesięcy – 40 pkt

W przypadku nie podania żadnej wartości, Zamawiający przyjmuje minimalny okres gwarancji 36 miesięcy
W przypadku podania wartości powyżej 60 miesięcy , Zamawiający przyjmując okres gwarancji 60 miesięcy

Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosuje zasady określone w Prawie zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

Część X – Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający kontaktuje się z Wykonawcami za pośrednictwem platformy zakupowej <https://www.platformazakupowa.pl/skpp>

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - 5) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
 4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
 5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
 6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

Część XI – Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy i zmiany umowy

1. Postanowienia zostały określone w załączonym do SIWZ wzorach umów, stanowiącym integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Warunki i zakres wprowadzenia zmian do umowy zostały określone w wzorach umowy (załącznik nr 7 i załącznik nr 7a do SIWZ)

Część XII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej, zasady i terminy ich wnoszenia oraz organy uprawnione do ich rozpoznania, zostały określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843)

Część XIII – Postanowienia końcowe

Postępowanie przetargowe zostanie przeprowadzone na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

Część XIV – Informacje ogólne o komunikacji elektronicznej dotyczące postępowania przetargowego.

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/skpp>. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w [Regulaminie platformazakupowa.pl](#), który jest uzupełnieniem niniejszej instrukcji.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.
2. Informacje i dokumenty związane z przedmiotowym postępowaniem zostały zamieszczone w zakładce „Postępowania”. W celu zapoznania się z zamieszczonymi informacjami lub dokumentami należy przejść do tej zakładki.
3. **Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:**

A/ Złożenie oferty, w tym oświadczenia (JEDZ), o którym mowa w art. 25a z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843; dalej: „ustawa”), wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

B/Ofertę może złożyć Wykonawca na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Załącz konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora.

- Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularz składania oferty** dostępnym na **platformie zakupowej** w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
- Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku tj. w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
- Ofertę należy złożyć wraz z wszystkimi wymaganymi i wymienionymi przez Zamawiającego w SIWZ dokumentami (m.in.: formularz ofertowy, formularz cenowy, JEDZ i inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego), **w jednym pliku opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Natomiast w przypadku złożenia oferty wraz z ww. dokumentami, w odrębnych plikach, każdy z tych plików **musi być osobno podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym**,
- **Pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, powinien być w odrębnym pliku, podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę**
- Zamawiający dopuszcza również podpisanie ww. dokumentów, w formie skompresowanej, poprzez opatrzenie całego pliku jednym podpisem kwalifikowanym, jest to równoznaczne z poświadczaniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie z osobna każdego ze skompresowanych plików.
- Po wypełnieniu **Formularza składania oferty** i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. **Oferta oraz dokumenty muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z wymogiem Zamawiającego.**
- **Należy sprawdzić poprawność złożonej oferty oraz załączonych plików.**

C/ Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.

E/ Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku dopuszczalna wielkość jednego pliku **150 MB przy maksymalnej ilości 10 plików**.

Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości 150 MB. Zalecany format: -pdf.

F/Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

G/ Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić, wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza składania oferty**.

- Z uwagi na to, że oferta jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu (zakończenia) wyznaczonego na składanie ofert w postępowaniu.

- Jeżeli wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty.

- Wycofanie oferty jest możliwe do zakończenia terminu składania ofert.

- **System pozwala na złożenie oferty po terminie przy kliknięciu przycisku „Odblokuj formularz”, ale w przypadku złożenia oferty po terminie Wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat, że oferta została złożona po terminie.**

4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych Dz.U.z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików pdf.



5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
 - 1) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert,
 - 2) Oznaczeniu czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypięta do oferty elektronicznej data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
6. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - 1 dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - 2 dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/skpp> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: link do instrukcji dla wykonawców <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. **Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną pod numerem tel. 22 101 02 02 lub e-mai: cwk@platformazakupowa.pl**

Część XV – Informacja dot. Ochrony danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Kliniczny Przemienienia Pańskiego Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, adres: ul. Długa 1/2, 61 – 848 Poznań, tel: 061 8 54 91 21, szpital@skpp.edu.pl
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Klinicznym Przemienienia Pańskiego jest Pani Małgorzata Makowska, malgorzata.makowska@skpp.edu.pl, telefon 061 8 54 9282
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja uzyskana w wyniku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych może skutkować nie udzieleniem zamówienia publicznego
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;



Ministerstwo Zdrowia



- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Ponadto wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
 3. Wobec obowiązku o którym mowa w ust 2, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o złożenie wraz z wymaganymi dokumentami - oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych o **treści zgodnej z załącznikiem nr 8** do niniejszego zaproszenia.

Część XVI- Załączniki do SIWZ

Następujące załączniki stanowią integralną część treści SIWZ:

1. Załącznik nr 0 – szczegółowy opis równoważności
2. Załącznik nr 1, nr 1a i nr 1 b - Wykaz/opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1
3. Załącznik nr 1.1. i nr 1.1.a i nr 1b Wykaz/opis przedmiotu zamówienia dla części nr 2
4. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy,
5. Załącznik nr 3 – formularz cenowy, dla części nr 1
6. Załącznik nr 3.1 formularz cenowy, dla części nr 2
7. Załącznik nr 4 - Oświadczenie JEDZ
8. Załącznik nr 5 – oświadczenie (grupa kapitałowa)
9. Załącznik nr 6 – oświadczenie o wykazie personelu
10. Załącznik nr 7 - Wzór umowy wraz z załącznikami (umowa RODO, w tym klauzula INTRASTAT stanowiąca załącznik nr 3 do wzoru umowy dla Wykonawców spoza granic Polski) dla części nr 1,
11. Załącznik nr 7.1 – Wzór umowy wraz z załącznikami (w tym m. in. umowa powierzenia oraz klauzula INTRASTAT stanowiąca załącznik nr 5 do wzoru umowy dla Wykonawców spoza granic Polski) dla części nr 2 ,
12. Załącznik nr 8 – oświadczenie RODO.

Kierownik Biura Informatyki

mgr. Natalia Przybył

Przewodnicząca Komisji Przetargowej

Zatwierdzam:

Dyrektor Szpitala

dr hab. med. Szczepan Cofta

Kierownik Jednostki