

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY
ZP.272.00036.2020, ZP.ZD-00345/20
POWIAT POZNAŃSKI
ul. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ
NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992
www.bip.powiat.poznan.pl
tel. 61 8410 686, faks 61 8418 823
godziny urzędowania:
poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).

Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy.
2. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ustawy.
3. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę do jednej lub większej liczby części – maksymalnie do 8 części.
5. Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie** przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający **dopuszcza** możliwość rozwiązań równoważnych opisywanym. Użyte w dokumentacji znaki towarowe, patenty, nazwy własne lub pochodzenie należy rozumieć, jako wzorzec jakościowy. Określenie przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie nazwy producenta, typu, sprzętu lub materiałów ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych opisywanym, pod warunkiem, że zaproponowane rozwiązania równoważne będą posiadały wszystkie parametry nie gorsze niż te, które są określone w niniejszej SIWZ. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
8. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.
10. Zamawiający **nie** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający **nie** zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca **może** więc powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda od wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, dla każdego z nich. W przypadku, jeżeli na dzień składania ofert nie są znane nazwy firm podwykonawców, Zamawiający nie wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podwykonawców Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, a jedynie wskazania czy Wykonawca zamierza zlecić podwykonawstwo osobom trzecim.
12. Zamawiający **nie** stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a i 4 ustawy.
13. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający **nie** wymaga przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji o której mowa w art. 10a ust. 2 ustawy.
15. Zamawiający **przewiduje** możliwość zastosowania tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ustawy.
16. Umowy z wybranymi Wykonawcami zostaną zawarte na warunkach określonych w projektach stanowiących załączniki nr 3.1 – 3.8 do niniejszej SIWZ, odpowiednio do danej części zamówienia. Ich postanowienia mogą ulec zmianie w związku z sytuacją epidemiologiczną i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
17. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, na elektronicznej platformie zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_poznan (zwanej dalej Platformą) i pod numerem postępowania dostępnym w nagłówku SIWZ. W zakładce „załączniki do postępowania” dostępna jest dokumentacja niniejszego postępowania.
18. Regulamin korzystania z Platformy Zakupowej oraz instrukcje znajdują się na stronie internetowej Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Dostawa, montaż i uruchomienie wyposażenia pracowni przedmiotowych w jednostkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Poznański, z podziałem na 8 następujących części:

2022
R. 15

- 1) Część nr 1 – Pracownie hotelarskie (meble), zlokalizowane w Zespole Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy, ul. Szamotulska 24 oraz placówce oświatowej w Murowanej Goślinie, ul. Szkolna 1, wchodzącej w skład Zespołu Szkół im. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie.
- 2) Część nr 2 – Pracownie hotelarskie (pokoje), zlokalizowane w Zespole Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy, ul. Szamotulska 24 oraz placówce oświatowej w Murowanej Goślinie, ul. Szkolna 1, wchodzącej w skład Zespołu Szkół im. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie.
- 3) Część nr 3 – Pracownie hotelarskie (gastronomia), zlokalizowane w Zespole Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy, ul. Szamotulska 24 oraz placówce oświatowej w Murowanej Goślinie, ul. Szkolna 1, wchodzącej w skład Zespołu Szkół im. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie.
- 4) Część nr 4 – Pracownie hotelarskie (sejfy depozytowe), zlokalizowane w Zespole Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy, ul. Szamotulska 24 oraz placówce oświatowej w Murowanej Goślinie, ul. Szkolna 1, wchodzącej w skład Zespołu Szkół im. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie.
- 5) Część nr 5 – Pracownia hotelarska (łazienka), zlokalizowana w Zespole Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy, ul. Szamotulska 24.
- 6) Część nr 6 – Pracownia przyrodnicza, zlokalizowana w Zespole Szkół im. Adama Wodziczki w Mosinie, ul. Topolowa 2.
- 7) Część nr 7 – Pracownia doradcy zawodowego (elektronika), zlokalizowana w Zespole Szkół im. Adama Wodziczki w Mosinie, ul. Topolowa 2.
- 8) Część nr 8 – Pracownia doradcy zawodowego (multimedia), zlokalizowanej w Zespole Szkół im. Adama Wodziczki w Mosinie, ul. Topolowa 2.

Kod CPV: 39162110.

2. Zamówienie zostanie zrealizowane w ramach projektu: Gotowi do pracy – rozwój infrastruktury placówek kształcenia zawodowego dla których organem prowadzącym jest Powiat Poznański, dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Poddziałanie 9.3.4. Inwestowanie w rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej w ramach ZIT dla MOF Poznania.
3. Zamawiający wymaga by Wykonawca:
 - 1) udzielił minimum 24 miesięcy gwarancji na następujące wyposażenie:
 - a) Część nr 1 – meble,
 - b) Część nr 2 – wózki hotelowej obsługi pięt,
 - c) Część nr 3 – podgrzewacz do zup i fontanny do fondue,
 - d) Część nr 4 – sejf depozytowy,
 - e) Część nr 5 – bateria umywalkowa i prysznicowa,
 - f) Część nr 6 – zestaw energia odnawialna,
 - g) Część nr 7 – kamera i projektor multimedialny,
 - 2) Część nr 8 – Dostarczył prezentację filmową zawierającą minimum 100 zawodów.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załącznikach do niniejszej SIWZ.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do:

- 1) Części nr 1, 2, 3, 4, 5 – 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy;
- 2) Części nr 6, 7, 8 – 37 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:
 - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający w odniesieniu do każdej z części nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
 - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający w odniesieniu do każdej z części nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
 - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej;
Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, w każdej z części oddzielnie, jeżeli Wykonawca wykaże należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednego zamówienia obejmującego swoim zakresem dostawę:
 - a) Część nr 1 – mebli, o łącznej wartości minimum 5.000,00 zł brutto,
 - b) Część nr 2 – wyposażenia pokoi hotelowych (np. pościeli, bielizny pościelowej, ręczników) i/lub wózków hotelowej obsługi pięt, o łącznej wartości minimum 2.000,00 zł brutto,

- c) Część nr 3 – wyposażenia gastronomicznego (np. zastawa stołowa, przybory kuchenne, naczynia kuchenne, urządzenia grzewcze, urządzenia chłodnicze, dyspensery i dozowniki) o łącznej wartości minimum 5.000,00 zł brutto,
- d) Część nr 4 – sejfów depozytowych, o łącznej wartości minimum 500,00 zł brutto,
- e) Część nr 5 – wyposażenia łazienki (np. kabiny prysznicowe, baterie łazienkowe, ceramika sanitarna, meble łazienkowe), o łącznej wartości minimum 1.000,00 zł brutto,
- f) Część nr 6 – edukacyjnych modeli demonstracyjnych z zakresu energii odnawialnej lub zjawisk astronomicznych, o łącznej wartości minimum 350,00 zł brutto,
- g) Część nr 7 – sprzętu elektronicznego (np. odtwarzacze wideo, sprzęt do filmowania, projektory multimedialne), o łącznej wartości minimum 1.000,00 zł brutto,
- h) Część nr 8 – oprogramowania na potrzeby prowadzenia doradztwa zawodowego, o łącznej wartości minimum 350,00 zł brutto.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W tym przypadku musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający ŻĄDA dokumentów, w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionych przez podmioty na zasoby, które się powołuje Wykonawca, określających w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia oraz dokumentów wymienionych w Rozdziale VI ust. 2 pkt 4) SIWZ z wyłączeniem oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- W sytuacji tej Wykonawca wskazuje dostępność oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych lub posiadanie ich przez Zamawiającego.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę względem którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy oraz w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Oświadczenia i dokumenty składane na etapie złożenia oferty:

- 1) Sporządzony w formie elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym formularz ofertowy, o treści zgodnej z załącznikami nr 1.1 – 1.8, stosownie do części zamówienia, do której Wykonawca zamierza złożyć ofertę, który należy złożyć w formie oryginału.

2 019

- 2) Sporządzone w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwane dalej „jednolitym dokumentem”, w skrócie „JEDZ”), które stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, (o treści zgodnej z załącznikiem nr 2).
- Na potwierdzenie, iż Wykonawca:
- a) nie podlega wykluczeniu, w jednolitym dokumencie (JEDZ) winien podać informacje dotyczące podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt 1 ustawy,
 - b) spełnia warunki udziału, w postępowaniu, w jednolitym dokumencie (JEDZ) winien podać informacje dotyczące warunków określonych przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3) niniejszej SIWZ.
- 3) Dokument potwierdzający wniesienie wadium. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości dokumenty te powinny być złożone w formie elektronicznej poprzez załączenie na Platformie oryginału dokumentu wadialnego – opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentów).
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
- a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
 - b) ofertę składający Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.
- Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę lub w formie notarialnie poświadczonej kopii w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
2. **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy składane na wezwanie Zamawiającego:**
- 1) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**
Zamawiający w odniesieniu do każdej z części nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.
 - 2) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2) SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**
Zamawiający w odniesieniu do każdej z części nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.
 - 3) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3) SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**
Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Przy czym dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawca winien przedłożyć:**
 - a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,



- w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- e) Wykonawcy, w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634).
- W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 4 lit. d) lub ust. 4 pkt 2) lit. b), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty, jednakże, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 4):
- 1) lit. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
 - 2) lit. b) – d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1) i pkt 2 lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Ust. 5 stosuje się.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 2 pkt 4) lit. a), składa dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Ust. 5 zdanie pierwsze stosuje się.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wówczas, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, określone w ust. 1 pkt 2) i w ust. 2 pkt 4), w zakresie w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.



VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Podstawowe informacje dot. niniejszego postępowania zamieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.bip.powiat.poznan.pl w zakładce zamówienia publiczne. Wszystkie dokumenty związane z przebiegiem postępowania zamieszczane będą na Platformie Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_poznan.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczenia JEDZ, dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_poznan. Za datę i godzinę wpływu przyjmuje się zamieszczenie dokumentu lub oświadczenia na Platformie Zakupowej.
3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
Joanna Rządowska – Jurga – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. 61 84 10 686.
4. W kontaktach z Zamawiającym należy posługiwać się numerem prowadzonego postępowania, zamieszczonym w nagłówku niniejszej SIWZ, a korespondencję należy kierować na za pośrednictwem Platformy Zakupowej na adres: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_poznan.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_poznan.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE WYSYŁANIA I ODBIERANIA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) Wykonawca do każdej z części może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 2) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w formie dokumentu elektronicznego na zasadach określonych w SIWZ.
 - 3) Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wraz z nią złożone, wymagają kwalifikowanego podpisu elektronicznego osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej zaproponowanej cenie.
 - 4) Zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez dowiedzenie w sposób dostatecznie wyczerpujący i jednoznaczny w ocenie Zamawiającego, iż wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 - 5) Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawcy składa w oddzielnym pliku na Platformie Zakupowej.
 - 6) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne platformy zakupowej:
 - 1) wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej opisane zostały w **Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej** oraz **Instrukcji składania oferty dla Wykonawcy**, które dostępne są na stronie Platformy Zakupowej. Regulamin znajduje się na stronie głównej Platformy, natomiast Instrukcja dostępna jest pod danym postępowaniem w polu „Wymagania i specyfikacje” wybierając „Pod linkiem”.
 - 2) W celu założenia Konta Użytkownika na platformazakupowa.pl konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Występuje limit objętości plików w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików.
 - 3) Szczegółowe informacje dotyczące formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczenia czasu przekazania danych określają Regulamin Platformy Zakupowej oraz Instrukcja, w których określono w szczególności:
 - a) Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system.
 - b) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Zamawiającego wraz z wgraniem paczki podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, następnie





składanie oferty poprzez kliknięcie przycisku „złóż ofertę” i wyświetlenie komunikatu, że oferta została złożona. Za datę przekazania korespondencji przyjmuje się datę jej prawidłowego przekazania poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” i wyświetleniu komunikatu, że wiadomość została wysłana.

- c) Oferta, oświadczenia i dokumenty, wszelkie wnioski powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowograficzne lub multimedialne stosuje się: txt; rft; pdf; xps; odt; ods; odp; doc; xls; ppt; docx; xlsx; pptx; csv.
- d) Minimalne wymagania techniczne i organizacyjne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i Firefox w najnowszej dostępnej wersji, z wyłączoną obsługą języka Javascript, akceptująca plik typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s., platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- 4) Użytkownik korzystając z platformazakupowa.pl nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę, mechanizm działania platformazakupowa.pl.
- 5) Wymagane dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6) Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 7) Poświadczenie, za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w pkt 6), następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9) Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
- 10) W przypadku przekazywanie przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenia jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach i sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_poznan przy czym termin składania ofert upływa w dniu **08.09.2020 roku**, o godz. **11:00**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **08.09.2020 roku** o godz. **11:15** za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi poprzez automatyczne odszyfrowanie ofert i ich odczytanie. Odbędzie się ono w siedzibie Zamawiającego, tj. w **Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 sala 315, piętro III**.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminów na wniesienie odwołania za pośrednictwem platformy zakupowej
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

X. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, nie później jednak niż w terminie składania ofert.
Zmiana oferty powoduje automatycznie wycofanie poprzednio złożonej oferty poprzez złożenie oświadczenia, w formie przewidzianej dla złożenia oferty, o jej wycofaniu za pośrednictwem platformy zakupowej.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania, poprzez złożenie oświadczenia, w formie przewidzianej dla złożenia oferty, o jej wycofaniu za pośrednictwem platformy zakupowej.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę, uwzględniającą wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów.
2. Cena powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Rozliczenia z wybranym Wykonawcą będą następować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.





XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty, w zakresie każdej z części oddzielnie, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

1) Wszystkie części:

C – Cena – 60 %.

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg wzoru:

Cena najniższa spośród złożonych ofert

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

2) Części nr 1 – 7:

G – Wyrażony w pełnych miesiącach okres gwarancji na wybrane urządzenia – 40%.

Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.

Minimalny, wymagany przez Zamawiającego, okres gwarancji wynosi 24 miesiące.

a) Część nr 1 – meble – ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

Okres gwarancji w badanej ofercie – 24 (okres minimalny)

$$G = \frac{\text{Okres gwarancji w badanej ofercie} - 24 (\text{okres minimalny})}{48 (\text{okres maksymalny}) - 24 (\text{okres minimalny})} \times 40 \text{ pkt.}$$

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy Zamawiający przyjmie, iż zaoferowany został okres 48 – miesięczny i oferta otrzyma 40 pkt.

b) Część nr 2 – wózki hotelowej obsługi piętér – ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

Okres gwarancji w badanej ofercie – 24 (okres minimalny)

$$G = \frac{\text{Okres gwarancji w badanej ofercie} - 24 (\text{okres minimalny})}{48 (\text{okres maksymalny}) - 24 (\text{okres minimalny})} \times 40 \text{ pkt.}$$

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy Zamawiający przyjmie, iż zaoferowany został okres 48 – miesięczny i oferta otrzyma 40 pkt.

c) Część nr 3 – łączna suma punktów w podkryterium G₁ i G₂:

– podgrzewacz do zup:

Okres gwarancji w badanej ofercie – 24 (okres minimalny)

$$G_1 = \frac{\text{Okres gwarancji w badanej ofercie} - 24 (\text{okres minimalny})}{48 (\text{okres maksymalny}) - 24 (\text{okres minimalny})} \times 20 \text{ pkt.}$$

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy Zamawiający przyjmie, iż zaoferowany został okres 48 – miesięczny i oferta otrzyma 20 pkt.

– fontanny do fondue:

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

Okres gwarancji w badanej ofercie – 24 (okres minimalny)

$$G_2 = \frac{\text{Okres gwarancji w badanej ofercie} - 24 (\text{okres minimalny})}{48 (\text{okres maksymalny}) - 24 (\text{okres minimalny})} \times 20 \text{ pkt.}$$

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy Zamawiający przyjmie, iż zaoferowany został okres 48 – miesięczny i oferta otrzyma 20 pkt.

d) Część nr 4 – sejfy depozytowe – ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

Okres gwarancji w badanej ofercie – 24 (okres minimalny)

$$G = \frac{\text{Okres gwarancji w badanej ofercie} - 24 (\text{okres minimalny})}{48 (\text{okres maksymalny}) - 24 (\text{okres minimalny})} \times 40 \text{ pkt.}$$

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy Zamawiający przyjmie, iż zaoferowany został okres 48 – miesięczny i oferta otrzyma 40 pkt.

e) Część nr 5 – łączna suma punktów w podkryterium G₁ i G₂:

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

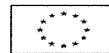
– bateria prysznicowa:

Okres gwarancji w badanej ofercie – 24 (okres minimalny)

$$G_1 = \frac{\text{Okres gwarancji w badanej ofercie} - 24 (\text{okres minimalny})}{48 (\text{okres maksymalny}) - 24 (\text{okres minimalny})} \times 20 \text{ pkt.}$$

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy Zamawiający przyjmie, iż zaoferowany został okres 48 – miesięczny i oferta otrzyma 20 pkt.

[Handwritten signature]



- bateria umywalkowa:

Okres gwarancji w badanej ofercie – 24 (okres minimalny)

$$G_2 = \frac{\text{Okres gwarancji w badanej ofercie} - 24}{48 - 24} \times 20 \text{ pkt.}$$

48 (okres maksymalny) – 24 (okres minimalny)

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy Zamawiający przyjmie, iż zaofferowany został okres 48 – miesięczny i oferta otrzyma 20 pkt.

- f) Część nr 6 – zestaw energia odnawialna – ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

Okres gwarancji w badanej ofercie – 24 (okres minimalny)

$$G = \frac{\text{Okres gwarancji w badanej ofercie} - 24}{48 - 24} \times 40 \text{ pkt.}$$

48 (okres maksymalny) – 24 (okres minimalny)

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy Zamawiający przyjmie, iż zaofferowany został okres 48 – miesięczny i oferta otrzyma 40 pkt.

- g) Część nr 7 – łączna suma punktów w podkryterium G_1 i G_2 :

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

- kamera cyfrowa:

Okres gwarancji w badanej ofercie – 24 (okres minimalny)

$$G_1 = \frac{\text{Okres gwarancji w badanej ofercie} - 24}{48 - 24} \times 20 \text{ pkt.}$$

48 (okres maksymalny) – 24 (okres minimalny)

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy Zamawiający przyjmie, iż zaofferowany został okres 48 – miesięczny i oferta otrzyma 20 pkt.

- zestaw multimedialny:

Okres gwarancji w badanej ofercie – 24 (okres minimalny)

$$G_2 = \frac{\text{Okres gwarancji w badanej ofercie} - 24}{48 - 24} \times 20 \text{ pkt.}$$

48 (okres maksymalny) – 24 (okres minimalny)

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy Zamawiający przyjmie, iż zaofferowany został okres 48 – miesięczny i oferta otrzyma 20 pkt.

- 3) Część nr 8:

Z – Ilość zawodów w prezentacji filmowej – 40%,

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana przy zastosowaniu następujących zasad:

- od 100 do 104 zawodów – oferta otrzyma 10 pkt.,
- od 105 do 109 zawodów – oferta otrzyma 20 pkt.,
- od 110 do 114 zawodów. – oferta otrzyma 30 pkt.,
- 115 i więcej zawodów – oferta otrzyma 40 pkt.,

Minimalna, wymagana przez Zamawiającego, ilość wynosi 100 zawodów

- 2. W zakresie przedmiotowych kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, przy czym 1% = 1 pkt.
- 3. Uzyskana punktacja w przedmiotowych kryteriach, w zakresie każdej z części oddzielnie, stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg wzorów:

$$\text{Części nr 1 – 7: } O = C + G.$$

$$\text{Część nr 8: } O = C + Z.$$

- 4. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans wg przyjętych kryteriów, a tym samym otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o określone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 5. W sytuacji, gdy nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- 1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie:

- 1) Część nr 1 – 400,00 zł;
- 2) Część nr 2 – 200,00 zł;
- 3) Część nr 3 – 600,00 zł;
- 4) Część nr 4 – 70,00 zł;
- 5) Część nr 5 – 90,00 zł;
- 6) Część nr 6 – 40,00 zł;
- 7) Część nr 7 – 100,00 zł;
- 8) Część nr 8 – 80,00 zł.

- 2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:



- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Handlowy O/Poznań, konto nr 7710301247000000034916047.
 4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **08.09.2020 r.**, do godz. **11:00**.
 5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
 6. Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w postaci elektronicznej poprzez załączenie na Platformie Zakupowej oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu).
 7. Dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 2)–5) muszą uwzględniać zapisy art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołane i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
 8. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i na okres nie krótszy niż okres związania ofertą.
 9. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości, dopuszczalnej formie lub wniesienie w sposób nieprawidłowy skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 7b ustawy.
 10. Zamawiający zwróci albo zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ustawy, powiadomi niezwłocznie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zastosować procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 2 ustawy lub w art. 94 ust. 3 ustawy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 141 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługują niżej wskazane środki ochrony prawnej:

- 1) Odwołanie – przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest obowiązany.
- 2) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób elektroniczny, albo w terminie 15 dni jeżeli zostały przesłane w formie pisemnej.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 6) Odwołanie wobec innych czynności niż określone w pkt 2) i 3) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 7) Na orzeczenia Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 8) Szczegółowe informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej zawarte są w art. 179 – 198g ustawy oraz właściwych dyrektyw odwoławczych.





XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

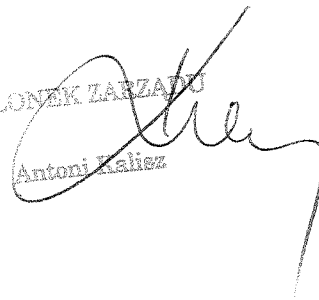
1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Starosta Poznański.
- 2) Wyznaczono inspektora ochrony danych.
- 3) Dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa:
 - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. W sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
 - b) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - c) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - d) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
 - e) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej
- 4) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
- 5) Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 6) Osoby mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
- 8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 9) Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa.

2. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (pkt 7 oświadczeń w załącznikach nr 1.1 – 1.8 – formularze ofertowe).

Podkreślenia wymaga, że również podwykonawca, podmiot trzeci, będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

Ponadto, w przypadku jeśli realizacja umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania będzie wymagała przekazania danych osobowych Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia, iż będzie je przetwarzał zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

CZŁONEK ZARZĄDU

Antoni Kalisz

CZŁONEK ZARZĄDU

Piotr Zalewski





Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 1

Pracownie hotelarskie (meble)
POWIAT POZNAŃSKI
ul. Jackowskiego 18, 60 – 509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę, montaż i uruchomienie wyposażenia pracowni przedmiotowych w jednostkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Poznański, z podziałem na 8 części, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę*:

Cena zł brutto, słownie
w tym:

Placówka	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia z podatkiem VAT	
Szkoła w Rokietnicy	Lada recepcyjna		
	Jednostka mieszkalna	Łóżko z materacem	
		Szafka nocna	
		Szafa ubraniowa	
		Komoda	
		Lampka nocna	
	Stół konferencyjny		
	Tablica suchościeralna z półką		
Mobilna tablica flipchart z półką			
Szkoła w Murowanej Goślinie	Lada recepcyjna		
	Jednostka mieszkalna	Bagażnik hotelowy	
		Panel lustrzany z wieszakami	
		Szafa ubraniowa	
		Łóżko z materacem	
		Zagłówek	
		Szafka nocna	
		Szafka wisząca otwarta	
		Szafka stojąca	
Fotel tapicerowany			
RAZEM			

Oświadczamy, że

1. Na meble udzielimy miesięcy gwarancji **,
2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
4. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
5. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
6. Wadium wnieśliśmy w dniu w formie W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
7. Oświadczamy, że z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu***.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwagi:

- * Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XII SIWZ.
 ** Brak wypełnienia oznacza, iż zaoferowany został minimalny – 24 miesięczny, wymagany przez Zamawiającego, okres gwarancji. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.
 W przypadku zaproponowania okresu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy, Zamawiający przyjmie, iż zaoferowany został okres 48 – miesięczny.
 **** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić).

Handwritten signature



Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

(miejscowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 2

Pracownie hotelarskie (pokoje)

POWIAT POZNAŃSKI, ul. Jackowskiego 18, 60 – 509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę, montaż i uruchomienie wyposażenia pracowni przedmiotowych w jednostkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Poznański, z podziałem na 8 części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę*:

Cenazł brutto,

słownie

w tym:

Placówka	Przedmiot zamówienia		Wartość zamówienia z podatkiem VAT
Szkoła w Rokietnicy	Jednostka mieszkalna	Komplet antyalergicznego pościeli	
		Komplet dwustronnej bielizny pościelowej	
		Komplet ręczników hotelowych	
		Narzuta na łóżko	
		Wózek hotelowej obsługi pięt	
		Zestaw obrusów	
Szkoła w Murowanej Goślinie	Jednostka mieszkalna	Nakładka na materac	
		Komplet antyalergicznego pościeli	
		Komplet dwustronnej bielizny pościelowej	
		Komplet ręczników hotelowych	
		Wózek hotelowej obsługi pięt	
RAZEM			

Oświadczamy, że

1. Na wózki hotelowej obsługi pięt udzielimymiesiący gwarancji**,
2. Zapoznaliśmy się z SIWZ, w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
4. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
5. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
6. Wadium wnieśliśmy w dniu w formie W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
7. Oświadczamy, że z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu***.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwagi:

- * Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XII SIWZ.
- ** Brak oznacza, iż zaoferowany zostanie minimalny – 24 miesięczny, wymagany przez Zamawiającego, okres gwarancji. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.
- W przypadku zaproponowania okresu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy, Zamawiający przyjmie, iż zaoferowany został okres 48 – miesięczny.
- *** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowanie obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić.



Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....
(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 3

Pracownia hotelarska (gastronomia)

POWIAT POZNAŃSKI, ul. Jackowskiego 18, 60 – 509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę, montaż i uruchomienie wyposażenia pracowni przedmiotowych w jednostkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Poznański, z podziałem na 8 części, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę*:

Cenazł brutto, słownie

w tym:

Placówka	Przedmiot zamówienia		Wartość zamówienia z podatkiem VAT	
Szkoła w Rokietnicy	Komplet stołowy	Pomocnik kelnerski		
		Zestaw sztućców		
		Zestaw sztućców specjalnych		
		Serwis kawowy		
Szkoła w Murowanej Goślinie	Komplet stołowy	Serwis obiadowy		
		Zestaw sztućców		
		Serwis kawowy		
			Termos do ciepłych napojów	
			Garnek wysoki z pokrywką	
			Zestaw noży	
			Nóż kucharski	
			Wyciskacz do puree	
			Tłuczek do mięsa	
			Podgrzewacz na pastę GN 1/2	
			Podgrzewacz do zup	
			Taca chłodząca z pokrywą	
			Patera obrotowa	
			Dyspenser do soków	
		Fontanna do fondue		
RAZEM				

Oświadczamy, że

1. Udzielimy:

- 1) miesięcy gwarancji na podgrzewacz do zup **;
- 2) miesięcy gwarancji na fontanny do fondue**;
2. Zapoznaliśmy się z SIWZ, w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
4. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
5. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
6. Wadium wnieśliśmy w dniu w formie W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
7. Oświadczamy, że z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu***.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwagi:

* Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XII SIWZ.

** Brak oznacza, iż zaoferowany zostanie minimalny – 24 miesięczny, wymagany przez Zamawiającego, okres gwarancji.

Zamawiający nie dopuszcza proponowania okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.

W przypadku zaproponowania okresu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy, Zamawiający przyjmuje, iż zaoferowany został okres 48 – miesięczny.

*** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 4

Pracownie hotelarskie (sejfy depozytowe)

POWIAT POZNAŃSKI,

ul. Jackowskiego 18, 60 – 509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę, montaż i uruchomienie wyposażenia pracowni przedmiotowych w jednostkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Poznański, z podziałem na 8 części, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę*:

Cenazł brutto,

słownie

w tym:

Placówka	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia z podatkiem VAT
Szkoła w Rokietnicy	Sejf depozytowy	
Szkoła w Murowanej Goślinie	Sejf depozytowy	
RAZEM		

Oświadczamy, że

1. Na sejfy depozytowe udzielimy:..... miesięcy gwarancji**,
2. Zapoznaliśmy się z SIWZ, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
4. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
5. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
6. Wadium wnieśliśmy w dniu w formieW przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
7. Oświadczamy, że z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu***.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwagi:

* Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XII SIWZ.

** Brak oznacza, iż zaoferowany zostanie minimalny – 24 miesięczny, wymagany przez Zamawiającego, okres gwarancji. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.

W przypadku zaproponowania okresu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy, Zamawiający przyjmie, iż zaoferowany został okres 48 – miesięczny.

*** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić.



Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

.....
miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 5

**Pracownia hotelarska (łazienka) zlokalizowana w Zespole Szkół w Rokietnicy
POWIAT POZNAŃSKI**

ul. Jackowskiego 18, 60 – 509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę, montaż i uruchomienie wyposażenia pracowni przedmiotowych w jednostkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Poznański, z podziałem na 8 części, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę*:

Cenazł brutto,

słownie

w tym:

Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia z podatkiem VAT
Kabina prysznicowa z brodzikiem	
Bateria prysznicowa z zestawem natryskowym	
Błat podumywalkowy	
Umywalka nablutowa	
Bateria umywalkowa	
RAZEM	

Oświadczamy, że

1. Udzielimy:

- 1) miesięcy gwarancji na baterię łazienkową**;
- 2) miesięcy gwarancji na baterię umywalkową**;
2. Zapoznaliśmy się z SIWZ, w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
4. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
5. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
6. Wadium wnieśliśmy w dniu w formie W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
7. Oświadczamy, że z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu***.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwagi:

* Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XII SIWZ.

** Brak oznacza, iż zaofertowany zostanie minimalny – 24 miesięczny, wymagany przez Zamawiającego, okres gwarancji. Zamawiający nie dopuszcza proponowania okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.

W przypadku proponowania okresu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy, Zamawiający przyjmie, iż zaofertowany został okres 48 – miesięczny.

*** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić).



Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 6

Pracownia przyrodnicza, zlokalizowana w Zespole Szkół w Mosinie.

POWIAT POZNAŃSKI

ul. Jackowskiego 18, 60 – 509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę, montaż i uruchomienie wyposażenia pracowni przedmiotowych w jednostkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Poznański, z podziałem na 8 części, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę*:

Cenazł brutto,

słownie

w tym:

Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia z podatkiem VAT
Bateria słoneczna	
Energia odnawialna	
Tellurium	
RAZEM	

Oświadczamy, że

1. Udzielimy miesięcy gwarancji na zestaw energia odnawialna***;
2. Zapoznaliśmy się z SIWZ, w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
4. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
5. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
6. Wadium wnieśliśmy w dniu w formieW przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
7. Oświadczamy, że z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu****.

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwagi:

* Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XIII SIWZ.

** Brak wypełnienia oznacza, iż zaofertowany zostanie minimalny – 24 miesięczny, wymagany przez Zamawiającego, okres gwarancji. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy, Zamawiający przyjmie, iż zaofertowany został okres 48 – miesięczny.

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić.

2-5



Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 7

Pracownia doradcy zawodowego (elektronika), zlokalizowana w Zespole Szkół w Mosinie.

POWIAT POZNAŃSKI

ul. Jackowskiego 18, 60 – 509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę, montaż i uruchomienie wyposażenia pracowni przedmiotowych w jednostkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Poznański, z podziałem na 8 części, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę*:

Cenazł brutto,

słownie

w tym:

Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia z podatkiem VAT
Kamera cyfrowa	
Odtwarzacz video blue – ray	
Projektor multimedialny	
RAZEM	

Oświadczamy, że

1. Udzielimy:

- 1) miesięcy gwarancji na kamerę cyfrową**,
- 2) miesięcy gwarancji na projektor multimedialny**;
2. Zapoznaliśmy się z SIWZ, w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
4. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
5. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
6. Wadium wnieśliśmy w dniu w formie W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
7. Oświadczamy, że z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu****.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwagi:

* Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XIII SIWZ.

** Brak wypełnienia oznacza, iż zaofferowany zostanie minimalny – 24 miesięczny, wymagany przez Zamawiającego, okres gwarancji. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy, Zamawiający przyjmie, iż zaofferowany został okres 48 – miesięczny.

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić.



Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 8

Pracownia doradcy zawodowego (multimedia), zlokalizowana w Zespole Szkół w Mosinie.

POWIAT POZNAŃSKI

ul. Jackowskiego 18, 60 – 509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę, montaż i uruchomienie wyposażenia pracowni przedmiotowych w jednostkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Poznański, z podziałem na 8 części, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę*:

Cenazł brutto,

słownie

w tym:

Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia z podatkiem VAT
Prezentacja filmowa zawodów	
Oprogramowania do diagnozowania predyspozycji i zainteresowań	
Oprogramowanie ułatwiające prowadzenie zajęć z doradztwa zawodowego	
Program multimedialny	
RAZEM	

Oświadczamy, że

1. Prezentacja filmowa będzie zawierałazawodów**;
2. Zapoznaliśmy się z SIWZ, w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
4. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
5. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
6. Wadium wnieśliśmy w dniu w formieW przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
7. Oświadczamy, że z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu****.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

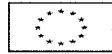
Uwagi:

* Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XIII SIWZ.

** Brak wypełnienia oznacza, iż zaoferowana zostanie minimalna, wymagana przez Zamawiającego, ilość zawodów – 100.

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę więcej niż 115 zawodów, Zamawiający przyjmie, iż zaoferowano ich 115.

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić).



STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [][][][]/[S [][][][]-[][][][][][][][][][]]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego ³	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
<i>Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?</i>	<i>Odpowiedź:</i>
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	[]
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	[]

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

2 AS

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] [...]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Jeżeli tak: Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.	

⁶Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

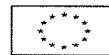
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.



ZP.272.00036.2020

<p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? Jeżeli nie: Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Rodzaj uczestnictwa:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.</p>	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>
<p>Części</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.</p>	<p>[]</p>

¹⁰Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹¹Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

O osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.

Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.

O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

¹²Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.



Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

<p>W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:</p> <p>1. udział w organizacji przestępczej¹³; korupcja¹⁴; nadużycie finansowe¹⁵; przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną¹⁶ pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu¹⁷ praca dzieci i inne formy handlu ludźmi¹⁸.</p>	
<p>Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Jeżeli tak, proszę podać²⁰:</p> <p>a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;</p> <p>b) wskazać, kto został skazany [];</p> <p>c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</p>	<p>a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]²¹</p>
<p>W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia²² („samooczyszczenie”)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki²³:</p>	<p>[.....]</p>

¹³Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podleganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 te samej decyzji ramowej.

¹⁷Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁹Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²¹Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²²Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Platność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Jeżeli nie , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona , długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ²⁴ [.....][.....][.....]	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIETYTUŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁵

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy , naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy ²⁶ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]

²⁴Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁵Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

²⁶O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.





ZP.272.00036.2020

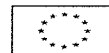
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:</p> <p>a) zbankrutował; lub</p> <p>b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub</p> <p>c) zawarł układ z wierzycielami; lub</p> <p>d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych²⁷; lub</p> <p>e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub</p> <p>f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?</p> <p>Jeżeli tak:</p> <p>– Proszę podać szczegółowe informacje:</p> <p>– Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁸.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁹?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>

²⁷Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

²⁸Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁹W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁰Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.



ZP.272.00036.2020

<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że: a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]³¹</p>
<p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

³¹Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α: OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³² : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący ³³ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

³²Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

³³Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.



ZP.272.00036.2020

<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y³⁶ – oraz wartość): [.....], [.....]³⁷</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowolającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

³⁸ Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad pięciu lat.



ZP.272.00036.2020

<p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁰:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1" data-bbox="762 309 1302 376"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴¹, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>								
<p>6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>								
<p>7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące</p>	<p>Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]</p>								
<p>9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:</p>	<p>[.....]</p>								

³⁹Institucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁴⁰Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

⁴²Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.





ZP.272.00036.2020

10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom ⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez rządowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości , w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego ? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

⁴³Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).



Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁴, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁴⁵</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

⁴⁴Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

2 AS.

UMOWA nr Projekt – Część 1

Zawarta w dniu roku w Poznaniu pomiędzy:

Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 w imieniu, którego działają:

1.
2.

z kontrasygnatą

zwanym w dalszej części Zamawiającym

a

.....

.....

zwanym dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż wyposażenia przeznaczonego do **Pracowni hotelarskich (meble)**, zlokalizowanych w Zespole Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy, 62-090 Rokietnica, ul. Szamotulska 24, oraz w placówce oświatowej w Murowanej Goślinie, ul. Szkolna 1, wchodzącej w skład Zespołu Szkół m. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie, ul. Obornicka 1, 62-005 Owińska, w ramach projektu: „**Gotowi do pracy - rozwój infrastruktury placówek kształcenia zawodowego dla których organem prowadzącym jest Powiat Poznański**”, dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Poddziałanie 9.3.4 Inwestowanie w rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej w ramach ZIT dla MOF Poznania.
2. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do Zespołu Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy, 62-090 Rokietnica, ul. Szamotulska 24 oraz do placówki oświatowej w Murowanej Goślinie, ul. Szkolna 1, wchodzącej w skład Zespołu Szkół m. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie, zgodnie z kryteriami i parametrami technicznymi podanymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. Wszystkie dostarczone elementy wyposażenia składające się na przedmiot zamówienia oraz użyte do produkcji mebli komponenty muszą zawierać odpowiednie, aktualne i wymagane certyfikaty, świadectwa jakości, atesty, deklaracje zgodności lub oznaczenia, informujące o dopuszczeniu do sprzedaży oraz spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w następujących terminach:
 - a) Termin dostawy i montażu wynosi 30 dni kalendarzowych od daty podpisania niniejszej umowy. Z czynności dostawy i montażu zostanie sporządzony protokół odbioru ilościowy, który zostanie podpisany przez strony w dniu zakończenia montażu ostatniego elementu przedmiotu zamówienia.
 - b) W terminie 7 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu odbioru ilościowego Zamawiający dokona odbioru jakościowego i sporządzi z tych czynności protokół końcowy, który zostanie podpisany przez Strony.
 - c) Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone braki lub wady w przedmiocie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest usunąć stwierdzone nieprawidłowości w terminie do 3 dni roboczych.
 - d) Integralną część protokołu końcowego stanowią będą dokumenty potwierdzające wymogi, o których mowa § 1 ust. 3.
2. Koszty transportu oraz ubezpieczenia przedmiotu umowy i środków transportu na czas dostawy pokrywa Wykonawca.
3. Protokoły, o których mowa w ust. 1 mogą być podpisane jedynie przez osoby upoważnione przez Strony.
4. Za datę realizacji umowy uważa się dzień podpisania protokołu końcowego.

§ 3.

1. Dostarczone wyposażenie będzie fabrycznie nowe, nieużywane wcześniej, w oryginalnych opakowaniach, kompletne i zdatne do użytku.
2. Wraz z wyposażeniem Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, dotyczące danego elementu wyposażenia, przede wszystkim karty gwarancyjne, instrukcje obsługi i konserwacji.

§ 4.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot zamówienia cenę określoną w ofercie w łącznej kwocie zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie wszystkich protokołów, o których mowa w § 2, tj. protokołu odbioru ilościowego oraz protokołu końcowego.
3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT w terminie do 21 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Kwota określona w ust. 1 jest niezmienna i zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, tj. również koszty transportu, wniesienia i uruchomienia.
5. Płatnikiem faktur jest: Powiat Poznański, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP 781-18-40-766.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu zgodnie z ust. 3 jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy Prawo Bankowe (Dz. U. z 2018r., poz. 22187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
7. Wykonawca, oświadcza, że rachunek rozliczeniowy o którym mowa w ust. 6 jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. Białej liście.
8. Jeżeli na fakturze o której mowa w ust. 3 podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem Wykonawcy o którym mowa w ust. 7, w przypadku braku korekty faktury w terminie 3 dni roboczych, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony zgodnie ust. 7 na tzw. Białej Liście.
9. Zamawiający będzie realizować wszystkie płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) tzw. split payment na rachunek o którym mowa w ust. 6.
10. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywania wszystkich płatności w systemie mechanizmu podzielonej płatności (MPP) i że wystawione faktury o których mowa w ust. 3 będą posiadać stosowną adnotację „płatność MPP”.

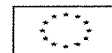
§ 5.

1. Na przedmiot zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 2 Wykonawca udziela gwarancji producenta.
2. Na wszystkie pozycje meblowe Wykonawca udziela: miesięczną gwarancję.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania (bez uwag) protokołu końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. b.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych wadach i usterkach w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o usterce lub wadzie. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia pisemnie w swojej siedzibie lub pocztą elektroniczną i faxem pod adresem i nr faksu:
5. Maksymalny czas reakcji liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub usterki do czasu przybycia na miejsce osoby ze strony Wykonawcy, wstępne zdiagnozowanie przyczyny usterki i oszacowanie czasu naprawy wynosi 2 dni robocze. Zamawiający dopuszcza aby wstępne zdiagnozowanie przyczyny usterki i oszacowanie czasu naprawy odbyło się drogą telefoniczną lub pocztą elektroniczną.
6. Termin usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji winien być nie dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o ujawnionych wadach i usterkach w przedmiocie zamówienia. W technicznie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego. Niedotrzymanie terminu podstawowego (5 dni) bądź wydłużonego będzie upoważniać Zamawiającego do ich usunięcia na koszt Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych.
7. W przypadku konieczności dokonania naprawy poza miejscem użytkowania Wyposażenia, Wykonawca zobowiązuje się do odbioru wyposażenia podlegającego naprawie gwarancyjnej i jego zwrotu, od i do miejsca użytkowania, tj. **Pracowni Hotelarskich** zlokalizowanych w Zespole Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy, 62-090 Rokietnica, ul. Szamotulska 24 lub w placówce oświatowej w Murowanej Goślinie, ul. Szkolna 1, wchodzącej w skład Zespołu Szkół m. Gen. Dezyderygo Chłapowskiego w Bolechowie, ul. Obornicka 1, 62-, własnym transportem i na własny koszt.
8. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia wymieni wyposażenie na nowe, wolne od wad w sytuacji, gdy po dwukrotnej naprawie gwarancyjnej wyposażenie nie działa zgodnie z przeznaczeniem.
9. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do usuwania wszelkich wad przedmiotu umowy powstałych z przyczyn nie zawinionych przez Zamawiającego.

§ 6.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - a) W wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.





- b) W wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 za każdy dzień opóźnienia przy realizacji umowy liczony od upływu terminów dostawy i montażu oraz terminu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. a, c.
 - c) W wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 za każdy dzień opóźnienia w realizacji postanowień, zawartych w § 5 ust. 6.
 - d) W wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 za każdy dzień opóźnienia w realizacji postanowień, zawartych w § 5 ust. 8.
 - e) W wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od Umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego.
2. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z należnego wynagrodzenia lub jego części, naliczonych zgodnie z ust. 1 kar umownych.
 3. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody, której wartość będzie przekraczała kary umowne, wartość szkody będzie dochodzona do pełnej jej wysokości na zasadach ogólnych.

§ 7.

1. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej umowy, w tym do podpisania protokołów, o których mowa w § 2 ust. 1, Zamawiający upoważnia następujące osoby:
 -
 -
2. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej umowy, w tym do podpisania protokołów, o których mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca upoważnia następujące osoby:
 -
 -

§ 8.

1. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9.

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2- 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
3. Zmiany umowy pod rygorem nieważności należy dokonywać w formie pisemnej.

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11.

Umowa została sporządzona w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 4 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

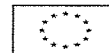


Opis przedmiotu zamówienia – Część nr 1

Dostawa i montaż wyposażenia przeznaczonego do Pracowni hotelarskich (meble), zlokalizowanych w Zespole Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy, ul. Szamotulska 24 oraz w placówce oświatowej w Murowanej Goślinie, ul. Szkolna 1, wchodzącej w skład Zespołu Szkół m. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wymagane (minimalne) parametry	Ilość
Meble dla Zespołu Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy, ul. Szamotulska 24			
1	Lada recepcyjna	<ul style="list-style-type: none"> • dwa stanowiska do obsługi klienta, w tym jedno z częścią lady obniżoną do obsługi gościa niepełnosprawnego, • lada zaokrąglona, • wymiary lady (długość x szerokość): 250 - 300 cm x 90 - 100 cm, • wysokość z nadstawką: 105 - 120 cm, • pod spodem zabudowana 3 szafkami zamykanymi, • konstrukcja lady z płyty dwustronnie laminowanej o grubości minimum 25 mm, • dwie przelotki na kable. 	1 szt.
2	Jednostka mieszkalna	<p>Zestaw mebli pokoju hotelowego składający się z następujących elementów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Łóżko z materacem – 2 kpl. <ul style="list-style-type: none"> • stelaż łóżka wykonany z płyty dwustronnie laminowanej, • materac kieszeniowy o wymiarach 900 mm x 2000 mm i grubości 150 - 200 mm, • minimum 250 sprężyn na m², • wkład materaca obłożony obustronnie przekładką tapicerską i pianką poliuretanową, • pokrowiec materaca pikowany, antyalergiczny z możliwością zdejmowania do prania w temperaturze minimum 60^o C. 2. Szafka nocna z szufladą pod blatem – 2 szt. <ul style="list-style-type: none"> • szuflada na prowadnicach rolkowych, • konstrukcja, blat i front szuflady wykonane z płyty dwustronnie laminowanej, • wymiary: wysokość: 40 - 45 cm, szerokość: 40 - 45 cm, głębokość: 35 - 40 cm. 3. Szafa ubraniowa 2 - drzwiowa z drzwiami rozwieranymi – 1 szt. <ul style="list-style-type: none"> • wyposażona w drążek na wieszaki i półkę nad nim w jednej z części i 4 półki w drugiej części, • konstrukcja i drzwi wykonane z płyty dwustronnie laminowanej, • wymiary: wysokość: 200 - 210 cm, szerokość: 120 - 125 cm, głębokość: 55 - 62 cm. 4. Komoda 2 - drzwiowa z drzwiami rozwieranymi – 1 szt. <ul style="list-style-type: none"> • konstrukcja i drzwi wykonane z płyty dwustronnie laminowanej, • wymiary: wysokość: 75 - 80cm, szerokość: 80 - 85 cm, głębokość: 50 - 60 cm. 5. Lampka nocna z gwintem E27 – 2 szt. <ul style="list-style-type: none"> • podstawa ze stali nierdzewnej szczotkowanej, • klosz: abażur wykonany z materiału w kształcie stożka, • wymiary: wysokość z kloszem: 40 - 55 cm, szerokość w najszerszym punkcie: 20 - 25 cm. <p><u>Wymagania dodatkowe:</u> meble wykonane z płyty laminowanej w klasie higieny E1 o grubości 18 - 25 mm w okleinie drewnopodobnej. Laminat musi być równy dla wszystkich mebli. Poszczególne elementy muszą być wykonane w tej samej stylistyce.</p>	1 zestaw
3	Stół konferencyjny	<ul style="list-style-type: none"> • prostokątny ze składaną chromowaną podstawą, • wymiary blatu 160 - 170 x 80 - 90 cm, • grubość blatu 25 - 36 mm, • laminat drewnopodobny w kolorze buku lub zbliżonym, • stopki poziomujące umożliwiające regulację wysokości przy nierównym podłożu. 	1 szt.
4	Tablica suchościeralna z półką	<ul style="list-style-type: none"> • wymiary tablicy: 120 x 90 cm, • powierzchnia: ceramiczna (magnetyczno – suchościeralna), • kolor powierzchni: biały, • rama aluminiowa anodowana, • możliwość zawieszenia w pionie i poziomie, • w zestawie z elementami mocującymi. 	1 zestaw
5	Mobilna tablica flipchart z półką	<ul style="list-style-type: none"> • powierzchnia: suchościeralna magnetyczna, • rozmiar: 100 x 70 cm, • stojak z regulacją wysokości na mobilnej podstawie, • kółka z hamulcami. 	1 szt.





Mebel dla placówki oświatowej w Murowanej Goślinie, ul. Szkolna 1, wchodzącej w skład Zespołu Szkół m. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie.

6	Lada recepcyjna	<ul style="list-style-type: none"> • dwa stanowiska do obsługi klienta, w tym jedno z częścią lady obniżoną do obsługi gościa niepełnosprawnego, • lada zaokrąglona, • wymiary lady (długość x szerokość): 250 - 260 cm x 70 - 80 cm, • wysokość z nadstawką: 105 - 120 cm, • pod spodem zabudowana 3 szafkami zamykanymi, • konstrukcja lady z płyty dwustronnie laminowanej o grubości minimum 25 mm, • dwie przelotki na kable. 	1 szt.
7	Jednostka mieszkalna	<p>Zestaw mebli pokoju hotelowego składający się z następujących elementów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bagażnik hotelowy (stojak na bagaż) – 1 szt. <ul style="list-style-type: none"> • wieniec i stelaż wykonany z płyty dwustronnie laminowanej, • wymiary: wysokość: 50 - 55 cm, szerokość: 80 - 90 cm, głębokość: 60 - 62 cm. 2. Panel lustrzany z wieszakami – 1 szt. <ul style="list-style-type: none"> • wykonany z płyty dwustronnie laminowanej, • jedna połowa panela (prawa lub lewa strona) z taflą lustra a druga z wieszakami na ubrania, • szerokość panela taka sama jak bagażnika hotelowego, wysokość panela 110 – 140 cm. 3. Szafa ubraniowa 2 - drzwiowa z drzwiami rozwieranymi – 1 szt. <ul style="list-style-type: none"> • wyposażona w drążek na wieszaki i półkę nad nim w jednej z części i 4 półki w drugiej części, • konstrukcja i drzwi wykonane z płyty dwustronnie laminowanej, • wymiary: wysokość: 180 - 200 cm, szerokość: 80 - 90 cm, głębokość: 55 - 62 cm. 4. Łóżko z materacem – 2 kpl. <ul style="list-style-type: none"> • stelaż łóżka wykonany z płyty dwustronnie laminowanej, • materac kieszeniowy o wymiarach 900 mm x 2000 mm i grubości 150 - 200 mm, • minimum 250 sprężyn na m², • wkład materaca obłożony obustronnie przekładką tapicerską i pianką poliuretanową, pokrowiec materaca pikowany, antyalergiczny z możliwością zdejmowania do prania w temperaturze minimum 60°C. 5. Zagłówek – 1 szt. <ul style="list-style-type: none"> • wykonany z płyty dwustronnie laminowanej, • wymiary: wysokość: 60 - 70 cm, szerokość: 200 - 210 cm. 6. Szafka nocna z szufladą pod blatem – 2 szt. <ul style="list-style-type: none"> • szuflada na prowadnicach rolkowych, • konstrukcja, blat i front szuflady wykonane z płyty dwustronnie laminowanej, • wymiary: wysokość: 40 - 45 cm, szerokość: 40 - 45 cm, głębokość: 35 - 40 cm. 7. Szafka wisząca otwarta – 6 szt. <ul style="list-style-type: none"> • modułowa szafka wisząca bez drzwi, • wykonana z płyty dwustronnie laminowanej, • wymiary: wysokość: 30 - 55 cm, szerokość: 30 - 35 cm, głębokość: 30 - 35 cm. 8. Szafka stojąca z drzwiami rozwieranymi – 1 szt. <ul style="list-style-type: none"> • wyposażona w 2 półki, • konstrukcja i drzwi wykonane z płyty dwustronnie laminowanej, • wymiary: wysokość: 75 - 80 cm, szerokość: 90 - 100 cm, głębokość: 40 - 50 cm. 9. Fotel tapicerowany z podłokietnikami – 2 szt. <ul style="list-style-type: none"> • konstrukcja fotela z litego drewna, • tkanina tapicerki o wytrzymałości min. 45 000 cykli ścieralności, • wymiary: wysokość całkowita: 75 - 85 cm, wysokość siedziska: 40 – 45 cm, szerokość: 60 - 70 cm, głębokość całkowita: 60 - 70 cm. <p><u>Wymagania dodatkowe:</u> meble wykonane z płyty laminowanej w klasie higieny E1 o grubości 18 - 25 mm w okleinie drewnopodobnej. Laminat musi być równy dla wszystkich mebli. Poszczególne elementy muszą być wykonane w tej samej stylistyce.</p>	



Wymagania dodatkowe:

1. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, nie może posiadać znamion użytkowania.
2. Wszystkie dostarczone elementy wyposażenia składające się na przedmiot zamówienia oraz użyte do produkcji mebli komponenty muszą zawierać odpowiednie, aktualne i wymagane certyfikaty, świadectwa jakości, atesty, deklaracje zgodności lub oznaczenia, informujące o dopuszczeniu do sprzedaży oraz spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
3. Wykonawca udzieli na dostarczone meble minimum 24 miesięcznej gwarancji (dokładny czas gwarancji określony będzie w umowie zgodnie ze złożoną ofertą).
4. Wykonawca udzieli na tablicę suchościeralną z półką, mobilną tablicę flipchart z półką oraz lampki nocne gwarancji producenta.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do poszczególnych Szkół na własny koszt i na własne ryzyko oraz zapewni rozładunek ze środków transportowych i wniesienie dostawy do pomieszczeń Szkoły w godzinach pracy placówki po uprzednim pisemnym uzgodnieniu terminu drogą elektroniczną.
6. Wykonawca przeprowadzi montaż mebli w poszczególnych pracowniach hotelarskich.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania *Instrukcji BHP realizacji prac*, wprowadzonej Zarządzeniem Starosty Poznańskiego nr 28/2020z dnia 28 kwietnia 2020 roku.



UMOWA nr Projekt – Część 2

Zawarta w dniu roku w Poznaniu pomiędzy:

Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 w imieniu, którego działają:

1.
2.

z kontrasygnatą

zwanym w dalszej części Zamawiającym

a

.....

.....

zwanym dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wyposażenia przeznaczonego do **Pracowni hotelarskich (pokoje)**, zlokalizowanych w Zespole Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy, 62-090 Rokietnica, ul. Szamotulska 24, oraz w placówce oświatowej w Murowanej Goślinie, ul. Szkolna 1, wchodzącej w skład Zespołu Szkół im. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie, ul. Obornicka 1, 62-005 Owińska, w ramach projektu: „**Gotowi do pracy - rozwój infrastruktury placówek kształcenia zawodowego dla których organem prowadzącym jest Powiat Poznański**”, dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Poddziałanie 9.3.4 Inwestowanie w rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej w ramach ZIT dla MOF Poznania.
2. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do Zespołu Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy, 62-090 Rokietnica, ul. Szamotulska 24 oraz do placówki oświatowej w Murowanej Goślinie, ul. Szkolna 1, wchodzącej w skład Zespołu Szkół m. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie, zgodnie z kryteriami i parametrami technicznymi podanymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. Wszystkie dostarczone elementy wyposażenia składające się na przedmiot zamówienia muszą zawierać odpowiednie, aktualne i wymagane certyfikaty, świadectwa jakości, atesty, deklaracje zgodności lub oznaczenia, informujące o dopuszczeniu do sprzedaży oraz spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w następujących terminach:
 - a) Termin dostawy wynosi 30 dni kalendarzowych od daty podpisania niniejszej umowy. Z czynności dostawy zostanie sporządzony protokół odbioru ilościowy, który zostanie podpisany przez strony w dniu dostawy ostatniego elementu przedmiotu zamówienia.
 - b) W terminie 7 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu odbioru ilościowego Zamawiający dokona odbioru jakościowego i sporządzi z tych czynności protokół końcowy, który zostanie podpisany przez Strony.
 - c) Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone braki lub wady w przedmiocie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest usunąć stwierdzone nieprawidłowości w terminie do 3 dni roboczych.
 - d) Integralną część protokołu końcowego stanowią będą dokumenty potwierdzające wymogi, o których mowa § 1 ust. 3.
2. Koszty transportu oraz ubezpieczenia przedmiotu umowy i środków transportu na czas dostawy pokrywa Wykonawca.
3. Protokoły, o których mowa w ust. 1 mogą być podpisane jedynie przez osoby upoważnione przez Strony.
4. Za datę realizacji umowy uważa się dzień podpisania protokołu końcowego.

§ 3.

1. Dostarczone wyposażenie będzie fabrycznie nowe, nieużywane wcześniej, w oryginalnych opakowaniach, kompletne i zdadne do użytku.
2. Wraz z wyposażeniem Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, dotyczące danego elementu wyposażenia, przede wszystkim karty gwarancyjne, instrukcje obsługi i konserwacji.

§ 4.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot zamówienia cenę określoną w ofercie w łącznej kwocie zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie wszystkich protokołów, o których mowa w § 2, tj. protokołu odbioru ilościowego oraz protokołu końcowego.
3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT w terminie do 21 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Kwota określona w ust. 1 jest niezmienna i zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, tj. również koszty transportu, wniesienia i uruchomienia.
5. Płatnikiem faktur jest: Powiat Poznański, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP 781-18-40-766.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu zgodnie z ust. 3 jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy Prawo Bankowe (Dz. U. z 2018r., poz. 22187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
7. Wykonawca, oświadcza, że rachunek rozliczeniowy o którym mowa w ust. 6 jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. Białej Liście.
8. Jeżeli na fakturze o której mowa w ust. 3 podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem Wykonawcy o którym mowa w ust. 7, w przypadku braku korekty faktury w terminie 3 dni roboczych, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony zgodnie ust. 7 na tzw. Białej Liście.
9. Zamawiający będzie realizować wszystkie płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) tzw. split payment na rachunek o którym mowa w ust. 6.
10. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywania wszystkich płatności w systemie mechanizmu podzielonej płatności (MPP) i że wystawione faktury o których mowa w ust. 3 będą posiadać stosowną adnotację „płatność MPP”.

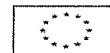
§ 5.

1. Na przedmiot zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 2 Wykonawca udziela gwarancji producenta.
2. Na wózki hotelowej obsługi pięter Wykonawca udziela: miesięczną gwarancję
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania (bez uwag) protokołu końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. b.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych wadach i usterkach w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o usterce lub wadzie. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia pisemnie w swojej siedzibie lub pocztą elektroniczną i faxem pod adresem i nr faksu:
5. Maksymalny czas reakcji liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub usterki do czasu przybycia na miejsce osoby ze strony Wykonawcy, wstępne zdiagnozowanie przyczyny usterki i oszacowanie czasu naprawy wynosi 2 dni robocze. Zamawiający dopuszcza aby wstępne zdiagnozowanie przyczyny usterki i oszacowanie czasu naprawy odbyło się drogą telefoniczną lub pocztą elektroniczną.
6. Termin usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji winien być nie dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o ujawnionych wadach i usterkach w przedmiocie zamówienia. W technicznie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego. Niedotrzymanie terminu podstawowego (5 dni) bądź wydłużonego będzie upoważniać Zamawiającego do ich usunięcia na koszt Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych.
7. W przypadku konieczności dokonania naprawy poza miejscem użytkowania Wyposażenia, Wykonawca zobowiązuje się do odbioru wyposażenia podlegającego naprawie gwarancyjnej i jego zwrotu, od i do miejsca użytkowania, tj. **Pracowni Hotelarskich** zlokalizowanych w Zespole Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy, 62-090 Rokietnica, ul. Szamotulska 24 lub w placówce oświatowej w Murowanej Goślinie, ul. Szkolna 1, wchodzącej w skład Zespołu Szkół m. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie, ul. Obornicka 1, 62-005 własnym transportem i na własny koszt.
8. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia wymieni wyposażenie na nowe, wolne od wad w sytuacji, gdy po dwukrotnej naprawie gwarancyjnej wyposażenie nie działa zgodnie z przeznaczeniem.
9. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do usuwania wszelkich wad przedmiotu umowy powstałych z przyczyn nie zawinionych przez Zamawiającego.

§ 6.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - a) W wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.





- b) W wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 za każdy dzień opóźnienia przy realizacji umowy liczony od upływu terminu dostawy oraz terminu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. a, c.
 - c) W wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 za każdy dzień opóźnienia w realizacji postanowień, zawartych w § 5 ust. 6.
 - d) W wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 za każdy dzień opóźnienia w realizacji postanowień, zawartych w § 5 ust. 8.
 - e) W wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od Umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego.
2. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z należnego wynagrodzenia lub jego części, naliczonych zgodnie z ust. 1 kar umownych.
 3. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody, której wartość będzie przekraczała kary umowne, wartość szkody będzie dochodzona do pełnej jej wysokości na zasadach ogólnych.

§ 7.

1. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej umowy, w tym do podpisania protokołów, o których mowa w § 2 ust. 1, Zamawiający upoważnia następujące osoby:
 -
 -
2. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej umowy, w tym do podpisania protokołów, o których mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca upoważnia następujące osoby:
 -
 -

§ 8.

1. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9.

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2- 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
3. Zmiany umowy pod rygorem nieważności należy dokonywać w formie pisemnej.

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11.

Umowa została sporządzona w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 4 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

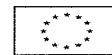
ZAMAWIAJĄCY

Opis przedmiotu zamówienia – Część nr 2

Dostawa wyposażenia przeznaczonego do **Pracowni hotelarskich (pokoje)**, zlokalizowanych w Zespole Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy, ul. Szamotulska 24 oraz w placówce oświatowej w **Murowanej Goślinie, ul. Szkolna 1**, wchodzącej w skład Zespołu Szkół m. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wymagane (minimalne) parametry	Ilość
Wyposażenie dla Zespołu Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy, ul. Szamotulska 24			
1	Wyposażenie jednostki mieszkalnej	<p>Zestaw wyposażenia jednostki mieszkalnej – w skład zestawu wchodzi następujące elementy:</p> <ol style="list-style-type: none"> Komplet antyalergicznego pościeli - 2 kpl. <ul style="list-style-type: none"> kolor biały, pojedynczy komplet składający się z kołdry (200 x 160 cm) i 2 poduszek (70 x 80 cm). Komplet dwustronnej białiny pościelowej – 2 kpl. <ul style="list-style-type: none"> kolor biały, wykonany z mako - satyny pojedynczy komplet składający się z powłoki na kołdrę – 200 cm x 160 cm, 2 powłoczek na poduszkę – 70 cm x 80 cm oraz prześcieradła na łóżko o wymiarach 200 cm x 90 cm, Komplet ręczników hotelowych – 2 kpl. <ul style="list-style-type: none"> kolor biały, skład 100 % bawełna, gramatura ręczników minimum 550g/m², gramatura ręcznika – dywanika minimum 675 g/m², pojedynczy komplet składający się z ręcznika o wymiarach 70 x 140 cm, ręcznika o wymiarach 30 x 50 cm oraz ręcznika – dywanika o wymiarach 50 x 70 cm. Narzuta na łóżko – 2 szt. <ul style="list-style-type: none"> w odcieniu szarym, skład 100 % poliester, wymiary 200 x 220 cm. 	1 zestaw
2	Wózek hotelowej obsługi pięter	<ul style="list-style-type: none"> wykonany z tworzywa sztucznego na skrętnych kółkach, podstawa na worki lub wiadra, składany uchwyt na worek z pałąkiem, półka wewnętrzna ze ścianką (4 segmenty wewnętrzne), dwudrzwiowy z drzwiami zamykającymi, dwie górne kuwety na akcesoria, dwie boczne kuwety na akcesoria, uchwyt do pchania. 	1 szt.
3	Obrusy	<p>Zestaw obrusów plamoodpornych wykonanych w 100% z poliestru w kolorze „cappuccino” lub zbliżonym (odcienie beżu). Jeden zestaw powinien składać się minimum z następujących elementów:</p> <ul style="list-style-type: none"> obrus o wymiarach 130 – 140 x 180 – 190 cm – 4 szt., obrus o wymiarach 150 - 160 x 200 - 210 cm – 2 szt., obrus o wymiarach 150 - 160 x 230 - 240 cm – 2 szt. 	2 zestawy
Wyposażenie dla placówki oświatowej w Murowanej Goślinie, ul. Szkolna 1, wchodzącej w skład Zespołu Szkół im. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie.			
4	Wyposażenie jednostki mieszkalnej	<p>Zestaw wyposażenia jednostki mieszkalnej – w skład zestawu wchodzi następujące elementy:</p> <ol style="list-style-type: none"> Nakładka na materac – 2 szt. <ul style="list-style-type: none"> nieprzemakalny podkład higieniczny posiadający wykończenie frotte i funkcję paroprzepuszczalną, mocowana do materaca za pomocą gum przytrzymujących wszytych na rogach wymiary 90 x 200 cm. Komplet antyalergicznego pościeli - 2 kpl. <ul style="list-style-type: none"> kolor biały, pojedynczy komplet składający się z kołdry (200 x 140 cm) i poduszki (70 x 80 cm). Komplet dwustronnej białiny pościelowej – 2 kpl. <ul style="list-style-type: none"> kolor biały, wykonany z mako - satyny 	1 zestaw





		<ul style="list-style-type: none"> • pojedynczy komplet składający się z powłoki na kołdrę – 200 cm x 140 cm, powłóczki na poduszkę – 70 cm x 80 cm oraz prześcieradła na łóżko o wymiarach 200 cm x 90 cm, <p>4. Komplet ręczników hotelowych – 2 kpl.</p> <ul style="list-style-type: none"> • kolor biały, • skład 100 % bawełna, • gramatura ręczników minimum 550g/m², • gramatura ręcznika – dywanika minimum 675 g/m², • pojedynczy komplet składający się z ręcznika o wymiarach 70 x 140 cm, ręcznika o wymiarach 30 x 50 cm oraz ręcznika – dywanika o wymiarach 50 x 70 cm. 	
5	Wózek hotelowej obsługi pięter	<ul style="list-style-type: none"> • wykonany z tworzywa sztucznego na skrętnych kółkach, • podstawa na worki lub wiadra, • składany uchwyt na worek z pałąkiem, • półka wewnętrzna ze ścianką (4 segmenty wewnętrzne), • dwudrzwiowy z drzwiami zamykającymi, • dwie górne kuwety na akcesoria, • dwie boczne kuwety na akcesoria, • uchwyt do pchania. 	1 szt.

Wymagania dodatkowe:

1. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, nie może posiadać znamion użytkowania.
2. Wszystkie dostarczone elementy wyposażenia składające się na przedmiot zamówienia muszą zawierać odpowiednie, aktualne i wymagane certyfikaty, świadectwa jakości, atesty, deklaracje zgodności lub oznaczenia, informujące o dopuszczeniu do sprzedaży oraz spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
3. Wykonawca dostarczy oraz przekaże wyposażenie pracownikowi dokonującemu odbioru ze strony Zamawiającego w oryginalnych opakowaniach wraz z dokumentacją użytkową, gwarancją, certyfikatami itp.
4. Wykonawca udzieli na poszczególne pozycje przedmiotu zamówienia gwarancji producenta z wyjątkiem wózków hotelowej obsługi pięter, na które Wykonawca udzieli min. 24 m-cy gwarancji. Warunki gwarancji nie mogą nakazywać Zamawiającemu przechowywania opakowań, w których urządzenia zostaną dostarczone, Zamawiający może usunąć opakowania urządzeń po ich dostarczeniu co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczony sprzęt mimo braku opakowań będzie podlegał usłudze gwarancyjnej.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do poszczególnych Szkół na własny koszt i na własne ryzyko oraz zapewni rozładunek ze środków transportowych i wniesienie dostawy do pomieszczeń Szkoły w godzinach pracy placówki po uprzednim pisemnym uzgodnieniu terminu drogą elektroniczną.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania *Instrukcji BHP realizacji prac*, wprowadzonej Zarządzeniem Starosty Poznańskiego nr 28/2020z dnia 28 kwietnia 2020 roku.



UMOWA nr Projekt – Część 3

Zawarta w dniu roku w Poznaniu pomiędzy:

Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 w imieniu, którego działają:

1.
2.

z kontrasygnatą

zwanym w dalszej części Zamawiającym

a

.....

.....

zwanym dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wyposażenia przeznaczonego do Pracowni hotelarskich (gastronomia) zlokalizowanych w Zespole Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy, 62-090 Rokietnica, ul. Szamotulska 24, oraz w placówce oświatowej w Murowanej Goślinie, ul. Szkolna 1, wchodzącej w skład Zespołu Szkół m. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie, ul. Obornicka 1, 62-005 Owińska, w ramach projektu: „Gotowi do pracy – rozwój infrastruktury placówek kształcenia zawodowego dla których organem prowadzącym jest Powiat Poznański”, dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Poddziałanie 9.3.4 Inwestowanie w rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej w ramach ZIT dla MOF Poznania.
2. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do Zespołu Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy, 62-090 Rokietnica, ul. Szamotulska 24 oraz do placówki oświatowej w Murowanej Goślinie, ul. Szkolna 1, wchodzącej w skład Zespołu Szkół m. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie, zgodnie z kryteriami i parametrami technicznymi podanymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. Wszystkie dostarczone elementy wyposażenia składające się na przedmiot zamówienia muszą zawierać odpowiednie, aktualne i wymagane certyfikaty, świadectwa jakości, atesty, deklaracje zgodności lub oznaczenia, informujące o dopuszczeniu do sprzedaży oraz spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w następujących terminach:
 - a) Termin dostawy wynosi 30 dni kalendarzowych od daty podpisania niniejszej umowy. Z czynności dostawy zostanie sporządzony protokół odbioru ilościowy, który zostanie podpisany przez strony w dniu dostawy ostatniego elementu przedmiotu zamówienia.
 - b) W terminie 7 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu odbioru ilościowego Zamawiający dokona odbioru jakościowego i sporządzi z tych czynności protokół końcowy, który zostanie podpisany przez Strony.
 - c) Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone braki lub wady w przedmiocie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest usunąć stwierdzone nieprawidłowości w terminie do 3 dni roboczych.
 - d) Integralną część protokołu końcowego stanowią będą dokumenty potwierdzające wymogi, o których mowa § 1 ust. 3.
2. Koszty transportu oraz ubezpieczenia przedmiotu umowy i środków transportu na czas dostawy pokrywa Wykonawca.
3. Protokoły, o których mowa w ust. 1 mogą być podpisane jedynie przez osoby upoważnione przez Strony.
4. Za datę realizacji umowy uważa się dzień podpisania protokołu końcowego.

§ 3.

1. Dostarczone wyposażenie będzie fabrycznie nowe, nieużywane wcześniej, w oryginalnych opakowaniach, kompletne i zdadne do użytku.
2. Wraz z wyposażeniem Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, dotyczące danego elementu wyposażenia, przede wszystkim karty gwarancyjne, instrukcje obsługi i konserwacji.

§ 4.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot zamówienia cenę określoną w ofercie w łącznej kwocie zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie wszystkich protokołów, o których mowa w § 2, tj. protokołu odbioru ilościowego oraz protokołu końcowego.
3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT w terminie do 21 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Kwota określona w ust. 1 jest niezmienna i zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, tj. również koszty transportu, wniesienia i uruchomienia.
5. Płatnikiem faktur jest: Powiat Poznański, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP 781-18-40-766.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu zgodnie z ust. 3 jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy Prawo Bankowe (Dz. U. z 2018r., poz. 22187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
7. Wykonawca, oświadcza, że rachunek rozliczeniowy o którym mowa w ust. 6 jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. Białej liście.
8. Jeżeli na fakturze o której mowa w ust. 3 podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem Wykonawcy o którym mowa w ust. 7, w przypadku braku korekty faktury w terminie 3 dni roboczych, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony zgodnie ust. 7 na tzw. Białej Liście.
9. Zamawiający będzie realizować wszystkie płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) tzw. split payment na rachunek o którym mowa w ust. 6.
10. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywania wszystkich płatności w systemie mechanizmu podzielonej płatności (MPP) i że wystawione faktury o których mowa w ust. 3 będą posiadać stosowną adnotację „płatność MPP”.

§ 5.

1. Na przedmiot zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust.3 Wykonawca udziela gwarancji producenta.
2. Na przedmiot podgrzewacz do zup, Wykonawca udziela: miesięczną gwarancję.
3. Na fontannę do fondue Wykonawca udzielamiesięczną gwarancję
4. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania (bez uwag) protokołu końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. b.
5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych wadach i usterkach w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o usterce lub wadzie. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia pisemnie w swojej siedzibie lub pocztą elektroniczną i faxem pod adresem i nr faksu:
6. Maksymalny czas reakcji liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub usterki do czasu przybycia na miejsce osoby ze strony Wykonawcy, wstępne zdiagnozowanie przyczyny usterki i oszacowanie czasu naprawy wynosi 2 dni robocze. Zamawiający dopuszcza aby wstępne zdiagnozowanie przyczyny usterki i oszacowanie czasu naprawy odbyło się drogą telefoniczną lub pocztą elektroniczną.
7. Termin usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji winien być nie dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o ujawnionych wadach i usterkach w przedmiocie zamówienia. W technicznie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego. Niedotrzymanie terminu podstawowego (5 dni) bądź wydłużonego będzie upoważniać Zamawiającego do ich usunięcia na koszt Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych.
8. W przypadku konieczności dokonania naprawy poza miejscem użytkowania Wyposażenia, Wykonawca zobowiązuje się do odbioru wyposażenia podlegającego naprawie gwarancyjnej i jego zwrotu, od i do miejsca użytkowania, tj. Pracowni Hotelarskich zlokalizowanych w Zespole Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy, 62-090 Rokietnica, ul. Szamotulska 24 lub w placówce oświatowej w Murowanej Goślinie, ul. Szkolna 1, wchodzącej w skład Zespołu Szkół m. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolesławie, ul. Obornicka 1, 62-005 własnym transportem i na własny koszt.
9. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia wymieni wyposażenie na nowe, wolne od wad w sytuacji, gdy po dwukrotnej naprawie gwarancyjnej wyposażenie nie działa zgodnie z przeznaczeniem.
10. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do usuwania wszelkich wad przedmiotu umowy powstałych z przyczyn nie zawinionych przez Zamawiającego.

§ 6.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - a) W wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.



- b) W wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 za każdy dzień opóźnienia przy realizacji umowy liczony od upływu terminu dostawy oraz terminu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. a, c.
 - c) W wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 za każdy dzień opóźnienia w realizacji postanowień, zawartych w § 5 ust. 7.
 - d) W wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 za każdy dzień opóźnienia w realizacji postanowień, zawartych w § 5 ust. 9.
 - e) W wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od Umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego.
2. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z należnego wynagrodzenia lub jego części, naliczonych zgodnie z ust. 1 kar umownych.
 3. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody, której wartość będzie przekraczała kary umowne, wartość szkody będzie dochodzona do pełnej jej wysokości na zasadach ogólnych.

§ 7.

1. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej umowy, w tym do podpisania protokołów, o których mowa w § 2 ust. 1, Zamawiający upoważnia następujące osoby:
 -
 -
2. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej umowy, w tym do podpisania protokołów, o których mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca upoważnia następujące osoby:
 -
 -

§ 8.

1. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9.

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2- 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
3. Zmiany umowy pod rygorem nieważności należy dokonywać w formie pisemnej.

§ 10.

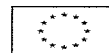
1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11.

Umowa została sporządzona w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 4 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Opis przedmiotu zamówienia – Część nr 3

Dostawa wyposażenia przeznaczonego do Pracowni hotelarskich (gastronomia), zlokalizowanych w Zespole Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy, ul. Szamotulska 24 oraz w placówce oświatowej w Murowanej Goślinie, ul. Szkolna 1, wchodzącej w skład Zespołu Szkół m. Gen. Dezyderygo Chłapowskiego w Bolechowie.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wymagane (minimalne) parametry	Ilość
Wyposażenie dla Zespołu Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy, ul. Szamotulska 24			
1	Pomocnik kelnerski	Wykonany ze stali nierdzewnej o konstrukcji spawanej wyposażony w 4 kółka skrętne, w tym minimum 2 z hamulcem. Pomocnik w zestawie z 4 pojemnikami gastronomicznymi ze stali nierdzewnej GN 1/4 o wysokości 100 - 150 mm.	1 szt.
2	Komplet stołowy	<p>1. Zestaw sztućców na 12 osób – 2 kpl.</p> <ul style="list-style-type: none"> • sztućce wykonane ze stali chromowo – niklowej, • całość umieszczona w zamykanej walizce/futerales, • pojedynczy komplet składający się z następujących elementów: <ul style="list-style-type: none"> • nóż stołowy - 12 szt., • widelec stołowy - 12 szt., • łyżka stołowa - 12 szt., • łyżeczka do herbaty - 12 szt., • widelczyk do ciasta - 12 szt., • łyżka do sałaty - 1 szt., • widelec do sałaty - 1 szt., • czerpak do sosu - 1 szt., • łyżka wazowa - 1 szt., • łopatką do tortu - 1 szt. <p>2. Zestaw sztućców specjalnych – 2 kpl.</p> <ul style="list-style-type: none"> • sztućce wykonane ze stali chromowo – niklowej, • pojedynczy komplet składający się z następujących elementów: <ul style="list-style-type: none"> • widelec i nóż do ryb – 1 zestaw (2 szt.), • nóż i widelec do przystawek – 1 zestaw (2 szt.), • szczypce i widelec do ślimaków – 1 zestaw (2 szt.), • nóż do masła – 1 szt., • szczypce i widelec do homarów – 1 zestaw (2 szt.), • łyżka do sorbetów – 1 szt., • widelec do ostróg – 1 szt., • łyżka i nóż do grejpfruta – 1 zestaw (2 szt.), • nóż do steków – 1 szt., • nóż do sera – 1 szt., • sztućce do kawioru (łopatka i łyżka) – 1 zestaw (2 szt.). <p>3. Serwis kawowy na 12 osób – 2 kpl.</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykonany z białej porcelany bez zdobień, • przeznaczony do użytku w hotelach (wzmocnione krawędzie i dodatkowa warstwa szklawa), • przeznaczony do mycia w zmywarkach, • pojedynczy komplet składający się z następujących elementów: <ul style="list-style-type: none"> • filiżanka o pojemności 250 – 310 ml – 12 szt., • spodek do filiżanki – 12 szt., • talerz deserowy – 12 szt., • cukiernica – 1 szt., • dzbanek do mleka – 1 szt. <p>4. Serwis obiadowy na 12 osób – 2 kpl.</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykonany z białej porcelany bez zdobień, • przeznaczony do użytku w hotelach (wzmocnione krawędzie i dodatkowa warstwa szklawa), • przeznaczony do mycia w zmywarkach i używania w kuchenkach mikrofalowych, • pojedynczy komplet składający się z następujących elementów: <ul style="list-style-type: none"> • talerz obiadowy o średnicy 24 – 26 cm – 12 szt., • talerz głęboki o średnicy 21 - 23 cm – 12 szt., • talerz deserowy o średnicy 18 - 19 cm – 12 szt. 	1 komplet



Wypożyczenie dla placówki oświatowej w Murowanej Goślinie, ul. Szkolna 1, wchodzącej w skład Zespołu Szkół m. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie.

3	Komplet stołowy	<p>1. Zestaw sztućców na 48 osób – 1 kpl.</p> <ul style="list-style-type: none"> • sztućce wykonane ze stali chromowo – niklowej, • komplet składający się z następujących elementów: <ul style="list-style-type: none"> • nóż stołowy - 48 szt., • nóż do ryb – 48 szt., • nóż deserowy – 48 szt., • widelec stołowy - 48 szt., • widelec do ryb – 48 szt., • widelec deserowy – 48 szt., • łyżka stołowa - 48 szt., • łyżeczka do herbaty - 48 szt., • łyżeczka do espresso – 48 szt., • widelczyk do ciasta - 48 szt. <p>2. Serwis obiadowy na 48 osób – 1 kpl.</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykonany z białej porcelany bez zdobień, • przeznaczony do użytku w hotelach (wzmocnione krawędzie i dodatkowa warstwa szklawa), • przeznaczony do mycia w zmywarkach i używania w kuchenkach mikrofalowych, • komplet składający się z następujących elementów: <ul style="list-style-type: none"> • talerz obiadowy o średnicy 24 – 26 cm – 48 szt., • talerz głęboki o średnicy 21 - 23 cm – 48 szt., • talerz do makaronu i sałat o średnicy 26 - 27 cm – 48 szt. <p>3. Serwis kawowy na 48 osób – 1 kpl.</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykonany z białej porcelany bez zdobień, • przeznaczony do użytku w hotelach (wzmocnione krawędzie i dodatkowa warstwa szklawa), • przeznaczony do mycia w zmywarkach, • komplet składający się z następujących elementów: <ul style="list-style-type: none"> • filiżanka o pojemności 250 – 310 ml – 48 szt., • spodek do filiżanki – 48 szt., • talerz deserowy – 48 szt., • cukiernica – 1 szt., • dzbanek do mleka – 1 szt. 	1 komplet
4	Termos do ciepłych napojów	<ul style="list-style-type: none"> • z pompką, • wykonany ze stali nierdzewnej, • pokrywa i uchwyt z tworzywa sztucznego, • podwójne ścianki, • uchwyt do przenoszenia, • pojemność: 2,5 - 3 l. 	5 szt.
5	Garnek wysoki z pokrywką	<ul style="list-style-type: none"> • garnek gastronomiczny wysoki z pokrywą, • garnek i pokrywa wykonane ze stali nierdzewnej, • pojemność: 9 - 10 l, • nienagrzewające się uchwyty, • przystosowany do kuchni indukcyjnej, elektrycznej, gazowej i ceramicznej. 	2 szt.
6	Zestaw noży	<p>Zestaw gastronomicznych noży wykonanych ze stali nierdzewnej, składający się minimum z następujących elementów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • widelec do mięsa, • nóż do wędlin, • nóż kuchenny, • nóż Santoku • nóż do chleba, • nóż do oddzielania kości, • nóż do filetowania, • nóż do obierania, • stalka do ostrzenia. 	1 zestaw
7	Nóż kucharski	Nóż kucharski stalowy kuty wykonany ze stali nierdzewnej X50CrMoV15 o długości ostrza 250 – 260 mm.	8 szt.

8	Wyciskacz do puree	Ręczny wyciskacz do puree wykonany ze stali nierdzewnej.	2 szt.
9	Tłuczek do mięsa	Tłuczek ze stali nierdzewnej z rączką z tworzywa sztucznego, posiadający trzy powierzchnie rozbijające.	2 szt.
10	Podgrzewacz na pastę GN 1/2	<ul style="list-style-type: none"> • wykonany ze stali nierdzewnej, • podnoszona pokrywa i rama, • w zestawie z pojemnikiem na pastę oraz pojemnikiem GN 1/2 ze stali nierdzewnej o wysokości 65 mm. 	3 szt.
11	Podgrzewacz do zup	<ul style="list-style-type: none"> • kociołek elektryczny, • wyposażony w pokrywę z wycięciem na chochlę, • wyjmowany pojemnik wykonany ze stali nierdzewnej, • regulacja temperatury, • pojemność: 8 – 9 l. 	1 szt.
12	Taca chłodząca z pokrywą	Witryna chłodząca prostokątna z pokrywą z przezroczystego tworzywa sztucznego, wyposażona w tacę ze stali nierdzewnej. Witryna w zestawie z wkładami chłodzącymi. Wymiary podstawy: 380 – 450 mm x 250 – 300 mm.	4 szt.
13	Patera obrotowa	Patera obrotowa do ciasta wykonana ze stali nierdzewnej o średnicy 300 – 330 mm.	3 szt.
14	Dyspenser do soków	Dozownik do soków przeznaczony do serwowania soków i napojów z wkładem chłodzącym: <ul style="list-style-type: none"> • obudowa i wkład na lód wykonane ze stali nierdzewnej, • zbiornik na sok wykonany z przezroczystego tworzywa sztucznego, • wyposażony w zdejmowaną kratkę ociekową i kranik, • pojemność: 7 - 8 l. 	3 szt.
15	Fontanna do fondue	Fontanna do czekoladowego fondue wykonana ze stali nierdzewnej z niezależnym sterowaniem grzałką i silnikiem. Pojemność czekolady: 600 – 800 g.	2 szt.

Wymagania dodatkowe:

1. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, nie może posiadać znamion użytkowania.
2. Wszystkie dostarczone elementy wyposażenia składające się na przedmiot zamówienia muszą zawierać odpowiednie, aktualne i wymagane certyfikaty, świadectwa jakości, atesty, deklaracje zgodności lub oznaczenia, informujące o dopuszczeniu do sprzedaży oraz spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
3. Wykonawca dostarczy oraz przekaze pracownikowi dokonującemu odbioru ze strony Zamawiającego sprzęt w oryginalnych opakowaniach wraz z dokumentacją użytkową, gwarancją, certyfikatami itp.
4. Wykonawca udzieli na poszczególne pozycje przedmiotu zamówienia gwarancji producenta z wyjątkiem podgrzewacza do zup oraz fontann do fondue, na które Wykonawca udzieli min. 24 m-cy gwarancji. Warunki gwarancji nie mogą nakazywać Zamawiającemu przechowywania opakowań, w których urządzenia zostaną dostarczone, Zamawiający może usunąć opakowania urządzeń po ich dostarczeniu co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczony sprzęt mimo braku opakowań będzie podlegał usłudze gwarancyjnej.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do poszczególnych Szkół na własny koszt i na własne ryzyko oraz zapewni rozładunek ze środków transportowych i wniesienie dostawy do pomieszczeń Szkoły w godzinach pracy placówki po uprzednim pisemnym uzgodnieniu terminu drogą elektroniczną.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania *Instrukcji BHP realizacji prac*, wprowadzonej Zarządzeniem Starosty Poznańskiego nr 28/2020z dnia 28 kwietnia 2020 roku.

UMOWA nr Projekt – Część 4

Zawarta w dniu roku w Poznaniu pomiędzy:

Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 w imieniu, którego działają:

1.
2.

z kontrasygnatą

zwanym w dalszej części Zamawiającym

a

.....

.....

zwanym dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż wyposażenia przeznaczonego do Pracowni hotelarskich (sejfy depozytowe), zlokalizowanych w Zespole Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy, 62-090 Rokietnica, ul. Szamotulska 24, oraz w placówce oświatowej w Murowanej Goślinie, ul. Szkolna 1, wchodzącej w skład Zespołu Szkół m. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie, ul. Obornicka 1, 62-005 Owińska, w ramach projektu: „Gotowi do pracy - rozwój infrastruktury placówek kształcenia zawodowego dla których organem prowadzącym jest Powiat Poznański”, dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Poddziałanie 9.3.4 Inwestowanie w rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej w ramach ZIT dla MOF Poznania.
2. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do Zespołu Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy, 62-090 Rokietnica, ul. Szamotulska 24 oraz do placówki oświatowej w Murowanej Goślinie, ul. Szkolna 1, wchodzącej w skład Zespołu Szkół m. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie, zgodnie z kryteriami i parametrami technicznymi podanymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. Wszystkie dostarczone elementy wyposażenia składające się na przedmiot zamówienia muszą zawierać odpowiednie, aktualne i wymagane certyfikaty, świadectwa jakości, atesty, deklaracje zgodności lub oznaczenia, informujące o dopuszczeniu do sprzedaży oraz spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w następujących terminach:
 - a) Termin dostawy i montażu wynosi 30 dni kalendarzowych od daty podpisania niniejszej umowy. Z czynności dostawy i montażu zostanie sporządzony protokół odbioru ilościowy, który zostanie podpisany przez strony w dniu zakończenia montażu ostatniego elementu przedmiotu zamówienia.
 - b) W terminie 7 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu odbioru ilościowego Zamawiający dokona odbioru jakościowego i sporządzi z tych czynności protokół końcowy, który zostanie podpisany przez Strony.
 - c) Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone braki lub wady w przedmiocie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest usunąć stwierdzone nieprawidłowości w terminie do 3 dni roboczych.
 - d) Integralną część protokołu końcowego stanowią będą dokumenty potwierdzające wymogi, o których mowa § 1 ust. 3.
2. Koszty transportu oraz ubezpieczenia przedmiotu umowy i środków transportu na czas dostawy pokrywa Wykonawca.
3. Protokoły, o których mowa w ust. 1 mogą być podpisane jedynie przez osoby upoważnione przez Strony.
4. Za datę realizacji umowy uważa się dzień podpisania protokołu końcowego.

§ 3.

1. Dostarczone wyposażenie będzie fabrycznie nowe, nieużywane wcześniej, w oryginalnych opakowaniach, kompletne i zdatne do użytku.
2. Wraz z wyposażeniem Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, dotyczące danego elementu wyposażenia, przede wszystkim karty gwarancyjne, instrukcje obsługi i konserwacji.



§ 4.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot zamówienia cenę określoną w ofercie w łącznej kwocie zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie wszystkich protokołów, o których mowa w § 2, tj. protokołu odbioru ilościowego oraz protokołu końcowego.
3. Wynagrodzenie zostanie zapacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT w terminie do 21 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Kwota określona w ust. 1 jest niezmienna i zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, tj. również koszty transportu, wniesienia i uruchomienia.
5. Płatnikiem faktur jest: Powiat Poznański, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP 781-18-40-766.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu zgodnie z ust. 3 jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy Prawo Bankowe (Dz. U. z 2018r., poz. 22187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
7. Wykonawca, oświadcza, że rachunek rozliczeniowy o którym mowa w ust. 6 jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. Białej liście.
8. Jeżeli na fakturze o której mowa w ust. 3 podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem Wykonawcy o którym mowa w ust. 7, w przypadku braku korekty faktury w terminie 3 dni roboczych, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony zgodnie ust. 7 na tzw. Białej Liście.
9. Zamawiający będzie realizować wszystkie płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) tzw. split payment na rachunek o którym mowa w ust. 6.
10. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywania wszystkich płatności w systemie mechanizmu podzielonej płatności (MPP) i że wystawione faktury o których mowa w ust. 3 będą posiadać stosowną adnotację „płatność MPP”.

§ 5.

1. Na całość zamówienia Wykonawca udziela: miesięczną gwarancję.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania (bez uwag) protokołu końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. b.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych wadach i usterkach w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o usterce lub wadzie. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia pisemnie w swojej siedzibie lub pocztą elektroniczną i faksem pod adresem i nr faksu:
4. Maksymalny czas reakcji liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub usterki do czasu przybycia na miejsce osoby ze strony Wykonawcy, wstępne zdiagnozowanie przyczyny usterki i oszacowanie czasu naprawy wynosi 2 dni robocze. Zamawiający dopuszcza aby wstępne zdiagnozowanie przyczyny usterki i oszacowanie czasu naprawy odbyło się drogą telefoniczną lub pocztą elektroniczną.
5. Termin usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji winien być nie dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o ujawnionych wadach i usterkach w przedmiocie zamówienia. W technicznie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego. Niedotrzymanie terminu podstawowego (5 dni) bądź wydłużonego będzie upoważniać Zamawiającego do ich usunięcia na koszt Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych.
6. W przypadku konieczności dokonania naprawy poza miejscem użytkowania Wyposażenia, Wykonawca zobowiązuje się do odbioru wyposażenia podlegającego naprawie gwarancyjnej i jego zwrotu, od i do miejsca użytkowania, tj. Pracowni Hotelarskich zlokalizowanych w Zespole Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy, 62-090 Rokietnica, ul. Szamotulska 24 lub w placówce oświatowej w Murowanej Goślinie, ul. Szkolna 1, wchodzącej w skład Zespołu Szkół m. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie, ul. Obornicka 1, 62-, własnym transportem i na własny koszt.
7. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia wymieni wyposażenie na nowe, wolne od wad w sytuacji, gdy po dwukrotnej naprawie gwarancyjnej wyposażenie nie działa zgodnie z przeznaczeniem.
8. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do usuwania wszelkich wad przedmiotu umowy powstałych z przyczyn nie zawinionych przez Zamawiającego.

§ 6.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - a) W wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - b) W wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 za każdy dzień opóźnienia przy realizacji umowy liczony od upływu terminów dostawy i montażu oraz terminu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. a, c.



- c) W wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 za każdy dzień opóźnienia w realizacji postanowień, zawartych w § 5 ust. 5.
 - d) W wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 za każdy dzień opóźnienia w realizacji postanowień, zawartych w § 5 ust. 7.
 - e) W wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od Umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego.
2. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z należnego wynagrodzenia lub jego części, naliczonych zgodnie z ust. 1 kar umownych.
 3. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody, której wartość będzie przekraczała kary umowne, wartość szkody będzie dochodzona do pełnej jej wysokości na zasadach ogólnych.

§ 7.

1. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej umowy, w tym do podpisania protokołów, o których mowa w § 2 ust. 1, Zamawiający upoważnia następujące osoby:
 -
 -
2. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej umowy, w tym do podpisania protokołów, o których mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca upoważnia następujące osoby:
 -
 -

§ 8.

1. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9.

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2- 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
3. Zmiany umowy pod rygorem nieważności należy dokonywać w formie pisemnej.

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11.

Umowa została sporządzona w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 4 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Opis przedmiotu zamówienia – Część nr 4

Dostawa i montaż wyposażenia przeznaczonego do Pracowni hotelarskich (sejfy depozytowe), zlokalizowanych w Zespole Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy, ul. Szamotulska 24 oraz w placówce oświatowej w Murowanej Goślinie, ul. Szkolna 1, wchodzącej w skład Zespołu Szkół m. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wymagane (minimalne) parametry	Ilość
Wyposażenie dla Zespołu Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy, ul. Szamotulska 24			
1	Sejf depozytowy	<ul style="list-style-type: none"> • ogniotrwały w formie jednodrzwiowej szafki wyposażonej w środku w zamykaną szufladę i 1 regulowaną półkę, • ochrona przed ogniem przez co najmniej 60 minut, • materiał wykonania: stal malowana proszkowo, • wymiary zewnętrzne: wysokość 500 - 630 mm, szerokość 400 - 450 mm, głębokość 350 - 450 mm, • posiadający otwory umożliwiające przymocowanie go do ściany lub podłogi, • zamek elektroniczny. 	1 szt.
Wyposażenie dla placówki oświatowej w Murowanej Goślinie, ul. Szkolna 1, wchodzącej w skład Zespołu Szkół m. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie.			
2	Sejf depozytowy	<ul style="list-style-type: none"> • ogniotrwały w formie jednodrzwiowej szafki wyposażonej w środku w zamykaną szufladę i 1 regulowaną półkę • ochrona przed ogniem przez co najmniej 60 minut, • materiał wykonania: stal malowana proszkowo, • wymiary zewnętrzne: wysokość 500 - 630 mm, szerokość 400 - 450 mm, głębokość 350 - 450 mm, • posiadający otwory umożliwiające przymocowanie go do ściany lub podłogi, • zamek elektroniczny. 	1 szt.

Wymagania dodatkowe:

1. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, nie może posiadać znamion użytkowania.
2. Dostarczone sejfy muszą zawierać odpowiednie, aktualne i wymagane certyfikaty, świadectwa jakości, atesty, deklaracje zgodności lub oznaczenia, informujące o dopuszczeniu do sprzedaży oraz spełniać wszelkie wymagania norm określonych obowiązującym prawem.
3. Wykonawca dostarczy oraz przekaże pracownikowi dokonującemu odbioru ze strony Zamawiającego sprzęt w oryginalnych opakowaniach wraz z dokumentacją użytkową, gwarancją, certyfikatami itp.
4. Wykonawca udzieli na dostarczone sejfy min. 24 m-cy gwarancji. Warunki gwarancji nie mogą nakazywać Zamawiającemu przechowywania opakowań, w których urządzenia zostaną dostarczone, Zamawiający może usunąć opakowania urządzeń po ich dostarczeniu co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczony sprzęt mimo braku opakowań będzie podlegał usłudze gwarancyjnej.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do poszczególnych Szkół na własny koszt i na własne ryzyko oraz zapewni rozładunek ze środków transportowych i wniesienie dostawy do pomieszczeń Szkoły w godzinach pracy placówki po uprzednim pisemnym uzgodnieniu terminu drogą elektroniczną.
6. Wykonawca przeprowadzi montaż sejfów w poszczególnych pracowniach hotelarskich.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania *Instrukcji BHP realizacji prac*, wprowadzonej Zarządzeniem Starosty Poznańskiego nr 28/2020z dnia 28 kwietnia 2020 roku.



UMOWA nr Projekt – Część 5

Zawarta w dniu roku w Poznaniu pomiędzy:

Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 w imieniu, którego działają:

1.
2.

z kontrasygnatą

zwanym w dalszej części Zamawiającym

a

.....

.....

zwanym dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wyposażenia przeznaczonego do Pracowni hotelarskiej (łazienka) zlokalizowanej w Zespole Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy, 62-090 Rokietnica, ul. Szamotulska 24 w ramach projektu: „Gotowi do pracy - rozwój infrastruktury placówek kształcenia zawodowego dla których organem prowadzącym jest Powiat Poznański”, dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Poddziałanie 9.3.4 Inwestowanie w rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej w ramach ZIT dla MOF Poznania.
2. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do Zespołu Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy, 62-090 Rokietnica, ul. Szamotulska 24 zgodnie z kryteriami i parametrami technicznymi podanymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. Wszystkie dostarczone elementy wyposażenia składające się na przedmiot zamówienia muszą zawierać odpowiednie, aktualne i wymagane certyfikaty, świadectwa jakości, atesty, deklaracje zgodności lub oznaczenia, informujące o dopuszczeniu do sprzedaży oraz spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

§ 2.

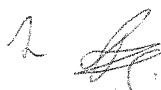
1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w następujących terminach:
 - a) Termin dostawy wynosi 30 dni kalendarzowych od daty podpisania niniejszej umowy. Z czynności dostawy zostanie sporządzony protokół odbioru ilościowy, który zostanie podpisany przez strony w dniu dostawy ostatniego elementu przedmiotu zamówienia.
 - b) W terminie 7 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu odbioru ilościowego Zamawiający dokona odbioru jakościowego i sporządzi z tych czynności protokół końcowy, który zostanie podpisany przez Strony.
 - c) Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone braki lub wady w przedmiocie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest usunąć stwierdzone nieprawidłowości w terminie do 3 dni roboczych.
 - d) Integralną część protokołu końcowego stanowią będą dokumenty potwierdzające wymogi, o których mowa § 1 ust. 3.
2. Koszty transportu oraz ubezpieczenia przedmiotu umowy i środków transportu na czas dostawy pokrywa Wykonawca.
3. Protokoły, o których mowa w ust. 1 mogą być podpisane jedynie przez osoby upoważnione przez Strony.
4. Za datę realizacji umowy uważa się dzień podpisania protokołu końcowego.

§ 3.

1. Dostarczone wyposażenie będzie fabrycznie nowe, nieużywane wcześniej, w oryginalnych opakowaniach, kompletne i zdatne do użytku.
2. Wraz z wyposażeniem Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, dotyczące danego elementu wyposażenia, przede wszystkim karty gwarancyjne, instrukcje obsługi i konserwacji.

§ 4.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot zamówienia cenę określoną w ofercie w łącznej kwocie zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT.



2. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie wszystkich protokołów, o których mowa w § 2, tj. protokołu odbioru ilościowego oraz protokołu końcowego.
3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT w terminie do 21 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Kwota określona w ust. 1 jest niezmienna i zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, tj. również koszty transportu, wniesienia i uruchomienia.
5. Płatnikiem faktur jest: Powiat Poznański, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP 781-18-40-766.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu zgodnie z ust. 3 jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy Prawo Bankowe (Dz. U. z 2018r., poz. 22187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
7. Wykonawca, oświadcza, że rachunek rozliczeniowy o którym mowa w ust. 6 jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. Białej liście.
8. Jeżeli na fakturze o której mowa w ust. 3 podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem Wykonawcy o którym mowa w ust. 7, w przypadku braku korekty faktury w terminie 3 dni roboczych, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony zgodnie ust. 7 na tzw. Białej Liście.
9. Zamawiający będzie realizować wszystkie płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) tzw. split payment na rachunek o którym mowa w ust. 6.
10. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywania wszystkich płatności w systemie mechanizmu podzielonej płatności (MPP) i że wystawione faktury o których mowa w ust. 3 będą posiadać stosowną adnotację „płatność MPP”.

§ 5.

1. Na przedmiot zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust.3 Wykonawca udziela gwarancji producenta.
2. Na baterię prysznicową Wykonawca udziela: miesięczną gwarancję.
3. Na baterię umywalkową Wykonawca udzielamiesięczną gwarancję.
4. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania (bez uwag) protokołu końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. b.
5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych wadach i usterkach w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o usterce lub wadzie. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia pisemnie w swojej siedzibie lub pocztą elektroniczną i faksem pod adresem i nr faksu:
6. Maksymalny czas reakcji liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub usterki do czasu przybycia na miejsce osoby ze strony Wykonawcy, wstępne zdiagnozowanie przyczyny usterki i oszacowanie czasu naprawy wynosi 2 dni robocze. Zamawiający dopuszcza aby wstępne zdiagnozowanie przyczyny usterki i oszacowanie czasu naprawy odbyło się drogą telefoniczną lub pocztą elektroniczną.
7. Termin usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji winien być nie dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o ujawnionych wadach i usterkach w przedmiocie zamówienia. W technicznie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego. Niedotrzymanie terminu podstawowego (5 dni) bądź wydłużonego będzie upoważniać Zamawiającego do ich usunięcia na koszt Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych.
8. W przypadku konieczności dokonania naprawy poza miejscem użytkowania Wyposażenia, Wykonawca zobowiązuje się do odbioru wyposażenia podlegającego naprawie gwarancyjnej i jego zwrotu, od i do miejsca użytkowania, tj. Pracowni Hotelarskiej zlokalizowanej w Zespole Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy, 62-090 Rokietnica, ul. Szamotulska 24 własnym transportem i na własny koszt.
9. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia wymieni wyposażenie na nowe, wolne od wad w sytuacji, gdy po dwukrotnej naprawie gwarancyjnej wyposażenie nie działa zgodnie z przeznaczeniem.
10. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do usuwania wszelkich wad przedmiotu umowy powstałych z przyczyn nie zawinionych przez Zamawiającego.

§ 6.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - a) W wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - b) W wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 za każdy dzień opóźnienia przy realizacji umowy liczony od upływu terminu dostawy oraz terminu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. a, c.
 - c) W wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 za każdy dzień opóźnienia w realizacji postanowień, zawartych w § 5 ust. 7.



- d) W wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 za każdy dzień opóźnienia w realizacji postanowień, zawartych w § 5 ust. 9.
 - e) W wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od Umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego.
2. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z należnego wynagrodzenia lub jego części, naliczonych zgodnie z ust. 1 kar umownych.
 3. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody, której wartość będzie przekraczała kary umowne, wartość szkody będzie dochodzona do pełnej jej wysokości na zasadach ogólnych.

§ 7.

1. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej umowy, w tym do podpisania protokołów, o których mowa w § 2 ust. 1, Zamawiający upoważnia następujące osoby:
 -
 -
2. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej umowy, w tym do podpisania protokołów, o których mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca upoważnia następujące osoby:
 -
 -

§ 8.

1. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9.

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2- 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
3. Zmiany umowy pod rygorem nieważności należy dokonywać w formie pisemnej.

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11.

Umowa została sporządzona w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 4 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Opis przedmiotu zamówienia – Część nr 5

Dostawa wyposażenia przeznaczonego do Pracowni hotelarskiej (łazienka), zlokalizowanej w Zespole Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamojskich w Rokietnicy, ul. Szamotulska 24.

Przedmiot zamówienia	Wymagane (minimalne) parametry	Ilość
Wyposażenie łazienki	<p>Zestaw wyposażenia łazienki hotelowej składający się z następujących elementów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kabina prysznicowa z brodzikiem – 1 zestaw <ul style="list-style-type: none"> • łączna wysokość kabiny z brodzikiem: 195 - 205 cm, • brodzik akrylowy w kolorze białym o wysokości 15 – 18 cm, • profile chromowane, • drzwi szklane dwuskrzydłowe, przesuwne, wykonane ze szkła hartowanego o grubości minimum 5 mm. 2. Bateria prysznicowa natynkowa z zestawem natryskowym – 1 zestaw <ul style="list-style-type: none"> • typ: jednouchwytowa, • montaż ścienny dwuotworowy, • przyłącze mimośrodowe, • rączka natryskowa z węzłem o długości 150 - 170 cm i uchwytem ściennym, • głowica: ceramiczna, • kolor: chrom. 3. Błat podumywalkowy – 1 szt. <ul style="list-style-type: none"> • montowany do ściany, • prostokątny, • długość blatu: 80 – 90 cm, • głębokość blatu: 55 – 60 cm, • materiał: impregnowany MDF, • bez otworu na umywalkę, • kolor: biały połysk, • w zestawie z systemem mocującym. 4. Umywalka nablutowa – 1 szt. <ul style="list-style-type: none"> • umywalka stawiana na blacie, • kształt: prostokątna lub owalna, • dłuższy bok: 50 – 60 cm, • krótszy bok: 38 – 42 cm, • z jednym otworem na baterię, • bez otworu przelewowego, • materiał: ceramika, • kolor: biała. 5. Bateria umywalkowa stojąca – 1 szt. <ul style="list-style-type: none"> • typ: jednouchwytowa, • rodzaj wylewki: stała z perlatoorem, • montaż: jednootworowy, • w zestawie z korkiem spustowym, • głowica ceramiczna, • przyłącza elastyczne, • kolor: chrom. 	1 zestaw

Wymagania dodatkowe:

1. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, nie może posiadać znamion użytkowania.
2. Wszystkie dostarczone elementy wyposażenia składające się na przedmiot zamówienia muszą zawierać odpowiednie, aktualne i wymagane certyfikaty, świadectwa jakości, atesty, deklaracje zgodności lub oznaczenia, informujące o dopuszczeniu do sprzedaży oraz spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
3. Wykonawca dostarczy oraz przekaże pracownikowi dokonującemu odbioru ze strony Zamawiającego sprzęt w oryginalnych opakowaniach wraz z dokumentacją użytkową, gwarancją, certyfikatami itp.
4. Wykonawca udzieli na poszczególne pozycje przedmiotu zamówienia gwarancji producenta z wyjątkiem baterii prysznicowej i baterii umywalkowej, na które Wykonawca udzieli min. 24 m-cy gwarancji. Warunki gwarancji nie mogą nakazywać Zamawiającemu przechowywania opakowań, w których urządzenia zostaną dostarczone, Zamawiający może usunąć opakowania urządzeń po ich dostarczeniu co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczony sprzęt mimo braku opakowań będzie podlegał usłudze gwarancyjnej.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do Szkoły na własny koszt i na własne ryzyko oraz zapewni rozładunek ze środków transportowych i wniesienie dostawy do pomieszczeń budynku Szkoły w godzinach pracy placówki po uprzednim pisemnym uzgodnieniu terminu drogą elektroniczną.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania *Instrukcji BHP realizacji prac*, wprowadzonej Zarządzeniem Starosty Poznańskiego nr 28/2020z dnia 28 kwietnia 2020 roku.





UMOWA nr Projekt – Część 6

Zawarta w dniu roku w Poznaniu pomiędzy:

Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 w imieniu, którego działają:

1.
2.

z kontrasygnatą

zwanym w dalszej części Zamawiającym

a

.....

.....

zwanym dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wyposażenia przeznaczonego do Pracowni Przyrodniczej zlokalizowanej w Zespole Szkół im. Adama Wodziczki w Mosinie ul. Topolowa 2 , w ramach projektu: „Gotowi do pracy - rozwój infrastruktury placówek kształcenia zawodowego dla których organem prowadzącym jest Powiat Poznański”, dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Poddziałanie 9.3.4 Inwestowanie w rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej w ramach ZIT dla MOF Poznania.
2. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do w Zespole Szkół im. Adama Wodziczki w Mosinie ul. Topolowa 2 zgodnie z kryteriami i parametrami technicznymi podanymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. Wszystkie dostarczone elementy wyposażenia składające się na przedmiot zamówienia muszą zawierać odpowiednie, aktualne i wymagane certyfikaty, świadectwa jakości, atesty, deklaracje zgodności lub oznaczenia, informujące o dopuszczeniu do sprzedaży oraz spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w następujących terminach:
 - a) Termin dostawy wynosi 30 dni kalendarzowych od daty podpisania niniejszej umowy. Z czynności dostawy zostanie sporządzony protokół odbioru ilościowy, który zostanie podpisany przez strony w dniu dostawy ostatniego elementu przedmiotu zamówienia.
 - b) W terminie 7 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu odbioru ilościowego Zamawiający dokona odbioru jakościowego i sporządzi z tych czynności protokół końcowy, który zostanie podpisany przez Strony.
 - c) Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone braki lub wady w przedmiocie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest usunąć stwierdzone nieprawidłowości w terminie do 3 dni roboczych.
 - d) Integralną część protokołu końcowego stanowią będą dokumenty potwierdzające wymogi, o których mowa § 1 ust. 3.
2. Koszty transportu oraz ubezpieczenia przedmiotu umowy i środków transportu na czas dostawy pokrywa Wykonawca.
3. Protokoły, o których mowa w ust. 1 mogą być podpisane jedynie przez osoby upoważnione przez Strony.
4. Za datę realizacji umowy uważa się dzień podpisania protokołu końcowego.

§ 3.

1. Dostarczone wyposażenie będzie fabrycznie nowe, nieużywane wcześniej, w oryginalnych opakowaniach, kompletne i zdadne do użytku.
2. Wraz z wyposażeniem Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, dotyczące danego elementu wyposażenia, przede wszystkim karty gwarancyjne, instrukcje obsługi i konserwacji.

§ 4.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot zamówienia cenę określoną w ofercie w łącznej kwocie zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie wszystkich protokołów, o których mowa w § 2, tj. protokołu odbioru ilościowego oraz protokołu końcowego.

3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT w terminie do 21 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Kwota określona w ust. 1 jest niezmienna i zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, tj. również koszty transportu, wniesienia i uruchomienia.
5. Płatnikiem faktur jest: Powiat Poznański, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP 781-18-40-766.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu zgodnie z ust. 3 jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy Prawo Bankowe (Dz. U. z 2018r., poz. 22187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
7. Wykonawca, oświadcza, że rachunek rozliczeniowy o którym mowa w ust. 6 jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. Białej liście.
8. Jeżeli na fakturze o której mowa w ust. 3 podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem Wykonawcy o którym mowa w ust. 7, w przypadku braku korekty faktury w terminie 3 dni roboczych, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony zgodnie ust. 7 na tzw. Białej Liście.
9. Zamawiający będzie realizować wszystkie płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) tzw. split payment na rachunek o którym mowa w ust. 6.
10. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywania wszystkich płatności w systemie mechanizmu podzielonej płatności (MPP) i że wystawione faktury o których mowa w ust. 3 będą posiadać stosowną adnotację „płatność MPP”.

§ 5.

1. Na przedmiot zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 2 Wykonawca udziela gwarancji producenta.
2. Na zestaw energia odnawialna Wykonawca udziela: miesięczną gwarancję
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania (bez uwag) protokołu końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. b.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych wadach i usterkach w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o usterce lub wadzie. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia pisemnie w swojej siedzibie lub pocztą elektroniczną i faxem pod adresem i nr faksu:
5. Maksymalny czas reakcji liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub usterki do czasu przybycia na miejsce osoby ze strony Wykonawcy, wstępne zdiagnozowanie przyczyny usterki i oszacowanie czasu naprawy wynosi 2 dni robocze. Zamawiający dopuszcza aby wstępne zdiagnozowanie przyczyny usterki i oszacowanie czasu naprawy odbyło się drogą telefoniczną lub pocztą elektroniczną.
6. Termin usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji winien być nie dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o ujawnionych wadach i usterkach w przedmiocie zamówienia. W technicznie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego. Niedotrzymanie terminu podstawowego (5 dni) bądź wydłużonego będzie upoważniać Zamawiającego do ich usunięcia na koszt Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych.
7. W przypadku konieczności dokonania naprawy poza miejscem użytkowania Wyposażenia, Wykonawca zobowiązuje się do odbioru wyposażenia podlegającego naprawie gwarancyjnej i jego zwrotu, od i do miejsca użytkowania, tj. Pracowni Przyrodniczej zlokalizowanej w Zespole Szkół im. Adama Wodźniczki w Mosinie ul. Topolowa 2.
8. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia wymieni wyposażenie na nowe, wolne od wad w sytuacji, gdy po dwukrotnej naprawie gwarancyjnej wyposażenie nie działa zgodnie z przeznaczeniem.
9. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do usuwania wszelkich wad przedmiotu umowy powstałych z przyczyn nie zawinionych przez Zamawiającego.

§ 6.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - a) W wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - b) W wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 za każdy dzień opóźnienia przy realizacji umowy liczony od upływu terminu dostawy oraz terminu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. a, c.
 - c) W wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 za każdy dzień opóźnienia w realizacji postanowień, zawartych w § 5 ust. 6.
 - d) W wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 za każdy dzień opóźnienia w realizacji postanowień, zawartych w § 5 ust. 8.
 - e) W wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od Umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego.





2. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z należnego wynagrodzenia lub jego części, naliczonych zgodnie z ust. 1 kar umownych.
3. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody, której wartość będzie przekraczała kary umowne, wartość szkody będzie dochodzona do pełnej jej wysokości na zasadach ogólnych.

§ 7.

1. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej umowy, w tym do podpisania protokołów, o których mowa w § 2 ust. 1, Zamawiający upoważnia następujące osoby:
 -
 -
2. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej umowy, w tym do podpisania protokołów, o których mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca upoważnia następujące osoby:
 -
 -

§ 8.

1. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9.

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2- 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
3. Zmiany umowy pod rygorem nieważności należy dokonywać w formie pisemnej.

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11.

Umowa została sporządzona w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 4 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

h

Opis przedmiotu zamówienia – Część nr 6

Dostawa wyposażenia przeznaczonego do Pracowni Przyrodniczej zlokalizowanej w Zespole Szkół im. Adama Wodziczki w Mosinie, ul. Topolowa 2.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wymagane (minimalne) parametry	Ilość
1	Bateria słoneczna	Zestaw składający się z tarczy o średnicy kilkunastu centymetrów z zamontowaną na niej baterią 4 ogniw słonecznych i z drugiej strony przymocowanym silniczkiem elektrycznym oraz statywu z podstawą, pozwalającego na ustawienie tarczy urządzenia w różnych kierunkach. Po wystawieniu na światło słoneczne lub oświetlenie sztuczne fotoogniwa powinny wytworzyć napięcie elektryczne, które wprawi silnik w ruch obrotowy.	1 szt.
2	Energia odnawialna	Zestaw umożliwiający przeprowadzenie następujących ćwiczeń i doświadczeń: <ul style="list-style-type: none"> • energia słoneczna – ogniwa fotowoltaiczne: <ul style="list-style-type: none"> – moc oświetlenia a ogniwo fotowoltaiczne, – zakrycie ogniwa fotowoltaicznego (zacienienie), – kąt padania światła a ogniwo fotowoltaiczne, – poszukiwanie maksymalnej mocy ogniwa słonecznego. • ogniwa wodorowe: <ul style="list-style-type: none"> – wytwarzanie wodoru i tlenu z wody – tryb elektrolizy, – wytwarzanie prądu z wodoru i tlenu – tryb ogniwa paliwowego, – określanie minimalnego napięcia niezbędnego do rozpadu cząsteczek wody, – polaryzacja wodorowych ogniw paliwowych. • energia wiatrowa: <ul style="list-style-type: none"> – optymalna ilość łopat wirnika, – optymalny kształt łopat wirnika, – wydajność prądnicy, – pomiar prędkości obrotowej, – nastawianie w celu osiągnięcia maksymalnej mocy, – wpływ ustawienia wirnika względem wiatru oraz wysokości na moc, – wytwarzanie wodoru. W skład zestawu wchodzić powinno minimum: <ul style="list-style-type: none"> • odwracalne ogniwo paliwowe na podstawie, • podwójne pojemniki na podstawie oznaczone H₂ i O₂ do magazynowania wodoru i tlenu wytwarzanych w procesie elektrolizy, • rurki i przewody połączeniowe, • śmigło na podstawie, • turbina wiatrowa, • pojemnik na baterie, • ogniwo fotowoltaiczne (tzw. bateria słoneczna). 	1 zestaw
3	Tellurium	Model układu Słońce - Ziemia - Księżyc z napędem ręcznym – pomoc dydaktyczna służąca do wyjaśniania obserwowanych na Ziemi zjawisk astronomicznych. Model pozwalający wyjaśnić zjawiska astronomiczne: zaćmienia, fazy Księżyca, dzień/noc, pory roku, ruch obrotowy, ruch obiegowy Ziemi. Tellurium powinno posiadać źródło światła oraz zasilanie bateryjne.	1 szt.

Wymagania dodatkowe:

1. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, nie może posiadać znamion użytkowania.
2. Wszystkie dostarczone elementy wyposażenia składające się na przedmiot zamówienia muszą zawierać odpowiednie, aktualne i wymagane certyfikaty, świadectwa jakości, atesty, deklaracje zgodności lub oznaczenia, informujące o dopuszczeniu do sprzedaży oraz spełnianiu wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
3. Wykonawca dostarczy oraz przekaze pracownikowi dokonującemu odbioru ze strony Zamawiającego sprzęt w oryginalnych opakowaniach wraz z dokumentacją użytkową, gwarancją, certyfikatami itp.
4. Dokumentacje techniczne, instrukcje obsługi i konserwacji muszą być dostarczone w języku polskim.
5. Wykonawca udzieli na poszczególne pozycje przedmiotu zamówienia gwarancji producenta, z wyjątkiem zestawu Energia odnawialna, na który Wykonawca udzieli min. 24 m-cy gwarancji. Warunki gwarancji nie mogą nakazywać Zamawiającemu przechowywania opakowań w których urządzenia zostaną dostarczone, zamawiający może usunąć opakowania urządzeń po ich dostarczeniu co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczony sprzęt mimo braku opakowań będzie podlegał usłudze gwarancyjnej.
6. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do Szkoły na własny koszt i na własne ryzyko oraz zapewni rozładunek ze środków transportowych i wniesienie dostawy do pomieszczeń budynku Szkoły w godzinach pracy placówki po uprzednim pisemnym uzgodnieniu terminu drogą elektroniczną.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania *Instrukcji BHP realizacji prac*, wprowadzonej Zarządzeniem Starosty Poznańskiego nr 28/2020z dnia 28 kwietnia 2020 roku.

UMOWA nr Projekt – Część 7

Zawarta w dniu roku w Poznaniu pomiędzy:

Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 w imieniu, którego działają:

1.
2.

z kontrasygnatą

zwanym w dalszej części Zamawiającym

a

.....

.....

zwanym dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa ,montaż i uruchomienie wyposażenia przeznaczonego do Pracowni Doradcy Zawodowego (elektronika) zlokalizowanej w Zespole Szkół im. Adama Wodziczki w Mosinie ul. Topolowa 2, w ramach projektu: „Gotowi do pracy - rozwój infrastruktury placówek kształcenia zawodowego dla których organem prowadzącym jest Powiat Poznański”, dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Poddziałanie 9.3.4 Inwestowanie w rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej w ramach ZIT dla MOF Poznania.
2. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do Zespołu Szkół im. Adama Wodziczki w Mosinie ul. Topolowa 2 , zgodnie z kryteriami i parametrami technicznymi podanymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. Wszystkie dostarczone elementy wyposażenia składające się na przedmiot zamówienia muszą zawierać odpowiednie, aktualne i wymagane certyfikaty, świadectwa jakości, atesty, deklaracje zgodności lub oznaczenia, informujące o dopuszczeniu do sprzedaży oraz spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w następujących terminach:
 - a) Termin dostawy i montażu wynosi 30 dni kalendarzowych od daty podpisania niniejszej umowy. Z czynności dostawy i montażu zostanie sporządzony protokół odbioru ilościowy, który zostanie podpisany przez strony w dniu zakończenia montażu ostatniego elementu przedmiotu zamówienia.
 - b) W terminie 7 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu odbioru ilościowego Wykonawca uruchomi urządzenia, a Zamawiający dokona odbioru jakościowego i sporządzi z tych czynności protokół końcowy, który zostanie podpisany przez Strony.
 - c) Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone braki lub wady w przedmiocie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest usunąć stwierdzone nieprawidłowości w terminie do 3 dni roboczych.
 - d) Integralną część protokołu końcowego stanowią będą dokumenty potwierdzające wymogi, o których mowa § 1 ust. 3.
2. Koszty transportu oraz ubezpieczenia przedmiotu umowy i środków transportu na czas dostawy pokrywa Wykonawca.
3. Protokoły, o których mowa w ust. 1 mogą być podpisane jedynie przez osoby upoważnione przez Strony.
4. Za datę realizacji umowy uważa się dzień podpisania protokołu końcowego.

§ 3.

1. Dostarczone wyposażenie będzie fabrycznie nowe, nieużywane wcześniej, w oryginalnych opakowaniach, kompletne i zdane do użytku.
2. Wraz z wyposażeniem Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, dotyczące danego elementu wyposażenia, przede wszystkim karty gwarancyjne, instrukcje obsługi i konserwacji.

§ 4.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot zamówienia cenę określoną w ofercie w łącznej kwocie zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT.



2. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie wszystkich protokołów, o których mowa w § 2, tj. protokołu odbioru ilościowego oraz protokołu końcowego.
3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT w terminie do 21 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Kwota określona w ust. 1 jest niezmienna i zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, tj. również koszty transportu, wniesienia i uruchomienia.
5. Płatnikiem faktur jest: Powiat Poznański, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP 781-18-40-766.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu zgodnie z ust. 3 jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy Prawo Bankowe (Dz. U. z 2018r., poz. 22187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
7. Wykonawca, oświadcza, że rachunek rozliczeniowy o którym mowa w ust. 6 jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. Białej liście.
8. Jeżeli na fakturze o której mowa w ust. 3 podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem Wykonawcy o którym mowa w ust. 7, w przypadku braku korekty faktury w terminie 3 dni roboczych, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony zgodnie ust. 7 na tzw. Białej Liście.
9. Zamawiający będzie realizować wszystkie płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) tzw. split payment na rachunek o którym mowa w ust. 6.
10. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywania wszystkich płatności w systemie mechanizmu podzielonej płatności (MPP) i że wystawione faktury o których mowa w ust. 3 będą posiadać stosowną adnotację „płatność MPP”.

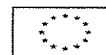
§ 5.

1. Na przedmiot zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust.3 Wykonawca udziela gwarancji producenta.
2. Na kamerę cyfrową Wykonawca udziela: miesięczną gwarancję.
3. Na projektor multimedialny Wykonawca Udzielamiesięczną gwarancję.
4. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania (bez uwag) protokołu końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. b.
5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych wadach i usterkach w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o usterce lub wadzie. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia pisemnie w swojej siedzibie lub pocztą elektroniczną i faxem pod adresem i nr faksu:
6. Maksymalny czas reakcji liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub usterki do czasu przybycia na miejsce osoby ze strony Wykonawcy, wstępne zdiagnozowanie przyczyny usterki i oszacowanie czasu naprawy wynosi 2 dni robocze. Zamawiający dopuszcza aby wstępne zdiagnozowanie przyczyny usterki i oszacowanie czasu naprawy odbyło się drogą telefoniczną lub pocztą elektroniczną.
7. Termin usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji winien być nie dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o ujawnionych wadach i usterkach w przedmiocie zamówienia. W technicznie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego. Niedotrzymanie terminu podstawowego (5 dni) bądź wydłużonego będzie upoważniać Zamawiającego do ich usunięcia na koszt Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych.
8. W przypadku konieczności dokonania naprawy poza miejscem użytkowania Wyposażenia, Wykonawca zobowiązuje się do odbioru wyposażenia podlegającego naprawie gwarancyjnej i jego zwrotu, od i do miejsca użytkowania, tj. Zespole Szkół im. Adama Wodziczki w Mosinie ul. Topolowa 2 .
9. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia wymieni wyposażenie na nowe, wolne od wad w sytuacji, gdy po dwukrotnej naprawie gwarancyjnej wyposażenie nie działa zgodnie z przeznaczeniem.
10. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do usuwania wszelkich wad przedmiotu umowy powstałych z przyczyn nie zawinionych przez Zamawiającego.

§ 6.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - a) W wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - b) W wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 za każdy dzień opóźnienia przy realizacji umowy liczony od upływu terminów dostawy i montażu oraz terminu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. a, c.
 - c) W wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 za każdy dzień opóźnienia w realizacji postanowień, zawartych w § 5 ust. 7.





- d) W wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 za każdy dzień opóźnienia w realizacji postanowień, zawartych w § 5 ust. 9.
- e) W wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od Umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego.
2. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z należnego wynagrodzenia lub jego części, naliczonych zgodnie z ust. 1 kar umownych.
3. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody, której wartość będzie przekraczała kary umowne, wartość szkody będzie dochodzona do pełnej jej wysokości na zasadach ogólnych.

§ 7.

1. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej umowy, w tym do podpisania protokołów, o których mowa w § 2 ust. 1, Zamawiający upoważnia następujące osoby:
 -
 -
2. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej umowy, w tym do podpisania protokołów, o których mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca upoważnia następujące osoby:
 -
 -

§ 8.

1. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9.

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2- 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
3. Zmiany umowy pod rygorem nieważności należy dokonywać w formie pisemnej.

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11.

Umowa została sporządzona w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 4 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY


Opis przedmiotu zamówienia – Część nr 7

Dostawa, montaż oraz uruchomienie wyposażenia przeznaczonego do **Pracowni doradcy zawodowego (elektronika)** zlokalizowanej w Zespole Szkół im. Adama Wodźniczki w Mosinie, ul. Topolowa 2.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wymagane (minimalne) parametry	Ilość
1	Kamera cyfrowa	<ul style="list-style-type: none"> • obiektyw szerokokątny, • stabilizator obrazu: optyczny, • jakość zapisu: Full HD (1080p), • typ nośnika: karta pamięci, • rozdzielczość: min. 2.5 Mpix, • wyjście HDMI, • złącze USB, • ekran dotykowy LCD, • typ transmisji bezprzewodowej: Wi-Fi, • wyposażenie: akumulator, zasilacz sieciowy, pokrowiec. 	1 kpl.
2	Odtwarzacz video blu - ray	<ul style="list-style-type: none"> • odtwarzanie 4K, • interpolacja do formatu 4K, • technologia HDR, • wyjście HDMI, • złącze USB, • typ transmisji bezprzewodowej: Wi-Fi. 	1 szt.
3	Projektor multimedialny	<ul style="list-style-type: none"> • rozdzielczość: minimum 1024 x 768 (XGA), • kontrast: minimum 15000 : 1, • jasność ANSI (lumen): minimum 3000, • proporcje obrazu: 4 : 3 • wejścia video: HDMI, VGA, • wyjścia video: VGA (D-Sub15), • wejścia audio: Mini jack 3.5 mm, • wyjścia audio: Mini jack 3.5 mm, • porty komunikacyjne: USB, RS232, • wbudowany głośnik, • wyposażenie: torba, kabel zasilający, kabel VGA, pilot z bateriami. 	1 kpl.

Wymagania dodatkowe:

1. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, nie może posiadać znamion użytkowania.
2. Wszystkie dostarczone elementy wyposażenia składające się na przedmiot zamówienia muszą zawierać odpowiednie, aktualne i wymagane certyfikaty, świadectwa jakości, atesty, deklaracje zgodności lub oznaczenia, informujące o dopuszczeniu do sprzedaży oraz spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
3. Wykonawca dostarczy oraz przekaze pracownikowi dokonującemu odbioru ze strony Zamawiającego sprzęt w oryginalnych opakowaniach wraz z dokumentacją użytkową, gwarancją, certyfikatami itp.
4. Dokumentacje techniczne, instrukcje obsługi i konserwacji muszą być dostarczone w języku polskim.
5. Wykonawca udzieli na poszczególne pozycje przedmiotu zamówienia gwarancji producenta z wyjątkiem Kamery Cyfrowej pozycja 1 oraz Projektora Multimedialnego pozycja 3 przedmiotu zamówienia, na które Wykonawca udzieli min. 24 m-cy gwarancji (dokładny czas gwarancji określony będzie w umowie zgodnie ze złożoną ofertą). Warunki gwarancji nie mogą nakazywać Zamawiającemu przechowywania opakowań, w których urządzenia zostaną dostarczone, Zamawiający może usunąć opakowania urządzeń po ich dostarczeniu co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczony sprzęt mimo braku opakowań będzie podlegał usłudze gwarancyjnej.
6. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do Szkoły na własny koszt i na własne ryzyko oraz zapewni rozładunek ze środków transportowych i wniesienie dostawy do pomieszczeń budynku Szkoły w godzinach pracy placówki po uprzednim pisemnym uzgodnieniu terminu drogą elektroniczną.
7. Wykonawca przeprowadzi montaż i uruchomienie urządzeń w pracowni doradcy zawodowego.
8. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania *Instrukcji BHP realizacji prac*, wprowadzonej Zarządzeniem Starosty Poznańskiego nr 28/2020z dnia 28 kwietnia 2020 roku.



UMOWA nr Projekt – Część 8

Zawarta w dniu roku w Poznaniu pomiędzy:

Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 w imieniu, którego działają:

1.
2.

z kontrasygnatą

zwanym w dalszej części Zamawiającym

a

.....

.....

zwanym dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i zainstalowanie wyposażenia przeznaczonego do Pracowni Doradcy Zawodowego (multimedia) zlokalizowanej w Zespole Szkół im. Adama Wodziczki w Mosinie ul. Topolowa 2, w ramach projektu: „Gotowi do pracy - rozwój infrastruktury placówek kształcenia zawodowego dla których organem prowadzącym jest Powiat Poznański”, dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Poddziałanie 9.3.4 Inwestowanie w rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej w ramach ZIT dla MOF Poznania.
2. Ilość zawodów prezentowana w formie prezentacji zawodoznawczej o rozwoju kariery, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi
3. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do Zespołu Szkół im. Adama Wodziczki w Mosinie ul. Topolowa 2, zgodnie z kryteriami i parametrami technicznymi podanymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
4. Wszystkie dostarczone elementy wyposażenia składające się na przedmiot zamówienia muszą zawierać odpowiednie, aktualne i wymagane certyfikaty, świadectwa jakości, atesty, deklaracje zgodności lub oznaczenia, informujące o dopuszczeniu do sprzedaży oraz spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

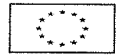
§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w następujących terminach:
 - a) Termin dostawy wynosi 30 dni kalendarzowych od daty podpisania niniejszej umowy. Z czynności dostawy i montażu zostanie sporządzony protokół odbioru ilościowy, który zostanie podpisany przez strony w dniu zakończenia montażu ostatniego elementu przedmiotu zamówienia.
 - b) W terminie 7 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu odbioru ilościowego Wykonawca zainstaluje dostarczone oprogramowanie, a Zamawiający dokona odbioru jakościowego i sporządzi z tych czynności protokół końcowy, który zostanie podpisany przez Strony.
 - c) Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone braki lub wady w przedmiocie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest usunąć stwierdzone nieprawidłowości w terminie do 3 dni roboczych.
 - d) Integralną część protokołu końcowego stanowią będą dokumenty potwierdzające wymogi, o których mowa § 1 ust. 3.
2. Koszty transportu oraz ubezpieczenia przedmiotu umowy i środków transportu na czas dostawy pokrywa Wykonawca.
3. Protokoły, o których mowa w ust. 1 mogą być podpisane jedynie przez osoby upoważnione przez Strony.
4. Za datę realizacji umowy uważa się dzień podpisania protokołu końcowego.

§ 3.

1. Dostarczone wyposażenie będzie fabrycznie nowe, nieużywane wcześniej, w oryginalnych opakowaniach, kompletne i zdadne do użytku.
2. Wraz z wyposażeniem Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, dotyczące danego elementu wyposażenia, przede wszystkim karty gwarancyjne, instrukcje obsługi i konserwacji.





§ 4.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot zamówienia cenę określoną w ofercie w łącznej kwocie zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie wszystkich protokołów, o których mowa w § 2, tj. protokołu odbioru ilościowego oraz protokołu końcowego.
3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT w terminie do 21 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Kwota określona w ust. 1 jest niezmienna i zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, tj. również koszty transportu, wniesienia i uruchomienia.
5. Płatnikiem faktur jest: Powiat Poznański, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP 781-18-40-766.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu zgodnie z ust. 3 jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy Prawo Bankowe (Dz. U. z 2018r., poz. 22187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
7. Wykonawca, oświadcza, że rachunek rozliczeniowy o którym mowa w ust. 6 jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. Białej liście.
8. Jeżeli na fakturze o której mowa w ust. 3 podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem Wykonawcy o którym mowa w ust. 7, w przypadku braku korekty faktury w terminie 3 dni roboczych, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony zgodnie ust. 7 na tzw. Białej Liście.
9. Zamawiający będzie realizować wszystkie płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) tzw. split payment na rachunek o którym mowa w ust. 6.
10. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywania wszystkich płatności w systemie mechanizmu podzielonej płatności (MPP) i że wystawione faktury o których mowa w ust. 3 będą posiadać stosowną adnotację „płatność MPP”.

§ 5.

1. Na przedmiot zamówienia Wykonawca udziela gwarancji producenta.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania (bez uwag) protokołu końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. b.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych wadach i usterkach w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o usterce lub wadzie. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia pisemnie w swojej siedzibie lub pocztą elektroniczną i faxem pod adresem i nr faksu:
4. Maksymalny czas reakcji liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub usterki do czasu przybycia na miejsce osoby ze strony Wykonawcy, wstępne zdiagnozowanie przyczyny usterki i oszacowanie czasu naprawy wynosi 2 dni robocze. Zamawiający dopuszcza aby wstępne zdiagnozowanie przyczyny usterki i oszacowanie czasu naprawy odbyło się drogą telefoniczną lub pocztą elektroniczną.
5. Termin usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji winien być nie dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o ujawnionych wadach i usterkach w przedmiocie zamówienia. W technicznie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego. Niedotrzymanie terminu podstawowego (5 dni) bądź wydłużonego będzie upoważniać Zamawiającego do ich usunięcia na koszt Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych.
6. W przypadku konieczności dokonania naprawy poza miejscem użytkowania Wyposażenia, Wykonawca zobowiązuje się do odbioru wyposażenia podlegającego naprawie gwarancyjnej i jego zwrotu, od i do miejsca użytkowania, tj. Zespole Szkół im. Adama Wodiczki w Mosinie ul. Topolowa 2.
7. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia wymieni wyposażenie na nowe, wolne od wad w sytuacji, gdy po dwukrotnej naprawie gwarancyjnej wyposażenie nie działa zgodnie z przeznaczeniem.
8. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do usuwania wszelkich wad przedmiotu umowy powstałych z przyczyn nie zawinionych przez Zamawiającego.

§ 6.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - a) W wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - b) W wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 za każdy dzień opóźnienia przy realizacji umowy liczony od upływu terminu dostawy oraz terminu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. a, c.
 - c) W wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 za każdy dzień opóźnienia w realizacji postanowień, zawartych w § 5 ust. 5.



- d) W wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 za każdy dzień opóźnienia w realizacji postanowień, zawartych w § 5 ust. 7.
 - e) W wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od Umowy z przyczyn niezależnych po stronie Zamawiającego.
2. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z należnego wynagrodzenia lub jego części, naliczonych zgodnie z ust. 1 kar umownych.
 3. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody, której wartość będzie przekraczała kary umowne, wartość szkody będzie dochodzona do pełnej jej wysokości na zasadach ogólnych.

§ 7.

1. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej umowy, w tym do podpisania protokołów, o których mowa w § 2 ust. 1, Zamawiający upoważnia następujące osoby:
 -
 -
2. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej umowy, w tym do podpisania protokołów, o których mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca upoważnia następujące osoby:
 -
 -

§ 8.

1. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9.

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2- 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
3. Zmiany umowy pod rygorem nieważności należy dokonywać w formie pisemnej.

§ 10.

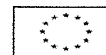
1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11.

Umowa została sporządzona w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 4 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Opis przedmiotu zamówienia – Część nr 8

Dostawa i zainstalowanie wyposażenia przeznaczonego do **Pracowni doradcy zawodowego (multimedia)** zlokalizowanej w Zespole Szkół im. Adama Wodziczki w Mosinie, ul. Topolowa 2.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wymagane (minimalne) parametry	Ilość
1	Prezentacja filmowa zawodów	Filmowa prezentacja 100 – 120 zawodów, pokazująca na czym polega praca w danym zawodzie, jakich predyspozycji dany zawód wymaga. Prezentacja zawodów powinna prezentować rzeczywiste miejsca pracy i sytuacje życiowe. Średni czas prezentacji jednego zawodu nie powinien przekraczać 10 min.	1 kpl.
2	Oprogramowania do diagnozowania predyspozycji i zainteresowań	Wieczysta licencja edukacyjna do użytku niekomercyjnego wykorzystywana podczas zajęć lekcyjnych z zakresu doradztwa zawodowego w szkole. Narzędzie diagnostyczne umożliwiające badanie predyspozycji oraz zainteresowań zawodowych młodzieży uczącej się, przygotowującej się do wejścia na rynek pracy i skutecznego na nim poruszania się. Pozwalające zdiagnozować zainteresowania zawodowe, predyspozycje zawodowe i kompetencje przedsiębiorcze. Narzędzie wspomagające uczniów w wyborze kierunku dalszego kształcenia i zawodu, w świadomym planowaniu ścieżek edukacyjno-zawodowych.	1 licencja
3	Oprogramowanie ułatwiające prowadzenie zajęć z doradztwa zawodowego	Wieczysta licencja edukacyjna do użytku niekomercyjnego wykorzystywana podczas zajęć lekcyjnych z zakresu doradztwa zawodowego w szkole. Specjalistyczne oprogramowanie opracowane na potrzeby prowadzenia poradnictwa edukacyjno-zawodowego w szkołach ponadpodstawowych. Oprogramowanie powinno umożliwiać minimum ocenę ucznia pod względem posiadanych kompetencji, zawierać aktualną bazę zawodów i specjalności zgodną z obowiązującą klasyfikacją oraz zawierać gotowe scenariusze zajęć z doradztwa zawodowego.	1 licencja
4	Program multimedialny	Multimedialny program komputerowy zawierający psychologiczne aspekty rozwoju i wyboru ścieżki zawodowej, umożliwiający minimum poznanie samego siebie (osobowość, charakter, emocje) oraz wskazujący jak należy planować własną karierę i jakie czynniki zewnętrzne i wewnętrzne mają wpływ na jej rozwój.	1 licencja

Wymagania dodatkowe:

1. Przedmiot zamówienia musi być legalny, fabrycznie nowy, nigdy wcześniej nie używany, pochodzący z legalnego kanału dystrybucyjnego, dopuszczony do obrotu, spełniający normy określone obowiązującym prawem.
2. Oprogramowania muszą posiadać pełną wersję oprogramowania z wieczystymi licencjami edukacyjnymi.
3. Wykonawca dostarczy oraz przekaże pomoce dydaktyczne pracownikowi dokonującemu odbioru ze strony Zamawiającego w oryginalnych opakowaniach wraz z dokumentacją użytkową, gwarancją, certyfikatami itp.
4. Wykonawca udzieli na poszczególne pozycje przedmiotu zamówienia gwarancji producenta.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do Szkoły na własny koszt i na własne ryzyko w godzinach pracy placówki po uprzednim pisemnym uzgodnieniu terminu drogą elektroniczną.
6. Wykonawca przeprowadzi zainstalowanie dostarczonego oprogramowania w pracowni doradcy zawodowego.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania *Instrukcji BHP realizacji prac*, wprowadzonej Zarządzeniem Starosty Poznańskiego nr 28/2020z dnia 28 kwietnia 2020 roku.

