

Projektowane postanowienia umowy**Umowa nr**

zawarta w Warszawie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim z siedzibą: ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40, Regon 015528910 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....
.....
.....

a

.....
.....
.....

Strony zawierają umowę z uwzględnieniem art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa 10 szt. niszczarek HSM Securio B 24 (ścinki 4,5 x 30 mm) oraz 3 szt. HSM Securio B 34 (ścinki 4,5 x 30 mm) na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy zgodny ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy z dnia _____ stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy własnym transportem w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie Warszawy.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, kompletny, a także wolny od wad materiałowych, konstrukcyjnych i prawnych oraz gotowy do użytku bez żadnych dodatkowych zakupów.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikację, wiedzę i umiejętności techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego w przypadku powierzenia wykonania umowy osobie trzeciej.

§ 2.

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na czas określony w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Rozpoczęcie okresu gwarancji liczone będzie od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 1.
3. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego na swój koszt obejmującego również dojazd i transport, polegającego na usunięciu wad w drodze naprawy lub na wymianie urządzeń, albo ich części, na wolne od wad, na warunkach opisanych w niniejszej umowie.
4. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonych urządzeń, w chwili ich pierwszego instalowania i uruchamiania, Wykonawca wymieni niezwłocznie wadliwe urządzenia albo ich części, nie później niż w ciągu 10 (dziesięciu) dni roboczych od daty zgłoszenia, na spełniające warunki określone w niniejszej umowie, przy czym za dni robocze uważa się na potrzeby niniejszej umowy dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. W przypadku przedłużenia się naprawy powyżej 14 dni roboczych, Zamawiający ma prawo domagać się wymiany wadliwego urządzenia lub jego części, na nowy, wolny od wad.
6. Zamawiającemu przysługują - na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym - wszelkie uprawnienia z tytułu rękojmi odnośnie dostarczonego przedmiotu umowy.

7. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się z dniem odbioru bez zastrzeżeń zrealizowanej dostawy.
8. Przekazanie i odbiór wadliwego przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
9. Jeżeli Wykonawca w ramach gwarancji dostarczył Zamawiającemu sprzęt wolny od wad albo dokonał istotnej naprawy sprzętu objętego gwarancją wyrobów wolnych od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia sprzętu wolnego od wad lub zwrócenia sprzętu naprawionego-dotyczy to również wymiany części składowej sprzętu.
10. W pozostałych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady przedmiotu umowy objętego gwarancją Zamawiający nie mógł z niego korzystać..
11. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu rękojmi za wady fizyczne materiałów.

§ 3.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy.

§ 4.

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy zostało określone na łączną kwotę brutto (z VAT) w wysokości _____ (słownie: _____).
2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 zaspokaja wszystkie jego roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający dokona zapłaty należności po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury na rachunek bankowy Wykonawcy nr _____. Faktura zostanie przekazana elektronicznie na adres: organizacyjny.ag@mazovia.pl . Zadanie będzie sfinansowane ze środków własnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
5. Za datę dokonania płatności strony będą uważały datę przekazania przez Zleceniodawcę polecenia zapłaty do banku prowadzącego jego rachunek.
6. Fakturę należy wystawić na Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40 wskazując następujące dane:
 - 1) Nabywca usługi: Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40;
 - 2) Płatnik/Odbiorca faktury: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
 - 3) numer niniejszej umowy.

§ 5.

1. Przyjęcie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli obu stron, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2. Protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Przystąpienie przez Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy winno nastąpić nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do czynności zdawczo – odbiorczych przedmiotu umowy.
3. Zamawiający odmówi przyjęcia przedmiotu umowy w przypadku gdy nie będzie on spełniał wymogów określonych w § 1 ust. 2 i 4.

§ 6.

1. Do kontaktów z Zamawiającym, w zakresie wykonywania przedmiotu umowy w tym podpisania protokołu odbioru, Wykonawca upoważnia:
 - 1) w sprawach merytorycznych: _____;
 - 2) w sprawach technicznych _____.

2. Zamawiający do współpracy z Wykonawcą w tym podpisana protokołu odbioru upoważnia następujące osoby:
 - 1) w sprawach merytorycznych: _____;
 - 2) w sprawach technicznych: _____.
3. Strony ustalają, że do podpisania protokołu odbioru uprawnione są:
 - 1) ze strony Wykonawcy – każda z osób wskazanych w ust. 1, działająca samodzielnie,
 - 2) ze strony Zamawiającego - osoby wskazane w ust. 2, działające łącznie.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 wymaga poinformowania Strony o tym facie w trybie zawiadomienia w formie elektronicznej na adres korespondencyjny wskazany w ust. 6 i nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
5. Strony ustalają, że korespondencja pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym odbywa się w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na adresy wskazane w ust. 6.
6. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:
 - 1) Zamawiający: organizacyjny.ag@mazovia.pl;
 - 2) Wykonawca: _____.
7. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu korespondencyjnego, o którym mowa w ust. 6. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) i doręczonej Stronie na adres korespondencyjny wskazany w ust.6. Powiadomienie uznaje się za dostarczone następnego dnia po dniu jego wysłania.
8. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w ust. 7 powoduje, że pismo wysłane na adres korespondencyjny wskazany w ust. 6 uznaje się za doręczone.

§ 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy.
2. W przypadku niezgodnego z niniejszą umową lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy określonego w § 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1.
3. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. Kary będą potrącane bezpośrednio z wartości faktury VAT dotyczącej przedmiotu umowy, wystawionej przez Wykonawcę.
5. W przypadku, jeśli potrącenie, o którym mowa w ust. 4 nie jest możliwe. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do jej zapłaty.
6. Suma kar określonych w niniejszym paragrafie nie może przekroczyć całkowitego wynagrodzenia umowy brutto określonego w § 4 ust. 1.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia, na zasadach ogólnych określonych przepisami kodeksu cywilnego, odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary umowne, w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wartość należnych kar umownych.

§ 8.

1. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym (bez wypowiedzenia) lub odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających skorzystanie z prawa odstąpienia w przypadku, gdy:
 - 1) wszczęte zostanie postępowanie likwidacyjne przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub majątku za pomocą, którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przez podmioty i osoby trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu;
 - 3) Wykonawca dopuszcza się zwłoki w realizacji przedmiotu umowy lub wykonuje ją nienależycie (niezgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia).
2. Postanowienia ust. 1 nie ograniczają prawa Zamawiającego do odstąpienia od umowy w przypadkach wskazanych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności postanowieniach Kodeksu cywilnego .
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.
4. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy, Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczania kar umownych, określonych w § 7 umowy

§ 9.

1. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego oraz innych właściwych dla realizacji przedmiotu umowy obowiązujących aktów prawnych.
2. Strony zobowiązują się do bezwzględnego przestrzegania tajemnic prawnie chronionych, w których posiadanie weszły w związku z realizacją niniejszej Umowy. Niniejszy zapis nie dotyczy samej informacji o zawarciu umowy, nie dotyczy informacji powszechnie dostępnych np. w Internecie, informacji które przed zawarciem niniejszej umowy Wykonawca uzyskał w sposób legalny.
3. Wykonawca oświadcza, że wiadome mu jest, że treść niniejszej umowy jest informacją publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r., o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902) oraz będzie podlegać udostępnieniu w rejestrze umów prowadzonym przez Ministra Finansów zgodnie z art. 34a ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.
4. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej lub formy elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności.
5. W przypadku zaistnienia sporu miejscowo właściwym dla jego rozstrzygnięcia sądem będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający informuje, że Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego funkcjonuje w oparciu o; Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi oraz na podstawie wytycznych PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności;
7. Przy współpracy z Województwem Mazowieckim należy zachować należytą staranność, aby zapewnić bezpieczeństwo informacji, ochronę środowiska, bezpieczne i higieniczne warunki pracy, przeciwdziałanie korupcji.
8. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia: – załącznik nr 1;
 - 2) oferta Wykonawcy _____ – załącznik nr 2;
 - 3) wzór protokołu zdawczo-odbiorczego – załącznik nr 3;
 - 4) klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 4.
9. Datą zawarcia niniejszej Umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron
10. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik nr 1 do umowy nr _____
z dnia _____ .

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- 1) Niszczarki biurowa HSM Securio B 24 (ścinki 4,5 x 30 mm) – 10 szt.**
- 2) Niszczarka biurowa HSM Securio B 34 (ścinki 4,5 x 30 mm) – 3 szt.**

Gwarancja:

Poz. 1,2 na okres 3 lat , w odniesieniu na noże tnące niszczarki – dożywotni okres gwarancji.

Klauzula środowiskowa

Dostarczone urządzenia będą posiadały wbudowane dwa oddzielne kosze tj, na ścinki papieru oraz skrawki niszczonego tworzywa sztucznego np. płyt CD.

Załącznik nr 2 do umowy nr _____

z dnia _____.

Oferta Wykonawcy z dnia _____

Załącznik nr 3 do umowy nr _____
z dnia _____.

Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego

(wzór)

PROTOKÓŁ ODBIORU

dotyczy Umowy nr
na dostawę niszczarek dokumentów

Miejsce odbioru	Data odbioru
WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
Przedstawiciel Wykonawcy	Przedstawiciel Zamawiającego

Przedmiotem odbioru jest:

Lp.	Nazwa asortymentu	Ilość (szt.)	Numer seryjny
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

UWAGI:

.....
.....
.....
.....

Przedstawiciel WYKONAWCY
(podpis + pieczęć firmowa)

Przedstawiciel Zamawiającego
(podpis + pieczęć firmowa)

Klauzula Informacyjna RODO

Wzór zapisów do umów z osobami prawnymi/ postępowań z udziałem osób prawnych

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Wykonawcę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności.
 - 2) osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Wykonawcę w ramach zawieranej umowy/prowadzonego postępowania.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
Ponadto osobom wskazanym przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

Wzór zapisów do umów z osobami fizycznymi (w tym przedsiębiorcami)

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób reprezentujących Wykonawcę jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). A jeżeli strona umowy jest reprezentowana przez pełnomocnika, to jego dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego z art. 98 Kodeksu cywilnego – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych. Ponadto przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Podanie danych jest warunkiem zawarcia niniejszej umowy .