

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonania usługi pn.: „ Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla dziesięciu obrębów ewidencyjnych Grabina, Koszelówka, Łąck, Nowe Rumunki, Wincentów, Zaździerz, Zdwórz, PSO Łąck, Wincentów Folwark, Zofiówka w gminie Łąck”.

I. Przedmiot zamówienia: charakterystyka obrębów ewidencyjnych:

Województwo	mazowieckie									
Powiat	płocki									
Jednostka ewidencyjna	gmina Łąck									
Obręb ewidencyjny Nr TERYT	Grabina	Koszelówka	Łąck	Nowe Rumunki	Wincentów	Zaździerz	Zdwórz	PSO Łąck	Wincentów Folwark	Zofiówka
Powierzchnia obrębu (w ha)	422,3510	549,9850	2676,3443	128,5981	272,4949	222,7871	922,3827	83,8401	47,6737	154,9188
Powierzchnia użytków gruntowych zabudowanych i zurbanizowanych oraz użytków rolnych zabudowanych (w ha)	B –20,7274 Ba – brak Bi –12,2788 Bp –1,9991 Br –8,3890 Razem: 43,3943 co stanowi ok. 10 %	B – 9,2524 Ba – brak Bi – 20,2848 Bp – 0,1323 Br – 5,0540 Razem: 34,7235 co stanowi ok. 2%	B – 33,4658 Ba – 1,11 Bi – 21,6114 Bp – 0,5232 Br – 15,3328 Razem: 72,0432 co stanowi ok. 1%	B – 4,7821 Ba – brak Bi – 2,5196 Bp – 0,060 Br – 5,8137 Razem: 13,1754 co stanowi ok. 10%	B – 1,5284 Ba – brak Bi – 0,2600 Bp – brak Br – 8,4707 Razem: 10,2591 co stanowi ok. 1%	B – 5,0778 Ba – 0,4197 Bi – 4,5882 Bp – 0,7310 Br – 6,5021 Razem: 17,3188 co stanowi ok. 8%	B –4,1315 Ba –brak Bi –4,5454 Bp –0,3859 Br –8,1204 Razem: 17,1832 co stanowi ok. 2%	B–4,4953 Ba–brak Bi–9,8878 Bp–brak Br–3,7685 Razem: 18,1516 co stanowi ok. 22%	B – brak Ba – brak Bi – 1,0800 Bp – brak Br –0,1200 Razem: 1,2000 co stanowi ok. 3%	B – 1,5110 Ba–brak Bi– 8,8253 Bp–0,1973 Br–3,5566 Razem: 14,0902 co stanowi ok. 9%
Liczba jednostek rejestrowych gruntowych	760	335	705	200	121	288	212	113	9	283
Liczba działek w obrębie	1541	626	1504	391	423	634	537	217	20	446
Liczba budynków	572	321	981	184	143	205	225	112	4	178
Liczba użytków gruntowych	4626	6700	5101	1011	1238	1576	1755	881	144	1086
Liczba konturów klasyfikacyjnych	609	859	450	119	212	155	224	35	38	162
Liczba punktów granicznych	432	650	401	97	81	141	176	93	8	136

Tabela zawiera dane na dzień 17.01.2024 r.

II. podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1752 z późn. zm.) – upgik.
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2021 r. poz. 1390 z późn. zm.) – rozp. ws egib.
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18.08.2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U z 2022 r. poz. 1670) – rozp. ws. standardów.
4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju w sprawie wzorów zgłoszenia prac geodezyjnych, zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac oraz protokołu weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych z dnia 27 lipca 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1316).
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 1247 z późn. zm.) – rozp. ws systemu odniesienia.
6. Ustawa z 03.02.1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2409 z późn. zm.).
7. Ustawa z 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z 03.10.2016 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1864).
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z 16 lipca 2012 r. w sprawie państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1373).
10. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 29.01.2021 r. w sprawie państwowego rejestru nazw geograficznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 273).
11. Rozporządzenie Rady Ministrów z 12.09.2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz.U. z 2012 r. poz. 1246).
12. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 02.04.2021 r. w organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2021 r. poz. 820 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla dziesięciu obrębów ewidencyjnych Grabina, Koszelówka, Łąck, Nowe Rumunki, Wincentów, Zaździerz, Zdwórz, PSO Łąck, Wincentów Folwark, Zofiówka w gminie Łąck o której mowa w art. 24a upgik w związku z § 28 ust. 1 rozp. ws egib. – zgodnie z obowiązującymi przepisami w geodezji i kartografii oraz standardami technicznymi.
2. Celem pracy jest podniesienie jakości danych ewidencyjnych oraz ich aktualizacja zgodnie z projektami modernizacji ewidencji gruntów i budynków dziesięciu obrębów ewidencyjnych Grabina, Koszelówka, Łąck, Nowe Rumunki, Wincentów, Zaździerz, Zdwórz, PSO Łąck, Wincentów Folwark, Zofiówka w gminie

Łąck”. uzgodnionymi z Mazowieckim Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Warszawie w dniach: 19.12.2023 r. oraz 28.12.2023 r. (Załączniki nr 1-8 do SOPZ).

3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu danych dostępowych do swojego serwera FTP.
4. Wykonawcy zostaną przekazane dane PZGiK w sposób następujący:
 - 1) Dane EGiB – za pośrednictwem serwera FTP w postaci plików bazodanowych .FDB lub eksportów GML lub plików programu EWMAPA lub plików w formacie uzgodnionym z Wykonawcą.
 - 2) Operaty stanowiące podstawę zmiany bazy EGiB – w postaci elektronicznej za pośrednictwem Geoportalu powiatu plockiego. W przypadku wystąpienia ograniczeń wynikających z wielkości plików, dane zostaną przekazane na serwer FTP Wykonawcy
5. Wykorzystywane oprogramowanie do prowadzenia części graficznej EGiB: EWMAPA 14FB (wer.14.16).
6. Wykorzystywane oprogramowanie do prowadzenia części opisowej EGiB: EWOPIS 8 (wersja 9.05).
7. Wykonawca wprowadzi do systemu teleinformatycznego Zamawiającego zmodyfikowane zbiory danych EGiB.
8. Aktualna mapa ewidencyjna oraz zasadnicza prowadzona jest dla wszystkich obrębów w systemie EWMAPA w postaci obiektowej;

IV. Warunki ogólne realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Realizacja i rozliczenie pracy odbywać się będzie wg kolejności i z podziałem na etapy opisane w projektach modernizacji EGiB w Etapach I-III (Załączniki nr 1-8 do SOPZ rozdział IVb str. 6-8).

Etap I – obejmować będzie prace wyszczególnione w rozdziale IVb Projektów modernizacji. Termin realizacji I etapu: 6 miesięcy od podpisania umowy.

Etap II - obejmować będzie prace wyszczególnione w rozdziale IVb Projektów modernizacji oraz prace klasyfikacyjne, zakończone złożeniem dokumentacji do PZGiK. Termin realizacji II etapu: 13 miesięcy od podpisania umowy.

Etap III - obejmować będzie prace wyszczególnione w rozdziale IVb Projektów modernizacji. Termin realizacji III etapu: 17 miesięcy od podpisania umowy.
2. Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami na podstawie umowy wykonania pracy geodezyjnej nada 10 nr identyfikatorów prac dla poszczególnych obrębów ewidencyjnych, dla każdego obrębu ewidencyjnego oddzielny.
3. Do realizacji zamówienia wykorzystuje się materiały zgromadzone w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym. Analizę ich przydatności do osiągnięcia celu pracy prowadzi Kierownik pracy geodezyjnej u Wykonawcy. W razie wątpliwości dotyczących sposobu wykorzystania materiałów zasobu, Wykonawca dokonuje uzgodnień z Geodetą Powiatowym. Wyniki przeprowadzonej analizy materiałów zasobu oraz ewentualnych uzgodnień z Geodetą Powiatowym dokumentuje się w raporcie stanowiącym

Wzór Tabeli nr 1 str. 22 dla każdego obrębu oddzielnie w tym z obrębami sąsiednimi (Wykonawca załączy tabele sporządzone dla każdego obrębu oddzielnie odpowiednio do operatów technicznych z Etapu I).

4. Materiały PZGiK zawierające wyniki geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych w układzie 1965 lub układach lokalnych mogą być wykorzystane do realizacji przedmiotu zamówienia po uprzednim przeliczeniu współrzędnych punktów osnowy geodezyjnej oraz punktów sytuacyjnych, w tym punktów granicznych, z układu 1965 lub z układów lokalnych do układu PL-2000.
5. Zasady współpracy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie prac klasyfikacyjnych:
 - 1) W terminie do 14 dni od podpisania umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu dane klasyfikatora, w celu wydania upoważnienia.
 - 2) W terminie do 30 dni od otrzymania upoważnienia Wykonawca przekaze Zamawiającemu harmonogram przeprowadzenia klasyfikacji.
 - 3) Starosta Płocki wyda postanowienie o wszczęciu postępowania administracyjnego w sprawie przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz zawiadomi strony postępowania o terminie wykonania na gruncie prac klasyfikacyjnych w celu umożliwienia uczestniczenia stronom w czynnościach wykonywanych przez klasyfikatora gruntów.
 - 4) Kierownik pracy geodezyjnej oraz klasyfikator pracy przeanalizuje materiały PZGiK.
 - 5) Klasyfikator przeprowadza w obecności właścicieli gruntów czynności klasyfikacyjne w terenie. Niestawiennictwo któregośkolwiek z właścicieli nie wstrzymuje przeprowadzenia czynności klasyfikacyjnych na gruncie.
 - 6) Wykonawca przekazuje sporządzony przez klasyfikatora projekt ustalenia klasyfikacji gruntów Zamawiającemu. Podstawę odbioru projektu ustalenia klasyfikacji gruntów stanowi protokół zawarty między Zamawiającym a Wykonawcą.
 - 7) Starosta Płocki zawiadamia zainteresowane strony o wynikach prac klasyfikacyjnych poprzez wyłożenie projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów do publicznego wglądu na okres 14 dni oraz informuje o możliwości zgłaszania zastrzeżeń. Jednocześnie przyjmuje oświadczenia stron o ich akceptacji lub odrzuceniu.
 - 8) W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów Starosta Płocki po zasięgnięciu opinii klasyfikatora rozstrzyga o sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń.
 - 9) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia przez Starostę Płockiego zgłoszonych zastrzeżeń klasyfikator wprowadza zmiany do projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów i Wykonawca ponownie przekazuje ten projekt Zamawiającemu.
 - 10) Po akceptacji projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów Wykonawca przedłoży go do PZGiK w formie operatu klasyfikacyjnego.
 - 11) Starosta Płocki wyda decyzje o ustaleniu gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

V. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie osnowy pomiarowej.

1. Wykonawca dokona pomiaru sytuacyjnego w oparciu o osnowę geodezyjną, osnowę

pomiarową.

2. W ramach realizacji pracy Wykonawca z wykorzystaniem danych z dzienników pomiarowych znajdujących się w PZGiK (w przypadku ich braku na podstawie innych dostępnych danych pzgik), wznowi, zastabilizuje trwałym znakiem geodezyjnym, oraz wykona pomiar kontrolny punktów osnowy pomiarowej służącej do założenia ewidencji gruntów, a następnie, ponownie ją wyrównana. Zadanie to dotyczy tylko punktów osnowy pomiarowej włączonych do ciągów poligonowych zlokalizowanych na granicy obrębów ewidencyjnych dla obrębów ewidencyjnych objętych pracą. oraz pomiędzy tymi obrębami. W przypadku gdy wznowienie punktu osnowy nie jest możliwe ze względu na zmienioną sytuację terenową (np. zabudowa, zmiana linii brzegowej, itp.) punkt ten należy pominąć.
3. Wykonawca sporządzi aktualne opisy topograficzne odnalezionych lub wznowionych ww. punktów osnowy, w tym zawierające aktualne numery działek.
4. W przypadku gdy materiały PZGiK zawierają wiarygodne wyniki geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych wykonanych w oparciu o osnowę pomiarową nie spełniającą aktualnych standardów technicznych (np. poligonizację techniczną IV lub V klasy wg dawnych instrukcji BIII i CI), obliczenia współrzędnych punktów sytuacyjnych I grupy dokładnościowej na podstawie wyników takich pomiarów Wykonawca może dokonać po uprzednim:
 - 1) wykonaniu ponownych geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych zachowanych punktów tej osnowy, metodami właściwymi aktualnie dla pomiaru osnowy pomiarowej.
 - 2) przeprowadzeniu łącznego wyrównania danych obserwacyjnych tak zmodernizowanej osnowy pomiarowej (danych z pomiaru, o którym mowa w pkt 1, oraz danych PZGiK) oraz obliczeniu współrzędnych punktów tej zmodernizowanej osnowy pomiarowej na podstawie wyrównanych danych obserwacyjnych.
5. Do obliczenia współrzędnych punktów granicznych oraz punktów wyznaczających kontury budynków usytuowanych w odległości nie większej niż 0,5 m od granicy nieruchomości, może być wykorzystywana zmodernizowana osnowa, o której mowa w ust. 1, 2, jeżeli po wyrównaniu błąd średni położenia jej punktów względem osnowy geodezyjnej nie jest większy niż 0,10m, przy założeniu normalnego rozkładu błędów.
6. Jeżeli materiały PZGiK zawierają wiarygodne wyniki geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych wykonanych w oparciu o osnowę pomiarową w układzie 1965 nie spełniającą aktualnych standardów technicznych lub w oparciu o osnowę w układzie lokalnym, ale na gruncie nie zachowała się odpowiednia liczba punktów tej osnowy, niezbędnych do jej zmodernizowania na zasadach określonych w ust. 1-3 niniejszego rozdziału, współrzędne punktów sytuacyjnych w układzie PL-2000, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca pozyska w drodze matematycznej transformacji współrzędnych obliczonych w układzie 1965 lub w układzie lokalnym.
7. W przypadku, gdy obliczenia, o których mowa w ust. 3-4, nie zakończą się pozytywnym rezultatem w odniesieniu do całego obszaru opracowania lub jego części, a jednocześnie w PZGiK brak będzie wiarygodnych i o odpowiedniej jakości danych, Wykonawca pozyska niezbędne dane, dotyczące punktów granicznych oraz konturów budynków, w drodze geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych.

VI. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie modernizacji ewidencji gruntów i budynków.

1. W ramach modernizacji EGiB do zadań Wykonawcy należeć będzie:

- 1) Przeprowadzenie analizy materiałów zasobu, o której mowa w rozdziale IV ust. 2. Wyniki przeprowadzonej analizy dokumentuje się w raporcie stanowiącym Wzór nr 1 str. 22. Zakres pracy dotyczy dokonania analizy takich danych dla każdego obiektu EGiB będącego przedmiotem opracowania.
 - Dla granic obrębu oraz dla punktów granicznych wchodzących w skład bazy PRG zakres pracy obejmuje dokonania analizy tych danych także w operatach z sąsiednich obrębów ewidencyjnych.
 - Analiza obejmuje także porównanie danych w postaci elektronicznej zawartych w części opisowej z danymi zawartymi w części graficznej i w przypadku stwierdzenia rozbieżności wyjaśnienie ich przyczyny oraz pozyskanie danych niezbędnych do ich wyeliminowania. Sposób i zakres wyeliminowania rozbieżności należy uzgodnić z Geodetą Powiatowym.
 - Wyniki przeprowadzonych analiz dokumentuje się w raporcie stanowiącym Wzór Tabeli: nr 2 str. 23, nr 3 str. 23, nr 4 str. 24 niniejszego SOPZ (Wykonawca załączy tabele do operatów technicznych z Etapu I. Ze względu na możliwość zmian wyników analizy w trakcie realizacji etapu II modernizacji zadanie to kontynuowane jest także w trakcie etapu II. Do wyników operatów technicznych z pracy każdego etapu wykonawca załączy tabele z wynikami analizy na stan zakończenia pracy tego etapu).
- 2) Wykonanie prac geodezyjnych w celu pozyskania w niezbędnym zakresie, wynikającym z uzgodnionego projektu modernizacji EGiB, oraz niniejszego SOPZ, danych umożliwiających modernizację EGiB oraz dostosowanie bazy danych EGiB do zgodności z obowiązującym modelem pojęciowym danych EGiB.
- 3) Opracowanie projektów operatów opisowo-kartograficznych, o których mowa w art. 24a ust. 4 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.
- 4) Udział w wyłożeniu projektów operatów opisowo-kartograficznych oraz uczestnictwo w rozpatrzeniu uwag wniesionych podczas wyłożenia projektów operatów opisowo-kartograficznych oraz w rozpatrzeniu zarzutów do danych operatów opisowo-kartograficznych zgodnie z zasadami określonymi w art. 24a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

2. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej analizy materiału zasobu w stosunku do danego punktu granicznego, stwierdzi braku dokumentów lub materiału albo ustalenia, że dane nie pozwalają na odtworzenie położenia granic w dokładnością właściwą dla szczegółów I grupy dokładnościowej, to dane dotyczące położenia punktu należy pozyskać w wyniku pomiaru sytuacyjnego poprzedzonego protokołarnym ustaleniem granic, po zawiadomieniu o czynnościach podjętych w celu ustalenia przebiegu granic działek. Zakres pracy obejmuje m.in:

- 1) Zawiadomienie właścicieli/władających i innych podmiotów o czynnościach ustalenia przebiegu granic (§ 32 ust.3, ust.4 rozp. ws. egb) granic, we własnym zakresie i na swój koszt.
- 2) Oznaczenie na gruncie punktów granicznych w sposób umożliwiający ich pomiar.
- 3) Spisanie protokołu ustalenia granic.
- 4) Zakres pracy nie obejmuje dokonania trwałej stabilizacji punktów granicznych. Dla takiego przypadku zastosowanie mają przepisy § 33 ust. 4 rozp. ws egb – o trwałej stabilizacji tych punktów granicznych na koszt zainteresowanych stron.

3. Dane dotyczące punktów granicznych.

Zbiory danych numerycznego opisu granic działek ewidencyjnych Wykonawca utworzy na podstawie:

- 1) Materiałów zgromadzonych w PZGiK, cechujących się odpowiednią wiarygodnością i jakością lub doprowadzonych do odpowiedniej jakości w drodze geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych poprzedzonych protokolarnym ustaleniem granic oraz obliczeń współrzędnych punktów granicznych. Zamawiający w tym zakresie nie dopuszcza możliwości stosowania techniki pomiaru sytuacyjnego: fotogrametrycznego lub kartometrycznego.
- 2) Podjęcie decyzji co do sposobu ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych należy do Wykonawcy prac geodezyjnych z zastrzeżeniem zachowania kolejności zgodnie z § 33 rozp. ws egb. W uzasadnionych przypadkach przy wykonywaniu czynności ustalenia granic Wykonawca może wykorzystywać zobrazowania lotnicze lub ortofotomapę. Czynności wykonywane za ich pomocą nie zastępują ustaleń dokonywanych bezpośrednio na gruncie.
- 3) Na szkicach granicznych stanowiących integralną część protokołu ustalenia granic oraz na szkicach polowych zawierających wyniki pomiaru sytuacyjnego zamieszcza się graficzną informację określającą usytuowanie każdego punktu granicznego (§ 33 pkt. 6 rozp. ws egb.).
- 4) Przy pomiarze sytuacyjnych obiektów EGiB „punkt graniczny” Zamawiający dopuszcza możliwości stosowania techniki pomiaru identyfikacji punktu bezpośrednio na gruncie, z uwzględnieniem wyjątków opisanych w rozdziale VI ust. 8 niniejszego SOPZ.
- 5) Dla każdego punktu granicznego Wykonawca ustali, zaktualizuje jego dane zgodnie modelem pojęciowym (§ 17 rozp. ws egb).

4. Dane dotyczące działek ewidencyjnych:

Pracą należy objąć wszystkie działki ewidencyjne położone w obrębie ewidencyjnym.

- 1) Należy dokonać porównania części graficznej i opisowej bazy EGiB w zakresie:
 1. Występowania działki.
 2. Zgodności powierzchni działek z mapy z jej powierzchnią w rejestrze gruntów.
 3. Zgodności użytków gruntowych.
 4. Zgodności klas bonitacyjnych gruntów.
 5. Ewentualnie inny rodzaj niezgodności.

Dokumentowanie wyników wykonania czynności następuje w raportach stanowiących Wzory Tabel: nr 2 str. 21, nr 3 str. 22 (Wykonawca załączy sporządzone tabele do operatu technicznego z Etapu II, etapu III).

- 2) W przypadku, gdy na obszarze objętym przedmiotem zamówienia występują działki ewidencyjne, których geometrię stanowi więcej niż jeden poligon zamknięty, Wykonawca wyeliminuje tę nieprawidłowość, nadając poszczególnym ciągłym obszarom odrębne numery działek ewidencyjnych, stosując zasady, jak przy podziale nieruchomości. Dane niezbędne do numerycznego opisu granic nowych działek ewidencyjnych, jeżeli nie mogą być pozyskane z PZGiK, Wykonawca pozyska w drodze geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych. Dla działek tych Wykonawca sporządzi wykaz zmian danych ewidencyjnych. W analogiczny sposób, jak w odniesieniu do działek, o których mowa wyżej, Wykonawca postąpi w odniesieniu do istniejących działek ewidencyjnych obejmujących grunty niejednorodne pod względem prawnym.

5. Dane dotyczące konturów użytków gruntowych.

- 1) Wykonawca ustali prawidłowe zaliczenie gruntów do użytku, ich aktualne zasięgi obszarowe oraz dokona ich pomiaru w zakresie użytków gruntowych:
 1. Grunty rolne – sady.
 2. Grunty rolne zabudowane – Br.
 3. Grunty zabudowane i zurbanizowane - B, Ba, Bi, Bp, Bz, dr, Tp.
 4. Rowy - Wi ich klas bonitacyjnych.
- 2) Dla użytków gruntowych wymienionych wyżej w ust. 5 pkt 1 ppkt 3 i położonych na nich budynkach wykonawca ustali, czy na gruncie nastąpiła ich zmiana. Dołączy do sporządzonej dokumentacji do operatu technicznego:
 1. Wykaz działek objętych zmianą użytku gruntowego oraz zmianą budynku zawierający dane:
 - Lp.
 - Nr i nazwa obrębu
 - Nr działki
 - Data
 - Numery zdjęć
 - Stwierdzona rozbieżność
 - Informacja o dacie pomiaru sytuacyjnego zmiany.
 2. Zdjęcia sytuacji terenowej dokumentujące stan na gruncie.
- 3) Dla ujawnionego w EGiB użytku: „grunty rolne zabudowane – Br” wykonawca ustali, czy na gruncie występują budynki związane z produkcją rolną. W przypadku stwierdzenia, że dotychczasowe wpisy w zakresie użytków są niezgodne ze stanem prawnym, faktycznym, zakres pracy obejmuje sporządzenie wykazu działek dla których

Wykonawca sporządza wykazy zmian danych ewidencyjnych dotyczących gruntów i budynków.

1. Wykaz należy sporządzić tabelarycznie w kolejności rosnącej numerami działek ewidencyjnych zawierający dane:
 - Lp.
 - Nr i nazwa obrębu
 - Nr działki
 - Opis stwierdzonych rozbieżność
 - Uwagi dodatkowe
- 4) Niewykazane w ewidencji gruntów obszary zajęte w sposób trwały pod drogi publiczne jako oddzielne działki ewidencyjne, pozostaną w projekcie operatu opisowo-kartograficznego oznaczone istniejącymi w dotychczasowej ewidencji gruntów użytkami i konturami klasyfikacyjnymi do czasu uregulowania własności tych gruntów – dotyczy tylko podmiotów niepublicznych.
- 5) W zakresie aktualizacji użytków niezgodnych z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie ewidencji gruntów i budynków tzn. użytku W – rowy, przewiduje się konieczność przeprowadzania gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
- 6) Zakres pracy nie obejmuje zmian użytków gruntowych pomiędzy: gruntami ornymi, pastwiskami trwałymi, łąkami, gruntami leśnymi.
- 7) Ustalenia w ww. zakresie Wykonawca dokumentuje na mapie porównania z terenem.
- 8) Wykonawca doprowadzi do zgodności wartości atrybutów obiektu EGiB „użytek” (OFU, OZU, OZK) i relacji między nimi zgodnie z obowiązującym modelem pojęciowym (aktualnie załącznik nr 6 rozdział I ust. 3 do rozp. ws egb).
- 9) Wykonawca decyduje o wyborze metody pomiaru dla konturów użytków gruntowych.
- 10) W przypadku zmiany granic konturu użytków stanowiących grunty rolne i leśne skutkującymi zmniejszeniu ich powierzchni, podlegających przepisom o ochronie gruntów rolnych i leśnych na użytki gruntowe: B, Ba, Bi, Bp, Bz – Wykonawca do operatu dołączy dokumenty potwierdzające zasadność tej zmiany.
- 11) Przy dodawaniu nowych punktów granic konturów klasyfikacyjnych oraz użytków gruntowych należy zastosować poniższe zasady:
 1. Nowo dodane punkty granic konturów klasyfikacyjnych i użytków gruntowych, których współrzędne pokrywają się ze współrzędnymi punktu granicznego dotyczącego działki ewidencyjnej, przyjmują wartość taką jak punkt graniczny dotyczący działki, czyli np. punkt granicy działki ewidencyjnej ma wartość 321 to punkt granicy konturu klasyfikacyjnego i użytku gruntowego, również przyjmuje wartość 321.
 2. Nowo dodane punkty granic konturów klasyfikacyjnych niepokrywające się ze współrzędnymi punktu granicznego dotyczącego działki ewidencyjnej, należy zanumerować jako pierwszy wolny numer zaczynając od wartości 2000 (np.2050). Jeżeli współrzędne takiego punktu pokrywają się będą ze współrzędnymi punktu granicy użytku gruntowego, to ten punkt dotyczący użytku gruntowego również przyjmuje wartość taką jak punkt dotyczący konturu klasyfikacyjnego, czyli np. 2050.
 3. Nowo dodane punkty granic użytków gruntowych należy zanumerować jako pierwszy wolny numer zaczynając od wartości 5000 – będą to punkty, których

współrzędne nie pokrywają się z punktami granic działek ewidencyjnych ani konturów klasyfikacyjnych.

6. Dane dotyczące budynków.

Zakres pracy obejmuje aktualizację danych dotyczących budynków podlegających ujawnieniu w bazie danych EGiB, w tym:

- 1) Ustalenie aktualnych danych ewidencyjnych budynkowych dla budynków:
 1. Dotychczas nie ujawnionych w ewidencji
 2. Ujawnionych błędnie, np. jako budynki projektowane, w budowie, itp.
 3. Wynikających ze zmiany przebiegu lub oznaczeń konturów użytków gruntowych.
- 2) Aktualizacja danych budynkowych.
- 3) Należy dokonać porównania części graficznej i opisowej bazy EGB w zakresie:
 1. Występowania budynku w rejestrze.
 2. Występowania budynku na mapie.
 3. Ewentualnie inne rodzaj niezgodności.
- 4) Ustalenia w ww. zakresie Wykonawca dokumentuje:
 1. W raporcie stanowiącym Wzór Tabeli: nr 3 str. 22,–w zakresie ust. 3 (Wykonawca załączy tabele do operatów technicznych z Etapu II, etapu III).
 2. Na mapie porównania z terenem – w zakresie ust. 1.

7. Dane dotyczące konturów klasyfikacyjnych:

- 1) Zbiór danych konturów klasyfikacyjnych Wykonawca utworzy na podstawie obowiązującej klasyfikacji gruntów i budynków, z uwzględnieniem wydanych pozwoleń na budowę i decyzji zezwalającej na wyłączenie gruntów z produkcji rolnej i leśnej.
- 2) Wykonawca decyduje o wyborze metody pomiaru dla konturów klasyfikacyjnych.

8. W przypadku braku możliwości wejścia na nieruchomość w celu wykonania pomiaru:

- 1) Fakt ten należy opisać następująco:
 1. Na szkicu polowym z podaniem przyczyny.
 2. W tabelarycznym wykazie działek z podaniem przyczyny.
- 2) W przypadku odmowy udostępnienia nieruchomości do pomiaru przez właściciela:
 1. Należy poinformować ich, że wszelkie postępowania związane z pomiarem będą w przyszłości finansowane z ich własnych środków
 2. Opisać fakt na szkicu polowym oraz w tabelarycznym wykazie działek.
- 3) Dla takich przypadków należy zastosować inną metodą pomiarową spełniającą warunki uzyskania dokładności pomiaru punktu sytuacyjnego dla danej grupy szczegółów terenowych.
- 4) Tabelaryczny wykaz działek o którym mowa w pkt 1 lit. b, pkt 2 lit. b stanowić będzie załącznik do sprawozdania technicznego.

9. Pomiar sytuacyjny należy udokumentować szkicem polowym.
10. Zmiany użytkowania terenu lub szczegóły sytuacyjne Wykonawca udokumentuje zdjęciami cyfrowymi. Zdjęcia powinny być, wyraźne i czytelne, wykonane w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację ich treści. Na szkicach polowych należy zaznaczyć miejsce wykonania zdjęcia, kierunek oraz numer zdjęcia na działce. Zdjęcia należy przekazać w formacie cyfrowym na serwer FTP Wykonawcy uporządkowane w katalogach, których nazwy odpowiadają identyfikatorowi TERYT działki. W każdym katalogu zdjęcia powinny być zanumerowane w kolejności od 1 do n. Numer w nazwie pliku poprzedzony identyfikatorem TERYT działki.
11. Pola powierzchni obiektów EGiB działka, budynek, użytek, kontur klasyfikacyjny ustala się na podstawie danych geometrycznych z wyrównaniem wyników do pola powierzchni wg zasady od ogółu do szczegółu.
12. Dostosuje do wzajemnej zgodności styki przylegających do siebie obiektów EGB, GESUT, BDOT (np. narożniki ogrodzeń, przyłącza, schody, nawisy, tarasy, itp.) przylegających do zmiennych obiektów EGB (np. budynek).
13. Zakres pracy obejmuje badanie stanów prawnych nieruchomości w księgach wieczystych, w tym treści tytułów własności, map nieruchomości w nich zawartych.
14. Zakres pracy obejmuje sporządzenie synchronizacyjnych wykazów zmian do wprowadzenia zmian:
 - 1) W dziale I KW urządzonych dla danej działki
 - 2) Dla prowadzonego Zbioru dokumentów
 - 3) Dla tytułu własności w przypadku brak KW lub Zd.
15. Redakcję kartograficzną wynikową mapy ewidencyjnej należy dokonać w skali 1:500.

VII. Dokumentacja wynikowa

1. Dokumentację i materiały wynikowe należy sporządzić dla każdego obrębu ewidencyjnego oddzielnie.
2. Projekty operatów opisowo-kartograficznych opracowane przez Wykonawcę (dla każdego obrębu oddzielnie) zawierają dane o których mowa w standardzie (art. 2 pkt 8a upgik):
 - 1) Numeryczne robocze bazy danych EGiB w formacie*FDB utworzone na podstawie wyników pracy Wykonawcy oraz utworzone na jej podstawie:
 - 2) Rejestry, kartoteki,
 - 3) Mapa ewidencyjna
3. Operaty techniczne w postaci elektronicznej PDF z wykonania pracy w postaci:
 - 1) Dokumentacji opracowanej dla każdego obrębu Etapu nr I, II, III oddzielnie.
 - 2) Dokumentacja operatu kolejnego etapu zawiera także wyniki prac etapów poprzednich.

- 3) Całości dokumentacji składającej się z wymienionych wyżej Etapów I, II, III w postaci operatów sporządza się w formacie PDF dla każdego obrębu oddzielnie.
- 4) Operaty techniczne, w skład których oprócz dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie standardów wejdą także:
- Raporty, o których mowa w SOPZ;
 - Dokumenty zawierające wyniki przeprowadzonych przez Wykonawcę analiz oraz kontroli wewnętrznej, w tym pomiarów kontrolnych;
 - Kopie dokumentów pozyskanych i wykorzystanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia od osób fizycznych, organów administracji publicznej, jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów;
 - Inne dokumenty wymienione w SOPZ;
 - Ze względu na dużą liczbę i zawartość dokumentów: zwrotne poświadczenia odbioru, protokoły i szkice graniczne, szkice polowe należy sporządzić zbiorcze zestawienia ww. danych, które należy zawrzeć w operatach.

Zbiorcze zestawienie danych ustalenia granic

L P	Podmiot ewidencyj ny	Nume r działk i	Numer Zawiadomien ia o czynnościach na gruncie	Numer dowodu doręczenia zawiadomien ia o czynnościach na gruncie	Data doręczenia zawiadomien ia o czynnościach na gruncie	Data spisania protokołu graniczne go	Numer pozycji w protokole graniczny m	Numer szkicu graniczne go
Obręb ewidencyjny(TERYT.....)								
Obręb ewidencyjny sąsiadujący (TERYT.....)								
Obręb ewidencyjny sąsiadujący (TERYT.....)								

- f. Dodatkowo w sprawozdaniu technicznym należy podać w sposób zbiorczy podstawowe dane statystyczne obrębu objętego pracą, wg niżej przedstawionej tabeli:

LP	Dane	Przed modernizacją EGB		Po modernizacji EGB	
		Baza opisowa	Baza graficzna	Baza opisowa	Baza graficzna
	Powierzchnia ewidencyjna obrębu				
	Liczba działek ewidencyjnych i ich łączna powierzchnia				
	Liczba budynków				
	Liczba lokali				
	Liczba punktów granicznych				
	Łączna powierzchnia użytkowników gruntowych: R				

S					
Br					
B					
Ba					
Bi					
Bp					
Bz					
dr					
Tp					
Wp					

- g. Dodatkowo w dokumentacji każdego etapu należy zawrzeć:
- B. Wykaz współrzędnych punktów granicznych.
 - C. Szkic działek z oznaczeniem numerów punktów granicznych i informacją o sposobie ich stabilizacji,
 - wg stanu wiedzy na datę zakończenia danego etapu, z podziałem na punkty:
 - Pozyskane z zasobu i nie podlegające modyfikacji.
 - pozyskane z zasobu i zmodyfikowane w ramach realizacji pracy.
 - Projektowane i nowoutworzone w ramach realizacji pracy.
- h. Dodatkowa dokumentacja stanu przejściowego zawierająca wyniki operatów oczekujących na zatwierdzenie przez odpowiednie organu, sądy, np. podziały podlegające ustawie o gospodarce nieruchomościami, zrid, postępowania sądowe, administracyjne – komunalizacyjne, itp.
- Dokumentację taką należy wykazać w dwóch wariantach:
- A. Wariant I:
 - stan dotychczasowy (obowiązujący w EGB).
 - Stan nowy (ustalony przez wykonawcę modernizacji).
 - B. Wariant II:
 - stan dotychczasowy (obowiązujący w EGB).
 - stan przejściowy (wynikający z dokumentacji pzgik) oczekującej na zatwierdzenie.
 - Stan nowy (ustalony przez wykonawcę modernizacji).
- Stan wynikowy danych ewidencyjnych po wyłożenie projektu operatu do zasilenia baz danych zostanie uzgodniony pomiędzy wykonawcą a zamawiającym.

4. Numeryczne bazy danych EGiB w formacie *.FDB do zasilenia systemów informatycznych Zamawiającego.
5. Dodatkowa dokumentacja dla Zamawiającego:
- 1) Kopia oryginałów zawiadomień o czynnościach na gruncie w celu ustalenia granic.
 - 2) Oryginały zwrotnych poświadczeń odbioru otrzymanych zawiadomień o czynnościach ustalenia granic na gruncie.
 - 3) Oryginały protokołów ustalenia granic.

- 4) 1 egzemplarz synchronizacyjnego wykazu zmian do działu I KW, Zbioru dokumentów, lub do tytułu własności w przypadku stwierdzenia braku KW lub Zd.
- 5) Dokumentacja geodezyjna do wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego w postaci:
 - a. Wydruk mapy ewidencyjnej wg nowego stanu.
 - b. Wykazy zmian danych ewidencyjnych dla gruntów i budynków.
 - c. Szkic przeglądowy szkiców polowych.
 - d. Nowy lub zaktualizowany opis topograficzny odnalezionego lub wznowionego punktu osnowy pomiarowej, wykorzystanego do pomiaru w niniejszej pracy. Dokument należy sporządzić jako oddzielny plik PDF podpisany podpisem elektronicznym.
6. Opracowane bazy danych numeryczne muszą spełniać warunek zachowania historii wpisów każdego obiektu.
7. Dla każdego obiektu bazy danych EGIB należy wykazać atrybut „Podstawa zmian” jako numer operatu technicznego, na podstawie którego obiekt został ujawniony w bazie danych EGIB wraz z informacjami dotyczącymi wykonawcy, celu pracy geodezyjnej oraz obszaru jakiego dotyczy ten operat techniczny w sposób uzgodniony z Zamawiającym.
8. Nowy lub zaktualizowany opis topograficzny odnalezionego lub wznowionego punktu osnowy pomiarowej – w postaci pliku PDF dla każdego punktu podpisanego podpisem elektronicznym przez osobę sporządzającą lub kierownika pracy geodezyjnej.
9. Opracowane dokumenty elektroniczne i bazy danych w formacie *.FDB Wykonawca przekaże do Zamawiającego na przenośnym dysku twardym, który pozostanie własnością Zamawiającego.

VIII. Zasilenie baz danych Zamawiającego

1. Wykonawca po zakończeniu:
 - 1) Etapu I Po pozytywnej kontroli technicznej Zamawiającego, a przed odbiorem częściowym etapu I wprowadzi do banku osnów zamawiającego zawierający utworzony zbiór punktów osnowy pomiarowej. Dotyczy współrzędnych punktów oraz ich opisów topograficznych. Wykonawca utworzony zbiór punktów osnowy pomiarowej wykaże w pozycji „2 PUWP 2000”, natomiast dotychczas ujawnione w tej pozycji współrzędne punktów osnowy przeniesie do pozycji „4 2000 przed modernizacją”.
 - 2) Etapu III wprowadzi do systemu teleinformatycznego Zamawiającego: utworzone zbiory danych EGIB, zaktualizowane bazy danych GESUT, BDOT
2. W zakresie danych opisowych w systemie EWOPIS oraz graficznych w systemie EWMAPA – aktualizacja dotychczasowych i wprowadzenie nowych danych zrealizowana zostanie przez Wykonawcę w sposób uzgodniony z Zamawiającym na etapie przed przystąpieniem do tej czynności.

IX. Organizacja pracy Wykonawcy.

1. Wykonawca pracy zobowiązany jest do:

- 1) Założenia i prowadzenia w aktualności „Dzienników roboty” dla niniejszej pracy w postaci dokumentu podpisanego podpisem elektronicznym przez Wykonawcę.
 - 2) Na każdy kolejny miesiąc liczony od daty zawarcia umowy „Dzienniki roboty” obligatoryjnie mają zawierać informację o szacowanym przez Wykonawcę procentowym stanie zaawansowania pracy zgodnie z umową.
 - 3) Przekazywania do Zamawiającego raportu z monitoringu wykonania pracy, którego wzór przekaże Zamawiający, za okresy i w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, zgodnie z dyspozycjami otrzymanymi od organu nadzoru geodezyjnego i kartograficznego.
 - 4) Protokoły kontroli Podmiotu Kontrolującego mają zawierać jako integralną część wynikowe raporty walidacji baz danych numerycznych opracowanych przez Wykonawcę.
2. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu do wglądu prowadzony „Dziennik roboty” podpisany przez Kierownika pracy geodezyjnej, o którym mowa w pkt 1 w sposób następujący:
- 1) Według stanu na każdy kolejny zakończony miesiąc liczony od daty zawarcia umowy – w terminie 7 dni od jego upływu. (np. umowa zawarta została w dniu 10.04.2024 r., pierwsze przekazanie dziennika roboty następuje wg stanu opisu pracy na dzień 10.05.2024 r. i przekazywany jest kolejnymi miesiącami do Zamawiającego do dnia zakończenia całości prac. Obligatoryjną informacją dziennika jest podanie oszacowania procentowego stanu zaawansowania pracy na danym obiekcie oraz dla całości umowy – dla danego jej etapu oraz całości prac (np. ...% etapu I, ... % Całości prac na obiekcie, ... % Całości prac wg. umowy, itd.),
 - 2) Oddzielnie według stanu na dzień zakończenia prac dla etapu I.
 - 3) Oddzielnie według stanu na dzień zakończenia prac dla etapu II i etapu III z protokołem kontroli z wynikiem pozytywnym dla opracowanej dokumentacji dokonanej przez Podmiot Kontrolujący - w celu dokonania kontroli technicznej przed jej odbiorem przez Zamawiającego.
 - 4) Niezależnie od ww. terminów na żądanie Zamawiającego, wg aktualnego stanu zaawansowania wykonania prac, w terminie do 7 dni od daty wystąpienia Zamawiającego.
 - 5) Złożenie dziennika roboty przez Wykonawcę podpisanego przez Kierownika prac w rozumieniu niniejszego punktu następuje tylko środkami komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej: starostwo@powiat.plock.pl i/lub przez e-PUAP
3. Zamawiający może dokonywać wpisów do dziennika roboty potwierdzając fakt zapoznania się ze stanem zaawansowania wykonania pracy.
4. Wykonawca może w zależności od stwierdzonych potrzeb wystąpić do Zamawiającego o interpretację ustalonych zasad i warunków technicznych wykonywanej pracy. Wystąpienie takie następuje w formie przedłożenia Zamawiającemu dziennika roboty z dokonany w nim zapytaniem Wykonawcy.
5. Niezałożenie lub nieprowadzenie w aktualności dziennika roboty – uznaje się za wadę uniemożliwiającą dokonanie pozytywnego odbioru usługi przez Zamawiającego.

X. Współpraca pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą:

1. Zamawiający planuje powołanie Podmiotu Kontrolującego, zwanego w dalszej części PK, o czym poinformuje Wykonawcę w trakcie wykonywanych prac. PK który będzie wpierał Zamawiającego w kontroli przedmiotu zamówienia po zakończeniu zarówno etapu II jak i etapu III, przed dokonaniem kontroli technicznej i odbioru przez Zamawiającego. PK zostanie wyłoniony w odrębnym trybie na koszt Zamawiającego,
 - 1) PK dokonuje kontroli technicznej wykonania pracy oraz sporządza protokół kontroli technicznej dla zakończonego etapu II oraz etapu III przed jej kontrolą techniczną i odbiorem przez Zamawiającego.
 - 2) Protokoły PK z kontroli technicznej mają zawierać jako integralną część wynikowe raporty walidacji baz danych numerycznych opracowanych przez Wykonawcę (dotyczy etapu II oraz etapu III).
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu protokołów PK, o których mowa w pkt 2 z wynikiem pozytywnym.
3. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z PK na zasadach ustalonych w niniejszym SOPZ w rozdziale XI.
4. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji pracy wg kolejności i z podziałem na etapy opisanymi w projekcie modernizacji EGIB – (Załączniki nr 1-8 do SOPZ rozdział IVb str. 6-8).
5. Praca wykonywana oraz rozliczana jest w częściach zgodnych z zakresem danego etapu.
6. Dokumentacja każdego etapu oddzielnie zgodnie z zakresem opisanym w projekcie modernizacji ma zawierać sprawozdanie techniczne tego etapu, a po zakończeniu każdego następnego etapu łącznie z etapami wcześniejszymi. Zamawiający dopuszcza sytuację, że wyniki prac kolejno następujących etapów mogą mieć wpływ na zmianę ustaleń prac etapów wcześniejszych. W takim przypadku w dokumentacji realizowanego etapu należy zawrzeć dokumentację dotyczącą tych zmian i opisać zdarzenie w sprawozdaniu tego etapu.
7. Zamawiający planuje zorganizowanie spotkania kontrolnego przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy. Spotkanie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w oddzielnym trybie.
 - 1) Celem spotkania będzie opisanie informacji o stanie zaawansowania pracy, zakresie zrealizowanych czynności, materialnych elementów zamówionego dzieła. Wykonawca poda informację o harmonogramie czasowym i rzeczowym pracy, stanie procentowym zaawansowania, szacunkowej wartości zrealizowanej pracy, sposobu realizacji zamówienia.
 - 2) Ze spotkania zostanie spisany protokół i podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
8. Zamawiający nie wymaga realizacji prac kolejnych etapów dopiero po protokolarnym odbiorze wcześniejszych etapów pracy przez Zamawiającego.
9. Wyłożenie projektu operatu opisowo-kartograficznego:
 - 1) Protokół odbioru etapu II stanowić będzie podstawę do przeprowadzenia procedury wyłożenia do publicznego wglądu projektów operatów opisowo-kartograficznych przez Zamawiającego.
 - 2) Zamawiający wyznaczy miejsce i termin wyłożenia projektu operatu,
 - 3) Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz osób, które upoważni ze swojej strony

do uczestnictwa w wyłożeniu projektu operatu jako przedstawicieli Wykonawcy.

4) Z wyłożenia projektu operatu sporządzone zostaną:

1. Protokół wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego.
2. Wykaz osób, które zapoznały się z projektem operatu
3. Wykaz zgłoszonych uwag do danych ewidencyjnych ujawnionych w projekcie operatu.

10. Wniesienie uwag do projektu operatu opisowo-kartograficznego i zgłoszenie zarzutów do danych operatu:

- 1) W przypadku wniesienia przez stronę uwag do wyłożonego projektu operatu lub zarzutu do danych operatu, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia stanowiska wobec zasadności uwagi lub zarzutu.
- 2) Jeżeli w wyniku przyjęcia uwagi lub zarzutu wystąpi konieczność opracowania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, Wykonawca zobowiązany jest do jej sporządzenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem na ustawowe terminy rozpatrzenia uwagi (15 dni roboczych od terminu upływu wyłożenia) oraz zarzutów.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z organem prowadzącym postępowanie modernizacyjne.
 1. W przypadku uznania zasadności uwagi sporządzi dokumentację geodezyjną ustalenia danych ewidencyjnych i dołączy ją do dokumentacji Etapu III pracy. Dodatkowo w celu przedstawienia stanowiska stronie wnoszącej uwagę przekaże ww. dokumentację w postaci papierowej Staroście Płockiemu do postępowania.
 2. W przypadku uznania zasadności zarzutu przedłoży ją w postaci numerycznej pliku PDF (operat techniczny) oddzielnie dla wszystkich zarzutów. Dokumentacja ta będzie podlegała włączeniu do PZGiK za zasadach jak na zlecenia organu służby geodezyjnej i kartograficznej.

11. Wykonawca przystępując do realizacji Etapu III pracy:

- 1) Otrzyma aktualne bazy danych ewidencyjnych w celu zasilenia bazy danymi pochodzącymi z modernizacji EGiB.
- 2) Po pisemnym zgłoszeniu zakończenia ww. prac etapu III przekaże zaktualizowane przez siebie bazy danych wraz z operatami technicznymi każdego obrębu oddzielnie w celu kontroli wykonanych prac, w tym poprawności wprowadzenia danych.
- 3) Po pozytywnej kontroli technicznej Etapu III, Wykonawca powtórnie otrzyma aktualną bazę danych EGiB w celu uaktualnienia pierwotnie otrzymanej bazy o dane wprowadzone do bazy przez Zamawiającego w czasie aktualizowania przez Wykonawcę pierwotnie otrzymanej bazy oraz jej weryfikacji.
- 4) Na czas uaktualnienia zweryfikowanej z wynikiem pozytywnym bazy danych baza Zamawiającego zostanie zablokowana na okres nie dłuży niż 7 dni roboczych.
- 5) Do aktualizacji przez wykonawcę bazy danych BDOT500 oraz GESUT mają zastosowania zasady jak wyżej opisano.

XI. Zasady współpracy Wykonawcy z PK oraz zakończenie wykonania pracy i sposób jej odbioru przez Zamawiającego.

1. Wykonaną dokumentację etapu I każdego obrębu oddzielnie Wykonawca przedkłada do kontroli technicznej Zamawiającego, bez uprzedniej kontroli PK, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego, z co najmniej 5 dniowym terminem poprzedzającym.
2. Wykonaną dokumentację oraz bazy danych etapu II oraz etapu III Wykonawca przedkłada najpierw do kontroli PK po uprzednim pisemnym zawiadomieniu PK, z co najmniej 5 dniowym terminem poprzedzającym, o czym w tym samym dniu informuje Zamawiającego oraz fakt ten potwierdzany jest w prowadzonym dzienniku roboty.
3. PK przeprowadza kontrolę dokumentacji i baz danych całości wykonanej pracy danego etapu z czynności kontrolnych PK sporządza „protokół kontroli technicznej” wg statusu
 - 1) Wynik pozytywny „Status S” – zgodny ze standardem i umową.
 - 2) Wynik negatywny „Status N” – zawierający usterki możliwe do poprawy.
 - 3) Wynik negatywny „Status W” – zawierający wady.
4. W przypadku stwierdzenia przez PK wad i/lub usterek w „Protokole kontroli technicznej nr ...” Wykonawca przekazuje ponownie opracowaną przez siebie dokumentację oraz bazy w postaci elektronicznej do PK w celu dokonania przez niego kolejnej kontroli całości wykonanej pracy danego etapu dla której terminy liczone są zgodnie z pkt. 6 niniejszego rozdziału.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad i/lub usterek w „Protokole kontroli technicznej Zamawiającego nr ...” po ich poprawie/usunięciu Wykonawca ponownie zastosuje się do pkt od 2 do 4 niniejszego rozdziału.
6. Ustala się następujące terminy dokonywania kontroli technicznej przez PK od daty otrzymania dokumentacji od Wykonawcy:
 - 1) Etap II - do 10 dni roboczych w przypadku pierwszej kontroli oraz do 5 dni roboczych w przypadku każdej kolejnej kontroli.
 - 2) Etap III – do 10 dni roboczych w przypadku pierwszej kontroli oraz do 5 dni roboczych w przypadku każdej kolejnej kontroli.
7. Uzyskanie pozytywnego wyniku kontroli PK umożliwia przedłożenie dokumentacji do kontroli technicznej Zamawiającego.
8. W przypadku od III iteracji kontroli PK z wynikiem negatywnym w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od warunku zawartego w rozdziale XI pkt. 7) i przystąpić do kontroli technicznej z pominięciem udziału PK.
9. Wykonawca przed upływem terminów każdego etapu oddzielnie:
 - 1) Zawiadomi pisemnie Zamawiającego z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem o terminie przedłożenia opracowanej dokumentacji i baz do kontroli technicznej Zamawiającego lub PK (dotyczy I i II iteracji).
 - 2) Przedłoży za potwierdzeniem do Zamawiającego opracowaną przez siebie całość dokumentacji, a w przypadku etapu II i etapu III wraz z protokołem jej końcowej kontroli dokonanej przez PK, w zakresie każdego etapu oddzielnie.
 - 3) Przedłoży Zamawiającemu opracowaną przez siebie kompletne numeryczne bazy danych przez FTP Wykonawcy.
 - 4) Niedotrzymanie ww. terminu i zasad przekazywania dokumentacji – uznaje się za wadę dotyczącą przekroczenia terminu wykonania zamówienia.

10. Zamawiający przed odbiorem zamówienia każdego etapu dokonuje kontroli technicznej całości opracowanych dokumentacji dla poszczególnych obrębów i sporządza z tych czynności protokoły w postaci dokumentów elektronicznych, które przekazuje Wykonawcy za pośrednictwem Geoportalu powiatu plockiego oraz środkami komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej Wykonawcy lub przez e-PUAP.
11. Kontrolą techniczną obejmuje się oddzielnie Etap I, Etap II, Etap III każdego obrębu ewidencyjnego oddzielnie.
12. Ustala się następujące terminy dokonywania kontroli technicznej przez Zamawiającego od daty otrzymania dokumentacji od Wykonawcy:
 - 1) Etap I - do 10 dni roboczych w przypadku pierwszej kontroli oraz do 4 dni roboczych w przypadku każdej kolejnej kontroli.
 - 2) Etap II – do 15 dni roboczych w przypadku pierwszej kontroli, do 10 dni roboczych w przypadku drugiej kontroli oraz do 5 dni roboczych w przypadku każdej kolejnej kontroli.
 - 3) Etap III – do 5 dni roboczych w przypadku pierwszej kontroli oraz do 3 dni roboczych w przypadku każdej kolejnej kontroli.
13. Wykonawca pracy przed złożeniem pracy do kolejnej kontroli:
 - 1) Usuwa ewentualne wady i usterki stwierdzone przez Zamawiającego
14. Wykonawca przed złożeniem pracy do odbioru:
 - 1) Uzyskuje pozytywny wynik kontroli technicznej Zamawiającego.
 - 2) Przedkłada do Zamawiającego pisemne zgłoszenie gotowości odbioru
15. Przedmiotem odbioru pracy przez Zamawiającego jest opracowana dokumentacja bez wad i usterek. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub usterek w opracowanej dokumentacji lub ich nie usunięcia - Zamawiający nie dokonuje odbioru wykonania pracy do czasu ich usunięcia. W takim przypadku zastosowanie mają zapisy umowy dotyczące braku dotrzymania terminu wykonania pracy.
16. Zamawiający dokona odbioru wykonanej pracy każdego etapu (I, II, III - całości pracy) łącznie dla wszystkich obrębów, bez uprzednio stwierdzonych wad i usterek lub po ich usunięciu, niezależnie dla ilu obrębów je stwierdzono.
17. „Protokół odbioru przedmiotu umowy – Etap ...” sporządzony zostanie jako jeden dokument w postaci elektronicznej i podpisany elektronicznie przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
18. Wykonawca pracy najpóźniej w następnym dniu roboczym po dokonaniu odbioru każdego etapu pracy przekazuje Zamawiającemu:
 - 1) Podpisany przez siebie podpisem elektronicznym pozytywny „Protokół odbioru przedmiotu umowy – Etap” sporządzony przez Zamawiającego.
 - 2) Podpisane przez siebie podpisem elektronicznym zawiadomienie do ODGiK o przekazaniu wyników zakończonej całości pracy geodezyjnej (na urzędowo obowiązującym druku) do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
 - 3) Fakturę lub rachunek wystawiony z datą odbioru przedmiotu umowy – danego etapu w postaci dokumentu elektronicznego.
 - 4) Po zakończeniu całości pracy (po Etapie III i dokonaniu odbioru poprzez sporządzenie „Protokołu odbioru końcowego ”):

1. Dokument gwarancyjny i rękojmi za wady wykonania umowy z wystawiony z datą odbioru przedmiotu umowy w postaci dokumentu elektronicznego.

XII. Postanowienia końcowe i uwagi.

1. Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami przekaze pozostałe wytyczne techniczne wykonania pracy.
2. ODGiK w Płocku udostępni Wykonawcy materiały zasobu na podstawie umowy wykonania pracy geodezyjnej. Obsługa pracy przez ODGiK następuje przez geoportal powiatu płockiego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego przedkładania sporządzonej dokumentacji, uwzględniania uwag i współpracy z PK.
4. Operaty techniczne należy skompletować według obowiązujących standardów technicznych i warunków Zamawiającego. Operaty do ODGiK należy przekazać tylko w postaci elektronicznej jednego pliku w formacie PDF, dla każdego obrębu oddzielnie.
5. Zamawiający nie udziela licencji Wykonawcy do korzystania z posiadanego oprogramowania komputerowego do obsługi zasobu i baz graficznych.
6. Wykonawcy nie zostanie naliczona opłata za udostępnienie materiałów zasobu – zgodnie z art. 40a ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 17.05.1989 r. prawo geodezyjne i kartograficzne.
7. Pozytywny „Protokół odbioru końcowego” wykonanej usługi przez Zamawiającego stanowi podstawę do włączenia otrzymanej dokumentacji do powiatowego państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
8. Po zakończeniu całości pracy i jej odbiorze Wykonawca złoży oświadczenie o usunięciu ze swoich nośników danych pobranych i przetworzonych z ODGiK w terminie 7 dni od daty zakończenia odbioru.
9. **W przypadku zmiany obowiązujących standardów technicznych wykonania prac geodezyjnych i kartograficznych oraz przepisów dotyczących obsługi pracy objętej niniejszą umową, zastosowanie będą miały regulacje określone przepisami zmieniającymi.**

XIII. Termin zakończenia wykonania zamówienia:

1. Pod pojęciem „Termin wykonania usługi” uznaje się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy – Etap” (dla każdego etapu oddzielenie).
2. W przypadku przekroczenia terminu realizacji któregokolwiek etapu prac któregokolwiek obrębu ewidencyjnego uznaje się za przekroczenie terminu realizacji całej pracy danego etapu..

Wzór Tabeli nr 1

Wyniki analizy materiałów PZGiK oraz uzgodnień z Geodetą Powiatowym w Starostwie Powiatowym w Płocku
Obręb ewidencyjny (TERYT

LP	Numer identyfikatora materiału zasobu	Rodzaj materiału zasobu ¹	Wyniki analizy materiału zasobu – materiał nadaje się do wykorzystania:			Określenie zakresu wykorzystania materiału.	Uzgodnienia z Geodetą Powiatowym	Uwagi
			Tak	w części	Nie			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Analizę przeprowadził w okresie od do

Kierownik pracy geodezyjnej: nr uprawnień
Imię i nazwisko

.....
Podpis

Wyjaśnienia:

- Należy określić rodzaj materiału zasobu: operat założenia EGiB, operat odnowienia EGiB, operat aktualizacji EGiB, operat scalania i wymiany gruntów, operat podziału nieruchomości, operat wznowienia/ustalenia granic, operat aktualizacji mapy zasadniczej (do których zalicza się: mapy do celów projektowych, inwentaryzacje powykonawcze), operat rozgraniczenia.

Wykaz działek ewidencyjnych w odniesieniu do których stwierdzono niezgodności między częścią opisową a częścią graficzną EGİB

Obręb ewidencyjny TERYT							
LP	Numer działki ewidencyjnej	Rodzaj stwierdzonej niezgodności ¹	Niezgodności zostały usunięte:		Przyczyny nieusunięcia rozbieżności	Opis „innego rodzaju niezgodności”	Uwagi
			Tak	NIE			
1	2	3	4	5	6	7	8

Wyjaśnienia:

Rodzaj stwierdzonej rozbieżności należy przyjąć z katalogu:

- 1) Działka nie występuje w części graficznej EGİB,
- 2) Działka nie występuje w części opisowej EGİB
- 3) Niezgodność użytków gruntowych
- 4) Niezgodność klas bonitacyjnych gruntów
- 5) Inny rodzaj niezgodności z podaniem jej opisu.

Zestawienie sporządził:

.....
Imię i nazwisko

.....
Podpis

Wykaz budynków w odniesieniu do których stwierdzono niezgodności między częścią opisową a częścią graficzną EGiB

Obręb ewidencyjny TERYT								
LP	Numer ewidencyjny budynku	Numer działki ewidencyjnej na której położony jest budynek	Rodzaj stwierdzonej niezgodności ¹	Niezgodności zostały usunięte:		Przyczyny nieusunięcia rozbieżności	Opis „innego rodzaju niezgodności”	Uwagi
				Tak	NIE			
1	2		3	4	5	6	7	8

Wyjaśnienia:

Rodzaj stwierdzonej rozbieżności należy przyjąć z katalogu:

- 1) Budynek nie występuje w części graficznej EGiB.
- 2) Budynek nie występuje w części opisowej EGiB.
- 3) Inny rodzaj niezgodności.

Zestawienie sporządził:

.....

Imię i nazwisko

.....

Podpis