

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST:

Dzierżawa bielizny szpitalnej z wdrożeniem technologii RFID wraz ze świadczeniem kompleksowej usługi pralniczej przez okres 12 miesięcy.

Kody CPV: 98310000-9, 98311000-6

Szacunkowa ilość prania w okresie obowiązywania umowy wynosi około: 4500 kg / 1 miesiąc co stanowi ok. 54 000 kg przez okres 12 miesięcy.

Zamawiający określa szacunkową ilość prania bielizny szpitalnej do zrealizowania w skali jednego miesiąca (podane ilości są ilościami szacunkowymi, Zamawiający nie gwarantuje wykonania podanej szacunkowej ilości kilogramów prania).

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Umowa zostanie zawarta na czas określony, od dnia podpisania umowy **do dnia 31.08.2024 roku**.
2. Termin rozpoczęcia świadczenia kompleksowej usługi ustala się **na dzień 31.08.2023 r.**
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia bielizny dzierżawionej (bezpośrednio na oddziały szpitalne/komórki) oraz wdrożenia systemu do kontroli stanów i składania zamówień bielizny wraz z przeszkoleniem personelu nie później niż do dnia **30.08.2023 r.**

III. KOMPLEKSOWA USŁUGA PRANIA BIELIZNY I ODZIEŻY SZPITALNEJ OBEJMUJE (w zależności od powierzonego asortymentu):

1. Pranie bielizny;
2. Dezynfekcję;
3. Czyszczenie chemiczne;
4. Suszenie;
5. Maglowanie;
6. Prasowanie odzieży ochronnej;
7. Bieżące reperacje (cerowanie, przyszywanie guzików, troków, wszywanie zamków);
8. Pranie i komorową dezynfekcję materacy;
9. Segregację oraz pakowanie bielizny z podziałem na oddziały/komórki organizacyjne (max. w ilości 20 sztuk w jednym pakiecie dla danego asortymentu w worki foliowe przezroczyste, czytelnie oznakowane – nazwa oddziału/komórki, nazwa asortymentu np. prześcieradło, kołdra, poduszka oraz waga.
10. Wymianę tj.: dostarczenie czystej oraz odbiór brudnej bielizny od Zamawiającego - odbywać się będzie **3 x w tygodniu** tj. **poniedziałek, środa, piątek** - wyjątek stanowią dni ustawowo wolne od pracy. W takim przypadku dostawa i odbiór nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wolnym od pracy transportem Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania **bezpośrednio na oddziały szpitalne/komórki** bielizny czystej posegregowanej, pakowanej w pakiety **wraz z protokołem odbioru** każdorazowo przy dostawie, zgodnie z **załącznikiem nr 2C do SWZ**, oraz odbierania brudnej bielizny szpitalnej z punktu wyznaczonego jako BRUDOWNIK znajdującego się w budynku H poziom 0.

11. Dzierżawę bielizny w systemie RFID oraz jej dostarczenie do siedziby Zamawiającego (bezpośrednio na oddziały szpitalne/komórki), najpóźniej **do dnia 30.08.2023 roku**, takiej jak:
- bielizna pościelowa (w tym dziecięca) – w ilości **dwóch zmian** na jedno łóżko (pozostała ilość bielizny pościelowej będzie znajdować się u Wykonawcy i będzie sukcesywnie dostarczana zgodnie z zapotrzebowaniem oddziału/komórki),
 - kołdry, poduszki, ręczniki, koce, pieluchy tetrowe, piżamy i koszule nocne damskie,
 - bielizna i odzież operacyjna – $\frac{1}{2}$ ilości przewidzianej w umowie (pozostała ilość będzie znajdować się u Wykonawcy i będzie sukcesywnie dostarczana zgodnie z zapotrzebowaniem bloku operacyjnego),
 - worki tekstylne do zbierania i transportu brudnej bielizny.
- Szczegółowy wykaz dzierżawionej bielizny znajduje się w **załączniku nr 2A do SWZ**.
12. Oznakowanie (opatrzenie) przez Wykonawcę całego asortymentu zarówno dzierżawionego jak i będącego własnością Zamawiającego przy pomocy tagów/chipów oraz kodów kreskowych (jako alternatywne źródło identyfikacji w przypadku utraty chipa) umożliwiających bezdotykową identyfikację, liczenie i ewidencję bielizny brudnej i czystej oraz pełny monitoring zarówno u Zamawiającego jak i u Wykonawcy z udostępnieniem systemu na potrzeby oddziałów/komórek organizacyjnych w zakresie kontroli stanów bielizny szpitalnej.
- Chip/tag w chwili przekazania do pralni bielizny brudnej oraz w czasie kompletowania dla Zamawiającego bielizny czystej jest odczytywany przez system anten, a zdarzenie to rejestrowane jest w systemie elektronicznym, do którego za pośrednictwem oprogramowania komputerowego w trybie on-line mają dostęp zarówno Zamawiający jak i Wykonawca.
13. Na czas trwania umowy wyposażenie Zamawiającego w system do kontroli stanów i składania zamówień bielizny. Wszelkie koszty związane z prawidłowym funkcjonowaniem systemu ponosi Wykonawca w ramach umowy.
- System RFID - technologia, która wykorzystuje fale radiowe do przesyłania danych z chipa (etykieta RFID) stanowiącego etykietę bielizny przez czytnik, w celu jej identyfikacji. System odczytu umożliwia identyfikację wielu etykiet znajdujących się jednocześnie w polu odczytu.
- Brudna bielizna Zamawiającego znajdująca się w worku tekstylnym z chipem będzie przepuszczana przez czytnik RFID, który będzie odczytywał zawartość worka i ewidencjonował ją odpowiednio dla każdego oddziału/komórki z osobna. Zamawiający wymaga aby była możliwość wydruku raportu z systemu ewidencjującego zestawienie ilościowo-asortymentowe dla każdego oddziału/komórki.
- Raporty te wykorzystywane będą przez Zamawiającego do bieżącej kontroli ilościowo-asortymentowej przekazanej brudnej bielizny do pralni Wykonawcy.
14. Wdrożenie systemu kontrolowania bielizny oraz przeprowadzenia szkolenia personelu w siedzibie Zamawiającego, w zakresie obsługi, funkcjonowania systemu kontrolowania stanów bielizny i składania zamówień, najpóźniej **do dnia 30.08.2023 roku**. Zamawiający w ramach umowy wymaga zorganizowania min. 2 kompleksowych szkoleń w dwóch odrębnych terminach – terminy szkoleń zostaną uzgodnione z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
15. Powyższy system musi umożliwiać złożenie reklamacji niezgodności otrzymanego asortymentu z protokołem dostawy.
16. W przypadku zniszczenia w sposób trwały dzierżawionej bielizny z przyczyn leżących po obu stronach Wykonawca zobowiązany jest do wymiany asortymentu na nowy w ramach umowy oraz skasowania uszkodzonego asortymentu (zdjęcia ze stanu systemu).

IV. WYKONANIE KOMPLEKSOWEJ USŁUGI OBEJMOWAĆ BĘDZIE NASTĘPUJĄCY ASORTYMENT:

- a) bieliznę pościelową (w tym pościel dziecięcą);
- b) bieliznę i odzież operacyjną;

- c) kołdry, koce, poduszki;
- d) worki tekstylne do zbierania i transportu brudnej bielizny;
- e) odzież ochronną, roboczą;
- f) materace, pokrowce na materace;
- g) mopy, ściereczki;
- h) ręczniki frotte;
- i) koszule nocne damskie, piżamy flanelowe męskie;
- j) pieluchy tetrowe;
- k) koszulki t-shirt, spodnie dresowe, spodenki;
- l) inne (np. bieliznę własną pacjenta, zasłony, firany, obrusy itp.)

Wykonawca w ramach umowy gwarantuje nie mieszanie bielizny Zamawiającego z bielizną innych placówek.

V. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO STAWIANE WYKONAWCY W ZAKRESIE TECHNOLOGII WYKONANIA USŁUGI PRANIA

1. Świadczenie kompleksowej usługi pralniczej odbywać się będzie zgodnie z:
 - wymogami sanitarno-epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania w zależności od rodzaju asortymentu prania, stopnia jego zabrudzenia i skażenia, w szczególności wymaganiami dotyczącymi pralni z barierą higieniczną, czyli mechanicznym i funkcjonalnym podziałem na strefę brudną i czystą; procedur higienicznych, możliwości wykonania wymazów bielizny czystej;
 - Technologią i warunkami obowiązującymi w placówkach służby zdrowia bezwzględnie przestrzegając w tym względzie zarządzeń i zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Państwowego Zakładu Higieny;
 - Ustawą o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi z dnia 5 grudnia 2008 r. (Dz.U. 2022 poz. 1657 z późn. zm);
2. Zamawiający wymaga, aby pomieszczenia, jak i urządzenia zakładów pralniczych pod względem fachowym i sanitarnym do prowadzenia działalności polegającej na praniu oraz transporcie bielizny szpitalnej spełniały wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz. U. 2000 nr 40, poz. 469) oraz przepisy o charakterze sanitarnohigienicznym, szczególnie przepis art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. 2023 poz. 1284 t.j.)
3. Zamawiający wymaga, aby pralnia, w której wykonywana będzie usługa posiadała wdrożony i certyfikowany system zarządzania jakością RABC system kontroli skażenia biologicznego w zakresie usługi prania, dezynfekcji oraz wynajmu bielizny, odzieży i obłożeń operacyjnych zgodny z polską normą PN-EN ISO 14065:2005 lub normą równoważną.
4. Posiadanie aktualnych świadectw PZH (lub innej równoważnej instytucji z obszaru UE) dopuszczenia do obrotu środków dezynfekcyjnych i piorących stosowanych przez Wykonawcę.
5. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za wykonanie usługi pralniczej w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli, w szczególności Państwowej Inspekcji Sanitarnej [PIS] i Państwowej Inspekcji Pracy [PIP]. Wykonawca musi posiadać pozytywną opinię PIS na świadczenie usług pralniczych oraz pozytywną opinię tego organu pod względem spełnienia warunków sanitarnych środków transportu, którymi Wykonawca będzie realizował odbiór i dostawę poszczególnych partii prania. **Zamawiający w trakcie realizacji umowy wymaga od Wykonawcy przedstawienia jeden raz na kwartał badań mikrobiologicznych czystości wypranej bielizny.**

6. Pranie, suszenie, krochmalenie, maglowanie, prasowanie obejmować będzie pranie bielizny szpitalnej i operacyjnej połączone z pełną dezynfekcją chemiczno-termiczną, która jest zgodna z zaleceniami PZH; maglowanie wymagane jest w przypadku bielizny pościelowej, operacyjnej i podkładów, a prasowanie w przypadku bielizny fasonowej, chyba, że co innego wynika z zaleceń producenta.
7. Posiadanie bariery higienicznej: - wydzielonej części „brudnej” i „czystej” - wydzielonego personelu części „brudnej” i „czystej”.
8. Pranie chemiczne: koce, poduszki, materace i inne – zgodnie z zaleceniem producenta.
9. Pranie w zakresie temperatur: od 40 stopni C do 95 stopni C.
10. Dozowanie środków piorąco-dezynfekcyjnych poprzez automatyczne pobieranie tych środków piorąco-dezynfekcyjnych w zależności od rodzaju pranej bielizny i odzieży – stopnia jej zabrudzenia i skażenia.
11. Kontrola pH ostatniego płukania, kontrola procesów prania.
12. Wydzielenie pralni dla bielizny noworodkowej (dziecięcej).
13. Środki transportu przeznaczone do realizacji usługi muszą być przeznaczone wyłącznie do przewozu bielizny szpitalnej.
14. Wymaga się dysponowania co najmniej dwoma samochodami posiadającymi stosowne opinie sanitarne dla przewozu bielizny szpitalnej.
15. Wykonawca gwarantuje realizowanie transportu samochodowego w sposób uniemożliwiający kontakt bielizny szpitalnej „czystej” z „brudną” z zachowaniem wymogów bariery sanitarno-epidemiologicznej.
16. Zamawiający wymaga aby na czas trwania umowy Wykonawca zapewnił do przewożenia bielizny czystej/brudnej wózek/ wózki zgodny/e z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. 2022 poz. 402 t.j.).
17. Wykonawca musi dysponować urządzeniem do dezynfekcji samochodu oraz posiadać dokumentację (powinna zawierać minimum rodzaj użytego środka, datę wykonania czynności i podpis osoby wykonującej) potwierdzającą wykonywanie powyższych procedur. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli stanu sanitarnego pojazdu.**
18. Zamawiający wymaga, aby wózki i pojemniki służące do transportu bielizny były myte i dezynfekowane w sposób zautomatyzowany, co należy do obowiązków Wykonawcy.
19. Zakład pralniczy, w którym Wykonawca będzie świadczył usługę w celu zapewnienia ciągłości świadczenia usług powinien dysponować alternatywnymi rozwiązaniami zapewniającymi nieprzerwane świadczenie usług będące przedmiotem zamówienia.
20. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie **14 dni** od dnia obowiązywania umowy procedury/instrukcje dotyczące:
 - a) transportu,
 - b) mycia i dezynfekcji wózków transportowych,
 - c) przyjmowania i przechowywania bielizny szpitalnej,
 - d) technologii prania, dezynfekcji bielizny szpitalnej,
 - e) dezynfekcji samochodu,
 - f) postępowania z bielizną pochodzącą od pacjentów z izolacji.

VI. ZNAKOWANIE BIELIZNY - SYSTEM MONITOROWANIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania za pomocą chipów/tagów oraz kodów kreskowych (jako alternatywne źródło identyfikacji w przypadku utraty chipa) umożliwiających bezdotykową identyfikację, liczenie i ewidencję bielizny brudnej i czystej w zakładzie pralniczym z podziałem na

- oddziały i komórki organizacyjne Szpitala, pełnego asortymentu wchodzącego w skład umowy, w celu zachowania dokładności w rozliczaniu i ewidencji.
- Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest do oznakowania chipem/tagiem bielizny będącej własnością Zamawiającego - szczegółowy wykaz znajduje się w **załączniku nr 2B do SWZ**.
 - Zamawiający przekaze Wykonawcy bieliznę szpitalną do oznakowania posegregowaną. Z czynności tej zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy. Wykonawca oznakuje bieliznę w terminie **14 dni kalendarzowych** licząc od dnia przekazania bielizny do Wykonawcy.
 - W przypadku uszkodzenia, utraty chipa/taga, będzie on sukcesywnie uzupełniany przez Wykonawcę.

VII. ZAKRES I WARUNKI DZIERŻAWY BIELIZNY

- Dzierżawa bielizny obejmuje następujący asortyment: bieliznę pościelową (w tym również bieliznę pościelową dziecięcą), bieliznę i odzież operacyjną, kołdry, koce, worki tekstylne do zbierania i transportu brudnej bielizny, poduszki zmywalne, ręczniki frotte, koszule nocne damskie, piżamy flanelowe męskie, pieluchy tetrowe - szczegółowy wykaz dzierżawionej bielizny znajduje się w **załączniku nr 2A do SWZ**.
- Wykonawca zakupi do użytkowania w ramach dzierżawy, fabrycznie nową bieliznę w ilościach gwarantujących niezakłóconą pracę oddziałów i jednostek Szpitala i dostarczy ją bezpośrednio na oddziały szpitalne/komórki zgodnie z **załącznikiem nr 2C do SWZ**. Dostarczona bielizna musi być po pierwszym praniu i dezynfekcji. Wytrzymałość bielizny min. 200 cykli prania. Wymiary oraz asortyment dzierżawionej bielizny zostały określone w **załączniku nr 2A do SWZ**.
- Wykonawca odpowiedzialny jest za dobór rodzaju i gatunku zakupionej dla potrzeb realizacji usługi bielizny szpitalnej, **zgodnie z Rozdziałem X – „Wymagane parametry techniczno-użytkowe dzierżawionego asortymentu”**, odpowiednio do technologii prania i dezynfekcji oraz funkcji użytkowych w Szpitalu, w sposób zapewniający jej trwałość i estetykę użytkową.
- Bielizna użytkowana w ramach dzierżawy przez Zamawiającego nie może być przedmiotem dzierżawy innemu podmiotowi niż Zamawiający.
- Zakup fabrycznie nowej bielizny będzie realizowany przez Wykonawcę w momencie zużycia lub zniszczenia asortymentu będącego przedmiotem dzierżawy.
- Wykonawca będzie prowadził racjonalną gospodarkę materiałową zarówno „bielizną Zamawiającego” jak i „bielizną Wykonawcy”. W tym celu Wykonawca będzie prowadził ewidencję w formie elektronicznej obrazującą rotację bielizny oraz przeprowadzone kasacje. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w komisjach kasacyjnych dotyczących kasacji „bielizny Zamawiającego”. Zamawiający natomiast powiadomi Wykonawcę o przeprowadzonej kasacji oraz o wprowadzeniu nowego asortymentu, podlegającemu oznakowaniu przez Wykonawcę.
- „Bielizna Wykonawcy” oraz „bielizna Zamawiającego” będzie podlegała inwentaryzacji minimum jeden raz w trakcie obowiązywania umowy, przez przedstawicieli obu Stron.
- W przypadku gdy Zamawiający będzie miał u siebie więcej bielizny niż wynika to z ewidencji, nadwyżka zostanie przekazana Wykonawcy.
- W celu zapewnienia prawidłowości i dokładności prowadzonej ewidencji dla bielizny i odzieży oraz dla maksymalnego uproszczenia i skrócenia procesu przekazywania bielizny pomiędzy Szpitalem a pralnią, Wykonawca oznakuje chipami/tagami/kodami kreskowymi zarówno „bieliznę Wykonawcy” jak i „bieliznę Zamawiającego”, za wyjątkiem odzieży fasonowej oraz odzieży roboczej personelu Szpitala zawierającej logo, która będzie przekazywana do pralni Wykonawcy bez konieczności jej oznakowania tagiem/chipem.

10. Podstawą rozliczenia będzie **ilość przekazanej czystej bielizny** przez Wykonawcę wyrażona w kilogramach w rozliczeniu miesięcznym. Za prawidłowy pomiar wagi dostarczonej bielizny czystej odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli wagi bielizny czystej w swojej siedzibie, przy udziale wyznaczonych pracowników Zamawiającego i pracownika/ów Wykonawcy dostarczającego/ych wypraną bieliznę, posiadającego/ych stałe upoważnienie do udziału w w/w kontroli. Różnica w wadze nie może przekraczać **2%**.
11. Zamawiający wypłacać będzie Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu wykonania usługi w rozliczeniu miesięcznym, w terminie 30 dni licząc od doręczenia dokumentów rozliczeniowych tj. prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączonym zbiorczym zestawieniem kilogramów z podziałem na poszczególne oddziały/komórki.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny za gospodarkę odpadami powstałymi w związku z realizacją przedmiotu zamówienia – zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SWZ**.
13. Po zakończeniu umowy podczas przekazania bielizny dzierżawionej protokołem zdawczo-odbiorczym do Wykonawcy, ilość bielizny może ulec zmniejszeniu o maksymalnie 30% w skali umowy bez żadnych konsekwencji finansowych dla Zamawiającego. Przekazanie bielizny nastąpi najpóźniej w terminie **14 dni** kalendarzowych licząc od dnia zakończenia umowy.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOSTAWY I ODBIORU BIELIZNY SZPITALNEJ

1. Dostawa i odbiór bielizny szpitalnej, odzieży i pozostałego asortymentu odbywać się będzie na wózkach kosзовych Wykonawcy, środkami transportu oraz na koszt Wykonawcy.
2. Zamawiający wymaga, żeby wszelkie czynności załadunkowe i wyładunkowe na terenie Szpitala wykonał Wykonawca z zachowaniem obowiązujących zasad i procedur higienicznych.
3. Brudna bielizna szpitalna będzie odbierana od Zamawiającego z BRUDOWNIKA znajdującego się **w budynku H poziom 0**, zgodnie z harmonogramem – **Rozdział IX „Harmonogram świadczenia usług”**.
4. Wykonawca przyjmować będzie do prania bieliznę posegregowaną w następujący sposób:
 - w workach tekstylnych (kolor do uzgodnienia z Wykonawcą), wewnątrz których znajdować się będzie worek plastikowy przezroczysty (bielizna ogólna) lub czerwony (bielizna skażona). Worki rozpuszczalne będą stosowane zgodnie z wdrożoną przez Zamawiającego procedurą Systemu Zarządzania Jakością QP-1.6/KZ-01 – pt. Postępowanie z bielizną szpitalną. **Worki foliowe (przezroczyste i czerwone) oraz worki rozpuszczalne zapewnia Zamawiający.**
 - worki z tagiem/chipem zostaną przypisane do konkretnego oddziału/ komórki organizacyjnej – zgodnie z **załącznikiem nr 2A do SWZ**.
5. Zamawiający wymaga aby dostawa bielizny czystej zarówno dzierżawionej, jak i będącej własnością Zamawiającego, następowała bezpośrednio do komórek organizacyjnych szpitala – zgodnie z **załącznikiem nr 2C do SWZ**. Koszty tych rozwiązań winien Wykonawca ująć w cenie oferty.
6. Zamawiający wymaga, aby pracownik transportujący bieliznę ubrany był w odzież ochronną oraz identyfikator z imieniem, nazwiskiem, stanowiskiem oraz nazwą zakładu pracy.
7. Zamawiający wymaga aby zamówienia dotyczące ilości oraz asortymentu bielizny pościelowej, operacyjnej były przyjmowane przez Wykonawcę w formie elektronicznej z każdej komórki organizacyjnej przy użyciu aplikacji komputerowej lub dedykowanej strony internetowej (każdy oddział/komórka otrzyma login). Zamawiający ponadto wymaga elektronicznego dostępu do informacji o ilości cykli prania każdej dzierżawionej pozycji asortymentowej.
8. Zamawiający będzie wystawiał zapotrzebowanie w przeddzień dostawy czystej bielizny tj. w **piątek** z dostawą na poniedziałek, **wtorek** z dostawą na środę, **czwartek** z dostawą na piątek

z każdego oddziału/komórki organizacyjnej szpitala na bieliznę na następny dzień, wyrażone w sztukach z podziałem na asortyment.

9. Ze strony Zamawiającego za odbiór bielizny czystej oraz składanie zamówienia na bieliznę, będą odpowiedzialne pielęgniarki oddziałowe lub osoby je zastępujące. Przyjęcie bielizny czystej będzie każdorazowo potwierdzane podpisem przez osoby odpowiedzialne na protokole przekazania / przyjęcia. Protokół przekazania / przyjęcia tworzony jest przez Wykonawcę osobno na każdy oddział/komórkę, powinien on zawierać takie informacje jak: wykaz asortymentowo-ilościowy oraz wagę asortymentu. Kopia protokołu pozostaje u Zamawiającego.
10. Raport zdanej bielizny w wersji elektronicznej w systemie lub papierowej będzie przekazany w dniu kolejnej dostawy danemu oddziałowi/komórcie.
11. Wykonawca będzie pakował bieliznę czystą w szczelnie zamknięte pakiety foliowe, posegregowane z podziałem na asortyment, dla każdej komórki oddzielnie, czytelnie oznakowane na zewnątrz pakietu, w ilości nie więcej niż **20 szt.** danego asortymentu w pakiecie, zgodnie z **Rozdziałem III pkt 9**.
12. Czysta odzież ochronna personelu szpitala będzie dostarczana zabezpieczona folią, transport na wieszakach jezdnych.
13. Folia używana do pakietowania ma posiadać atest do pakowania bielizny szpitalnej lub do pakowania żywności.
14. Czas wykonania usługi reperacji bielizny uszkodzonej (cerowanie, przyszywanie guzików, troków, wszywanie zamków) nie może przekroczyć maksymalnie ... **dni roboczych¹**.
15. Czas wymiany trwale zniszczonej bielizny na nową nie może przekroczyć maksymalnie **7 dni roboczych**. W przypadku kasacji bielizny przez Wykonawcę Zamawiający powinien otrzymać protokół kasacyjny.

IX. HARMONOGRAM ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Dostawa do siedziby Zamawiającego oraz odbiór bielizny następować będzie 3 razy w tygodniu tj. poniedziałek, środa, piątek:
 - a) dostawa bielizny czystej – od godziny 7:30 do 10:00,
 - b) odbiór bielizny brudnej – od godziny 8:00 do 10:30.W przypadku awarii, przerw technologicznych lub z innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie pralni Wykonawcy, Zamawiający wymaga niezwłocznego zawiadomienia o zaistniałym zdarzeniu oraz o ewentualnych opóźnieniach w dostawie nie później niż w dzień dostawy (do godziny 10:00) poprzez wysłanie wiadomości e-mail wraz z powiadomieniem Zamawiającego telefonicznie (tel. do osoby wyznaczonej do kontaktu z Wykonawcą). Terminy odbioru i dostawy mogą ulec zmianie po szczegółowych obustronnych ustaleniach sporządzonych w formie pisemnej.
2. Czas kompleksowego wykonania usługi od momentu odbioru brudnej bielizny szpitalnej od Zamawiającego do momentu dostawy czystej bielizny nie może przekraczać **48 godzin**. Przerwa w wykonaniu usługi nie może być dłuższa niż **72 godziny** i obejmuje wyłącznie czasookres dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Czas wykonania usługi w zakresie prania i dostarczania kołder, koców, poduszek nie powinien przekraczać **48 godzin**, w zakresie prania i dostarczania materaców nie może przekraczać **5 dni**.
4. W przypadku kumulacji świąt lub „długich” weekendów, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia innego terminu przekazania brudnej i dostarczenia czystej bielizny przez

¹ Termin ten stanowi punktowane kryterium oceny ofert i zostanie uzupełniony w chwili zawarcia umowy z Wykonawcą.

Wykonawcę. W takim przypadku dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wolnym od pracy po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy wiadomością e-mail, jednak przerwa nie może wynosić więcej niż **72 godziny**.

5. Zakład pralniczy, w którym Wykonawca będzie świadczył usługę w celu zapewnienia ciągłości świadczenia usług powinien dysponować alternatywnymi rozwiązaniami zapewniającymi nieprzerwane świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia.
6. W przypadku pilnej potrzeby Zamawiającego, bielizna będzie zdawana do prania i przyjmowana od Wykonawcy po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Wykonawcą, w inne dni niż wskazane w umowie (dotyczy również dni ustawowo wolnych od pracy) – Zamawiający zastrzega, że takie zdarzenie będzie miało miejsce maksymalnie **3 razy w trakcie trwania umowy**.

X. WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNO-UŻYTKOWE DZIERŻAWIONEGO ASORTYMENTU

1. Pościel szpitalna gładka - kolor biały:

Bielizna pościelowa wykonana z tkaniny poliestrowo - bawełnianej o splocie płóciennym, o składzie 48% bawełny, 52% poliestru.

Gramatura tkaniny maksymalnie 150 g/m² (tolerancja +3%).

Tkanina o konstrukcji: ilość nitek po osnowie min. 76 na cal, ilość nitek po wątku min. 62 na cal.

Tkanina o następujących parametrach wytrzymałościowych: siła zrywająca po osnowie min. 790 N, siła zrywająca po wątku min. 450 N.

Pościel posiadająca gwarancje na min. 200 cykli prania.

Wyrób zgodny z normą CEN/TS 14237, Tabela 1.

Wymiary:

Poszwa 160x210cm z zakładką 30 cm

Poszewka 70x80cm z zakładką 20 cm

Prześcieradło 160x250cm

Prześcieradło 100x170cm

Prześcieradło z gumką 90x200 cm (plus zakład prześcieradła ok. 20 cm)

Zamawiający na każdym etapie postępowania oraz w trakcie obowiązywania umowy zastrzega sobie prawo wglądu do niżej wymienionych dokumentów:

1. Karta techniczna tkaniny potwierdzająca skład chemiczny i gramaturę wystawiona przez producenta tkaniny.
2. Aktualny Certyfikat wystawiony przez niezależną akredytowaną jednostkę badawczą potwierdzający zgodność wyrobu gotowego z normą CEN/TS 14237 w zakresie Tabeli 1.
3. Raporty z badań wykonanych przez niezależną jednostkę badawczą potwierdzające zgodność z określonymi parametrami technicznymi.
4. Instrukcja używania.
5. Folder handlowy firmy.

2. Pościel dziecięca w kolorze białym z motywem zwierzęcym

Wielorazowego użytku. Wykonana z tkaniny poliestrowo-bawełnianej. Zawartość bawełny minimum 45%. Gramatura 150g/m² (+/-3%). Z nadrukami w motywy dziecięce. Niski poziom pylenia, kurczliwości i mechacenia. Wysoka odporność na odbarwienia, wytrzymałość na rozerwanie i deformację. Poszwy oraz poszewki wyposażone w wewnętrzną zakładkę celem nie wyslizgiwania się wsadu.

Wymiary:

Poszewka: 70x80 cm

Poszwa:

60x120cm,

70x170cm lub 70x160cm (w przypadku zaoferowania poszwy dziecięcej o tym wymiarze Zamawiający wymaga dostarczenia kołdry całorocznej z poz. 35 (załącznik nr 2A do SWZ) również o wymiarze 70x160 cm,

3. Koc

Wykonany z przędzy w 100% poliestrowej. Gramatura minimum 270g/m². Utrzymujący swoje właściwości i wymiary prany w pralniach przemysłowych. Wysoka odporność na ścieranie i odbarwienia.

Wymiary: 150cmx200cm

Waga maksymalna: 1000 g

Kolor: beżowy

Dotyczy pkt. 2 i 3

Zamawiający na każdym etapie postępowania oraz w trakcie obowiązywania umowy zastrzega sobie prawo wglądu do niżej wymienionych dokumentów:

1. Instrukcja używania,
2. Folder z opisem i zdjęciami wyrobów.

4. Serweta nieprzemakalna bawełniano – poliestrowa jednowarstwowa do użytku na bloku operacyjnym :

Serweta chirurgiczna standardowego ryzyka do stosowania w strefie niekrytycznej. Wykonana z nieprzemakalnej tkaniny bawełniano-poliestrowej z dodatkiem włókna węglowego. Tkanina ma zapewnić komfort dotykowy właściwy bawełnie. Tkanina o gramaturze minimum 160 g/m², zawartość bawełny minimum 70%.

Kolor zielony, niebieski.

Serweta zgodna z normą PN-EN 13795 z uwzględnieniem późniejszych zmian.

Wymiary:

160 lub 150x220cm

100x80cm

Zamawiający na każdym etapie postępowania oraz w trakcie obowiązywania umowy zastrzega sobie prawo wglądu do niżej wymienionych dokumentów:

1. Deklaracja zgodności CE.
2. Wpis lub zgłoszenie do Rejestru Wyrobów Medycznych.
3. Karta techniczna tkaniny potwierdzająca skład chemiczny i gramaturę wystawiona przez producenta tkaniny.
4. Wyniki badań tkanin wykonane przez niezależną jednostkę badawczą, potwierdzające parametry techniczne zgodnie z normą PN-EN 13795.
5. Certyfikat Oeko-Tex Standard 100 na tkaninę.
6. Instrukcja używania.
7. Folder handlowy firmy.

5. Odzież operacyjna

Bluza + Spodnie, Sukienka operacyjna

Wyrób w pełni zgodny z normą PN-EN 13795 wg poniższej tabeli.

Wymagania zgodne z normą PN-EN 13795 dla odzieży potwierdzone raportem wykonanym przez niezależną jednostkę badawczą.

Opis	Metoda badania	Jednostka	Wymagania
			Wymagania wysokie
Odporność na przenikanie drobnoustrojów – na sucho	EN ISO 22612	CFU	≤ 50
Czystość – mikrobiologiczna	EN ISO 11737-1	CFU/100 cm ²	≤ 100
Uwalnianie cząstek (we wcześniejszych wydaniach normy „pylenie”)	EN ISO 9073-10	Log ₁₀	≤ 4,0
Wytrzymałość na wypychanie na sucho	EN ISO 13938-1	kPa	≥ 40
Wytrzymałość na rozciąganie na sucho	EN 29073-3	N	≥ 20

Tkanina bawełniano – poliestrowa o maksymalnej zawartości 48% bawełna + /- 3%.

Gramatura maksymalnie 130g/m² + /- 3%

Kolor: zielony, niebieski, czerwony, szaro-niebieski, granatowy, bordowy, grafitowy, fuksja, morski

Rozmiary: XS – XXXL

Bluza z krótkim rękawem, luźna, z dekoltem na zakładkę, wkładana przez głowę z przodu kieszeń górna z lewej strony. Kieszenie boczne na wysokości bioder, rozporki boczne bluzy wzmocnione

Spodnie na gumkę, wiązane z przodu na troki

Sukienka operacyjna wiązana z tyłu na troki z wycięciem w serek trzy kieszenie

Nadruk z nazwą Szpitala i oddziału na kieszeni górnej, wielkość nadruku 0,5cm – 1,0 cm.

Zamawiający na każdym etapie postępowania oraz w trakcie obowiązywania umowy zastrzega sobie prawo wglądu do niżej wymienionych dokumentów:

1. Deklaracja zgodności CE.
2. Wpis lub zgłoszenie do Rejestru Wyrobów Medycznych.
3. Karta techniczna tkaniny potwierdzająca gramaturę i skład chemiczny.
4. Wyniki badań tkanin wykonane przez niezależną jednostkę badawczą, potwierdzające parametry techniczne zgodnie z normą PN-EN 13795 w wymaganym zakresie.
5. Instrukcja używania.
6. Folder handlowy firmy.
7. Akredytowany raport z badań wykonanych przez niezależną jednostkę badawczą potwierdzający skład chemiczny tkaniny.
8. Akredytowany raport z badań wykonanych przez niezależną jednostkę badawczą potwierdzający gramaturę tkaniny.
9. Akredytowany raport z badań wykonanych przez niezależną jednostkę badawczą potwierdzający zgodność z normą PN-EN 13795.
10. Dokument potwierdzający akredytację Laboratorium Badawczego na badanie pełnego zakresu parametrów normy PN-EN 13795.

6. Worek tekstylny do transportu bielizny brudnej

Pojemność ok. 120 L, tunel z trokiem do zaciągania, wym. 70x120 cm, wytrzymałość co najmniej 220 kg/m² (kolor do uzgodnienia z Wykonawcą)

XI. POZOSTAŁE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. W przypadku zaistnienia okoliczności nieprzewidzianych/losowych (np. wskutek zwiększonej zachorowalności) w ramach umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia asortymentu będącego przedmiotem dzierżawy – zgodnie z **załącznikiem nr 2A do SWZ** (kolumna Q – zaznaczona kolorem zielonym). Wykonawca zagwarantuje i dostarczy dodatkową bieliznę w terminie **14 dni kalendarzowych** od zgłoszenia przez Zamawiającego takiego zapotrzebowania.
2. W przypadku ponownego uruchomienia po remoncie oddziału położniczo-ginekologicznego z pododdziałem noworodków w trakcie obowiązywania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do **URUCHOMIENIA OPCJI**, która będzie polegała na dostarczeniu w ramach dzierżawy bielizny pościelowej, poduszek oraz worków tekstylnych zgodnie z ilościami wykazanymi w **załączniku nr 2A do SWZ** (kolumna R – zaznaczona kolorem żółtym). Po uruchomieniu oddziału czysta bielizna będzie dostarczana przez Wykonawcę bezpośrednio na oddział zgodnie z **załącznikiem nr 2C do SWZ**. Wykonawca zapewni aktualizację systemu w związku z wprowadzeniem dodatkowego oddziału oraz przeszkoli wyznaczony personel Zamawiającego z obsługi systemu.
3. Zamawiający zastrzega sobie, że zamówienie określone jako „prawo opcji” jest uprawnieniem Zamawiającego a nie zobowiązaniem. Wykonanie przedmiotu umowy w ramach „prawa opcji” uzależnione jest od ponownego uruchomienia zawieszonego oddziału. Brak wykonania przedmiotu zamówienia w ramach prawa opcji nie rodzi żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy. Opcja uruchamiana jest poprzez złożenie stosownego zawiadomienia drogą elektroniczną poprzez wiadomość e-mail na adres poczty elektronicznej Wykonawcy. Wykonawca zagwarantuje i dostarczy dodatkową bieliznę w terminie **14 dni kalendarzowych** od zgłoszenia przez Zamawiającego takiego zapotrzebowania.

XII. Wykaz asortymentowo-ilościowy dzierżawionej bielizny zamieszczono w załączniku nr 2A do SWZ.

XIII. Wykaz bielizny stanowiącej własność Zamawiającego, przeznaczonej do oznakowania zamieszczono w załączniku nr 2B do SWZ.

XIV. Wykaz oddziałów/komórek organizacyjnych (miejsce dostawy bielizny czystej) zamieszczono w załączniku nr 2C do SWZ.