

## HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

Rodzaj prac	Maksymalny zalecany termin wykonania	Wynagrodzenie umowne brutto (zł)
<b>Etap I. Prace wstępne</b> Wykonawca jest zobowiązany, do wykonania: 1) analizy materiałów wyjściowych, 2) analizy stanu zagospodarowania i zabudowy, 3) analizy uwarunkowań zewnętrznych, 4) analizy uwarunkowań przestrzennych gminy określonych w art. 13 b ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, 5) określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w Mieście Pruszków, 6) analizy złożonych wniosków przez osoby fizyczne i prawne oraz zgłoszone przez organy i instytucje i inne, w tym sporządzenie wykazu wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem (tabelarycznie), jak również ewentualne opracowanie wykazu odpowiedzi do organów i instytucji określonych ustawą oraz innych instytucji i jednostek poinformowanych o przystąpieniu do planu ogólnego	2 miesiące od dnia podpisania umowy  <b>termin realizacji do .....</b>	<b>20%</b> ceny umownej
<b>Etap II. Projektowanie</b> Wykonawca jest zobowiązany, do wykonania: 1) przygotowanie wstępnej koncepcji planu ogólnego do konsultacji z Zamawiającym, 2) po uzyskaniu akceptacji wstępnej koncepcji planu ogólnego opracowanie projektu planu ogólnego zgodnie z zakresem wskazanym w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz aktów wykonawczych (rozporządzeń), 3) sporządzenie uzasadnienia składającego się z części tekstowej i graficznej – skala podstawowego rysunku 1:10 000, 4) rysunki projektu winny być przekazywane Zamawiającemu w formie wydruków oraz w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego – pliki wektorowe i rastrowe rysunków na każdym etapie prac powinny być dostarczone <b>w formacie shp i dxf wraz z plikami rastrowymi z georeferencją do układu PL-2000 ( pliki przekazywane w obu formatach)</b> , 5) opracowania prognozy oddziaływania na środowisko (2 egz.), 6) prezentacji projektu planu ogólnego na organizowanych spotkaniach u Prezydenta Miasta Pruszkowa i uzyskanie opinii o projekcie od wydziałów Urzędu Miasta Pruszkowa, wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt, 7) przygotowanie danych przestrzennych.	3 miesiące od dnia od zakończenia etapu I  <b>termin realizacji do .....</b>	<b>30%</b> ceny umownej
<b>Etap III. Opiniowanie, uzgadnianie i konsultacje społeczne</b> Wykonawca jest zobowiązany, do wykonania: 1) prezentacji projektu planu ogólnego na posiedzeniu Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i uzyskanie opinii o projekcie od Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt, 2) przedstawienie projektu do akceptacji Prezydentowi Miasta Pruszkowa wraz z naniesieniem ewentualnych poprawek,	7 miesięcy od dnia od zakończenia etapu II  <b>termin realizacji do .....</b>	<b>25%</b> ceny umownej

<p>3) przeprowadzenie pełnej procedury związanej z opiniowaniem i uzgodnieniem projektu, wraz z wykazem opinii i uzgodnień oraz dokonanie i ewentualnych poprawek w projekcie planu ogólnego,</p> <p>4) przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi,</p> <p>5) w trakcie konsultacji społecznych koordynacja i uczestnictwo w formach wymienionych w art. 8i ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz 977 ze zm.),</p> <p>6) opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji oraz wprowadzenie ewentualnych zmian w projekcie planu i ponowienie czynności w niezbędnym zakresie.</p>		
<p><b>Etap IV. Uchwalenie i zakończenie prac</b></p> <p>Wykonawca jest zobowiązany, do:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) przedstawienia projektu wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych do akceptacji Prezydentowi Miasta Pruszkowa (w tym przekazanie 1 kpl. wydruków rysunków planu ogólnego w skali oryginalnej),</li> <li>2) przygotowania prezentacji projektu planu ogólnego oraz projektu uchwały w sprawie przyjęcia planu ogólnego,</li> <li>3) uczestniczenia i prezentacji projektu planu ogólnego na posiedzeniach Komisji Rady Miasta Pruszkowa,</li> <li>4) wprowadzenia ewentualnych zmian w projekcie planu i ponowienie czynności w niezbędnym zakresie,</li> <li>5) opracowania uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art.42 pkt 2 i art.55 ust.3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r. poz.1094, z późn. zm.),</li> <li>6) ostateczne przekazanie całości opracowania, w tym 5 kpl. wydruków rysunków w skali oryginalnej,</li> <li>7) przekazania tekstu oraz rysunków Planu Ogólnego w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego – pliki wektorowe i rastrowe rysunków powinny być dostarczone w formacie shp i dxf wraz z plikami rastrowymi z georeferencją do układu <b>PL-2000( pliki przekazywane w obu formatach)</b>,</li> <li>8) Wykonawca zobowiązuje się skompletować i przygotować dokumentację formalno-prawną w celu przedłożenia jej Wojewodzie Mazowieckiemu,</li> <li>9) Udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę oraz ponowienie niezbędnych czynności, jak również ponowne opracowanie niezbędnych dokumentów w ramach niniejszej umowy. Udziału w postępowaniu przed sądami administracyjnymi.</li> </ol>	<p>2 miesiące od dnia od zakończenia etapu III</p> <p><b>termin realizacji do .....</b></p>	<p><b>25%</b> ceny umownej</p> <p>płatne po sprawdzeniu przez Wojewodę oraz opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.</p>

**UWAGA!**

1.Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie, aktach wykonawczych (rozporządzeniach) oraz przepisach szczególnych, jak również wynikające z wprowadzonych zmian w ustawie, aktach wykonawczych (rozporządzeniach) oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania przedmiotu umowy Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu, kosztów i terminów wykonania przedmiotu umowy.

2.Wykonawca zobligowany jest do przygotowania oprócz ww. dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia w ramach niniejszej umowy.

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA