

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr OR-KP-III.433.2.1.2024.PR



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Umowa nr (wpisać nr Umowy)

Umowa jest realizowana zgodnie z Planem Działań Pomocy Technicznej FEM na lata 2024-2026 dla UMWM w zakresie szkoleń i Komitetu Monitorującego, zgodnie z Decyzją nr FEMA.10.01-IZ.00-0180/23 o dofinansowaniu projektu Plan Działań Pomocy Technicznej FEM na lata 2024-2026 dla UMWM w zakresie szkoleń i Komitetu Monitorującego w ramach FEM 2021-2027 Priorytet 10 Pomoc Techniczna wspófinansowana z EFRR z dnia 29 stycznia 2024 r.

Dot. postępowania nr (nr postępowania)

zawarta w Warszawie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40, REGON:015528910, reprezentowanym przez (dane osoby reprezentującej Zamawiającego) na podstawie upoważnienia (wpisać nr upoważnienia) - zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,

a

(dane identyfikujące Wykonawcę) - zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanych „Stronami”.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) do niniejszej umowy (zwanej dalej „Umową”) nie stosuje się przepisów powyższej ustawy.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i dostarczenia e-learningu pt.: „Stosowanie praw i wolności objętych KPP i zasad równości kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji w zakresie dotyczącym programów finansowanych ze środków UE” dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie („Urząd”).
2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca przygotuje i dostarczy:
 - 1) program e-learningu, który:
 1. zostanie przygotowany na podstawie celów szczegółowych szkolenia, z uwzględnieniem zagadnień programowych;
 2. będzie uwzględniał podział na moduły:
 - podział na moduły zostanie zaproponowany na podstawie planowanych do omówienia w ramach programu e-learningu treści;
 - moduły będą obejmowały treść dotyczącą danego zagadnienia;

3. będzie zawierał informację na temat metody prowadzenia poszczególnych części e-learningu;
 4. ostateczna wersja programu e-learningu będzie dostosowana do potrzeb Zamawiającego, zdefiniowanych przez Wykonawcę na podstawie przeprowadzonych konsultacji/spotkania z Zamawiającym, które odbędzie się w postaci spotkania online z trenerem oraz wyznaczonymi przez Zamawiającego przedstawicielami.
- 2) e-learning (materiały szkoleniowe):
1. Wykonawca opracuje i przygotuje e-learning w postaci materiału audiowizualnego (prezentacja PowerPoint lub film szkoleniowy) – uczestnicy będą mieli możliwość wielokrotnie, w dogodnym dla siebie momencie, korzystać z udostępnionych materiałów dydaktycznych (w tym z konkretnych modułów);
 2. czas trwania e-learningu będzie wynosił 10-12 godzin dydaktycznych (450-540 minut);
 3. podczas nagrania prowadzący zaproponuje różne metody nauczania:
 - wykład;
 - prowadzący podczas nagrania zaproponuje aktywności dydaktyczne (zadania, ćwiczenia), które omówi w dalszej części filmu i wyjaśni jakie trudności uczestnicy mogli napotkać podczas realizacji zadania;
 - prowadzący podczas nagrania zastosuje metody wspomagające przyswojenie treści tj. przykłady, analogie, pytania.
 4. materiał audiowizualny zostanie podzielony na moduły;
 5. materiały szkoleniowe (moduły) zostaną opracowane w formacie pliku umożliwiającym zamieszczenie na platformie Learning Management System – platforma Zamawiającego do zarządzania szkoleniami;
 6. e-learning będzie opracowany w międzynarodowym standardzie dla e-learningu – np. SCORM lub innym tożsamym.
 7. materiały szkoleniowe zostaną przygotowane przez Wykonawcę zgodnie z wytycznymi Zamawiającego m.in. dotyczącymi oznakowania materiałów szkoleniowych, których zakup jest współfinansowany ze środków unijnych;
 8. będą przygotowane w sposób poprawny merytorycznie, logicznie, stylistycznie i językowo, z dbałością o estetykę graficzną, będą przejrzyste od strony struktury, układu tekstu i treści oraz będą zawierały informację, kto jest ich autorem (imię i nazwisko autora/ów);
 9. Wykonawca, na własny koszt zadba o sprzęt odpowiedniej jakości do realizacji e-learningu (kamera, mikrofon) – niezbędne jest zapewnienie wyraźnego przekazu obrazu oraz możliwość sterowania głośnością nagrania przy zachowaniu odpowiedniej jakości dźwięku;
 10. będą dostępne cyfrowo, zgodnie z pkt 11 Opisu przedmiotu zamówienia – Dostępne cyfrowo dokumenty – zalecane standardy, stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy;
 11. w przypadku korzystania z treści zaczerpniętych z innych źródeł, materiały będą zawierały przypisy oraz bibliografię.
- 3) pytania testowe:

12. Wykonawca przygotowuje pakiet 50 pytań testowych jednokrotnego wyboru, ze wskazaniem prawidłowej odpowiedzi, sprawdzających wiedzę uczestników e-learningu;
 13. Wykonawca prześle Zamawiającemu pytania równocześnie z dostarczeniem e-learningu;
 14. Wykonawca przygotowuje pytania w dokumencie MS Word;
 15. na podstawie pytań dostarczonych przez Wykonawcę, Zamawiający przygotowuje zestawy pytań w formie testów. Zamawiający przeprowadzi testy wśród uczestników po ukończeniu przez nich e-learningu.
3. Umowa zostaje zawarta na czas określony. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany najpóźniej do 30 sierpnia 2024 r.

§ 2

Realizacja przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zapewnia do realizacji przedmiotu Umowy minimum jednego trenera zgodnie z ofertą z dnia (data) Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany trenera przez Wykonawcę, w sytuacjach losowych, niezależnych od Wykonawcy.
3. W przypadku określonym w ust. 2, Wykonawca zgłasza na adres mailowy Zamawiającego wskazany w § 11 propozycję nowego trenera spełniającego wymogi nie mniejsze niż uprzednio zaproponowany trener oraz przedłoży próbkę nagrania trenera (zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym) wraz z dokumentami potwierdzającymi jego wykształcenie.
4. Zmiana trenera przez Wykonawcę wymaga każdorazowej akceptacji Zamawiającego. Akceptacja będzie wyrażona w postaci mailowej na adres Wykonawcy wskazany w § 11. Zmiana trenera zaakceptowana przez Zamawiającego nie stanowi zmiany Umowy.
5. Formy realizacji przedmiotu Umowy:
 - 1) Wykonawca prześle drogą mailową na adres Zamawiającego wskazany w § 11 ostateczną wersję programu najpóźniej 5 dni roboczych po konsultacji/spotkaniu z Zamawiającym, które odbędzie się najpóźniej w ciągu 10 dni roboczych od daty zawarcia Umowy;
 - 2) Wykonawca najpóźniej do 8 sierpnia 2024 r. prześle drogą mailową na adres Zamawiającego wskazany w § 11 do akceptacji e-learning (materiały szkoleniowe) w wersji elektronicznej. Zamawiający ma 5 dni roboczych na weryfikację przesłanych materiałów szkoleniowych. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag, dokonać ewentualnych, zasugerowanych przez Zamawiającego zmian i przesłać materiały do powtórnej akceptacji;
 - 3) Wykonawca najpóźniej do 8 sierpnia 2024 r. prześle Zamawiającemu pytania testowe równocześnie z dostarczeniem e-learningu. Wykonawca prześle drogą mailową na adres Zamawiającego wskazany w § 11 do akceptacji pytania testowe w wersji elektronicznej. Zamawiający ma 5 dni roboczych na weryfikację przesłanych pytań testowych. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag, dokonać ewentualnych, zasugerowanych przez Zamawiającego zmian i przesłać pytania testowe do powtórnej akceptacji;

- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo powtórnej weryfikacji przesłanego e-learningu określonego w pkt 2 oraz pytań testowych określonych w pkt 3 w ciągu dwóch dni od daty dostarczenia. W przypadku, kiedy nie wszystkie uwagi Zamawiającego zostaną uwzględnione, Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag, dokonać ewentualnych zasugerowanych zmian i przestać pytać testowe i/lub e-learning do ponownej akceptacji.

§ 3

Płatność

1. Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż (kwota) zł brutto (słownie: kwota złotych: 00/100) tj. w kwocie brutto nie wyższej niż wskazana w nadesłanej przez wybranego Wykonawcę ofercie z dnia ... stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wynagrodzenie zawiera wszelką pracę Wykonawcy składającą się na przygotowanie i dostarczenie przedmiotu Umowy wskazanego w § 1 (m.in. e-learning, w tym koszt wynagrodzenia trenera, przygotowanie programu e-learningu, pytań testowych).
3. Cena usługi nie ulegnie zmianie do końca trwania Umowy.
4. Płatność będzie dokonana na podstawie faktury lub rachunku Wykonawcy w terminie 14 dni od daty ich doręczenia, na następujący numer konta Wykonawcy (nr konta) wskazany na fakturze/rachunku. Faktura/rachunek zostanie dostarczona/y:
 - 1) przesyłką poleconą przez operatora publicznego na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Departament (wpisać nazwę departamentu) ul. (wpisać adres) Warszawa lub;
 - 2) przesyłką elektroniczną na adres email: (wpisać email sekretariatu departamentu) lub;
 - 3) za pośrednictwem ePUAP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego lub;
 - 4) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
5. Postanowienie ust. 4 zostanie zmienione w razie zmiany przepisów prawa dotyczących sposobu fakturowania. Zawarcie aneksu nastąpi najpóźniej na 7 przed wejściem w życie (rozpoczęciem obowiązywania) tych przepisów. Aneks wymaga formy właściwej do zawarcia Umowy, pod rygorem nieważności.
6. Płatność za przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 nastąpi na podstawie faktury/rachunku, który może być wystawiona/y:
 - 1) po dostarczeniu zaakceptowanego programu szkolenia zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 1 oraz § 2 ust. 5 pkt 1;
 - 2) po dostarczeniu zaakceptowanego e-learningu zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 2 oraz § 2 ust. 5 pkt 2 i 4;
 - 3) po dostarczeniu zaakceptowanych pytań testowych zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 3 oraz § 2 ust. 5 pkt 3 i 4.
7. Rachunek/faktura może być wystawiona/y za całość zrealizowanych zadań zgodnie z § 1.
8. Faktura/rachunek, o której/y mowa w ust. 5, zostanie wystawiona/y zgodnie z poniższymi danymi:
 - 1) Nabywca usługi: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40.

- 2) Płatnik/Odbiorca faktury: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
 - 3) wskazanie numeru Umowy.
9. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.

§ 4

Współpraca Stron

W ramach realizacji Umowy, Zamawiający zobowiązuje się do bieżącego informowania Wykonawcy o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na realizację zadań wynikających z Umowy.

§ 5

Klauzula społeczna (jeżeli dotyczy)

1. Nie później niż w dniu podpisania Umowy Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić (minimum na czas trwania realizacji przedmiotu Umowy) przynajmniej dwie osoby, które spełniają warunki klauzuli społecznej, deklarowanej przez Wykonawcę w złożonej ofercie z (data), stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca w dniu podpisania Umowy i na każde wezwanie Zamawiającego w trakcie obowiązywania Umowy, przedstawi Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające zatrudnienie osób wskazanych w ust. 1.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, powinno zawierać w szczególności: określenie Wykonawcy, datę złożenia oświadczenia, wskazanie czynności, które wykonują osoby zatrudnione wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

§ 6

Kary umowne i odstąpienie od Umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za nienależyte niewykonanie przedmiotu Umowy, w szczególności w przypadku naruszenia § 9.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przypadku:
 - 1) niedostarczeniu Zamawiającemu programu e-learningu w terminie, zgodnie z § 2 ust. 5 pkt 1;
 - 2) niedostarczeniu Zamawiającemu e-learningu w terminie zgodnie z § 2 ust. 5 pkt 2 oraz nieuwzględnieniu uwag Zamawiającego do e-learningu w terminach wskazanych w § 2 ust. 5 pkt 2 i 4;
 - 3) niedostarczeniu Zamawiającemu pytań testowych zgodnie z § 2 ust. 5 pkt 3 oraz nieuwzględnieniu uwag Zamawiającego do tych pytań w terminach, zgodnie z § 2 ust. 5 pkt 3 i 4.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 w przypadku nieudokumentowania na wezwanie Zamawiającego, że zatrudnienie osób wskazanych w § 5 ust. 1 jest kontynuowane w ramach przedmiotu Umowy.

4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, podlegają sumowaniu. Łączna maksymalna wysokość kar umownych jakich może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć całościowo 20% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
6. W razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, mogą one zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę. Przed dokonaniem potrącenia z wynagrodzenia, wysokość kar umownych będzie określona w wezwaniu do zapłaty skierowanym do Wykonawcy ze wskazaniem terminu ich płatności.
7. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, nie mają zastosowania w przypadku, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy jest następstwem okoliczności wynikających z działania siły wyższej. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia zewnętrzne, których skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać zamieszki, działania władz państwowych, wojnę oraz działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej Umowy, w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy.
9. Zamawiającemu służy prawo do natychmiastowego rozwiązania Umowy, w trakcie trwania Umowy, w sytuacji, gdy Wykonawca nie przestrzega § 9 lub nie przekazał Zamawiającemu programu e-learningu zgodnie z § 2 ust. 5 pkt 1, e-learningu zgodnie z § 2 ust. 5 pkt 2 oraz pytań testowych zgodnie z § 2 ust. 5 pkt 3. Skorzystanie z uprawnienia do rozwiązania Umowy nie wyłącza naliczania kar umownych wskazanych powyżej.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 8 i 9 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyłącznie z tytułu wykonanej części przedmiotu Umowy.
11. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy oraz o rozwiązaniu Umowy w trybie natychmiastowym nastąpi w formie właściwej do zawarcia Umowy.

§ 7

Przetwarzanie danych osobowych

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z art. 24 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE. L. 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.; dalej zwanego RODO) posiada środki techniczne i organizacyjne, mające na celu zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami RODO.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że fakt zawarcia Umowy, dane go identyfikujące w zakresie nazwy/imienia i nazwiska oraz wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy, stanowią informację publiczną i mogą być udostępniane w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2022 r., poz.902), na co wyraża zgodę.

§ 8

Licencja na korzystanie z e-learningu oraz pytań testowych

1. Z momentem przekazania Zamawiającemu e-learningu, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 oraz pytań testowych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji niewyłącznej na czas nieoznaczony na korzystanie z tych materiałów na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wprowadzania materiałów do pamięci komputera, w tym serwerów systemów informatycznych oraz wewnętrznej sieci komputerowej na użytek służbowy pracowników Urzędu;
 - 2) zwielokrotniania materiałów dowolną techniką, w tym też wyświetlania, w celu ich wykorzystania przez pracowników Zamawiającego w celach służbowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że nie powierzy osobom trzecim tych części przedmiotu Umowy, których treść odnosi się bezpośrednio do Zamawiającego i jego pracowników.

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) nieujawniania i nierozpowszechniania w jakiegokolwiek formie informacji uzyskanych podczas realizacji Umowy, w trakcie jej trwania i po jej zakończeniu, jakiegokolwiek osobie trzeciej lub podmiotowi trzeciemu, z wyjątkiem organów do tego upoważnionych, na ich pisemne żądanie;
 - 2) zachowania w tajemnicy oraz nierozpowszechniania treści dokumentów wewnętrznych, danych, informacji lub plików otrzymanych drogą elektroniczną lub na nośniku danych, udostępnionych przez Zamawiającego, w trakcie trwania Umowy i po jej zakończeniu oraz usunięcia ich kopii po zakończeniu realizacji usługi.
2. W przypadku wykrycia przez Zamawiającego, że Wykonawca postępuje niezgodnie z treścią Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przywrócenia stanu zgodności.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy zamówienia, niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w przekazaniu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
4. Wykonawca oświadcza, że osoby skierowane przez niego do realizacji zamówienia zostaną zobowiązane do dbałości o bezpieczeństwo wszelkich informacji oraz danych osobowych uzyskanych lub wytworzonych w związku z realizacją Umowy, a w szczególności do zachowania tych informacji oraz danych osobowych w poufności, zarówno w trakcie obowiązywania Umowy, jak i po jej zakończeniu.

§ 10

Klauzule informacyjne

Zamawiający informuje Wykonawcę, że Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania, na który składają się: System Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001, System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy ISO/IEC 27001, System Zarządzania Środowiskowego wg normy ISO 14001, System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg normy ISO 45001, System

Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi wg normy ISO 37001 oraz System Społecznej Odpowiedzialności wg wytycznych ISO 26000.

§ 11

Adresy do korespondencji i kontaktu

1. Strony ustalają następujące osoby do nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem Umowy oraz adresy do korespondencji i kontaktu:
 - 1) Zamawiający: (imię i nazwisko, adres e-mail, adres Zamawiającego);
 - 2) Wykonawca: (imię i nazwisko, adres e-mail, adres Wykonawcy).
2. Zmiana adresów do korespondencji i kontaktu nie wymaga aneksowania Umowy. Strony informują się o zmianie poprzez wysłanie wiadomości email na ww. adresy.
3. Strony zobowiązują się do aktualizacji adresu Strony wskazanego w Umowie, z tym zastrzeżeniem, że niepoinformowanie drugiej Strony o zmianie adresu, będzie skutkowało uznaniem za doręczone korespondencji na dotychczasowe adresy wskazane w Umowie

§ 12

Dostępność

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować e-learning w taki sposób, aby nie wykluczać z uczestnictwa w nim osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez Wykonawcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami, jako uczestnik e-learningu, może w nich uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.
2. Wykonawca zobowiązuje się w ramach realizacji niniejszej Umowy do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240) oraz ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848, z późn. zm.). Szczegółowe warunki w zakresie dostępności dokumentów określa Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do Umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikające z Umowy lub powstające w związku z nią, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia w sprawie, spory rozstrzygał będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.
3. Wszystkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy właściwej do zawarcia Umowy, pod rygorem nieważności.
4. Datą zawarcia niniejszej Umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.
5. Umowa została zawarta w formie elektronicznej/w formie pisemnej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem własnoręcznym/w formie hybrydowej, gdzie oświadczenie Wykonawcy zostało złożone w formie pisemnej

i podpisane podpisem własnoręcznym, a oświadczenie Zamawiającego w formie elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.

[pełna nazwa drugiej strony umowy]

Województwo Mazowieckie

.....

.....

(podpis i data)

Imię i nazwisko

Funkcja

(podpis i data)

Imię i nazwisko

Funkcja (np. w formie odcisku pieczęci)

Załączniki:

1. Załącznik nr 1. Oferta z dnia (data).
2. Załącznik nr 2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Załącznik nr 3. Klauzula informacyjna RODO.

Dział	Rozdział	Paragraf	Działania budżetowe
750	75018	4700	16.6.11.DELEG_SZKOL_UMWM