**Załącznik nr 2 do SWZ - Formularz ofertowy**

**Zamawiający:**

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu

ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wykonawca (Lider)[[1]](#footnote-1):** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| *pełna nazwa/firma* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| *adres* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | | | |  |  | | |  |  | | |
| *NIP* | |  | *REGON* | | | |  | *nr telefonu* | | |  | *e-mail* | | |
| Rodzaj wykonawcy:[[2]](#footnote-2) | | | | | | | | | | | | | | |
|  | mikroprzedsiębiorstwo | | | |  | małe przedsiębiorstwo | | | | | | |  | średnie przedsiębiorstwo |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | jednoosobowa działalność gospodarcza | | | | | | | |  | osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | inny rodzaj | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wykonawca (Uczestnik)1:** | | | |
|  | | | |
| *pełna nazwa/firma* | | | |
|  | | | |
| *adres* | | | |
|  |  |  |
| *NIP* |  | *REGON* |

1. **Oferta Wykonawcy**

W związku z ogłoszonym przez Zamawiającego postępowaniem o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Dostawy artykułów biurowych**,

oferuję:

1. wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę określoną w poniższej tabeli cenowej:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa asortymentu** | **Producent** | **Jednostka miary** | **Cena jednostkowa brutto** | **Ilość** | **Kwota brutto** |
| **1.** | Taśma samoprzylepna pakowa, szara,  z klejem, szerokość minimum 48 mm, długość minimum 50 mb |  | szt. |  | 6 000 |  |
| **2.** | Taśma klejąca, przeźroczysta, szerokość minimum 18 mm, długość minimum 30 mb |  | szt. |  | 11 200 |  |
| **3.** | Taśma klejąca, przeźroczysta, szerokość minimum 24 mm, długość minimum 30 mb |  | szt. |  | 1 200 |  |
| **4.** | Brulion w kratkę 96 kartek formatu A-4, sztywna oprawa laminowana |  | szt. |  | 2 000 |  |
| **5.** | Brulion w kratkę 96 kartek formatu A-5, sztywna oprawa laminowana |  | szt. |  | 1 500 |  |
| **6.** | Skorowidz w kratkę 96 kartek formatu A-4, sztywna oprawa laminowana |  | szt. |  | 20 |  |
| **7.** | Skorowidz w kratkę 96 kartek formatu A-4, sztywna oprawa laminowana |  | szt. |  | 50 |  |
| **8.** | Skorowidz w kratkę 96 kartek formatu A-5, sztywna oprawa laminowana |  | szt. |  | 50 |  |
| **9.** | Bloki biurowe w kratkę, 50 kartek formatu A-4, klejone po krótszym boku,  bez oprawy |  | szt. |  | 600 |  |
| **10.** | Bloki biurowe w kratkę, 50 kartek formatu A-5, klejone po krótszym boku, bez oprawy |  | szt. |  | 600 |  |
| **11.** | Szpagat - nici rymarskie, sztuka po 10 dkg. |  | szt. |  | 6 000 |  |
| **12.** | Notes samoprzylepny, żółte lub różne kolory 75 mm x 125mm (+/- 2 mm), 100 kart |  | szt. |  | 1 000 |  |
| **13.** | Notes samoprzylepny, żółte lub różne kolory, 38 mm x 51mm (+/- 2 mm), 100 kart |  | szt. |  | 1 000 |  |
| **14.** | Notes samoprzylepny, żółte lub różne kolory 76 mm x 76 mm (+/- 2 mm), 100 kart |  | szt. |  | 7 000 |  |
| **15.** | Długopis jednorazowy, grubość linii pisania minimum 0,45, piszący na różnych rodzajach papieru. Kolor wkładu niebieski. |  | szt. |  | 120 000 |  |
| **16.** | Długopis żelowy z wymiennym wkładem, ergonomiczny wygodny uchwyt, grubość linii pisania minimum 0,3 mm, kolor wkładu: czarny, niebieski, zielony, czerwony. |  | szt. |  | 8 000 |  |
| **17.** | Spinacz biurowy metalowy minimum  31 mm opakowanie, po 100 sztuk |  | op. |  | 10 000 |  |
| **18.** | Spinacz biurowy, metalowy minimum  50 mm opakowanie, po 100 sztuk |  | op. |  | 800 |  |
| **19.** | Spinacz krzyżowy, metalowy, wysokość  41 mm, opakowanie po 50 sztuk |  | op. |  | 100 |  |
| **20.** | Klipy do papieru, wykonane z metalu minimum 19 mm, opakowanie po 12 sztuk |  | op. |  | 1 000 |  |
| **21.** | Klipy do papieru wykonane z metalu, minimum 31 mm, opakowanie po 12 sztuk |  | op. |  | 1 500 |  |
| **22.** | Klipy do papieru, wykonane z metalu minimum 51 mm, opakowanie po 12 sztuk |  | op. |  | 200 |  |
| **23.** | Koperty aktowe C-3 z klejem - szare |  | szt. |  | 30 000 |  |
| **24.** | Koperty listowe C-6 samoprzylepne  z paskiem białe |  | szt. |  | 1 200 000 |  |
| **25.** | Koperty aktowe C-4 samoprzylepne  z paskiem białe |  | szt. |  | 400 000 |  |
| **26.** | Koperty listowe C - 5 samoprzylepne  z paskiem białe |  | szt. |  | 700 000 |  |
| **27.** | Koperty z rozszerzonymi bokami i spodem B - 4 z klejem brązowe |  | szt. |  | 70 000 |  |
| **28.** | Koperty wzmocnione włóknem C-5  z klejem |  | szt. |  | 500 |  |
| **29.** | Koperty wzmocnione włóknem C-4 z klejem |  | szt. |  | 500 |  |
| **30.** | Koperty Dl samoprzylepne 110 x 220 mm rozmiar okna 45 x 90 mm |  | szt. |  | 40 000 |  |
| **31.** | Koperty bezpieczne wykonane z folii nieprzeźroczystej, czarny poddruk, system trzech kuponów typu „Amersaffe” wymiary zewnętrzne 155 mm x 245 mm (+/- 10 mm) |  | szt. |  | 30 000 |  |
| **32.** | Koperty bezpieczne wykonane z folii nieprzeźroczystej, czarny poddruk, system trzech kuponów typu „Amersaffe wymiary zewnętrzne 255 mm x 375 mm(+/- 10 mm) |  | szt. |  | 6 000 |  |
| **33.** | Koperty bezpieczne wykonane z folii nieprzeźroczystej, czarny poddruk, system trzech kuponów typu „Amersaffe wymiary zewnętrzne 325 x 475 (+/-10 mm) |  | szt. |  | 3 000 |  |
| **34.** | Koperty ochronne w środku z warstwą folii bąbelkowej C/13 o wym. 170 x 225 (wymiar wewnętrzny 150 x215) |  | szt. |  | 6 000 |  |
| **35.** | Koperty ochronne w środku z warstwą folii bąbelkowej G/17 o wymiarach 250 x 350 (wymiar wewnętrzny 230 x 340) |  | szt. |  | 3 000 |  |
| **36.** | Skoroszyt PCV formatu A-4 zawieszany  z przezroczystym przodem, perforacją  z lewej strony z wkładką z wymienną etykietą |  | szt. |  | 8 000 |  |
| **37.** | Skoroszyt tekturowy pełny A-4, wykonana z kartonu o grubości minimum 250g/m2 wewnątrz metalowy wąs umieszczony  w dodatkowym pasku tektury |  | szt. |  | 30 000 |  |
| **38.** | Skoroszyt tekturowy A-4 wykonany  z kartonu o gramaturze minimum 250g/m2 z oczkami do wpinania pełny |  | szt. |  | 20 000 |  |
| **39.** | Teczka tekturowa wiązana A-4, wykonana z kartonu o gramaturze minimum 250g/m2 |  | szt. |  | 300 000 |  |
| **40.** | Teczka tekturowa z gumką, wykonana  z kartonu o gramaturze minimum 350g/m2 |  | szt. |  | 10 000 |  |
| **41.** | Teczka do podpisu ze sztucznej skóry, 20 przegródek, z rozciągliwym grzbietem |  | szt. |  | 300 |  |
| **42.** | Zszywki z drutu biurowe 24/6 opakowanie po 1000 sztuk |  | op. |  | 30 000 |  |
| **43.** | Ołówek w oprawie drewnianej HB, łatwy do ostrzenia, z antypoślizgową powłoką |  | szt. |  | 3 000 |  |
| **44.** | Korektor w taśmie z opakowaniem szerokość minimum 5 mm i długość minimum 6 mb |  | szt. |  | 2 000 |  |
| **45.** | Markery jednostronne do opisywania płyt CD/DVD, z końcówką cienką jak i ultra cieńką, grubość linii minimum UF 0,3 mm, kolor: czarne, czerwone |  | szt. |  | 500 |  |
| **46.** | Markery permanentne, szybkoschnące nierozmazujące się ze ściętą końcówką, różne kolory |  | szt. |  | 5 000 |  |
| **47.** | Zakreślacze tekstu atramentowe na bazie wody, różne kolory, grubość linii piszącej minimum 2 mm maximum 5 mm |  | szt. |  | 4 000 |  |
| **48.** | Kieszeń na dokumenty plastikowa A-4,  z perforacją z lewego brzegu, 40 mic,  w opakowaniach po 100 sztuk, groszkowe |  | op. |  | 3 000 |  |
| **49.** | Kieszeń na dokumenty plastikowa A-5,  z perforacją z lewego brzegu, 40 mic,  w opakowaniach po 100 sztuk, groszkowe |  | op. |  | 100 |  |
| **50.** | Papier pakowy, szary 80 g w arkuszach minimum 10 sztuk, o wymiarach minimum 1000 mm x 1300 mm |  | op. |  | 300 |  |
| **51.** | Segregator A-4 z mechanizmem dźwigniowym w środku, z polipropylenu, dwustronna wymienna etykieta na grzbiecie, szerokość grzbietu minimum 7 cm, kolor: czerwony, granat, zielony |  | szt. |  | 15 000 |  |
| **52.** | Segregator A-4 z mechanizmem dźwigniowym w środku, z polipropylenu, dwustronna wymienna etykieta na grzbiecie, szerokość minimum 4 cm, kolor: czerwony, granat, zielony |  | szt. |  | 1000 |  |
| **53.** | Segregator A-5 z mechanizmem dźwigniowym w środku, z polipropylenu, dwustronna wymienna etykieta na grzbiecie - szerokość minimum 7 cm, kolor: czerwony, granat, zielony |  | szt. |  | 100 |  |
| **54.** | Zszywacz metalowy z wykończeniami  z tworzyw sztucznych 24/6 24/8, minimum na 40 kartek, papier o gramaturze 80gr/m2 |  | szt. |  | 2 500 |  |
| **55.** | Dziurkacz wykonany z metalu, ze wskaźnikiem środka strony oraz listwą formatową, minimum na 40 kartek, papier o gramaturze 80gr/m2 |  | szt. |  | 2 500 |  |
| **56.** | Rozszywacz do zszywek 24/6, 26/6 |  | szt. |  | 500 |  |
| **57.** | Nożyczki wykonane ze stali nierdzewnej, ergonomiczne wyprofilowana rękojeść, wykonana z niełamliwego plastiku  o całkowitej długości minimum 20,5 cm |  | szt. |  | 700 |  |
| **58.** | Kalka maszynowa do odbitek maszynowych, powlekana czarną masą piszącą, format A - 4, opakowanie  w formie teczki minimum 100 arkuszy  w opakowaniu |  | op. |  | 20 |  |
| **59.** | Kalka ołówkowa do odbitek ręcznych, powlekana fioletową masą piszącą, format A - 4, opakowanie w formie teczki minimum 100 arkuszy w opakowaniu |  | op. |  | 20 |  |
| **60.** | Szuflada na biurko z polistyrenu,  w różnych kolorach, z przodu miejsce do naklejania etykiet, profilowany przód zabezpieczający dokumenty przed wypadaniem. Możliwość łączenia  w pionie oraz kaskadowo. |  | szt. |  | 1000 |  |
| **61.** | Linijki plastikowe wykonane  z przeźroczystego polistyrenu  z podziałkami 30 cm |  | szt. |  | 1 000 |  |
| **62.** | Linijki plastikowe wykonane  z przeźroczystego polistyrenu  z podziałkami 20 cm |  | szt. |  | 1 000 |  |
| **63.** | Klej w sztyfcie do papieru, fotografii, tektury zawartość minimum 36 gr. |  | szt. |  | 24 000 |  |
| **64.** | Klej w płynie, przeźroczysty,  z aplikatorem, do papieru, tektury, fotografii, zawartość minimum 50 ml |  | szt. |  | 6 000 |  |
| **65.** | Tusze do stempli polimerowych  i gumowych, kolor: czarny, niebieski, czerwony z dozownikiem zawartość minimum 28 ml (tolerancja 2 ml) |  | szt. |  | 4 000 |  |
| **66.** | Cienkopis z tuszem odpornym na wysychanie, plastikowa końcówka oprawiona w metal szerokość linii pisania minimum 0,4 mm do 0,6 mm wentylowana skuwka, kolor: czarne, czerwone, zielone |  | szt. |  | 3 000 |  |
| **67.** | Gumki do mazania, z przeznaczeniem do ścierania ołówka z papieru, wyposażone  w ruchomą, kartonową osłonę,  o wymiarach minimum 4,2 cm x 1,8 cm x 1,3 cm. |  | szt. |  | 600 |  |
| **68.** | Podkłady na biurko przeźroczyste, wykonane z elastycznego plastiku  o wymiarach minimum 400 x 530 mm |  | szt. |  | 100 |  |
| **69.** | Okładka do bindownicy przeźroczysta  A-4 grubość minimum 200 mic, bezbarwna (opakowanie po 100 sztuk) |  | op. |  | 50 |  |
| **70.** | Okładka do bindownicy kartonowa - minimum 250 g/m 2 format A-4 (opakowanie po 100 sztuk), kolor niebieski |  | op. |  | 50 |  |
| **71.** | Wąsy metalowe (długość wąsa 185 mm, szerokość 5 mm), z blaszką metalową (długość blaszki 110 mm, szerokość 12 mm) do akt/skoroszytów, opakowanie po 100 sztuk |  | op. |  | 600 |  |
| **72.** | Pinezki do tablic korkowych (beczułki) wielokolorowe (opakowanie po 50 sztuk) |  | op. |  | 100 |  |
| **73.** | Temperówki metalowe, przeznaczone do ostrzenia ołówków. |  | szt. |  | 100 |  |
| **Wartość brutto** (suma kwot brutto): | | | | | |  |

1. termin dostawy …………..…. dni *(termin nie może być dłuższy niż 15 dni).*
2. **Informacje dotyczące powierzenia części zamówienia podwykonawcom**

**Nie zamierzam powierzyć** część zamówienia podwykonawcy/om. / **Zamierzam powierzyć** część zamówienia następującemu/ym podwykonawcy/om:[[3]](#footnote-3)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pełna nazwa/firma *(jeśli jest znana)*:[[4]](#footnote-4) | | |  | | | | | |
| Adres:4 |  | | | | NIP:4 |  | REGON:4 |  |
| Zakres powierzonej części zamówienia *(krótki opis)*: | | | |  | | | | |
| Wartość: | |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pełna nazwa/firma *(jeśli jest znana)*:4 | | |  | | | | | |
| Adres:4 |  | | | | NIP:4 |  | REGON:4 |  |
| Zakres powierzonej części zamówienia *(krótki opis)*: | | | |  | | | | |
| Wartość: | |  | | | | | | |

1. **Informacja o zbieraniu i przetwarzaniu danych osobowych**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[5]](#footnote-5) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego   
w niniejszym postępowaniu.[[6]](#footnote-6)

1. **Inne oświadczenia**
2. Oświadczam, że oferowana cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia opisane   
   w dokumentach postępowania.
3. Oświadczam, że wybór mojej/naszej oferty **nie prowadzi** / p**rowadzi3** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r., poz. 361).
4. Obowiązek, o którym mowa w pkt 2 dotyczy następujących pozycji formularza kalkulacji ceny: ……………………………  
   ………………………………………………………..
5. W przypadku wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązuję/jemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych   
   w projekcie umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wadium proszę zwrócić na następujący rachunek bankowy ……………………………………………………………………[[7]](#footnote-7)
7. Informuję, że oferta **nie zawiera**/ **zawiera3** informacji/e stanowiących/e tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które zawarte są w następujących dokumentach:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(należy wskazać dokumenty, w których znajdują się przedmiotowe informacje oraz wykazać jakie zostały podjęte działania w celu zachowania ich poufności)*

*Wypełniony formularz ofertowy zapisać do pliku (zalecany format .PDF), a następnie opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

Załącznik nr 3 do SWZ - Oświadczenie

dotyczące podziału i zakresu usług wykonywanych przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:** | |
|  |  |
|  | *pełna nazwa/firma* |
|  |  |
|  | *adres* |
|  |  |
|  | *pełna nazwa/firma* |
|  |  |
|  | *adres* |
|  |  |
|  | *pełna nazwa/firma* |
|  |  |
|  | *adres* |

Ja, niżej podpisany będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn.:

**Dostawy artykułów biurowych,**

oświadczam, że poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają następujące części zamówienia:[[8]](#footnote-8)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| wykona *(proszę wpisać zakres)*: | |  |
|  | |  |
|  |  | |
|  |  | |
| wykona *(proszę wpisać zakres)*: | |  |
|  | |  |
|  |  | |
|  |  | |
| wykona *(proszę wpisać zakres)*: | |  |
|  | |  |

*Wypełnione oświadczenia zapisać do pliku (zalecany format .PDF), a następnie opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

Załącznik nr 4 do SWZ - Oświadczenie

o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014

**Zamawiający:**

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu

ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań

|  |
| --- |
| **Wykonawca (Lider) [[9]](#footnote-9)/Podmiot udostepniający zasoby: [[10]](#footnote-10)** |
|  |
| *pełna nazwa/firma* |
|  |
| *adres* |

|  |
| --- |
| **Wykonawca (Uczestnik)1** |
|  |
| *pełna nazwa/firma* |
|  |
| *adres* |

|  |
| --- |
| **Wykonawca (Uczestnik)1** |
|  |
| *pełna nazwa/firma* |
|  |
| *adres* |

|  |
| --- |
| reprezentowany przez: |
|  |
| *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)* |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego pn.

Dostawy artykułów biurowych,

oświadczam, że:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014.[[11]](#footnote-11) | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
|  |  | w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą/dostawcą1, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: [[12]](#footnote-12) | | | | | | |
|  |  |
|  |  | Pełna nazwa/firma: | |  | | | | |
|  |  | Adres: |  | | NIP: |  | REGON: |  |
|  |  |  | | | | | | |
|  |  | Pełna nazwa/firma: | |  | | | | |
|  |  | Adres: |  | | NIP: |  | REGON: |  |
|  |  |  | | | | | | |
|  |  | Pełna nazwa/firma: | |  | | | | |
|  |  | Adres: |  | | NIP: |  | REGON: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Pełna nazwa/firma: | |  | | | | |
|  |  | Adres: |  | | NIP: |  | REGON: |  |
|  |  |  | | | | | | |
|  |  | Pełna nazwa/firma: | |  | | | | |
|  |  | Adres: |  | | NIP: |  | REGON: |  |
|  |  | nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014. | | | | | | |

*Wypełnione oświadczenia zapisać do pliku (zalecany format .PDF), a następnie opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

1. dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia [↑](#footnote-ref-1)
2. we właściwe pole € wstawić X - informacje te są wymagane do sporządzenia ogłoszenia o wyniku postepowania por. zalecenie Komisji z dnia   
   6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstwa oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36):

   1. **mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza   
      2 milionów EUR.
   2. **małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza   
      10 milionów EUR
   3. **średnie przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwamiiktóre zatrudnia mniej niż   
      250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.

   [↑](#footnote-ref-2)
3. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-3)
4. jeżeli jest znany [↑](#footnote-ref-4)
5. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-5)
6. w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa przedmiotowego oświadczenia należy usuną treści oświadczenia albo je wykreślić). [↑](#footnote-ref-6)
7. dotyczy wykonawców, którzy wnieśli wadium w formie pieniężnej [↑](#footnote-ref-7)
8. dany wykonawca winien realizować tą cześć zamówienia do realizacji których wykazywał zdolności w zakresie spełniania warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia [↑](#footnote-ref-8)
9. dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia [↑](#footnote-ref-9)
10. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-10)
11. zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1**)** w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576   
    w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

    obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

    osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

    osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

    w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. [↑](#footnote-ref-11)
12. dotyczy tylko wykonawcy, wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy/dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia - w przypadku większej ilości podwykonawców/dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować oświadczenie tyle razy, ile jest to konieczne [↑](#footnote-ref-12)