**Nr ref. SR.272.rb.17.2021.RG**

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Pełna nazwa wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1)

Adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1)

Nr telefonu/ Adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1)

Nr KRS/ REGON/NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1)

* + 1. **Cena:**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na: Przebudowę budynku Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim w celu uzyskania nowych funkcjonalności i rewitalizacji przestrzeni miejskiej w trybie „ zaprojektuj i wybuduj” – Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za ryczałtową cenę oferty brutto …………………..2) w tym stawka podatku VAT …….%1) , w tym:

Dokumentacja projektowa:

Cena netto: …………………zł; stawka VAT …… % (………. zł); wartość brutto; …………… zł słownie: …………………………………………………………………………………………………..zł;

Roboty budowlane:

Cena netto: …………………zł; stawka VAT …….. % (………. zł); wartość brutto; …………… zł słownie: …………………………………………………………………………………………………..zł;

* + 1. **Przedłużenie okresu gwarancji:**
1. Oferujemy okres gwarancji w wymiarze – 36 miesięcy.
2. Przedłużamy 36 miesięczny okres gwarancji o 12 miesięcy;
3. Przedłużamy 36 miesięczny gwarancji o 24 miesiące.

(termin gwarancji liczony jest od daty odbioru końcowego, właściwy termin okresu gwarancji – podkreślić, zakreślić lub oznaczyć).

Gwarancja musi być wyrażona w pełnych miesiącach. Zamawiający wymaga minimum 36 miesięcznego okresu gwarancji.

W przypadku nie uzupełnienia w druku oferty pola „gwarancja” zamawiający uzna, iż wykonawca zaoferował 36 miesięczny okres gwarancji i tym samym przyzna wykonawcy 0 punktów.

W przypadku wpisania przez wykonawcę gwarancji wyższej niż 60 miesięcy zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował 60 miesięczny okres gwarancji i tym samym przyzna wykonawcy 10 punktów.

* + 1. **Czas reakcji serwisowej na zgłoszoną awarię windy/infrastruktury:**
1. Oferujemy czas reakcji serwisowej do 8 godzin od otrzymania zgłoszenia o awarii.
2. Oferujemy czas reakcji serwisowej powyżej 8 godzin ale nie więcej niż 16 godzin od otrzymania zgłoszenia o awarii.
3. Oferujemy czas reakcji serwisowej 24 godziny od otrzymania zgłoszenia o awarii (maksymalny czas reakcji serwisu).

(właściwy czas reakcji serwisowej – podkreślić, zakreślić lub oznaczyć).

Przez reakcję serwisową na zgłoszoną awarię należy rozumieć (w okresie zaoferowanej gwarancji), przyjazd serwisu i podjęcie działań niezbędnych do przywrócenia sprawności dźwigu wraz infrastrukturą.

Jeżeli wykonawca w formularzu ofertowym nie określi czasu reakcji na awarię, zamawiający uzna, że wykonawca określa czas reakcji na 24 godziny, i w kryterium tym Wykonawca otrzyma 0 punktów.

* + 1. **Skrócenie terminu realizacji robót budowlanych:**
1. Oferujemy wykonanie robót budowlanych w terminie 6 miesięcy od uzyskania ostatecznej Decyzji o pozwoleniu na budowę.
2. Oferujemy skrócenie terminu wykonania umowy o 15 dni kalendarzowych.
3. Oferujemy skrócenie terminu wykonania umowy o 30 dni kalendarzowych.

(właściwy termin realizacji zamówienia – podkreślić, zakreślić lub oznaczyć).

* + 1. **Płatność:**

Zapłata realizowana będzie, przelewem na konto wykonawcy nr …………………………………………… (podać nr konta), w okresie do **30 dni** **kalendarzowych** od daty wpływu na adres zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury VAT. Na fakturze powinien znajdować się numer umowy, której faktura dotyczy.

* + 1. **Oświadczamy, że:**
			1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia spełniającego co najmniej wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia oraz załącznikach do SWZ;
			2. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie ........................................ 3) (wykonawcy lub zamawiającego).
			3. Jestem\*:

|  |  |
| --- | --- |
| mikroprzedsiębiorstwem |  |
| małym przedsiębiorstwem |  |
| średnim przedsiębiorstwem |  |
| jednoosobową działalnością gospodarczą |  |
| osobą fizyczną nieprowadząca działalności gospodarczej |  |
| inny rodzaj |  |

\*zaznaczyć odpowiednie

* + - 1. Pochodzę z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej: TAK/NIE (odpowiednie zakreślić).
			2. Pochodzę z innego państwa niebędącego członkiem Unii Europejskiej: TAK/NIE (odpowiednie zakreślić).
			3. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ, i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
			4. Projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
			5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od upływu terminu składania ofert.
			6. Warunki płatności: do 30 dni od dnia dostarczenia do zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
			7. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.
		1. **Informujemy, że:**
1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony wykonawcy jest…………………………………. (imię, nazwisko), nr tel.: …………………………… adres e-mail:…………………………………. .
2. Dokumentacja projektowa *wykonana będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy*4) *który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: ………………..…….….……* 2)*,* ……..……………...............1) *nazwa firmy, siedziba* zakres …………………….......……...…………………………………………
3. Robota budowlana *wykonana będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy*4) *który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: ………………..…….….……* 2)*,* ……..……………...............1) *nazwa firmy, siedziba* zakres …………………….......……...…………………………………………1)

Uwaga:

1) należy wpisać,

2) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

3)należy niepotrzebne skreślić.

- jeżeli wykonawca nie dokona skreślenia zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie wykonawcy,

- jeżeli wykonawca nie dokona skreślenia, zamawiający uzna, że nie jest on ani małym ani średnim przedsiębiorcą,

4) niepotrzebne skreślić. Jeżeli wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt IV ppkt 3, zamawiający uzna, że wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom

**Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2).

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (t.j. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

2) W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***Uwaga****:* Zamawiający zaleca zapisanie tego dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.