

Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.
ul. Marszałka J. Piłsudskiego 18, 11-100 Lidzbark Warmiński
Tel. 89 7671504
e-mail: pwiklw@pwiklw.home.pl
adres strony internetowej: <http://www.pwiklw.home.pl>

Przedmiot zamówienia:

Opracowanie i wdrożenie e-usług w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Lidzbarku Warmińskim wraz z dostawą zestawów telemetrycznych w ramach realizowanego projektu pn. „Telemetria na służbie mieszkańców – uruchomienie usług elektronicznych dla PWiK Sp. z o.o.”

Zatwierdził:

Prezes Zarządu Sebastian Kuźniewski

UWAGA:

Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu ofertę, oświadczenia, w tym jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przesyła za pomocą platformy zakupowej

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>

Wersja elektroniczna dokumentu. Dokument podpisany i zaakceptowany w oryginale przez Zamawiającego

Lidzbark Warmiński, 13.07.2020r.

SPIS TREŚCI

1. Zamawiający:
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Wymagania w zakresie zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę.
5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
6. Termin wykonania zamówienia
7. Warunki udziału w postępowaniu
8. Podstawy wykluczania
9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
10. Procedura odwrócona
11. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej
12. Zmiana i wycofanie oferty
13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;
14. Termin związania ofertą
15. Podwykonawstwo
16. Opis sposobu przygotowania ofert
17. Wykonawcy składający wspólnie ofertę
18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
19. Opis sposobu obliczania ceny
20. Opis kryteriów, którymi podmiot przeprowadzający procedurę będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego
21. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
22. Wadium
23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
26. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
27. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
28. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.
29. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.
30. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
31. Zasady przeprowadzania aukcji elektronicznej
32. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot
33. Zmiana umowy
34. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP
35. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a PZP
36. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.
37. Zaliczki
38. Ustrukturyzowane Fakturowanie
39. Informacja z art. 13 RODO
40. Zawartość dokumentacji

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dokumentacja przetargowa dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **opracowanie i wdrożenie e-usług w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Lidzbarku Warmińskim wraz z dostawą zestawów telemetrycznych w ramach realizowanego projektu pn. „Telemetria na służbie mieszkańców – uruchomienie usług elektronicznych dla PWiK Sp. z o.o.”**

1. Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Lidzbarku Warmińskim

ul. J. Piłsudskiego 18, 11-100 Lidzbark Warmiński

Tel. 89 7671504

e-mail: pwiklw@pwiklw.home.pl

adres strony internetowej: <http://www.pwiklw.home.pl>

- a) Zamówienie realizowane będzie przy udziale: Platformy zakupowej - <https://platformazakupowa.pl/>
- b) Szczegóły związane z komunikacją zostały opisane w ust. 13 siwz.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej PZP a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy.

Zamawiający informuje, iż przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzono Dialog Techniczny.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie i wdrożenie e-usług w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Lidzbarku Warmińskim wraz z dostawą zestawów telemetrycznych w ramach realizowanego projektu pn. „Telemetria na służbie mieszkańców – uruchomienie usług elektronicznych dla PWiK Sp. z o.o.”.
- 2) Przedmiot zamówienia obejmuje m. in.:
 - a) przeprowadzenia analizy przedwdrożeniowej;
 - b) opracowania i wdrożenia Systemu eBOK, co w szczególności obejmuje:
 - konsultacje oraz szkolenia dla administratorów,

- dostarczenie niezbędnego oprogramowania wraz z dokumentacją,
 - wdrożenie systemu nadzoru telemetrii wraz z dostawą i montażem wodomierzy oraz modułów telemetrycznych do wodomierzy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
 - zaimplementowanie Systemu eBOK zgodnie z niniejszym opisem przedmiotu zamówienia,
 - przeprowadzenie testów,
- c) wdrożenie e-usług.
- d) zapewnienia świadczenia usługi asysty technicznej w ramach udzielonej gwarancji jakości wykonania zamówienia.
- 3) Zamawiający wymaga, aby realizowane przez Wykonawcę prace prowadzone były w podziale na niżej przedstawione etapy:
- a) Etap I: przeprowadzenie analizy przedwdrozeniowej wraz z przedstawieniem koncepcji, w tym graficznej portalu do akceptacji Zamawiającego;
- b) Etap II: opracowanie i wdrożenie systemu portalu eBOK wraz z e-usługami – nie później niż w ciągu 9 miesięcy od dnia podpisania umowy;
- c) Etap III: wdrożenie systemu nadzoru telemetrii wraz z dostawą sprzętu i montażem;
- d) Etap IV: przeprowadzenie procedury Odbioru Końcowego.
- 4) Przedmiot zamówienia objęty jest dofinansowaniem z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014 – 2020, oś 3 – cyfrowy region, działanie 3.1 - Działanie 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych. Projekt pn. „Telemetria na służbie mieszkańców – uruchomienie usług elektronicznych dla PWiK Sp. z o.o.” nr RPWM.03.01.00-28-0031/19-00.
- 5) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 6 do SIWZ.
- 6) Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu, nie później niż na 3 dni robocze przed upływem terminu wykonania przedmiotu umowy następujących dokumentów: instrukcje, materiały instruktażowe, certyfikaty, deklaracje, atesty, licencje.
- 7) Wykonawca opracuje i przygotowuje wszelkie wymagane dokumenty, uwzględniając wytyczne Zamawiającego.
- 8) Dokumenty, w tym materiały instruktażowe przekazane Zamawiającemu, będą sporządzone w języku polskim, w postaci elektronicznej w formie umożliwiającej ich edycję oraz minimum w jednej wersji papierowej, trwale złączonej. Dokumentacja przekazana Zamawiającemu w formie elektronicznej nie może posiadać zabezpieczeń przed drukowaniem i kopiowaniem treści.
- 9) Wykonawca dla wypełnienia swoich zobowiązań powinien zapewnić doświadczonych i wykwalifikowanych osób zdolnych do prowadzenia wszelkich powierzonych zadań, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i w zgodzie z postanowieniami odpowiednich decyzji, uzgodnieniami i opiniami, warunkującymi prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.
- 10) Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a PZP wymaga zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040.):
- a) osoby wyznaczonej do zarządzania projektem;
- z wyjątkiem przypadków, gdy nie zachodzą przesłanki z art. 22 § 1 kodeksu pracy i wykonanie prac nie będzie oparte na stosunku świadczenia pracy a świadczone na podstawie tzw.

„samozatrudnienia” z uwzględnieniem dysponowania bezpośredniego, wówczas Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego, wraz ze wskazaniem podwykonawstwa. Weryfikacja zatrudnienia prowadzona będzie w oparciu o zapisy umowy określone w załączniku nr 4 do SIWZ.

- 11) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu – znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patenty czy pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne („lub równoważne” – art. 29 ust 3 PZP). Zamawiający przygotowując opis przedmiotu zamówienia nie znalazł żadnych znaków towarowych, patentów czy pochodzenia, źródeł lub szczególnych procesów, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę. Jeżeli jednak Wykonawca stwierdzi/ zauważy, analizując opis przedmiotu zamówienia, że znajdują się takie przypadki lub pośrednio wskazujące na jeden konkretny produkt, prosi się Wykonawcę, aby zgodnie z art. 38 ust. 1 PZP zwracając się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ wskazał takie produkty. Wówczas jako wyjaśnienie/ zmiana treści SIWZ, Zamawiający wspólnie z autorem dokumentacji projektowej sprecyzuje, jakie cechy zamawianego produktu mają dla niego walor równoważny, które będą brane pod uwagę przy ocenie.
- 12) Podobna zasada obowiązuje w przypadkach, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zostały wprowadzone odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 PZP.
- 13) Oferowanie rozwiązań równoważnych do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia wymaga dodatkowo wykazania, że oferowane rozwiązanie równoważne jest o parametrach techniczno-eksploatacyjno-użytkowych nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego.
- 14) Ciężar wykazania spełnienia tych wymagań leży po stronie Wykonawcy w składanej ofercie.
- 15) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne musi dodatkowo wykazać w ofercie, że oferowane przez niego dostawy/usługi spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści SIWZ.
- 16) Wykazanie, że oferowane przez Wykonawcę rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego musi nastąpić w złożonej ofercie poprzez podanie szczegółowych parametrów zaproponowanych materiałów i urządzeń oraz udowodnienie okoliczności wynikających z wcześniejszych zapisów.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest do takiego zorganizowania dostaw i prac niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, aby zapewnić nieprzerwane prowadzenie usługi, w tym terminową realizację zadania. W związku z powyższym wszelkie zakłócenia w prowadzeniu usługi, w tym brak możliwości realizacji zadania w umownym terminie, wynikające z zakłóceń w dostawie materiałów i sprzętów, nie będą stanowiły podstawy do zmiany (przedłużenia) terminu realizacji umowy.
- 18) Zamawiający oczekuje min. 24 miesięcznej rękojmi, w tym za wady fizyczne i prawne dostarczonego oprogramowania i wykonanych usług w ramach przedmiotu zamówienia. Podany okres 120 miesięcy odnosi się do łącznego okresu trwania zobowiązań Wykonawcy z tytułu rękojmi i gwarancji, przy czym rękojmia ma obejmować okres min. 24 miesięcy, a gwarancja 120 miesięcy.
- 19) Wspólny Słownik Zamówień:
 - a) CPV 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne;
 - b) CPV 48600000-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne;
 - c) CPV 38821000-6 Radiowe urządzenia zdalnie sterowane
 - d) CPV 38421100-3 Wodomierze;

- e) CPV 32260000-3 Urządzenia do przesyłu danych
- f) CPV 51200000-4 Usługi instalowania urządzeń do mierzenia, kontroli, badania i nawigacji
- g) CPV 72266000-7 Usługi doradcze w zakresie oprogramowania;
- h) CPV 79417000-0 Usługi doradcze w zakresie bezpieczeństwa;
- i) CPV 30233000-1 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych;

4. Wymagania w zakresie zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę.

- 1) Zamawiający wymaga, aby osoby określone w ust. 3 pkt 10 lit. a SIWZ, wykonujące czynności niezbędne do realizacji zamówienia, zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w wymiarze czasu pracy zgodnym z zakresem powierzonych im zadań.
- 2) Zamawiający nie określa wymiaru czasu pracy, w jakim powinny być zatrudnione osoby określone w ust. 3 pkt 10 lit. a, jednakże każda godzina wykonywanej pracy przez każdego pracownika Wykonawcy /podwykonawcy/ musi być realizowana w ramach umowy o pracę.
- 3) Zamawiający wymaga, aby zatrudnienie na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia trwało **w całym okresie wykonywania zamówienia**, a zatrudnione osoby zobowiązane będą do osobistego wykonywania pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli spełniania warunków określonych w ust. 3 pkt 10 lit. a SIWZ przez Wykonawcę/podwykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5) Wykonawca/podwykonawca w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawi Zamawiającemu oświadczenie o ilości osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zaangażowanych w realizację przedmiotowego zamówienia wraz z kopią zgłoszenia do ZUS bądź zaświadczeniem właściwego oddziału ZUS bądź innych dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczenia społecznego, w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, imiona i nazwiska, daty zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar czasu pracy oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy i podwykonawcy;
- 6) Wykonawca/podwykonawca jest zobowiązany do okazania Zamawiającemu, na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, oryginału oświadczenia potwierdzającego fakt zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, w odniesieniu do których Zamawiający zastrzegł obowiązek zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę, w szczególności umowy o pracę, zgłoszenia do ZUS czy też wydane pracownikowi potwierdzenie warunków zatrudnienia, w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania.
- 7) Wykonawca w przypadku niezatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę osób, w odniesieniu do których Zamawiający postawił ten wymóg, w terminie określonym w ust. 4 pkt 5, będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej na zasadach określonych we wzorze umowy – zał. 4 do SIWZ.

- 8) Zamawiający przewiduje także możliwość przeprowadzania kontroli podstawy zatrudnienia osób pracujących przy realizacji zamówienia przez przedstawicieli Zamawiającego lub upoważnione osoby trzecie na miejscu wykonania przedmiotu zamówienia. Ponadto Zamawiający w sytuacji, gdy poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia personelu – może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 9) W uzasadnionych przypadkach, nie leżących po stronie Wykonawcy oraz w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez Wykonawcę (podwykonawcę) przed zakończeniem trwania umowy, Wykonawca (podwykonawca) będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby posiadającej wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz kwalifikacje i uprawnienia budowlane co najmniej takie, jak określone w niniejszej SIWZ pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania, co do sposobu zatrudnienia na cały okres realizacji zamówienia,
- 10) Zmiana osób, o których mowa w pkt 9, nie wymaga aneksu do umowy (Wykonawca przedstawi korektę oświadczenia dotyczącego osób wykonujących zamówienie do wiadomości Zamawiającego).
- 11) Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania zmiany pracowników na wniosek Zamawiającego, w przypadku zaistnienia uzasadnionych zarzutów Zamawiającego, co do osoby pracownika Wykonawcy, obowiązek określony powyżej dotyczy także podwykonawców - Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 3 pkt 6 SIWZ),
- 12) Zamawiający nie dopuszcza naruszenia postanowienia art. 22 §1² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040), tj. zastąpienia umowy o pracę - wynikającą wprost z treści art. 22 § 1* tejże ustawy, umowami cywilnoprawnymi.

*art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy stanowi, że: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.

5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamówienie nie jest podzielone na części

6. Termin wykonania zamówienia

Terminem wykonania (realizacji) zamówienia jest okres do dnia 31.08.2022r.

7. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielnie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 - a) **w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) **w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
- W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykazą się posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości min. 800 000,00 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunki wykonawcy mogą spełniać łącznie. W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania. Za datę wszczęcia postępowania zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej. Jeżeli w tym dniu średni kurs NBP nie będzie opublikowany zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem ogłoszenia. Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie złożonym przez wykonawcę wskazane zostaną kwoty wyrażone w walucie nie znajdującej się aktualnie w obrocie, zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na złotówki na podstawie ostatniego średniego miesięcznego kursu złotego.

- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 800 000,00 PLN (słownie: osiemset tysięcy złotych).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

Wstępne wykazanie spełnienia powyższego warunku nastąpi w części IV. B 6 JEDZ.

c) **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej**

C.1 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy wykażą się posiadaniem doświadczenia minimum w zakresie:

C.1.1 wykonania jednego zamówienia polegającego na dostawie modułów telemetrycznych wraz z systemem nadzoru telemetrycznego oraz komunikacją z urządzeniami telemetrycznymi dla co najmniej 200 wodomierzy lub ciepłomierzy,

Wstępne wykazanie spełnienia powyższego warunku nastąpi w części IV. C. 1b JEDZ.

C.1.2. wykonania jednego zamówienia polegającego na zaprojektowaniu i wdrożeniu e-usług udostępniających informację publiczną i dostawie aplikacji mobilnej o wartości projektu min. 500.000 zł brutto,

Wstępne wykazanie spełnienia powyższego warunku nastąpi w części IV. C. 1b JEDZ.

C.2 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy dysponują przynajmniej:

C.2.1 jedną osobą wskazaną jako **specjalistę ds. zarządzania projektem** posiadającą następujące kwalifikacje:

- a) Wykształcenie informatyczne oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie w kierowaniu lub zarządzaniu projektem,
- b) udział jako specjalista ds. zarządzania projektem w co najmniej jednym projekcie o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto, który obejmował wdrożenie i zasilenie systemu odczytami z modułów telemetrycznych z wykorzystaniem technologii GSM.

c) Certyfikat ITIL® Foundation w zakresie zarządzania usługami IT lub równoważny,

C.2.3 jedną osobą wskazaną jako – **specjalistę ds. rozwiązań chmurowych (cloud)** posiadającą następujące kwalifikacje:

- a) wykształcenie informatyczne,
- b) min. 3-letnie doświadczenie jako programista systemów informatycznych,
- c) min. 2 letnie doświadczenie jako programista rozwiązań opartych o architekturę cloud,

- d) Certyfikat MCSD lub równoważny,
- e) udział jako specjalista ds. rozwiązań „chmury” w co najmniej jednym projekcie (z podaniem nazw, przedmiotu i zakresu wskazanych projektów) o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto, które obejmowały wdrożenie i zasilenie systemu odczytami z modułów telemetrycznych z wykorzystaniem technologii GSM.

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji.

Wstępne wykazanie spełnienia powyższego warunku nastąpi w części IV. C. 6 JEDZ.

C.3 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy dysponują przynajmniej:

C.3.1 aktualnym certyfikatem zgodności wdrożonego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji z wymaganiami PN-ISO/IEC 27001:2017 oraz wymaganiami PN-ISO/IEC 27018:2017, obejmującymi bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych w chmurach obliczeniowych.

Wstępne wykazanie spełnienia powyższego warunku nastąpi w części IV. C. 3 JEDZ.

- d) Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Informacja o poleganiu na zasobach podmiotów trzecich powinna zostać zawarta w Cz. II C JEDZ**
- e) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 8 PZP. **Wykazanie powyższego nastąpi w złożonym JEDZ dla każdego podmiotu, na zasoby którego polega Wykonawca, wypełnionym w części II A i B JEDZ.**
- f) Z treści zobowiązania, o którym mowa w pkt 7 lit „d” lub innego dokumentu ma wynikać kwestia regulacji sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8. Podstawy wykluczenia

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP.
- 2) Zamawiający przewiduje wykluczenie na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 PZP Wykonawcy:
 - a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku

w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2020 poz.1228 tj);

- b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3) Wykluczenie Wykonawcy następuje:

- a) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 PZP, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c PZP, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- b) w przypadkach, o których mowa:
 - w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 PZP, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d PZP,
 - w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia, w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- c) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 PZP, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- d) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 PZP, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 PZP, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

- 4) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 PZP oraz 16-20 PZP lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zapisów zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 4.
- 6) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 PZP, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

7) Brak przesłanek do wykluczenia Wykonawca wykaże w Części III JEDZ

- 8) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia - JEDZ (załącznik nr 1).

Instrukcja wypełniania dokumentu dostępna jest na stronie internetowej - https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu opisanych w rozdz. 7 SIWZ, Wykonawca składa **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (załączniki nr 1 do SIWZ)** sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE zwany dalej „JEDZ”, w którym należy podać następujące informacje:

- a) w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowania szczegółowo określonych w ust. 7 SIWZ - odpowiednie oświadczenie w **części IV sekcja c JEDZ**
- b) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13) – 14) PZP – informacje wymagane w Części III lit. A JEDZ oraz w Części III lit. C wiersz pierwszy JEDZ (w zakresie przestępstw, o których mowa w art. 181-188 oraz 218-221 Kodeksu karnego, a także przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) oraz w Części III lit. D JEDZ (w zakresie przestępstw, o których mowa w art. 270-277, 278-298 oraz 300-307 Kodeksu karnego);
- c) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 15) PZP – informacje wymagane w Części III lit. B JEDZ;
- d) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 16) PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;
- e) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 17) PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;
- f) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 18) PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;
- g) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 19) PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz szósty JEDZ;
- h) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 20) PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz czwarty JEDZ;
- i) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 21) PZP – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
- j) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 22) PZP – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
- k) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1) PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz drugi JEDZ;

- l) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 8) PZP - informacje wymagane w Części III lit. B JEDZ.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć JEDZ wraz z ofertą w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wg następujących zasad:

- Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego,
 - Po stworzeniu lub wygenerowaniu jednolitego dokumentu JEDZ, **musi zostać on podpisany przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (*tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 162 z późn. zm.*) i złożony w jednym z następujących formatów przesyłania danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. Zamawiający **zaleca**, aby dokument JEDZ wytworzony za pomocą oprogramowania tworzącego pliki w formacie innym niż .pdf, zapisać w formacie **.pdf**.
 - Zamawiający dokona weryfikacji, czy dokument elektroniczny JEDZ został podpisany przez właściwą/właściwe osobę/osoby, czy podpis jest kwalifikowany oraz czy certyfikat podpisu jest ważny na dzień składania ofert.
 - W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o udzielenie zamówienia, Zamawiający musi otrzymać jednolity dokument JEDZ każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie sporządza JEDZ wyłącznie w postaci elektronicznej, pod rygorem nieważności oraz opatruje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania wobec nich braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dla każdego z tych podmiotów.
 - Jednolite dokumenty JEDZ składane przez Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz przez podmioty udostępniające potencjał, powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich,
 - Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy.
 - Zamawiający informuje, że pod poniższym adresem dostępny jest Jednolity Europejski Dokument Zamówienia **ESPD** (*European Single Procurement Document*) w formie elektronicznej: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>
 - Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie UZP, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia,
- 2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; **Wstępna informacja zawarta zostanie w cz. III A JEDZ.**
- 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym

w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskać przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Wstępna informacja zawarta zostanie w cz. III B JEDZ

- 4) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskać przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Wstępna informacja zawarta zostanie w cz. III B JEDZ.

- 5) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP;
- 6) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 poz.1170);

Wstępna informacja zawarta zostanie w cz. III B JEDZ.

- 7) wykazu usług/dostaw wykonanych przez Wykonawcę nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;
- 8) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 9) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 10) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP (załącznik nr 2 do SIWZ). Zamawiający żąda złożenia oświadczeń w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może

przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 11) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 700),
- 12) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w JEDZ. Podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, zobowiązane są złożyć dokumenty, o których mowa w ust. 9 pkt 1-6 SIWZ.
- 13) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 9 pkt 1 SIWZ, uzupełnionego w zakresie Sekcji: Część I, Sekcji: Część II - Podsekcji A, Podsekcji B, Sekcji: Część III – Podsekcji A, Podsekcji B, Podsekcji C, Podsekcji D, Sekcji: Część VI.
- 14) W przypadku zadeklarowania podwykonawstwa, przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wobec wskazanych w ofercie podwykonawców (ust. 9 pkt 2-6 SIWZ).
- 15) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 9:
 - a) pkt 2 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP;

- b) pkt 3-6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 16) Dokumenty, o których mowa w ust. 9 pkt 15 lit „a” i lit. „b” tiret drugie, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 9 pkt 13 lit. „b” tiret pierwsze, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 17) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9 pkt 15 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem terminów ich wystawienia, o których mowa w ust. 9 pkt 16 SIWZ.
- 18) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 9 pkt 2 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w ust. 9 pkt 15 lit „a” SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy ust. 9 pkt 16 SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.
- 19) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ust. 9 SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 20) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 19, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 21) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 22) W zakresie nie uregulowanym w SIWZ do dokumentów i oświadczeń, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 23) W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 10 pkt 2 SIWZ, każdy z Wykonawców występujących wspólnie składa we własnym imieniu:
- a) dokumenty i oświadczenia, dotyczące własnej firmy, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa **w ust. 9 pkt 2-6 SIWZ** - składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;

b) W przypadku spółki cywilnej, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 10 pkt 2 SIWZ, każdy ze współników spółki cywilnej składa oddzielnie we własnym imieniu dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 9 pkt 2-6 SIWZ.

- 24) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 25) Zamawiający informuje, że nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 9 SIWZ dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a PZP.

10. Procedura odwrócona

- 1) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ust.1 PZP najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie na podstawie art. 26 ust 1. PZP Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu w postępowaniu, o których mowa w ust. 9 pkt 2-9SIWZ oraz ust. 7 pkt 4 SIWZ.
- 3) Zamawiający odstąpi od wezwania do złożenia dokumentu, o którym mowa w ust. 10 pkt 2 SIWZ, jeżeli będą one dostępne za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 346).

11. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej

- 1) Zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP, Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1076.), którzy złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (załącznik nr 2 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12. Zmiana i wycofanie oferty

- 1) Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 2) Pełna instrukcja wycofania i zmian oferty dostępna jest pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 3) Z uwagi na to, że oferta jest zaszyfrowywana nie można jej edytować po wysłaniu. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 4) Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu spowoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
- 5) Jeżeli wykonawca składający ofertę lub wniosek jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
- 6) Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowanego lub nieposiadającego konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
- 7) Przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości mail, który musi być zgodny z adresem podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
- 8) Zalogowanie i kliknięcie w przycisk „Potwierdź ofertę”
- 9) Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku pkt 6a jest data potwierdzenia akcji przez kliknięcie w przycisk „Wycofaj ofertę”
- 10) Wycofanie oferty możliwe jest do zakończenia składania ofert w postępowaniu
- 11) wszelkie konsekwencje zmiany lub wycofania oferty niezgodne z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowo dokonaną zmianę lub wycofanie oferty przez Wykonawcę.
- 12) Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert:
- 13) Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu <https://platformazakupowa.pl/>, zwanej dalej Platformą, za pośrednictwem przycisku „Wyślij wiadomość” oraz za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego: pwiklw@pwiklw.home.pl
- 2) Komunikacja poprzez „Wyślij wiadomość” umożliwia dodawanie do treści wysłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów, przy maksymalnej wielkości 150 MB.
- 3) Szczegółowy opis komunikowania się stron postępowania, za pośrednictwem platformy, zawarty została w instrukcji dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

- 4) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem Platformy. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami (za wyjątkiem składania ofert) za pomocą poczty elektronicznej na adres email: pwiklw@pwiklw.home.pl
- 5) Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca powinien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego - Centrum Wsparcia Klienta platforma zakupowa.pl pod numerem 22 101 0202, cwk@platformazakupowa.pl
- 6) Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - a) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os X 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików.pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 7) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
- 8) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 9) Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U.2017.1320), określa, że dopuszczalnymi formatami przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB, są: txt, rtf, pdf, doc, docx, jpg, zip, 7z.
- 10) Odbiorcą danych osobowych przekazywanych za pośrednictwem Platformy będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz OPEN NEXUS Sp. z o.o. 28 czerwca 1956 Roku 398B, 61 – 441 Poznań, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000335959 NIP 7792363577, REGON 301196705, jako właściciel Platformy.
- 11) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia poprzez Platformę pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/> lub za pomocą poczty elektronicznej.

- 12) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 13) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/> oraz zamieści na swojej stronie internetowej pod adresem: www.pwiklw.home.pl w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania. **Zamawiający zaleca przekazywanie pytań drogą elektroniczną również w formie edytowalnej.**
- 14) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - a) zakresie przedmiotu zamówienia – Michał Sadowski; tel. (+48) 89 767 15 04 wew.12
 - b) w zakresie dotyczącym procedury – Iwona Kocęba; tel. (+48) 89 767 15 04 wew.21
- 15) W postępowaniu oświadczenia składa się w postaci elektronicznej, z tym że **JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej** Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 PZP. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 PZP.
- 16) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 PZP. W takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

14. Termin związania ofertą

- 1) Postanowienia zawarte w złożonej ofercie wiążą Wykonawcę przez 60 dni kalendarzowych od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 2) Przedłużenia terminu związania z ofertą może dokonać również samodzielnie Wykonawca.

15. Podwykonawstwo

- 1) Przez użytą w postępowaniu definicję:
 - a) podwykonawcy – należy rozumieć podmiot, z którym Wykonawca zawarł umowę na realizację części przedmiotu umowy.
 - b) umowę o podwykonawstwo - należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą),
- 2) Zamawiający dopuszcza dokonanie bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawcy i dalszego podwykonawcy tylko w przypadkach określonych we wzorze umowy.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest dokonać płatności na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w terminie w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

- 4) Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo w realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie wskazać część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz zamieszcza informacje o podwykonawcach w JEDZ
- 5) Przekazanie wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę osobie trzeciej w całości lub części wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
- 6) Zamawiający nie wymaga przedłożenia zawartych umów podwykonawstwa, których przedmiotem są dostawy i usługi o wartości mniejszej niż 5% wynagrodzenia określonego w ofercie i jednocześnie nieprzekraczającym 50.000,00 zł brutto.
- 7) Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
- 8) Do zwarcia umów z dalszymi podwykonawcami zastosowanie mają zapisy dotyczące zawierania umów pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą.
- 9) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a PZP - w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że inny proponowany podwykonawca, lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stosunku nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania.
- 10) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b PZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Wykonawca w przedmiotowym postępowaniu może złożyć w jedną ofertę.
- 2) Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 3) Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim,
 - b) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
- 4) Zgodnie z art. 8 ust. 3 PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca może w ofercie zastrzec tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie musi być dokonane najpóźniej w terminie składania ofert. Informacje, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać zawarte w odpowiedniej zakładce w platformie zakupowej umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie (lub zabezpieczone w inny sposób), opisanej jako „tajemnica przedsiębiorstwa”, dołączonej do oferty. W treści oferty powinna zostać umieszczona

informacja, że dany dokument został zastrzeżony jako stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa. W stosunku do zastrzeżonych informacji Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2019, poz.1010). Jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z PZP, Zamawiający będzie uprawniony do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym może potraktować daną informację jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 5) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 6) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 7) Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 8) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SIWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 9) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 10) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 100 MB.
- 11) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 12) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 13) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość", nie za pośrednictwem adresu email.
- 14) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji
- 15) **Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.**
- 16) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików
- 17) Instrukcja składania ofert/wniosek dla Wykonawców jest dostępna pod linkiem - <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

- 18) **W przypadku pytań** związanych z procesem złożenia oferty prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl:
- tel. 22 101 02 02
 - e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
- 19) Przypominamy, że oferta/wniosek składany elektronicznie **musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem**.
- 20) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z pozostałymi plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego katalogu archiwum (ZIP).
- 21) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 22) Wykonawca składający ofertę jest obowiązany prawidłowo podpisać ofertę za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego. Opatrzenie oferty podpisem elektronicznym wymaga posłużenia się oprogramowaniem dostarczonym przez wystawcę podpisu elektronicznego (centrum certyfikacji).
- 23) Wszelkie konsekwencje złożenia, podpisania oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie, podpisanie oferty
- 24) **Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**
- a) dowód wniesienia wadium;
 - b) pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (*jeżeli dotyczy*);
 - c) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę, załączniki i oświadczenia (*jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty*) - (*jeżeli dotyczy*);
 - d) *zobowiązanie podmiotu trzeciego - (jeżeli dotyczy)*;
 - e) wypełniony JEDZ, podpisany podpisem kwalifikowanym,
- 25) Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z zasadami określonymi ust. 9 SIWZ.
- 26) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

17. Wykonawcy składający wspólnie ofertę

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie,
- 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie/ umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, wraz ze wskazaniem Pełnomocnika

- 4) Wykonawcy składający wspólnie ofertę w stosunku do każdego z nich składają samodzielnie JEDZ sporządzony zgodnie z ust. 9 siwz.
- 5) Wadium może być wniesione wspólnie, przez jednego z Wykonawców lub Pełnomocnika.

18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/364064> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 21.08.2020r, do godziny 10:00.**
 - a) **Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.**
 - b) **Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.**
 - c) **Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.**
 - d) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.08.2020 r. o godzinie 10:10** za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w siedzibie Zamawiającego.
- 3) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 4) Informację z otwarcia ofert, o której mowa Zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie <https://platformazakupowa.pl/> oraz na swojej stronie internetowej www.pwiklw.home.pl zakładka Ogłoszenia / zamówienia publiczne.

19. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy wyszczególnione przy określeniu przedmiotu zamówienia oraz zawierać podatek VAT.
- 2) Cena oferty jest ceną ryczałtową (zawierającą obowiązujący podatek VAT i niezmienną do zakończenia realizacji robót), zgodnie z definicją zawartą w art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2019 poz.1145), tj.:

„§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac,

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.”

- 3) Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 0,5 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza.
- 4) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia, wynikające wprost ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, jak również inne, a bez których nie można prawidłowo wykonać przedmiotu zamówienia, a w szczególności: koszty pracy, wykorzystanych materiałów i urządzeń; koszty transportu, koszty opakowania, koszty montażu (instalacji) na miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszt licencji, koszty konfiguracji, wdrożenia oprogramowania, migracji danych; wymagane prawem opłaty, cła i podatki oraz pozostałe składniki cenotwórcze; koszt ubezpieczenia; koszt serwisu w okresie gwarancji; wszystkie pozostałe koszty, które są niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

20. Opis kryteriów, którymi podmiot przeprowadzający procedurę będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego

20.1. W postępowaniu stosowane będą następujące kryteria:

20.1.1 cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia – 80 pkt

- a) Ocena nastąpi w skali od 0 do 80 pkt
- b) Ilość punktów w kryterium cena za realizację przedmiotu zamówienia przyznawana będzie według wzoru:

$$X/Y \times 80$$

gdzie: X-cena oferty z najniższą ceną, Y- cena oferty ocenianej.

20.1.2 aspekty społeczne - zatrudnienie – 10 pkt

Punkty przyznawane będą przyznawane w następujący sposób:

Kryterium – aspekt społeczne – zatrudnienie	PUNKTY
<i>2 osoby niepełnosprawne</i>	10 pkt
<i>1 osobę niepełnosprawną</i>	5 pkt
<i>Nie zamierzam zatrudnić: osoby niepełnosprawnej.</i>	0 pkt

Kryterium „**aspekty społeczne - zatrudnienie**” rozpatrywane będzie według następujących zasad:

- a) Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt w kryterium **aspekty społeczne – zatrudnienie**;
- b) Przez osobę niepełnosprawną należy rozumieć osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. 2020, poz.426);

Wykonawca w formularzu oferty może zaznaczyć maksymalnie 1 wariant zatrudnienia.

- c) W przypadku zaznaczenia więcej niż 1 wariantu zatrudnienia lub niezaznaczenia żadnego z wariantów oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 PZP.

20.1.3 Kryterium oceny dodatkowych funkcjonalności systemu – 10 pkt

- a) Wykonawca w ofercie wskaże elementy funkcjonalności.
- b) Za każde wykazanie elementu funkcjonalności otrzyma 2,5 pkt
- c) Wykonawca maksymalnie może uzyskać 10 pkt
- d) Ocena zaoferowanych elementów funkcjonalności dokonana będzie oparciu o scenariusz testowy oraz dostęp do systemu informatycznego wskazanego w ofercie. Dodatkowo, Zamawiający może na etapie weryfikacji scenariusza wezwać Wykonawcę do dostarczenia do Zamawiającego na koszt Wykonawcy, oferowanego modułu telemetrycznego wraz z wodomierzem o DN15 lub DN 20. Urządzenie powinno być wyposażone w kartę SIM umożliwiającą uruchomienie i podłączenie z oprogramowaniem, które powinno umożliwić przeprowadzenie testów, w tym połączenie i odczyt informacji z dostarczonych urządzeń.

20.2 Po przyznaniu punktów w poszczególnych kryteriach, nastąpi ich zsumowanie.

20.3 Zamawiający może przyznać Wykonawcy maksymalnie 100 punktów.

20.4 Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, zostanie najwyższej oceniona.

20.5 Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności, gdy cena całkowita jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o VAT lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dokumentów, dotyczących wyliczenia ceny. W przypadku, gdy cena całkowita jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o podatek VAT lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający nie zwraca się do udzielenie dodatkowych wyjaśnień, jeżeli rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnień.

20.6 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

20.7 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana przez Zamawiającego ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

20.8 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonania poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Wykonawca, którego oferta została poprawiona zostanie niezwłocznie o tym fakcie zawiadomiony przez Zamawiającego.

20.9 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych informacji.

20.10 Ocena ofert w oparciu o podane w ust. 20.1 kryteria nastąpi po otwarciu ofert.

20.11 Zamawiający wyklucza z udziału w postępowaniu Wykonawcę w sytuacjach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 PZP. Ofertę takiego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.

20.12 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

20.12.1 jest niezgodna z PZP;

20.12.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

- 20.12.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 20.12.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 20.12.5 została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 20.12.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 20.12.7 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP,
- 20.12.8 Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 PZP, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 20.12.9 wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
- 20.12.10 jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 20.12.11 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 20.13 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 20.13.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 20.13.2 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 20.13.3 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 20.13.4 nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 20.13.5 unieważnieniu postępowania
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 20.14 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt 20.13.1 i 20.13.5 również na stronie internetowej www.pwiklw.home.pl, jak również w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

21. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 2) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 21 pkt 1 SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a) złożono tylko jedną ofertę;

- b) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 PZP lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 3) Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (umowę konsorcjum).
- 4) Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - a) wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z ust. 23 niniejszej specyfikacji;

22. Wadium

- 1) Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie do upływu terminu składania ofert wadium w wysokości: 40.000,00 PLN (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).
- 2) Wadium może być wniesione w następującej formie:
 - a) *Pieniądzu* – przelewem na konto Zamawiającego Nr rachunku: Bank Millennium SA O/Lidzbark Warmiński nr 50 1160 2202 0000 0000 6193 1591 z adnotacją „wadium – e-usługi”,
o uznaniu, że wadium w pieniądzu wpłacono w terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu (godziny) przewidzianego na wniesienie wadium.
 - b) *poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręcznie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym* – oryginał złożony w ofercie.
 - c) *gwarancji bankowej* - oryginał złożony w ofercie;
 - d) *gwarancji ubezpieczeniowej* - oryginał złożony w ofercie w sposób umożliwiający odłączenie dokumentu od oferty nie naruszając jej;
 - e) *poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. 2020, poz.299)* - oryginał złożony w ofercie.
- 3) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełnić co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia Wykonawcy):
 - a) Ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Lidzbarku Warmińskim
 - b) Określać kwotę gwarantowaną w zł (ustaloną w siwz);
 - c) Określać termin ważności (wynikający z siwz);
 - d) Określać przedmiot gwarancji (wynikający z siwz);
 - e) Określać dokładnie Wykonawcę;
 - f) Musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 PZP, tj. być gwarancją nieodwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w następujących okolicznościach:
 - gdy Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (art. 46 ust 5 PZP).
 - gdy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust 3 i 3a PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 4) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 5) Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 6) Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie i kwocie, zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania
- 7) Zwrot wadium:
- a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - d) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 8) Utrata wadium:
- a) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - b) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się na 3% ceny całkowitej podanej w ofercie.

- 2) Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. 2020, poz.299).
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek, który będzie wskazany przez Zamawiającego.
- 4) Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w depozycie Zamawiającego do dnia podpisania umowy.
- 5) Poręczenie i gwarancja muszą zawierać klauzule o nieodwoływalności oraz zapewniać bezwarunkową wypłatę przez Gwaranta (Poręczyciela) na pierwsze pisemne żądanie kwot do wysokości wartości zabezpieczenia
- 6) Wykonawca ma obowiązek wnieść 100% kwoty zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy. Kwota wniesionego zabezpieczenia w wysokości 70% zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane. Pozostała część (30%) zostanie zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
- 7) Zapłata kwoty stanowiącej zabezpieczenie wykonania umowy nastąpi bezspornie po otrzymaniu od Zamawiającego pierwszego wezwania na piśmie.
- 8) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, stosownie do treści art. 94 ust. 3 PZP, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.
- 9) Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku gdy wartość umowy przekroczy dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego takiego Wykonawcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgromadzenia wspólników, podjętą w trybie art. 230 kodeksu spółek handlowych, o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez Wykonawcę zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego lub odpis umowy spółki, zezwalającą na zaciągnięcia takich zobowiązań.
- 10) W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełnił wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej SIWZ, dotyczących podpisania umowy, Zamawiający wyznaczy dodatkowy/ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów formalnych wskazanych treścią SIWZ. Gdy Wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych, Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy. W takim przypadku będą miały zastosowanie przepisy:
 - a) możliwość zastosowania art. 94 ust. 3 PZP (wybór kolejnej oferty);
 - b) obowiązek zastosowania art. 46 ust. 5 pkt 1 i 3 PZP (zatrzymanie wadium).
- 11) Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 12) W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

13) Wypłata, o której mowa w pkt 12, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę dla danej części, z uwzględnieniem kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 6) Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 PZP. Odwołanie regulują art. 180 – 198 PZP.

26. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

27. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

28. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

29. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.

Strona internetowa Zamawiającego: www.pwiklw.home.pl, poczta elektroniczna: pwiklw@pwiklw.home.pl

Dopuszcza się porozumiewania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>

30. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

31. Zasady przeprowadzania aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

32. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

33. Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku:

- 1) zmiany sposobu wykonania części przedmiotu Umowy uzasadnionej przyczynami technicznymi leżącymi po stronie Zamawiającego, w tym w przypadku wystąpienia zmian w infrastrukturze technicznej Zamawiającego;
- 2) zmiany postanowień Umowy będące następstwem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po wszczęciu postępowania, a które mają wpływ na realizację Umowy i z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian postanowień Umowy;
- 3) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku opóźnienia zgłoszenia uwag do przekazanego przedmiotu zamówienia,
- 4) zmiany terminu w przypadku wystąpienia okoliczności, których żadna ze stron nie mogła przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
- 5) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
- 6) urzędowej zmiany stawki VAT;
- 7) zmiana przepisów prawa w zakresie związanych z realizacją zamówienia;
- 8) zmian nazwy, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych,

- 9) zmiany sposobu płatności w związku ze zmianą terminu realizacji, zmianą zakresu płatności, zmianą wysokości transz;
 - 10) Zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zaoferowane urządzenia są niedostępne lub wycofane z rynku, na urządzenia o parametrach takich samych lub lepszych niż pierwotnie oferowane;
 - 11) zmiany materiałów i urządzeń, które mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - obniżenia kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację, konserwację, itp.,
 - aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów
 - 12) zmiany technologiczne, w szczególności:
 - pojawienie się na rynku części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na obniżenie kosztów eksploatacji i konserwacji wykonanego przedmiotu Umowy;
 - pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub kosztów eksploatacji i konserwacji wykonanego przedmiotu Umowy;
 - zmiana sposobu realizacji zamówienia, przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych, wynikająca ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania Umowy;
 - konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w SIWZ w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem umowy;
 - 13) W zakresie terminu, zasada płatności oraz zakresu przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpienia siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne pozostające poza kontrolą Zamawiającego lub Wykonawcy, którego nie można uniknąć i przewidzieć pomimo należytej staranności Strony dotkniętej jej działaniem oraz takie zdarzenie, które nie jest bezpośrednim lub pośrednim wynikiem zaniedbania którejkolwiek ze Stron w wypełnianiu jej zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy. Siła wyższa obejmuje między innymi następujące zdarzenia:
 - a) eksplozja, huragan, pożar, powódź, epidemia, skażenie chemiczne lub inne katastrofy naturalne lub państwowe, ogłoszone przez władze państwowe lub lokalne;
 - b) wojna lub działania wojenne;
 - c) bunt, rewolucja, powstanie, blokada, sabotaż;
 - d) akty nieposłuszeństwa obywatelskiego, demonstracje i rozruchy społeczne, które są skutkiem sporów pracowniczych na szczeblu państwowym, regionalnym, z wyłączeniem sporów pracowniczych u Stron;
2. W przedstawionych w pkt 1 przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju.

34. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.

35. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a PZP

Nie dotyczy

36. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

37. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek. Zamawiający przewiduje dokonywanie płatności wynagrodzenia w częściach.

38. Ustrukturyzowane Fakturowanie

Wykonawca ma możliwość wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, którą zamawiający zobowiązany będzie odebrać za pośrednictwem Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF). Zasady wystawiania ustrukturyzowanych faktur określa ustawa z dnia 9 listopada 2018r o *elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym* (Dz. U. z 2018 poz. 2191)

39. Informacja z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawców oraz osób wskazanych w ofertach jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „PWik” Sp. z o.o. z siedzibą w Lidzbarku Warmińskim, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 18; 11-100 Lidzbark Warmiński,
2. Kontakt inspektorem ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Lidzbarku Warmińskim – Sylwia Chmura
3. dane Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP.371.13.2020~~20~~ prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami danych osobowych przekazanych przez Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP;
5. dane osobowe zawarte w ofercie będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy

przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, okres rękojmi i gwarancji oraz przedawnienia roszczeń, wynikających z umowy;

6. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy lub osób wskazanych w ofercie jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP;
7. w odniesieniu do danych osobowych zwartych w ofercie, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jego danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jego danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

40. Zawartość dokumentacji

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- 2) Załączniki:
 - a) Jednolity Europejski Dokument Zamówieniowy
 - b) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 2
 - c) Wzór formularza oferty – załącznik nr 3
 - d) Wzór umowy – załącznik nr 4;
 - e) Wykaz usług/dostaw – załącznik nr 5
 - f) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 6;
 - g) Wykaz osób - załącznik nr 7
 - h) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 8