

PROTOKÓŁ ODBIORU / DOSTAWY

Miejsce dokonania odbioru: **CBŚP Zarząd we Wrocławiu**

ul. Podwale 31-33

50-040 Wrocław

Data dokonania odbioru:

Ze strony Dostawcy:

.....
(nazwa i adres firmy)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.

2.

3.

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach zamówienia z dnia jest (zgodnie z załączoną specyfikacją):

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy / usługi	Jednostka miary	Ilość	Dokumentacja techniczna /instrukcja obsługi/ świadectwo jakości	Uwagi
1.	LICZARKA BANKNOTÓW z funkcją skanowania numerów seryjnych banknotów, w tym: numerów seryjnych banknotów polskich NR FABRYCZNY: 1.	szt.			

Potwierdzenie kompletności dostawy:

TAK*/ NIE* – zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy (parametry, funkcjonalność zaoferowane w ofercie)

TAK*/ NIE* – zastrzeżenia

Potwierdzenie wykonania uruchomienia urządzenia:

TAK*/ NIE* – zastrzeżenia

Potwierdzenie wykonania świadczeń dodatkowych (jeśli były przewidziane w umowie):

TAK*/ NIE* – zastrzeżenia

Końcowy wynik odbioru:

POZYTYWNY*/ NEGATYWNY*

– zastrzeżenia

Podpisy:

1.

2.

3.

Podpisy upoważnionych Dostawcy

.....

(* - niewłaściwe skreślić)