



**WODOCIĄGI KIELECKIE Sp. z o.o.**

**ul. Krakowska 64, 25-701 Kielce**

tel.: +48 41 36 531 00; fax: +48 41 34 552 20;

e-mail: wodkiel@wod-kiel.com.pl

REGON 290856791

NIP 959 116 49 32

Sąd Rejonowy w Kielcach X Wydział Gospodarczy KRS 0000147680

Kapitał zakładowy: 56 839 992 zł

## OGŁOSZENIE

**WODOCIĄGI KIELECKIE Sp. z o.o. 25-701 Kielce, ul. Krakowska 64 ogłasza:**

**Przetarg w trybie nieograniczonym niepublicznym na**

### **ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROCIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM PRZEZ OKRES 24 MIESIĘCY NA POTRZEBY SPÓŁKI „WODOCIĄGI KIELECKIE”**

**Znak sprawy: KML – 3/2019**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna na stronie internetowej <http://www.platformazakupowa.pl> oraz w siedzibie Zamawiającego - Biuro Obsługi Klienta, 25-701Kielce ul. Krakowska 64.

#### **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez okres 24 miesięcy na potrzeby Spółki „WODOCIĄGI KIELECKIE”**

Postępowanie dotyczy zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

**CPV - 64 11 00 00 – 0 usługi pocztowe,**  
**64 11 20 00 – 4 usługi pocztowe dotyczące listów,**  
**64 11 30 00 – 1 usługi pocztowe dotyczące paczek,**  
**64 12 00 00 – 3 usługi kurierskie.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Spółki „Wodociągi Kieleckie” z siedzibą w Kielcach, ul. Krakowska 64 w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.
2. Przedmiot zamówienia realizowany będzie zgodnie z przepisami aktów prawnych dotyczących usługi powszechnej w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2018, poz. 21 88 z późniejszymi zmianami), dalej Prawo pocztowe.

3. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje, realizowane będą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności:
- Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. 2018, poz. 1481 z późniejszymi zmianami),
  - Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tekst jednolity Dz. U. 2018 r. poz. 421),
  - Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2013 r. poz. 545),
  - Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. 2018 r. poz. 2096),
  - Ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tekst jednolity Dz. U. 2018 r. poz. 1360),
  - Regulaminem świadczenia usług pocztowych Wykonawcy.
4. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia zgodnie z art. 45 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe rozumie się:
- przesyłki listowe, w tym polecane i z zadeklarowaną wartością o wadze do 2000 g i liczonych z tolerancją 2 mm wymiarach:
    - maksymalnych** – 900 mm, stanowiących sumę długości, szerokości i wysokości, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 600 mm, a w przypadku przesyłki w formie rulonu – 1040 mm, stanowiących sumę długości i podwójnej średnicy, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 900 mm,
    - minimalnych** – 170 mm w przypadku przesyłki listowej w formie rulonu, stanowiących sumę długości i podwójnej średnicy, przy czym największy wymiar nie może być mniejszy niż 100 mm,
    - minimalnych strony adresowej** – 90 x 140 mm,
  - paczek pocztowych, w tym z zadeklarowaną wartością, o masie do 10 000 g i wymiarach, z których największy nie przekracza 1500 mm, a suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie przekracza 3000 mm,
- szczegółowy wykaz ilości i rodzaju przesyłek zawarty jest w Formularzu cen jednostkowych stanowiącym Załącznik nr 1a) do SIWZ.
5. Podane w „Formularzu cen jednostkowych” - Załącznik nr 1a) do SIWZ, ilości i rodzaj przesyłek/usług mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadania przesyłek w podanych ilościach i asortymencie, a stanowią jedynie wielkości do wyliczenia wartości i porównania ofert. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie i będą zależne od potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek nie stanowi zmiany umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku, gdy szacunkowe ilości przesyłek/usług (określone w załączniku nr 1a) nie zostaną w pełni wykorzystane lub przekroczone do terminu zakończenia umowy. Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko i wyłącznie za usługi faktycznie wykonane. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia ilościowego pomiędzy pozycjami asortymentowymi przesyłek, przy czym łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia nie może ulec zmianie.

Podane w Załączniku nr 1a) nazewnictwo zgodne jest z nomenklaturą stosowaną przez Wykonawcę aktualnie obsługującego Spółkę w zakresie usług pocztowych tj. Poczta Polska.

**Wykonawca określi ceny jednostkowe również dla tych elementów zamówienia, których ilość wskazana w w/w załączniku w kolumnie 4 wynosi „0”.**

6. W przypadku realizacji przez Wykonawcę usług/przesyłek niewyszczególnionych i niewycenionych w Formularzu cen jednostkowych, rozliczane one będą na podstawie obowiązującego u Wykonawcy Cennika usług pocztowych. Wybrany w niniejszym postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia do Zamawiającego aktualnego Cennika usług pocztowych i/lub wskazanie adresu strony Internetowej na której jest on dostępny.
7. Wykonawca będzie odbierał przesyłki z siedziby Zamawiającego w Kielcach przy ul. Krakowskiej 64 - Biuro Obsługi Klienta - raz dziennie w godzinach 14:00 do 14:30 w dni robocze.
8. Odbioru przesyłek wychodzących dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.
9. Odbiór przesyłek przygotowanych do wysyłki będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w zestawieniu przesyłek nadanych – dla przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg kategorii wagowych – dla przesyłek nierejestrowanych.
10. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego z zastrzeżeniem, iż w przypadku uwag dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśni je z Zamawiającym bez zbędnej zwłoki. W przypadku braku możliwości usunięcia uwag w dniu odbioru przesyłek, nadanie ich nastąpi przez Wykonawcę w dniu następnym lub po ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego np. nieprawidłowe opakowanie, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia usługi pocztowej innemu operatorowi, a kosztami jej realizacji obciążyć Wykonawcę w przypadku, kiedy Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w terminie określonym w punkcie 7 niniejszego rozdziału.
12. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą, na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie przesyłki przyjęte do obrotu, zarówno krajowego jak i zagranicznego z zastrzeżeniem, iż do świadczenia usług pocztowych w obrocie zagranicznym stosuje się przepisy ustawy prawo pocztowe, jeżeli międzynarodowe przepisy nie stanowią inaczej.
13. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe z zachowaniem wskaźników czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 poz. 545).
14. Wykonawca zapewni odpowiednie zabezpieczenie przesyłek z uwzględnieniem ochrony danych osobowych znajdujących się na przesyłkach i dokumentach nadawczych, uniemożliwiających dostęp do nich osobom postronnym.
15. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy (adresata) wraz z jego adresem, umieszczenia nadruku lub pieczętki określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego (nadawcy) oraz znaku „opłaty pocztowej”, jako nadruku lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą.  
Inne oznaczenia wymagane do prawidłowego nadania przesyłki np. priorytet, polecony, zwrotne potwierdzenie odbioru itp. zostaną uzgodnione z Wykonawcą wyłonionym w niniejszym postępowaniu.
16. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek nierejestrowanych i rejestrowanych oraz nadawania ich w stanie uporządkowanym tj:
  - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek nadawanych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia będzie dla Zamawiającego potwierdzeniem nadania przesyłek,

- b) dla przesyłek nierejestrowanych – sporządzenie zestawienia ilościowego przesyłek wg. poszczególnych kategorii wagowych, w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia będzie dla Zamawiającego potwierdzeniem nadania przesyłek.
17. Zamawiający zobowiązuje się do nadania przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy ich doręczenie bez ubytku lub uszkodzenia do miejsca przeznaczenia.
  18. W przypadku nieobecności adresata – odbiorcy przesyłki rejestrowanej, Wykonawca zobowiązany będzie do pozostawienia informacji o próbie jej doręczenia (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. W przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie do powtórnego sporządzenia i pozostawienia zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki rejestrowanej w terminie 14 dni, licząc od dnia następnego po pozostawieniu pierwszego zawiadomienia. Po upływie drugiego terminu, przesyłka zwracana będzie do Zamawiającego. Za zwrot w/w przesyłki Wykonawca pobierze opłatę zgodnie z ofertą.
  19. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił możliwość odbierania awizowanych przesyłek pocztowych przez adresatów, we właściwie oznaczonych placówkach pocztowych. W związku z powyższym, Zamawiający wymaga, aby na terenie miasta Kielce Wykonawca dysponował, co najmniej **10 placówkami pocztowymi**, natomiast w każdej z miejscowości będącej siedzibą Urzędu Gminy, tj.: Masłów, Sitkówka – Nowiny i Zagnańsk Wykonawca winien dysponować, co najmniej **1 placówką pocztową**.
  20. Wykonawca musi dysponować placówką pocztową – nadawczą w granicach miasta Kielce, czynną w dni robocze przynajmniej do godziny 20:00 w celu umożliwienia Zamawiającemu nadawanie przesyłek po godzinie 15:00.
  21. Każda placówka Wykonawcy lub placówka, którą dysponuje Wykonawca musi spełniać niżej wymienione warunki:
    - a) czynna co najmniej we wszystkie dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
    - b) oznakowana w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, umieszczonymi na zewnątrz budynku lub na witrynie obiektu, w którym się mieści,
    - c) gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy,
    - d) każda placówka pocztowa powinna zapewnić prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych.
  22. Usługi pocztowe będą opłacane przez Zamawiającego w formie opłaty z dołu.
  23. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Następnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym Wykonawca wystawi fakturę VAT. Załącznikiem do faktury będzie zestawienie usług zrealizowanych w okresie rozliczeniowym. Faktury będą płatne w ciągu 21 dni od daty ich wystawienia, pod warunkiem, że wpłyną do Zamawiającego nie później niż w ciągu 7 dni od daty wystawienia.
  24. Rozliczenie realizacji zamówienia będzie dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości przesyłek i zwrotów, według cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w Formularzu cen jednostkowych (Załącznik nr 1a do SIWZ) oraz aktualnego Cennika usług pocztowych dla przesyłek/usług nieokreślonych w w/w Formularzu.
  25. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodne z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo pocztowe oraz kary zapisane w załączonym do SIWZ wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 8.



26. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji zamówienia, rozliczenia oraz wysokość kar umownych zawarte zostały w Załączniku nr 8 do SIWZ – Wzór umowy.
27. Warunki podwykonawstwa.
  - a) Zamawiający nie ogranicza powierzenia kluczowej części zamówienia podwykonawcom. Warunkiem koniecznym jest zawarcie pisemnej umowy między Wykonawcą a podwykonawcą,
  - b) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie zakresu zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Nie dopełnienie w/w obowiązku oznaczać będzie, iż Wykonawca wykona przedmiot zamówienia samodzielnie.
  - c) Zlecenie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
28. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
29. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.
30. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

1. **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym** realizowane będzie przez okres **24 miesięcy** od daty ich rozpoczęcia z zastrzeżeniem, iż będzie to 1 dzień miesiąca kalendarzowego:
  - 1) świadczenie usług pocztowych nastąpi w dniu wygaśnięcia aktualnie zaciągniętych przez Zamawiającego zobowiązań – obowiązująca umowa na świadczenia usług pocztowych zawarta jest na czas nieokreślony z 30 dniowym okresem wypowiedzenia przez Strony,
  - 2) o terminie wygaśnięcia dotychczasowych zobowiązań Zamawiający powiadomi wybranego w niniejszym postępowaniu Wykonawcę nie później jak 15 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy.
2. Termin realizacji umowy wygasa w przypadku wcześniejszego wyczerpania kwoty brutto przeznaczonej na realizację przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu obowiązywania umowy – w drodze aneksu za porozumieniem stron w przypadku, kiedy kwota brutto przeznaczona na realizację przedmiotu zamówienia w terminie ważności umowy nie zostanie wykorzystana.
4. Zamawiający zobowiązuje się do nadzoru nad wykorzystaniem kwoty brutto przeznaczonej na realizację przedmiotu zamówienia.

#### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
  - 1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp.

Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) i 8) ustawy Pzp tj:

    - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późniejszymi zmianami) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,

chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – *Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późniejszymi zmianami)*,

- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający w zakresie spełnienia warunku wymaga, aby Wykonawca zgodnie z art. 6.1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. 2017 poz. 1481 z późniejszymi zmianami) wpisany był do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

- b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

- c) **posiadania zdolności technicznej lub zawodowej;**

Zamawiający w zakresie spełnienia warunku wymaga, aby Wykonawca:

- dysponował na terenie działalności Zamawiającego tj. na terenie gmin: Masłów, Sitkówka-Nowiny, Zagnańsk oraz na terenie miasta Kielce placówkami pocztowymi spełniającymi warunki szczegółowo opisane w SIWZ rozdział II punkt 21 z zastrzeżeniem, iż w każdej z miejscowości będącej siedzibą Urzędu Gminy Wykonawca winien dysponować co najmniej 1 placówką pocztową, a na terenie miasta Kielce co najmniej 10 placówkami,
- dysponował w granicach miasta Kielce placówką pocztową – nadawczą czynną w dni robocze przynajmniej do godziny 20:00 w celu umożliwienia Zamawiającemu nadawanie przesyłek po godzinie 15:00,
- w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonał usługę pocztową, u co najmniej 3 odbiorców o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł każda.**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

#### **WARUNKI DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **KRYTERIA WYBORU OFERT I ICH ZNACZENIE:**

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium: **cena - waga kryterium: 100 %**. Oferty oceniane będą dla każdej części osobno.

Ilość punktów w kryterium cena zostanie wyliczona przez Komisję Przetargową wg poniższego wzoru:

**C min**

$$C = \text{-----} \times 100$$

**C bad**

gdzie:

**C** – ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”

**C min** – najniższa oferowana cena ( brutto) spośród ważnych ofert

**C bad** – cena ( brutto) badanej oferty

Wykonawca oferujący najkorzystniejszą cenę maksymalnie może otrzymać 100 pkt.

#### **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Oferty należy składać portalu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) Open Nexus.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 12.04.2019 o godzinie 9:45
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji dostępnej na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) informację z części jawnej postępowania przez podanie kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz nazw i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczącą ceny lub kosztu i innych istotnych elementów ofert (np. termin realizacji zamówienia, gwarancja).

#### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **60 dni**; bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres.
- 3.

#### **INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w rozdziale IV ust.1, odpowiednio:
  - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2 do SIWZ.
  - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - Załącznik nr 3 do SIWZ,

**W przypadku, gdy jakakolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on przy tym oświadczeniu - „nie dotyczy” i podpisuje.**

**Informacje zawarte w w/w dokumentach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**Wszystkie dokumenty, jakie będą składane w niniejszym postępowaniu należy wydrukować, wypełnić i podpisać zgodnie z załączonymi do postępowania wzorami, a następnie ich skany złożyć do Zamawiającego za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zeskanowane dokumenty należy załączyć w formacie PDF; maksymalna wielkość wszystkich załączonych plików – 1 GB; zalecana rozdzielczość skanowania – 150x 150.**

2. Ponadto Wykonawca do oferty dołącza:

- a) **pełnomocnictwo** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu właściwego rejestru albo, gdy oferty nie podpisuje Wykonawca.
- b) **pełnomocnictwo** – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

**Wymagana forma pełnomocnictwa – oryginał lub kopia notarialnie poświadczona za zgodność z oryginałem** – do oferty należy załączyć scan przedmiotowego dokumentu.

Pełnomocnictwo winno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i ma zawierać:

- a) oznaczenie mocodawcy,
- b) oznaczenie pełnomocnika,
- c) zakres pełnomocnictwa,
- d) czas na jaki jest udzielone.

Pełnomocnictwo może być udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w jednym dokumencie, w którym Wykonawcy właściwie reprezentowani wskażą pełnomocnika, określą zakres pełnomocnictwa i złożą podpisy.

Pełnomocnictwo może być udzielone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odrębnym dokumencie, w którym Wykonawca właściwie reprezentowany wskaże Pełnomocnika, określi zakres pełnomocnictwa z wyraźnym oznaczeniem, iż jest ono udzielone w związku ze wspólnym ubieganiem się o udzielenie zamówienia i wskazuje imiennie pozostałych Wykonawców. W przypadku tych pełnomocnictw, zakres udzielanych pełnomocnictw musi być identyczny.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów - w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informację o tych podmiotach w Załączniku nr 2 i Załączniku nr 3 do SIWZ.
5. Wykonawca w przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego załącza do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu o udostępnieniu tych zasobów na okres realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy zobowiązanie podpisuje pełnomocnik, a upoważnienie nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru należy wraz z zobowiązaniem przedłożyć dokument pełnomocnictwa (oryginał lub kopię poświadczoną przez notariusza).
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, musi jednak wykazać - w szczególności poprzez pisemne zobowiązanie tych podmiotów, że będzie dysponował tymi zasobami przez okres realizacji zamówienia.
7. W przypadku korzystania z wiedzy i doświadczenia innego podmiotu, podmiot ten winien uczestniczyć w realizacji zamówienia.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.



W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w rozdz. IV ust. 1 pkt. 1.2. nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w rozdz. IV ust. 1 pkt. 1.2.

Zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993) niezależnie od powyższego, jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdz. V ust. 1 niniejszej SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- a) -zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) -sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- c) -zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

9. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej <https://platforma.zakupowa.pl> informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w Załączniku nr 4 do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik. Wymagana forma dokumentu – oryginał (scan podpisanego oryginalnego dokumentu)**

10. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających odpowiednio: brak podstaw do wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**

10.1. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu – Wykonawca składa:

- a) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony niniejszy dokument przez każdego z nich).
- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż

- 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty każdego z nich*) - *wymagana forma dokumentu – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem (scan podpisanego oryginalnego dokumentu)*,
- c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty każdego z nich*) - *wymagana forma dokumentu – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem (scan jw.)*,
- d) Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716) (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty muszą być złożone przez każdego z nich) - *wymagana forma dokumentu – oryginał (scan jw.)*,
- 10.2 w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. IV pkt. 1 ppkt 1.2) lit.a) i ppkt 1.2 lit.c) Wykonawca składa odpowiednio:
- a) Oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w art. 6 przepisów ustawy Prawo pocztowe prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej - wzór Oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ - *wymagana forma dokumentu – oryginał (scan jw.)*,
- b) Oświadczenie, o ilości placówek pocztowych, którymi dysponuje Wykonawca na terenie działalności Zamawiającego tj. na terenie gmin: Masłów, Sitkówka-Nowiny, Zagnańsk oraz na terenie miasta Kielce - wzór Oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ - *wymagana forma dokumentu – oryginał (scan jw.)*,
- c) Oświadczenie - Wykaz wykonanych usług pocztowych z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ - *wymagana forma dokumentu – oryginał (scan jw.)*.
- Do wykazu wykonanych prac Wykonawca winien załączyć dowody, iż przedmiot zamówienia został wykonany należyście.

Dowodami, o których jest mowa powyżej są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego usługi były wykonane,
- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać w/w dokumentów.

**Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia w/w warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów i/lub złożenia wyjaśnień.**

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.**

11. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg zasady **spełnia/ nie spełnia** na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, które zostały wyszczególnione w niniejszym rozdziale.

**Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

12. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że pomimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający może wezwać także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów a także może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

13. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty, sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

14. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zamiast dokumentów 10.1.a), 10.1.b), 10.1.c) Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z uiszczeniem podatków, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

15. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). Dokumenty powinny być wystawione z zachowaniem wymaganych terminów, odpowiednio wg zasad określonych dla dokumentów wymienionych w pkt. 10.1.a), 10.1.b), 10.1.c) niniejszego rozdziału.

16. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym

- Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokumenty dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
17. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców występujących wspólnie (w tym spółki cywilne) każdy Wykonawca oddzielnie składa dokumenty wskazane w pkt **10.1.a)**, **10.1.b)**, **10.1.c)**, **10.1.d)** niniejszego rozdziału.
  18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
  19. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy regulującej współpracę.
  20. Niezwłocznie po zawiadomieniu o wyborze oferty, ale przed podpisaniem umowy, Wykonawcy muszą przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób współdziałania przy wykonywaniu dostawy, w tym zawierać w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
    - a) związanie co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy,
    - b) wskazanie Pełnomocnika i jego umocowania do składania oświadczeń, zaciągania zobowiązań, przyjmowania od Zamawiającego płatności na rzecz wszystkich Wykonawców, wyłącznego wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego z tytułu dostaw częściowych oraz do dokonywania pomiędzy nimi rozliczeń, przyjmowania od Zamawiającego instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna,
    - c) zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia,
    - d) role i zadania każdego z Wykonawców w wykonywaniu umowy,
    - e) zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz jednego z podmiotów wspólnie realizujących zamówienie, zwalnia Zamawiającego z zapłaty na rzecz pozostałych (art.367 KC);Wszelka korespondencja, oświadczenia, wnioski adresowane są do Pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich mocodawców. Pełnomocnik dokonuje wszystkich czynności w imieniu mocodawców i na ich rzecz.

Kielce, dnia 26.03.2019 r.

PROKURANT  
Dyrektor ds. Ekonomicznych  
GŁÓWNY KSIĘGOWY  
*mgr Władysław Karol Jacewicz*