

Nr postępowania: RGT.ZP.271.6.2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Usługi informatyczne i zakup sprzętu IT w ramach projektu: E-administracja nowa jakość usług w Gminie Miłakowo

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/823644>

Zatwierdzam:

Miłakowo, dnia 02.10.2023 r.

Spis treści:

| | |
|--|----|
| §1. Zamawiający..... | 3 |
| §2. Ochrona danych osobowych | 3 |
| §3. Tryb udzielenia zamówienia..... | 5 |
| §4. Opis przedmiotu zamówienia..... | 5 |
| §5. Podwykonawstwo | 6 |
| §6. Termin wykonania zamówienia..... | 7 |
| §7. Warunki udziału w postępowaniu | 7 |
| §8. Podstawy wykluczenia z postępowania | 9 |
| §9. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych - oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu..... | 13 |
| §10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej..... | 16 |
| §11. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami | 19 |
| §12. Opis sposobu przygotowania oferty..... | 20 |
| §13. Termin związania ofertą..... | 26 |
| §14. Sposób oraz termin składania ofert | 27 |
| §15. Sposób obliczenia ceny | 27 |
| §16. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert | 29 |
| §17. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego | 29 |
| §18. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy | 30 |
| §19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy..... | 30 |
| §20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy | 30 |
| §21. Opis części zamówienia | 32 |
| §22. Dodatkowe informacje | 32 |
| Załącznik nr 1 do SWZ – formularz ofertowy | 34 |
| Załącznik nr 2 do SWZ – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | 38 |
| Załącznik nr 3 do SWZ – oświadczenie o spełnianiu warunków oraz o braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby | 39 |
| Załącznik nr 4 do SWZ – Wykaz usług | 40 |
| Załącznik nr 5 do SWZ – Wykaz osób | 41 |
| Załącznik nr 6 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia | 43 |
| Załącznik nr 7 do SWZ – informacja o przynależności do grupy kapitałowej..... | 44 |
| Załącznik nr 8a do SWZ – projekt umowy dla części nr 1 zamówienia..... | 45 |
| Załącznik nr 8b do SWZ – projekt umowy dla części nr 2 zamówienia..... | 75 |

§1. Zamawiający

Gmina Milakowo

ul. Olsztyńska 16, 14 – 310 Milakowo

Tel.: (89) 757 83 00

Adres e-mail: sekretariat@milakowo.eu

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/823644>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/823644>

Godziny pracy:

- poniedziałek, wtorek, czwartek 7.30 - 15.30,
- środa 7.30 - 17.30,
- piątek 7.30 - 13.30.

§2. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Milakowo**.
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: waldemar.hyps@cbi24.pl.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 p.z.p.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

§3. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych /zwaną dalej ustawą/ (Dz.U.2023.1605 z późn. zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi. Postępowanie z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie i SWZ prowadzone jest za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy.

§4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie w Urzędzie Miejskim w Miłakowie systemów informatycznych i uruchomienie e-usług wraz z infrastrukturą sprzętową oraz wyposażenie stanowisk pracowniczych w zestawy komputerowe wraz z oprogramowaniem biurowym, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
2. Zamówienie zostało podzielone na dwie części:
 - **Część nr 1 – Uruchomienie e-usług dla mieszkańców.** W ramach pierwszej części zamówienia zostaną zakupione usługi informatyczne, które pozwolą na uruchomienie e-usług na 3 i 5 poziomie dojrzałości, wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów i elektronicznego zarządzania dokumentacją. Zostanie również zakupiona infrastruktura sprzętowa i oprogramowanie wspomagające. Do Infrastruktury sprzętowej zalicza się: serwery, przełączniki sieciowe, urządzenie UTM i szafa RACK.
 - **Część nr 2 – Wyposażenie stanowisk pracowniczych.** W ramach drugiej części zamówienia zostanie zakupionych 10 zestawów komputerowych oraz oprogramowanie pakietów biurowych.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

-
- 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
 - 48510000-6 Pakiety oprogramowania komunikacyjnego,
 - 48310000-4 Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów,
 - 48820000-2 Serwery,
 - 30200000-1 Urządzenia komputerowe.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 6 do SWZ.
 5. Na realizację przedmiotowego zamówienia Zamawiający otrzymał dofinansowanie z Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 3 – Cyfrowy region, Działanie 3.1.: Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych.
 6. Podane przez Zamawiającego ewentualne nazwy (znaki towarowe), mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu, przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie sporządzonego opisu przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

§5. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

§6. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie maksymalnym do 60 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Termin realizacji zamówienia Wykonawca określa w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ). Wykonawca może zaoferować skrócenie terminu realizacji zamówienia, który stanowi kryterium oceny ofert zgodnie z §16 SWZ.

§7. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w §8. SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający stawia warunki dla Wykonawców ubiegających się o część nr 1 zamówienia. Dla Wykonawców ubiegających się o część nr 2 zamówienia zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie 2 (dwa) wdrożenia systemów informatycznych obejmujących e-usługi, przy czym każde z tych wdrożeń musi mieć wartość brutto nie mniejszą niż 500.000,00 PLN (z wyłączeniem dostarczonej infrastruktury sprzętowej), Uwaga: - pod pojęciem wdrożenia Zamawiający rozumie zarówno implementację nowego systemu jak i modernizację wraz z rozbudową istniejącego systemu;
 - b) dysponuje lub będzie dysponował osobą, którą skieruje do realizacji niniejszego zamówienia w ramach stanowiska

Kierownika projektu - posiadającą następujące kwalifikacje:

- a. wykształcenie wyższe;
- b. certyfikat w zakresie zarządzania projektami PRINCE2 Practitioner lub PMP lub IPMA level C lub równoważne;
- c. certyfikat w zakresie zarządzania z wykorzystaniem metod zwinnych PRINCE2 Agile Practitioner lub równoważny;
- d. co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe na analogicznym stanowisku, licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert, w zakresie kierowania projektami informatycznymi, w tym udział na stanowisku kierownika projektu w co najmniej jednym projekcie obejmującym wdrożenie systemów informatycznych o wartości co najmniej 500 000,00 PLN brutto;

Przez **certyfikat równoważny** Zamawiający rozumie certyfikat, który jest analogiczny co do zakresu z przykładowymi certyfikatami wskazanymi z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako: a) analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat, b) analogiczny stopień poziomu kompetencji, c) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu, d) potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone);

UWAGA: Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wdrożenia systemów informatycznych, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wówczas w wykazie dostaw zobowiązany jest podać jedynie te usługi, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 4) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w §9. ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

§8. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę (art. 108 ust. 1 ustawy):
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 3. Zgodnie z art. 7 ust.1 Ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na

- podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
4. Wykluczenie Wykonawcy, na podstawie przesłanek wymienionych w pkt. 1 i 2, następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp. Wykluczenie Wykonawcy zgodnie z pkt. 3 następuje na okres trwania okoliczności wymienionych w pkt. 3.
 5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 6. Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

§9. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych - oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Do oferty (załącznik nr 1 do SWZ) wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy:
 - 1) potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:
 - a) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z

- dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 7 do SWZ,
- b) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 2) potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
- a) wykaz usług, polegających na wdrożeniu systemów informatycznych obejmujących e-usługi, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.
- a) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie projektem, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 5 do SWZ.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, zastępuje się je w całości dokumentem

zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć

7. Termin, o którym mowa w ust. 5 stosuje się odpowiednio.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
 - 1) rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz
 - 2) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
11. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w przepisach, w zakresie i sposób określony w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 9 pkt 2.
12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców we własnym imieniu.

Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
14. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w ust. 4 pkt 1 lit. a i b składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie we własnym imieniu.
15. W przypadku Wykonawców działających w formie spółki cywilnej:
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składane jest przez każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu (osoby prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - „Firma przedsiębiorcy”),
 - 2) podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 4 pkt 1 lit. a i b składane jest przez każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu (osoby prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - „Firma przedsiębiorcy”).
16. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych,
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym,
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku,
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

§10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie dotyczące niniejszego zamówienia prowadzi się w języku polskim.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub

oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/823644> .

2. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
4. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
5. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
6. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
7. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- 1) .zip
 - 2) .7Z
8. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 9. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
 10. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 11. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 12. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 13. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 14. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 15. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 16. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 17. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 18. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 19. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
 20. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy - nie dotyczy

§11. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - a) Marta Gruszczyńska, e-mail: zamowienia@milakowo.eu;
2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, prowadzi się pisemnie.
3. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 6, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
8. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 6, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
9. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

12. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

§12. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**,
 - 2) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**,
 - 3) pełnomocnictwo:
 - a) wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie w szczególności do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy,
 - b) zapis lit. a) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy,
 - c) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika.

Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 4) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
- 5) jeżeli wykonawca, polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przez podmiot udostępniający zasoby, jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SWZ,
- 7) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu

potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania:

- a) wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 6, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
2. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę na realizację przedmiotu zamówienia, w jednym egzemplarzu. Złożenie więcej niż jednej oferty na realizację przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać warunkom zamówienia, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej (czyli opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
7. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider

konsorcjum). Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
9. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia.

Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.: ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

10. Formularz ofertowy, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1 i 2 do SWZ), podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia (określone w ust. 1 pkt 1-6), składa się w formie elektronicznej

- (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu, o którym mowa w §9. ust. 9 pkt 2 SWZ.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 12. W przypadku, gdy dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 22, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 13. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12 dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 15. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki

- dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. W przypadku gdy dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 15, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 16, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 16 i 17, może dokonać również notariusz.
19. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
20. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o

udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

21. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania złożone wraz z ofertą sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie z art. 65 §2 KC.
22. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
23. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
24. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
25. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
26. W przypadku gdy Wykonawca przedstawi w ofercie dokumenty (na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu) w których występuje waluta obca, Zamawiający (dla celu oceny oferty) dokona przeliczenia wartości wykonanych zamówień w innej walucie niż w złotych polskich – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli kursów A średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

§13. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **11.11.2023 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków

pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

§14. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć ofertę wyłącznie za pośrednictwem Portalu pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/823644>.
2. Termin składania ofert upływa **13.10.2023 r. o godzinie 8.00**.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Otwarcie ofert odbędzie się **13.10.2023 r. o godzinie 8.05**.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału wykonawców.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

§15. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia, niezbędne do zrealizowania zamówienia.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia w tym m.in. koszty ubezpieczenia OC, koszty składowania i utylizacji odpadów i śmieci, wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą

- opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, wszelkie inne wydatki związane z realizacją zadania, w tym między innymi koszty ewentualnych odszkodowań, opłat.
3. Wykonawca zobowiązany jest przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia i ująć je w cenie oferty, a tym samym należy przewidzieć cały przebieg realizacji dostawy, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
 4. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).
 5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty (art. 226 ust.1 pkt 10 ustawy).
 6. Wszystkie wartości i ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 7. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
 8. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.
 9. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
 10. W przypadku, jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 11. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

§16. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów dla części nr 1 i nr 2 zamówienia:
 - 1) **Cena: 60%,**
 - 2) **Termin Realizacji Zamówienia: 40%.**
2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100% (1 pkt =1%)
3. Liczba punktów obliczana będzie zgodnie z poniższym wzorem:
 - 1) Kryterium - Cena:

$$\text{liczba punktów (max60)} = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

- 2) Kryterium - Termin Realizacji Zamówienia:

Termin Realizacji Zamówienia: Maksymalny wymagany termin realizacji zamówienia wynosi 60 dni. Oferta z terminem realizacji do 30 dni otrzyma maksymalną ilość punktów. W przypadku niepodania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu realizacji zamówienia, Zamawiający do oceny oferty przyjmie maksymalny termin tj. do 60 dni. Jeżeli Wykonawca poda termin realizacji zamówienia dłuższy niż 60 dni Zamawiający odrzuci jego ofertę. Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

- a) Termin realizacji zamówienia do 30 dni od dnia podpisania umowy - 40 pkt
 - b) Termin realizacji zamówienia do 45 dni od dnia podpisania umowy - 20 pkt
 - c) Termin realizacji zamówienia do 60 dni od dnia podpisania umowy - 0 pkt
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta ważna, która uzyska najwięcej punktów powstałą ze zsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

§17. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 7 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

§18. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 8 do SWZ.

§19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

-
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
 6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby o zwrocie odwołania, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

§21. Opis części zamówienia

1. Zamówienie zostało podzielone na dwie części:

Część nr 1 – Uruchomienie e-usług dla mieszkańców. W ramach pierwszej części zamówienia zostaną zakupione usługi informatyczne, które pozwolą na uruchomienie e-usług na 3 i 5 poziomie dojrzałości, wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów i elektronicznego zarządzania dokumentacją. Zostanie również zakupiona infrastruktura sprzętowa i oprogramowanie wspomagające. Do Infrastruktury sprzętowej zalicza się: serwery, przełączniki sieciowe, urządzenie UTM i szafa RACK.

Część nr 2 – Wyposażenie stanowisk pracowniczych. W ramach drugiej części zamówienia zostanie zakupionych 10 zestawów komputerowych oraz oprogramowanie pakietów biurowych.

2. Zamawiający przewiduje składanie ofert częściowych na jedną lub dwie części zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy.

3. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części:

- a) Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę – 2 części.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części - nie dotyczy.
- c) Maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy - nie dotyczy.

4. Dla każdej części zamówienia wykonawca będzie wyłoniony indywidualnie.

§22. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia nie wymaga, by przy realizacji zamówienia uczestniczyły osoby wskazane w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.
2. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych

organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

3. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
5. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 261 ustawy.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

Załącznik nr 1 do SWZ – formularz ofertowy

| | |
|--------------|------|
| Pełna nazwa: | |
| Województwo: | |
| Adres: | |
| NIP: | KRS: |
| REGON: | |
| Nr telefonu: | |
| E-mail: | |

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Usługi informatyczne i zakup sprzętu IT w ramach projektu: E-administracja nowa jakość usług w Gminie Milakowo*, znak sprawy RGT.ZP.271.6.2023, składam(-y) następującą ofertę*:

- Oferuję wykonanie **części nr 1** zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SWZ za cenę ryczałtową brutto: (słownie brutto:), w tym należny podatek VAT, zgodnie z poniższą tabelą:

| Lp. | Nazwa | Ilość szt. | Wartość brutto |
|-----|---|------------|----------------|
| 1 | Modernizacja systemu SERWAL | 1 | |
| 2 | Modernizacja systemu dziedzinowego | 1 | |
| 3 | Licencja elektronicznego systemu obiegu dokumentów | 1 | |
| 4 | Wdrożenie elektronicznego systemu obiegu dokumentów | 1 | |
| 5 | Opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP - 5PD | 7 | |
| 6 | Opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP - 3PD | 8 | |
| 7 | Modernizacja strony www | 1 | |
| 8 | Wyposażenie serwerowni - Serwer | 2 | |
| 9 | Wyposażenie serwerowni - oprogramowanie do zarządzania serwerem | 2 | |

| | | | |
|----------------------|---|---|--|
| 10 | Wyposażenie serwerowni - UTM | 1 | |
| 11 | Wyposażenie serwerowni – przełącznik sieciowy | 3 | |
| 12 | Wyposażenie serwerowni - szafa RACK | 1 | |
| Razem brutto: | | | |

- a) **Serwer** - producent:..... model:.....
- b) **Oprogramowanie do zarządzania serwerem** - producent:..... nazwa systemu
- c) **UTM** - producent:..... model:.....
- d) **Przełącznik sieciowy** - producent:..... model:.....
- e) **Szafa RACK** - producent:..... model:.....

2. Oferuję wykonanie **części nr 2** zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SWZ za cenę ryczałtową brutto: (słownie brutto) w tym należny podatek VAT, zgodnie z poniższą tabelą,

| Lp. | Nazwa | Ilość szt. | Wartość brutto |
|----------------------|----------------------------------|------------|----------------|
| 1 | Zestaw komputerowy | 10 | |
| 2 | Oprogramowanie pakietu biurowego | 13 | |
| Razem brutto: | | | |

- a) **Komputer** - producent:..... model:.....

2. Termin realizacji zamówienia (podać zgodnie z §16 ust. 3 pkt 2 SWZ)*:

Część nr 1 zamówienia: do dni

Część nr 2 zamówienia: do dni

3. Oświadczam(y), że:

- 2) zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, SWZ oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania oraz zdobyłem(liśmy) konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,

- 3) jestem(śmy) związani niniejszą ofertą zgodnie z art. 307 ustawy,
- 4) zawarty w SWZ wzór umowy został przeze mnie (nas) zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję(emy) się, w przypadku wybrania mojej (naszej) oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 5) nie wykonywałem (liśmy) żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwałem(liśmy) się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności,
- 6) akceptuję(emy) warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.

5. Nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej do kontaktu ze strony Wykonawcy
..... tel. e-mail.....

6. Następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom:

| Nazwa i adres podwykonawcy (o ile znany) | Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom | Procentowa wartość części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom (fakultatywnie - Wykonawca nie musi jej wypełniać) |
|--|--|---|
| | | |
| | | |

7. Oświadczamy, że Wykonawca, którego reprezentujemy jest:

- mikro przedsiębiorcą (podmiot nie będący żadnym z poniższych)
- małym przedsiębiorcą (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
- średnim przedsiębiorcą (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)
- dużym przedsiębiorstwem

8. Oświadczam(y), że oferta nie zawiera/ zawiera (niepotrzebne skreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....

9. Stosownie do art. 225 ust. 2 ustawy oświadczam, że wybór naszej oferty

nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.),

będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.), w związku z powyższym wskazujemy:

1) nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego:

.....,

2) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku:

.....

3) stawkę podatku od towarów i usług, która będzie miała zastosowanie:

.....

10. Oświadczam, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².

11. Informuję, że zamawiający może uzyskać odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych:

<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>,

<https://prod.ceidg.gov.pl>

- kwalifikowany podpis elektroniczny / podpis zaufany / podpis osobisty

Wykonawcy lub osoby upoważnionej

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy usunąć treści oświadczenia przez jego wykreślenie)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do SWZ – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa),

O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 275 ust.1 ustawy w trybie podstawowym pn.: *Usługi informatyczne i zakup sprzętu IT w ramach projektu: E-administracja nowa jakość usług w Gminie Miłakowo* znak sprawy RGT.ZP.271.6.2023:

- Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
- Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów udostępniającego/ych zasoby: w następującym zakresie: (określić zakres, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu).

Oświadczam, że:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 Ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące czynności wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy:

.....
.....

- kwalifikowany podpis elektroniczny / podpis zaufany / podpis osobisty
Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 3 do SWZ – oświadczenie o spełnianiu warunków oraz o braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa),

O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU

W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 275 ust.1 ustawy w trybie podstawowym pn.: *Usługi informatyczne i zakup sprzętu IT w ramach projektu: E-administracja nowa jakość usług w Gminie Milakowo* znak sprawy RGT.ZP.271.6.2023:

1. Oświadczam, że spełniam warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w zakresie (wskazać warunek udziału w postępowaniu, w zakresie którego wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu udostępniającego zasoby)

Oświadczam, że

nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 Ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.

nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące czynności wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy:

.....
.....
- kwalifikowany podpis elektroniczny / podpis zaufany / podpis osobisty

Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 4 do SWZ – Wykaz usług (Dotyczy części nr 1 zamówienia i składany jest przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego)

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 275 ust.1 ustawy w trybie podstawowym pn.: **Usługi informatyczne i zakup sprzętu IT w ramach projektu: E-administracja nowa jakość usług w Gminie Milakowo** znak sprawy RGT.ZP.271.6.2023: Przedkładam(y) niniejszy wykaz i oświadczam(y), że reprezentowana przez nas firma(y) zrealizowała(y) w ciągu ostatnich 5 lat następujące zamówienia:

| L.p. | Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego wykonano dostawy | Całkowita wartość dostawy | Miejsce wykonania i zakres dostawy | Czas realizacji |
|------|---|---------------------------|---|--|
| 1 | | | Nazwa zadania Zakres | od/...../..... do/...../..... |
| 2 | | | Nazwa zadania Zakres | od/...../..... do/...../..... |
| 3 | | | Nazwa zadania Zakres | od/...../..... do/...../..... |

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane w sposób należyty.

- kwalifikowany podpis elektroniczny / podpis zaufany / podpis osobisty
Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 5 do SWZ – Wykaz osób (Dotyczy części nr 1 zamówienia i składany przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego)

(pełna nazwa/firma, adres)

WYKAZ
OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ
DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 275 ust.1 ustawy w trybie podstawowym pn.: *Usługi informatyczne i zakup sprzętu IT w ramach projektu: E-administracja nowa jakość usług w Gminie Milakowo* znak sprawy RGT.ZP.271.6.2023: Przedkładam(y) niniejszy wykaz i oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

| L.p. | Osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu Zamówienia | Doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania Zamówienia (deklaratywna forma odpowiedzi) | Opis kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonania Zamówienia | Informacja o podstawie dysponowania osobami |
|------|---|---|---|--|
| 1 | | <p>Kierownik projektu posiadający następujące kwalifikacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> wykształcenie wyższe – TAK/NIE* certyfikat w zakresie zarządzania projektami PRINCE2 Practitioner lub PMP lub IPMA level C lub równoważne - TAK/NIE* certyfikat w zakresie zarządzania z wykorzystaniem metod zwinnych PRINCE2 Agile Practitioner lub równoważny - TAK/NIE* co najmniej pięcioletnie | <p>Nazwa projektu/usługi:</p> <p>Podmiot (zleceniodawca):.....</p> <p>Okres realizacji:</p> <p>Wartość projektu (brutto):</p> <p>Funkcja:</p> | <p>Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | doświadczenie zawodowe na analogicznym stanowisku - TAK/NIE* | | |
|--|--|--|--|--|

**niepotrzebne skreślić*

- kwalifikowany podpis elektroniczny / podpis zaufany / podpis osobisty
Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 6 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik dołączony jest do dokumentacji oddzielnie.

Załącznik nr 7 do SWZ – informacja o przynależności do grupy kapitałowej

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB
BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 275 ust.1 ustawy w trybie podstawowym pn.: ***Usługi informatyczne i zakup sprzętu IT w ramach projektu: E-administracja nowa jakość usług w Gminie Milakowo*** znak sprawy RGT.ZP.271.6.2023:

Należę/ymy do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów), o której mowa w art. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, w skład której wchodzi następujące podmioty:

| L.p. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
|------|----------------|----------------|
| | | |
| | | |

Informuję(my), że nie przynależę(my) do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów), o której mowa w art. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy

- kwalifikowany podpis elektroniczny / podpis zaufany / podpis osobisty
Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 8a do SWZ – projekt umowy dla części nr 1 zamówienia

UMOWA nr2023

Zawarta w dniu pomiędzy **Gminą Miłakowo** z siedzibą w Miłakowie (14-310) przy ulicy Olsztyńskiej 16, NIP: 7412025674, REGON 510743692 reprezentowaną przez **Burmistrza Miłakowa Krzysztofa Szulborskiego** przy kontrasygnacie skarbnika gminy **Anny Maśnik**,

zwaną w dalszej części Zamawiającym,

..... z siedzibą w..... przy ul. , wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzoną przez....., pod numerem KRS....., REGON....., NIP.....,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

razem zwane „Stronami”.

Preambuła

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługi informatyczne i zakup sprzętu IT w ramach projektu: E-administracja nowa jakość usług w Gminie Miłakowo** ramach projektu pn. „Usługi informatyczne i zakup sprzętu IT w ramach projektu: E-administracja nowa jakość usług w Gminie Miłakowo”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020, w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, t.j.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Podstawa prawna zawarcia umowy

Podstawą zawarcia niniejszej Umowy jest wybór najkorzystniejszej oferty w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na Usługi informatyczne i zakup sprzętu IT w ramach projektu: E-administracja nowa jakość usług w Gminie Miłakowo współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej jako „Projekt”).

§ 2.

Definicje

Terminom użytym w Umowie nadaje się następujące znaczenie:

1. Czas Reakcji - okres od zgłoszenia Dysfunkcji przez Zamawiającego do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.

2. Czas Naprawy - okres od zgłoszenia Dysfunkcji do przywrócenia Systemu do stanu sprzed jej zgłoszenia szczegółowo opisany w Załączniku nr 3 do umowy.
3. Dzień roboczy – dzień kalendarzowy od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego.
4. Koncepcja systemu – sposób realizacji wszystkich elementów Systemu wraz ze schematem wszystkich połączeń pomiędzy urządzeniami i podsystemami z określeniem przepływów danych. Dokument podlegający akceptacji przez Zamawiającego i służący do realizacji wdrożenia.
5. Analiza przedwdrożeniowa – dokument opisujący stany „As is, as to be” oprogramowania oraz sprzętu w zakresie dostarczanego Systemu.
6. Dokumentacja – wszelka dokumentacja dotycząca Oprogramowania lub jakichkolwiek innych prac Wykonawcy, która jest dostarczana lub powstanie w ramach realizacji Umowy.
7. Dokumentacja Standardowa – Dokumentacja Standardowego Oprogramowania Systemowego oraz Dokumentacja Standardowego Oprogramowania Aplikacyjnego oraz inna dokumentacja opracowana niezależnie od realizacji Umowy.
8. Dokumentacja Dedykowana – inna dokumentacja opracowana w związku z realizacją Umowy.
9. Dysfunkcja – zbiorcze określenie dla nieprawidłowości rozumianych jako niezgodność z Dokumentacją Systemu.
10. Oprogramowanie – całość lub dowolny element oprogramowania dostarczanego w ramach realizacji Umowy, obejmujące w szczególności specjalizowane oprogramowanie licencjonowane. Oprogramowanie musi być zgodne z wymaganiami wskazanymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia będącym częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SWZ) stanowiącą do Umowy. W skład Oprogramowania wchodzi: Oprogramowanie Wspomagające, Oprogramowanie Systemowe, Oprogramowanie Aplikacyjne.
11. Oprogramowanie Wspomagające – wszelkie programy komputerowe w postaci kodu wynikowego, do których autorskie prawa majątkowe przysługują osobom trzecim, a na które Wykonawca udziela lub przekazuje Zamawiającemu licencje lub sublicencje na podstawie Umowy oraz nośniki, dokumentacje i aktualizacje takich programów komputerowych, niezbędne do działania Systemu, w tym systemy operacyjne i oprogramowanie bazodanowe oraz sterowniki.
12. Sprzęt – sprzęt komputerowy, biurowy oraz sprzęt serwerowy i sieciowy.
13. Oprogramowanie Systemowe – oprogramowanie tworzące środowisko, w którym uruchamiane jest Oprogramowanie, w tym oprogramowanie systemowe lub bazodanowe.
14. Oprogramowanie Aplikacyjne – oprogramowanie będące podstawą do stworzenia Systemu, istniejące i dystrybuowane przez Wykonawcę przed zawarciem Umowy.
15. System – Oprogramowanie wraz z niezbędną do jego poprawnego działania infrastrukturą techniczną wytworzone lub dostarczone w ramach Umowy, wraz z nośnikami, dokumentacją techniczną, dokumentacją użytkowników i administratora tego oprogramowania. Na System składają się wszystkie elementy zamówienia wskazane w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia będącym częścią SWZ.
16. Wdrożenie – opisane Umową świadczenia Wykonawcy mające na celu wykonanie Systemu.
17. Umowa – niniejsza umowa zawarta między Zamawiającym i Wykonawcą wraz ze wszystkimi załącznikami do niej.
18. Infrastruktura Zamawiającego – infrastruktura informatyczna (w tym sprzęt i oprogramowanie) Zamawiającego.
19. Projekt - projekt pn.: „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko – Mazurskiego

na lata 2014-2020”, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020.

§ 3.

Przedmiot umowy

1. W oparciu o przeprowadzone postępowanie o zamówienie publiczne, pn.: Usługi informatyczne i zakup sprzętu IT w ramach projektu: E-administracja nowa jakość usług w Gminie Miłakowo”, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę sprzętu i ww. oprogramowania wraz z wdrożeniem i przeprowadzeniem instruktażu pracowników Zamawiającego.
2. Zakres przedmiotu Umowy został opisany w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ i obejmuje w szczególności:
 - 1) Modernizacja systemu SERWAL,
 - 2) Modernizacja systemu dziedzicznego,
 - 3) Zakup licencji elektronicznego systemu obiegu dokumentów,
 - 4) Wdrożenie elektronicznego systemu obiegu dokumentów,
 - 5) Opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP na 3 i 5 poziomie dojrzałości,
 - 6) Modernizacja strony www
 - 7) Wyposażenie serwerowni,
 - 8) wdrożenie, tj. instalację i konfigurację sprzętu oraz oprogramowania wraz z integracjami,
 - 9) przeprowadzenie instruktaży z wdrażanego sprzętu i oprogramowania.
3. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że:
 - 1) z zastrzeżeniem zmian dopuszczalnych przez przepisy prawa i Umowę – przedmiot Umowy zostanie zrealizowany zgodnie z Ofertą Wykonawcy oraz SWZ z uwzględnieniem wszelkich zmian oraz wyjaśnień udzielonych w odpowiedzi na pytania Wykonawców, które miały miejsce w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy,
 - 2) Wykonawca nie odpowiada za działanie i utrzymanie infrastruktury Zamawiającego niedostarczonej w ramach niniejszej umowy, chyba że nieprawidłowe działanie Systemu jest następstwem działania Wykonawcy powodującego nieprawidłowe działanie infrastruktury Zamawiającego, w szczególności wadliwej konfiguracji,
 - 3) Wykonawca w przypadku stwierdzenia niezgodności w konfiguracji Sprzętu, oprogramowania lub usług z wymaganą przez System konfiguracją, powiadomi niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego i wspomże w odpowiedniej konfiguracji personel Zamawiającego,
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić w trakcie okresu gwarancji wizyty ewaluacyjne, mające na celu sprawdzenie poprawności wykorzystywania dostarczonego oprogramowania przez pracowników Zamawiającego oraz optymalizację pracy Urzędu Gminy w liczbie 100 godzin łącznie.
 - 5) wizyty odbywać się będą na miejscu, w siedzibie Zamawiającego przez pracownika zapewnionego przez Wykonawcę uczestniczącego w procesie wdrażania i szkolenia pracowników z danego zakresu.
 - 6) po każdej wizycie Wykonawca przedstawi w ciągu 10 dni od zakończenia wizyty raport z wizyty, w którym oceni efektywność pracy personelu i wskaże miejsca występowania problemów oraz zaproponuje rozwiązanie tych problemów oraz ewentualne usprawnienia mogące zoptymalizować pracę personelu (np. automatyzację),

- 7) w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę poważnych uchybień w użytkowaniu systemu przez personel Zamawiającego, skutkujący koniecznością przeprowadzenia ponownego szkolenia, Wykonawca przeszkoli pracownika na stanowisku w trakcie trwania wizyty. Zamawiający dopuszcza stosowanie szkoleń on-line,
 - 8) dostarczany sprzęt i oprogramowanie muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, nieuszkodzone i nieobciążone prawami osób trzecich. Sprzęt winien być wyprodukowany po III kw. 2023 roku, oraz winien spełniać normy bezpieczeństwa.
4. Strony zgodnie potwierdzają, że celem współpracy w ramach Umowy jest zapewnienie Zamawiającemu możliwości realizacji celów Projektu, o których informację zawarto w OPZ, w zakresie odpowiednim dla Zamawiającego w odpowiednim dla Zamówienia realizowanego przez Wykonawcę. W szczególności dostawy i usługi zrealizowane przez Wykonawcę muszą stworzyć Zamawiającemu warunki techniczne do osiągnięcia wskaźników zaplanowanych dla Projektu.
 5. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy, że celem Zamawiającego jest otrzymanie produktów w postaci dostarczonego sprzętu, poprawnie skonfigurowanego i uruchomionego sprzętu, dostarczenie i uruchomieni w pełni funkcjonalnych Systemów i oświadcza, że wykona taki Produkt.
 6. Sprzęt dostarczany w ramach Umowy musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz nieeksponowany na wystawach lub imprezach targowych sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, a także spełniający normy bezpieczeństwa i wymagania techniczno-funkcjonalne zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w OPZ.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej sytuacji, która może przyczynić się do nieosiągnięcia ww. celu Projektu.
 8. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Umowa współfinansowana jest ze środków europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020 (RPO) oraz zobowiązuje się respektować przy wykonywaniu Umowy krajowe oraz unijne przepisy dotyczące wydatkowania środków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, w szczególności wszelkie materiały związane z wykonywaniem Umowy winny być oznakowane przez Wykonawcę zgodnie z zasadami określonymi dla w/w RPO, w szczególności powinny posiadać odpowiednie logotypy, a także zawierać informację o współfinansowaniu Umowy ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Powyższa okoliczność oznacza, że Wykonawca będzie zobowiązany do udzielania informacji niezbędnych do zarządzania i rozliczania projektu – zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej.
 9. Wykonawca zapewnia, iż wszystkie prace, w tym wdrożeniowe prowadzone u Zamawiającego prowadzone będą w sposób umożliwiający zachowanie ciągłości pracy i funkcjonowania Zamawiającego.

§ 4.

Sposób realizacji przedmiotu umowy

1. Strony deklarują współpracę w celu realizacji Umowy. W szczególności Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym na ewentualne zwłoki. Powiadamianie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, będzie następować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail drugiej Strony. Powyższe nie wyłącza ani nie ogranicza charakteru Umowy w zakresie dotyczącym

- wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2 ani też nie wyłącza ani nie ogranicza ewentualnej odpowiedzialności Stron.
2. Językiem Umowy i językiem stosowanym podczas jej realizacji jest język polski. Dotyczy to także całej komunikacji między Stronami.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania w trakcie wykonywania Umowy przez Wykonawcę z usług Inżyniera Kontraktu lub innego podmiotu, celem kontroli jakości i sposobu prowadzenia całości lub poszczególnych prac objętych Umową, jak również do przeprowadzenia takiej kontroli samodzielnie. Osobom posiadającym pisemne upoważnienie ze strony Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie udzielić niezwłocznie wszelkich informacji, danych i wyjaśnień w żądanym zakresie oraz udostępnić i zaprezentować rezultaty prowadzonych prac, jak również zapewnić możliwość ich kontroli.
 4. Prowadzenie prac na środowiskach Zamawiającego w oparciu o zdalny dostęp wymaga zgody Zamawiającego, a także zachowania należytej staranności w celu ochrony Infrastruktury przed możliwym naruszeniem jej bezpieczeństwa. Zamawiający umożliwi Wykonawcy zdalny dostęp (VPN) do Systemu lub jego części, w tym na etapie Wdrożenia, po spełnieniu przez Wykonawcę wymogów w zakresie ochrony danych osobowych i tajemnicy skarbowej.
 5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania na żądanie Zamawiającego informacji związanych z Umową, w szczególności informacji dotyczących postępów prac, przyczyn opóźnień lub przyczyn nienależytego wykonywania Umowy. Informacje będą przekazywane w formie pisemnej Kierownikowi Projektu Zamawiającego.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zgodności Oprogramowania z przepisami prawa obowiązującymi w Polsce oraz wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w Umowie i jej załącznikach. Zgodność będzie oceniana na moment odbioru Wdrożenia.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy w sposób niepowodujący zaprzestania lub zakłócenia pracy Infrastruktury Zamawiającego. Powyższe nie dotyczy elementów Infrastruktury Zamawiającego, których wyłączenie z eksploatacji lub ograniczenie eksploatacji Strony uzgodniły.
 9. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wszelkie narzędzia, w tym oprogramowanie i inne zasoby potrzebne mu do realizacji Umowy. W szczególności – o ile Umowa nie stanowi inaczej – wszelkie prace związane z konfiguracją lub opracowaniem i testowaniem Oprogramowania będą odbywać się na środowisku testowym skonfigurowanym na infrastrukturze technicznej dostarczonej przez Wykonawcę w ramach Umowy – serwery wirtualne. O ile Umowa nie stanowi inaczej, Zamawiający nie ma obowiązku udostępniać żadnej infrastruktury sprzętowej ani oprogramowania poza Infrastrukturą Zamawiającego. Powyższe nie wyłącza zobowiązania Zamawiającego do współdziałania opisanego Umową.
 10. Wykonawca oświadcza, że podczas realizacji Umowy, a także podczas korzystania z Systemu w zakresie i na zasadach opisanych Umową, Zamawiający nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych usług ani uprawnień innych niż wyraźnie zdefiniowane Umową. W szczególności zobowiązanie Wykonawcy oznacza, że nie jest konieczne nabycie przez Zamawiającego żadnych dodatkowych licencji ani uprawnień poza opisanymi Umową i objętymi Wynagrodzeniem, a korzystanie z Systemu nie spowoduje konieczności nabycia takich licencji lub uprawnień. Wszelkie ryzyka związane z szacowaniem ilości potrzebnych licencji lub innych uprawnień koniecznych do korzystania z Systemu zgodnie z Umową obciążają Wykonawcę.

§ 5.

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Zamówienie będzie realizowane: w terminie dni od dnia zawarcia umowy

§ 6.

Obowiązki Stron

1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt w tym za przebieg prac oraz terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego współdziałania w granicach określonych prawem oraz Umową.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia wymagane odpowiednimi przepisami prawa, niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wykwalifikowany personel o odpowiednich kompetencjach w zakresie stosowanych technologii informatycznych, jak również w zakresie przyjętych metodyk realizacji projektu, a także materiały i zasoby niezbędne do wykonania i utrzymania prac w stopniu, w jakim wymaga tego jakość i terminowość wykonania przedmiotu umowy, w szczególności Wykonawca potwierdza, że dysponuje osobami wskazanymi w złożonej ofercie, posiadającymi niezbędne kwalifikacje do realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca ma obowiązek bieżącej konsultacji z Zamawiającym w zakresie ewentualnych wątpliwości, uwag i zastrzeżeń, co do przedmiotu umowy.
6. W trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz po wykonaniu Umowy w okresie rękojmi i gwarancji, określonym w § 11 Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu wszelkich informacji oraz udostępnienia dokumentów związanych z realizacją Umowy w przypadku poddania Projektu kontroli przez organ upoważniony do kontroli projektów współfinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
7. Wykonawca zobowiązany jest również w szczególności do:
 - a) zorganizowania zaplecza wykonywanych prac,
 - b) zabezpieczenia terenu prac w tym znajdującego się mienia przed osobami nieuprawnionymi,
 - c) zabezpieczenia i oznakowania prowadzonych prac oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren wykonywanych prac od chwili przejęcia terenu i koordynację prac,
 - d) pełnienia dozoru nad swoimi pracownikami w trakcie realizacji prac objętych umową oraz koordynacji prac realizowanych przez Podwykonawców,
 - e) zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie Zamawiającego oraz zapewnienia zabezpieczonych ciągów komunikacyjnych,
 - f) wykonywania prac z zachowaniem szczególnej ostrożności oraz w sposób gwarantujący ochronę przed zniszczeniem własności Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia mienia Zamawiającego przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego oraz naprawienia szkody na swój koszt bez zmiany wartości zamówienia. W przypadku braku wykonania takiego obowiązku w

- wyznaczonym terminie przez Zamawiającego, Zamawiający uprawniony jest do wykonania tych prac na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności dodatkowego wezwania, a koszty będą potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy,
- g) współpracy z Zamawiającym,
 - h) zapewnienie wykwalifikowanego personelu realizującego roboty oraz wyposażenie w identyfikatory, odzież ochronną (w tym np. kamizelki odblaskowe, kaski itp.) i narzędzia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami bhp i p/poż.,
 - i) składowania materiałów i urządzeń nie stwarzając przeszkód komunikacyjnych, a także na własny koszt i ryzyko usuwać wszelkie odpady oraz śmieci z terenu prac remontowych i zabezpieczyć kontener (pojemnik) na odpady powstałe w trakcie prowadzonych prac przy przestrzeganiu przepisów obowiązujących w zakresie utylizacji odpadów przy przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
8. Sposób postępowania z materiałami uzyskanymi z demontażu lub rozbiórki będzie każdorazowo uzgodniony przez Wykonawcę z Zamawiającym w ciągu 3 dni roboczych od daty ich pozyskania. W przypadku niemożności wykorzystania tych materiałów przez Zamawiającego - Wykonawca obowiązany jest do ich wywiezienia na wysypisko lub do utylizacji. Zamawiający wymaga, aby odpady powstałe w wyniku realizacji prac były przetransportowane i zmagazynowane w miejscu unieszkodliwienia odpadów. Koszt ich transportu i zmagazynowania/utylizacji ponosi Wykonawca w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym (na min. dwa dni przed rozpoczęciem prac) terminów prac i godzin w poszczególnych pomieszczeniach. Zamawiający dopuszcza prowadzenie prac w dni robocze, w godzinach 7:30 do 15:30.

§ 7.

Podwykonawcy

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi lub przy pomocy podwykonawców.
2. Określenie prac, które Wykonawca wykonywać będzie samodzielnie lub za pomocą podwykonawców oraz wybór podwykonawców, należy do Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3 - 5.
3. Jeżeli w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca powołał się na zasadzie określonej w ustawie Prawo zamówień publicznych na zasoby innych podmiotów, celem wykazania spełnienia warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może wykonywać usługi do realizacji których te zdolności są wymagane, jedynie przy pomocy podmiotów na zasoby których się powoływał, jako podwykonawców, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Dopuszczalna jest zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy będącego podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu jest możliwa, o ile Wykonawca wykaże Zamawiającemu, przed dopuszczeniem nowego podwykonawcy do wykonywania usług, że proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia ww. warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.

6. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców, o których mowa w ust. 2, powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od zmiany danych, w celu zachowania niezakłóconej współpracy operacyjnej.
7. W przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w poprzednim ustępie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej w § 15 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
8. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu Podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 5 dni roboczych przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.
9. W przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w poprzednim ustępie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej w § 15 za każdy dzień zwłoki w przekazaniu informacji. Niezależnie od powyższego, Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, o udziale którego w wykonaniu Umowy nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych.
10. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany Podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że nowy Podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia.
11. Jeżeli Wykonawca rezygnuje z posługiwania się Podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca, z którego Wykonawca rezygnuje. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków lub do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego Podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków lub kryteriów.
12. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania Podwykonawców jak za własne działania, niezależnie od podjętych przez Zamawiającego działań sprawdzających wynikających z niniejszej Umowy lub przepisów prawa.

§ 8.

Personel i zarządzanie realizacją umowy

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach swojego personelu dysponuje osobami posiadającymi niezbędną wiedzę i umiejętności konieczne do właściwego wykonania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania standardów zarządzania projektem opisanych Umową.
3. Strony ustanawiają następujące osoby:
 - 1) Przedstawiciel/Przedstawiciele Zamawiającego:
 - a) imię i nazwisko:
 - b) numer telefonu:
 - c) adres poczty elektronicznej:
 - 2) Przedstawiciel Wykonawcy - Kierownik Projektu Wykonawcy:
 - a) imię i nazwisko:
 - b) numer telefonu:

- c) adres poczty elektronicznej:
4. Osoby wskazane w ust. 3 pkt 1) i 2) upoważnione są do realizacji wszelkich bieżących spraw związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym m.in. zgłaszania uwag, prowadzenia korespondencji, podpisywania raportów z wykonania zadań przez Wykonawcę, podpisywania protokołów odbioru. Powyższe uprawnienia nie obejmują prawa do podpisywania aneksów do umowy.
 - 1) Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy oraz do współpracy w sprawach związanych z jego wykonaniem jest Kierownik Projektu Wykonawcy.
 5. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania zmiany Kierownika Projektu, jeżeli Zamawiający poweźmie uzasadnione przesłanki, że nie daje ona gwarancji należytego wykonywania Umowy, w szczególności, jeżeli narusza zasady określone w Umowie. W tym celu Zamawiający przekaże Wykonawcy wniosek o zmianę, a Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania zmiany w terminie 3 dni roboczych, przy czym nowa osoba musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.
 6. Zmiana Kierownika projektu wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony i nie wymaga sporządzenia aneksu. Zmiana Kierownika Projektu Wykonawcy wymaga zgody Zamawiającego.
 7. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że wszelkie konsekwencje zmian osób uczestniczących w realizacji Umowy po stronie Wykonawcy obciążają Wykonawcę.
 8. Zamawiający w każdym czasie może zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Wykonawcę budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 9. Powyższe regulacje mają na celu zapewnienie należytego wykonania Umowy.

§ 9.

Zmiany umowy

1. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami Ustawy Pzp.
2. Zmiany postanowień Umowy zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić w następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadku przerwy w pracach spowodowanej działaniem siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia,
 - 2) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - 3) zaistnienia okoliczności (technicznych, gospodarczych i tym podobnych), których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy (z zastrzeżeniem, że zmiany te nie mogą powodować zmiany terminu zakończenia realizacji Umowy, chyba że wynikać to będzie ze zgody wyrażonej przez Instytucją Zarządzającą RPO, ani też wysokości wynagrodzenia, ani obniżenia parametrów technicznych i jakościowych zaoferowanego przedmiotu zamówienia):
 - a) zmiana oferowanych przez Wykonawcę wersji lub modelu urządzeń lub oprogramowania w sytuacji wprowadzenia na rynek przez Wykonawcę lub osobę trzecią nowszej wersji lub modelu (urządzenia lub oprogramowania),
 - b) zmiana oferowanych przez Wykonawcę urządzeń w sytuacji wprowadzenia przez

- producenta zmodernizowanych urządzeń odpowiadających zaoferowanym,
- c) zmiana oferowanych przez Wykonawcę urządzeń lub oprogramowania w sytuacji ujawnienia się powszechnie występujących wad tychże urządzeń lub oprogramowania,
- 4) zmiany oferowanych przez Wykonawcę urządzeń lub oprogramowania (wersja / model), o ile nowe urządzenia lub oprogramowanie posiadają parametry i właściwości równoważne lub lepsze niż pierwotnie zaoferowane,
- 5) zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy będącego podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w Ustawie Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 6) w przypadku przestojów i zwłok z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, że okres przesunięcia terminu nie może być dłuższy niż okres trwania udokumentowanych przestojów i zwłok,
3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania Umowy zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia.
4. W przypadku zmian mających wpływ na termin rzeczowego lub finansowego zakończenia realizacji projektu (harmonogram realizacji projektu), taka zmiana będzie wymagała wyrażenia zgody przez IZ RPO.
5. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
- 1) zaakceptować wniosek o zmianę,
 - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
 - 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
 - 4) odrzucić wniosek o zmianę.
6. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 10.

Odbiór przedmiotu umowy

1. Strony postanawiają, że w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy (z zastrzeżeniem pozostałych postanowień niniejszego §) będą następujące odbiory:
 - 1) Odbiór końcowy po całkowitym wykonaniu Przedmiotu Umowy.
 2. Strony ustalają, że miejscem odbioru będzie siedziba Zamawiającego.
 3. Odbioru dokona zespół powołany przez Zamawiającego w terminie i w miejscu/miejscach wskazanym/yh przez Zamawiającego.
 4. Zamawiający przewiduje możliwość odbiorów w tym samym czasie w kilku miejscach.
 5. Wykonawca poinformuje pisemnie Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego.
 6. Odbiór dostaw i prac wykonanych w trakcie realizacji Umowy polega na weryfikacji, czy przedmiot odbioru spełnia wymagania określone w Umowie, z uwzględnieniem bardziej szczegółowych wymagań określonych w toku współpracy Stron.
 7. Do odbioru końcowego Zamawiający przystąpi niezwłocznie i dokona sprawdzenia Przedmiotu

Umowy do 7 dni roboczych liczonych od daty otrzymania od Wykonawcy wymaganej dokumentacji związanej z Przedmiotem Umowy oraz otrzymania od Wykonawcy pisemnego zawiadomienia o zakończeniu wszystkich prac i zgłoszenia Przedmiotu Umowy do odbioru, przy czym strony ustalają następującą procedurę odbioru:

- 1) Zamawiający powiadomi Wykonawcę pocztą elektroniczną i telefonicznie o dniu i godzinie rozpoczęcia czynności odbioru końcowego,
 - 2) do odbioru Wykonawca deleguje co najmniej jednego pisemnie upoważnionego przedstawiciela, którego pełnomocnictwo zostanie załączone do protokołu odbioru.
8. Jeżeli podczas odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady lub usterki przedmiotu odbioru Zamawiający sporządzi i doręczy Wykonawcy protokół, w którym:
- 1) wskaże, na czym te usterki lub wady polegają,
 - 2) odmówi odbioru,
 - 3) określi termin nie krótszy niż 2 dni robocze na usunięcie stwierdzonych wad i usterek przez Wykonawcę.
9. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia do ponownego sprawdzenia przedmiotu odbioru końcowego po usunięciu wad i usterek z zachowaniem wymogów przewidzianych Umową dla odbioru końcowego. Procedurę odbioru powtarza się aż do czasu dokonania przez Zamawiającego odbioru albo skorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia od Umowy.
10. Odbiór końcowy Przedmiotu Umowy, dotyczy stwierdzenia prawidłowości działania Systemu wykonanego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w Umowie oraz zgodności z ofertą Wykonawcy i celem jakiemu ma służyć.
11. Za datę wykonania Przedmiotu Umowy lub jego części uważa się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń. Protokół odbioru sporządzony zostanie w formie pisemnej, w dwóch egzemplarzach dla Zamawiającego i jednym egzemplarzu dla Wykonawcy, po jednym dla każdej ze Stron. O ile z Umowy lub przepisów prawa nie wynika inaczej, jedynie podpisany przez obie Strony Protokół Odbioru jest podstawą do dokonania zapłaty odpowiedniej części Wynagrodzenia.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania weryfikacji wykonania Przedmiotu Umowy lub poszczególnych jego części przez Inżyniera kontraktu lub wspólnie z Inżynierem kontraktu. Zamawiający ma prawo do weryfikacji należytego wykonania Umowy dowolną metodą, w tym także z wykorzystaniem opinii zewnętrznego audytora. W szczególności uzgodnienie określonych scenariuszy testowych nie wyklucza prawa do weryfikacji prac innymi testami.
13. Powierzenie weryfikacji wykonania Przedmiotu Umowy lub poszczególnych jego części Inżynierowi kontraktu oznacza przeniesienie na niego praw i obowiązków w zakresie kontroli i sporządzenia protokołu/protokołów odbioru, jakie niniejszą Umową ustalone zostały dla Zamawiającego.
14. Dokonanie odbioru nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności, jeżeli na podstawie dotychczasowych prac wiedział lub jako podmiot profesjonalny powinien był wiedzieć, że odebrany Przedmiot Umowy nie spełnia wymagań określonych w Umowie. Nie wpływa również na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub Umowy w przypadku nienależytego wykonania Umowy, w tym w szczególności naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowań oraz odstąpienia od Umowy, jeżeli fakt nienależytego wykonania umowy zostanie ujawniony po wykonaniu Umowy.

§ 11.

Gwarancja i Rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji:
 - 1) na dostarczone oprogramowanie począwszy od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy na okres 60 miesięcy, zgodnie ze złożoną ofertą. Celem świadczenia przez Wykonawcę Gwarancji jest zapewnienie dostępności Systemu użytkownikom w sposób ciągły (tj. przez 24 godziny przez 7 dni w tygodniu).
 - 2) na dostarczony sprzęt w ramach realizacji przedmiotu Umowy na okres od daty odbioru danego produktu na okres 36 miesięcy od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego bez zastrzeżeń, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot Umowy na zasadach opisanych poniżej.
3. Gwarancja udzielana jest w ramach Wynagrodzenia, a Wykonawcy nie jest należne jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie z tytułu wykonania świadczeń gwarancyjnych.
4. W ramach gwarancji na System/Systemy Wykonawca będzie świadczył nieodpłatnie następujące usługi:
 - 1) będzie usuwał Awarie, Błędy i Usterki (zwane łącznie dalej Dysfunkcją),
 - 2) zapewni możliwość zgłaszania Dysfunkcji telefonicznie w dni robocze w godzinach roboczych pod numerami telefonów:,
 - 3) zapewni możliwość zgłaszania Dysfunkcji za pomocą aplikacji serwisowej udostępnionej przez Wykonawcę dostępnej przez 24h na dobę i 365 dni w roku, a w sytuacji jej niedostępności Zamawiający uprawnieni są do zgłaszania Dysfunkcji na adres e-mail:
 - 4) dostarczanie nowych, ulepszonych wersji oprogramowania lub innych komponentów Systemu będących konsekwencją wykonywania w nich zmian wynikłych ze stwierdzonych niedoskonałości technicznych, zmian w obowiązującym prawie lub planowego rozwoju oprogramowania, a także ich instalowanie w przypadku, gdy Wykonawca lub producent nie przewiduje samodzielnego wykonywania takich czynności przez personel Zamawiającego,
 - 5) niezwłoczne informowanie o zmianach w programach objętych umową, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:,
 - 6) dostarczanie nowych wersji dokumentacji użytkownika zgodnych co do wersji jak i również zakresu zaimplementowanych i działających funkcji z wersją dostarczonego oprogramowania.
5. W ramach udzielonej gwarancji na System Zamawiający jest uprawniony do żądania usunięcia Dysfunkcji, które ujawnią się w trakcie okresu obowiązywania gwarancji. Wykonawca usunie wszystkie zgłoszone Dysfunkcje nawet pomimo zakończenia okresu gwarancyjnego, o ile zostały one zgłoszone przed zakończeniem terminu obowiązywania gwarancji.
6. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że przyczyna Dysfunkcji leży poza Oprogramowaniem lub Infrastrukturą, Wykonawca nie jest zobowiązany do jego usunięcia, lecz jest zobowiązany wskazać przyczynę nieprawidłowego działania Systemu/Systemów poprzez wskazanie elementu, który ją powoduje.
7. Powyższe nie ma zastosowania, gdy przyczyna Dysfunkcji leży w infrastrukturze Zamawiającego, ale jest skutkiem nieprawidłowej konfiguracji lub parametryzacji infrastruktury Zamawiającego lub

- innego elementu infrastruktury informatycznej niewchodzącego w zakres infrastruktury dostarczonej przez Wykonawcę.
8. Dla pewności Strony ustalają, że wszelkie oprogramowanie instalowane na infrastrukturze Zamawiającego w ramach realizacji Umowy (na przykład aplikacyjne, klienckie), a wchodzące w skład Systemu nie jest częścią infrastruktury Zamawiającego.
 9. W przypadku stwierdzenia, że przyczyna Dysfunkcji leży w Oprogramowaniu lub Infrastrukturze dostarczanej przez Wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany do wykonania Obejścia, a do usunięcia Dysfunkcji jest zobowiązany niezwłocznie po zapewnieniu odpowiedniej poprawki przez producenta Oprogramowania lub zrealizowania naprawy elementu infrastruktury dostarczanej przez Wykonawcę.
 10. Wykonawca zobowiązuje się dotrzymać następujących parametrów:
 - 1) czasy naprawy liczone są od chwili dokonania zgłoszenia, przy czym, jeśli zgłoszenie nastąpiło pocztą elektroniczną w dniu roboczym po godzinach pracy Wykonawcy, w sobotę, w niedzielę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, to bieg Czasu Naprawy rozpoczyna się od godziny 7:00 następnego dnia roboczego po zgłoszeniu,
 - 2) Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia przekazywane w następujący sposób:
 - a) za pomocą aplikacji serwisowej (systemu zgłoszeniowego) udostępnionej przez Wykonawcę zgodnie z zapisami ust. 4 pkt 3 , lub
 - b) przez przesłanie zgłoszenia pocztą elektroniczną na adres wskazany w ust. 4 pkt 3 lub
 - c) przez zgłoszenie drogą telefoniczną na numer wskazany w ust. 4 pkt 2.
 - 3) czas naprawy uważa się za dochowany z chwilą zgłoszenia dokonania naprawy, jeżeli Dysfunkcja została faktycznie usunięta.
 11. Umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność udzielenia gwarancji, poza wymienionymi w Umowie.
 12. Zamawiający nie jest zobowiązany do wydania Systemu/systemów lub jego elementu w celu świadczenia usług gwarancyjnych, w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks cywilny o gwarancji.
 13. Gwarancja nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu. Warunki gwarancji mają pierwszeństwo przed warunkami gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu w zakresie, w jakim warunki gwarancji przyznają Zamawiającemu silniejszą ochronę.
 14. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów prawa o rękojmi za wady. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych.
 15. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot Umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia Przedmiotu Umowy.
 16. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje rękojmia za wady na cały wykonany przedmiot Umowy w okresie równym okresowi udzielonej gwarancji.
 17. W ramach rękojmi za wady Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie ujawnione wady wykonanego przedmiotu umowy.
 18. W ramach rękojmi za wady, Wykonawca w szczególności zobowiązuje się w przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy – do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie do 7 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego. Jeśli ze względów obiektywnych termin ten nie będzie możliwy do dotrzymania, może on być przedłużony za zgodą

Zamawiającego.

19. Nieusunięcie wad w terminie, o którym jest mowa w Załączniku nr 3 do umowy, uprawnia Zamawiającego do zlecenia usunięcia tych wad przez podmiot trzeci, a kosztami zostanie obciążony Wykonawca.

§ 12.

Dokumentacja

1. Wykonawca opracuje i przekaze Zamawiającemu poniższą dokumentację:
 - 1) Koncepcję Systemu/Systemów, zgodnie z definicją zawartą w § 2 Umowy, w terminie 10 dni od podpisania umowy,
 - 2) aktualną instrukcję obsługi użytkownika zawierającą dokumentację opisującą nadawanie przez administratora uprawnień dla użytkowników,
 - 3) instrukcję administratora poszczególnych modułów i/lub kompletnego Systemu/Systemów,
 - 4) dokumentację opisującą proces instalacji poszczególnych modułów lub kompletnego Systemu/Systemu, parametryzację zakupionego oprogramowania oraz sposób archiwizacji i odtworzenia danych zgromadzonych w ramach Systemu/Systemów,
 - 5) skrypty, programy oraz wszelką inną dokumentację pozwalającą na przeniesienie kompletnego Systemu z bazą danych na nowy serwer, na przykład w przypadku wymiany serwera na nowy,
 - 6) instrukcję archiwizacji obejmującą zakres, harmonogram i sposób wykonywania kopii bezpieczeństwa bazy i plików modułu lub kompletnego Systemu/Systemów, umożliwiające całkowite odtworzenie stanu programów i bazy (na przykład po awarii systemu), według stanu na koniec dnia roboczego poprzedzającego dzień wystąpienia awarii lub na koniec wskazanego okresu (na przykład kwartału),
 - 7) dokumentację opisującą strukturę i zawartości pól informacyjnych w bazie danych poszczególnych modułów lub kompletnego Systemu/Systemów zgodną ze stanem faktycznym na dzień przekazania dokumentacji. Poziom szczegółowości opisu bazy danych powinien zapewnić poprawne wykorzystanie informacji zawartych w bazie przez Zamawiającego lub upoważnione przez niego podmioty trzecie,
 - 8) scenariusze testów Systemu oraz raport z przeprowadzonych testów penetracyjnych i akceptacyjnych dla wdrożonego Systemu.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację, o której mowa w ust. 1, nie później niż w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru, o którym mowa w § 10 ust. 5.

§ 13.

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że powstałe w ramach Umowy rozwiązania dedykowane dla potrzeb realizacji Umowy oraz wszelka wytworzona Dokumentacja (w tym m.in. analiza przedwdrożeńiowa, materiały szkoleniowe) stworzona w wyniku zobowiązań wynikających z Umowy stanowią rozwiązania będące utworem w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1062) - zwane dalej „Utworem”.
2. Wykonawca oświadcza, że na podstawie Umowy - odpowiednio:
 - 1) przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszystkich Utworów;
 - 2) od chwili przekazania poszczególnych Produktów będących Utworami, zapewni udzielenie/udzieli bezterminowej, bez możliwości jej wypowiedzenia, wyłącznej, odpłatnej, nieograniczonej terytorialnie Zamawiającemu licencji lub sublicencji opisanych Umową (w

- zakresie licencji/sublicencji na następujących polach eksploatacji: utrwalania i zwielokrotniania; użytkowania w pełnym zakresie na zasadach opisanych w OPZ; integracji z systemami zewnętrznymi wskazanymi w OPZ);
- 3) celem jest zapewnienie Zamawiającemu korzystania z dostarczonych rozwiązań w sposób i w celu opisanym w Umowie i Dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu Umowy.
 3. Wykonawca oświadcza, że przekazane w ramach Umowy Utwory nie będą posiadały żadnych wad prawnych ani nie będą ograniczać Zamawiającego w korzystaniu z tych dóbr w inny sposób niż wyraźnie opisany Umową. Wykonawca pokryje wszelkie opłaty, koszty, odszkodowania lub zadośćuczynienia, które będzie musiał zapłacić Zamawiający, jeżeli powyższe zapewnienia nie okażą się prawdziwe.
 4. Wykonawca zezwala i upoważnia Zamawiającego i wszelkie inne podmioty upoważnione przez Zamawiającego, do dokonywania przeróbek, zmian i innych opracowań utworów oraz rozporządzania nimi, wykorzystywania utworów we fragmentach oraz decydowaniu o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wykonywał nadzoru autorskiego przed rozpowszechnianiem utworów, także w postaci zmienionej lub we fragmentach, a także, że nie będzie korzystał z prawa do oznaczania utworu, w szczególności danymi twórców. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do złożenia powyższego zobowiązania także na rzecz i w imieniu twórców utworów uprawnionych z tytułu osobistych praw autorskich.
 5. Wykonawca zapewnia, że korzystanie z dostarczonych rozwiązań podczas realizacji i na cele Umowy, w szczególności w okresie testów, nie będzie naruszać praw osób trzecich i nie będzie wymagało żadnych opłat na rzecz takich osób. Gdyby okazało się to konieczne, Wykonawca w ramach wynagrodzenia za realizację Przedmiotu Umowy udzieli licencji na czas realizacji Umowy obejmującej prawo korzystania z dostarczonych rozwiązań na potrzeby realizacji Umowy do czasu uzyskania - odpowiednio - praw majątkowych lub docelowych licencji.
 6. W przypadku przejścia praw majątkowych do rozwiązania na Zamawiającego, o ile okaże się to konieczne, Zamawiający udzieli Wykonawcy licencji na korzystanie z niego w celu świadczenia usług opisanych Umową. Licencja taka obejmie prawo do zwielokrotniania rozwiązania w całości lub w części oraz tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub wprowadzanie innych zmian do rozwiązania dedykowanego wyłącznie w zakresie, w jakim jest to niezbędne do wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
 7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów, o których mowa w niniejszym paragrafie, będących programami komputerowymi, obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) użytkowania na własny użytek, swoich jednostek organizacyjnych oraz osób trzecich w celach związanych z realizacją Przedmiotu Umowy;
 - 2) trwale lub czasowe zwielokrotnianie rozwiązania dedykowanego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym zwielokrotnianie rozwiązania dedykowanego dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania rozwiązania dedykowanego, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie rozwiązania dedykowanego dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci;
 - 3) tłumaczenie, przystosowanie, zmiany układu lub jakiejkolwiek inne zmiany w programie komputerowym, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała;
 - 4) modyfikacji kodu źródłowego, w tym:

-
- a) wprowadzania modyfikacji oraz nowych funkcjonalności oprogramowania;
- b) łączenia fragmentów oprogramowania i ich integracji z innymi programami komputerowymi i ich dostosowywania;
- 5) przekształcania formatu pierwotnego oprogramowania na dowolny inny format, wymagany przez Zamawiającego i dostosowania do platform sprzętowo-systemowych wybranych przez Zamawiającego;
- 6) obrót rozwiązaniem dedykowanym, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem programu komputerowego, a także rozpowszechnianie programu komputerowego w inny sposób, w tym jego publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
- 7) zezwalenie na wykonywanie zależnych praw autorskich poprzez rozporządzenie i korzystanie na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w pkt 1) - 6).
8. Z chwilą przekazania do odbioru Utworu będącego programem komputerowym Wykonawca każdorazowo przekaże Zamawiającemu kody źródłowe, skrypty konfiguracyjne oraz skrypty budujące ze szczegółowym opisem linii kodu umożliwiającym jego interpretację.
9. Z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru poszczególnych Utworów wykonanych w ramach realizacji Umowy, Zamawiający nabywa własność nośników, na których utwory te utrwalono celem przekazania Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia określonego w § 14 ust. 1 Umowy.
10. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów, o których mowa w niniejszym paragrafie, innych niż programy komputerowe, obejmuje następujące pola eksploatacji:
- 1) wykorzystywanie w działalności prowadzonej przez Zamawiającego bez jakichkolwiek ograniczeń w tym użytkowania na własny użytek, swoich jednostek organizacyjnych oraz osób trzecich w celach związanych z realizacją Przedmiotu Umowy;
 - 2) utrwalania i zwielokrotniania Utworu - wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworu w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 3) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie dzierżawa oraz najem oryginału oraz egzemplarzy, upoważnienie innych osób do wykorzystywania w całości lub części utworów lub jego kopii;
 - 4) rozpowszechnianie Utworów poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym udostępnienie w sieci Internet;
 - 5) modyfikacji Utworów;
 - 6) aktualizacji Utworów;
 - 7) dowolne przetwarzanie Utworów, w tym łączenie z innymi utworami;
 - 8) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w Utworze;
 - 9) zezwalenie na wykonywanie zależnych praw autorskich poprzez rozporządzenie i korzystanie na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w pkt. 1-8.
11. Wykonawca oświadcza, że najpóźniej do chwili przekazania Utworów nie będą mu przysługiwały wszelkie autorskie prawa majątkowe do Przedmiotu Umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie, a ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich, a dotyczące

Przedmiotu Umowy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.

12. Przeniesienie praw autorskich następuje wraz z prawem wykonywania autorskiego prawa zależnego.
13. W okresie od dnia dostarczenia utworów do momentu podpisania odpowiedniego Protokołu Odbioru Końcowego bez zastrzeżeń Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z utworów, analogicznie jak posiadaczowi praw autorskich majątkowych, w ramach wynagrodzenia określonego w § 14 ust. 1.
14. Przeniesienie praw autorskich majątkowych do utworów niniejszego paragrafu dokonuje się na czas nieokreślony i jest nieograniczone terytorialnie.
15. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego, na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych w ramach Projektu (usługi), które podlegają procedurze odbioru lub akceptacji Zamawiającego, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 7 i ust. 10.
16. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z wszelkich innych niż wskazane powyżej dóbr niematerialnych, w szczególności baz danych, wynalazków, wzorów użytkowych i wzorów przemysłowych, znaków towarowych i innych oznaczeń, w zakresie zarówno majątkowych, jak i osobistych praw do nich, w celu i w zakresie niezbędnym dla realizacji Umowy.
17. Wykonawca jest zobowiązany, na żądanie Zamawiającego oraz w zakresie i formie przez niego ustalonej, do potwierdzenia nabycia przez Zamawiającego na mocy Umowy praw oraz uzyskania zezwoleń, zgód lub upoważnień, a także do składania innych oświadczeń lub przedkładania dokumentów dotyczących praw do dóbr niematerialnych lub praw własności, w szczególności dotyczących twórców rozwiązań.
18. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Umowa służy realizacji zadań o charakterze publicznym i w jej wyniku wszelkie rezultaty prac Wykonawcy, przekazane w jakiegokolwiek formie lub sposób Zamawiającemu lub podmiotom działającym na jego rzecz, mogą być dostępne publicznie i dowolnie wykorzystywane przez Zamawiającego lub inne podmioty, w związku z realizacją zadań publicznych. Wykonawca oświadcza, że nie stanowią one tajemnicy przedsiębiorstwa, know-how lub jakiegokolwiek rodzaju informacji o charakterze poufnym lub których wykorzystywanie jest w jakikolwiek sposób ograniczone.
19. W przypadku zaistnienia po stronie Zamawiającego potrzeby nabycia praw do Utworów na innych polach eksploatacji niż określone w ust. 7 i 10, Zamawiający zgłosi taką potrzebę Wykonawcy i Strony, w terminie 10 Dni Roboczych od doręczenia tego żądania Wykonawcy, zawrą umowę przenoszącą autorskie prawa majątkowe na tych polach eksploatacji oraz zależne prawa autorskie i wyłączne prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego na rzecz Zamawiającego na warunkach takich jak określone w Umowie.
20. Licencja musi umożliwiać korzystanie z Systemu/systemów jednocześnie nieograniczonej liczbie użytkowników. W razie wątpliwościyczytuje się, że niespełnienie wymogu, o którym mowa w niniejszym ustępie, stanowi wadę Systemu/Systemów. Udzielona Zamawiającemu licencja obejmuje każdą nową, dostarczoną przez Wykonawcę wersję Systemu/Systemów.
21. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż:
 - 1) Utwory stanowiące Produkty lub elementy Produktów, ani korzystanie z tych Utworów przez Zamawiającego, nie będzie naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich oraz patentów;
 - 2) prawa autorskie i prawa zależne do utworów określonych w ust. 21 pkt.1) niniejszego paragrafu

- nie są i nie będą w żaden sposób ograniczone,
- 3) wykonane Utwory, z których Wykonawca skorzysta do realizacji Umowy, nie będą posiadały wad fizycznych lub prawnych,
 - 4) rozporządzanie Utworami lub przeniesienie licencji/sublicencji nie będzie naruszało własności przemysłowej i intelektualnej.
22. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie przez Zamawiającego, jego następców prawnych lub licencjobiorców z utworów narusza jakiegokolwiek przysługujące tym osobom prawa własności intelektualnej, a w szczególności prawa autorskie lub tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o takich roszczeniach.
23. Wykonawca zobowiązany będzie do podjęcia wszelkich niezbędnych działań mających na celu zażegnanie sporu związanego z roszczeniami, o których mowa w ust. 22 i poniesie w związku z podjętymi przez niego działaniami wszelkie koszty z tym związane oraz zrekompensuje koszty poniesione przez Zamawiającego. W szczególności, w przypadku wytoczenia powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej przeciwko Zamawiającemu, jego następcy prawnemu lub licencjobiorcy, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty i odszkodowania związane z roszczeniem osoby trzeciej, w tym koszty obsługi prawnej poniesione przez Zamawiającego, jego następców prawnych lub ich licencjobiorców. W przypadku zawarcia ugody Wykonawca pokryje wszelkie koszty i odszkodowanie związane z roszczeniem osoby trzeciej, z zastrzeżeniem, że Wykonawca wyraził zgodę na ostateczny kształt ugody i miał możliwość ustalania jej warunków.
24. W przypadku, gdyby jakakolwiek osoba trzecia, wystąpiła z roszczeniami wobec Zamawiającego z tytułu naruszenia jej praw, Wykonawca w szczególności:
- 1) wstąpi do postępowania sądowego wszczętego przeciwko Zamawiającemu,
 - 2) zapewni należyłą ochronę interesów Zamawiającego,
 - 3) zwolni Zamawiającego z wszelkich zobowiązań z tytułu naruszenia praw osób trzecich poprzez ich wykonanie lub jeżeli Zamawiający zrealizował obowiązki nałożone przez ww. organy zwróci Zamawiającemu kwotę zapłaconych odszkodowań, kar lub innych należności;
 - 4) zwolni Zamawiającego od odpowiedzialności w stosunku do takich osób trzecich;
 - 5) zwróci Zamawiającemu wszelkie poniesione koszty związane z wystąpieniem przeciwko Zamawiającemu osób trzecich, w tym z tytułu naruszenia ich praw oraz kosztów zastępstwa prawnego.
25. Powyższe postanowienia nie wykluczają możliwości podejmowania przez Zamawiającego dodatkowej obrony przed roszczeniami osób trzecich w sposób, w jaki Zamawiający uzna to za właściwe. Niemniej, Zamawiający jest zobowiązany w takim przypadku do konsultowania własnych działań z Wykonawcą.
26. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, by ewentualne roszczenie osób trzecich nie miało wpływu na wykonywanie innych zobowiązań umownych. W tym celu Wykonawca zapewni możliwość legalnego korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu roszczenia, względnie zastąpi to stosownym odpowiednikiem.
27. W przypadku, gdy skutek wystąpienia w stosunku do Zamawiającego z roszczeniami zgłaszanymi przez osoby trzecie z tytułu naruszenia ich praw w związku z pracami zrealizowanymi przez Wykonawcę, utworami lub oprogramowaniem bądź aplikacjami

wykorzystanymi przez Wykonawcę, Zamawiający nie będzie mógł korzystać z Systemu w całości lub poszczególnych Produktów Wykonawca niezwłocznie na swój koszt i ryzyko:

- 1) dostosuje System/Systemy lub poszczególne jej Produkty albo zmieni je w taki sposób, by nie naruszały praw osób trzecich, lub
- 2) uzyska dla Zamawiającego prawo do dalszego korzystania z Systemu/Systemy lub poszczególnych Produktów.

§ 14.

Wynagrodzenie

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji całości Przedmiotu Umowy, określonego w §3 Umowy wyniesie zł brutto (słownie: zł brutto), zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na podstawie podpisanego przez obie Strony protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
3. Dostawca usługi oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawianych w związku z realizacją umowy jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1059)
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ma charakter ryczałtowy i zawiera wszelkie koszty, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w związku z wykonaniem Umowy przez cały okres jej trwania, jak również zawiera wynagrodzenie za udzielenie gwarancji dla Systemu/Systemów i infrastruktury oraz za przeniesienie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego wszystkich majątkowych praw autorskich, o których mowa w Umowie w § 13.
5. Wynagrodzenie stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy w związku z realizacją Umowy, w tym między innymi koszty związane z transportem, załadunkiem, rozładunkiem w miejscu dostawy, ubezpieczeniem transportu, usunięciem odpadów, należytych opłat i podatków wynikających z polskiego prawa, w tym podatku VAT i celnego, itp. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zwrot kosztów podróży oraz zakwaterowania członków Personelu Wykonawcy, czy też zwrot jakichkolwiek innych, dodatkowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę związanych z wykonywaniem Umowy.
6. W przypadku wykonawców występujących wspólnie np. konsorcjum, Zamawiający nie dopuszcza możliwości niezależnego wystawiania faktur przez każdego konsorcjanta, lecz przez wskazanego Lidera konsorcjum.
7. Faktury będą wystawiona na:
Nabywca: Gminą Miłakowo ul. Olsztyńska 16, 14-310 Miłakowo, NIP 7412025674, REGON 510743692.
8. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca gwarantuje, że wartość brutto przedmiotu umowy nie wzrośnie przez okres trwania umowy. Obniżenie ceny przedmiotu umowy przez Wykonawcę może nastąpić w każdym czasie i nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.

§ 15.

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminu końcowego realizacji przedmiotu umowy podanego w §5,

- ust.1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 14 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, o którym mowa w § 3 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 14 ust. 1 Umowy.
 3. W sytuacji złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 14 ust. 1 Umowy.
 4. W przypadku ujawnienia jakiegokolwiek informacji poufnej przez którąkolwiek ze stron lub innego naruszenia bezpieczeństwa informacji przez jedną ze Stron, w okresie obowiązywania Umowy, jak też i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, Strona ujawniająca lub winna naruszenia bezpieczeństwa informacji zapłaci Stronie poszkodowanej karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 14 ust.1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek ujawnienia jakiegokolwiek informacji lub innego naruszenia bezpieczeństwa informacji.
 5. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej, nie wyłącza jego uprawnienia do żądania wykonania zobowiązań przez Wykonawcę.
 6. Kary umowne są naliczane niezależnie od siebie.
 7. Zwłoka dla poszczególnych prac będzie rozliczana oddzielnie, nawet jeżeli przyczyna takiej zwłoki jest jedna.
 8. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, przenoszącego wysokość naliczonych kar.
 9. Ilekroć mowa jest o „dostępności“ - brana jest pod uwagę dostępność Systemu jako całości, bez względu na podział logiczny Systemu pomiędzy poszczególne funkcjonalności. Dostępność systemu rozliczana będzie w cyklu miesięcznym, zgodnie z postanowieniami SWZ.
 10. Łączna odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych ograniczona jest do 20% całkowitej łącznej wartości przedmiotu Umowy określonej w §. 14 ust. 1.
 11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 14 ust. 1, poprzez zmniejszenie zapłaty za fakturę.

§ 16.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy (umowne prawo odstąpienia) ze skutkiem natychmiastowym bez wyznaczania terminu dodatkowego w przypadku, w którym:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie w terminie 15 dni od daty otrzymania pisma,
 - 2) po trzecim zgłoszeniu do odbioru końcowego, przedmiot Umowy jest nadal niezgodny z Umową i nie zostanie odebrany przez Zamawiającego. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia w terminie do 30 dni od poinformowania Wykonawcy o odmowie odbioru.
2. Jeżeli Wykonawca będzie realizował Umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu jej wykonywania i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin, nie krótszy niż 30 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy (umowne prawo odstąpienia). Wezwanie będzie wystosowane w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia w terminie do 30 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie

odstąpienia.

3. W razie wykonania przez Zamawiającego umownego prawa odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, oświadczenie o odstąpieniu ma skutek w stosunku do całej Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, wynagrodzenie Wykonawcy nie przysługuje, a ponadto Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) pokryć szkodę Zamawiającego z tytułu utraty dofinansowania, wynikającego z umowy o dofinansowanie projektu nr RPWM.03.01.00-28-0053/19-04
 - 2) zwrócić Zamawiającemu wszystkie kwoty zapłaconego przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia w terminie do 14 dni od daty odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, bez odrębnego wezwania wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie od dat wpływu kwot wynagrodzenia na konto Wykonawcy,
 - 3) z chwilą uregulowania zobowiązań przez Wykonawcę względem Zamawiającego, o których mowa powyżej w pkt. 1) i 2) Wykonawca ma prawo zdemontować zainstalowane urządzenia i programy na swój koszt nie później jak w ciągu 6-ciu miesięcy od dnia odstąpienia Zamawiającego od umowy, przy czym Zamawiającemu przysługuje prawo zatrzymania zainstalowanych urządzeń i programów do czasu wykonania zobowiązań, o których mowa powyżej w pkt. 1) i 2).
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinno zawierać uzasadnienie.
6. Strony zgodnie oświadczają, że odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia zobowiązania Wykonawcy do zapłaty kary umownej, o której mowa w § 15 ust. 5.

§ 17.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 18.

Poufność i przetwarzanie danych osobowych

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu.
2. Warunki i obowiązki Wykonawcy w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych uczestników projektu określi „Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych”, która będzie zawarta z Wykonawcą przed przystąpieniem do czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych uczestników projektu.
3. Odmowa podpisania przez Wykonawcę „Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych” stanowi podstawę do jednostronnego rozwiązania niniejszej umowy, w trybie natychmiastowym.
4. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania, w tym do nieudostępniania podmiotom trzecim uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy wszelkich informacji prawnie chronionych oraz tych, których utrata/udostępnienie lub ujawnienie podmiotom trzecim mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Zamawiającego (dalej: tajemnica Zamawiającego). W szczególności dotyczy to kodów źródłowych oprogramowania.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie nie odnosi się do informacji, które są publicznie znane bez naruszania zobowiązania do zachowania poufności oraz

- informacji ujawnionych za uprzednią pisemną pod rygorem nieważności zgodą Zamawiającego.
6. Wykonawca może, na żądanie właściwego sądu, organu administracyjnego lub innego upoważnionego podmiotu, udostępnić informacje, o których mowa w ust. 1, w zakresie wskazanym w takim żądaniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa bez konieczności uzyskiwania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu z takim żądaniem przez określony podmiot.
 7. Określone w niniejszym paragrafie zobowiązanie do zachowania poufności trwa także po ustaniu stosunku umownego, tj. bezterminowo.
 8. W przypadku osób zaangażowanych w realizację projektu ze strony Wykonawcy zobowiązanie do zachowania poufności będzie obowiązywać również po ustaniu odpowiedniego stosunku umownego, a Wykonawca odpowiada za realizację zobowiązania do zachowania poufności przez osoby zaangażowane w realizację projektu po jego stronie, gwarancyjnie na zasadzie ryzyka.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o zaistnieniu konfliktu interesów niezwłocznie, nie później jednak niż w następnym Dniu Roboczym po jego zaistnieniu. Za konflikt interesów Strony uznają każdą sytuację, w której mogłyby wystąpić lub wystąpią uzasadnione wątpliwości co do obiektywizmu Wykonawcy w zakresie świadczenia usług objętych przedmiotem Umowy lub nastąpiła/może nastąpić utrata zaufania przez Zamawiającego do Wykonawcy.
 10. Żadna ze Stron Umowy nie może domagać się traktowania jako tajemnicy Zamawiającego lub tajemnicy przedsiębiorstwa informacji, którą druga ze Stron już posiada, które zostały przez drugą Stronę niezależnie wypracowane lub które uzyskała ona zgodnie z prawem i bez klauzuli zachowania poufności od osób trzecich, jak też informacje, których ujawnienie wymagane jest przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
 11. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą również podmiotów (m.in. podwykonawców, doradców, audytorów), którym informacje prawnie chronione lub tajemnica Zamawiającego zostały przez Wykonawcę udostępnione, w tym również poza granice Rzeczpospolitej Polskiej.
 12. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do:
 - 1) przejęcia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Wykonawcę danych uzyskanych w czasie wykonywania Umowy w sposób naruszający jej postanowienia;
 - 2) łączenia się za pomocą zdalnego dostępu do systemów informatycznych Zamawiającego
 - 3) wyłącznie za pomocą bezpiecznych, szyfrowanych połączeń internetowych.
 13. W przypadku wystąpienia incydentu związanego z bezpieczeństwem informacji w tym nieprawidłowego ujawnienia lub udostępnienia danych osobowych, zgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o tym fakcie bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych.
 14. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 13 należy wysłać na adres email: waldemar.hybs@cbi24.pl
 15. Zamawiający może przeprowadzić kontrolę wykonywanych przez Wykonawcę czynności. Kontrola może być realizowana przez Zamawiającego lub podmioty przez niego uprawnione. Wykonawca zobowiązany jest współpracować w odpowiednim zakresie z Zamawiającym oraz z podmiotami przeprowadzającymi kontrolę. Wyniki kontroli zostaną przekazane Wykonawcy po jej zakończeniu. Zamawiający może wskazać niezbędne działania, jakie Wykonawca musi podjąć w celu wprowadzenia określonych zmian lub podjęcia określonych czynności.
 16. Wykonawca nie może zwielokrotnić, rozpowszechnić, korzystać w celach niezwiązanych z

realizacją Umowy oraz ujawniać informacji osobom trzecim, bez uzyskania w powyższym zakresie pisemnej zgody Zamawiającego, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne.

17. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) zapewnić kontrolę nad tym, jakie informacje, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane, zwłaszcza gdy przekazuje się je za pomocą teletransmisji danych;
- 2) zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt. 1 niniejszego ustępu, zachowywały w tajemnicy informacje oraz sposoby ich zabezpieczeń. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem Umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie w tajemnicy ww. informacji przez podmioty, przy pomocy których wykonuje Umowę.

18. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo informacji przed wystąpieniem zagrożeń, w szczególności poprzez:

- 1) zastosowanie firewall oraz oprogramowania antyspamowego i antywirusowego;
- 2) zapewnienie kontroli dostępu do powierzonych zasobów Zamawiającego;
- 3) uniemożliwienie dostępu do haseł do zasobów informatycznych Zamawiającego przez osoby nieuprawnione wraz z ich cykliczną zmianą;
- 4) zastosowanie fizycznych środków zabezpieczenia informacji.

§ 19.

Kontrola i audyt wykonywania Umowy

1. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub wskazanemu przez niego podmiotowi przeprowadzanie audytów jakości prac Wykonawcy związanych z realizacją Umowy, w tym zgodności prowadzonych prac z postanowieniami Umowy. Wykonawca ma obowiązek zapewnić możliwość kontroli swoich prac, w szczególności niezwłocznie (jednak nie później niż w terminie trzech Dni Roboczych od dnia zgłoszenia żądania) przekazać podmiotowi prowadzącemu audyt informacje i wyjaśnienia związane bezpośrednio z realizacją Umowy. Informacja o audycie i przedmiocie audytu zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej na 2 Dni Robocze przed terminem rozpoczęcia przeprowadzenia audytu. Z wykonania audytu Zamawiający sporządzi na piśmie protokół zaleceń poaudytowych i prześle go Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia na własny koszt zaleceń poaudytowych, wykazujących niezgodności w realizacji przez Wykonawcę Umowy. Wprowadzenie ww. zaleceń poaudytowych nastąpi w terminie uzgodnionym przez Kierowników Projektu.
2. Zamawiający ma prawo do korzystania w związku z realizacją Umowy (w szczególności w związku z przeprowadzeniem kontroli realizacji Umowy, audytem, odbiorami lub jakimikolwiek innymi działaniami realizowanymi przez Zamawiającego) z usług upoważnionych przez niego podmiotów zewnętrznych. Koszty i ryzyko związane z powyższymi usługami ponosi Zamawiający. Zamawiający zobowiąże wskazane powyżej podmioty do zachowania poufności w odniesieniu do wszystkich informacji, w jakich posiadanie wejdą one w związku z prowadzonymi przez siebie czynnościami oraz do niewykorzystywania tych informacji w celu innym niż świadczenie usług na rzecz Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z upoważnionymi podmiotami w pełnym zakresie, wynikającym z upoważnienia, na zasadach określonych w Umowie względem Zamawiającego. W przypadku cofnięcia upoważnienia, Zamawiający jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o tym fakcie.

3. Wykonawca nie może odmówić wstępu do pomieszczeń, w których jest realizowana Umowa, udostępnienia żądanych informacji, dokumentów lub produktów związanych z realizacją Umowy, w tym mających wpływ na dochowanie terminów oraz zachowanie jakości, nawet jeśli objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa. Zamawiający oraz osoby działające na jego rzecz zobowiązani są zachować informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawcy w poufności i mogą wykorzystać uzyskane w ten sposób informacje wyłącznie dla potrzeb kontroli, audytu, odbiorów lub innych działań realizowanych przez Zamawiającego.
4. Pozyskanie informacji niezbędnych do dokonania kontroli lub przeprowadzenia audytu nie może wiązać się dla Zamawiającego z dodatkowymi kosztami. W szczególności, na wniosek Zamawiającego Wykonawca zapewni obecność osób niezbędnych do zrealizowania zadań audytorskich.

§ 20.

Ubezpieczenia

1. Wykonawca posiada aktualną polisę odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej: nr oraz zobowiązuje się do jej utrzymania przez okres obowiązywania rękojmi i gwarancji z niniejszej umowy.
2. Kopie stosownych polis będą przekazywane Zamawiającemu do 14 dni od dnia zawarcia umowy ubezpieczenia.

§ 21.

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach adresów, z zastrzeżeniem, że jeżeli którakolwiek ze Stron nie powiadomi drugiej Strony o zmianie adresu i z tej przyczyny nie dokona odbioru korespondencji, wszelkie powiadomienia wysłane na ostatnio podany adres, będą uważane za prawidłowo doręczone.
2. Strony dopuszczają w kontaktach roboczych posługiwanie się środkami bezpośredniego komunikowania na odległość (poczta elektroniczna). Skuteczność doręczenia wymaga potwierdzenia odbioru (poczta elektroniczna). Wykonawca nie ma prawa dokonywać cesji, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy powinny być rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze porozumienia Stron. W przypadku braku takiego porozumienia wszelkie spory wynikające z umowy lub powstające w związku z nią będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zamawiającego. Umowa zawarta jest pod prawem polskim.
4. Zmiany, odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku utraty przez Zamawiającego przyznanego dofinansowania z Województwa Warmińsko - Mazurskiego z udokumentowanej winy Wykonawcy, Zamawiający może się domagać od Wykonawcy zwrotu utraconego dofinansowania.
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Ustawy, ustawy Kodeks cywilny oraz inne mające związek z realizacją przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczania dokumentów powstałych w trakcie realizacji projektu (o ile jest to możliwe technicznie) zgodnie z aktualną wersją wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach projektów współfinansowanych przez UE. Zamawiający zobowiązuje się do

udostępnienia Wykonawcy odpowiednich wzorów.

8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
9. Umowa niniejsza jest zgodna z zamiarem Stron i po jej zapoznaniu się została podpisana.
10. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
 - 1) **Załącznik nr 1** - Specyfikacja Warunków Zamówienia z załącznikami
 - 2) **Załącznik nr 2** - Szczegółowy opis warunków gwarancji na usługę wdrożenia.
 - 3) **Załącznik nr 3** - Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 2 do umowy

Szczegółowy opis warunków gwarancji na usługę wdrożenia

Słownik.

1. Awaria – oznacza dysfunkcję Systemu, uniemożliwiającą prawidłowe użytkowanie Systemu lub jego części, jednak nie prowadzącą do zatrzymania eksploatacji Systemu.
2. Błąd – powtarzalne działanie Systemu niezgodne z jego dokumentacją użytkową, uniemożliwiające wykonanie części jego funkcji.
3. Dzień roboczy – dzień kalendarzowy od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego.
4. Dysfunkcja – zbiorcze określenie dla nieprawidłowości rozumianych jako niezgodność z Dokumentacją lub też uciążliwość w pracy z Systemem.
5. Godziny robocze – czas pracy liczony w Dni Robocze w godzinach 7:00 – 15:00.
6. Naprawa – modyfikacja Systemu usuwająca Dysfunkcję Systemu.
7. Obejście - tymczasowe rozwiązanie pozwalające na prawidłowe wykorzystanie oprogramowania bez usuwania wykrytego błędu przy zachowaniu integralności bazy danych.
8. Stan Funkcjonalności Systemu- stan Systemu, w którym nie występują Dysfunkcje.
9. Stan Krytyczny – dysfunkcja Systemu, która prowadzi do zatrzymania eksploatacji systemu, utraty danych lub naruszenia ich spójności, w wyniku którego niemożliwe jest prowadzenie bieżącej działalności przy użyciu Systemu.
10. Usterka - zakłócenie działania oprogramowania, polegające na nienależytym działaniu jego części, nie ograniczające działania całego systemu; nie mające istotnego wpływu na zastosowanie oprogramowania i nie będące awarią lub błędem.

Zakres usług w ramach gwarancji

| Lp. | Usługa |
|-----|---|
| 1. | Udostępnianie oficjalnie wydawanych przez Wykonawcę Napraw, Wersji i Wydań Systemu w okresie trwania Umowy, w tym dotyczących zmian przepisów prawa. |
| 2. | Udostępnianie Dokumentacji związanej z Naprawą, Wersją i Wydaniem Systemu. |
| 3. | Świadczenie Pomocy Telefonicznej przy eksploatacji Systemu w Dni Robocze w Godzinach Roboczych. |
| 4. | Utrzymywanie i/lub przywracanie Stanu Funkcjonalności Systemu na zasadach określonych w Procedurze przyjęcia Zgłoszeń Serwisowych oraz Procedurze podejmowania Prac Serwisowych i na Warunkach zdalnego dostępu do zasobów Zamawiającego. |
| 5. | Wsparcie Zamawiającego w planowaniu rozbudowy Systemu w zakresie oceny i rekomendacji zmian w odpowiedzi na zmieniające się potrzeby Zamawiającego w zakresie świadczonych usług. |

Procedura przyjęcia Zgłoszenia Serwisowego

1. Wykonawca przyjmuje Zgłoszenie Serwisowe drogą telefoniczną, mailową lub w dedykowanym portalu zgłoszeń.
2. Zgłoszenie Serwisowe realizowane drogą internetową uznaje się za dokonane z chwilą potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.
3. Zgłoszenie Serwisowe dokonane w czasie innym niż Godziny Robocze w Dniu Roboczym uznaje się za dokonane w pierwszej godzinie roboczej dnia roboczego, w którym dokonano Zgłoszenia Serwisowego lub najbliższego dnia roboczego następującego po dniu dokonania Zgłoszenia Serwisowego.

Procedura podejmowania Prac Serwisowych

1. Wykonawca podejmuje Prace Serwisowe na podstawie Zgłoszenia Serwisowego.
2. Zamawiający dołoży wszelkich starań w celu umożliwienia Wykonawcy usunięcia Dysfunkcji, a w szczególności zapewni przedstawicielom Wykonawcy zdalny dostęp do Systemu Zamawiającego (zgodnie z warunkami zdalnego dostępu Wykonawcy do zasobów Zamawiającego).
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nieusunięcie Dysfunkcji Systemu, spowodowane niewypełnieniem przez Zamawiającego obowiązków wymienionych w ust 2.
4. Ewentualna odmowa zapewnienia dostępu do Systemu winna zostać dokonana w formie pisemnej i niezwłocznie przedstawiona Wykonawcy wraz z uzasadnieniem.
5. Wykonawca, celem efektywnego wykonania zadań związanych z usuwaniem Dysfunkcji Systemu, w jak najkrótszym czasie dokona starań zmierzających do zminimalizowania ich skutków poprzez określenie działań naprawczych możliwych do podjęcia przez personel własny Wykonawcy lub personel własny Zamawiającego.
6. Wykonawca dołoży starań, aby Realizacja Zgłoszenia Serwisowego nastąpiła w możliwie krótkim czasie tak, aby uciążliwość spowodowana istnieniem Dysfunkcji trwała jak najkrócej, od momentu dokonania Zgłoszenia Serwisowego, jednak nie dłużej niż:
 - a) 8 godziny dla Stanu Krytycznego,
 - b) 4 dni robocze dla Awarii,
 - c) 14 dni roboczych dla Błędu,
 - d) 40 dni roboczych dla Usterki.

7. W przypadku, jeżeli przyczyna Zgłoszenia Serwisowego nie jest związana bezpośrednio z Dysfunkcją, czas realizacji zgłoszenia może zostać wydłużony o czas realizacji innych czynności niezbędnych do przywrócenia Stanu Funkcjonalności.
8. W przypadku, gdy realizacja zgłoszenia wymaga przyjazdu do siedziby Zamawiającego, Strony ustalą datę i godziny wykonania usługi.
9. Zamawiający zostanie poinformowany pisemnie przez Wykonawcę o ustalonych przyczynach wystąpienia Dysfunkcji celem uniknięcia w przyszłości podobnych zdarzeń.
10. Wykonawca ma obowiązek natychmiast poinformować Zamawiającego o zakończeniu Prac Serwisowych.
11. Zamawiający dokona weryfikacji efektów Prac Serwisowych i potwierdzenia przywrócenia Stanu Funkcjonalności w ciągu 7 dni roboczych od otrzymania od Wykonującego informacji o zakończeniu Prac Serwisowych i w formie pisemnej (e-mail lub portal zgłoszeń) informuje Wykonującego o:
 - 1) potwierdzeniu Realizacji Zgłoszenia Serwisowego - w przypadku gdy stwierdzi, że Stan Funkcjonalności został przywrócony,
 - 2) częściowym potwierdzeniu Realizacji Zgłoszenia Serwisowego - w przypadku, gdy Wykonujący stworzy Obejście dla Dysfunkcji. W takim przypadku drogą e-mail określany jest termin Realizacji Zgłoszenia Serwisowego inny niż terminy wskazane w punkcie 6 Procedury podejmowania Prac Serwisowych, nieprzekraczający jednak dwukrotności tych terminów,
 - 3) odrzuceniu Realizacji Zgłoszenia Serwisowego - w przypadku gdy Zamawiający stwierdzi iż Dysfunkcja nadal występuje, lub gdy Realizacja Zgłoszenia Serwisowego doprowadzi do powstania innej Dysfunkcji,
 - 4) w przypadku braku pisemnej odpowiedzi opisanej w ust. 11 pkt 1 - 3 uznaje się, że Zamawiający potwierdził Realizację Zgłoszenia Serwisowego.

Warunki zdalnego dostępu Wykonawcy do zasobów Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy zdalny dostęp do zasobów na czas realizacji zgłoszenia serwisowego.
2. Bezpośredni dostęp do Systemu Zamawiającego jest możliwy wyłącznie po poinformowaniu administratora Zamawiającego.
3. W przypadku zgłoszenia Dysfunkcji Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelkie niezbędne dane do prawidłowej Realizacji Zgłoszenia Serwisowego.
4. Korzystając ze zdalnego dostępu Wykonawca:
 - 1) będzie wykorzystywać go wyłącznie w celu realizacji Umowy,

-
- 2) będzie przetwarzał dane wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do należytego wykonania Umowy.
 5. Zdalne rozwiązywanie problemów zgłoszonych przez Zamawiającego prowadzone będzie z siedziby Wykonawcy w Dni robocze w Godzinach roboczych.
 6. Jeżeli nie jest możliwe zdalne rozwiązywanie problemu zgłoszonego przez Zamawiającego lub nie można wskazać Obejścia, wówczas Wykonawca zobowiązuje się do rozwiązywania problemów bezpośrednio w miejscu zainstalowania Systemu.

WYKONAWCA:

Załącznik nr 8b do SWZ – projekt umowy dla części nr 2 zamówienia

UMOWA nr 2023

W dniu pomiędzy **Gminą Miłakowo** z siedzibą w Miłakowie (14-310) przy ulicy Olsztyńskiej 16, NIP: 741-20-25-674, REGON 510743692 reprezentowaną przez **Burmistrza Miłakowa Krzysztofa Szulborskiego** przy kontrasygnacie skarbnika gminy **Anny Maśnik**,

zwaną w dalszej części Zamawiającym,

a

.....
prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu nr do NIP REGON

reprezentowaną przez:,

zwaną dalej **Wykonawcą**,

została zawarta umowa o następującej treści:

Wykonawca został wyłoniony w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **”Usługi informatyczne i zakup sprzętu IT w ramach projektu: E-administracja nowa jakość usług w Gminie Miłakowo”** przeprowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych /zwaną dalej ustawą/ (tekst. jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), znak sprawy RGT.ZP.271.6.2023.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa zestawów komputerowych oraz oprogramowania pakietów biurowych do Urzędu Miejskiego w Miłakowie, w ramach części nr 2 zamówienia: **Wyposażenie stanowisk pracowniczych**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 6 do SWZ w zakresie części nr 2.
3. Na realizację przedmiotowego zamówienia Zamawiający otrzymał dofinansowanie z Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 3 – Cyfrowy region, Działanie 3.1.: Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych.

§ 2. Termin realizacji zadania.

1. Zamówienie będzie realizowane: w terminie dni od dnia zawarcia umowy.

§ 3. Wynagrodzenie. Warunki płatności.

1. Strony ustalają, iż obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z przedstawionym formularzem ofertowym.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: złotych), w tym należny podatek VAT.
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru przedmiotu zamówienia nie zawierający uwag, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Płatność za fakturę VAT, będzie dokonywana przelewem na konto wskazane na fakturze przez Wykonawcę w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i po spełnieniu warunków wyżej opisanych.
6. Dostawca towaru oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawianych w związku z realizacją umowy jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685).
7. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, bez prawa odrębnego dochodzenia ich zwrotu.

§ 4. Osoby do kontaktu

1. Strony wyznaczają osoby do kontaktowania się w sprawach realizacji niniejszej umowy:
 - 1) przedstawicielem Wykonawcy będzie p.,
 - 2) przedstawicielem Zamawiającego będzie p.

§ 5. Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia, zasadami wiedzy technicznej, zasadami należytej staranności oraz obowiązującymi normami i przepisami.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w §1 dostarczyć na adres: Urząd Miejski w Miłakowie, ul. Olsztyńska 9, 14-310 Miłakowo
3. O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego co najmniej z 2-dniowym wyprzedzeniem. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w godzinach pracy Urzędu.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Zamówienia na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towarów nowych, nieużywanych, wolnych od wad fizycznych i prawnych oraz wydania dokumentacji dotyczącej dostarczonego przedmiotu zamówienia np. certyfikatów, atestów, deklaracji zgodności, instrukcji obsługi, kart gwarancyjnych itp.
6. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w formie protokołu, po uprzednim stwierdzeniu jego zgodności z warunkami zamówienia.

§ 6. Kary umowne

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej Umowy obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 2) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu realizacji umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 456 ust. 1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 25% wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia naliczonych kar z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
8. Stronom przysługuje prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 7. Warunki gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wysokiej jakości i funkcjonalności, wprowadzony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sprawny technicznie - w oryginalnych nienaruszonych

opakowaniach. Dostarczane wyposażenie posiada wymagane deklaracje zgodności lub równoważne.

2. Wykonawca udziela rękojmi, na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym oraz gwarancji jakości na działanie Sprzętu na warunkach określonych w umowie.
3. Dostarczone w ramach niniejszej umowy wyposażenie objęte będzie gwarancją jakości przez okres minimum **36 miesięcy**, liczone od dnia podpisania protokołu odbioru przez Strony bez uwag i zastrzeżeń. Jeżeli producent przedmiotu umowy oferuje dłuższy okres gwarancji, obowiązuje dłuższy okres gwarancji.
4. Wykonawca zobowiązuje się usuwać wszelkie usterki i wady, które zostaną zidentyfikowane w trakcie eksploatacji danego wyposażenia zgodnie z instrukcją użytkownika, w okresie objętym gwarancją lub do dostarczenia wyposażenia wolnego od wad na zasadach określonych w umowie, w taki sposób, że przywróci mu pełną funkcjonalność. Gwarancji podlegają usterki, wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnianie funkcji użytkowych wyposażenia, deklarowanych przez Wykonawcę.
5. Naprawy wyposażenia będą realizowane przy wykorzystaniu nowych, dedykowanych, oryginalnych nieregenerowanych, nieużywanych części i podzespołów.
6. Wykonawca dokona odbioru, naprawy oraz zwrotu wyposażenia na własny koszt i ryzyko. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualną utratę lub zniszczenie wyposażenia po odebraniu go do naprawy z siedziby Zamawiającego.
7. Okres obowiązywania gwarancji będzie automatycznie wydłużany o czas naprawy lub wymiany elementu wyposażenia na nowe. Okres gwarancji wymienionego elementu wyposażenia ponownie rozpoczyna swój bieg.
8. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do:
 - 1) dysponowania zakupionym wyposażeniem, w razie innej formy przekazania sprzętu gwarancja przechodzi na nowego właściciela,
 - 2) wykonywania na koszt Wykonawcy przeglądów gwarancyjnych przez Wykonawcę zastępczego w przypadku niewykonania takiego przeglądu przez Wykonawcę.
9. W przypadku gdy Wykonawca co najmniej dwukrotnie uchylił się od usunięcia zgłoszonej awarii/usterki/wady Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ostatecznego jej usunięcia, a jeżeli i to nie przyniesie skutku, Zamawiający może zlecić jej usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy

§ 8. Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie i na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych lub poniżej.

2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
 - 1) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - 2) wystąpienia konieczności zmian osób wykonawcy w przypadku, gdy zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w specyfikacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez zamawiającego.
 - 3) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
 - 4) dopuszcza się zmiany umowy opisane w art. 455 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje również zmianę treści umowy co do przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu Urzędnika wskazanego w ofercie, innym urządzeniem, pod warunkiem zachowania minimalnych parametrów i pierwotnego przeznaczenia zastępowanego Urzędnika (wynikających z opisu przedmiotu zamówienia lub kryteriów oceny ofert), w przypadku:
 - a) Gdy w wyniku rozwoju technicznego lub technologicznego możliwe będzie dostarczenie przedmiotu zamówienia uwzględniającego najbardziej aktualne i adekwatne rozwiązania techniczne i technologiczne;
 - b) Gdy z powodu zmiany obowiązujących przepisów prawa konieczne okaże się zastąpienie Urzędnika wymienionego w Załączniku nr 6 do SWZ innym urządzeniem;
 - c) Zaprzestania produkcji urządzenia wymienionego w Załączniku nr 6 do SWZ przez jego producenta;
 - d) Braku dostępności na rynku odpowiedniej liczby Urzędników wymienionych w załączniku nr 6 do SWZ, co w istotny sposób wpływa na możliwość wykonania przez Wykonawcę Umowy, przede wszystkim dostawa Urzędników może nie zostać wykonana w umówionym terminie
4. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.

§ 9. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni:

- 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 2) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji prac w terminie określonym w § 2 bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 3) gdy Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości,
 - 4) pomimo uprzednich pisemnych dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Wykonawca uporczywie nie wykonuje zadania zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
 - 5) gdy wysokość kar umownych przekroczy 20% ceny ofertowej ustalonej w § 3 ust. 2.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. W okresie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
 - 1) zmianie siedziby,
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - 4) wszczęciu postępowania upadłościowego, w którym Wykonawca uczestniczy jako dłużnik.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązujące przepisy prawa, w tym: ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
3. Spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną częścią niniejszej umowy są wymienione załączniki:
 - 1) Oferta Wykonawcy,
 - 2) Specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami.

-
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca