

**UWOWA WO/ZO/ /2024**

zawarta w dniu ..... 2024 roku w Pruszkowie pomiędzy:

**Powiatem Pruszkowskim** z siedzibą w Pruszkowie przy ulicy Drzymały 30 reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu** w imieniu i na rzecz, którego działają:

1. ....

2. ....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a firmą .....

reprezentowaną przez :

..... - .....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

w związku z zakończonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, zorganizowanym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2023r., poz. 1605 ze zm.)

**§ 1.****Informacje ogólne**

1. W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy fabrycznie nowego samochodu osobowego dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Pruszkowie, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia jest zgodny z SWZ.

**§ 2.****Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje dostarczyć do Zamawiającego fabrycznie nowy samochód osobowy z segmentu D wyprodukowany w 2024 roku, o parametrach i wyposażeniu zgodnym z SWZ. Samochód będzie posiadać homologację wystawioną zgodnie z aktualnie obowiązującymi regulacjami prawnymi.

2. Wyposażenie i parametry techniczne dostarczonego modelu samochodu/samochodów nie wymienione w SWZ nie będą gorsze niż w standardowej wersji tego modelu dostępne w ofercie publicznej.
3. Przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, przy czym dzień dostawy pojazdu zostanie uzgodniony z Zamawiającym z minimum trzydniowym wyprzedzeniem.
4. W przypadku gdy odległość siedziby Wykonawcy od siedziby Zamawiającego wynosi mniej niż 100 km, odbiór samochodu nastąpi w siedzibie Wykonawcy. W związku z tym Wykonawca zabezpieczy w zbiorniku samochodu co najmniej 20 litrów paliwa.
5. W wyniku wybranej oferty, Wykonawca sprzeda samochód w segmencie D
  - 1) marka .....
  - 2) typ .....
  - 3) model .....zgodnie z modelowym opisem technicznym oraz przedstawioną ofertą.
6. W ramach umowy Wykonawca doposaży samochód w:
  - 1) dodatkowy komplet (4 szt.) kół wraz z oponami sezonowymi (felgi ze stopów lekkich lub felgi stalowe wyposażone w oryginalne kołpaki);
  - 2) koło zapasowe wraz z narzędziami (klucze, podnośnik itp.);
  - 3) komplet dywaników gumowych oraz welurowych;
  - 4) gaśnicę;
  - 5) apteczkę;
  - 6) trójkąt ostrzegawczy.
7. Wykonawca pokryje koszty związane z rocznym pakietem ubezpieczeniowym obejmującym: OC, AC, NW i Assistance dla przedmiotowego pojazdu wymienionego w § 2 ust 5.
8. Wykonawca oświadcza, że ww. samochód jest wolny od wszelkich wad prawnych i obciążeń na rzecz osób trzecich oraz nie jest przedmiotem żadnego postępowania bądź zabezpieczenia.
9. Wykonawca wydając samochód przekaże:
  - 1) dwa komplety oryginalnych kluczyków;
  - 2) wyciąg ze świadectwa homologacji na terenie RP;
  - 3) kartę gwarancyjną;
  - 4) instrukcje obsługi i książkę przeglądów w języku polskim;
  - 5) polisę ubezpieczeniową OC, AC NNW wraz z Assistance;
  - 6) koło zapasowe;
  - 7) trójkąt ostrzegawczy;
  - 8) dodatkowy komplet kół wymieniony w § 2 ust 6 pkt 1;
  - 9) apteczkę;
  - 10) narzędzia: klucze, podnośniki;
  - 11) gaśnicę;
  - 12) dywaniki gumowe i welurowe (2 kpl);

13) inne nie ujęte opisem.

### § 3.

#### **Wartości przedmiotu umowy**

Łączna cena brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 zgodnie z załącznikiem nr 1 wynosi:  
..... zł (słownie: ..... 00/100) w tym ustawowy podatek VAT.

### § 4.

#### **Termin realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy do dnia .....2024 r.
2. Zamawiający upoważnia do kontaktów, podpisania protokołu odbioru (zał. nr 2) oraz fizycznego odbioru przedmiotu umowy pracowników merytorycznej komórki Starostwa - Wydziału Obsługi Urzędu, w osobach:
  - Klaudia Sepiolo – Sekretarz Powiatu Pruszkowskiego  
e-mail: [klaudia.sepiolo@powiat.pruszkow.pl](mailto:klaudia.sepiolo@powiat.pruszkow.pl)
  - Maciej Hajduk – Naczelnik Wydziału Obsługi Urzędu  
e-mail: [maciej.hajduk@powiat.pruszkow.pl](mailto:maciej.hajduk@powiat.pruszkow.pl)
  - Jarosław Kilar – Główny Specjalista  
e-mail: [jaroslaw.kilar@powiat.pruszkow.pl](mailto:jaroslaw.kilar@powiat.pruszkow.pl)
3. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze przez Zamawiającego niezgodności przedmiotu zamówienia z SWZ, a także wad dostarczonego pojazdu, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na zgodny z opisem przedmiotu zamówienia wolny od wad, zachowując ustalony termin dostawy. Fakt ten zostanie odnotowany w protokole zdawczo - odbiorczym.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia ze względu na działanie sił wyższych:
  - 1) katastroficzne działanie przyrody (huragan, powódź itp.);
  - 2) zmiana, nowe akty prawne władzy ustawodawczej i wykonawczej;
  - 3) zaburzenia życia zbiorowego, np. zamieszki, akty terroryzmu.

### § 5.

#### **Rozliczenie, fakturowanie**

1. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji umowy będzie płatna z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy nr: ..... w ciągu 14 dni roboczych licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, po wcześniejszym protokołarnym odbiorze przedmiotu umowy, nie później jednak niż do dnia..... 2024 r.. Osobami upoważnionymi do podpisania ww. protokołu są:

- 1) Klaudia Sepioło – Sekretarz Powiatu Pruszkowskiego,
- 2) Maciej Hajduk – Naczelnik Wydziału Obsługi Urzędu
- 3) Jarosław Kilar – Główny Specjalista WO,
2. Odbiór przedmiotu umowy zostanie poprzedzony generalną próbą testową sprawności pojazdu.
3. Podpisany przez dwie strony protokół nie zawierający żadnych uwag stanowi podstawę do wystawienia faktury.
4. Dla potrzeb rozliczeń strony oświadczają, co następuje:
  - 1) Zamawiający jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), zarejestrowanym Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie NIP 5342405501, REGON 013267144;
  - 2) Aktualne dane Zamawiającego wymagane do faktury:

**Powiat Pruszkowski, 05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30, NIP: 534 24 05 501.**

5. Za datę płatności uważa się dzień złożenia dyspozycji przelewu przez Zamawiającego w banku.
6. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, na Zamawiającego przechodzi prawo własności dostarczonego samochodu.
7. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo dostarczonego samochodu, aż do momentu protokolarnego przekazania pojazdu do siedziby Zamawiającego, z uwzględnieniem zapisu w § 2 ust. 3.
8. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatność z faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 5 pkt 1.
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2023 r., poz. 2488 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 361) tzw. białej liście podatników VAT.
10. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 9. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności do 10 dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego ww. wymogi.

## **§ 6.**

### **Warunki gwarancji i obsługi serwisowej**

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości (w rozumieniu art. 577 K.c.) na przedmiot zamówienia, biegnącej od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego na zakres i czas niżej określony:
  - 1) pełnej gwarancji bez limitu przebiegu - 2 lata;
  - 2) powłoka lakiernicza - 3 lata;

- 3) perforacja nadwozia - 12 lat;
  - 4) gwarancja na części mechaniczne - 2 lata.
  - 5) gwarancja mobilności na miń. 24 miesiące od daty odbioru przedmiotu umowy.
  - 6) pakiet przeglądów (robocizna oraz oryginalne części) na wszystkie elementy pojazdu w tym: przeglądy techniczne, przeglądy okresowe, naprawy serwisowe na minimum 4 lata od daty odbioru pojazdu.
2. Wykonawca przedstawia wykaz (załącznik nr 3) autoryzowanych przedstawicieli firmy do świadczenia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego.
  3. Szczegółowe warunki sprawowania gwarancji i serwisu określa karta gwarancyjna samochodu.
  4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie wady samochodów na podstawie i zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
  5. W okresie gwarancji Wykonawca usunie niezwłocznie wszelkie ujawnione wady sprzedanych samochodów.
  6. Wykonawca udziela rękojmi na przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego. Bieg rękojmi za wady rozpoczyna się od daty protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.
  7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne samochodu, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z ich wprowadzeniem do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

## **§ 7.**

### **Kary umowne**

1. W przypadku niezrealizowania umowy w terminie ustalonym w § 4 ust. 1 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi w wysokości 0,5% wartości brutto umowy danej części za każdy dzień przekroczenia ustalonego terminu realizacji przedmiotu umowy.
2. W przypadku gdy opóźnienie przekroczy 3 dni, za każdy kolejny dzień, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 1% wartości brutto umowy.
3. W przypadku jednostronnego odstąpienia od umowy z powodów zawinionych przez Wykonawcę, zapłaci on 10% wartości brutto umowy.
4. W przypadku dostrzeżenia przez Zamawiającego w trakcie odbioru pojazdu: usterek, awarii, niesprawności, Zamawiający wskaże termin usunięcia zaistniałych usterek/uchybień w protokole spisany podczas oględzin pojazdu. Za każdy dzień przekraczający ustalony termin przekazania auta Zamawiającemu, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 0,5% ceny brutto odnoszącej się do danej części, określonej w § 3 niniejszej umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do niezwłocznego odstąpienia od niniejszej umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w przypadku znacznego opóźniania się z dostarczeniem przedmiotu umowy od terminu określonego w § 4 ust. 1 umowy. Przez znaczne opóźnienie wykonania umowy należy rozumieć więcej niż ośmiodniowe przekroczenie ustalonego terminu. W takim przypadku Wykonawca zapłaci karę w wysokości 15% wartości brutto przedmiotu umowy.

6. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.

## **§ 8.**

### **Klauzule**

1. Dane osobowe w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE zwanym dalej „RODO”) i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie jest Starosta. Kontakt ze Starostą tel. 22 738 14 08, sekretariat@powiat.pruszkow.pl
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem: ochrona.danych@powiat.pruszkow.pl
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. B Rozporządzenia RODO tj. w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą organy i instytucje uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Osoba której dane osobowe są przetwarzane:
  - 1) ma prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - 2) ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych,
  - 3) ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
8. Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.
9. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że treść niniejszej umowy, a w szczególności dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie tej ustawy.
10. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 9, zawartych w umowie dotyczących danych osobowych, w zakresie obejmującym imię i nazwisko oraz nazwę firmy.

## **§ 9.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić na osoby trzecie ani dokonywać innych cesji całości bądź części praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku kiedy Wykonawca nie wywiązał się w sposób należyty z wykonywania przedmiotu umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i innych przepisów mających związek z przedmiotem umowy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony podają pod rozstrzygnięcie Sądu miejscowo właściwego dla Zamawiającego, o ile strony nie rozstrzygną ich na zasadzie porozumienia stron.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy.

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1 - Oferta cenowa**

**Załącznik nr 2 - Protokół zdawczo - odbiorczy**

**Załącznik nr 3 - Wykaz autoryzowanych punktów serwisowych usytuowanych w promieniu 25 km od siedziby Zamawiającego**

**Z A M A W I A J A C Y**

**W Y K O N A W C A**

załącznik nr 2

do umowy ..... z dnia ..... r.

**PROTOKÓŁ**  
**ZDAWCZO - ODBIORCZY**

Spisany w dniu ....., dot. przekazania/odbioru fabrycznie nowego samochodu osobowego, wyprodukowanego w 2024 r., z silnikiem spalinowym, dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Pruszkowie, w którym występują strony:

**DOSTAWCA:** .....

KRS: ....., NIP:.....

którą reprezentuje/ją:

1. ....

**ZAMAWIAJĄCY:** Powiat Pruszkowski z siedzibą w Pruszkowie, przy ul. Drzymały 30, w imieniu którego występują upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Pruszkowie:

1. **Klaudia Sepiolo** – Sekretarz Powiatu Pruszkowskiego
2. **Maciej Hajduk** – Naczelnik Wydziału Obsługi Urzędu
3. **Jarosław Kilar** – Główny Specjalista WO

Zamawiający/Przyjmujący, dokonał odbioru samochodu:

1. Marka: .....
2. Typ: .....
3. Rodzaj silnika: .....
4. Moc: .....
5. Kolor: .....
6. Przebieg/stan licznika: .....

Zgodnie z modelowym opisem technicznym (parametry techniczne, wyposażenie wymagane, podstawowe i dodatkowe)

Do samochodu załączono :

- 1) Dwa komplety oryginalnych kluczyków;
- 2) Wyciągi ze świadectwa homologacji na terenie RP;
- 3) Instrukcję obsługi;
- 4) kartę gwarancyjną;
- 5) komplet dywaników gumowych i welurowych (2 kpl.);
- 6) dodatkowy komplet kół wraz z oponami sezonowymi (4 szt.);
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....

Informacje dodatkowe, uwagi:

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Dostawca / Przekazujący:

1. ....

Zamawiający / Przyjmujący:

1. ....

2. ....

3. ....