

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa artykułów biurowych i piśmienniczych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Płocku oraz dla niżej wymienionych jednostek organizacyjnych powiatu płockiego w 2024 roku:**
 - 1) Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Gąbinie;
 - 2) Zespół Szkół im. Leokadii Bergerowej w Płocku;
 - 3) Zespół Szkół im. Jana Śniadeckiego w Wyszogrodzie;
 - 4) Zespół Szkół Specjalnych w Goślicach;
 - 5) Powiatowa Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Płocku;
 - 6) Placówka Opiekuńczo- Wychowawcza w Wyszogrodzie;
 - 7) Dom Pomocy Społecznej im. Bł. Abp. A. J. Nowowiejskiego w Brwilnie;
 - 8) Dom Pomocy Społecznej „Nad Jarem” w Nowym Miszewie oraz Warsztaty Terapii Zajęciowej przy Domu Pomocy Społecznej „Nad Jarem” w Nowym Miszewie
 - 9) Dom Pomocy Społecznej w Goślicach;
 - 10) Dom Pomocy Społecznej w Koszelewie;
 - 11) Dom Pomocy Społecznej im. Jacka Kuronia w Wyszogrodzie;
 - 12) Dom Pomocy Społecznej w Zakrzewie oraz Warsztaty Terapii Zajęciowej przy Domu Pomocy Społecznej w Zakrzewie;
 - 13) Środowiskowy Dom Samopomocy w Wyszogrodzie;
 - 14) Powiatowy Urząd Pracy w Płocku;
 - 15) Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego.
2. Przedmiot zamówienia realizowany będzie od dnia **1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku**, z zastrzeżeniem, że umowa wygasa w przypadku wcześniejszego wydatkowania kwoty na jaką została zawarta.
3. **Zamówienie zostało podzielone na części:**
 - Część 1.** Dostawa artykułów biurowych i piśmienniczych dla: Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Gąbinie, Domu Pomocy Społecznej w Koszelewie,
 - Część 2.** Dostawa artykułów biurowych i piśmienniczych dla: Domu Pomocy Społecznej im. Jacka Kuronia w Wyszogrodzie, Środowiskowego Domu Samopomocy w Wyszogrodzie, Domu Pomocy Społecznej w Zakrzewie, Warsztatu Terapii Zajęciowej przy Domu Pomocy Społecznej w Zakrzewie, Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Wyszogrodzie, Zespołu Szkół im. Jana Śniadeckiego w Wyszogrodzie,
 - Część 3.** Dostawa artykułów biurowych i piśmienniczych dla: Domu Pomocy Społecznej „Nad Jarem” w Nowym Miszewie oraz Warsztatów Terapii Zajęciowej przy Domu Pomocy Społecznej „Nad Jarem” w Nowym Miszewie,
 - Część 4.** Dostawa artykułów biurowych i piśmienniczych dla: Starostwa Powiatowego w Płocku, Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku, Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego, Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Płocku, Domu Pomocy Społecznej im. Bł. Abp. A. J. Nowowiejskiego w Brwilnie, Zespołu Szkół im. Leokadii Bergerowej w Płocku,
 - Część 5.** Dostawa artykułów biurowych i piśmienniczych dla: Zespołu Szkół Specjalnych w Goślicach, Domu Pomocy Społecznej w Goślicach.

4. Wykonawca w zestawieniu artykułów stanowiącym Załącznik nr 1 do OPZ zobowiązany jest wypełnić każdą pozycję w kolumnie 5 „Opis / parametry oferowanego artykułu” oraz w kolumnie 6 „Producent”.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu zamówienia, określonego rodzajowo i ilościowo w każdorazowym zleceniu Odbiorcy, własnym transportem oraz na własny koszt i ryzyko, do siedziby Odbiorcy.
6. Dostawy przedmiotu zamówienia będą odbywały się raz na kwartał, w okresie od dnia 01.01.2024 roku do dnia 31.12.2024 roku, z zastrzeżeniem, że Strony dopuszczają możliwość jednorazowej dostawy na rzecz Odbiorcy całego przedmiotu zamówienia, jak również dopuszczają możliwość składania zamówień częściej niż raz na kwartał po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą. Dostawy będą realizowane oddzielnie dla Odbiorców.
7. Wykonawca zrealizuje każdorazową dostawę przedmiotu zamówienia w terminie **max. 7 dni roboczych** od dnia otrzymania zlecenia Odbiorcy (zgodnego z terminem określonym w ofercie Wykonawcy). Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przedmiotu zamówienia w godzinach pracy Odbiorcy.
8. Zamówienia dostawy (zlecenia) przedmiotu zamówienia będą dokonywane przez Odbiorcę drogą elektroniczną, tj. e-mailem w godzinach jego pracy.
9. Wskazane ilości przedmiotu zamówienia, które zostały określone w SWZ oraz załącznikach, są ilościami przewidywanymi (szacunkowymi) i mogą ulec zmianie w czasie obowiązywania umowy. W związku z tym, Zamawiający zastrzega sobie prawo i możliwość zakupu przedmiotu zamówienia w ilości mniejszej – stosownie do potrzeb Odbiorców, przy czym ilość zamówionego przedmiotu zamówienia będzie wynosić nie mniej niż określona w § 1 ust. 3 projektu umowy, z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wartości umownej dla każdej jednostki, określonej w § 1 ust. 2 projektu umowy, będącej ilością maksymalną.
10. Zamawiający zastrzega sobie, w ramach wartości przedmiotu zamówienia, możliwość dokonywania zmian ilościowych w zaoferowanym asortymencie, stosownie do rzeczywistych potrzeb, przy zachowaniu cen jednostkowych określonych w wykazach cen jednostkowych dostarczanych odrębnie do każdego Odbiorcy w terminie 10 dni od podpisania umowy.
11. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia, Odbiorca nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia ilości i jakości przedmiotu zamówienia, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku usunięcia wad lub braków oraz naprawienia szkody, jeżeli zostanie stwierdzone, że przedmiot zamówienia był wadliwy lub niekompletny.
12. Niezgodność ilościową lub jakościową dostarczonego przedmiotu zamówienia Odbiorca zobowiązany jest zgłaszać Wykonawcy drogą elektroniczną, tj. e-mailem w terminie **7 dni roboczych** od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.
13. W przypadku niezgodności ilościowej lub jakościowej dostarczonego przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć prawidłowy przedmiot zamówienia, w terminie **2 dni roboczych**, od dnia złożenia zgłoszenia. Czynności ww. Wykonawca będzie realizował w ramach wynagrodzenia umownego.
14. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia fabrycznie nowego, pełnowartościowego, a także wolnego od jakichkolwiek wad.
15. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia. W przypadku, gdy gwarancja producenta jest dłuższa, to obowiązuje gwarancja udzielana przez producenta.
16. Okres gwarancji rozpoczyna się w dniu dostarczenia prawidłowego (bez wad jakościowych lub braków ilościowych) przedmiotu zamówienia do Odbiorcy.

17. Wykonawca jest zobowiązany do opakowania dostarczanego przedmiotu zamówienia w taki sposób, aby nie uległ on uszkodzeniu podczas transportu do miejsca dostawy.
18. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem dostawy.
19. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktur VAT wystawionych za faktycznie dostarczony przedmiot zamówienia na rzecz Odbiorców, zgodny z zamówieniami dostawy (zlecenia).
20. Wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy będzie uiszczane w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez poszczególnych Odbiorców (na adres Starostwa Powiatowego w Płocku lub jednostek organizacyjnych powiatu płockiego) prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z zestawieniem ilościowo-cenowym.