



OZP.261.14.2024.AS

Załącznik nr 3 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. Informacje o przedmiocie zamówienia

1.1 Przedmiotem zamówienia jest **usługa superwizora pracy socjalnej**, w związku z realizacją projektu niekonkurencyjnego pn.: „Społeczna równowaga” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego.

1.2 Celem projektu jest uspołecznienie działań w obszarze polityki włączenia społ. realizowanej w woj. podkarpackim (WP), jak również wypracowanie mechanizmów jej sprawniejszej koordynacji i lepszego przepływu informacji pomiędzy różnymi podmiotami wewnątrz województwa do 2028 roku.

2. **Termin realizacji:** usługa zostanie wykonana w terminie od dnia podpisania umowy do 15.12.2024 r.

3. **Miejsce realizacji zamówienia:** usługa będzie realizowana na terenie województwa podkarpackiego.

4. Szczegółowe informacje dotyczące realizacji usługi:

Superwizja zapewnienia lepszą jakość usług społecznych i ochrony praw i dobrobytu klientów. Dzięki superwizji udziela się wsparcia i nadzoru pracownikom socjalnym w celu poprawy jakości i efektywności ich pracy. Superwizja dla pracowników socjalnych będzie realizowana w pierwszym etapie projektu, zaś w kolejnych latach będzie przeprowadzona zgodnie z diagnozą potrzeb w tym zakresie. Organizacja superwizji pracy socjalnej ma kilka ważnych celów i korzyści :

a) Doskonalenie kompetencji zawodowych: Superwizor pomaga identyfikować obszary do poprawy i dostarcza wskazówek oraz narzędzi, które pomagają pracownikom w ich rozwoju zawodowym.

b) Zapewnienie jakości usług: Superwizja pomaga monitorować jakość pracy socjalnej i zidentyfikować potencjalne problemy lub nieprawidłowości w procesie świadczenia usług społecznych. Dzięki temu można unikać błędów, zapewniać zgodność z normami etycznymi i prawem oraz zapewniać klientom usługi najwyższej jakości.

c) Wsparcie emocjonalne: Pracownicy socjalni często pracują z klientami, którzy doświadczają trudnych i stresujących sytuacji. Superwizja dostarcza im wsparcia emocjonalnego, pomaga radzić sobie z trudnościami i unikać wypalenia zawodowego.

d) Refleksja nad praktyką: Superwizja zachęca pracowników socjalnych do refleksji nad swoją praktyką zawodową. Poprzez dyskusje i analizę przypadków pracownicy mogą lepiej zrozumieć, co działa i co nie, oraz jak doskonalić swoją praktykę.

e) Bezpieczeństwo klientów: Poprzez nadzór i wsparcie superwizora, zapewnia się





bezpieczeństwo klientów, ponieważ pracownicy socjalni są bardziej świadomi i gotowi do rozwiązywania problemów oraz unikania ewentualnych błędów w pracy.

f) Przeciwdziałanie wyżarzeniu zawodowemu: Superwizja może pomóc pracownikom socjalnym w radzeniu sobie z przeciążeniem pracą i stresem zawodowym, co przeciwdziała wypaleniu zawodowemu.

- 4.1 Wykonawca jest zobowiązany zapewnić do realizacji zamówienia superwizora, który podlega ocenie w kryterium oceny ofert. W przypadku zaistnienia okoliczności, z powodu których superwizor wskazany do przeprowadzenia usługi nie będzie mógł uczestniczyć w realizacji zamówienia, Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innemu superwizorowi o doświadczeniu i kwalifikacjach odpowiadających i nie gorszych od superwizora zastępowanego. Zmiana superwizora nie może powodować zmiany Wykonawcy. Wszelkie zamiany wymagają formy pisemnej
- 4.2 Liczba godzin usługi superwizji: maksymalnie 600 h zegarowych (1 h = 60 minut). Przyjmuje się, że specjalistyczna usługa superwizora pracy socjalnej świadczona będzie w wymiarze ok. 50 godzin zegarowych miesięcznie.
- 4.3 Rekrutacja podmiotów/osób do skorzystania z usługi superwizora:
Zamawiający poinformuje pisemnie podmioty uprawnione o możliwości bezpłatnego skorzystania z usługi superwizora, umieści stosowne informacje na swojej stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych, wyśle e-mailowe zaproszenia do udziału, podając dane kontaktowe wykonawcy w celu umówienia się na konkretną wizytę.
- 4.4 Wykonawca regularnie będzie prowadził listy obecności i karty usługi superwizora (wzór wymienionych dokumentów sporządzi Zamawiający oraz prześle w formie elektronicznej Wykonawcy. Wykonawca każdorazowo wydrukuje listy oraz dopilnuje, by podpisali je wszyscy uczestnicy wsparcia w danym dniu).
- 4.5 Wykonawca rozpoczynając usługę odbiera od nowego uczestnika projektu rzetelnie i kompletnie uzupełnioną deklarację uczestnika umożliwiającą skorzystanie z danego wsparcia projektowego. Deklarację uczestnictwa sporządza Zamawiający.
- 4.6 Po zakończeniu każdego miesiąca, w którym realizowana będzie usługa superwizji, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu najpóźniej do 10-go każdego miesiąca cały pakiet dokumentów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia (listy obecności, karty usługi superwizora, deklaracje uczestnictwa, kartę czasu pracy, protokół zdawczo-odbiorczy).
- 4.7 Wykonawca sporządzi raport podsumowujący rezultaty przeprowadzonej usługi i przedłoży go wraz z pakietem dokumentów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia za ostatni miesiąc wykonywania usługi. Raport będzie zawierał między innymi: ilość osób i podmiotów, które łącznie objęto superwizją, podsumowanie prowadzonej usługi, głównych ustaleń, zaleceń i wniosków. Powinien być na tyle jasny, aby osoby niezaznajomione z materiałem mogły zrozumieć ogólny zarys raportu i rekomendacje.
- 4.8 Główny zakres obowiązków superwizora:





- a) praca w terenie zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem,
 - b) doskonalenie kompetencji zawodowych tj. pomoc w identyfikowaniu obszarów do poprawy poprzez dostarczanie wskazówek oraz narzędzi, które pomagają pracownikom w ich rozwoju zawodowym,
 - c) monitorowanie jakości pracy socjalnej i rozpoznawanie potencjalnych problemów lub nieprawidłowości w procesie świadczenia usług społecznych,
 - d) dostarczanie pracownikom socjalnym wsparcia emocjonalnego, pomaganie im w radzeniu sobie z trudnościami i unikaniem wypalenia zawodowego,
 - e) zachęcanie pracowników socjalnych do refleksji nad swoją praktyką zawodową, poprzez dyskusje i analizę różnych przypadków,
 - f) nadzór i wsparcie pracy pracowników socjalnych,
 - g) pomoc pracownikom socjalnym w radzeniu sobie z przeciążeniem pracą i stresem zawodowym,
- 4.9 Opis minimalnych wymagań względem superwizora do świadczenia usługi:
- a) wykształcenie wyższe,
 - b) aktualne uprawnienia superwizora pracy socjalnej (zgodnie z ustawą o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 t.j.) a także w myśl Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie superwizji pracy socjalnej, określającego standard dla superwizji pracy socjalnej,
 - c) udokumentowane doświadczenie w pracy superwizora (200 h zegarowych zrealizowanych sesji superwizji w ciągu ostatnich 3 lat na dzień składania oferty).
- 4.10 Koszt i czas dojazdu nie jest wliczany w świadczoną usługę. Superwizorowi należne będzie wynagrodzenie jedynie za czas faktycznej realizacji usługi.
- 4.11 Pod pojęciem godziny superwizji należy rozumieć godzinę zegarową – 60 minut.
- 4.12 Szczegółowy harmonogram realizacji usługi będzie ustalany na bieżąco z Zamawiającym i wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą.
- 4.13 Kwota do wypłaty zostanie ostatecznie ustalona na podstawie rozliczenia według faktycznie zrealizowanych godzin eksperckich – na podstawie stawki jednostkowej wskazanej w formularzu ofertowym oraz miesięcznej karty pracy stanowiącej załącznik do umowy.
- 4.14 Wykonawca w trakcie wykonywania czynności projektowych zobowiązany będzie do ochrony danych osobowych.

