Szczecin, dnia 29 października 2021 r.

**WYJAŚNIENIA I ZMIANA  
SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego   
pn. „Obsługa stanowisk kasowych na Kompleksie Rekreacyjnym Arkonka w Szczecinie”

W odpowiedzi na wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ), Zamawiający - Gmina Miasto Szczecin - Zakład Usług Komunalnych, zgodnie z art. 284 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zmianami) wyjaśnia i zmienia treść SWZ, mianowicie:

Wniosek nr 1 Wykonawcy:

Czy w przypadku zamknięcia przez Zamawiającego lodowiska (z powodu COVID-19 czy też innych nie przewidzianych zdarzeń) na wskutek czego, Wykonawca nie będzie mógł realizować przedmiotu umowy, Zamawiający wypłaci Wykonawcy pełne wynagrodzenie określone w Załączniku nr 4, § 3, ust. 1?

Wyjaśnienie nr 1 Zamawiającego:

Zamawiający informuję, że w przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych,   
z przyczyn technicznych lub innych nieprzewidzianych przyczyn, zastrzega sobie prawo   
do skrócenia terminu realizacji zadania. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego   
z powyższego uprawnienia, Wykonawca zobowiązany będzie do skrócenia terminu realizacji zadania na Kompleksie Rekreacyjnym Arkonka i przeprowadzenia z Zamawiającym negocjacji w zakresie wynagrodzenia.

Wniosek nr 2 Wykonawcy:

Wykonawca wnioskuje o dopisanie ustępu: *„Faktury będą przesyłane na wskazany adres e-mail Zamawiającego: ………………………”.*

Wyjaśnienie nr 2 Zamawiającego:

Zamawiający informuje, że na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. nr 685 ze zmianami) wyraża zgodę na przesyłanie faktur drogą elektroniczną. Przed przesłaniem faktury VAT, Wykonawca zobowiązany jest   
do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia o akceptacji faktur VAT przesyłanych drogą elektroniczną. Faktury VAT należy przesyłać drogą mailową na adres e-mail: [sekretariat@zuk.szczecin.pl](mailto:sekretariat@zuk.szczecin.pl)

Wniosek nr 3 Wykonawcy:

Z jakim wyprzedzeniem Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przedłużeniu terminu realizacji zadania?

Wyjaśnienie nr 3 Zamawiającego:

Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przedłużeniu terminu realizacji zadania   
z 14-dniowym wyprzedzeniem (14 dni kalendarzowych).

Wniosek nr 4 Wykonawcy:

Czy w trakcie trwania umowy Wykonawca może zmieniać skład osobowy i kto pokrywa wówczas koszty szkolenia nowego pracownika?

Wyjaśnienie nr 4 Zamawiającego:

Zamawiający informuje, że w trakcie trwania umowy Wykonawca może zmienić skład osobowy obsady stanowisk kasowych. W takim przypadku, koszty wdrożenia nowego pracownika, w tym koszty szkolenia, leżą po stronie Wykonawcy. Dopuszczalna jest możliwość przeszkolenia nowego pracownika przez innego pracownika Wykonawcy, który został przeszkolony w pierwszym terminie szkolenia (prowadzonego z inicjatywy Zamawiającego). Zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów związanych ze zmianami obsady stanowisk kasowych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Wniosek nr 5 Wykonawcy:

Czy ZUK zawiera umowę z firmą konwojującą? Jeśli nie, prośba o podanie danych firmy konwojującej.

Wyjaśnienie nr 5 Zamawiającego:

Zamawiający informuje, że posiada umowę na konwojowanie wartości pieniężnych.

Wniosek nr 6 Wykonawcy:

Czy Wykonawca pokrywa koszty konwoju? Jeśli tak, prośba o podanie wartości.

Wyjaśnienie nr 6 Zamawiającego:

Zamawiający informuje, że ponosi wszelkie koszty związane z konwojowaniem wartości pieniężnych (odbiorem depozytów).

Wniosek nr 7 Wykonawcy:

Jakie elementy wyposażenia/sprzętu Zamawiający udostępnia Wykonawcy?

Wyjaśnienie nr 7 Zamawiającego:

Zamawiający informuje, że udostępnia stanowisko kasowe z następującym wyposażeniem/sprzętem:

1. biurko - 2 szt.,
2. fotel biurowy obrotowy - 2 szt.,
3. dwa komputery wraz z czytnikami dotyczącymi sprzedaży,
4. drukarka laserowa – 2 szt.,
5. dodatkowo :

* rolki do kas fiskalnych,
* karnety i bilety wstępu na lodowisko.

Wniosek nr 8 Wykonawcy:

Czy Zamawiający za udostępnione wyposażenie/sprzęt będzie pobierała opłatę? Jeśli tak, prośba o podanie wartości.

Wyjaśnienie nr 8 Zamawiającego:

Zamawiający informuje, że nie pobiera żadnych opłat za udostępnione wyposażenie/sprzęt.

Wniosek nr 9 Wykonawcy:

Zamawiający za udostępnione pomieszczenia oraz media będzie pobierał opłatę? Jeśli tak, prośba o podanie wartości.

Wyjaśnienie nr 9 Zamawiającego:

Zamawiający informuje, że nie pobiera żadnych opłat za udostępnione pomieszczenia oraz media w związku z obsługą stanowiska kasowych.

Wniosek nr 10 Wykonawcy:

W jaki sposób są rozliczane i przekazywane utargi?

Wyjaśnienie nr 10 Zamawiającego:

Zamawiający informuje, że w przypadku uzyskania utargu przekraczającego kwotę 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) każdy kasjer/kasjerka jest zobowiązany/zobowiązana   
do przygotowania kwoty, która jest różnicą między utargiem gotówkowym a kwotą 500,00 zł (słownie pięćset złotych, 00/100 ). Należy przygotować kopertę bezpieczną z utargiem   
na koniec pracy, przekazać ją do wyrzutni/sejfu znajdującego się w budynku administracji   
na obiekcie, w asyście pracownika ochrony (pracownik biura zgłasza zapotrzebowanie   
na konwój) lub jeśli jest taka konieczność - do rozliczenia się na ostatni dzień miesiąca wezwać konwój, aby został pobrany utarg. Każdy kasjer/ kasjerka na ostatni dzień swojej pracy   
w danym miesiącu zobligowany jest to rozliczenia utargu do zera w kasetce.

Wniosek nr 11 Wykonawcy:

Czy Wykonawca ubezpiecza gotówkę?

Wyjaśnienie nr 11 Zamawiającego:

Zamawiający informuje, że na Kompleksie Rekreacyjnym Arkonka wykonywana jest ochrona 24 h/dobę oraz dodatkowo - w czasie działania lodowiska – przewidziany jest dodatkowy pracownik ochrony. W umowie na konwojowanie wartości pieniężnych przewidziany jest obowiązek Wykonawcy do posiadania ubezpieczenia OC w związku z odpowiedzialnością   
za powierzone wartości pieniężne.

Ponadto Zamawiający zmienia treść SWZ w zakresie:

1) terminów składania i otwarcia ofert, - ilekroć w SWZ pojawia się informacja o w/w terminach należy przyjąć, że jest to odpowiednio:

1. termin składania ofert - **do dnia 05.11.2021 r. do godz. 9.00,**
2. termin otwarcia ofert – **dnia 05.11.2021 r. godz. 10.00,**

2) terminu związania ofertą - rozdział XIV SWZ pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„Wykonawca jest związany ofertą do dnia 03.12.2021 r.”

3) możliwości zmian umowy:

a) w rozdziale XVIII pkt 2 SWZ dodany zostaje ppkt d o następującym brzmieniu:

„niekorzystnych warunków atmosferycznych, z przyczyn technicznych lub innych  
 nieprzewidzianych przyczyn – możliwość skrócenia terminu realizacji zadania.   
 W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z powyższego uprawnienia,   
 Wykonawca zobowiązany będzie do skrócenia terminu realizacji zadania   
 na Kompleksie Rekreacyjnym Arkonka i przeprowadzenia z Zamawiającym negocjacji   
 w zakresie wynagrodzenia.”

1. w § 8 ust. 4 pkt 2 załącznika nr 4 do SWZ (Projektowane postanowienia umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego) dodany zostaje ppkt d o następującym brzmieniu:

„niekorzystnych warunków atmosferycznych, z przyczyn technicznych lub innych  
 nieprzewidzianych przyczyn – możliwość skrócenia terminu realizacji zadania.   
 W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z powyższego uprawnienia,   
 Wykonawca zobowiązany będzie do skrócenia terminu realizacji zadania   
 na Kompleksie Rekreacyjnym Arkonka i przeprowadzenia z Zamawiającym  
 negocjacji w zakresie wynagrodzenia.”