

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA****TRYB PODSTAWOWY****ZP.272.00040.2023, ZP.ZD-00417/23.****POWIAT POZNAŃSKI****ul. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ****NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992****[www.bip.powiat.poznan.pl](http://www.bip.powiat.poznan.pl), [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_poznan](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_poznan)****tel. 61 8410 686, faks 61 8418 823****godziny urzędowania:****poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00**

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy.

**I. INFORMACJE OGÓLNE.**

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy.
2. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1, w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.
3. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamówienie podzielone na części w odrębnych postępowaniach.
5. Zamawiający **dopuszcza** możliwość zastosowania rozwiązań w równoważnym stopniu spełniających wymagania określone w załącznikach do niniejszej SWZ.  
Użyte w dokumentacji znaki towarowe, patenty, nazwy własne lub pochodzenie należy rozumieć, jako wzorzec jakościowy. Określenie przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie nazwy producenta, typu, sprzętu lub materiałów ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych opisywanym, pod warunkiem, że zaproponowane rozwiązania równoważne będą posiadały wszystkie parametry nie gorsze niż te, które są określone w niniejszej SWZ.  
Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić w ofercie, za pomocą dostępnych przedmiotowych środków dowodowych, że proponowane przez niego rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
6. Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.
10. Zamawiający **nie** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający **nie** zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.  
Wykonawca **może** więc powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
12. Zamawiający **nie** stawia wymagań, o których mowa w art. 94 – 96 ustawy.
13. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający **nie** wymaga i **nie** dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.
15. Zamawiający **nie** przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
16. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w postanowieniach stanowiących załącznik nr 4 do niniejszej SWZ.
17. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, na elektronicznej platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/787702> (zwanej dalej Platformą) i pod numerem postępowania dostępnym w nagłówku niniejszej SWZ. W zakładce „załączniki do postępowania” dostępna jest dokumentacja niniejszego postępowania.
18. Regulamin korzystania z Platformy Zakupowej oraz instrukcje znajdują się na stronie internetowej Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Dostawa artykułów i gadżetów reklamowych wykorzystywanych w działaniach profilaktycznych na rzecz bezpieczeństwa.  
Kod CPV: 39294100-0.
2. Zamawiający wymaga, by Wykonawca:
  - 1) wykonał znakowanie produktów zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Powiatu Poznańskiego;
  - 2) dostarczył asortyment do 60 dni od daty pisemnej akceptacji projektów graficznych (wizualizacja naniesionych logotypów Powiatu – ZAŁĄCZNIK NR 2).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 5 do niniejszej SWZ.

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin wykonania zamówienia do 80 dni od daty podpisania umowy.

Ostateczny termin realizacji zależy od zaproponowanego przez Wykonawcę terminu dostawy asortymentu (do 60 dni od daty pisemnej akceptacji projektów graficznych).

**IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:
  - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;  
Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
  - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
  - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;  
Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
  - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej;  
Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – co najmniej jednego zamówienia obejmującego swoim zakresem dostawę materiałów lub gadżetów lub artykułów/ akcesoriów odbłaskowych, o wartości minimum 50.000,00 zł brutto.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI niniejszej SWZ. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, określone w art. 118 ust. 4 ustawy, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

**V. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę względem którego zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
  - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Weryfikacja podstaw wykluczenia, zostanie dokonana na wyznaczony przez Zamawiającego dzień składania ofert oraz przed podpisaniem umowy w zakresie wybranego Wykonawcy.
3. Zgodnie z zapisami art. 110 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**VI. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.**

1. **Oświadczenia i dokumenty składane na etapie złożenia oferty:**
  - 1) Sporządzony w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, formularz ofertowy, o treści zgodnej z załącznikiem nr 1.
  - 2) Sporządzone w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – o treści zgodnej z załącznikiem nr 2.

Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 3) Dokument potwierdzający wnieście wadium. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, dokumenty te powinny być sporządzone w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do jego wystawienia – wystawców dokumentów i załączone na Platformie zakupowej.
- 4) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
  - a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
  - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 58 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

Pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać mocodawca lub notariusz.

## 2. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

- 1) **W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**  
Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.
- 2) **W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**  
Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.
- 3) **W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**  
Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.
- 4) **W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 4) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**  
Wykaz dostaw (o treści zgodnej z załącznikiem nr 3), wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa ust. 1 pkt 2), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Podstawowe informacje dot. niniejszego postępowania zamieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.bip.powiat.poznan.pl](http://www.bip.powiat.poznan.pl) w zakładce zamówienia publiczne. Wszystkie dokumenty związane z przebiegiem niniejszego postępowania zamieszczane będą na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/787702>
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymaganych dokumentów i oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem

Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/787702>. Za datę i godzinę wpływu przyjmuje się zamieszczenie dokumentu lub oświadczenia na Platformie Zakupowej.

3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:  
Joanna Rządkowska – Jurga – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. 61 84 10 686.
4. W kontaktach z Zamawiającym należy posługiwać się numerem prowadzonego postępowania, zamieszczonym w nagłówku niniejszej SWZ, a korespondencję należy kierować na za pośrednictwem Platformy Zakupowej na adres: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/787702>.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie powyższego terminu Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
7. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: adres: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/787702>.

## **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Przygotowanie oferty:
  - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
  - 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 3) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w formie dokumentu elektronicznego na zasadach określonych w SWZ.
  - 4) Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, sporządzane są w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej zaproponowanej cenie.
  - 5) Zgodnie z art. 18 w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.
  - 6) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
  - 7) Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca składa w oddzielnym pliku na Platformie Zakupowej.
  - 8) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 134 ust. 2 pkt 13) ustawy.
  - 9) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
2. Informacje dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:
  - 1) Wymagane dokumenty lub oświadczenia należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu.
  - 2) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
  - 3) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym.
  - 4) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 5) Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
  - 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą, mocodawca lub notariusz.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne platformy zakupowej:
  - 1) wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej oraz Instrukcji dla Wykonawców, które dostępne są na stronie Platformy Zakupowej.
  - 2) W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)
  - 3) W celu założenia Konta Użytkownika na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów

w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.

- 4) Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowograficzne lub multimedialne stosuje się: txt; rft; pdf; xps; odt; ods; odp; doc; xls; ppt; docx;xlsx; pptx; csv.
- 5) Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- 6) Użytkownik korzystając z platformazakupowa.pl nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę, mechanizm działania [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).

**IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę, należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/787702>, przy czym termin składania ofert upływa w dniu **12.07.2023 roku**, o godz. **11:00**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **12.07.2023 roku** o godz. **11:15** za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi poprzez automatyczne odszyfrowanie ofert i ich odczytanie. Odbędzie się ono w siedzibie Zamawiającego, tj. w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18.
3. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców.

**X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę uwzględniającą wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów, ustaloną na podstawie dokonanych w tabeli cenowej przeliczeń.
2. Cena powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Rozliczenia z wybranymi Wykonawcami będą następować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

**XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze ofert, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

**C – Cena – 60%,**

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60.$$

- 1) T –Termin dostawy od daty pisemnej akceptacji projektów graficznych – 39%.

Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę terminu dostawy wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach.

Maksymalny, wymagany przez Zamawiającego, termin dostawy od daty pisemnej akceptacji projektów graficznych wynosi 60 dni.

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg schematu:

<b>Termin dostawy 40 – 44 dni od daty pisemnej akceptacji projektów graficznych</b>	<b>39 pkt</b>
<b>Termin dostawy 45 – 49 dni od daty pisemnej akceptacji projektów graficznych</b>	<b>30 pkt</b>
<b>Termin dostawy 50 – 54 dni od daty pisemnej akceptacji projektów graficznych</b>	<b>20 pkt</b>
<b>Termin dostawy 55 – 59 dni od daty pisemnej akceptacji projektów graficznych</b>	<b>14 pkt</b>
<b>Termin dostawy 60 dni od daty pisemnej akceptacji projektów graficznych</b>	<b>0 pkt</b>

Wykonawca, który zadeklaruje termin dostawy od daty pisemnej akceptacji projektów graficznych, krótszy niż 40 dni, otrzyma w tym kryterium 39,00 pkt.

**E – Realizacja zamówienia przy użyciu pojazdów samochodowych elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy Prawo o ruchu drogowym – 1%.**

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana na zasadzie TAK/ NIE.

Oferty, w których Wykonawca zadeklaruje użytkowanie do realizacji zamówienia pojazdy samochodowe elektryczne lub napędzane gazem ziemnym w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy Prawo o ruchu drogowym otrzymają 1 pkt. W przypadku braku zaznaczenia w formularzu, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie deklaruje użytkowania do realizacji zamówienia pojazdów samochodowych elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym i oferta otrzyma 0 punktów.

2. W zakresie przedmiotowych kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, przy czym 1% = 1 pkt.
3. Uzyskana punktacja w przedmiotowych kryteriach, stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg. wzoru:
 
$$O \text{ (ocena)} = C + T + E$$
4. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, zgodnie z określonymi w niniejszym rozdziale SWZ kryteriami.

## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w kwocie: **1.300,00 zł.**
2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **12.07.2023 r.**, do godz. **11:00** i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Handlowy O/Poznań, konto nr **7710301247000000034916047.**
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez załączenie na Platformie Zakupowej oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub zaufanym lub osobistym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu).
7. Dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 2)–4) muszą uwzględniać zapisy art. 98 ust. 6 ustawy. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołane i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
8. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy.
9. Zamawiający zwróci albo zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 98 ustawy.

## **XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 253 ustawy niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty i o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
2. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zastosować procedurę, o której mowa w art. 263 ustawy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 445 ust. 1 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

## **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

Termin związania ofertą upływa w dniu **10.08.2023 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

## **XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:
  - 1) Administratorem danych osobowych jest Starosta Poznański.
  - 2) Wyznaczono inspektora ochrony danych.
  - 3) Dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa:
    - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. W sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
    - b) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
    - c) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
    - d) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
    - e) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
  - 4) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
  - 5) Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
    - a) dostępu do swoich danych osobowych,
    - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
    - c) uzupełnienia danych,
    - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:

- osoby te kwestionują prawidłowość danych,
  - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
  - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 6) Osoby mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
- 8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 9) Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa.
2. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (pkt 10 załącznika nr 1 – formularz ofertowy).
- Podwykonawca, podmiot trzeci, będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
- W przypadku jeśli realizacja umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania będzie wymagała przekazania danych osobowych Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia, iż będzie je przetwarzał zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

#### **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

tel./ faks, e-mail:

.....

(miejsowość i data)

**FORMULARZ OFERTOWY****POWIAT POZNAŃSKI**

ul. Jackowskiego 18,

60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **dostawę artykułów i gadżetów reklamowych**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, oferujemy realizację zadania za cenę\*:

Cena .....zł brutto,

słownie.....

**w tym:**

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
1	Maskotka odblaskowa	300 szt.		
2	Brelok odblaskowy	2000 szt.		
3	Koc termiczny	500 szt.		
4	Lampka rowerowa (przednia i tylna)	300 kompletów		
5	Trzyzęściowy zestaw sztuców na biwak	200 szt.		
6	Odblaski na szprychy	300 szt.		
7	Klipsy odblaskowe na nogawki spodni	300 szt.		
8	Ręcznik sportowy	200 szt.		
9	Alkotest jednorazowy	500 szt.		
10	Kubek metalowy	200 szt.		
11	Latarka czołowa	200 szt.		
12	Torba	200 szt.		
13	Multitool	100 szt.		
14	Samozaciskowa opaska odblaskowa	2000 szt.		
15	Worek z paskami odblaskowymi	500 szt.		
16	Opaska na ramię z diodami LED	400 szt.		
17	Kredki świecowe	1000 szt.		
18	Smycz odblaskowa	500 szt.		
19	Naklejka z logo – mała	500 szt.		
20	Naklejka z logo – duża	500 szt.		
21	Dzwonek rowerowy	200 szt.		
22	Skipass	200 szt.		
23	Długopis	400 szt.		
24	Notes	400 szt.		
25	Kubek izotermiczny	200 szt.		
<b>Łączna cena brutto:</b>				

**Oświadczamy, że:**

1. Przedmiot zamówienia dostarczymy w terminie ..... dni od daty pisemnej akceptacji projektów graficznych \*\*;
2. Przy wykonaniu zadania będziemy używać pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 ust. 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym – TAK/NIE, w ilości ....., w tym .....pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym\*\*\*;
3. Zapoznaliśmy się z SWZ w tym z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ;
5. Załączone do SWZ postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SWZ;
7. Wadium wnieśliśmy w dniu ..... w formie .....W przypadku wnieścia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr: .....
8. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom\*\*\*\*:



- 1) .....  
 2) .....

**9. Jesteśmy\*\*\*\*\*:**

- 1) Mikroprzedsiębiorstwem,   
 2) Małym przedsiębiorstwem,   
 3) Średnim przedsiębiorstwem,   
 4) Jednoosobową działalnością gospodarczą,   
 5) Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,   
 6) inny rodzaj.

**10.** Oświadczamy, że z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu \*\*\*\*\*;

**11.** Wrażamy zgodę na pobranie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokumentów, wymaganych zgodnie z §13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, tj. z CEIDG ([www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl)) /KRS ([www.ems.gov.pl](http://www.ems.gov.pl)).

.....  
 (podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty osoby upoważnionej)

**Uwagi:**

- \* *Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale X SWZ.*
- \*\* *Brak wypełnienia oznacza, iż zaofferowany zostanie maksymalny, wymagany przez Zamawiającego termin dostawy 60 dni od daty pisemnej akceptacji projektów graficznych. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania terminu dostawy wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach.*
- \*\*\* *Niepotrzebne skreślić. W przypadku zaznaczenia TAK należy wypełnić ilość samochodów. W przypadku braku skreślenia Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie proponuje takiego pojazdu*
- \*\*\*\* *Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, składa się wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2, dotyczący tych podmiotów. Przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.*
- \*\*\*\*\* *Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).*
- \*\*\*\*\* *W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić.*

.....  
 (Nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY**

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
 PROWADZONYM W TRYBIE PODSTAWOWYM NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW I GADŻETÓW  
 REKLAMOWYCH.**

Oświadczam, iż nie później niż na dzień składania ofert, nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy  
 Prawo zamówień publicznych oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w  
 Rozdziale IV ust. 1 SWZ.\*

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\*\***

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, który został określony  
 w Rozdziale IV ust. 1 pkt 4) SWZ, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej polegam na zasobach  
 następującego podmiotu:

.....  
 .....

.....  
 .....  
 (Dane podmiotu)

....., dnia.....r.

.....  
 (podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty  
 osoby upoważnionej)

\* Niniejsze oświadczenie stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału  
 w postępowaniu i składane jest wraz z ofertą.

\*\* Wypełnić jeśli dotyczy.

.....  
 (Nazwa i adres Wykonawcy)

**WYKAZ DOSTAW, W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU  
 OKREŚLONEGO W ROZDZIALE IV UST. 1 PKT 4)**

<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Wartość brutto</b>	<b>Data wykonania</b>	<b>Podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane</b>

....., dnia.....r

.....  
 (podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty osoby upoważnionej)

*Niniejszy dokument stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.*

## Projektowane postanowienia umowy

zawarta w dniu ..... roku w Poznaniu pomiędzy:

Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu przy ul. Jackowskiego 18, reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego działają:

1. ....
2. ....

z kontrasygnatą .....  
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....  
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu udzielonym w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.).

### § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dla Zamawiającego artykuły reklamowe i gadżety wykorzystywane w działaniach profilaktycznych na rzecz bezpieczeństwa publicznego.
2. Szczegółowy opis artykułów o których mowa w ust. 1, ich ilość i ceny zawarte zostały w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

### § 2

1. Zamawiający przekaze, w terminie 5 dni od daty podpisania przez strony niniejszej Umowy, Wykonawcy drogą elektroniczną projekty graficzne logotypów niezbędne do wykonania przedmiotu umowy - Załącznik nr 2 i 3
2. Dostawa o której mowa w § 1, ust. 1, będzie wykonana w następujący sposób:
  - a) po otrzymaniu projektów graficznych logotypów, o których mowa w ust. 1, Wykonawca ma 5 dni na przedstawienie drogą elektroniczną, wizualizacji projektów graficznych logotypów naniesionych na artykuły, o których mowa w § 1, ust. 1;
  - b) Zamawiający dokona ich akceptacji, bądź przekaze ewentualne uwagi i zmiany do nich w terminie 5 dni od dnia ich otrzymania drogą elektroniczną;
  - c) Wykonawca po otrzymaniu poprawek od Zamawiającego ma 5 dni na ich naniesienie i przesłanie do wyznaczonej przez Zamawiającego osoby, w celu uzyskania ostatecznej akceptacji doręczonej faxem lub e-mailem.

### § 3

1. Artykuły zostaną dostarczone w terminie do ..... dni od daty akceptacji projektów graficznych.
2. Wykonawca oświadcza, iż artykuły, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich certyfikowanie normami wymienionymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz z badaniami produktów zostaną dostarczone do magazynu Zamawiającego (zlokalizowanego w Jednostce Ratowniczo-Gaśniczej nr 8, w Bolechowie, ul. Obornicka 1. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, drogą mailową, z wyprzedzeniem 3 dni o terminie dostawy.
3. Koszty transportu, wniesienia i ubezpieczenia przedmiotu umowy i środków transportu na czas transportu obciążają Wykonawcę.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za Przedmiot zamówienia cenę określoną w ofercie, w łącznej kwocie ..... zł brutto (słownie: .....), w tym podatek VAT.
5. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Strony Protokół odbioru.
6. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT, w terminie do 14 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 6, jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, na tzw. Białej liście.
8. Jeżeli na fakturze, o której mowa w ust. 6 podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem Wykonawcy o którym mowa w ust. 7, w przypadku braku korekty faktury w terminie 5 dni, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony, zgodnie z ust. 7 na tzw. Białej liście.

### § 4

1. Osobami do kontaktu w zakresie realizacji przedmiotu umowy ze strony:
  - Zamawiającego są:
    - a) .....
    - b) .....
  - Wykonawcy są:
    - a) .....
    - b) .....

2. Zmiana osób do kontaktu nie będzie skutkowała koniecznością zmiany umowy.

#### § 5

1. W przypadku nienależytego wykonania Umowy lub nie dotrzymania terminu dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 1, Zamawiającemu przysługuje kara umowna za każdy przypadek nienależytego wykonania Umowy lub każdy dzień zwłoki w wysokości 2 % wartości przedmiotu umowy, co do którego nastąpiło nienależyte wykonanie umowy lub niedotrzymanie terminu dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia lub jego części naliczonych, zgodnie z ust. 1, ust 4 oraz ust. 5 kar umownych.
3. W przypadku niewykonania przez wykonawcę zamówienia w terminie wskazanym w § 3 ust. 1, zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu.
4. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości zamówienia wskazanej w § 3 ust. 4
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w § 7 ust. 2 i 3 umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna za każdy dzień zwłoki, w wysokości 0,5% wartości zamówienia wskazanej w § 3 ust. 4.
6. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.
7. W razie zaistnienia przypadków, o których mowa w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od Umowy we wskazanych w przepisie terminach.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
9. Łączna maksymalna wartość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 4.

#### § 6

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b-c, pkt 3-4 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Dopuszcza się również, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, częściowego zawieszenia wykonywania przedmiotu umowy lub jego części, zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy z następujących przyczyn:
  - 1) sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez władze państwowe stanu nadzwyczajnego lub innych ograniczeń w funkcjonowaniu państwa, jego części lub Stron Umowy;
  - 2) zmian obowiązujących przepisów prawa, wpływających na termin i sposób wykonania przedmiotu umowy, wchodzących w życie po dniu zawarcia Umowy;
 o ile okoliczności, o których mowa w pkt 1 oraz pkt 2, wpływają na należyte wykonanie Umowy i Strony uprawdopodobniają powyższe okoliczności.
3. Z wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 2, może wystąpić każda ze Stron.
4. W przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 2, Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian, a powołane okoliczności potwierdzić załączonymi do wniosku stosownymi oświadczeniami i dokumentami.
5. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian Umowy.
6. Zmian umowy pod rygorem nieważności należy dokonywać w formie pisemnej.

#### § 7

1. Wykonawca oświadcza, iż przy realizacji przedmiotu umowy będzie używał pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 ust. 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2023 poz. 1047 ze zm.) w liczbie ....., w tym ..... pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w terminie 5 dni od daty podpisania przez strony niniejszej umowy, dokumentów potwierdzających tytuł prawny do dysponowania zadeklarowaną liczbą pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym.
3. Przedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 2, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do weryfikacji w trakcie trwania umowy zadeklarowanych pojazdów w sposób wybrany przez Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie.
4. W przypadku gdy w ust. 1 Wykonawca wskaże 2 lub mniej pojazdów, postanowienia ust. 2 – 3 nie znajdują zastosowania.

#### § 8

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

#### § 9

Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

#### § 10

Umowa została sporządzona w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 4 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	przedmiot zamówienia	parametry techniczne	ilość szt.
1.	Maskotka odblaskowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- maskotka odblaskowa – miś / toś / słoń z szalikiem koloru czerwonego, żółtego lub niebieskiego;</li> <li>- materiał odblaskowy certyfikowany normą CE EN 17353;</li> <li>- zapięcie na breloczek typu click;</li> <li>- wymiary: 100 x 120 x 60 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 10 mm);</li> <li>- odbicie światła: 400 cd/lux/m<sup>2</sup>;</li> <li>- znakowanie: naniesiony sitodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 20 x 15 mm.</li> </ul>	300 szt.
2.	Brelok odblaskowy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- trójkątny brelok odblaskowy (dwustronny), z karabińczykiem;</li> <li>- materiał odblaskowy certyfikowany normą CE EN 17353;</li> <li>- wymiary: 50 x 45 x 8 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 10 mm);</li> <li>- kolor: pomarańczowy;</li> <li>- materiał: plastik;</li> <li>- znakowanie: naniesiony tampodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 20 x 20 mm.</li> </ul>	2000 szt.
3.	Koc termiczny	<ul style="list-style-type: none"> <li>- koc termiczny antywstrząsowy;</li> <li>- kolor: srebrno-żółty;</li> <li>- wymiary po rozłożeniu: 1600 x 2100 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 10 mm);</li> <li>- znakowanie: na opakowaniu zewnętrznym umieszczona naklejka z logotypem (pełny kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) , materiał naklejki: biała folia samoprzylepna pokryta laminatem;</li> <li>- wymiary naklejki: około 60 x 40 mm, wydruk wysokiej rozdzielczości 720 dpi;</li> <li>- opakowanie: pakowany indywidualnie w worek foliowy.</li> </ul>	500 szt.
4.	Lampka rowerowa (przednia i tylna)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lampka na przód (2 diody LED białe) i tył roweru (2 diody LED czerwone);</li> <li>- Wymiary : 103x15x40mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 2 mm);</li> <li>- baterie w zestawie;</li> <li>- lampka montowana silikonowym mocowaniem do sztycy kierownicy roweru;</li> <li>- materiał: tworzywo, silikon;</li> <li>- dwa tryby pracy – światło ciągłe lub pulsacyjne;</li> <li>- lampki pakowane jako komplet w blister, kartonik lub woreczek foliowy;</li> <li>- znakowanie: naniesiony metodą tampodruku lub naklejki na opakowaniu (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 30x40mm</li> </ul>	300 kompletów
5.	Trzyczęściowy zestaw sztućców na biwak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- trzyczęściowy zestaw sztućców na biwak;</li> <li>- zawiera składany: nóż; widelec; łyżkę z otwieraczem do butelek;</li> <li>- zapakowany w nylonową sakiewkę z rzepem i uchwytem;</li> <li>- materiał: stal nierdzewna / nylon;</li> <li>- wymiary: 162 x 15 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 3 mm);</li> <li>- kolor: szary/srebrny;</li> <li>- znakowanie: naniesione drukiem na sakwę transferowym logo (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 40 x 50 mm.</li> </ul>	200 szt.

6.	Odblaski na szprychy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 sztuk odblasków na szprychy pakowanych w zestaw;</li> <li>- wymiary: 70 x 7 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej + 2 mm);</li> <li>- materiał: tworzywo sztuczne;</li> <li>- kolor: szary/srebrny;</li> <li>- znakowanie: na opakowaniu zewnętrznym umieszczona naklejka z logotypem (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 25 x 60 mm.</li> </ul>	300 szt.
7.	Klipsy odblaskowe na nogawki spodni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- komplet 2 klipsów odblaskowych na nogawki spodni;</li> <li>- podtrzymujący nogawkę spodni i pełniący funkcje odblaskowe;</li> <li>- kolor: żółty;</li> <li>- materiał: ABS;</li> <li>- znakowanie: naniesiony na opakowaniu tampodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 25 x 60 mm.</li> </ul>	300 szt.
8.	Ręcznik sportowy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ręcznik sportowy umieszczony w worku ze sznurkiem wyposażonym w plastikowe stopery;</li> <li>- materiał: mikrofibra 200 g/m<sup>2</sup>;</li> <li>- wymiary ręcznika: 800x400mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 50 mm);</li> <li>- znakowanie: naniesiony tampodrukiem na opakowanie ręcznika logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 40 x 40 mm.</li> </ul>	200 szt.
9.	Alkotest jednorazowy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- alkotest jednorazowy z atestem;</li> <li>- szklana rurka zapakowana w przezroczysty woreczek z folii z zawieszka;</li> <li>- wymiary opakowania długość około 170 mm, szerokość około 51 mm;</li> <li>- wymiary alkotestu długość około 100 mm, średnica około 10 mm;</li> <li>- alkotest winien posiadać przynajmniej 12-miesięczną ważność do użycia (od daty dostawy);</li> <li>- w środku instrukcja obsługi;</li> <li>- znakowanie: naniesiony drukiem na umieszczonej wewnątrz przezroczystego woreczka z folii z zawieszka instrukcji logotyp (pełny kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 40 x 10 mm.</li> </ul>	500 szt.
10.	Kubek metalowy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kubek metalowy z kolorowym karabińczykiem (pełniącym funkcję „ucha”), w kolorze: żółtym, czerwonym, niebieskim, czarnym, zielonym;</li> <li>- materiał: stal nierdzewna;</li> <li>- pojemność: min. 200 ml;</li> <li>- wymiary: 80 x : Ø 70 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 10 mm);</li> <li>- znakowanie: naniesiony grawerowaniem laserowym logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 30 x 70 mm.</li> </ul>	200 szt.
11.	Latarka czołowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- czołowa latarka LED;</li> <li>- jasność światła światła: 120 lumenów;</li> <li>- 1 płaska dioda;</li> <li>- wyposażona w zmienny kierunek strumienia światła;</li> <li>- trzy tryby świecenia: słabe światło, mocne światło, miganie;</li> <li>- materiał: plastik ABS;</li> <li>- kolor: czarny;</li> <li>- wymiar: 65 x 40 x 45 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 10 mm);</li> <li>- baterie 3 x AAA w zestawie;</li> <li>- znakowanie: naniesione tampodrukiem logo (1 kolor z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 40 x 7 mm.</li> </ul>	200 szt.

12.	Torba	<ul style="list-style-type: none"> <li>- torba na zakupy;</li> <li>- materiał: włóknina mat. 80g/m;</li> <li>- kolor: niebieski;</li> <li>- torba z uchwytnymi o długości 800 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 100 mm);</li> <li>- wymiary torby: 320 × 420 × 150 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 50 mm);</li> <li>- znakowanie: naniesione transferem logo (1 kolor z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 180 x 100 mm.</li> </ul>	200 szt.
13.	Multitool	<ul style="list-style-type: none"> <li>- multitool S (15 funkcji min: kombinerki, pilnik, śrubokręt płaski, nóż, piłka, otwieracz do butelek i konserw ...);</li> <li>- umieszczone w czarnym, neoprenowym pokrowcu;</li> <li>- całość w kartonowym opakowaniu;</li> <li>- materiał: stal nierdzewna i aluminium;</li> <li>- wymiary: 138 × 180 × 27 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 10 mm);</li> <li>- kolory: szary; czarny;</li> <li>- znakowanie: naniesiony na neoprenowym pokrowcu termotransfer logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 40 x 5 mm.</li> </ul>	100 szt.
14.	Samozaciskowa opaska odblaskowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opaska odblaskowa o wymiarach 400 x 30 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 5 mm);</li> <li>- materiał odblaskowy certyfikowany normą EN 13356; folia z hologramami dowodząca że materiał jest certyfikowany</li> <li>- wewnątrz blaszka samozaciskowa zalaminowana odblaskową folią pryzmatyczną;</li> <li>- spód opaski: szary flock nie brudzący reki w kolorze szarym – materiał certyfikowany normą CE EN 71;</li> <li>- produkowane z materiałów nie zawierających metali ciężkich;</li> <li>- kolor opaski : seledynowy;</li> <li>- pod folią umieszczony nadruk, logotyp (pełny kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2), 3-krotnie, sąsiadująco na całej długości opaski;</li> <li>- wymiar nadruku , 30 x 25 mm.</li> </ul>	2000 szt.
15.	Worek z paskami odblaskowymi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- worek ze sznurkiem z 1 paskiem odblaskowym;</li> <li>- dzianina z certyfikatem CE EN ISO 20471:2013+A1;</li> <li>- pas odblaskowy z certyfikatem CE EN ISO 20471:2013+A1);</li> <li>- worek zapinany na rzepy;</li> <li>- po bokach worki sznurki które umożliwiają założenie worka na plecy;</li> <li>- wymiary: 380 x 330 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 50 mm);</li> <li>- kolor: żółty;</li> <li>- materiał: poliester;</li> <li>- znakowanie: naniesiony sitodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 240 x 100 mm.</li> </ul>	500 szt.
16.	Opaska na ramię z diodami LED	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opaska zakładana na ramię z diodami LED;</li> <li>- diody LED świecące w trybie ciągłym lub migającym;</li> <li>- wyposażona w baterie (wymienne);</li> <li>- zakładana na ramię, wyposażona w elastyczną gumkę;</li> <li>- materiał: tworzywo plastikowe, silikon, guma elastyczna;</li> <li>- wymiary - regulowane: min. 300 mm / max. 450 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 50 mm);</li> <li>- znakowanie: naniesiony tampodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 50 x 12 mm.</li> </ul>	400 szt.



17.	Kredki świecowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kredki świecowe;</li> <li>- sześć kolorów: zielony; żółty; pomarańczowy; niebieski; czerwony, czarny;</li> <li>- opakowanie: kartonik z okienkiem;</li> <li>- materiał: wosk, papier;</li> <li>- wymiary opakowania: 50 x 91 x 9 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 5 mm);</li> <li>- znakowanie: naniesiony tampodrukiem logotyp na karton (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 50 x 35 mm.</li> </ul>	1000 szt.
18.	Smycz odblaskowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- smycz odblaskowa z karabińczykiem o długości 20 mm;</li> <li>- wyposażona w szybko-złączkę oraz złączkę bezpieczeństwa;</li> <li>- kolor – granatowy i srebrny (odblask);</li> <li>- wymiary: 930 (długość łączna) x 15 mm (bez karabińczyka) (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 10 mm);</li> <li>- materiał – poliester;</li> <li>- wykończenie: kółeczko z karabińczykiem oraz dodatkowa złączka do telefonu komórkowego; szybko-złączka oraz złączka bezpieczeństwa;</li> <li>- znakowanie: naniesione sitodrukiem wielokrotnie powtarzany napis (biały): „BEZPIECZNY POWIAT” i „WWW. POWIAT.POZNAN.PL” o wymiarach około 130 x 110 mm.</li> </ul>	500 szt.
19.	Naklejka z logo – mała	<ul style="list-style-type: none"> <li>- naklejka z logo powiatu poznańskiego – ZAŁĄCZNIK NR 4;</li> <li>- materiał: biała folia samoprzylepna;</li> <li>- wymiary: ok. 120 x 85 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 10 mm);</li> <li>- opis: wydruk wysokiej rozdzielczości, 720 dpi, druk cmyk;</li> <li>- opakowanie: zbiorcze.</li> </ul>	500 szt.
20.	Naklejka z logo – duża	<ul style="list-style-type: none"> <li>- naklejka z logo powiatu poznańskiego – ZAŁĄCZNIK NR 4;</li> <li>- materiał: biała folia samoprzylepna;</li> <li>- wymiary: ok. 210 x 148 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 10 mm);</li> <li>- opis: wydruk wysokiej rozdzielczości, 720 dpi, druk cmyk;</li> <li>- opakowanie: zbiorcze.</li> </ul>	500 szt.
21.	Dzwonek rowerowy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dzwonek rowerowy;</li> <li>- materiał – aluminium;</li> <li>- wymiary <math>\varnothing</math> 54 x 69 x 26 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 5 mm);</li> <li>- znakowanie: naniesiony tampodrukiem logotyp na karton (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 17 x 6 mm.</li> </ul>	200 szt.
22.	Skipass	<ul style="list-style-type: none"> <li>- skipass z metalowym zaczepem i karabińczykiem z wysuwaną linką;</li> <li>- rozmiar: 35 x 52 x 12 mm; <math>\varnothing</math> kółka 32 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 2 mm);</li> <li>- kolor: niebieski;</li> <li>- materiał: plastik, metal;</li> <li>- znakowanie: metodą graweru umieszczone na skipassie logo (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach 15 x 18 mm.</li> </ul>	200 szt.
23.	Długopis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- długopis metalowy;</li> <li>- korpus długopisu ozdobiony dwoma ringami;</li> <li>- materiał: metal;</li> <li>- wymiary : 137 x <math>\varnothing</math> 10 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 2 mm);</li> <li>- kolor: niebieski;</li> <li>- znakowanie: metodą graweru umieszczone logo (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach 60 x 31 mm.</li> </ul>	400 szt.

24.	Notes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- notes z zaokrąglonymi rogami;</li> <li>- zamykany kolorową gumką, z wszytą zakładką;</li> <li>- 80 kartek w linie;</li> <li>- kolor: biały;</li> <li>- materiał: papier - gramatura ok. 70 g/m;</li> <li>- wymiary: 140 x 91 x 15 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 10 mm);</li> <li>- znakowanie: naniesiony tampodrukiem (pełny kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 70 x 25 mm.</li> </ul>	400 szt.
25.	Kubek izotermiczny	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kubek izotermiczny 350 ml;</li> <li>- wyposażony w dwie ścianki (próżnia) ze stali nierdzewnej, wewnątrz stal 18/8;</li> <li>- kubek utrzymuje temperaturę powyżej 40°C przez 14 godzin;</li> <li>- kubek wyposażony w mechanizm podwójnego zabezpieczenia przeciw wylaniu płynu: szczelne zamknięcie – leak proof zapobiegające wyciekaniu płynów oraz blokadę zamknięcia, która chroni przed przypadkowym wylaniem napoju;</li> <li>- kolor: niebieski;</li> <li>- materiał: stal nierdzewna, plastik;</li> <li>- wymiary 57 x 225 x 57 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 10 mm);</li> <li>- opakowanie pudełko/karton;</li> <li>- znakowanie: na kubku metodą tampodruku umieszczone logo (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach 30 x 30 mm.</li> </ul>	200 szt.