

GMINA CHEŁMŻA

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : **OSO.271.29.2018**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWY
prowadzonego zgodnie z postanowieniami
ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 – zwana dalej „PZP”)
powyżej progu określonego w art. 11 ust. 8 PZP.**

NAZWA POSTĘPOWANIA:

**„Dostawa wraz z montażem mikroinstalacji fotowoltaicznych
na terenie Gminy Chełmża”**

SIWZ ZATWIERDZIŁ KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO JAKIM JEST:

WÓJT GMINY CHEŁMŻA:

mgr inż. Jacek Czarnecki

mgr inż. Jacek Czarnecki

Chełmża, dnia 09. listopad 2018 r.....
/MIEJSCOWOŚĆ, DATA I PODPIS KIEROWNIKA ZAMAWIAJĄCEGO/

SIWZ zawiera:

| I.p. | Oznaczenie Części SIWZ | Nazwa Części SIWZ |
|------|------------------------|--|
| 1. | Część I. | Instrukcja dla Wykonawców (IDW) – 27 stron + załączniki |
| 2. | Część II. | Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego dla zakresu Zadania nr 1 (zwana dalej „UMOWA1”) – 19 stron + wzór karty gwarancyjnej |
| 3. | Część III. | Opis i zakres przedmiotu zamówienia dla zakresu Zadania nr 1 (zwany dalej „OPZ1”) – 5 stron |
| 4. | Część IV. | Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego dla zakresu Zadania nr 2 (zwana dalej „UMOWA2”) – 18 stron + wzór karty gwarancyjnej |
| 5. | Część V. | Opis i zakres przedmiotu zamówienia dla zakresu Zadania nr 2 (zwana dalej „OPZ2”) – 5 stron |

CZEŚĆ I. – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Chełmża:

ul. Wodna 2, 87 – 140 Chełmża,
Województwo Kujawsko – Pomorskie,
REGON: 871118709, NIP 879-24-58-798,
tel. /+48/ 56 675 60 75 do 78,
faks /+48/ 56 675 60 79,

adresy stron internetowych Gminy:

<http://www.gminachelmza.pl/> , <http://www.bip.gminachelmza.pl/> ,

Profil nabywcy: https://www.platformazakupowa.pl/ug_chelmza .

e-mail: info@gminachelmza.pl , abering@gminachelmza.pl

czas pracy: poniedziałek, środa, czwartek w godz. 7:00 ÷ 15:00, wtorek 7:30 ÷ 16:30,
piątek 7:00 ÷ 14:00.

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następnego PZP.
2. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy PZP oraz aktów wykonawczych do PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego: „Dostawa wraz z montażem mikroinstalacji fotowoltaicznych na terenie Gminy Chełmża”.
2. Rodzaj zamówienia – dostawy.
3. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Części III. SIWZ – IDW (dla Zadania nr 1.) i Części V. SIWZ – IDW (dla Zadania nr 2.).
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Kody główne

- 09331200-0 Słoneczne moduły fotoelektryczne,
- 09332000-5 Instalacje słoneczne
- 45261215-4 Pokrywanie dachów panelami ogniw słonecznych

Kody dodatkowe

- 44112110-5 Konstrukcje dachowe
- 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- 45000000-7 Roboty budowlane
- 45311100-1 Roboty w zakresie okablowanie elektrycznego
- 45315100-1 Instalacyjne roboty elektrotechniczne
- 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

- 45315700-5 Instalowanie stacji rozdzielczych
- 45315600-4 Instalacje niskiego napięcia

IV. Termin wykonywania zamówienia

Termin wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia:

- dla Zadania nr 1 – od podpisania umowy do dnia 29 maja 2020 r.
- dla Zadania nr 2 od dnia 02 marca 2020 r. do dnia 29 maja 2020 r.

V. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych z podziałem na dwie części w zakresie realizacji Zadania nr 1 lub/i realizacji Zadania nr 2
Zamawiający nie określa liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7) PZP.
5. Rozliczenia, między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Nie przewiduje się rozliczeń między Wykonawcą, a Zamawiającym w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.
9. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24 aa PZP, co oznacza, że Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający zamierza pozyskać środki zewnętrzne w ramach Działania 3.1 Wspieranie wytwarzania i dystrybucji energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych, Schemat: Mikroinstalacje, Schemat 1: Budynki mieszkalne i publiczne (z wyłączeniem infrastruktury opieki zdrowotnej) [konkurs nr RPKP.03.01.00-IZ.00-04-212/18] Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020.

W związku z powyższym Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z dyspozycją art. 93 ust. 1a PZP, którego treść cyt. *Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w: 1) ogłoszeniu o zamówieniu – w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego, partnerstwa innowacyjnego albo licytacji elektronicznej albo [...].*

12. Zamawiający jest w stanie obsłużyć następujące formaty (rozszerzenia) plików: .txt, .rft, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv oraz skompresowany: .zip.

Limit objętości w zakresie całej oferty (tzn. np. oferta, JEDZ, oświadczenia, dokumenty, dokument wadialny, itp.) wynosi maksymalnie 1 GB, natomiast limit dla pojedynczego pliku to maksymalnie 75 MB. Wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie powinien: zapoznać się z funkcjonalnościami i regulaminem użytkownika platformy zakupowej Open Nexus, przygotować odpowiednie zaplecze techniczne (sprzęt komputerowy, oprogramowanie oraz dostęp do internetu), posiadać ważny kwalifikowany podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej dla zapewnienia ważności podejmowanych czynności.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego.

Zamawiający nie sprecyzował warunku w tym zakresie.
 - 1.1.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie sprecyzował warunku w tym zakresie.
 - 1.1.3 Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że:

 - 1.1.3.a W przypadku składania oferty (częściowej) w zakresie Zadania nr 1 - nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 (jedno) zamówienie (umowę) o wartości nie mniejszej niż 500 000, 00 zł brutto polegające na dostawie wraz z montażem instalacji (mikroinstalacji) opartej na systemie fotowoltaicznym (opartych na systemach fotowoltaicznych) o mocy pojedynczej instalacji (mikroinstalacji) nie mniejszej niż 3 kWp.

Zamawiający uzna warunek za spełniony także w przypadku, gdy ww. zamówienie było realizowane przez Wykonawcę w ramach roboty budowlanej.

- 1.1.3.b W przypadku składania oferty (częściowej) w zakresie Zadania nr 2 - nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 (jedno) zamówienie (umowę) o wartości nie mniejszej niż 100 000, 00 zł brutto polegające na dostawie wraz z montażem instalacji (mikroinstalacji) opartej na systemie fotowoltaicznym (opartych na systemach fotowoltaicznych) o mocy nie mniejszej niż 3 kWp;

Zamawiający uzna warunek za spełniony także w przypadku, gdy ww. zamówienie było realizowane przez Wykonawcę w ramach roboty budowlanej.

W przypadku składania przez Wykonawcę oferty częściowej dla Zadania nr 1 i Zadania nr 2 Zamawiający uzna automatycznie za spełniony warunek określony w pkt. 1.1.3.b w przypadku wykazania tego samego zamówienia (umowy) w celu spełnienia warunku określonego w pkt 1.1.3.a

- 1.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) ÷ 23) PZP.
- 1.3. Zamawiający przewiduje (dodatkowo) wykluczenie z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) PZP:
 - 1.3.a Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);
2. Terminy, w jakich możliwe jest stwierdzenie zaistnienia poszczególnych przesłanek wykluczenia szczegółowo określa art. 24 ust. 7 PZP.
3. Zgodnie z art. 24 ust. 8 PZP. Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz pkt 16)+20) lub ust. 5 PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Zamawiający zbada złożenie i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu/ oświadczenia, a także czy wymagany dokument/oświadczenie potwierdza spełnianie warunku lub brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. W rozdziale VII niniejszej SIWZ-IDW dotyczącym wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający szczegółowo wskazuje jakich oświadczeń lub dokumentów żąda od Wykonawcy.
7. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi (nim) stosunków prawnych.

10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji (technicznej) innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie tych podmiotów wg wzoru oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ – IDW).
11. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13) ÷ 22) i ust. 5 pkt 1 PZP.
12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 9, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże odpowiednie w/w zdolności.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

UWAGA!

Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SIWZ – IDW, Wykonawcy mogą składać w następujących formach:

- 1) Oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a PZP, w tym JEDZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 2) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) i wymienione jednocześnie w niniejszej SIWZ – IDW składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu -lub oświadczenia - poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ppkt. 2), następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
- 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

- ### VII. 1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu, a także oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej

1. Wykonawca – celem wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu, oraz że spełnia warunki udziału w postępowaniu – składa w formie elektronicznej Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zwany dalej „JEDZ” lub „Załącznik nr 3 do IDW”) opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o treści zgodnej ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, wypełnionego zgodnie ze wskazówkami określonymi poniżej, tj.:
 - 1) JEDZ obejmuje formalne oświadczenie Wykonawcy stwierdzające, że odpowiednia podstawa wykluczenia nie ma zastosowania lub, że odpowiednie kryterium kwalifikacji (warunku udziału) jest spełnione, a także zawiera istotne informacje wymagane przez Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca wypełnia następujące części JEDZ:
 - a) część II, sekcja A, B,
 - b) część III, sekcja A, B, C, D – tylko w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
 - c) część IV, sekcja α,
 - d) część VI.
 - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców odrębny formularz JEDZ wypełnia i podpisuje (kwalifikowanym podpisem elektronicznym) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.
 - 4) Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa także Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia (dalej zwane „JEDZ'e”) dotyczące tych podmiotów.
 - 6) Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (tzn. podmiotom innym niż określonym w rozdz. VI ust. 10 oraz w rozdz. VII. pkt. VII.1. ust. 1 ppkt 6) SIWZ – IDW), w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składał JEDZ'e dotyczące tych podwykonawców.
 - 7) Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na swojej stronie internetowej pod adresem www.uzp.gov.pl.
2. Wykonawca wraz z ofertą składa zobowiązanie, o którym mowa w rozdz. VI., ust. 10 (sporządzone wg Załącznika nr 6 do SIWZ – IDW) – w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP (informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) PZP – w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ – IDW).

4. W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez niego pełnomocnik.

VII. 2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i pkt 3) PZP

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym – nie krótszym niż 10 dni – terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, tj.:
- 1) wykazu wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 5 SIWZ – IDW;
 - 2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13), 14) i 21) PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 SIWZ – IDW;
 - 4) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 SIWZ – IDW;
 - 5) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) PZP.
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VII. pkt. VII.2 ust. 1 ppkt. 2), 3), 4) i 5) niniejszej SIWZ-IDW.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VII. pkt. VII.2 ust. 1 ppkt. 2) SIWZ – IDW – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.

- 13), 14) i 21) PZP – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w rozdz. VII. pkt. VII.2 ust. 1 ppkt. 5) SIWZ-IDW – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. VII pkt. VII.2 ust. 2 i 3 SIWZ-IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu (dot. rozdz. VII pkt. VII.2 ust. 5 SIWZ-IDW) złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdz. VII pkt. VII.2. ust. 1 ppkt. 2) SIWZ – IDW, składa dokument, o którym mowa w rozdz. VII pkt. VII.2. ust. 3 SIWZ-IDW, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14) i 21) PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu (rozdz. VII pkt. VII.2. ust. 7) złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VII. 3. Pozostałe informacje dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 26 ust. 2f PZP, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
2. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na

rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w rozdz. VII niniejszej SIWZ-IDW, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.).
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 w/w rozporządzenia, które pozostają w dyspozycji Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez Zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Dane tele - adresowe Zamawiającego do korespondencji:
 - profil Zamawiającego na portalu platformy zakupowej Open Nexus w miejscu: https://platformazakupowa.pl/ug_chelmza zwanym dalej także „profilem nabywcy”,
 - adres poczty elektronicznej: abering@gminachelmza.pl lub info@gminachelmza.pl.
3. Zastrzeżenia:
 - 1) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami drogą elektroniczną przy użyciu profilu nabywcy poprzez funkcje „wyślij wiadomość” oraz „komunikaty” (*prywatne* oraz *publiczne*), oraz -tylko i wyłącznie w przypadku awarii w/w środka (narzędzia)

komunikacji- poprzez adres poczty elektronicznej: abering@gminachelmza.pl lub info@gminachelmza.pl

UWAGA!

Awaryjny sposób komunikacji nie jest jednak dozwolony w przypadku składania przez Wykonawcę: oferty, JEDZ oraz dokumentów składanych wraz z ofertą (dokument wadialny, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu trzeciego, itp.).

- 2) Strony zobowiązane są przekazywać sobie wnioski, zawiadomienia oraz informacje w w/w formie w taki sposób, aby miały możliwość zapoznania się z ich treścią.
- 3) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim zgodnie z art. 9 ust. 2. PZP.
4. Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Jeżeli wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza wyjaśnienie na swoim profilu nabywcy w miejscu dotyczącym przedmiotowego postępowania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ :
 - 1) Dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia na swoim profilu nabywcy w miejscu dotyczącym przedmiotowego postępowania – w poz. „Komunikaty”.
 - 2) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na swoim profilu nabywcy w miejscu dotyczącym przedmiotowego postępowania – w poz. „Komunikaty” (oraz automatycznie w poz. „Terminy”).
 - 3) Zmiany SIWZ stanowią integralną część SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązująca przyjąć należy treść zawierającą późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
- Anna Feeser-Bering, tel. 56 675 60 76 do 78 wew. 43.
12. Instrukcja przygotowania i składania pliku(ów) dla Wykonawców (w szczególności dotyczy JEDZ):

W celu złożenia formularza JEDZ należy przejść na stronę profil nabywcy Zamawiającego i wybrać niniejsze postępowanie. Po kliknięciu w tytuł postępowania nastąpi przekierowanie na platformę zakupową, gdzie należy pobrać, wypełnić i złożyć JEDZ, postępując według poniższych kroków:

 - 1) Wykonawca pobiera plik JEDZ dołączony przez Zamawiającego a następnie przechodzi na stronę Komisji Europejskiej: <https://ec.europa.eu/tools/espdl/filter?lang=pl>, gdzie importuje i wypełnia JEDZ/ESPD.

- 2) Po przejściu procedury wypełnienia JEDZ, Wykonawca pobiera i zapisuje na swoim komputerze wypełniony JEDZ w formacie PDF.
 - 3) Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego w formacie PDF.
 - 4) Następnie Wykonawca dołącza JEDZ (wraz z ofertą i dokumentami / oświadczeniami składanymi wraz z ofertą) do postępowania na profilu nabywcy Zamawiającego w miejscu dotyczącym niniejszego postępowania w poz. „Kryteria i warunki formalne” poprzez naciśnięcie spinacza i wybranie pliku JEDZ (oraz oferty i pozostałych dokumentów / oświadczeń) z komputera.
 - 5) Po upewnieniu się, że pliki zostały poprawnie dołączone, Wykonawca uzupełnia wymagane (żółte) pola na platformie dotyczące: adresu poczty elektronicznej, NIP i nazwy Wykonawcy oraz zaznacza pole „Potwierdzenie oznacza złożenie oferty sprzedaży zgodnie z regulaminem Open Nexus Sp. z o.o. oraz akceptację warunków postępowania” i wybiera przycisk „Przejdź do podsumowania”.
 - 6) Naciśnięcie przycisku „Przejdź do podsumowania” spowoduje przekierowanie do kolejnego kroku, gdzie Wykonawca podpisuje ofertę (JEDZ, dokumenty/oświadczenia oraz ewentualnie pełnomocnictwa, dokument wadialny, itp.) kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W tym celu Wykonawca wybiera przycisk „Pobierz plik z ofertą”. Pobrany plik Wykonawca musi podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1579 z późn. zm.). **Uwaga** - pobranego pliku ze skrótem wszystkich danych z pierwszego kroku nie należy otwierać, a jedynie zapisać na komputerze – otwarcie może naruszyć integralność pliku i powodować błędne komunikaty. Limit objętości w zakresie całej oferty (tzn. np. oferta, JEDZ, oświadczenia, dokumenty, dokument wadialny, itp.) wynosi maksymalnie 1 GB, natomiast limit dla pojedynczego pliku to maksymalnie 75 MB.
 - 7) Podpisany plik Wykonawca dołącza w wyznaczonym miejscu. System wskaże, czy plik jest poprawnie podpisany w niezmienionej formie. Po upewnieniu się, że wszystko jest poprawnie wypełnione Wykonawca naciska przycisk „Złóż ofertę” – oferta, JEDZ oraz pozostałe dokumenty zostaną zaszyfrowane i przesłane w bezpieczny sposób. Na adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostanie wysłana wiadomość z prośbą o weryfikację adresu e-mail.
13. UWAGA! Zamawiający zaleca:
- stosowanie skompresowanych plików typu .zip i składania ofert, JEDZ oraz pozostałych oświadczeń i dokumentów w tzw. paczkach.
 - zalogowanie się Wykonawcy na portalu platformazakupowa.pl .
 - w przypadku składania przez Wykonawcę oferty, JEDZ oraz pozostałych oświadczeń i dokumentów w postaci osobnych plików – zalecany jest format PDF.
14. UWAGA! Zamawiający przestrzega przed automatycznym grupowaniem plików i składaniem ich jako tzw. paczka – patrz na niżej cyt. rozdz. VII akapit pierwszy ppkt. 4) SIWZ – IDW: Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium:
 - dla Zadania nr 1 w wysokości 50 000, 00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100 złotego);
 - dla Zadania nr 2 w wysokości 5 000, 00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych i 00/100 złotego).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000 i 1669).
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank: PKO BP S.A. Oddział I w Chełmży.
Nr rachunku: 26 1020 5011 0000 9002 0016 3857.
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4 i przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź – dokument wadialny musi zostać złożony wraz z ofertą w oryginale w postaci elektronicznej.
7. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż polski złoty i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
8. W treści gwarancji/poręczenia powinno zostać zawarte zobowiązanie odpowiednio podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczyciela do bezwarunkowej wypłaty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 PZP. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości bądź też zostanie wniesiona w sposób nieprawidłowy (np. w formie pisemnej / papierowej) – podlegać będzie odrzuceniu.
10. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
11. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa PZP.
12. Numer rachunku, na który Zamawiający winien zwrócić wadium Wykonawca wskazuje w Formularzu Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2 SIWZ - IDW.
13. Z uwagi na fakt, że Zamawiający nie musi się posługiwać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wezwanie, o którym mowa ust. 8 może mieć co najwyżej formę pisemną (pod rygorem nieważności).
14. Zamawiający musi mieć możliwość egzekwowania od gwaranta / poręczyciela pełnej wysokości kwoty wadium – tylko i wyłącznie – na podstawie oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji / poręczenia) podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym

przez upoważnionego pracownika / przedstawiciela banku / SKOK / zakładu ubezpieczeniowego bądź podmiotu, o którym mowa w ust. 3 ppkt. 5).

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody przez wykonawcę na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Przedłużenie okresu ważności wadium w przypadku wadium wniesionego w formie dokumentu wadialnego realizowane będzie również za pomocą profilu nabywcy Zamawiającego w miejscu dotyczącym niniejszego postępowania przy użyciu funkcji „Wyślij wiadomość” i załączeniu oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji / poręczenia) na przedłużony okres związania ofertą.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymagania podstawowe
 - 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu dla danej części – Zadania. Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną przez siebie część – Zadanie lub na dwie części – Zadania.
 - 2) Ofertę należy przygotować według zaleceń określonych w niniejszej SIWZ.
 - 3) Oferta, musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, że do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób – to wszystkie te osoby muszą podpisać ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę – do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to wraz z ofertą należy złożyć oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię stosownego pełnomocnictwa (podpisany/ą kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
 - 5) Zalecane jest sporządzenie dokumentów według wzorów dokumentów załączonych do niniejszej SIWZ-IDW.
 - 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



- 7) W przypadku, gdy Wykonawca dołączy do oferty dokumenty zawierające wartości w walucie innej niż złoty polski (PLN), Zamawiający przeliczy te wartości na złote polskie (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) danej waluty z dnia ogłoszenia niniejszego postępowania.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą w sposób określony w niniejsze SIWZ – IDW (dla oferty i JEDZ) i w formie wskazanej w ust. 1 ppkt. 3) i ust. 1 ppkt. 4).
Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
 - 3) Komunikacja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, który będzie również upoważniony do kontaktu z Zamawiającym za pomocą profilu nabywcy w miejscu dotyczącym niniejszego postępowania.
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.
 - 5) wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty odwołujące się do „Wykonawcy” (np. w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy”) należy wpisać dane dotyczące konsorcjum (członków konsorcjum), a nie pełnomocnika konsorcjum.
 - 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą udokumentować w odniesieniu do wymagań Zamawiającego, że przynajmniej jeden z w/w Wykonawców składających ofertę wspólną spełnia warunek określony odpowiednio w rozdz. VI ust. 1 pkt. 1.1.3 ppkt 1.1.3a (dla Zadania nr 1) lub/i ppkt 1.1.3b (dla Zadania nr 2) SIWZ - IDW.
 3. Elektroniczna forma oferty
 - 1) Oferta musi być sporządzona w formie elektronicznej, w języku polskim i podpisana – przez osoby do tego upoważnione – kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 2) Dokumenty lub oświadczenia, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 26 lipca 2016 r. (i tu opisane w rozdz. VII), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 3) W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych art. 22a PZP, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
 - 4) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie

- nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot na, którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 8) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za błędne złożenie oferty (np. na profilu nabywcy Zamawiającego ale w miejscu nie przeznaczonym dla tego postępowania).
 - 9) W przypadku składania dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest wraz z nimi tłumaczenie tekstu na język polski.
4. Zawartość oferty i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą:
Składany wraz z ofertą komplet musi zawierać:
- 1) Formularz Oferty, zalecane jest sporządzenie na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 (w zakresie Zadania nr 1) lub/i Załącznik nr 2 (w zakresie Zadania nr 2) do SIWZ – IDW.
 - 2) JEDZ sporządzany na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ-IDW,
 - 3) Stosowne Pełnomocnictwo(a) (oryginał lub kopia notarialnie potwierdzona) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy.
 - 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 5) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zalecane jest sporządzenie na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ – IDW – jeśli dotyczy,
 - 6) wadium (wnoszone w formie innej niż pieniężna).
5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
- 1) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżł, iż nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone na profilu nabywcy Zamawiającego w miejscu dotyczącym niniejszego postępowania i w wierszu oznaczonym, jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak umiejscowienia (załączenia) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w w/w lokalizacji oznaczać będzie, że oświadczenia/dokumenty są jawne bez zastrzeżeń. Wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa powinno znajdować się w tym samym miejscu co informacje stanowiące *stricte* tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 3) Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew w/w postanowieniom.

XII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć elektronicznie na profilu nabywcy Zamawiającego w miejscu dotyczącym niniejszego postępowania, tj. oznaczonym w następujący sposób: **Dostawa**

wraz z montażem mikroinstalacji fotowoltaicznych na terenie Gminy Chełmża.
Sygnatura sprawy: OSO.271.29.2018.

2. Ofertę, JEDZ oraz dokumenty/oświadczenia składane wraz z ofertą należy złożyć w terminie
- | | | | |
|---------|---------------|----------|-------|
| do dnia | 15.05.2019 r. | do godz. | 10:00 |
|---------|---------------|----------|-------|

UWAGA!

Zamawiający wyznaczył odległy dzień 15.05.2019 r., jako termin składania i otwarcia ofert ponieważ uzależnia realizację zamówienia od uzyskania dofinansowania w ramach ogłoszonego konkursu nr RPKP.03.01.00-IZ.00-04-212/18 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020, którego rozstrzygnięcie przewidziano na miesiąc kwiecień 2019 r.

3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty na profilu nabywcy Zamawiającego w miejscu dotyczącym niniejszego postępowania.
Uwaga! Termin składania ofert (minuty, sekundy) może nieznacznie różnić się od czasu wskazanego na komputerze (w systemie informatycznym) Wykonawcy. Zamawiający sugeruje, aby nie odkładać czynności składania ofert na ostatnią chwilę.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert wycofać lub zmienić ofertę. Wycofanie lub zmiana oferty odbywa się na profilu nabywcy Zamawiającego tak samo, jak w przypadku składania pierwotnej oferty. Decyduje ostateczne oświadczenie woli wykonane elektronicznie na profilu nabywcy Zamawiającego w miejscu dotyczącym postępowania przez Wykonawcę.

XIII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Chełmży, ul. Wodna 2, sala nr 4
- | | | | |
|--------|---------------|------------------|-------|
| W dniu | 15.05.2019 r. | początek o godz. | 10:30 |
|--------|---------------|------------------|-------|
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie otwierania ofert zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 4 PZP oraz pozostałe informacje wynikające ze złożonych ofert mające wpływ na ich ocenę.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swoim profilu nabywcy w miejscu dot. niniejszego postępowania w poz. „Komunikaty” informacje przewidziane w art. 86 ust. 5. PZP.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy wyliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia – odpowiednio Części III. SIWZ dla Zadania nr 1 oraz Części V. SIWZ dla Zadania nr 2 w niniejszej SIWZ – oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili przygotowania oferty i zawarcia umowy.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową za wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 632 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.). – Wynagrodzenie wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym za wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia ustalonym w oparciu o podane przez wykonawcę w formularzu ofertowym ceny jednostkowe poszczególnych mikroinstalacji.

3. Podana w ofercie cena winna być zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku (do jednego grosza).
4. Cena oferty (częściowej), to łączna wartość oferty (częściowej) wymieniona w Formularzu Oferty – odpowiednio Załącznik nr 1 dla Zadania nr 1 SIWZ – IDW oraz Załącznik nr 2 dla Zadania nr 2 SIWZ IDW – wyrażona w złotych, obejmująca wszystkie należności związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, do których poniesienia jest zobowiązany Wykonawca, w tym w szczególności koszty osobowe, transportowe, sposób rozliczenia, należne opłaty i podatki, a także wykonanie zobowiązań wynikających ze wzoru umowy stanowiącej Część II. SIWZ dla Zadania nr 1 oraz Część IV. SIWZ dla Zadania nr 2.
5. W ofercie (częściowej) należy uwzględnić podatek VAT obowiązujący na dzień składania ofert. Niniejszy zapis nie dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca w Formularzu oferty oświadczy, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego. Dla mikroinstalacji montowanych na prywatnych budynkach mieszkalnych uwzględniony zostanie 8% podatek VAT, natomiast dla mikroinstalacji montowanych na prywatnych budynkach gospodarczych i mikroinstalacji montowanych na prywatnym gruncie uwzględniony zostanie 23% podatek VAT.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały w Części II. SIWZ (UMOWA1) i w Części IV. SIWZ (UMOWA2).
7. Uważa się, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania, bez względu na to, czy zostały one określone, czy też zasugerowane lub zawarte w którejkolwiek z części SIWZ.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie ofertą, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę (częściową), jest zobowiązany pisemnie poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty (częściowej) będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług.
9. W ramach Zadania nr 1 przedmiot zamówienia realizowany jest na potrzeby prywatnych gospodarstw domowych, którymi są osoby fizyczne będące właścicielami/współwłaścicielami nieruchomości.

Zgodnie z posiadaną przez Gminę Chełmża interpretacją indywidualną Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej z dnia 28 czerwca 2018 r. znak 0115-KDITI-3.4012.346.2018.1.JC inwestorami są poszczególni uczestnicy – właściciele nieruchomości – na potrzeby których wykonywana będzie usługa związana z dostawą i montażem mikroinstalacji fotowoltaicznych.

Gmina Chełmża jako Zamawiający jest głównym wykonawcą, natomiast podmiot realizujący dostawę wraz z montażem mikroinstalacji fotowoltaicznych (w SIWZ określony jako Wykonawca) jest podwykonawcą.

Zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatnikami są również osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne nabywające usługi wymienione w załączniku nr 14 do ustawy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- a) usługodawcą jest podatnik, o którym mowa w art. 15, u którego sprzedaż nie jest zwolniona od podatku na podstawie art. 113 ust. 1 i 9,
- b) usługobiorcą jest podatnik, o którym mowa w art. 15, zarejestrowany jako podatnik VAT czynny.

Natomiast zgodnie z art. 17 ust. 1h ustawy w przypadku usług wymienionych w poz. 2-48 załącznika nr 14 do ustawy przepis ust. 1 pkt 8 stosuje się, jeżeli usługodawca świadczy te usługi jako podwykonawca.

W związku z posiadaną interpretacją dot. relacji pomiędzy inwestorem, głównym wykonawcą a podwykonawcą przy realizacji usługi związanej z dostawą wraz z montażem mikroinstalacji fotowoltaicznych spełnione będą warunki kwalifikujące niniejsze zamówienie do rozliczenia podatku VAT przy zastosowaniu mechanizmu odwrotnego obciążenia, jeżeli przedmiot zamówienia – dostawy zakwalifikowany zostanie przez podwykonawcę zgodnie z symbolem PKWiU jako usługi budowlane wymienione w załączniku Nr 14 do ustawy, wykaz usług, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 8 ustawy.(poz. 2- 48).

W takim przypadku obowiązek podatkowy w zakresie rozliczenia podatku od towaru i usług spoczywać będzie na Gminie Chełmża.

Jeżeli po stronie podwykonawcy (w SIWZ określony jako Wykonawca) zaistnieją wątpliwości odnośnie zakwalifikowania dostawy wraz z montażem mikroinstalacji fotowoltaicznych do danej grupy PKWiU, podwykonawca (w SIWZ Wykonawca) przed złożeniem oferty może wystąpić do GUS o wydanie opinii czy usługa objęta zamówieniem publicznym – dostawa wraz z montaż mikroinstalacji fotowoltaicznych, mieści się w grupowaniu PKWiU wymienionym załączniku Nr 14 do ustawy o VAT.

Mając powyższe na uwadze Wykonawca składając ofertę bezwzględnie zobowiązany jest w formularzu ofertowym :

- w pkt I ppkt 2)b) wskazać nr PKWiU dostawy, który pozwoli zakwalifikować dostawę do ewentualnego zastosowania mechanizmu odwrotnego obciążenia,
- w pkt II ppkt 10) wskazać czy Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku VAT, u którego sprzedaż nie jest zwolniona z podatku na podstawie art. 113 ust. 1 i 9 ustawy o podatku od towarów i usług.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
 (Niektóre z w/w etapów procedury mogą zostać pominięte w przypadku zastosowania przez Zamawiającego procedury odwróconej, o której była mowa w rozdz. V ust. 10 SIWZ – IDW.)
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Poniższe kryteria takie same dla wszystkich części – Zadania nr 1 i Zadania nr 2

| Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
|--|--------------------------------|--|
| Cena oferty – (C) | 60 % | 60 punktów |
| Czas reakcji serwisu na usterki (wady) – (R) | 20 % | 20 punktów |
| Termin gwarancji – (T) | 20 % | 20 punktów |

1) Kryterium 1 – „Cena oferty” (C)

Zasady oceny kryterium "Cena oferty" (C):

Kryterium "Cena oferty" - oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{min}}{C_i} \times 60 \text{ punktów}$$

gdzie:

| | |
|------------------|--|
| C _{min} | Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert |
| C _i | Cena oferty badanej |
| C | Ilość punktów jaką może otrzymać oferta za kryterium "Cena oferty" |

2) Kryterium 2 – „Czas reakcji serwisu na usterki (wady)” (R)

Czas jaki upłynie od zgłoszenia do przyjazdu serwisu na miejsce usterki /wady). Czas należy podać w pełnych godzinach – jako maksymalny czas do 24, 36, 48, 60 lub 72 godzin. Ilość punktów w tym kryterium będzie liczona wg następujących zasad:

- maksymalny dopuszczalny czas wynosi 72 godziny. Czas taki nie podlega ocenie, tzn. czas reakcji (przyjazdu) serwisu do 72 godzin otrzyma ocenę 0 (zero) punktów,
- czas reakcji (przyjazdu) serwisu do 60 godzin – otrzyma 5 punktów,
- czas reakcji (przyjazdu) serwisu do 48 godzin – otrzyma 10 punktów,
- czas reakcji (przyjazdu) serwisu do 36 godzin – otrzyma 15 punktów,
- czas reakcji (przyjazdu) serwisu do 24 godzin – otrzyma 20 punktów.

3) Kryterium 3 – „Termin gwarancji” (T)

Ocenie w ramach tego kryterium będzie polegać gwarancja udzielona przez Wykonawcę na pozostały przedmiot zamówienia, tj. m. in. konstrukcje, użyte materiały, urządzenia, instalacje oraz wykonane prace (bez modułów fotowoltaicznych i inwerterów, tzn. tu Wykonawca zgodnie z zapisami wzorów umów § 15 ust. 1 udziela gwarancji odpowiednio na 10 lat i na 5 lat).

Ilość punktów w tym kryterium będzie liczona wg następujących zasad:

- 5 lat – otrzyma 0 punktów,
 - 6 lat – 10 punktów,
 - 7 lat i więcej – 20 punktów.
- a) Zaoferowany termin rękojmi jest tożsamy z zaoferowanym terminem gwarancji.
 - b) Zaoferowany termin nie jest krótszy niż pięć lat. Ocenie będzie podlegać okres gwarancji nie dłuższy niż 7 lat od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
 - c) W ofercie Wykonawca musi wskazać termin gwarancji w pełnych latach.
 - d) Jeżeli jakkolwiek Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż maksymalny podany przez Zamawiającego, otrzyma liczbę punktów taką, jak przewidziano dla maksymalnego okresu gwarancji.
 - e) Jeżeli którykolwiek z Wykonawców nie wskaże w ofercie terminu gwarancji lub wskaże termin krótszy niż minimalny, oferta jego będzie podlegać odrzuceniu

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiącą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów wg poniższego wzoru:

$$P = C + R + T$$

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium cena.

R – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium czasu reakcji.

T – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium terminu gwarancji.

4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w PZP, a także SIWZ oraz otrzyma największą ilość punktów wg w/w kryteriów.

XVI. Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie:
 - nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w sposób indywidualnie ustalony z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę (dla danej części – Zadania).
- Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- Najpóźniej w dniu zawarcia umowy o zamówienie publiczne w ramach Zadania nr 1, Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę dotyczącą powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczą umowę regulującą ich współpracę. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ich ponownego badania i oceny chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 7 % ceny całkowitej netto podanej w ofercie (częściowej)¹ dla Zadania nr 1 oraz 7 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie częściowej dla Zadania nr 2.
3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000 i 1669).
 - 2) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innych niż w/w formach;
 - 3) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3 ppkt 1). Ewentualna zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oraz bez zmniejszania jego wysokości.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert bez kolejnego przeprowadzania ich badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
5. Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. Zamawiający przechowuje zabezpieczenie na oprocentowanym rachunku bankowym w PKO BP S.A. Oddział I w Chełmży o nr 26 1020 5011 0000 9002 0016 3857.
6. Zamawiający zwraca wniesione zabezpieczenie z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota 30 % zabezpieczenia zostaje pozostawiona na poczet roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.
8. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniężna musi m.in. zawierać klauzulę uprawniającą zamawiającego do bezwarunkowej wypłaty na jego pierwsze pisemne żądanie oraz termin ważności gwarancji.
9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniężna, jeżeli oferta została złożona wspólnie przez kilku wykonawców treść dokumentu musi zawierać dodatkowo stwierdzenie, że gwarant zapłaci wymienioną kwotę zabezpieczenia bez względu na to, z winy którego z wykonawców wspólnie wykonujących zamówienie jego przedmiot nie został należyte wykonany.
10. Treść zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniężna musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego.

¹ Z uwagi na duże prawdopodobieństwo zastosowania dla Zadania nr 1 tzw. odwróconej płatności podatku VAT, Zamawiający będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 7% należnego wynagrodzenia netto.

11. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której tutaj mowa, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Zapisy dopuszczające wypłatę z dotychczasowego zabezpieczenia kwoty na dalsze zabezpieczenie w pieniądzu muszą być zawarte w składanym przez Wykonawcę zabezpieczeniu należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Wzory umów zawarte są odpowiednio w:
 - 1) Części II. dla Zadania nr 1 niniejszej SIWZ, oraz
 - 2) Części IV. dla Zadania nr 2 niniejszej SIWZ.
2. Okoliczności zmiany danej umowy zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1) PZP wskazane są w Części II. I Części IV. SIWZ oraz w ogłoszeniu o zamówieniu.

XIX. Podwykonawstwo

1. Przez umowę o podwykonawstwo rozumie się umowę, o której mowa w art. 2 pkt 9b PZP.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją.
3. Zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
4. Zgodnie z art. 36b ust. 1 zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wskazania należy dokonać w formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik Załącznik nr 1 (w zakresie Zadania nr 1) lub/i Załącznik nr 2 (w zakresie Zadania nr 2) do SIWZ – IDW
5. Jeżeli nastąpi zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy na zasoby, którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XX. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej zamawiający stosować będzie wyłącznie kryteria określone w SIWZ.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Zamawiający, niezwłocznie informuje wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrani, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 3 pkt 1) i 4) w miejscu dotyczącym niniejszego postępowania na swoim profilu nabywcy.

XXI. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej RODO, informuję, że:

1. administratorem Pani /Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Chełmża z siedzibą w Chełmży ul. Wodna 2 87-140 Chełmża (dalej „Zamawiający”).Kontakt: Urząd Gminy Chełmża, ul. Wodna 2, 87-140 Chełmża, e-mail: info@gminachelmza.pl , tel. 56 675-60-76 lub 56 675-60-77.
2. do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych w Gminie Chełmża został wyznaczony inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować wysyłając e-mail na adres iod@gminachelmza.pl lub telefonicznie na nr tel. 739000230.
3. Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 litera c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa wraz z montażem mikroinstalacji fotowoltaicznych na terenie Gminy Chełmża”, nr OSO.271.29.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego,
4. odbiorcami Pani /Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP, dostawcy systemu elektronicznego obiegu dokumentów, poczty elektronicznej, usług IT oraz podmioty wspierające w świadczeniu usług drogą elektroniczną, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie umów podpisanych z administratorem,
5. Pani /Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz

- po zakończeniu obowiązywania umowy w celu: dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy, wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa, umów podpisanych z administratorem i archiwizacyjnych,
6. obowiązek podania przez Panią /Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO i nie będą profilowane;
 8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres Prezes UODO ul Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO);
 9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO.

Ponadto w zakresie Zadania nr 1 p/n **Dostawa wraz montażem mikroinstalacji fotowoltaicznych na potrzeby prywatnych gospodarstw domowych** Wykonawcy, którzy złożą ofertę muszą spełniać warunki określone w art. 28 RODO dot. powierzenia przetwarzania danych osobowych osób fizycznych będących właścicielami / współwłaścicielami nieruchomości. Wobec powyższego Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie w ramach Zadania nr 1 zobowiązany jest do zawarcia z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, której zakresem powierzenia będą dane osobowe osób fizycznych będących właścicielami / współwłaścicielami nieruchomości w zakresie imienia i nazwiska, adresu nieruchomości, nr działki geodezyjnej, nr telefonu, adres e-mail.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI PZP, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia oraz SIWZ przysługują również organizacjom, wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
3. Odwołanie
 - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP.
 - 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 5) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie PZP, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ w miejscu dotyczącym niniejszego postępowania na swoim profilu nabywcy.
 - 7) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5) i 6) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 8) Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego dzień po dniu lub dniach wolnych od pracy.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 1) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
 - 2) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 3) Skarga powinna czynić zadość wymogom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe

- ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 4) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
 5. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.
 6. Zgodnie z art. 181 ust. 1 PZP Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Załącznikami do niniejszej SIWZ-IDW są:

- Załącznik nr 1 Wzór Formularza Oferty dla Zadania nr 1
- Załącznik nr 2 Wzór Formularza Oferty dla Zadania nr 2
- Załącznik nr 3 Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)
- Załącznik nr 4 Wzór Oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 Wzór Wykazu dostaw
- Załącznik nr 6 Wzór Zobowiązania podmiotu trzeciego
- Załącznik nr 7 Wzór Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- Załącznik nr 8 Wzór Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne