

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o.
ul. Szczecińska 112
76-200 Słupsk
Tel. 59 843 40 22
NIP 839-000-56-23
e-mail: <https://platfirmazakupowa.pl/pn/pgkslupsk>

Słupsk, dnia 24.01.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 1129 ze zm.) do niniejszego postępowania nie stosuje się procedur przewidzianych ww. ustawą.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Słupsku zaprasza do złożenia oferty na **sukcesywne dostawy do siedziby Zamawiającego środków czystości i chemii gospodarczej**, których ilość, rodzaj i parametry określa Formularz cenowy.

1. Zakres (opis) przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) Realizacja przedmiotu umowy będzie następowała sukcesywnie, na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego, w zależności od jego potrzeb.
- 2) Zamawiający za każdy środek do utrzymania czystości dostarczony zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem, płacić będzie Wykonawcy kwotę netto, zgodną z ceną zawartą w złożonej ofercie plus należny podatek VAT, niezmienną przez okres trwania umowy.
- 3) Ilości środków czystości podane w ofercie mogą ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy. Ostateczna ilość poszczególnych artykułów będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.
- 4) Zamawiający będzie składał zamówienie telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazując rodzaj (asortyment) i ilość zamawianego przedmiotu umowy.
- 5) Dostawy będą realizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.
- 6) Środki do utrzymania czystości winne posiadać wymagane przepisami atesty.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego i wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania zamówienia, o którym mowa w pkt 4).
- 8) W przypadku pozycji, w których jest dokładnie określony asortyment (producent, typ, gramatura, opakowanie) Zamawiający nie dopuszcza produktów równoważnych ani zamienników.

2. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

3. Okres gwarancji: minimum 6 miesięcy. W razie stwierdzenia złej jakości środków do utrzymania czystości Zamawiający złoży reklamację Wykonawcy, który udzieli odpowiedzi na nią w ciągu 14 dni, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
4. Warunki płatności: przelewem na podstawie wystawionej faktury w terminie 21 dni.
5. Kryterium oceny ofert - cena 100 %
Zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.
6. Miejsce i termin złożenia ofert:
Ofertę należy złożyć do dnia **01.02.2022 r., do godziny 11.00** - za pośrednictwem „Platformy zakupowej Zamawiającego” <https://platformazakupowa.pl/pn/pgkslupsk>
7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Ewa Zariczańska, tel. 59 84 32 189.
8. Sposób przygotowania oferty:
 - formularz oferty sporządzony według załącznika do niniejszego zapytania,
 - formularz cenowy sporządzony według załącznika do niniejszego zapytania,
 - wymagane dokumenty (jeżeli dotyczy) .
9. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.
Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję:
 1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej spółką z o.o. z siedzibą w Słupsku przy ul. Szczecińskiej 112, 76-200 Słupsk, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000050232, posiadającą numer identyfikacji podatkowej 839-000-56-23, z kapitałem zakładowym w wysokości 16.922.196,00 zł.
 2. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu obsługi korespondencji związanej z zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) (RODO) oraz w celu ewentualnego zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
 3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie jest warunkiem udziału w postępowaniu mającym na celu zawarcie umowy.
 4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania, w przypadku wyboru oferty – realizacji umowy, oraz obowiązku archiwizowania dokumentacji i ewentualnych roszczeń.
 5. Odbiorcami danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej.
 6. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

7. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, nie przysługuje prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu przez czas realizacji czynności określonych w pkt 3.
8. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

10. Postanowienia końcowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania w całości, zmiany lub odwołania jego warunków w każdej chwili bez podania przyczyn, jak również zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert. W takiej sytuacji Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, w tym odszkodowawczej.

11. Załączniki:

- 1) Formularz (Oferta Wykonawcy)
- 2) Formularz cenowy
- 3) Wzór umowy



PREZES ZARZĄDU
mgr Elżbieta Rokita

.....
(Podpis Kierownika Zamawiającego)

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ
Spółka z o.o.
76-200 SŁUPSK, ul. Szczecińska 112
tel. 59 843 40 22, www.pgkslupsk.pl
NIP 839-000-56-23
BDO 000023229, KRS 0000050232
Kapitał zakł. 16.922.196.00 PLN

