

UMOWA nr WOS/_____/2023

Zawarta w dniu _____ w Pruszkowie pomiędzy **Gminą Miasto Pruszków z siedzibą w Pruszkowie, ul. Kraszewskiego 14/16, REGON _____, NIP _____** reprezentowaną przez:

Prezydenta Miasta Pruszkowa - Pawła Makucha
zwaną dalej **“Zamawiającym”**

a:

_____,
reprezentowanym przez:

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2022 poz. 1710 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę zgodną z przedmiotem zamówienia pn. „Świadczenie usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Pruszkowa.”
2. Przedmiot umowy winien być realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej oraz obejmować wszystkie działania z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Wykaz nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia, wraz z podziałem na rodzaj zabudowy oraz szacowaną liczbą mieszkańców stanowić będzie załącznik nr 1 po podpisaniu umowy zapisany na zewnętrznym nośniku danych.
4. W trakcie realizacji usługi załącznik ten będzie podlegał aktualizacji przez Zamawiającego w związku z czym możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości, jak i liczby mieszkańców. Zmiany mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia liczby nieruchomości oraz liczby mieszkańców, przy czym zmiany te nie będą wpływały na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 13 niniejszej umowy, chyba, że liczba mieszkańców wzrośnie lub zmniejszy się o 3% w stosunku do liczby mieszkańców podanej w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Wykaz miejsc ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów: papieru, tworzyw sztucznych i metali, szkła i bioodpadów stanowić będzie załącznik nr 2, który Wykonawca otrzyma po podpisaniu umowy.
6. W trakcie realizacji usługi Zamawiający może wskazać Wykonawcy inne miejsca ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki, a w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do ich przestawienia nie później niż w ciągu 3 dni od otrzymania zgłoszenia.
7. Po dokonaniu zakupu nowych pojemników Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsce lokalizacji pojemników, które Wykonawca zobowiązany będzie rozstawić w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, także po zakończeniu realizacji umowy. Obowiązek ten nie dotyczy informacji co do których Zamawiający ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji lub które stanowią informacje jawne lub publiczne.
9. Integralną częścią niniejszej umowy są:
 - specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SWZ)
 - przedmiot zamówienia
 - oferta złożona przez Wykonawcę

§ 2

1) Termin realizacji przedmiotu umowy określa się na okres: **od dnia 01.01.2024 r. do 31.12.2025 r.**

§ 3

1. Przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 obejmuje odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych tj. z budynków jednorodzinnych oraz lokali mieszkalnych w budynkach wielolokalowych położonych na terenie miasta Pruszkowa.
2. **Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie miasta Pruszkowa obejmuje wszystkie wytworzone w gospodarstwie domowym następujące rodzaje odpadów komunalnych:**
 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01),
 - selektywnie zbieranie odpadów komunalnych zawierające frakcję: papieru i tektura, metali, tworzyw sztucznych, opakowań ze szkła i opakowań wielomateriałowych (15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40),
 - bioodpady w tym choinki bożonarodzeniowe (15 01 03, 20 01 38, 20 02 01),
 - odpady wielkogabarytowe (20 03 07),
 - baterie (20 01 34),
 - przeterminowane leki (20 01 32),
 - popioły (20 03 99),
 - drobny sprzęt elektryczny i elektroniczny z MPE (20 01 21, 20 01 23, 20 01 35*, 20 01 36)
3. Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w worki przeznaczone do segregacji odpadów.
4. Zapewnienie właścicielom nieruchomości zamieszkałych możliwości świadczenia usługi mycia, dezynfekcji pojemników przeznaczonych do segregacji odpadów po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego harmonogramu mycia pojemników do selektywnego zbierania odpadów.
5. Opracowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych i dostosowanie się Wykonawcy do harmonogramów, które zostały opracowane do końca 2024 r.
6. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia.
7. Uzyskanie wymaganych w każdym roku przewidzianych obowiązującymi przepisami poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych i poziomów składowania .

§ 4

1. Odbioru odpadów komunalnych należy dokonywać:
 - systematycznie i bez jakiegokolwiek przerwy, w sposób nie zakłócający ciszy nocnej,
 - w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu, o którym mowa w § 5 ust. 6 **(załącznik nr 3 harmonogram na rok 2024)**
 - niezależnie od warunków atmosferycznych
 - pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów zarówno segregowanych z niesegregowanymi jak również poszczególne rodzaje frakcji między sobą
 2. Częstotliwość odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych określa się następująco:
 - zabudowa jednorodzinna – raz na dwa tygodnie
 - zabudowa wielorodzinna – minimum raz na tydzień (w większości przypadków 3 razy w tygodniu)
 3. Częstotliwość odbioru odpadów segregowanych:
 - zabudowa jednorodzinna – 2 razy w miesiącu (zgodnie z ustalonym harmonogramem)
 - zabudowa wielorodzinna – z częstotliwością zapobiegająca przepełnieniu pojemników (minimum 2 razy w tygodniu).
 4. Częstotliwość odbioru bioodpadów w okresie od 01 kwietnia do 31 października _____* w zabudowie jednorodzinnej.
- * w/w zapisy zostaną uzupełnione na podstawie oferty Wykonawcy z uwagi na fakt, iż stanowią kryterium oceny ofert.
5. Częstotliwość odbioru bioodpadów w okresie od 01 listopada do 31 marca co 2 tygodnie w zabudowie jednorodzinnej.

6. Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych z zabudowy jednorodzinnej raz w miesiącu, z zabudowy wielorodzinnej 2 razy w miesiącu zgodnie z ustalonym harmonogramem.
7. Częstotliwość odbioru popiołu 2 razy w miesiącu w okresie od 1 października do 30 kwietnia zgodnie z ustalonym harmonogramem
8. Częstotliwość mycia pojemników na bioodpady w okresie od 01 kwietnia do 31 października _____* w zabudowie wielorodzinnej.

* w/w zapisy zostaną uzupełnione na podstawie oferty Wykonawcy z uwagi na fakt, iż stanowią kryterium oceny ofert.

9. Częstotliwość odbioru pozostałych odpadów zgodnie z uchwałą w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług dotyczących odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

§ 5

1. Obowiązki Wykonawcy w zakresie odbierania i zagospodarowania niesegregowanych odpadów komunalnych (zmieszanych)

- 1.1. Odbieranie wszystkich niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zbieranych w pojemnikach na terenie nieruchomości lub innego miejsca wskazanego przez właściciela nieruchomości.
- 1.2. Odbieranie odpadów wystawionych w workach pozostawionych przy pojemnikach (tzw. nadwyżki), przy czym nie dotyczy to odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych
- 1.3. Uprzątnięcie odpadów komunalnych, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, a także odpady wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu). **W przypadku zabudowy wielorodzinnej Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów znajdujących się w altanach śmietnikowych łącznie z odpadami znajdującymi się obok pojemników**
- 1.4. Odstawianie, po opróżnieniu, pojemników na odpady w miejsca ich ustawienia. *Niedopuszczalne jest pozostawianie pojemnika przy krawędzi jezdni lub w innym miejscu niż to z którego pojemnik był odebrany.*
- 1.5. Sprawdzanie każdorazowo zawartości pojemnika na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się odpady, których obowiązek selektywnego zbierania wynika z ustawy, niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego, wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości.
- 1.6. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach:
 - a) pozostawiania przy pojemnikach odpadów wielkogabarytowych, wielkogabarytowego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów remontowych
 - b) notorycznego powstawania „nadwyżek” na danych nieruchomościach,
 - c) niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych niesegregowanych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą.
- 1.7. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o innych nieprawidłowościach związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości, np. brak pojemnika na posesji, niedostosowanie wielkości pojemnika do ilości osób z niego korzystających lub ilości wytwarzanych odpadów.
- 1.8. Dostarczenie pojemników na odpady segregowane w zabudowie wielorodzinnej na tereny nieruchomości zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego (dotyczy zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości bądź nieruchomości nowo wybudowanych i zamieszkałych) w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia.
- 1.9. Utrzymanie pojemników do selektywnej zbiórki w odpowiednim stanie sanitarnym. Mycie i dezynfekcja pojemników na odpady musi odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej.
- 1.10. Odbiór odpadów z nieruchomości położonych przy ulicach o największym natężeniu ruchu do godz. 7.30 lub po godz. 9.00
- 1.11. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do Instalacji Komunalnej pod adresem _____. W przypadku braku wolnych mocy przerobowych lub gdy instalacja nie będzie mogła przyjmować odpadów z powodu awarii czy jakichkolwiek innych przyczyn, odpady mogą być przekazywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Obowiązki Wykonawcy w zakresie odbioru odpadów segregowanych

2.1. W zakresie odbioru odpadów segregowanych: papieru i tektury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, szkła:

- a) opróżnianie pojemników do segregacji odpadów z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu (minimum 2 razy w tygodniu). Wykaz miejsc ustawienia pojemników do segregacji odpadów stanowi załącznik nr 2 do umowy oraz opis przedmiotu zamówienia, który zostanie przekazany po podpisaniu umowy
- b) wyposażenie nieruchomości przypisanej do selektywnej zbiórki w systemie indywidualnym w zestawy worków półprzezroczystych wykonanych z folii HDPE o pojemności 120 litrów (papier, metale i tworzywa sztuczne, bio), 40 litrów (bio) oraz 60 litrów (szkło) przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów, o odpowiedniej kolorystyce z częstotliwością dwa razy w miesiącu w dniu odbioru w ilości odpowiadającej ilości odebranych worków

Worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów dla mieszkańców zapewnia Wykonawca. Worki powinny posiadać następujące parametry: materiał: folia polietylenowa HDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków dla odpowiedniej frakcji odpadów i wielkości, uniemożliwiającej ich rozerwanie się; kolorystyka i pojemność: zielony – 60 l, niebieski – 120 l, żółty – 120 l, brązowy – 120 l i 40 l;

Worki do selektywnej zbiórki odpadów muszą posiadać oznaczenia określające rodzaj odpadów, które należy w nich umieszczać oraz rodzaju odpadów, których nie należy umieszczać. Oznaczenia muszą być dokonane zarówno w formie pisemnej w języku polskim jak i w formie graficznej w określonej w Rozporządzeniu w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.

Worki do selektywnej zbiórki odpadów muszą zawierać nazwę Zamawiającego (Gmina Miasto Pruszków) oraz telefony kontaktowe.

Worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, z krótką charakterystyką zawierającą następujące dane:

- niebieskie z napisem „Papier” na papier i tekturę o pojemności 120 l,
- zielone z napisem „Szkło” na szkło opakowaniowe o pojemności 60 l,
- żółte z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” na metale i tworzywa sztuczne o pojemności 120 l
- brązowe z napisem „Bio” na trawę, liście, drobne gałęzie o pojemności 120 l
- brązowe z napisem „Bio” na odpady kuchenne o pojemności 40 l

Parametry worków:

- Folia HDPE 700x1050x0,02mm kolory: żółte, niebieski
- Folia HDPE 500x1050x0,03mm kolor zielony
- Folia HDPE 700x1050x0,05 mm kolor brązowy
- Folia HDPE 500x 600 x0,03 mm kolor brązowy

- c) odbieranie worków z odpadami segregowanymi 2 razy w miesiącu zgodnie z przyjętym harmonogramem sprzed nieruchomości oraz z altan śmietnikowych wbudowanych w ogrodzenie posesji.

d) Dostarczanie właścicielom nieruchomości materiałów informacyjnych i edukacyjnych dotyczących m.in. zasad selektywnej zbiórki odpadów oraz harmonogramy odbioru odpadów.

e) Utrzymywanie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów we właściwym stanie technicznym i estetycznym, a w przypadku ich trwałego uszkodzenia ustawianie nowego pojemnika (po uprzednim zgłoszeniu Zamawiającemu).

f) Odbieranie wszystkich odpadów zgromadzonych w pojemnikach/workach do selektywnego zbierania odpadów oraz odpadów pozostawionych obok pojemników, a także spakowane w innych nieoznakowanych workach.

g) Przekazywanie selektywnie zebranych odpadów do Instalacji Odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 699 z póź. zm.)

h) Zapewnienie stałego utrzymania w czystości i porządku pojemników do selektywnego zbierania odpadów, po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego harmonogramu mycia pojemników do selektywnego zbierania odpadów

i) Odbieranie i transport odpadów zbieranych selektywnie w taki sposób aby nie dopuścić do ich zmieszania.

j) Ustawianie nowych pojemników do segregacji odpadów w miejsca wskazane przez Zamawiającego w ciągu 3 dni od zgłoszenia

k) W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy worków na odpady segregowane w terminie, zobowiązany jest do zrealizowania usługi w ciągu 24h, od daty reklamacji Zamawiającego (z wyłączeniem dni świątecznych).

l) W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w workach spełniających wymagania Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Pruszkowa, Wykonawca zobowiązany jest do ich odebrania oprócz bioodpadów, które muszą być wystawione jedynie w oznakowanych workach oraz niezwłocznego poinformowania

Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są **gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Pruszkowa.**

f) Wykonawca zobowiązany jest dostosować się do aktualnie obowiązujących przepisów.

3. W zakresie odbioru odpadów bio:

3.1. Wyposażenie nieruchomości przypisanej do selektywnej zbiórki w systemie indywidualnym w zestawy worków brązowych wykonanych z folii HDPE o pojemności 120 litrów przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów bio (liście, trawa) oraz z folii HDPE o pojemności 40 litrów do selektywnej zbiórki odpadów bio (odpady kuchenne)

Parametry worków: Folia HDPE 700x1050x0,05mm kolor brązowy o pojemności 120 litrów (liście, trawa), folia HDPE 500x 600 x0,03 mm kolor brązowy o pojemności 40 litrów (odpady kuchenne)

3.2. Odbieranie worków z odpadami bio zgodnie z przyjętym harmonogramem wyłącznie w workach oznakowanych

3.3. Wykonawca dostosuje częstotliwość odbioru bioodpadów w już ustawionych na terenie miasta pojemnikach 120l oraz 240l w ilości łącznej 522 szt. do obowiązującej w danej nieruchomości częstotliwości odbioru niesegregowanych odpadów komunalnych (nie rzadziej niż raz w tygodniu) zapobiegającej przepełnieniu.

3.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy worków na odpady bio w terminie, zobowiązany jest do zrealizowania usługi w ciągu 24h, od daty reklamacji Zamawiającego (z wyłączeniem dni świątecznych)

3.5. W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w workach spełniających wymagania Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Pruszkowa, Wykonawca jest zobowiązany do ich odebrania oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są **gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Pruszkowa.**

3.6. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o nieruchomościach, które uzyskały zniżkę z opłat z tytułu kompostowania bioodpadów i wszystkie wytworzone odpady ulegające biodegradacji powinni zagospodarować w przydomowym kompostowniku. Wykonawca nie odbiera odpadów oraz informuje Zamawiającego o tym fakcie podając adres spód którego odpady nie zostały zabrane.

4. Odbiór przeterminowanych leków i zużytych baterii

Podstawienie pojemników na przeterminowane leki (15 szt) o pojemności minimum 80 litrów Wykonawca ma odbierać przeterminowane leki z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu pojemników (minimum raz na dwa tygodnie).

Zużyte baterie odbierane są na zgłoszenie telefoniczne oraz w pojemnikach ustawionych w placówkach oświatowych i w budynku Urzędu Miasta.

5. Odbiór odpadów wielkogabarytowych

5.1. Odbieranie odpadów wielkogabarytowych raz w miesiącu z zabudowy jednorodzinnej bezpośrednio z nieruchomości. Zamawiający sporządza wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady wielkogabarytowe i przekazuje Wykonawcy 2 dni przed terminem odbioru. (Odpady te odbierane muszą być z częstotliwością raz w miesiącu w ściśle określonym dniu tygodnia).

5.2. Odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych odbywa się wyłącznie w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zgodnie z zapisami uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług dotyczących odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

5.3. Odpady wielkogabarytowe z zabudowy wielorodzinnej odbierane są 2 razy w miesiącu według ustalonego harmonogramu.

5.4. Odbiór popiołu odbywa się 2 razy w miesiącu w okresie od 1 października do 30 kwietnia zgodnie z ustalonym harmonogramem,

5.5. Odbiór zużytych opon odbywa się wyłącznie w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zgodnie z zapisami uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług dotyczących odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

6. Obowiązki w zakresie opracowania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych:

6.1. Opracowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych w oparciu o wskazania zawarte w SIWZ dotyczące częstotliwości odbierania odpadów, rodzaju i charakteru zabudowy.

6.2. Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do obowiązującego harmonogramu odbioru odpadów do końca 2024 r. Uzgodnienie opracowanego na kolejny rok harmonogramu z Zamawiającym w terminie do dnia 02.11.2024 r.

6.3. Uwzględnić w trakcie opracowywania harmonogramu rodzaj zabudowy oraz wymaganą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w taki sposób, aby nie dochodziło do przepełnienia pojemników na odpady, szczególnie w dniach świątecznych oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy. W przypadku zabudowy wielorodzinnej Wykonawca musi zachować dotychczas obowiązującą częstotliwość bądź dostosować ją do wielkości pojemników ustawionych dla danej nieruchomości, liczby osób korzystających z pojemników oraz ilości wytwarzanych odpadów, Harmonogram odbioru odpadów komunalnych dla zabudowy wielorodzinnej należy ustalać indywidualnie dla każdej nieruchomości.

6.4. Po wykonaniu usługi mycia pojemników Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na koniec danego kwartału wykaz nieruchomości, na których usługa ta została wykonana

6.5. Każdorazowo przed dokonaniem zmiany w harmonogramie uzyskać akceptację Zamawiającego,

6.6. Umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej oraz niezwłocznie informować mieszkańców o wszelkich zmianach w harmonogramie

7. Obowiązki w zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia:

7.1. Prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2022 r poz. 699)

7.2. Sporządzanie miesięcznych raportów w formie elektronicznej zawierające:

a) dla niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:

- informację o ilości odebranych odpadów niesegregowanych (zmieszanych),
- informację o miejscu zagospodarowania odebranych odpadów niesegregowanych (zmieszanych),
- informację o ilości i rodzaju odpadów wysegregowanych w instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów oraz sposobie ich zagospodarowania,

b) dla odpadów komunalnych zbieranych selektywnie:

- informację o rodzaju i ilości odebranych odpadów selektywnie zebranych w systemie zbiorowym
- informację o częstotliwości opróżnień poszczególnych zestawów do segregacji odpadów
- informację o ilości odpadów poddanych poszczególnym sposobom ich zagospodarowania,
- informację o miejscach zagospodarowania odpadów selektywnie zebranych,

c) dla pozostałych odpadów:

- informację o ilości odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon oraz odpadów bio,
- informację o miejscach i sposobie zagospodarowania poszczególnych rodzajów odpadów,

7.3. Sporządzenia rocznego *sprawozdania* za pośrednictwem bazy danych o odpadach BDO

7.4. Trwałe zapisywanie i przechowywanie w sposób zapewniający odczytanie danych oraz udostępniać na żądanie Zamawiającemu informacje o położeniu i miejscach postojów pojazdów, którymi Wykonawca realizuje przedmiot umowy oraz informacje o miejscach wyładunku odpadów.

7.5. Sporządzanie dokumentacji fotograficznej cyfrowej oraz udostępnianie Zamawiającemu w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.

8. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

Wykonawca będzie zobowiązany do odbierania użytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z Miejskich Punktów Elektroodpadów (MPE) z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu, minimum raz na tydzień.

Wykaz Miejskich Punktów Elektroodpadów:

1. ul. Kraszewskiego 14/16 w sąsiedztwie budynku Urzędu,
2. ul. Waryńskiego- w sąsiedztwie Park & Ride obok stacji rowerowej.

W trakcie trwania umowy liczba punktów odbioru może ulec zmianie.

9. Odbiór odpadów z zestawów do segregacji z terenów publicznych.

Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru odpadów z zestawów do segregacji z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu, minimum raz na tydzień. Wykaz zestawów w miejscach publicznych:

1. Park im. T. Kościuszki,
2. Park Anielin Zachodni,
3. skwer przy ul. Tadeusza,

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do :

- 1) zapewnienia przez cały czas trwania umowy sprawnych środków technicznych gwarantujących terminowe i prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy,
- 2) Zapewnienia właściwego stanu sanitarnego pojazdów do odbioru i transportu odpadów, w tym mycia pojazdów do transportu odpadów niesegregowanych (zmieszanych) zarówno z zewnątrz, jak i wewnątrz minimum jeden raz na tydzień,
- 3) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypywaniem, a także przed wydzielaniem nieprzyjemnych zapachów, odorów oraz przed wyciekami
- 4) umożliwienia wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego,
- 5) udostępniania Zamawiającemu, w każdym czasie i na każde żądanie, dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia,
- 6) zorganizowania zaplecza biurowego wraz z obsługą w taki sposób aby możliwy był kontakt z Wykonawcą codziennie w dni robocze oraz wskazania osoby lub osób upoważnionych do kontaktów z Zamawiającym i danych kontaktowych,
- 7) dokonywania odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc gromadzenia odpadów będzie znacznie utrudniony np. z powodu remontu dróg, dojazdów itp., bez dodatkowego wynagrodzenia.

W przypadku braku możliwości bezpośredniego dojazdu do nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest do zaparkowania samochodu w miejscu dozwolonym i przeciągnięcia pojemników w celu ich opróżnienia zgodnie z harmonogramem.

- 8) przystąpienia do odbioru odpadów komunalnych z nowo zgłoszonych nieruchomości w terminie do 3 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji reklamacji (nieodebrane worki z nieruchomości zgodnie z harmonogramem , brak worków na wymianę itp.) w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia tel lub e-mail od Zmawiającego. Wykonanie usługi w ramach reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – tel lub e-mail Zamawiającemu.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów komunalnych wyposażonych w GPS oraz minimum dwie kamery (jedną z przodu i drugą z tyłu) monitorujące trasy odbioru odpadów. Zapis z kamer powinien być dostępny do 3 miesięcy po terminie odbioru. Wykonawca umożliwi dostęp do zarejestrowanych danych GPS, które muszą być na bieżąco, on-line, prezentowane Zamawiającemu poprzez udostępnienie interfejsu internetowego za pośrednictwem przeglądarki internetowej lub dedykowanego oprogramowania do systemu GPS umożliwiającego podgląd zdarzeń przez Zamawiającego. Wykonawca udostępni Zamawiającemu niezależnie 1 konto dostępne do systemu oraz jeżeli będzie to wymagane udostępni 1 sztukę oprogramowania przeznaczonego do tego celu.
- 11) Zamawiający będzie rozliczał Wykonawcę z poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami zgodnie z metodologią opisaną w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2021 r poz. 1530) lub w przypadku zmiany przepisów w trakcie trwania umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dane dotyczące morfologii odpadów należy oprzeć na KPGO.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U. z 2012r poz.676)
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających osiągnięcie wymaganych poziomów odzysku i recyklingu.
- 14) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu **kopii dowodów ważenia odpadów** zebranych z terenu miasta.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania wagą dla pojazdów posiadającą stosowną legalizację (kopia dokumentu potwierdzającego legalizację do wglądu dla Zamawiającego).

§ 7

1. Zamawiający działając na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy PZP wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **min. 30 osób** wykonujących czynności związane z realizacją Przedmiotu Umowy, których realizacja polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

2. Zamawiający określa wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności związane:

- kierowaniem pojazdami specjalistycznymi przeznaczonymi do odbioru odpadów,
- załadunkiem i rozładunkiem odpadów,
- organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych.

3. Wykonawca zobowiązany jest na każde wezwanie Zamawiającego, stosownie do art. 438 ust. 2 PZP udokumentować zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1 i 2. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może żądać w szczególności:

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- 2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- 3) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- 4) innych dokumentów.

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

4. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących Przedmiot Umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia, o której mowa w ust. 4 przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, także poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), tj. zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.

6. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1 i 2 Umowy będzie trwać w całym okresie wykonywania Przedmiotu Umowy, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na to miejsce innej osoby w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy z zatrudnioną osobą.

7. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji Przedmiotu Umowy osób wymaganych przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 3000,00 zł za każdą osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę za dany miesiąc.

8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 8

1. Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) bieżącego aktualizowania załączników do niniejszej umowy w okresie objętym świadczeniem usługi,
- 2) niezwłocznego rozpatrywania wniosków Wykonawcy w zakresie zmian do harmonogramu odbierania odpadów komunalnych oraz zmian miejsc ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów,

- 3) występowania w imieniu mieszkańców w sprawach uciążliwości, niedogodności, niesolidności i niezgodności wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę oraz inicjowanie działań zmierzających do usunięcia lub ograniczenia tych uciążliwości.
- 4) regularnego odbioru i oceny raportów i wykazów sporządzonych przez Wykonawcę,
- 5) dokonywania comiesięcznej oceny poprawności wykonywania usługi wraz z Wykonawcą.
- 6) rozliczenia usług świadczonych przez Wykonawcę i dokonywania zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w terminach ich płatności, określonych w § 12
- 7) dokonania akceptacji lub wniesienia uwag do harmonogramu odbioru odpadów komunalnych w terminie 7 dni od jego przekazania przez Wykonawcę.

§ 9

1. Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu umowy zastrzega sobie prawo do kontrolowania prac wykonywanych przez Wykonawcę, zarówno przy udziale Wykonawcy, jak i samodzielnie przez pracowników Wydziału Ochrony Środowiska i/lub Straż Miejską. Z dokonanych kontroli sporządzone będą protokoły pokontrolne.
2. Na zakończenie każdego miesiąca świadczenia usługi Zamawiający i Wykonawca dokonują wspólnie oceny poprawności wykonania usługi w danym miesiącu. Podczas oceny poprawności wykonania usługi brane są pod uwagę w szczególności protokoły pokontrolne sporządzone w trakcie danego miesiąca oraz wspólnie dokonana wizja lokalna, której organizacja leży po stronie Wykonawcy. Wspólna wizja lokalna musi nastąpić nie wcześniej niż ostatniego dnia miesiąca oraz nie później niż do 3 roboczego dnia kolejnego miesiąca. Z oceny poprawności wykonania usługi w danym miesiącu Zamawiający i Wykonawca sporządzają wspólny protokół odbioru miesięcznego.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, wyznaczając jednocześnie termin ich usunięcia.
4. Zamawiający wymaga przekazania w formie elektronicznej comiesięcznego raportu z wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa § 5 w terminie 14 dni od dnia zakończenia danego miesiąca.
5. Raporty miesięczne w formie elektronicznej będą podlegały ocenie przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty przekazania przez Wykonawcę.

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, iż udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie użytkowanych pojazdów przy wykonywaniu zamówienia wynosi co najmniej 10 % zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych i jej zmianach. W przypadku zmiany ustawy w zakresie terminu zapewnienia udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym, wymagania w zakresie elektromobilności określone w umowie stosuje się z uwzględnieniem zmian ww. ustawy.
2. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuje się składać pisemne oświadczenie o wykorzystywanej flocie pojazdów przy realizacji zadań zleconych niniejszą umową, które zawierać będzie informacje nt. łącznej ilości pojazdów, w tym łącznej ilości pojazdów określonych ustawą wskazaną w ust. 1, wraz z informacją nt. numeru rejestracyjnego.
3. Brak złożonego pisemnego oświadczenia w wyznaczonym terminie może zostać potraktowane przez Zamawiającego jako niespełnienie wymogu przedmiotowej ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych.
4. Przedłożenie oświadczenia nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do weryfikacji spełnienia ww. wymogu w sposób wybrany przez Zamawiającego, w szczególności poprzez żądania okazania pojazdów.
5. W razie niewykonania przez Wykonawcę jednego z obowiązków określonego w: ust. 3 - 4, lub w przypadku, gdy udział, o którym mowa w ust. 1 powyżej spadnie poniżej 10% Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o okoliczności uzasadniającej odstąpienie. W takim wypadku przyjmuje się, że umowa została rozwiązana z wyłącznej winy Wykonawcy W przypadku wystąpienia z ww. powodów skutków prawnych

określonych przepisami prawa, Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność za szkodę Zamawiającego z tego wynikającą nawet w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia do odstąpienia od umowy.

§ 11

I. Osoba odpowiedzialna za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy:

1) _____, e-mail: _____

2) _____, e-mail: _____

2. Do kontroli prac stanowiących przedmiot umowy ze strony Zamawiającego wyznacza się:

1) _____, nr tel. _____ e-mail: _____

2) _____, nr tel. _____ e-mail: _____

3) _____, nr tel. _____ e-mail: _____

4) _____, nr tel. _____ e-mail: _____

oraz inni pracownicy Wydziału Ochrony Środowiska i funkcjonariuszy Straży Miejskiej w przypadku bieżących potrzeb.

3. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów z poszanowaniem praw drugiej strony umowy.

4. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 1 i 2 o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej bez potrzeby wprowadzania zmian w niniejszej umowie.

§ 12

Podwykonawcy

1. Wykonawca w/w roboty wykona:

- _____

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.

4. Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawców i ich pracowników jak za działania własne.

§ 13

1. Wynagrodzenie Wykonawcy maksymalne z tytułu realizacji przedmiotu umowy ustala się na łączną kwotę nie większą niż _____ zł. brutto (słownie: _____) zawierającą 8 % podatku VAT zgodnie z ofertą Wykonawcy. Na realizację zamówienia Zamawiający przeznacza kwotę _____ zł brutto w roku 2024. W roku 2025 kwotę _____ zł brutto, pod warunkiem zabezpieczenia środków w budżecie.

2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 będzie, następowała na podstawie faktur częściowych za każdy miesiąc świadczenia usługi, w terminie do 30 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę faktury VAT wraz z protokołami odbioru miesięcznego i kopiami dowodów ważenia odpadów zebranych z terenu miasta.

3. Zamawiający przewiduje, iż wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług (VAT),

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U.z 2020 r. poz. 2207),

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. poz. 2215 oraz poz. 1074 i 1572 z 2019 r.)

4. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia jaką dopuszcza zamawiający to łącznie 10% w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto
5. Zmiana wynagrodzenia na wniosek może wystąpić nie częściej niż jeden raz na kwartał, począwszy od 01.07.2024 r.
6. W przypadku zmiany przepisów skutkujących zmianą wysokości wynagrodzenia należytego Wykonawcy, każda ze stron Umowy w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, może wystąpić do drugiej strony o dokonanie odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia
7. Zmiana wynagrodzenia może podlegać zarówno na jego wzroście jak i obniżeniu z zastrzeżeniem zachowania minimalnej wartości świadczenia stron.

Lp.	Odbiór i zagospodarowanie odpadów	Cena jednostkowa brutto za 1 Mg*	Przewidywana szacunkowa ilość odpadów w okresie trwania umowy w Mg	Cena całkowita brutto [zł]
1	Niesegregowane(zmieszane) odpady komunalne		27000	
2	Metale, tworzywa sztuczne i opakowanie wielomateriałowe zbierane wspólnie		2700	
3	Papier i tektura		3000	
4	Opakowania ze szkła		2600	
5	Odpady ulegające biodegradacji		6400	
6	Odpady wielkogabarytowe i drewno		3100	
7	Przeterminowane leki		8,0	
8	Baterie		0,6	
9	Popiół		78	
10	Drobny sprzęt elektryczny i elektroniczny		3,5	

*w cenie jednostkowej należy uwzględnić wszystkie koszty związane z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów

8. Wynagrodzenie wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 będzie wypłacane za faktycznie odebrane i zagospodarowane ilości odpadów komunalnych przy czym ceny jednostkowe za odebrane i zagospodarowane odpady pozostaną niezmiennie przez cały okres umowy i wynoszą: Jednostką miary jest tona (Mg)
9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po złożeniu oświadczenia Wykonawcy o terminowym zapłaceniu Podwykonawcom należnego wynagrodzenia wraz z oświadczeniami Podwykonawców o terminowym zapłaceniu przez Wykonawcę i podwykonawcę należnego Podwykonawcom wynagrodzenia.
10. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie raport miesięczny zaakceptowany przez Zamawiającego oraz protokół odbioru miesięcznego, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę oraz kopia kart przekazania odpadów z terenu miasta w formie elektronicznej.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.

§ 14

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności określonych w § 18 ust 2 – w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 1,
- 2) za zwłokę w przystąpieniu do wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,05% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
- 3) za nie zapewnienie w ramach świadczenia usługi zadeklarowanej w ofercie ilości wymaganego sprawnego sprzętu lub pojemników na odpady – w wysokości 500,00 zł za każdą brakującą jednostkę sprzętu lub pojemnik w ciągu dnia,

- 4) za brak właściwego oznakowania pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych oraz pojemników i worków do selektywnej zbiórki odpadów – 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 5) za brak właściwego wyposażenia pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych – 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 6) za brak właściwego stanu sanitarnego pojazdów do odbioru i transportu odpadów – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 7) za niepodjęcie przez Wykonawcę działań zapewniających utrzymanie właściwej jakości świadczonych usług na polecenie Zamawiającego w dniach ustawowo wolnych od pracy, w przypadku wystąpienia zdarzeń nagłych i nieprzewidzianych, a zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu ludzi lub porządkowi publicznemu – 2.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 8) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych), tj.:
- a) brak odebrania odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) lub nieterminowe ich odebranie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100,00 zł oraz ilości gospodarstw domowych od których nie odebrano odpadów komunalnych zmieszanych lub odebrano nieterminowo, za każdy dzień,
 - b) brak wykonania czynności o których mowa w § 5 ust 1 pkt 1.2.- 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
- 9) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie odbioru odpadów segregowanych:
- a) brak przestawienia na żądanie Zamawiającego pojemników do selektywnej zbiórki odpadów lub przestawienie ich po terminie wynikającym z § 5 ust. 2 pkt 2.1 lit j) - 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - b) brak wyposażenia nieruchomości przypisanych do systemu indywidualnego w wymagane worki do selektywnej zbiórki odpadów lub wyposażenie po terminach w § 5 ust 2 pkt 2.1 lit b) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - c) brak odebrania odpadów komunalnych segregowanych lub nieterminowe odebranie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100,00 zł oraz ilości gospodarstw domowych od których nie odebrano odpadów komunalnych segregowanych lub odebrano nieterminowo, za każdy rozpoczęty dzień,
 - d) brak właściwego stanu sanitarnego, technicznego lub estetycznego pojemników do selektywnej zbiórki odpadów – 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - e) brak zagospodarowania selektywnie zbieranych odpadów w sposób określony w § 5 ust 2, pkt 2.1 lit g) - 1.000,00 zł za każdą tonę odpadów,
- 10) za stwierdzenie nieprawidłowości w zakresie odbierania odpadów wielkogabarytowych, przeterminowanych leków i baterii tj za brak odebrania w/w odpadów lub nieterminowe ich odebranie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 300,00 zł oraz ilości nieruchomości z których nie odebrano odpadów lub odebrano nieterminowo, za każdy rozpoczęty dzień,
- 11) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie opracowania harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, tj:
- a) brak przekazania Zamawiającemu harmonogramu o którym mowa w § 5 ust 6 pkt 6.2.- 300,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - b) brak uzgodnienia zmian w w/w harmonogramie z Zamawiającym – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - c) brak umieszczenia i eksponowania w/w harmonogramu na stronie internetowej Wykonawcy – 300,00 zł za każdy rozpoczęty dzień,
- 12) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia, tj za brak lub nierzetelne albo nieterminowe sporządzanie raportów, o których mowa w § 5 ust 7 – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
- 13) za zwłokę w przekazywaniu kompletnego raportu miesięcznego, w stosunku do terminu określonego w § 10 ust. 4 niniejszej Umowy, w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki,
- 14) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie pozostawienia pojemnika na odpady niesegregowane (zmieszane) w innym miejscu niż to z którego został odebrany - 200zł za każdy stwierdzony przypadek.
- 15) brak zapisu z GPS, kamer monitorujących trasy odbioru odpadów lub photoboxa (do 3 miesięcy od dnia odbioru) – 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek

- 16) brak realizacji reklamacji w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego – 500 zł za każdy stwierdzony przypadek (z wyłączeniem dni świątecznych). Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 500,00 zł oraz ilości gospodarstw domowych od których nie odebrano odpadów
- 17) brak odbioru wszystkich odpadów zalegających w altanie śmietnikowej – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 500,00 zł oraz ilości altan śmietnikowych z których nie odebrano zalegających odpadów.
- 18) brak realizacji usługi mycia pojemników tylko na odpady segregowane – 100zł za każdy stwierdzony przypadek. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100,00zł oraz ilości nieruchomości, na których usługa nie została zrealizowana.
- 19) W przypadku nie zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób wymaganych przez Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 5 000,00 zł. za każdą osobę nie zatrudnioną na podstawie umowy o pracę za dany miesiąc.
- 20) W przypadku stwierdzenia odbioru odpadów ulegających biodegradacji z posesji, które uzyskały zniżkę z opłat z tytułu kompostowania bioodpadów Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 21) W przypadku nie osiągnięcia wymaganego w danym roku poziomu recyklingu o którym mowa w § 3 pkt 7 umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10.000 zł za każdy nieosiągnięty procent wymaganego poziomu.**

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 1,
- 2) za nieterminowe dokonanie akceptacji lub wniesienie uwag do harmonogramu odbioru odpadów komunalnych – 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia.

3. Jeżeli rzeczywiste szkody poniesione przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę przewyższającą wysokość kar wynikających z ust. 1 lub ust. 2 strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

4. W przypadku gdy w danym miesiącu kalendarzowym wysokość kar umownych przekroczy kwotę 20.000 zł wówczas Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zastosowania okresu wypowiedzenia.

5. Zamawiający może naliczyć kary umowne bez wyznaczenia dodatkowego terminu Wykonawcy.
6. Łączna suma naliczonych kar umownych, określonych w niniejszym paragrafie nie przekroczy 20% ceny brutto z zastrzeżeniem, że jeżeli została naliczona kara umowna, o której mowa w pkt 1 ust. 1 niniejszego paragrafu (kara za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy), to łączna suma naliczonych kar nie przekroczy 30% ceny brutto Umowy.

§ 15

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego opóźnień w wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub stwierdzenia w realizacji usługi istotnych wad wynikających z winy Wykonawcy, Zamawiający może wyznaczyć termin usunięcia wad lub wyznaczyć dodatkowy termin w wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Wyznaczenie dodatkowych terminów w okolicznościach przedstawionych w ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłacenia kar umownych wynikających z § 13

§ 16

1. Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do posiadania Polisy lub innego dokumentu ubezpieczeniowego potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia na kwotę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000zł
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Za szkody na nieruchomości powstałe z winy Wykonawcy podczas świadczenia usługi odpowiada Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę w mieniu właściciela nieruchomości, z której są odbierane odpady.

4. Wykonawca zobowiązuje się do kontynuowania przedmiotowego ubezpieczenia lub zawarcia nowego ubezpieczenia w nie zmniejszonym zakresie oraz przedstawienia Zamawiającemu potwierdzeń kontynuacji polisy lub nowej polisy w czasie obowiązywania umowy (potwierdzenie dokonania opłaty).
5. Przedstawienie Zamawiającemu potwierdzeń kontynuacji polisy lub nowej polisy musi nastąpić najpóźniej w dniu następującym po dniu utraty ważności poprzedniej polisy.

§ 17

1. W celu zagwarantowania prawidłowej realizacji zadań wynikających z umowy Zamawiający ustanawia zabezpieczenie należytego wykonania w wysokości 3 % przewidywanej wartości umowy.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wniesione w formie przelewu
3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji umowy.
4. Warunkiem zwrócenia Wykonawcy kwoty zabezpieczenia jest brak roszczeń w stosunku do Wykonawcy.

§ 18

Warunki zmiany umowy:

1) Zamawiający, poza możliwością zmiany niniejszej umowy w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, (zgodnie z warunkami określonymi w postanowieniach przepisu art. 455 tej ustawy) – przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień umowy także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:

- 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu zamówienia
- 2) nastąpi znacząca zmiana ilości odbieranych odpadów zmieszanych względem prognozy – będzie większa lub mniejsza o 10%,
- 3) nastąpi znacząca zmiana ilości odbieranych odpadów ulegających biodegradacji w systemie workowym i pojemnikowym względem prognozy – będzie większa lub mniejsza o 20%,
- 4) nastąpi znacząca zmiana ilości odbieranych odpadów selektywnie zbieranych w systemie workowym i pojemnikowym względem prognozy – będzie większa lub mniejsza o 20%
- 5) nastąpi znacząca zmiana ceny paliw, powyżej 25% ceny w dacie składania oferty,
- 6) zajdzie konieczność wyposażenia nieruchomości w większą lub mniejszą liczbę pojemników do selektywnego zbierania odpadów niż przyjęto w opisie przedmiotu zamówienia;
- 7) zmiany o 3% liczby nieruchomości lub liczby mieszkańców w stosunku do wartości podanej w SWZ;
- 8) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych.
- 9) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi grożącemu powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
- 10) z powodu wystąpienia dodatkowych, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przez doświadczonego Wykonawcę usług;
- 11) wprowadzenia zmian w stosunku do Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia;
- 12) Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany w przypadku:
 - zmiany w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/ lub Zamawiającego skutkującej niemożliwością realizacji przedmiotu umowy;
 - powstania nadzwyczajnych okoliczności (nie będących „siłą wyższą”), grożących rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.

2. W związku z wskazanymi w ust 1 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia o którym mowa w § 12 ust. 1, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.

§ 19

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy także w przypadku:

1) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę wywozu odpadów komunalnych w ciągu 3 dni od terminu rozpoczęcia realizacji nowej umowy określonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy,

2) przerwania wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 3 dni,

3) braku właściwej jakości usług świadczonych przez Wykonawcę, tj. niezgodnej ze SWZ oraz ofertą Wykonawcy, a w szczególności przekazywania odpadów komunalnych zmieszanych oraz zielonych do Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych *wskazanych dla regionu warszawskiego w uchwale Sejmiku województwa mazowieckiego w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza* pomimo dwukrotnego wezwania do poprawy jakości wykonywanych usług złożonego na piśmie przez Zamawiającego – po upływie 7 dni od dnia doręczenia drugiego wezwania do poprawy jakości usług,

4) uporczywego i notorycznego nieprzestrzegania przez Wykonawcę zapisów niniejszej umowy oraz wymagań wynikających z SWZ lub oferty,

5) braku polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności, lub nie przedłużenia polisy ubezpieczeniowej,

6) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania umowy, wynikających z przepisów prawa,

7) zaprzestania działalności przez Wykonawcę – w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o zaprzestaniu działalności.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy:

1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia za należycie wykonaną usługę po upływie 60 dni od terminu wyznaczonego na zapłatę, pomimo pisemnego wezwania do zapłaty złożonego przez Wykonawcę,

2) Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykonania czynności niezgodnych z przepisami prawa, pomimo pisemnego poinformowania przez Wykonawcę, że wykonanie czynności jest niezgodne z przepisami prawa – po upływie 30 dni od dnia złożenia informacji, pod warunkiem, że Zamawiający nie odstąpił od żądania wykonania czynności niezgodnych z przepisami prawa.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn za które nie odpowiada Wykonawca, obowiązany jest do:

1) dokonania odbioru usługi przerwanej,

2) dokonania zapłaty wynagrodzenia za usługi konieczne, które zostały wykonane przez Wykonawcę w sposób należyty do dnia odstąpienia od umowy.

§ 20

Klauzula poufności

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2019 poz 1429), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust 2.

2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust 1 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku działalności gospodarczej również w zakresie firmy.

§ 21

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Pruszkowa

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta Pruszkowa, reprezentowany przez Prezydenta Miasta. 05-800 Pruszków, ul. J.I. Kraszewskiego 14/16 tel. (22) 735-88-88 fax (22) 758-66-50 e-mail: prezydent@miasto.pruszkow.pl

2. W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych możecie Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony e-mail: iod@miasto.pruszkow.pl, telefonicznie 22 735 88 87 lub pisemnie pod adresem Urząd Miasta Pruszków, 05-800 Pruszków, ul. J.I Kraszewskiego 14/16

3. Dane osobowe będziemy przetwarzać w oparciu o przepisy prawa krajowego oraz lokalnego, w celach wskazanych poniżej:

a) w celu wypełnienia obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)

b) w celu realizacji umów (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)

c) w celu wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO)

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3, dane osobowe mogą być udostępniane:

- organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- osobom wnioskującym o dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z 2017r. z póź. zm.), z zachowaniem zasad wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych (anonimizacja danych osobowych)

5. dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzeczowym Wykazie Akt (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dn. 14 lipca 1983r. ze zm.)

1. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do: dostępu do swoich danych osobowych; sprostowania danych, żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

2. Ze względu na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, realizacji zadań wykonywanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej, nie przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych- art. 17 ust.3 lit. b, d lub e; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zapoznania z informacją o przetwarzaniu danych osobowych wszystkich pracowników, zaangażowanych w realizację umowy, a ich dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu.

§ 22

1. Zakazuje się przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 t.j), ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j Dz.U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.) oraz aktualnie obowiązujące akty prawa miejscowego podejmowane na podstawie w/w ustaw.

3. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przelać praw i obowiązków w części lub w całości osobie trzeciej.
5. Zmiana treści umowy może nastąpić za zgodą stron w formie pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. Wykaz nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia (po podpisaniu umowy przez Wykonawcę),
2. Wykaz miejsc ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów (po podpisaniu umowy przez Wykonawcę),
3. Harmonogram odbioru odpadów (po podpisaniu umowy przez Wykonawcę).