

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. WSTĘP

Miasto Pruszków zajmuje obszar 19 km<sup>2</sup> obejmuje następujące dzielnice: Ostoja, Centrum, Gąsin, Żbików, Tworki-Malichy.

Ilość nieruchomości zamieszkałych, z których odbierane są odpady komunalne wynosi 6 640 z czego 5 889, to nieruchomości jednorodzinne.

Według stanu na dzień 31.05.2023 r. zadeklarowanych jest 58 700 osób.

Według stanu na dzień 31.05.2023 r. liczba osób zameldowanych na pobyt stały i czasowy 58 804 osób.

W trakcie realizacji usługi możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości, oraz liczby mieszkańców.

Zmiany te nie będą wpływały na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, chyba że liczba złożonych deklaracji wzrośnie lub zmniejszy się o 3% w stosunku do początkowej liczby deklaracji podanej w niniejszej SWZ.

#### **Uwaga:**

- Wykaz nieruchomości zamieszkałych, przewidzianych do obsługi wraz z podziałem na rodzaj zabudowy stanowi załącznik nr 1 przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy (Mieszkańcy oraz Zarządcy nieruchomości są zobowiązani do zakupu pojemników na odpady zmieszane na koszt własny)
- Wykaz miejsc ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów stanowi załącznik nr 2 przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy.
- Wykaz obowiązujących harmonogramów dla zabudowy jednorodzinnej, do których Wykonawca musi dostosować odbiory odpadów w 2024 r. stanowi załącznik nr 3 przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy.
- Wykaz nieruchomości zamieszkałych wraz z podziałem na rodzaj zabudowy oraz liczbą mieszkańców w trakcie realizacji usługi będzie podlegał aktualizacji przez Zamawiającego.
- Zalecane jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia, jako czynność pomocniczą przy przygotowaniu oferty.

### 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Pruszkowa.

Usługa ta nie obejmuje nieruchomości niezamieszkałych, w tym również lokalów usługowych.

Odbiór odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej oraz podczas prac budowlano-remontowych wykonywanych w nieruchomościach przez firmy budowlane.

Usługa obejmuje:

- odbiór odpadów komunalnych w sposób umożliwiający osiągnięcie przewidzianych obowiązującymi przepisami poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych na składowisko zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz postanowieniami Planu Gospodarki Odpadami Województwa Mazowieckiego,
- odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz przekazanie i zagospodarowanie bezpośrednio w Instalacji Komunalnej,

- odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych i przekazanie ich do instalacji odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r.o odpadach (t.j. Dz.U. z 2022 r.poz. 699),
- odbiór odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy zapisami uchwały Rady Miasta Pruszkowa w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Pruszkowa oraz uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług dotyczących odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów. Ponadto dostosowanie się do pozostałych zmian ustaw i rozporządzeń, które mogą się zmieniać od czasu ogłoszenia przetargu,
- wyposażenie nieruchomości w worki na odpady segregowane,
- utrzymanie pojemników do selektywnej zbiórki w odpowiednim stanie sanitarnym polegającym na myciu i dezynfekcji oraz naprawie technicznej pojemników.

## **2.1 Przedmiot zamówienia wykonywany będzie od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2025 r.**

## **2.2 Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie miasta Pruszkowa obejmuje wszystkie wytworzone w gospodarstwie domowym następujące rodzaje odpadów komunalnych:**

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01),
- odpady komunalne zbierane selektywnie zawierające frakcję: papieru i tektura, metali, tworzyw sztucznych, opakowań ze szkła i opakowań wielomateriałowych (15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40),
- bioodpady w tym choinki bożonarodzeniowe (15 01 03, 20 01 38, 20 02 01),
- odpady wielkogabarytowe (20 03 07),
- przeterminowane leki (20 01 32),
- zurzyty sprzęt elektryczny i elektroniczny z MPE (20 01 21, 20 01 23, 20 01 35\*, 20 01 36)
- zużyte baterie i akumulatory ( 20 01 34),
- popioły (20 03 99).

## **2.3 Zamawiający informuje, że w okresie od 01.01.2019 r. do 31.05.2023 r. z terenu Miasta Pruszkowa zostały odebrane następujące ilości odpadów komunalnych (Mg):**

<b>Rodzaj odpadów</b>	<b>01.01.-31.12.2019r (Mg)</b>	<b>01.01.-30.11.2020r (Mg)</b>	<b>01.01.-30.11.2021r (Mg)</b>	<b>01.01.-31.12.2022r (Mg)</b>	<b>01.01.-31.05.2023r (Mg)</b>
150101 opakowania z papieru i tektury	593,7	-	-	-	508.5400
150102 opakowania z tworzyw sztucznych	643,10	-	-	-	-
150107 opakowania ze szkła	997,84	-	-	-	527.6600
150106	-	-	-	-	652.8800

zmieszane odpady opakowaniowe					
150104 opakowania z metali	19,39	-	-	-	-
200301 niesegregowane odpady komunalne	13469,76	11511,524	11858,88	12796,96	5246.9400
200307 odpady wielkogabarytowe	828,95	1012,640	1003,48	850,38	343.8000
200140 metale	1,09	118,437	102,2	113.0860	-
200102 szkło	-	992,100	1207,32	1286.9000	-
200101 papier tektura	894,16	1090,964	1115,71	1199.4500	-
200139 tworzywa sztuczne	357,14	1026,511	1302,14	1446.6840	-
200138 drewno	198,275	37,840	55,38	-	-
200201 odpady ulegające biodegradacji	750,08	1774,31	3255,43	3688.7600	1322.0600
200399 popiół	44,36	40,240	58,72	52.1400	31.8000
200110 odzież	4,255	1,340	8,6	-	-
200121 lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	-	-	-	-	-
200123 urządzenia zawierające freony	2,74	4,890	10,24	-	-
200134 baterie	0,045	0,250	-	0.0600	-
200135 zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	2,82	7,300	7,55	-	-
200132 leki	3,67	5,480	2,66	4,33	2,57
200136 zużyte urządzenia	7,888	13,180	17,15	2,38	0.6800

elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35					
170101 odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórki mieszkań	300,344	399,040	447,48	-	-
170107 zmieszane odpady z betonu	276,148	126,820	175,36	-	-
170904 zmieszane odpady z budowy, remontów I demontażu inne niż wymienione w 170901, 170902, 170903	-	-	-	2,36	-
170201 drewno	-	-	-	5,62	-
170202 szkło	9,097	2,640	6,98	-	-
170203 tworzywa sztuczne	-	8,460	26,1	-	-
150110 opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	3,359	5,030	14,1	-	-
160103 zużyte opony	25,542	23,480	42,84	-	-

## 2.4 INNE WYMAGANIA

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) w okresie realizacji umowy, w odniesieniu do floty samochodów używanych do wykonywania umowy Wykonawca jest zobowiązany spełnić wymagania określone w ustawie z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 875).
- 2) wyposażenia pojazdów realizujących usługę w lokalizatory GPS oraz minimum dwie kamery (jedna z przodu i jedna z tyłu pojazdu) rejestrujące trasę przejazdu, z możliwością odtworzenia przez

Zamawiającego obrazu w przypadku np. reklamacji; w przypadku braku jednoznacznego potwierdzenia realizacji usługi, reklamacja uznana będzie za zasadną,

- 3) przetrzymywania danych pochodzących z zapisu GPS oraz kamer przez co najmniej 3 miesiące od dnia wykonania usługi oraz udostępniania danych na żądanie Zamawiającego,
- 4) dysponowania odpowiednio usytuowanej i wyposażonej bazy magazynowo-transportowej spełniającej wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 5) dysponowania wagą dla pojazdów posiadającej stosowną legalizację,
- 6) posiadaniem wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Pruszkowa i prowadzonego przez Prezydenta Miasta Pruszkowa, na podstawie art. 9b ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 7) posiadania wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami – BDO, prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa na podstawie art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.),
- 8) posiadania wpisu do rejestru przedsiębiorców i organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

### 3. OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) W ramach odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie odpady komunalne umieszczone w pojemnikach oraz odpady komunalne wystawione w workach przy pojemnikach, a także odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie realizacji usługi. W przypadku zabudowy wielorodzinnej do odebrania wszystkich odpadów znajdujących się w pojemnikach oraz ewentualnych nadwyżek zgromadzonych w workach znajdujących się w altanach śmietnikowych.

2) Odpady komunalne od właścicieli nieruchomości należy odbierać z altanki śmietnikowej bądź jeżeli nie ma altanki bezpośrednio przed nieruchomością.

3) Pojemniki przeznaczone na niesegregowane (zmieszane) odpady należy każdorazowo po zakończonym odbiorze **odstawić na miejsce** tzn. do altanki śmietnikowej bądź pozostawić bezpośrednio przed posesją. Niedopuszczalny jest fakt pozostawiania pojemnika przy krawędzi jezdni lub w innym miejscu niż to, z którego pojemnik był odebrany.

4) Wykonawca sporządzi harmonogram odbierania odpadów na przyszły rok – zgodnie z częstotliwościami opisanymi w regulaminie utrzymania czystości i porządku oraz uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych w zamian za uiszczoną przez właścicieli opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi i przedstawi do zaakceptowania Zamawiającemu do **1 listopada 2024**. Wykonawca dostosuje się do obowiązującego do końca 2024 r. harmonogramu.

5) Odbiór odpadów odbywa się zgodnie z ustalonym harmonogramem od poniedziałku do piątku w godzinach 6.00-18.00 oraz w soboty w godzinach 6.00-16.00.

6) Wykonawca każdorazowo przed odbiorem odpadów zobowiązany jest do sprawdzenia zawartości pojemnika i worków w celu kontroli rodzaju odpadów zgromadzonych w pojemniku i worku.

7) Odbiór odpadów z nieruchomości położonych przy ulicach o największym natężeniu ruchu może się odbywać do godz. 7.30 lub po godz. 9.00.

8) Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi, a w szczególności w stwierdzonych przypadkach:

- notorycznego powstawania tzw. „nadwyżek” na danych nieruchomościach (występowanie nadwyżek na danej nieruchomości podczas każdego odbioru odpadów)
- braku możliwości odbioru odpadów w wyznaczonym terminie (brak dojazdu z uwagi na remont ulicy, nie wystawiony pojemnik)
- niewłaściwej segregacji odpadów w workach oraz pojemnikach (przedstawienie dokumentacji fotograficznej) wraz z powiadomieniem właściciela nieruchomości o nieprawidłowościach.

9) Wykonawca wyposaży wszystkie nieruchomości w worki na odpady segregowane. **Koszt wyposażenia w worki musi być wliczony w cenę usługi.**

10) Wykonawca dostarczy worki nie później niż do dnia **01.01.2024 r.**

- Wykonawca zobowiązany jest w terminie do dnia **01.01.2024 r.** dostarczyć mieszkańcom zbierającym odpady segregowane w systemie workowym tzw. „pakiet startowy” worków do segregacji w ilości:
  - 2 worki zielone o pojemności 60l,
  - 2 worki niebieskie o pojemności 120l,
  - 2 worki żółte o pojemności 120l,
  - 5 worków brązowych (trawa, liście) 120l,
  - 5 worków brązowych (odpady kuchenne) 40l.

– Parametry worków do zbierania odpadów segregowanych:

–

orki powinny być wykonane z folii polietylenowej HDPE, półprzezroczystej, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów.

–

olorystyka worków:

niebieskie z napisem „Papier” na papier i tekturę o pojemności 120l,  
zielone z napisem „Szkło” na szkło opakowaniowe o pojemności 60l,  
żółte z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” na metale i tworzywa sztuczne o pojemności 120l,  
brązowe z napisem „BIO” na bioodpady (trawa, liście, drobne gałęzie) o pojemności 120l,  
brązowe z napisem „BIO” na resztki kuchenne o pojemności 40l,

- Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów z pojemników typu molok :
  - 2 pojemniki 5m<sup>3</sup> na odpady niesegregowane (zmieszane)
  - 1 pojemnik 0,3m<sup>3</sup> na szkło
  - 1 pojemnik 1,5m<sup>3</sup> na szkło
  - 1 pojemniki 5m<sup>3</sup> na tworzywa sztuczne i metale
  - 1 pojemniki 5m<sup>3</sup> na papier
- Wykonawca odpowiada za zniszczenia i uszkodzenia (w trakcie odbioru odpadów) pojemników na odpady stanowiące własność właścicieli nieruchomości. Za powstałe szkody odpowiada Wykonawca na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

11) W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania pojemników na segregowane odpady komunalne w odpowiednim stanie sanitarnym wobec czego musi dysponować możliwościami technicznymi w zakresie mycia i dezynfekcji oraz napraw technicznych pojemników.

- Mycie i dezynfekcja pojemników na segregowane odpady musi odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej. Mycie i dezynfekcja pojemników na odpady może odbywać się w miejscu odbierania odpadów wyłącznie pod warunkiem użycia przez Wykonawcę specjalistycznego sprzętu, tj. samochodu do mycia pojemników o szczelnej konstrukcji, zapewniającego odbiór wody z mycia.

- Częstotliwość mycia pojemników na segregowane odpady komunalne nie rzadziej niż raz na kwartał

- W przypadku, gdy Wykonawca nie przeprowadzi mycia i dezynfekcji pojemników na segregowane odpady komunalne w terminie uzgodnionym z Zamawiającym lub właścicielem nieruchomości zobowiązany jest do zrealizowania usługi w ciągu 24h, od daty reklamacji Zamawiającego (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

12) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania ilości odbieranych odpadów z poszczególnych nieruchomości, których mieszkańcy zgodnie ze złożoną przez właściciela nieruchomości deklaracją powinni prowadzić segregację odpadów. W przypadku stwierdzenia, że obowiązek segregacji nie jest wykonywany Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane i w ciągu 2 dni roboczych powiadamia o tym fakcie Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości. Do informacji

należy załączyć protokół z dnia, w którym zaistniało zdarzenie wraz z podaniem godziny odbioru odpadów i dokumentacją fotograficzną.

13) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do Instalacji Komunalnych. W przypadku braku wolnych mocy przerobowych lub gdy instalacja nie będzie mogła przyjmować odpadów z powodu awarii czy jakichkolwiek innych przyczyn, odpady mogą być przekazywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

14) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania comiesięcznych raportów o ilościach i sposobie zagospodarowania odpadów komunalnych, które zawierać będą:

- informację o ilości (masie) odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów,
- informację o ilości (masie) odebranych odpadów segregowanych,
- informację o ilości (masie) poszczególnych rodzajów pozostałych odpadów odebranych selektywnie,
- informację o miejscu zagospodarowania odebranych odpadów zmieszanych,
- informację o ilości (masie) i rodzaju odpadów wysegregowanych w instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów oraz sposobie ich zagospodarowania,
- informację o ilości(masie) i rodzaju pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania.

Raport w formie elektronicznej załącza Wykonawca każdorazowo do składanej faktury za dany miesiąc.

15) Wykonawca winien dysponować sprzętem umożliwiającym odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości położonych przy drogach niespełniających parametrów dróg publicznych.

16) Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność cywilną za szkody w majątku Zamawiającego jak też wobec osób trzecich za skutki zdarzeń wynikających z realizacji umowy lub za brak podjęcia działań, do których był zobowiązany umową. Wykonawca załączy do umowy polisę ubezpieczeniową dotyczącą odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas i w związku z prowadzoną działalnością w przedmiocie umowy lub od braku podjęcia stosownych działań, która będzie obowiązywać przez cały okres obowiązywania umowy.

## 4. CZĘSTOTLIWOŚCI I SPOSÓB ODBIORU ODPADÓW

### 4.1 ZABUDOWA JEDNORODZINNA

#### 4.1.1 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników co dwa tygodnie.

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązuje system pojemnikowy odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych. W ramach usługi Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie odpady umieszczone w pojemnikach oraz wystawionych w workach przy pojemnikach, a także odpady które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich odbioru.

Odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów z zabudowy jednorodzinnej odbywa się zgodnie ze sporządzonym przez Zamawiającego harmonogramem, do którego Wykonawca musi się zastosować do końca 2024 r. (Zmiana harmonogramu może nastąpić dopiero w kolejnym roku kalendarzowym).

#### 4.1.2 Selektywnie zebrane odpady komunalne odbierane będą 2 razy w miesiącu w workach.

1) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru segregowanych odpadów komunalnych w specjalnie oznakowanych workach do selektywnej zbiórki.

2) Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości jednorodzinnych, przy każdym odbiorze, w specjalnie oznakowane worki do segregacji odpadów w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.

3) W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy worków na odpady segregowane w terminie, zobowiązany jest do zrealizowania usługi w ciągu 24h, od daty reklamacji Zamawiającego (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

4) Worki do selektywnej zbiórki odpadów muszą posiadać oznaczenia określające rodzaj odpadów, które należy w nich umieszczać oraz rodzaju odpadów, których nie należy umieszczać. Oznaczenia muszą być dokonane zarówno w formie pisemnej w języku polskim jak i w formie

graficznej w określonej w Rozporządzeniu w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów kolorystyce.

5) Worki do selektywnej zbiórki odpadów muszą zawierać nazwę Zamawiającego (Gmina Miasto Pruszków) oraz telefony kontaktowe.

6) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru wszystkich segregowanych odpadów komunalnych umieszczonych również w innych nieoznakowanych workach.

Odbiór worków z odpadami segregowanymi z zabudowy jednorodzinnej odbywa się zgodnie ze sporządzonym przez Zamawiającego harmonogramem, do którego Wykonawca musi się zastosować do końca 2024 r. (Zmiana harmonogramu może nastąpić dopiero w kolejnym roku kalendarzowym).

**Odpady posegregowane na poszczególne frakcje należy odbierać oddzielnie. Niedopuszczalne jest łączne zbieranie poszczególnych frakcji odpadów.**

W przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji odpadów w workach więcej niż raz z jednej posesji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumentację fotograficzną oraz protokół z podaniem daty, godziny, adresu za każdy stwierdzony przypadek oraz powiadomi właściciela nieruchomości o nieprawidłowościach.

**4.1.3 Odpady ulegające biodegradacji w tym choinki bożonarodzeniowe, (trawa, liście, drobne gałęzie) gromadzone będą w brązowych 120l workach z napisem „Bio”, (odpady kuchenne) gromadzone będą w brązowych 40l workach z napisem „Bio”**

- 1) Bioodpady odbierane będą nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
- 2) W ramach wykonywanej usługi odbioru bioodpadów Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości jednorodzinnych w specjalnie oznakowane worki do zbiórki bioodpadów. Wykonawca przy każdym odbiorze wyposaży nieruchomość w worki.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy worków na bioodpady w terminie, zobowiązany jest do zrealizowania usługi w ciągu 24h, od daty reklamacji Zamawiającego (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 4) Worki do selektywnej zbiórki bioodpadów muszą posiadać oznaczenia określające rodzaj odpadów, które należy w nich umieszczać zarówno w formie pisemnej jak i w formie graficznej w kolorze brązowym.
- 5) Worki do selektywnej zbiórki bioodpadów muszą zawierać nazwę Zamawiającego (Gmina Miasto Pruszków) oraz telefony kontaktowe.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru każdej ilości bioodpadów wystawionych przez mieszkańców również w innych nieoznakowanych workach.

Odbiór worków z odpadami ulegającymi biodegradacji z zabudowy jednorodzinnej odbywa się zgodnie ze sporządzonym przez Zamawiającego harmonogramem, do którego Wykonawca musi się zastosować do końca 2024 r. (Zmiana harmonogramu może nastąpić dopiero w kolejnym roku kalendarzowym).

## **4.2 ZABUDOWA WIELORODZINNA**

**4.2.1 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą w pojemnikach minimum raz na tydzień (15% nieruchomości 3 razy w tygodniu, 60% nieruchomości 2 razy w tygodniu, 25% nieruchomości raz w tygodniu). Odbiór odpadów również w pojemnikach typu molok.**

*Szczegółowy harmonogram odbioru odpadów zmieszanych z nieruchomości wielorodzinnych (oparty na obecnym harmonogramie) sporządzi przedsiębiorca odbierający odpady biorąc pod uwagę wielkość pojemników oraz wymaganą częstotliwość i dostosuje indywidualnie do każdej nieruchomości wielorodzinnej.*

W przypadku zabudowy wielorodzinnej Wykonawca musi zachować dotychczas obowiązującą częstotliwość bądź dostosować ją do wielkości pojemników ustawionych dla danej nieruchomości, liczby osób korzystających z pojemników oraz ilości wytwarzanych odpadów (przy czym nie rzadziej niż raz na tydzień).



**4.2.2 Selektywnie zebrane odpady komunalne odbierane będą z pojemników z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnieniu przy czym nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu.**

- 1) Na terenie miasta znajduje się 157 gniazd z pojemnikami typu „dzwon” o pojemności 1,2m<sup>3</sup>-2,5m<sup>3</sup>, 1748 pojemników przeznaczonych na surowce wtórne o pojemności 1100l, 770l, 360l, 240l oraz 120l (papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło):

Metale i tworzywa sztuczne:

120l – 1 szt.

240l – 48 szt.

360l – 70 szt.

770l – 154 szt.

1100l – 287 szt.

Papier:

240l – 75 szt.

360l – 23 szt.

770l – 66 szt.

1100l – 450 szt.

Szkło:

120l – 26 szt.

240l – 548 szt.

Wykonawca będzie również w zobowiązany do odbioru odpadów segregowanych odpadów komunalnych z pojemników typu molok – 6 sztuk.

- 2) Wykaz pojemników ustawionych na terenie miasta Pruszkowa stanowić będzie załącznik do podpisywanej umowy. Wykaz ten będzie na bieżąco uzupełniany przez Zamawiającego po dokonaniu zakupu kolejnych pojemników.
- 3) W ramach realizacji usługi Wykonawca zobowiązany będzie do przestawiania pojemników w inne uzgodnione z Zamawiającym miejsca jak również ustawiania nowo zakupionych pojemników w miejsca wskazane przez Zamawiającego.
- 4) Kolorystyka pojemników:
  - pojemnik niebieski - papier i tektura,
  - pojemnik żółty – tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe
  - pojemnik zielony – szkło
  - pojemnik brązowy – bio
- 5) Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie odpady zgromadzone w pojemnikach do segregacji, jak i odpady pozostawione obok pojemników, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania.

W przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji odpadów więcej niż raz z jednej posesji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumentację fotograficzną oraz protokół z podaniem daty, godziny, adresu, za każdy stwierdzony przypadek oraz powiadomi właściciela nieruchomości o nieprawidłowościach.

**4.2.3 Odpady ulegające biodegradacji oraz choinki bożonarodzeniowe – odbierane nie rzadziej niż raz w tygodniu**

- 1) Wykonawca ustawi zakupione przez Zamawiającego pojemniki na bioodpady oraz dostosuje częstotliwość odbioru bioodpadów w już ustawionych na terenie miasta pojemnikach w ilości 522 szt. zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Pruszkowa.

**4.3 POZOSTAŁE ODPADY ZBIERANE SELEKTYWNIEM OD MIESZKAŃCÓW**

**4.3.1 Zużyte baterie i przeterminowane leki z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu pojemników ( minimum raz na dwa tygodnie )**

Wykaz punktów odbioru przeterminowanych leków:

1. Apteka ul. Kraszewskiego 7

2. Apteka ul. Niepodległości 14
3. Apteka ul. Powstańców 17
4. Apteka ul. Niecała 2
5. Apteka ul. 3-go Maja 57
6. Apteka ul. Promyka 41A
7. Apteka ul. Helenowska 20B
8. Apteka ul. 3-go Maja 27
9. Apteka ul. Ołówkowa 1B/98
10. Apteka ul. B. Prusa 35a lok 18
11. Przychodnia lekarska Krystyna Wall ul. Promyka 41
12. Budynek Urzędu Miejskiego w Pruszkowie
13. Apteka ul. Andrzeja 26
14. Apteka Zachodnia Wojska Polskiego 50A
15. Apteka ul. Kopernika 1

Wykonawca udostępni 15 szt. pojemników na przeterminowane leki o pojemności min. 80 litrów. Pojemniki muszą posiadać odpowiednio zabezpieczony otwór wrzutowy tak aby uniemożliwić wyjmowanie z pojemnika przeterminowanych leków przez osoby postronne. W trakcie trwania umowy liczba punktów odbioru może ulec zmianie.

Pojemniki na zużyte baterie w ilości 5 szt. ustawione są w placówkach oświatowych, w punktach handlowych oraz w budynku Urzędu Miasta przy ul. Kraszewskiego 14/16, odbiór w miarę potrzeb na zgłoszenie telefoniczne.

Wykonawca udostępni 10 szt. pojemników na zużyte baterie, które ustawi w placówkach oświatowych. Wykaz punktów odbioru może ulec zmianie i będzie aktualizowany przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy.

**4.3.2 Odpady wielkogabarytowe** odbierane są w przypadku zabudowy jednorodzinnej raz w miesiącu bezpośrednio sprzed nieruchomości po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym. Zamawiający sporządza wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady wielkogabarytowe i przekazuje Wykonawcy 2 dni przed terminem odbioru.

Odpady wielkogabarytowe odbierane muszą być z częstotliwością raz na miesiąc w ściśle określonym dniu tygodnia, który wyznaczy Wykonawca i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji.

Odpady wielkogabarytowe z zabudowy wielorodzinnej odbierane są z częstotliwością 2 razy w miesiącu zgodnie z opracowanym harmonogramem na rok 2024. Harmonogram na rok 2025 Wykonawca przedstawia do akceptacji Zamawiającego do dnia **1.11.2024 r.** w formie elektronicznej do przekazania Zarządcy.

Wykonawca musi się zastosować do harmonogramu sporządzonego przez Zamawiającego do końca 2024.(Zmiana harmonogramu może nastąpić dopiero w kolejnym roku kalendarzowym)

**4.3.3 Odpady budowlane i remontowe, zużyte opony** odbierane będą wyłącznie w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w ilości zgodnej z uchwałą Rady Miasta Pruszkowa w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług dotyczących odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

**4.3.4 Popiół** odbierany będzie 2 razy w miesiącu w okresie od 1 października do 30 kwietnia, bezpośrednio sprzed nieruchomości zamieszkałych, w nieoznakowanych workach zakupionych przez właściciela posesji.

Zamawiający przekazuje Wykonawcy dokładny adres nieruchomości sprzed której należy odebrać popiół. Odbiór popiołu musi odbywać się w ściśle określonym dniu tygodnia.

Wykonawca musi się zastosować się do harmonogramu sporządzonego przez Zamawiającego do końca 2024 r.(Zmiana harmonogramu może nastąpić dopiero w kolejnym roku kalendarzowym)

**4.3.5 Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** odbierany będzie w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

Wykonawca będzie zobowiązany do odbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z Miejskich Punktów Elektroodpadów (MPE) z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu, minimum raz na tydzień.

Wykaz Miejskich Punktów Elektroodpadów:

1. ul. Kraszewskiego 14/16-w sąsiedztwie budynku Urzędu,
2. ul. Waryńskiego- w sąsiedztwie Park & Ride obok stacji rowerowej.

W trakcie trwania umowy liczba punktów odbioru może ulec zmianie.

#### **4.3.5 Odbiór odpadów z zestawów do segregacji z terenów publicznych.**

Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru odpadów z zestawów do segregacji z częstotliwością zapobiegającą przepełnianiu, minimum raz na tydzień. Wykaz zestawów w miejscach publicznych:

1. Park im. T. Kościuszki,
2. Park Anielin Zachodni,
3. skwer przy ul. Tadeusza,
4. ul. Księcia Józefa przy bibliotece.

W trakcie trwania umowy liczba punktów odbioru może ulec zmianie.

**4.4** W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania w formie elektronicznej comiesięcznego raportu o sposobie zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, bioodpadów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, baterii, leków, odpadów poremontowych oraz popiołu odebranych zarówno bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych jak również pochodzące ze zbiórki odpadów w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz MPE, które zawierać będzie następujące informacje:

- rodzaj i ilość (masa) odebranych odpadów segregowanych zebranych w zabudowie jednorodzinnej oraz w zabudowie wielorodzinnej,
- masa odpadów poddanych poszczególnym sposobom ich zagospodarowania,
- miejsce zagospodarowania odpadów.

**4.5** Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji reklamacji (nieodebrane worki, odpady z pojemników z nieruchomości zgodnie z harmonogramem, brak worków na wymianę itp.) w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia tel. lub e-mail od Zamawiającego. Wykonanie usługi w ramach reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – e-mail.)

*Zapis dotyczy zgłaszania do Urzędu Miasta w Pruszkowa reklamacji przez mieszkańców (telefonicznie, osobiście lub za pomocą poczty elektronicznej). Reklamacje te będą przekazywane Wykonawcy na bieżąco tak, aby zapewnić możliwość niezwłocznego ich usunięcia w ciągu 24 godzin od zgłoszenia dokonanego przez Zamawiającego)*

**4.6** Wykonawca zobowiązany będzie do podjęcia działań zapewniających utrzymanie właściwej jakości świadczonych usług na zlecenie Zamawiającego w dniach ustawowo wolnych od pracy, w **przypadku wystąpienia zdarzeń nagłych i nieprzewidzianych**, a zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu ludzi lub porządkowi publicznemu.

## **6. OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu w formie elektronicznej wszystkich miesięcznych raportów zawierających m.in. informację o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na nieruchomościach wraz z informacją dotyczącą zmian w ilości bądź rodzaju pojemników.
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie do składania w formie elektronicznej rocznego sprawozdania zgodnie z art 9n oraz rocznych sprawozdań zgodnie z art 9 na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do współpracy z Zamawiającym w kwestii edukacji ekologicznej prowadzonej wśród mieszkańców miasta Pruszkowa ( między innymi pomoc w dostarczaniu ulotek o tematyce ekologicznej przy okazji odbiorów odpadów).
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu harmonogramów wywozu odpadów.
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do

Instalacji Komunalnej oraz kart przekazania odpadów selektywnie zebranych do innych instalacji lub jednostek zajmujących się przetwarzaniem odpadów.

- 6) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu **kopii dowodów ważenia odpadów** zebranych z terenu miasta.
- 7) Wszelkie raporty i sprawozdania Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu w wersji elektronicznej.
- 8) W ramach wykonywanej usługi Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełniania danych dotyczących zmiany ilości obsługiwanych nieruchomości .
- 9) Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku wymaganych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 10) Do obowiązków Wykonawcy należy także ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach, w ilościach wymaganych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
- 11) Wykonawca jest obowiązany, w związku z realizacją zadania do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:
  - ustawą z dnia 13 września 1996 r. roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 2519 z późn.zm.),
  - ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U.2022.poz.699 z późn. zm.),
  - ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska ( t.j. Dz. U. z 2021 r., poz.1973 z późn.zm.),
  - ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 877 z późn. zm.),
  - ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j Dz. U. z 2020 r. poz. 1850 z późn.zm.),
  - oraz obowiązujących rozporządzeń.

12) Zamawiający będzie rozliczał Wykonawcę z poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami zgodnie z metodologią opisaną w rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych. Dane dotyczące morfologii odpadów należy oprzeć na KPGO.

## 7. INNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) realizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz spełniać wymogi określone z Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013r w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ( Dz. U. z 2013r.poz. 122).
- 2) wykonania przedmiotu umowy w sposób fachowy, nie powodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców gminy Pruszków,
- 3) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w liczbie co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- 4) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
- 5) garażowania pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo – transportowej,
- 6) wyposażenia własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
- 7) dokonywania odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- 8) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,

- 9) okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- 10) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za właściwą organizację odbioru odpadów komunalnych z terenu miasta, koordynację i dostosowanie częstotliwości odbioru uwzględniające indywidualne warunki i ograniczenia związane z gromadzeniem odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości w taki sposób, aby nie dochodziło do przepełnienia pojemników. W przypadku gdy dojdzie do przepełnienia pojemnika w zabudowie wielorodzinnej przed terminem wynikającym z harmonogramu, Wykonawca ma obowiązek wykonać dodatkowy odbiór na zgłoszenie Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia,
- 11) wykonania przedmiotu umowy w sposób ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz uciążliwości dla mieszkańców miasta,
- 12) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie majątku miasta Pruszkowa i właścicieli nieruchomości. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub poniesienia kosztów naprawy uszkodzonych pojemników do gromadzenia odpadów, chodników, ogrodzeń, wjazdów, miejsc gromadzenia odpadów itp., powstałych w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
- 13) Wykonawca jest zobowiązany do posiadania polisy OC lub innego dokumentu ubezpieczeniowego potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000 zł, którą przedstawi przed podpisaniem Umowy.

## **8. SYSTEM REJESTRACJI ZDJĘĆ:**

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do montażu rejestratorów zdjęć we wszystkich pojazdach wykorzystywanych do realizacji przedmiotu umowy,
- 2) Zamontowany rejestrator zdjęć winien umożliwiać podłączenie minimum 2 kamer jednej z przodu i drugiej z tyłu pojazdu (możliwych do zainstalowania również na zewnątrz pojazdu) z podświetleniem za pomocą diod IR. Zamontowane kamery powinny być dostosowane do lokalnych warunków atmosferycznych w zakresie temperatur co najmniej od -20 °C do +50 °C oraz powinny mieć możliwość rejestrowania obrazu po zmroku,
- 3) Kamery powinny być utrzymane w stałej czystości, rejestrowany obraz powinien być wyraźny oraz pozbawiony zanieczyszczeń i zniekształceń m.in. odbić w szybie wnętrza kabiny, deformacji obrazu, zasłonięcia części obrazu,
- 4) Zdjęcia powinny być kolorowe wykonane w rozdzielczości 1280x720. Rejestrowane dane winny być w formatach jpg lub png,
- 5) Miejsca montażu i ustawienia kąta widzenia kamer Wykonawca winien uzgodnić z Zamawiającym, przy czym Zamawiający wymaga, aby jedna kamera była zamontowana na przedzie pojazdu, zaś druga kamera na tyle pojazdu,
- 6) W ramach przesyłanych danych z rejestratora powinna występować synchronizacja lokalizacji zrobionego zdjęcia z zamontowanym na pojeździe rejestratorem GPS,
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do archiwizacji na własnych serwerach zdjęć pochodzących ze wszystkich pojazdów świadczących usługę odbioru odpadów przez okres 3 miesięcy, dla każdego pojazdu i każdego zdarzenia osobno oraz udostępniania ich Zamawiającemu całą dobę oraz bezpośredniego dostępu do GPS w czasie rzeczywistym.