**UMOWA NA DOSTAWĘ**

**SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO**

zawarta w dniu …… …….. 2017 roku w Piotrkowie Trybunalskim pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski z siedzibą: 97-300 Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, NIP: 7712798771 reprezentowanym przez:

**Jacek Lara – Kierownik Referatu Informatyki**

zwanym dalej **„** **Zamawiającym ”** a:

…………………………………. z siedzibą: ………….., NIP: ……………….., KRS: …………….. reprezentowaną przez:

**…………………………… - ……………………….**

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zmianami) o następującej treści:

**1**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego nowy fabrycznie sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem, szczegółowo scharakteryzowany w Załączniku nr 1.
  2. Sprzęt będzie dostarczony w opakowaniach kartonowych.
  3. Wykonawca oświadcza, że dostarczany przedmiot umowy, o którym mowa ust. 1 nie jest obciążony wadami prawnymi i fizycznymi.

**2**

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.

**§ 3**

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na poniższych zasadach. Okresy trwania gwarancji określone są w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancji świadczyć serwis nieodpłatnie zgodnie z zasadami gwarancji producenta,
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany przedmiotu umowy na nowy, jeżeli:

* wada dostarczonych podzespołów wystąpi już w początkowym okresie eksploatacji i reklamacja zostanie zgłoszona Wykonawcy nie później, niż w piątym dniu od daty sprzedaży,
* Wykonawca stwierdzi na piśmie, że usunięcie wady jest niemożliwe,

1. Powiadomienie Wykonawcy o uszkodzeniu urządzenia będzie dokonywane przez Zamawiającego w godzinach pracy, przy czym:
   1. za godziny pracy uznawane będą godziny od 8.00 do 16.00 w dni robocze tzn. we wszystkie dni z wyjątkiem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy,
   2. zawiadomienie o awarii urządzenia dokonane po godzinie 16.00 uważa się za dokonane w następnym dniu roboczym po dniu, w którym zgłoszenie awarii faktycznie nastąpiło.
2. Zgłoszenie awarii urządzenia może nastąpić faksem.
3. Czas reakcji w przypadku awarii wynosi max. 6 godzin (przez czas reakcji rozumie się kontakt serwisanta , potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i ustalenie dalszych kroków serwisowych).

**§ 4**

Zamawiający zapłaci Wykonawcy za dostarczony sprzęt kwotę ………………. zł brutto *(słownie: …………………………………………………………)*.

**5**

Przekazanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę należy potwierdzić protokolarnie.

Upoważnionymi osobami do podpisania protokołu odbioru są:

- ze strony Zamawiającego: ……………………..

- ze strony Wykonawcy: ………………………….

**6**

1. Zamawiający zapłaci należność Wykonawcy po protokolarnym przekazaniu przedmiotu umowy,   
   w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

**7**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. za odstąpienie od umowy przez każdą stronę umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w 4,
3. za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego określonego w 4 za przedmiot odbioru za każdy dzień opóźnienia,
4. za opóźnienie w usunięciu wad w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego określonego w 4 za przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcia wad,
5. Kary mogą zostać potrącone z należności Wykonawcy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.

**8**

Rozwiązywanie sporów wynikłych ze stosowania umowy:

wszelkie spory o roszczenia wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwe rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego sądy powszechne w Piotrkowie Trybunalskim,

**9**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY : WYKONAWCA :**

**Załącznik nr 1**

**Zakres dostawy :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZWA** | **Ilość szt.** | **Gwarancja** |
| Czytnik kodów kreskowych Honeywell Voyager 1250g | 3 |  |
| Drukarka termo transferowa Zebra TLP2824 Plus z portem RJ45 | 3 |  |
| Drukarka termo transferowa Zebra GK420T z portem RJ45 | 8 |  |
| Skaner rolkowy KODAK i1150 | 3 |  |
| Przystawka do skanera KODAK A4 / Legal Size Flatbed Accessory | 1 |  |
| Oprogramowanie Kodak Capture Pro Software z rocznym wsparciem | 3 |  |