

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Sandomierz  
27-600 Sandomierz  
Pl. Poniatowskiego 3  
tel. +48 (0-15) 815-41-00  
fax +48 (0-15) 815-41-01  
[www.um.sandomierz.pl](http://www.um.sandomierz.pl)

e-mail: [zamowienia.publiczne@um.sandomierz.pl](mailto:zamowienia.publiczne@um.sandomierz.pl)

link do postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/sandomierz/proceedings>

**GMINA SANDOMIERZ**

27-600 Sandomierz, Plac Poniatowskiego 3

NIP 864-17-51-939, Regon 830409927

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Sandomierza oraz zorganizowanie i obsługa Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych”**

ZATWIERDZIŁ:

BURMISTRZ MIASTA SANDOMIERZA

**Burmistrz Sandomierza**

*Marcin Marzec*  
**Marcin Marzec**

Sandomierz, dn. 15 lipiec 2019 r.

## SPIS TREŚCI

### ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI:

1. Formularz oferty (zał. nr 1 do SIWZ).
2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zał. nr 2 do SIWZ).
3. Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 3 do SIWZ)
4. Wykaz usług (zał. nr 4 do SIWZ).
5. Wykaz osób (zał. nr 5 do SIWZ)
6. Zobowiązanie podmiotu trzeciego (zał. nr 6 do SIWZ).
7. Oświadczenie dot. wymaganych uprawnień (zał. nr 7 do SIWZ)
8. Wykaz narzędzi (zał. nr 8 do SIWZ)
9. Potwierdzenie zawarcia umowy o pracę (zał. nr 9 do SIWZ)
10. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – sporządzone wg **załącznika nr 10** do niniejszej SIWZ.
11. Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne - sporządzone wg **załącznika nr 11** do niniejszej SIWZ.
12. Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1445) - sporządzone wg **załącznika nr 12** do niniejszej SIWZ.

### ROZDZIAŁ II WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

## ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. ZAMAWIAJĄCY

nazwa: Gmina Sandomierz  
adres: 27-600 Sandomierz, Plac Poniatowskiego 3  
telefon: (+48 15) 815-41-00  
fax: (+48 15) 815-41-01  
NIP: 864-17-51-939  
Adres do korespondencji: jw.  
Godziny urzędowania:  
poniedziałek 8:00-17:00  
wtorek, środa, czwartek 7:30-15:30  
piątek 7:30-14:30  
Strona internetowa: [www.um.sandomierz.pl](http://www.um.sandomierz.pl)  
e-mail: [zamowienia.publiczne@um.sandomierz.pl](mailto:zamowienia.publiczne@um.sandomierz.pl)  
link do postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/sandomierz/proceedings>

### SŁOWNIK:

- Zamawiający – Gmina Sandomierz
- SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- Ustawa Pzp (upzp) -ustawa Prawo zamówień publicznych
- JEDZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

### Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami przy użyciu platformy zakupowej OpenNexus.

1. Osobami uprawnionymi do porozumienia się wykonawcami w imieniu zamawiającego są:
  - w sprawach procedury przetargowej: **Joanna Pawelczyk tel. (15) 8154-132, Magdalena Chruściel - Kaczorowska tel. (15) 8154-155, Dorota Drozdowska – Achenbach tel. (15) 8154-208.**
  - w sprawach zw. z przedmiotem zamówienia: **Jacek Kuliga tel. (15) 8154-131, Angelika Kędzierska tel. (15) 8154 - 186, Zenon Smuniewski tel. (15) 8154 – 151.**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/sandomierz/proceedings>.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem „Platformy Zakupowej”, korzystając z przycisku „**Wyślij wiadomość**” znajdującego się na stronie dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany siwz, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.
5. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania „Platformy Zakupowej” komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, może również odbywać się za pomocą poczty elektronicznej e-mail: [zamowienia.publiczne@um.sandomierz.pl](mailto:zamowienia.publiczne@um.sandomierz.pl).



6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1320 z późn. zm.), określa **niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej**, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
7. Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. Zalecany format: .pdf.
8. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - 1) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES,
  - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
9. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z „Platformy Zakupowej”, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z „Platformy Zakupowej” dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu „Platformy Zakupowej” znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/sandomierz/proceedings>.
13. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień, o którym mowa w pkt 10.
15. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści ją na swojej stronie internetowej, na której specyfikacja jest udostępniona.
16. **Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej**



zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania do dnia składania ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia (ewentualne zmiany) treści SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienia stają się częścią SIWZ i będą dla wykonawców wiążące.

## **I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986ze zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Postępowanie dot. zamówienia o wartości wyższej niż kwota określona w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 Pzp tj. powyżej kwoty 221000 euro.

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest usługa.**

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Sandomierz, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne.
2. Zorganizowanie i obsługa Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych
3. Wyposażenie w pojemniki i worki nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Sandomierz.

**Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie.**

### **A. Charakterystyka Gminy Sandomierz.**

- Obszar Gminy wynosi 28,8 km<sup>2</sup>.
- Na dzień 31.12.2018 w Sandomierzu:
  - zameldowanych było 23 680 osób.
  - w deklaracjach zgłoszono 19 226 mieszkańców

Liczba mieszkańców Gminy Sandomierz wynikająca z deklaracji dla poszczególnych typów zabudowy. Stan na 31.12.2018

Typ zabudowy	wyszczególnienie	Liczba budynków	Liczba mieszkańców
Wielorodzinne	do 7 lokali	77	10 724
	powyżej 7 lokali	144	
Jednorodzinne	razem budynki	2 621	8 503
Razem liczba zadeklarowanych mieszkańców			<b>19 226</b>

Złożono 4 815 deklaracji, z których 973 złożyli właściciele nieruchomości niezamieszkałych, a odbiór odpadów segregowanych zadeklarowało 78,59 % składających deklaracje.

Powyższe dane o ilości osób zamieszkałych mogą ulec zmianie +/- 3 % na skutek migracji ludności. Liczba nieruchomości zamieszkałych może w niewielkim stopniu ulec zmianie w wyniku oddania do użytku nowych budynków.

W poniższej tabeli przedstawiono wskaźnik wzrostu demograficznego dla Gminy Sandomierz. Przez cały okres trwania projekcji wskaźniki wzrostu demograficznego są ujemne.

## Wskaźniki wzrostu demograficznego

gmina	JM	2020	2021
Gmina Sandomierz	proc.	-0,81%	-0,82%

Źródło: Opracowanie DS. Consulting

Na podstawie wskaźników wzrostu demograficznego przeprowadzono prognozę liczby ludności. Jako wyjściowy stan ludności uwzględniono dane zawarte w Banku Danych Lokalnych GUS (konieczność uwzględnienia rzeczywistej liczby mieszkańców na potrzeby oszacowania strumienia odpadów wytwarzanych). Zgodnie z prognozą w roku 2020 na terenie gminy będzie zameldowanych 23 318 osób. Przez kolejne lata wartość ta będzie systematycznie spadać, a w roku 2021 liczba ludności Gminy Sandomierz wyniesie 23 127 osób.

**B. W Gminie Sandomierz w 2018 roku zebrano niżej wymienione ilości odpadów komunalnych:**

Odbierając odpady bezpośrednio z nieruchomości w 2018 r:

Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	209,020
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	568,840
17 01 01	Odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	80,150
17 01 02	Gruz ceglany	20,450
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia i inne niż wymienione w 17 01 06	305,280
20 01 01	Papier i tektura	238,340
20 01 02	Szkło	266,010
20 01 39	Tworzywa sztuczne	284,410
20 02 03	Inne odpady nie ulegające biodegradacji	381,060
20 03 01	Niesegregowane zmieszane odpady komunalne	5109,180
20 03 02	Odpady z targowisk	279,540
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	54,550
20 03 99	Odpady inne niż niebezpieczne, odpady budowlane i rozbiórkowe (popiół z pieców c.o.)	153,880
Razem		7950,710

Odpady dostarczone przez mieszkańców do Punktu Selektywnie Zebranych Odpadów Komunalnych w 2018 r.:

Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]
16 01 03	Zużyte opony	4,900
17 01 01	Odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	20,700
17 01 02	Gruz ceglany	4,900
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia i inne niż wymienione w 17 01 06	56,800
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	2,817
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 zawierające niebezpieczne składniki	9,393
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne	4,704



	niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	102,360
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	9,430
	Razem	216,004

Prognoza strumienia odpadów odebranych według frakcji na lata 2020-2021

Rodzaj odpadu	JM	2020	2021
Odpady komunalne zmieszane	Mg	4 960	4 834
Tworzywa sztuczne i metale	Mg	903	913
Papier i tektura	Mg	461	466
Szkło	Mg	274	277
Ulegające biodegradacji	Mg	778	883
Wielkogabarytowe	Mg	47	48
Budowlane i remontowe	Mg	493	501
Popiół	Mg	147	149
<b>SUMA</b>		<b>8 063</b>	<b>8 069</b>

Źródło: Opracowanie DS. Consulting

Z 10 aptek położonych w Sandomierzu w 2018 roku odebrano 960 litrów przeterminowanych leków.

#### C. Odbiór odpadów komunalnych.

- Odbiór w określonym terminie zmieszanych odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości, zgodnie z harmonogramem i częstotliwością wywozu.
- Odbiór w określonym terminie od właścicieli nieruchomości następujących frakcji odpadów komunalnych selektywnie zbieranych:
  - papieru i makulatury oraz opakowań z papieru i tektury,
  - tworzywa sztuczne i metali oraz opakowań z tych materiałów,
  - szkła i opakowań szklanych, bezbarwnych i kolorowych,
  - opakowań wielomateriałowych i zmieszanych odpadów opakowaniowych.
  - Opadów ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.
- Odbiór innych odpadów wystawionych przez właścicieli nieruchomości w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach:
  - popiołu ze spalania w piecach i kominkach w gospodarstwach domowych z zabudowy jednorodzinnej,
  - odpadów wielkogabarytowych i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
  - odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z remontów prowadzonych w nieruchomości,
- Wywóz odpadów powstałych w czasie imprez okolicznościowych organizowanych przez Urząd Miejski typu: Truskawkowa Niedziela, Pożegnanie lata, Sylwester, „Sprzątanie Świata” itp. w ilości ok. 100 m<sup>3</sup>. Podczas imprez Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia kontenerów w miejsca wskazane przez Zamawiającego i posprzątanie terenu po ich zakończeniu.
- Odbiór przeterminowanych leków ze wskazanych przez zamawiającego aptek zlokalizowanych w Sandomierzu
- Likwidacja przez Wykonawcę nielegalnych wysypisk zgłaszanych przez Zamawiającego - ok. 100 m<sup>3</sup> odpadów rocznie.
- Zbieranie z pasów drogowych, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, odpadów zebranych przez pracowników grupy interwencyjnej na każdorazowe wezwanie Zamawiającego w ilości ok. 200 m<sup>3</sup> rocznie w różnych lokalizacjach.
- Opróżnianie śmietniczek ulicznych w liczbie ok. 420 szt. zgodnie z wykazem przekazany przez Zamawiającego.
- Opróżnianie specjalnie oznakowanych pojemników na odchody zwierzęce w ilości ok. 30 sztuk zgodnie z wykazem przekazany przez Zamawiającego.



10. Podane wyżej ilości koszy ulicznych i pojemników na odpady zwierzęce mogą ulec zmianie w okresie realizacji zamówienia o +/- 10% w skali jednego roku.
11. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
  - 11.1. w sposób ciągły, niezakłócający spoczynku nocnego,
  - 11.2. w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru, niezależnie od warunków atmosferycznych,
  - 11.3. pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
12. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
  - 12.1. odbierania odpadów komunalnych z miejsc ich gromadzenia,
  - 12.2. zapobiegania wysypywaniu się odpadów komunalnych z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru,
  - 12.3. utrzymanie czystości polegającym na sprzątaniu wszelkich odpadów zalegających wokół osłon śmietnikowych i pojemników na odpady pozostawione przez mieszkańców w promieniu 3 m, bezpośrednio po odbiorze odpadów.
13. Bieżące monitorowanie stopnia zapełnienia kontenerów i pojemników do gromadzenia odpadów z nieruchomości na terenie Gminy Sandomierz jest obowiązkiem Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia przepełnienia kontenera lub pojemnika Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie go opróżnić oraz o powyższym fakcie powiadomić Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do telefonicznego lub pocztą elektroniczną informowania Wykonawcy o przepełnionych kontenerach lub pojemnikach.
14. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru każdej ilości odpadów komunalnych wystawionych przez właściciela nieruchomości. Jednocześnie Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdym przypadku ponadnormatywnych ilości odpadów oddawanych przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca załącza dokumentację potwierdzoną przez właściciela nieruchomości, a w przypadku jej braku inny dowód umożliwiający identyfikację nieruchomości oraz ponadnormatywną ilość odpadów np. zdjęcie fotograficzne wraz z notatką.
15. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania zadeklarowanego obowiązku ciężącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady, jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca załącza dokumentację potwierdzoną przez właściciela nieruchomości, a w przypadku jej braku inny dowód umożliwiający identyfikację nieruchomości oraz fakt niesegregowania odpadów w tym np. zdjęcie fotograficzne wraz z notatką.
16. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze. Dokumentacja z pomiarów ma być dostępna do wglądu Zamawiającego i przechowywana do czasu wygaśnięcia zobowiązań stron.
17. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne, będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu Umowy,
18. W przypadku zabudowy zamieszkałej jednorodzinnej Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach lub workach wystawionych przed ogrodzenie zamkniętej nieruchomości lub ustawionych na wyodrębnionym, urządzonym terenie nieruchomości przy linii rozgraniczającej od strony ulicy. W przypadku mieszkańców nie będących w stanie samodzielnie wystawić pojemnik przed posesję, obowiązkiem Wykonawcy będzie wejście na teren posesji, odbiór pojemnika z wyznaczonego miejsca, opróżnienie pojemnika i odstawienie go w wyznaczone miejsce. Usługa ta będzie realizowana zgodnie z wykazem adresów nieruchomości dostarczonym przez Zamawiającego.



19. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy w sposób sprawny, fachowy, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy.

**D. Zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych.**

1. Zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów:
  - 1.1. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2018.1454 t.j.);
  - 1.2. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2018.21 t.j.);
  - 1.3. uchwały nr XXV/356/16 z dnia 27 lipca 2016 roku Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego” 2016-2022;
  - 1.4. uchwał Rady Miasta Sandomierza dotyczących systemu gospodarowania odpadami komunalnymi w Gminie Sandomierz.
2. Zmieszane odpady komunalne i odpady zielone Wykonawca dostarcza do Regionalnego Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Janczycach Gmina Baćkowice będącej regionalną instalacją przetwarzania odpadów dla Gminy Sandomierz zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego;
3. Selektywnie zebrane odpady komunalne Wykonawca zagospodaruje samodzielnie zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dn. 14 grudnia 2012r. o odpadach lub za pośrednictwem innej instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

**E. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych**

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z następującą częstotliwością:
  - 1.1. Z obszarów zabudowy zamieszkałej zagrodowej i jednorodzinnej:
    - 1.1.1. Odpady zmieszane – dwa razy w miesiącu kalendarzowym.
    - 1.1.2. Odpady biodegradowalne - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada, a raz w miesiącu w pozostałe miesiące;
    - 1.1.3. Odpady zebrane selektywnie jak papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – raz w miesiącu kalendarzowym.
  - 1.2. Z obszarów zabudowy zamieszkałej wielorodzinnej zarządzanej przez Sandomierską Spółdzielnię Mieszkaniową, Spółdzielnię Budownictwa Mieszkaniowego oraz z terenu Starego Miasta:
    - 1.2.1. Odpady zmieszane – sześć razy w tygodniu, a siedem razy w tygodniu z terenu Starego Miasta.
    - 1.2.2. Odpady biodegradowalne - nie rzadziej niż raz w tygodniu.
    - 1.2.3. Odpady zebrane selektywnie: papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – jeden raz w tygodniu.
  - 1.3. Z pozostałych obszarów zabudowy wielorodzinnej:
    - 1.3.1. Odpady zmieszane – w zależności od stopnia napełnienia pojemnika, lecz nie rzadziej niż raz w tygodniu.
    - 1.3.2. Odpady biodegradowalne - nie rzadziej niż raz w tygodniu.
    - 1.3.3. Odpady zebrane selektywnie: papier, szkło, tworzywa sztuczne – jeden raz w miesiącu.
2. Z nieruchomości niezamieszkałych, częstotliwość odbioru odpadów zgodna ze złożoną deklaracją nie rzadziej niż:
  - 2.1.1. Odpady zmieszane raz w miesiącu kalendarzowym.
  - 2.1.2. Odpady zebrane selektywnie jak papier, szkło, tworzywa sztuczne, odpady biodegradowalne – raz w miesiącu kalendarzowym.
3. Wymaga się również odbioru odpadów poza wskazaną wyżej częstotliwością w tym także w niedziele i święta, jeżeli pozostawienie danych odpadów zagrażałoby życiu lub zdrowiu mieszkańców.

4. Opróżnianie koszy ulicznych, koszy z parków, placów zabaw, przystanków oraz pojemników na odchody zwierzęce – zgodnie z wykazem przekazany przez Zamawiającego według następujących zasad:
  - o 177 śmietniczek kat. I - Stare Miasto 7 razy w tygodniu opróżniane raz dziennie, a w sezonie od 1 kwietnia do 30 października – 3 razy dziennie w godz. 6-8; 12- 14; 16-18;
  - o 160 śmietniczek kat II - 7 razy w tygodniu opróżniane raz dziennie;
  - o 113 śmietniczek kat III wg wykazu – dwa razy w tygodniu opróżniane raz dziennie.
5. W zabudowie wielorodzinnej odbiór odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z remontów prowadzonych w nieruchomości oraz wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego wystawionych przez właścicieli - raz w tygodniu, w każdy piątek.
6. W zabudowie jednorodzinnej odbiór:
  - 6.1. odpadów wielkogabarytowych i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego - raz na kwartał. Termin odbioru wyżej wymienionych odpadów poda Wykonawca w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych.
  - 6.2. Odbiór popiołu ze spalania w piecach i kominkach w gospodarstwach domowych - raz w miesiącu, w sezonie od listopada do kwietnia. Termin odbioru wyżej wymienionych zostanie określony w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych.
7. Odbiór przeterminowanych leków następuje po zgłoszeniu z Urzędu Miejskiego lub apteki wskazanej w dostarczonym przez Zamawiającego wykazie.

#### F. Wyposażenie w pojemniki i worki

1. Wyposażenie nieodpłatnie, na koszt Wykonawcy obsługiwanych nieruchomości w pojemniki na odpady zmieszane o pojemnościach: 0,12 m<sup>3</sup>; 0,24 m<sup>3</sup>; 1,1m<sup>3</sup>; 2,2 m<sup>3</sup>; 7 m<sup>3</sup>; 10 m<sup>3</sup>; 12 m<sup>3</sup>. Pojemniki te winny być przystosowane do obsługi przez specjalistyczne środki transportu oraz odpowiadać obowiązującym normom w tym spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. 2017. Poz. 19).
2. Zamawiający przekaze w ramach niniejszego zamówienia Wykonawcy do wykorzystania 121 sztuk pojemników typu:

Typ pojemnika/kontenera	Ilość szt.
pojemniki typu dzwon	45
kontener KP-35	3
pojemniki do segregacji 1100 l	51
kontener trójdzielny	7
kontener KP-20	5
kontener KP10-12	10
razem	121

3. Pojemniki na przeterminowane leki zapewni Zamawiający.
4. Liczbę pojemników określa się w następujący sposób:
  - 4.1. dla zabudowy jednorodzinnej 40 l pojemnika na osobę;
  - 4.2. dla zabudowy wielorodzinnej i budynków zamieszkania zbiorowego 50 l pojemnika na osobę;
  - 4.3. dla nieruchomości niezamieszkałej zgodnie ze złożoną deklaracją.
5. W trakcie wykonywania Umowy wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne kontenery, pojemniki lub worki następuje najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych.
6. Demontaż własnych pojemników następuje po zakończeniu świadczenia usługi.



7. Obowiązek wyposażenia obsługiwanych nieruchomości w pojemniki nie dotyczy punktów wyposażonych przez właścicieli we własne pojemniki pod warunkiem, że są one przystosowane do obsługi przez specjalistyczne środki transportu.
8. Wyposażenie nieodpłatnie, na koszt Wykonawcy obsługiwanych nieruchomości w worki na odpady selektywnie zebrane. Worki te powinny spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U.2017 poz. 19). Po każdorazowym odbiorze worków z odpadami selektywnie zebranymi należy pozostawić nowe worki.
9. Bieżąca naprawa uszkodzonych lub wymiana zniszczonych pojemników przekazanych właścicielom nieruchomości przez Wykonawcę na podstawie nieodpłatnej umowy użyczenia odbywa się na koszt właściciela nieruchomości chyba, że do uszkodzenia lub zniszczenia doszło z winy Wykonawcy.
10. Wykonawca odpowiada za zachowanie właściwego stanu sanitarnego pojemników służących do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez ich mycie i dezynfekcję minimum raz w roku w terminie ustalonym z Zamawiającym i w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej.
11. Wyposażenie nieruchomości w worki przeznaczone do zbierania popiołu spoczywa na właścicielu nieruchomości.

#### **G. Obowiązki wykonawcy w zakresie sprawozdawczości**

1. Zamawiający jest zobowiązany do przedkładania Wykonawcy raportu miesięcznego:
  - 1.1. Raport zawiera wykaz nieruchomości, wobec których złożono nowe deklaracje lub korekty deklaracji wraz z liczbą mieszkańców i pojemników.
  - 1.2. Raport Zamawiający przekazuje Wykonawcy do ostatniego dnia miesiąca, którego dotyczy.
  - 1.3. Zamawiający sporządza raport w formie elektronicznej uzgodnionej z Wykonawcą.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportu miesięcznego:
  - 2.1. Raport zawiera informacje o:
    - 2.1.1. rodzaju i ilości odebranych w danym miesiącu odpadów (winna być podana w poszczególnych frakcjach w Mg);
    - 2.1.2. ilości odebranych odpadów z każdej niezamieszkałej nieruchomości.
    - 2.1.3. rodzaju i ilości odpadów przekazanych do REGIONALNEJ INSTALACJI PRZETWARZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH i do instalacji przetwarzania odpadów zebranych selektywnie.
    - 2.1.4. informacji dot. rodzaju i ilości odpadów przyjętych do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
    - 2.1.5. do raportu Wykonawca dołączy poświadczone kopie kart przekazania odpadów potwierdzających dostarczenie odpadów do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub do instalacji przetwarzania odpadów wskazanej przez Zamawiającego.
  - 2.2. Raport Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do 15 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
  - 2.3. Wykonawca sporządza raport w formie pisemnej uzgodnionej z Zamawiającym.
  - 2.4. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

#### **H. Harmonogram odbioru odpadów:**

1. Wykonawca w okresie trwania umowy przed przystąpieniem do świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych, zobowiązany jest wykonać na własny koszt i dostarczyć każdemu właścicielowi nieruchomości objętego przedmiotem niniejszego zamówienia, harmonogram, czyli pisemną informację o terminach i zakresie odbioru odpadów komunalnych wraz z informacją na temat prawidłowego prowadzenia segregacji odpadów komunalnych.



2. Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny; uwzględniać regularność i powtarzalność odbierania odpadów komunalnych poszczególnych rodzajów; wskazywać na daty ich odbierania z nieruchomości (np. stałe dni tygodnia).
3. Harmonogram nie powinien zawierać żadnych dodatkowych, nie uzgodnionych wcześniej i zaakceptowanych przez Zamawiającego treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itd.;
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości w następujących formach:
  - 4.1. dla nieruchomości z zabudową jednorodzinną – 1 egzemplarz w formie papierowej; obowiązek zostanie spełniony poprzez dostarczenie do skrzynki na listy, drogą pocztową lub bezpośrednio do rąk mieszkańca danej nieruchomości;
  - 4.2. dla nieruchomości z zabudową wielorodzinną – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego zarządzającego nieruchomością.
  - 4.3. Dla nieruchomości niezamieszkałej, na której powstają odpady komunalne – jeden egzemplarz w formie papierowej; obowiązek zostanie spełniony poprzez dostarczenie do skrzynki na listy, drogą pocztową lub bezpośrednio do rąk właściciela lub użytkownika nieruchomości.
5. Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje do końca roku, na który został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o zmianie w sposób określony w punkcie 3.
6. Harmonogram, co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu harmonogram w formie pliku XML (lub innym uzgodnionym z zamawiającym) bez zabezpieczeń i haseł. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 7 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 7 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego.

#### **I. Zorganizowanie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego na terenie miasta Sandomierza.
2. Wykonawca, na czas realizacji zamówienia, dysponuje terenem do którego posiada tytuł prawny lub dysponuje umową użyczenia terenu z przeznaczeniem na prowadzenie działalności związanej ze zbieraniem od właścicieli nieruchomości.
3. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych winien być zlokalizowany w granicach administracyjnych miasta Sandomierza w taki sposób, aby dojazd do niego był możliwy drogą asfaltową, każdym pojazdem.
4. Teren, na którym będzie zlokalizowany PSZOK musi być, utwardzony, oświetlony, zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych, wyposażony w pojemniki i kontenery umożliwiające prawidłowy odbiór i zagospodarowanie dostarczonych odpadów w sposób zgodny z wymogami obowiązującego w tym zakresie prawa. Dopuszcza się w zamian za kontenery i pojemniki utworzenie zabezpieczonych miejsc do magazynowania odpadów wielkogabarytowych, gruzu budowlanego oraz zużytych opon.
5. Miejsca magazynowania zebranych odpadów komunalnych będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz chroniące zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych, przy czym pojemniki i kontenery do gromadzenia odpadów zostaną zapewnione przez firmę wykonującą usługę odbioru i zagospodarowania odpadów z terenu Gminy Sandomierz.
6. Na terenie PSZOK Wykonawca umieści w miejscu ogólnie dostępnym tablicę informacyjną zawierającą dane Wykonawcy (pełna nazwa, adres i nr telefonu), wykaz rodzajów przyjmowanych odpadów komunalnych, dni i godziny pracy PSZOK.
7. Odpady zebrane w PSZOK będą przekazywane do podmiotów uprawnionych do ich odzysku lub unieszkodliwiania.



8. W PSZOK przyjmowane są następujące rodzaje odpadów komunalnych: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie, akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony od samochodów osobowych w ilości 4 sztuki od jednej nieruchomości ze złożoną deklaracją o wysokości opłaty za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na każdy rok kalendarzowy, odpady zielone, odpady remontowo budowlane (bez eternitu, papy i styropianu zanieczyszczonego zaprawami) oraz popioły.
9. PSZOK przyjmuje odpady remontowo-budowlane, o których mowa w ust. 8, pochodzące wyłącznie z remontów prowadzonych we własnym zakresie, niewymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót w ilości do 0,5 tony liczonej łącznie od jednej nieruchomości ze złożoną deklaracją o wysokości opłaty za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na każdy rok kalendarzowy.
10. Prowadzący PSZOK będzie zobowiązany do nieodpłatnego przyjmowania od mieszkańców i właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Sandomierz odpadów wymienionych w pkt 8 pod warunkiem złożenia deklaracji od nieruchomości zamieszkałej lub nieruchomości niezamieszkałej z terenu Gminy Sandomierz lub potwierdzenie zamieszkiwania w budownictwie wielorodzinnym na terenie Gminy Sandomierz. Weryfikacja uprawnień do korzystania z pszok może nastąpić w innej, uzgodnionej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą formie.
11. PSZOK nie przyjmuje odpadów od przedsiębiorstw świadczących odpłatnie usługi utrzymania czystości i porządku, w stosunku do których obowiązują odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami.

#### **J. Pozostałe warunki świadczenia usługi:**

1. Realizacja reklamacji (np. nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) następuje w ciągu 36 godzin od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, dla właściwej realizacji przedmiotu Umowy, przez cały czas jej trwania, dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122), oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16.06.2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868).
4. Wykonawca ma obowiązek zorganizować i prowadzić przez cały okres realizacji Umowy na terenie Sandomierza stacjonarny punkt konsultacyjny. Godziny otwarcia w dni robocze od 7 –15. Punkt winien być wyposażony w stacjonarny telefon oraz łącze internetowe. Konsultacje będą udzielane osobiście, telefonicznie jak również drogą e-mailową. Odbiorcami usług będą mieszkańcy Gminy Sandomierz. Przedmiotem konsultacji będzie przyjmowanie uwag od odbiorców usług, co do zakresu i sposobu świadczenia usług, udostępnianie bieżących harmonogramów odbiorcom usług, wyjaśnienia wątpliwości odnośnie sposobu odbioru odpadów oraz sposobów ich właściwego segregowania. Zamawiający wymaga, aby lokalizacja punktu była powszechnie dostępna, w tym także dla osób niepełnosprawnych.

Szczegółowy zakres zadań objętych zamówieniem zawarty jest w uchwałach Rady Miasta Sandomierza dotyczących nowego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.

#### **Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę:**

1. Stosownie do zapisów art. 29 ust. 3a ustawy pzp, zamawiający wymaga aby wykonawca lub ewentualny podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności polegające na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Sandomierz, zorganizowaniu



- i obsłudze Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, wyposażeniu w pojemniki i worki nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Sandomierz, stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 917 z późn. zm.).
2. Wykonawca najpóźniej w ciągu 5 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego sposób zatrudnienia osób wykonujących czynności określone w pkt. 1). tj.: oświadczenia będącego potwierdzeniem zawarcia umowy o pracę – stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ.
  3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia w/w osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy do okazania dokumentów potwierdzających zatrudnienie tj. umów o pracę lub dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia. Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić te dokumenty w terminie określonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni od daty otrzymania wezwania. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę ww. dokumentów w określonych terminach będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kar umownych określonych w §9 pkt 1 ppkt3 projektu umowy.

#### **Informacje dotyczące podwykonawstwa**

**Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia**

**Zamawiający wyraża zgodę na udział podwykonawców w realizacji zadania**

- Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- Stosownie do treści art. 36b ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia JEDZ potwierdzający brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- Wymagania Zamawiającego w zakresie ewentualnego podwykonawstwa określają postanowienia Projektu umowy §6 – stanowiącego Rozdział II SIWZ
- Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: składa JEDZ dotyczący podwykonawców.

#### **Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:**

CPV 90.50.00.00 – 2 Usługi związane z odpadami;  
 CPV 90.51.00.00 – 5 Usuwanie i obróbka odpadów;  
 CPV 90.51.12.00 – 4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;  
 CPV 90.51.10.00 – 2 Usługi wywozu odpadów;  
 CPV 90.51.20.00 – 9 Usługi transportu odpadów;  
 CPV 90.51.31.00 – 7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;



CPV 90.51.32.00 – 8 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich;  
CPV 90.51.30.00 – 6 Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne;  
CPV 90.51.40.00 – 3 Usługi recyklingu odpadów;  
CPV 90.53.30.00 – 2 Usługi gospodarowania odpadami.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia- od dnia 1.01.2020 r. do dnia 31.12.2021 r.

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy- Pzp dotyczące:

**1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

a) **zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej**, o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454) w zakresie objętym niniejszym postępowaniem,

b) **aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów** (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.), w zakresie objętym niniejszym postępowaniem,

c) **wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny**, prowadzonego przez właściwy organ na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018r., poz. 1466) w zw. z art. 49 ust. 1 ustawy z 14.12.2012 r. o odpadach (dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.)

d) **aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych** lub zapewnienie gotowości przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

**2) Sytuacji finansowej lub ekonomicznej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże:

-ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą gwarancyjną w wysokości co najmniej 500.000,00 PLN.

- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości minimum 1 000 000 PLN wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

**3) Zdolności technicznej lub zawodowej.**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:

1. wykonanie usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów dotyczących wymienionych usług określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie:

- Co najmniej jedną usługę lub usługę złożoną z dwóch oddzielnych usług odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia obejmującą wykonanie usługi



odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych, od łącznej ilości minimum 15'000 osób z terenu jednej gminy, oraz czasie świadczenia nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie.

- Co najmniej jedną usługę lub usługę złożoną z dwóch oddzielnych usług odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia obejmującą wykonanie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów segregowanych, od łącznej ilości minimum 10'000 osób z terenu jednej gminy, oraz czasie świadczenia nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie.

2. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

- co najmniej dwoma pracownikami legitymującymi się wykształceniem wyższym z zakresu ochrony środowiska.
- co najmniej dwoma pracownikami upoważnionymi do kierowania pracami związanymi z wywozem odpadów komunalnych z pojemników legitymujących się minimum 5 letnim doświadczeniem i posiadających minimum średni wykształcenie.

3. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej:

- 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- 1 pojazdem przystosowanym do odbioru odpadów komunalnych z kontenerów,
- 2 pojazdami przystosowanym do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych w tym jeden z zamontowanym urządzeniem dźwigowym (np. HDS),
- 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.

Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającymi weryfikację tych danych przez Zamawiającego.

Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.

Wykonawca w całym okresie świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych, zobowiązany jest dysponować specjalistycznymi pojazdami w pełni sprawnymi, posiadającymi aktualne badania techniczne, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

- Wystarczającą ilością pojemników gwarantującą systematyczne zbieranie odpadów.
- Legalizowaną wagą o udźwigu minimum 50 ton z możliwością zapisu i przesyłu elektronicznego wyniku każdorazowego ważenia pojazdów z odpadami do wskazanego przez Zamawiającego Wydziału Urzędu Miasta w celu monitorowania i kontroli rozliczeń.
- Myjkę do mycia pojemników oraz myjnią do mycia pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych spełniających wymogi ustawowe lub wykonawca dysponuje 1 pojazdem specjalistycznym „myjka”, przeznaczonym do mycia pojemników bez konieczności ich transportowania, pozwalającym na wysokociśnieniowe mycie pojemnika wraz z odpowiednim dozowaniem środka dezynfekującego.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował bazą magazynowo – transportową:

- o usytuowaną na terenie Gminy Sandomierz lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny,



- o teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- Baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w:
- o miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu.
  - o pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób,
  - o miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych.
  - o myjkę do mycia pojemników oraz myjnią do mycia pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych spełniających wymogi ustawowe lub wykonawca dysponuje 1 pojazdem specjalistycznym „myjka”, przeznaczonym do mycia pojemników bez konieczności ich transportowania, pozwalającym na wysokociśnieniowe mycie pojemnika wraz z odpowiednim dozowaniem środka dezynfekującego.
  - o na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy).
  - o teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne.

## 2. Powoływanie się na zasoby innych podmiotów.

- Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).
  - Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia na podstawie złożonego w ofercie JEDZ
  - W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  - W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
    - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- Propozycję treści dokumentu (zobowiązania), z którego powyższe musi wynikać jednoznacznie i bezspornie, stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ



- Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt.2, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
    - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów
- 3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

## **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- a) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy pzp
  - b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy pzp
- Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia z uwzględnieniem zapisów art. 24 ust. 7-10 ustawy pzp.  
Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty wykonawca winien dołączyć aktualny na dzień składania ofert *jednolity europejski dokument zamówienia* – sporządzony wg **załącznika nr 2 do niniejszej SIWZ**. Informacje zawarte w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki określone w niniejszym postępowaniu oraz że nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania.

Wykonawca ma możliwość wypełnienia formularza JEDZ poprzez Serwis umożliwiający wypełnienie i ponowne wykorzystanie ESPD znajdujący się pod adresem:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>

Instrukcja pobrania JEDZ-a:

- 1) ze strony internetowej Zamawiającego, na której została udostępniona SIWZ, Wykonawca pobiera plik w formacie XML o nazwie „JEDZ – „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Sandomierza oraz zorganizowanie i obsługa Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych**”,
- 2) na stronie <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> należy wybrać odpowiednią wersję językową,
- 3) następnie należy wybrać opcję „Jestem Wykonawcą”,
- 4) zaimportować pobrany wcześniej ze strony internetowej Zamawiającego plik „**JEDZ - „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta**



## **Sandomierza oraz zorganizowanie i obsługa Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych”**

5) W związku z tym, iż niniejsze postępowanie prowadzone jest drogą elektroniczną, ESPD należy wyeksportować, zapisać i przekazać elektronicznie.

Wypełniając JEDZ Wykonawca może korzystać z instrukcji wypełniania JEDZ, która znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu, **w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, *oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*, o której mowa w art. 24 ust. 11 ustawy pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca wraz z oświadczeniem, może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu. Wzór oświadczenia o przynależności bądź nieprzynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi **załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ**.
3. Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu zastosowanie będzie miała procedura, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy pzp tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert na podstawie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, o którym mowa w powyższym ppkt 1, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, tj. jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu. Badanie braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzone na podstawie dokumentów, o których mowa w ppkt. 6.
4. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, zamawiający zastrzega sobie prawo, zgodnie z treścią art. 26 ust. 2f ustawy pzp, do wezwania wykonawców, na każdym etapie postępowania, do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających niepodleganie wykluczeniu lub spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**
  - 1) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1454) w zakresie objętym niniejszym postępowaniem,
  - 2) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.), w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
  - 3) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez właściwy organ na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018r., poz. 1466) w zw. z art. 49 ust. 1 ustawy z 14.12.2012 r. o odpadach (dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.)
  - 4) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub zapewnienie gotowości przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.
  - 5) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości minimum 1 000 000 zł, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
  - 6) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 500.000,00- PLN.



- 7) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów dotyczących wymienionych usługokreślających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - stanowiące zał. nr 4 do SIWZ
- 8) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnymi do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacjami o podstawie dysponowania tymi osobami – załącznik nr 5 do SIWZ
- 9) oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy- **zał. Nr 7** do SIWZ
- 10) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami**zał. Nr 8** do SIWZ
- 11) ewentualne **pisemne zobowiązanie innych podmiotów** (stanowiące **zał. nr 6** do SIWZ) do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia - w przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonywania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

**5a. oraz dokumentów i oświadczeń potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:**

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 13, 14](#) i [21](#) ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny *dokument* potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w *sprawie* spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny *dokument* potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny *dokument* potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w *sprawie* spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie [art. 24 ust. 5 pkt 1](#) ustawy;
- 5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek



- na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – sporządzone wg załącznika nr 10 do niniejszej SIWZ.
- 6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne - sporządzone wg załącznika nr 11 do niniejszej SIWZ.
  - 7) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716) - sporządzone wg załącznika nr 12 do niniejszej SIWZ.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. 5a:
- A) pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
  - B) pkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - C) Dokumenty, o których mowa ppkt6. A i B - lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ppkt. 6 B- lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
  - D) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. A, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ppktC stosuje się.
  - E) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  - F) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ppkt.5a.1), składa dokument, o którym mowa w ppkt 6.A). , w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ppkt 6.C zdanie pierwsze stosuje się.
  - G) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.



- H) Uwaga: Wykonawca nie będzie zobowiązany do złożenia ww. dokumentów w przypadku gdy w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówień ESPD stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ wskaże ich dostępność w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych. Zamawiający pobierze samodzielnie z tej baz danych ww. dokument.
7. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
  9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  10. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert - wadium w wysokości: **50 000,00 zł.** (słownie: *pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100*) w terminie do dnia: **21.08.2019r do godz. 10:00.**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz.978 i 1240).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się wyłącznie przelewem, na konto Urzędu Miejskiego w Sandomierzu w Banku Spółdzielczym, Nr **15 9429 0004 2001 0000 1300 0028** (za datę wniesienia wadium w pieniądzu liczy się wpływ pieniędzy na konto zamawiającego przed upływem terminu składania ofert)
4. Wpłaty dokonywane przelewem powinny mieć na przelewie **wyraźny napis:**  
**„WADIUM,, - Przetarg na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Sandomierza oraz zorganizowanie i obsługa Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych”**
5. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) w formie elektronicznej tj. opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawcę dokumentu).  
 Dokument wadialny powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą Pzp.
6. Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia powinno zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego i zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Tak wnoszone wadium



powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert.

7. Dokument poręczenia/gwarancyjny powinien przewidywać utratę wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt 8 i 9.

8. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego, wraz z odsetkami, w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a. odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b. nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c. zawarcie umowy będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Ponadto Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą, który wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert.

11. Zwrot wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza nastąpi niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 6, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Ustala się, iż wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem <http://platformazakupowa.pl/pn/sandomierz/proceedings>.
3. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
4. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Wykonawca wraz z ofertą załącza następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ).
  - 2) Oryginał wniesienia wadium (nie dotyczy Wykonawców wnoszących wadium w formie pieniężnej). Wymagania dotyczące formy i zasad wnoszenia wadium zostały szczegółowo opisane w Rozdziale VIII SIWZ.
  - 3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument, w przypadku, gdy Wykonawcy korzysta z potencjału podmiotu trzeciego w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.



- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie, o ile ofertę składa pełnomocnik. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 5) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań, o ile pełnomocnictwo nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru). Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w instrukcji dla Wykonawców pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Ofertę oraz wyżej wymienione dokumenty i oświadczenia opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem „Platformy Zakupowej” dostępnej pod <http://platformazakupowa.pl/pn/sandomierz/proceedings>.
9. Uwaga: Moduł „Wyślij wiadomość” nie służy do składania ofert.  
Sposób sporządzenia dokumentów lub oświadczeń elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2017 poz. 1320 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126 z późn. zm.)
10. Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy. Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału.
  - a. Wykonawca powinien pobrać z platformy zakupowej Zamawiającego plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”.
  - b. Następnie wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> i zaimportować pobrany plik JEDZ. Po wypełnieniu JEDZ należy podpisać i złożyć go wraz z ofertą.
  - c. Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem: [https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0014/31361/JEDZ-instrukcja.pdf](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0014/31361/JEDZ-instrukcja.pdf)
  - d. Kryteria kwalifikacji zostaną wstępnie zweryfikowane na podstawie wypełnionej Części IV: Kryteria kwalifikacji poprzez złożenie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji w pkt. α (alfa) w JEDZ.
13. Wykonawca wskaże w ofercie, które z części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
14. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 419), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. **Wykonawca w przypadku zastrzeżenia określonych części oferty jako tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 419).** Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczącej ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w



ofercie. Zaleca się również, aby dokumenty te były złożone w odrębnym pliku w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty.

15. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem <http://platformazakupowa.pl/pn/sandomierz/proceedings>. w terminie do dnia **21.08.2019 r. do godziny 10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.08.2019 r. o godzinie 10.30** za pośrednictwem „Platformy Zakupowej” w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Sandomierzu, Pl. Poniatowskiego 3, 27-600 Sandomierz (pokój nr 11).
3. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni podczas otwarcia ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. W trakcie otwarcia ofert zostaną podane następujące informacje;
  - nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - cenę oferty, termin wykonania zamówienia, zaoferowany okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
6. Informacja z otwarcia ofert, które zostały złożone w postępowaniu, zostanie zamieszczona niezwłocznie na stronie internetowej <http://platformazakupowa.pl/pn/sandomierz/proceedings>.
7. Korzystanie z „Platformy Zakupowej” jest bezpłatne. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej „Platformy Zakupowej”, prosimy o skorzystanie z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępnego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00 pod nr tel.(22) 101-02-02.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
2. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca podaje cenę ryczałtową brutto za cały okres trwania umowy, kwotę podatku VAT oraz cenę całkowitą netto w sposób wskazany w Formularzu oferty stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
4. W ofercie należy uwzględnić wszystkie elementy niezbędne do wykonania całości zamówienia, które mogą mieć wpływ na wykonanie zamówienia.
5. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary, których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to Wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi,

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.

6. W okolicznościach, o których mowa powyżej Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający oceni jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium:
  - a) cena – 60 %
  - b) spełnienie europejskich norm emisji spalin – min. EURO 6 – 20%
  - c) termin płatności faktury - 20 %

#### ad. a)

Kryterium ceny będzie oceniane na podstawie ceny brutto podanej w formularzu ofertowym i przeliczone wg wzorów;

$$P = NC \text{ (oferowana cena najniższa brutto)} : CB \text{ (cena w badanej ofercie brutto)} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P ilość uzyskanych punktów

NC najniższa cena spośród zakwalifikowanych ofert

CB cena badanej oferty spośród zakwalifikowanych ofert

Uwaga: Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w tym kryterium.

lub zasilanych gazem LPG, gazem ziemnym CNG lub o napędzie elektrycznym spełniającym wymogi ochrony środowiska samochodów używanych do realizacji zamówienia

#### ad. b)

Kryterium spełnienia europejskich norm emisji spalin min. EURO 6 lub zasilanych gazem LPG, gazem ziemnym CNG lub o napędzie elektrycznym spełniającym wymogi ochrony środowiska samochodów używanych do realizacji zamówienia, będzie oceniane na podstawie ilości samochodów spełniających wskazane normy tj.:

4 samochody i więcej – 20 pkt.

3 samochody – 15 pkt.

2 samochody – 10 pkt.

1 samochód – 5 pkt.

0 samochodów – 0 pkt

Uwaga: Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w tym kryterium.

#### ad. c)

Kryterium termin płatności faktury będzie oceniany na podstawie ilości dni wskazanych przez wykonawcę na realizację płatności faktury przez zamawiającego wg. poniższej punktacji:



14 dni = 0 pkt

21 dni = 10 pkt

30 dni = 20 pkt

Uwaga: Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w tym kryterium.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria (dalsze postępowanie zgodnie z art. 24aa upzp).
4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje zgodne z art. 92 upzp wszystkim wykonawcom oraz opublikuje je na stronie internetowej
2. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Jeśli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy-Pzp.
4. W przypadku wygrania przetargu przez konsorcjum zamawiający będzie żądał przedstawienia umowy regulującej współpracę członków konsorcjum.

#### **XV. WYMAGANIA DOT. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wys. **5 % całkowitej ceny brutto** podanej w ofercie. Zabezpieczenie należy wnieść przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Za datę wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu uważa się datę wpływu środków na rachunek zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia (jeśli dotyczy).
5. Zabezpieczenie należytego wykonania może być wnoszone w n/w formach:
  - pieniądzu
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych
  - gwarancjach ubezpieczeniowych
  - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu należy je wpłacić przelewem na rachunek bankowy BS w Sandomierzu nr konta **15 9429 0004 2001 0000 1300 0028** Zabezpieczenie w pozostałych formach należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Sandomierzu, Plac Poniatowskiego 3.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

**XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA  
WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym rozdział II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

**XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH  
WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy
4. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI Pzp.

**XVIII. DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ**

1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6i 7 ustawy-Pzp.  
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeśli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.  
**zamowienia.publiczne@um.sandomierz.pl, www.sandomierz.pl,  
https://platformazakupowa.pl/pn/sandomierz/proceedings**
6. Informacje dot. walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.  
Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym nastąpi w PLN.
7. Postanowienia dot. aukcji elektronicznej.  
Nie dotyczy niniejszego postępowania.
8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



## 9. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Sandomierz z siedzibą Plac Poniatowskiego 3, 27-600 Sandomierz, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Sandomierza – Marcina Marca;*
- Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych. Może Pan/Pani skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: e-mail:marzena.wieczorek@um.sandomierz.pl lub pod numerem tel. 15 81 54 196;
- Firmą podprzetwarzającą dane jest **platformazakupowa.pl**, którego operatorem jest Open Nexus Sp. z o.o.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie: **przetargu nieograniczonego, znak sprawy: RZP.271.1.13.2019.MKA**, którego przedmiotem zamówienia jest zadanie: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Sandomierza oraz zorganizowanie i obsługa Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych”**

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**



Opracowanie:

Magdalena Chruściel - Kaczorowska

Joanna Pawelczyk

Dorota Drozdowska – Achenbach

Jacek Kuliga

Zenon Smuniewski

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Inspektor

Magdalena Chruściel-Kaczorowska

KIEROWNIK REFERATU

mgr Joanna Pawelczyk

INSPEKTOR

Zenon Smuniewski

NACZELNIK WYDZIAŁU

Jacek Kuliga