



**Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im. Władysława Grabskiego w Sędziejowicach**

NR SPRAWY: ZSCKR.9.2023

**Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)
na usługę pod nazwą :**

**Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania
pn. Budowa ścieżek edukacyjnych przy ciągach pieszych w siedzibie
Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Władysława Grabskiego
w Sędziejowicach**

**Zatwierdzam:
Przewodnicząca
Komisji Przetargowej**

Sędziejowice, sierpień 2023 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział I Informacje dla Wykonawców

Rozdział II Formularze

Załącznik Nr 1	-	Formularz Oferty
Załącznik Nr 2	-	Oświadczenie Wykonawcy
Załącznik Nr 3	-	Potencjał kadrowy
Załącznik Nr 4	-	Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik Nr 5	-	Wzór potwierdzenia doświadczenia zawodowego
Załącznik Nr 6	-	Wzór umowy

ROZDZIAŁ I

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Władysława Grabskiego w Sędziejowicach

98-160 Sędziejowice
Sędziejowice Kolonia 10
tel: (+48) 43 677-10-04
Regon 000095615, NIP 831-14-40538
Godziny urzędowania: od 7.00 do 15.00.

Adres poczty elektronicznej: przetargi@zsckrsedziejowice.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://www.platformazakupowa.pl/pn/zsrgrabski>

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

ZSCKR.9.2023

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/zsrgrabski>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie **art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605) - zwanej dalej „Pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia z wolnej ręki.
3. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

IV. INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY PO NEGOCJACJACH

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej dla inwestycji pn. Budowa ścieżek edukacyjnych przy ciągach pieszych w siedzibie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Władysława Grabskiego w Sędziejowicach, wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji w imieniu Zamawiającego.
2. Podstawowym celem realizacji projektu jest zwiększenie atrakcyjności terenu oraz wzbogacenie oferty rekreacji na istniejącym terenie. W wyniku realizacji planowanej na podstawie dokumentacji projektowej, przyszłej inwestycji budowlanej zostaną wykonane nowe ciągi komunikacyjne pełniące funkcję ścieżek edukacyjnych dzięki rozmieszczeniu wzdłuż ich przebiegu co najmniej 12 sztuk tablic edukacyjnych (historia szkoły, oferta edukacyjna, historia zespołu pałacowo-dworskiego, roślinność w zabytkowym parku i inne). W obszarze inwestycji znajduje się skwer, na którym znajduje się fontanna zaplanowana do rozbiórki. **Wspólny Słownik Zamówień – Kody CPV:**
 - 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
 - 71222000-0 Usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni.
 - 71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
 - 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
3. Dokumentacja projektowa na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji architektonicznej winna zawierać:
 - a) projekt zagospodarowania terenu,
 - b) projekt instalacji monitoringu,
 - c) projekty przyłączy w niezbędnym zakresie,
 - d) projekt ciągów komunikacyjnych pieszych wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną,
 - e) propozycję wytyczenia ścieżek edukacyjnych,
 - f) projekt przebudowy ciągów jezdnych wraz z infrastrukturą techniczną,
 - g) projekt oświetlenia – parku, ciągów komunikacyjnych pieszych oraz ścieżek edukacyjnych,
 - h) inwentaryzację istniejącego drzewostanu,
 - i) projekt nowych nasadzeń,
 - j) projekt instalacji nawadniającej roślinność,
 - k) projekt posadowienia elementów małej architektury- ławek, koszy, altan, stolów, tablic edukacyjnych, stojaków na rowery,
 - l) projekt zagospodarowania skweru.
4. Planowane przedsięwzięcie musi spełniać wszystkie wymagania określone przepisami prawa obowiązującego w tym zakresie.
5. Wykonawca przed opracowaniem dokumentacji projektowej musi przedstawiać koncepcję architektoniczną zagospodarowania terenu (2-3 koncepcje) wraz z opisem i schematami rysunkowymi, wraz z rozwiązaniami branżowymi, uszczegóławiając materiały wykończeniowe, wraz z wizualizacjami 3D, minimum 3-4 ujęcia do koncepcji
6. Wykonawca we własnym zakresie opracuje mapę d/c projektowych, wykona badania geotechniczne podłoża gruntowego oraz uzyska wszystkie wymagane prawem decyzje, warunki, opinie i zgody niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia
7. Zakres zamówienia obejmuje również nadzór autorski w trakcie trwania prac budowlanych.
8. **Zakres dokumentacji:**
 - 1) Dokumentacja winna zawierać optymalne z punktu widzenia kosztów, trwałości i czasu realizacji rozwiązania technologiczne, konstrukcyjne, materiałowe i

kosztowe oraz wszelkie niezbędne zestawienia, rysunki szczegółów i detali wraz z dokładnym opisem i podaniem wszystkich niezbędnych parametrów pozwalających na identyfikację materiałów, urządzeń oraz realizację zadania. Wymaganiem elementem projektowanej dokumentacji dla przedmiotowej inwestycji jest trójwymiarowa wizualizacja przedstawiona w formie co najmniej kolorowych wydruków cyfrowych lub prezentacji multimedialnej załączonej na nośniku danych do dokumentacji.

- 2) W zakres opracowanej dokumentacji wchodzi :
 - a) Koncepcja architektoniczno-budowlana i zagospodarowania terenu wraz z propozycją w zakresie rozwiązań branżowych – 3 egz.,
 - b) Projekt budowlany – 6 egz.,
 - c) Projekt wykonawczy – 4 egz.,
 - d) Projekty technologiczne – 4 egz.,
 - e) Przedmiar robót – 3 egz.,
 - f) Kosztorys inwestorski – 3 egz.,
 - g) Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 3 egzemplarze,
 - h) Tabela Elementów Rozliczeniowych – 2 egz. (1 wersja elektroniczna),
 - i) Cyfrowa wizualizacja lub prezentacja multimedialna.
- 3) Wersja elektroniczna całej dokumentacji w postaci pdf i edytowalnej między innymi w *.skp, *.rvt *.pla, *.ath, *.doc, *.dwg – 2 egz. na nośniku USB i CD/DVD
- 4) Inne opracowania, analizy i ekspertyzy – o ile są wymagane – geologiczne, ornitologiczne, herpetologiczne, chiropterologiczne oraz inne wymagane przez tego rodzaju projekty – w ilości odpowiadającej potrzebom, min. 2 egz. każdej wymaganej dokumentacji (opracowania).
- 5) Zakres opracowania projektowego powinien być zgodny z przepisami i być sporządzony z należytą starannością a także zgodnie z aktualnym stanem wiedzy technicznej, być kompletnym opracowaniem z punktu widzenia celu któremu ma służyć.
- 6) Do przedmiotu zamówienia stosuje się odpowiednio art. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane
9. Wykonawca, własnym staraniem uzyska wszelkie materiały i uzgodnienia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający udzieli niezbędnych pełnomocnictw do wykonania przedmiotu zamówienia.
10. Dokumentacja będzie służyła do udzielenia zamówienia publicznego jako opis przedmiotu zamówienia i musi spełniać wymogi określone w ustawie Prawo zamówień publicznych, tj. nie może zawierać rozwiązań, które mogą w jakikolwiek sposób powodować naruszenie przez Zamawiającego przepisów Prawa zamówień publicznych, w szczególności nie mogą utrudniać uczciwej konkurencji. Ponadto nie mogą zawierać wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że byłoby to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia i nie można byłoby opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
11. Wykonawca zobowiązany jest dostosować bezpłatnie i na każdym etapie dokumentację projektową do wymagań Zamawiającego.
Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapoznanie się z należytą starannością z przedmiotem zamówienia, oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych informacji odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość oferty oraz realizację zamówienia.

12. Wykonanie powyższych prac będzie zgodne ze standardami uniwersalnego projektowania oraz z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zgodnie z normami państwowymi i branżowymi oraz w uzgodnieniu z Zamawiającym.
13. Jeżeli w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej nastąpi zmiana przepisów należy je uwzględnić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
14. Zaleca się, aby Wykonawca przed sporządzeniem oferty zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy i wykonania zamówienia.
15. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji projektowej w oparciu o obowiązujące przepisy prawne, w szczególności o wymogi wynikające z Prawa budowlanego oraz przepisów wykonawczych, jak również uwzględnić warunki i wymagania określone w wydanych opiniach, uzgodnieniach, warunkach i decyzjach. Zakres i treść projektu powinna być dostosowana do specyfiki i charakteru obiektu oraz stopnia skomplikowania robót budowlanych.
16. Wykonawca w trakcie prac projektowych jest zobowiązany informować Zamawiającego o stanie zaawansowania prac oraz o proponowanych rozwiązaniach projektowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji proponowanych rozwiązań w trakcie prowadzonych prac projektowych.
17. Złożony przez Wykonawcę projekt (zakres i forma) musi spełniać wszelkie wymagania niezbędne do wszczęcia i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie rozpoczęcia i wykonania robót budowlanych.
18. **Wymagania odnośnie gwarancji i rękojmi:**
 - 1) Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonaną dokumentację, które biegną od daty podpisania protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej i obejmować będą cały okres realizacji inwestycji w oparciu o te dokumentację wraz z okresem 36 miesięcznej eksploatacji (okres rękojmi dla Wykonawcy został rozszerzony zgodnie 558 § 1 Kodeksu Cywilnego).
 - 2) W przypadku braku realizacji części lub całości robót z przyczyn, które nie leżą po stronie Wykonawcy dokumentacji, okres gwarancji i rękojmi nie będzie dłuższy niż 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej.
19. **Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części.** Podział tego zamówienia na części przyczynić mógłby się do wystąpienia nadmiernych trudności technicznych oraz wzrostu kosztów wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby niekorzystnie wpłynąć na jego właściwą realizację.
20. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
21. Zamawiający nie zastrzega warunku wynikającego z art. 281 ust. 2 pkt 12 ustawy Pzp.
22. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
23. Zamawiający, stosowanie do treści art. 131 ust. 2 ustawy Pzp **wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej** terenu objętego zamówieniem i jego otoczenia **oraz sprawdzenia** przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia. Koszt dokonania wizji lokalnej terenu budowy ponosi Wykonawca.
24. Wizja lokalna ma charakter obligatoryjny i na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 18 ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy który nie odbył wizji lokalnej, o której mowa powyżej.

25. Wizja lokalna będzie możliwa do przeprowadzenia w godzinach pomiędzy 8:00 a 13:00 od poniedziałku do piątku.
26. W zakresie umożliwienia wizji lokalnej ustala się osobę odpowiedzialną za kontakty z Wykonawcami: **Kierownik Gospodarczy- Marcin Nitecki - Tel. 451 132 490.**
27. **UWAGA!** Wykonawca będzie miał obowiązek samodzielnego ustalenia czynności, które muszą być podjęte w celu realizacji niniejszego postępowania oraz określenia kolejności ich wykonywania.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia, w całości – **do 50 dni** od daty zawarcia umowy, w tym:

- opracowanie koncepcji projektowej – **do 20 dni** od daty zawarcia umowy.

VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarte są w projekcie umowy, stanowiącej załącznik do SWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.
3. Zamawiający przewiduje zmiany umowy, w następujących przypadkach:
 - a) zmiany stawek podatku od towarów i usług, stosownie do wysokości zmiany stawek,
 - b) w przypadku zmiany uregulowań prawnych mających istotny wpływ na podniesienie kosztów realizacji zamówienia stosownie do wynikających z nich zmian,
 - c) zmiany nazwy lub adresu Wykonawcy spowodowane zmianą formy organizacyjno prawnej – przekształceniem,
 - d) zmiany terminu realizacji zamówienia będącego wynikiem działania siły wyższej, przez którą rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej stronie. Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia a także okoliczności wywołane epidemią lub stanem zagrożenia epidemiologicznego.
 - e) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy ze względu na niezależną od stron lub następującej z przyczyn, których strony nie mogły przewidzieć, w szczególności przewlekłości postępowań w uzyskaniu od instytucji i urzędów niezbędnych: orzeczeń, decyzji, pozwoleń, uzgodnień, które mają wpływ na termin realizacji umowy.

VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu prowadzona jest zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie

sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/zsrgrabski>
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformy zakupowej pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/zsrgrabski> (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) za pośrednictwem dedykowanego formularza poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania lub numerem ogłoszenia z BZP.
6. Wykonawca ma dostęp do formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępny na stronie dotyczącej danego postępowania.
7. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://www.platformazakupowa.pl/pn/zsrgrabski> do konkretnego Wykonawcy.
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://www.platformazakupowa.pl/pn/zsrgrabski> przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, określają „REGULAMIN platformazakupowa.pl”, który znajduje się na stronie głównej Platformy oraz „Instrukcja dla Wykonawców platformazakupowa.pl” dostępna jest pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pomocą dedykowanego formularza przy komunikacji to maksymalnie 500 MB.
11. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: przetargi@zsckrsedziejowice.pl
12. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanej w SWZ.
13. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż

- 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram,
 - c) procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MSWindows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - e) włączona obsługa JavaScript,
 - f) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików.pdf,
 - g) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - h) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 14.** Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do „Instrukcji dla Wykonawców” dostępnej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje składania ofert/wniosków](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje%20sk%C5%82adania%20ofert/wniosk%C3%B3w).
- 15.** Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania/złożenia na platformie zakupowej.
- 16.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z „Instrukcją dla Wykonawców” korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- 17.** Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP.
- 18.** Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- 1. Marcin Nitecki, tel. 451 132 490**
- 2. Dominika Dębiec, tel. 519 783 158**

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą (nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert) – do dnia **05.10.2023 r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym - **Załącznik Nr 1 do SWZ**.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie zakupowej - platformazakupowa.pl.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, poprzez platformazakupowa.pl pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/zsrgrabski>:
 - a) w **formie elektronicznej**
lub
 - b) w **postaci elektronicznej** (plik elektroniczny) opatrzonej **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**.
 - **Forma elektroniczna** polega na złożeniu oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzeniu jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Kwalifikowany podpis elektroniczny musi być wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U.2016 poz. 1579).
 - **Oświadczeniem woli w postaci elektronicznej** jest takie oświadczenie woli, którego treść przybrała postać elektroniczną, wyrażoną w dokumencie elektronicznym w rozumieniu art. 3 pkt 35 rozporządzenia eIDAS.
 - **Podpis zaufany** jest zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących działania publiczne (tekst jednolity Dz.U.2020.346) podpisem elektronicznym, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierającym:
 - dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie ePUAP, obejmujące imię (imiona), nazwisko i numer PESEL.
 - identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony,
 - czas jego złożenia.
 - **Podpis osobisty** to podpis zdefiniowany w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity Dz.U.2020.332). Jest to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, spełniający następujące wymagania:
 - unikalne przyporządkowanie podpisującego,
 - możliwość ustalenia tożsamości podpisującego,

- składanie przy użyciu danych służących do składania podpisu elektronicznego, których podpisujący może, z dużą dozą pewności, użyć pod wyłączną swoją kontrolą.
- c) **Oferta musi być sporządzona w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .xps, .xls, .jpg, .jpeg, ze szczególnym wskazaniem na .pdf .**
 - d) Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych „FORMULARZA” do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB.
 6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl.”
 7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
 8. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie zakupowej.
 9. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona. Czas wyświetlany na platformazakupowa.pl synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.
 10. **Do oferty należy dołączyć:**
 - a) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - **Załącznik nr 2 do SWZ**, sporządzone w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum;
 - b) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - c) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w Systemie jako osobny dokument poprzez mechanizm dodawania dokumentów i określenia ich jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
12. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

XII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **08.09.2023 r., do godz. 13⁰⁰**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas wygenerowania poświadczenia złożenia w Systemie Platforma zakupowa.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert w postaci elektronicznej nastąpi za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.09.2023 r., o godz. 13³⁰**.
3. Otwarcie ofert jest niejawne.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270– 277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sadu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, **o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8 i 10 ustawy Pzp:**

- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.
 - 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 1 pkt 3 i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) oraz art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, ze zm.; dalej: rozporządzenie 833)
- Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu, z zastrzeżeniem art. 7 ust. 2 tej ustawy, z postępowania wyklucza się:
- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;
 - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014” albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;

- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu.
Lista osób i podmiotów (lista), wobec których są stosowane środki, o których mowa powyżej, jest prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych i publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XV. NAZWA I OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XIV SWZ, oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone na podstawie art. 112 ustawy Pzp dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Warunek dotyczący osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże (**Załącznik Nr 3 do SWZ**), że dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia, co najmniej:
 - a) jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń uprawniające do projektowania.
 - b) jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń uprawniające do projektowania,
 - c) jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności dróg do projektowania drogowych obiektów budowlanych.Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji projektanta poszczególnych branż wymienionych powyżej, pod warunkiem wykazania się niezbędnymi uprawnieniami do projektowania dla każdej z branż z zastrzeżeniem, że **jedna osoba nie może pełnić więcej niż dwóch funkcji.**

XVI. PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – DOKUMENTY OŚWIADCZENIA, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA

WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wykaz podmiotowych środków dowodowych (oświadczeń lub dokumentów), składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 2 do SWZ**.

UWAGA! WYKONAWCA POWYŻSZE OŚWIADCZENIE DOŁĄCZA DO OFERTY.

2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych (oświadczeń lub dokumentów) składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia (składa na wezwanie tylko Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona):

- 1) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 2) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi - **Załącznik nr 4 do SWZ**;
- 3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych wyżej, – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych (oświadczeń lub dokumentów) składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (składa na wezwanie tylko Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona):

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – w zakresie o jakim mowa w pkt XV ust. 1 pkt 4, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnego ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.

UWAGA! Wykonawca składający ofertę zobowiązuje się w przypadku podpisania umowy, do skierowania do pracy osób wskazanych w wykazie. W przypadkach losowych wykluczających zatrudnienie osób wskazanych w wykazie, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia osób o kwalifikacjach zawodowych, wykształceniu i doświadczeniu niezbędnym do wykonania zamówienia zgodnym z wymaganiami SWZ i nie mniejszych niż wskazane w ofercie.

4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. **Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dane umożliwiające dostęp do tych środków.**
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- a) oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

10. WYMAGANIA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie (Załącznik Nr 2 do SWZ) **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków.
- 3) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegający się o zamówienie.
- 4) Przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej traktowani są jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ci zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, o którym mowa w ppkt 2 (Załącznik Nr 2 do SWZ).

11. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6) **UWAGA!** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

12. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazwy (firmy) podwykonawcy.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XVII. WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. **WADIUM**
Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
4. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.

XVIII. SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający powołał Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w tym m.in. do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.
2. Zamawiający przy pomocy Komisji Przetargowej:
 - a) dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu;
 - b) dokona badania i oceny ofert, wg przyjętych kryteriów;
 - c) odrzuci ofertę, w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

7. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 i art. 187, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
8. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
10. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia pisemnej zgody na wybór jego oferty.
11. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 10, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW

1. Przy wyborze oferty Zamawiający stosować będzie niżej przedstawione kryteria oceny ofert:
 - **cena 60 %**
 - **doświadczenie osób realizujących zamówienie 40%**

2. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji Przetargowej.

- 1) W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60\% \times 100\text{pkt}$$

Maksymalna ilość punktów to 60.

- 2) W kryterium „doświadczenie osób realizujących zamówienie” ocena ofert zostanie dokonana w poniższy sposób:

Wykonawca, który w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, zrealizował usługi polegające na wykonaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy, rozbudowy lub zagospodarowania terenu wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego, o wartości usługi **nie mniejszej niż 40.000,00 złotych** otrzyma:

- 1 usługę – **20 punktów**,
- 2 usługi i więcej – **40 punktów**.

Maksymalna ilość punktów to 40.

UWAGA!

W przypadku Wykonawcy, który nie posiada doświadczenia przy realizacji wyżej opisanych usług, otrzyma on w kryterium „doświadczenie osób realizujących zamówienie” - **0 punktów**.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie potwierdzające doświadczenie zawodowe – na wzorze, który jest w załączeniu do niniejszej SWZ.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty tj. cena + doświadczenie osób realizujących zamówienie.

XX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. **Wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w ofercie, będzie miało charakter ryczałtowy.**
2. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik do SWZ jako cenę brutto.
3. Cena podana w Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wobec czego na Wykonawcy będzie ciążył obowiązek wykonania w ramach zaoferowanej ceny następujących prac:
 - 1) Uzyskania w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, decyzji, opinii, pozwoleń itp., związanych z opracowaniem projektu budowlano-wykonawczego w zakresie potrzebnym dla realizacji robót budowlanych,
 - 2) Wykonawca uzyska wszelkie niezbędne dokumenty niezbędne do realizacji robót budowlanych, w tym uzgodnienia i warunki wydane przez gestorów i użytkowników poszczególnych mediów – jeśli dotyczy,
 - 3) Złożenie kompletnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację robót lub zgłoszenia;
 - 4) Opracowania dokumentacji projektowej będącej przedmiotem zamówienia wraz z wszystkimi niezbędnymi opracowaniami towarzyszącymi.
 - 5) Sporządzenia specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego zamówienia,
 - 6) Sporządzenia kosztorysu inwestorskiego metodą kalkulacji szczegółowej wraz z przedmiarami i kosztorysami zerowymi „ślepyimi”, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego zamówienia,
 - 7) Sporządzenia Tabeli Elementów Rozliczeniowych,
 - 8) Pełnienie nieodpłatnego nadzoru autorskiego w ramach prowadzonej inwestycji zgodnie z ustawą Prawo Budowlane wraz z wizytami na budowie i uczestnictwem w naradach koordynacyjnych na budowie
 - 9) Bezpłatnej aktualizacji kosztorysów przez okres 2 lat,
 - 10) Nieodpłatnej aktualizacji przedłożonej dokumentacji, przez okres 2 lat – jeżeli taka konieczność zostanie zgłoszona przez Zamawiającego
5. Ponadto Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny będzie zobowiązany do:
 - 1) Zaprezentowania postępu prac projektowych,
 - 2) Konsultowania (na roboczo) i uzgadniania z Zamawiającym doboru materiałów budowlanych i standardów wykończenia w zaproponowanych rozwiązaniach projektowych,
 - 3) Opracowanie w określonym przez Zamawiającego terminie odpowiedzi na pytania Wykonawców wynikających z nich zmian w projektach w trakcie prowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz sporządzenie wszelkich opracowań projektowych i wykonanie czynności niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia – jeśli taka konieczność zajdzie,
 - 4) Uzgodnienia z Zamawiającym rozwiązań funkcjonalnych przed rozpoczęciem opracowania dokumentacji oraz uwzględnienie ustalonych wymogów podczas opracowywania dokumentacji,
 - 5) Konsultowania z Zamawiającym, na etapie opracowania dokumentacji, elementów dotyczących istotnych, mających wpływ na koszty rozwiązań funkcjonalnych, architektonicznych, materiałowych – przy jednoczesnym

- założeniu, że zaproponowane rozwiązania i materiały zapewnią minimalizację kosztów inwestycji i eksploatacji,
- 6) Uwzględnienia uwag i sugestii Zamawiającego – do czasu zatwierdzenia ostatecznej wersji dokumentacji. (Wykonawca zobowiązany jest jednak monitorować wpływ sugestii Zamawiającego na zgodność z obowiązującymi przepisami i informować o tym Zamawiającego),
 - 7) Wyjaśnienia wątpliwości dotyczących projektów i zawartych w nich rozwiązań osobom wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 8) Wprowadzenia w dokumentacji zmian, które będą zgodne z obowiązującymi przepisami, jeżeli Zamawiający uzna to za celowe z uwagi na warunki realizacji i przeznaczenie,
 - 9) W przypadku stwierdzenia niekompletności któregokolwiek z elementów składowych dokumentacji – nieodpłatnego wykonanie dokumentacji uzupełniającej i dostarczenie poprawionej dokumentacji do siedziby Zamawiającego, bez zbędnej zwłoki, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
 - 10) Wykonania aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym – w sytuacji konieczności zaktualizowania kosztorysu przed rozpoczęciem procedury wyboru wykonawcy robót budowlanych,
 - 11) Udzielanie odpowiedzi na zapytania uczestników postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych, na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 2 dni robocze,
 - 12) Udział w pracach komisji przetargowej w postępowaniu na wybór wykonawcy robót budowlanych – jeżeli zajdzie taka potrzeba,
 - 13) W przypadku konieczności zmiany dokumentacji projektowej – wystąpienie, w imieniu Zamawiającego z wnioskiem o zmianę dokumentacji,
 - 14) W przypadku, gdy w toku wykonawstwa robót budowlanych lub w okresie gwarancji robót zajdzie konieczność wprowadzenia uszczegółowień lub zmian do dokumentacji projektowej – wprowadzenie niezbędnych zmian (również w wersji elektronicznej) i dostarczenie poprawionej dokumentacji do siedziby Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
 - 15) Dokumentacja projektowo-kosztorysowa, z uwagi na jej późniejsze wykorzystanie przez Zamawiającego przy opracowaniu opisu przedmiotu zamówienia robót budowlanych, które podlegać będzie rygorom Prawa zamówień publicznych, nie może zawierać rozwiązań, które mogą w jakikolwiek sposób powodować naruszenie przez Zamawiającego przepisów Prawa zamówień publicznych, w szczególności, nie mogą utrudniać uczciwej konkurencji.
 - 16) Zakres opracowania przedmiotu zamówienia, zawarty został w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
 - 17) Wykonawca po opracowaniu dokumentacji projektowej, uzyskaniu wymaganych uzgodnień i zatwierdzeń oraz uzyskaniu ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę lub dokonaniu skutecznego zgłoszenia budowy/wykonania robót budowlanych zobowiązany jest do zdania Zamawiającemu niżej podanych dokumentów:
 - a) Decyzja o pozwoleniu na budowę lub kopia zgłoszenia budowy/wykonania robót budowlanych oraz wszelkie wcześniej uzyskane uzgodnienia, opinie, decyzje,

- b) Oświadczenie, że opracowana dokumentacja projektowa jest zgodna z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, w stanie kompletnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć,
 - c) Oświadczenie o przeniesieniu na rzecz Zamawiającego wszelkich uprawnień wynikających z tytułu praw autorskich oraz pokrewnych, jak również wyrażenie zgody na wykorzystanie dokumentacji projektowej do celów opisu przedmiotu zamówienia i udostępnienia jej w formie elektronicznej oraz papierowej przy ogłoszeniu przetargu na roboty budowlane.
- 18) Podane wyżej dokumenty, należy złożyć u Zamawiającego. Powyższy ilościowy zakres nie obejmuje tych egzemplarzy projektu, które Wykonawcy będą potrzebne do złożenia we właściwym organie architektoniczno-budowlanym, celem uzyskania warunków, uzgodnień, pozwoleń. Przy wycenie przedmiotu zamówienia należy uwzględnić ilość egzemplarzy przeznaczonych dla Zamawiającego, jak również te, które należy złożyć w innych organach.
- 19) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem odpowiednich wniosków wraz z załącznikami ponosi w całości Wykonawca.
- 20) Wykonawca na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa jest zobowiązany do działania w imieniu Zamawiającego i na jego rzecz uzyskać wymagane opinie, uzgodnienia, warunki i decyzje niezbędne do opracowania projektu. Koszty z tym związane ponosi Wykonawca, w ramach zaproponowanej ceny ofertowej.
6. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
8. Wykonawca, stosownie do art. 225 ust. 2 ustawy Pzp ma obowiązek:
- a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Ustalenie prawidłowych stawek podatkowych należy do Wykonawcy.
10. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).
11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SWZ.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Izby.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

XXIII. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest - Dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Władysława Grabskiego w Sędziejowicach, Sędziejowice - Kolonia 10, 98 - 160 Sędziejowice. Inspektorem danych osobowych

jest Pani Monika Dregier. Telefon do szkoły - 43 677 10 04. Adres email - sekretariat@zskrszedziejowice.pl

2. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym – w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do Pzp.
3. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp.
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
6. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz zamawiającego w szczególności Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3.
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
 - 8.1. dostępu do swoich danych osobowych – na podstawie art. 15 RODO,
 - 8.2. sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych – na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - 8.3. żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługują Państwu:
 - 9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
10. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Państwie obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których

dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Rozdział II

Formularz Oferty

i Formularze załączników do Oferty

OFERTA

Dla
Zespołu Szkół Centrum
Kształcenia Rolniczego
im. Władysława Grabskiego
w Sędziejowicach

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego na:

Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Budowa ścieżek edukacyjnych przy ciągach pieszych w siedzibie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Władysława Grabskiego w Sędziejowicach

JA NIŻEJ PODPISANY/PODPISANA

działając w imieniu i na rzecz: _____

NIP _____ lub KRS/CEiDG _____

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich
wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

- jestem mikro / małym / średnim / dużym* przedsiębiorcą.

1. **SKŁADAM OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAM**, że zapoznałem/zapoznałam się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznaję się związanym/związaną określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJĘ** wykonanie przedmiotu zamówienia, za łączną kwotę **brutto** _____ zł
(słownie złotych: _____)
4. **ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie: **do 50 dni od dnia podpisania umowy.**
5. **OŚWIADCZAM**, że zrealizowałem/zrealizowałam należycie _____ usługę/ usługi

(wpisać liczbę wykonanych usług)

polegające na wykonaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy, rozbudowy lub zagospodarowania terenu wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego, o wartości usługi nie mniejszej niż **40.000,00** złotych.

6. **ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego oraz w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.
7. **AKCEPTUJĘ** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
8. **UWAŻAM SIĘ** związanym/związaną niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj. do dnia **05.10.2023 r.**
9. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJĘ:**

a)* sam/sama*/ wspólnie * z:

(nazwa / firma, dokładny adres)

b) przy udziale podwykonawcy/ podwykonawców _____

(nazwa / firma, dokładny adres)

w zakresie: _____

10. **OŚWIADCZAM**, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: _____

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

11. **OŚWIADCZAM**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
12. **OŚWIADCZAM**, że zapoznałem/zapoznałam się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

e-mail: _____

telefon: _____

14. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
- Załącznik Nr 2

_____ dnia ____ 2023 roku

* niepotrzebne skreślić

podpis

(Wykonawcy/Wykonawców)

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

NIP lub

KRS/CEiDG nr

(wpisać odpowiednio)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Budowa ścieżek edukacyjnych przy ciągach pieszych w siedzibie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Władysława Grabskiego w Sędziejowicach

prowadzonego przez:

**Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im. Władysława Grabskiego w Sędziejowicach
98-160 Sędziejowice
Sędziejowice Kolonia 10**

I. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Oświadczam, że na dzień składania ofert :

- a) **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 3,4,5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5, 8 i 10 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- c) **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 1 pkt 3 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835) i art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, ze zm.

....., dnia2023 r.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

II. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, że na dzień składania ofert **spełniam warunki** udziału w postępowaniu określone, na podstawie art. 112 ustawy Pzp, przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu, dotyczące

- zdolności technicznej lub zawodowej:

dysponuję i skieruję do realizacji zamówienia co najmniej:

- a) jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń uprawniające do projektowania,
- c) jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń uprawniające do projektowania,
- d) jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności dróg do projektowania drogowych obiektów budowlanych.

....., dnia2023 r.

.....
(*podpis Wykonawcy/Wykonawców*)

III. Oświadczenie, że podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności w sytuacji, gdy Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 3,4,5 i 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 5, 8 i 10 ustawy Prawo Zamówień publicznych *

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1 pkt 3,4,5 i 6 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 5, 8 i 10 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

IV. Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Informuję, że dane umożliwiające dostęp do bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, są dostępne pod adresem:

KRS - **lub**

CEiDG -

(UWAGA! Należy tu wpisać odpowiedni adres - <https://www.>)

....., dnia2023 r.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**** dotyczy sytuacji gdy Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania art. 108 ust. 1 pkt 3,4,5 i 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 5, 8 i 10 ustawy Prawo Zamówień publicznych***

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

NIP/PESEL lub

KRS/CEiDG)
(wpisać odpowiednio)

POTENCJAŁ KADROWY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Budowa ścieżek edukacyjnych przy ciągach pieszych w siedzibie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Władysława Grabskiego w Sędziejowicach

oświadczam, że niniejsze zamówienie będzie realizować niżej wymieniona osoba/ osoby:

LP	NAZWISKO I IMIĘ	Kwalifikacje zawodowe
1	2	3
1.		Nr uprawnień Rola pełniona w zamówieniu
2.		Nr uprawnień Rola pełniona w zamówieniu

3.		Nr uprawnień Rola pełniona w zamówieniu
----	--	---

UWAGA! W rubryce nr 3 „Kwalifikacje zawodowe” należy podać informacje pozwalające stwierdzić czy Wykonawca spełnia **warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej**.

Oświadczam, że na dzień składania ofert osoby wyszczególnione w powyższej tabeli, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

Ponadto oświadczam, że wyszczególnione w tabeli osoby **są/będą np.: zatrudnione na umowę o pracę, o dzieło, zlecenie itp. (wpisać odpowiednio lub wpisać, że nie dotyczy).**

.....
.....

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

....., dnia 2023 r.

(miejsowość)

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

NIP lub

KRS/CEiDG)
(wpisać odpowiednio)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych
w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Budowa ścieżek edukacyjnych przy ciągach pieszych w siedzibie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Władysława Grabskiego w Sędziejowicach

prowadzonego przez:

Powiat Sieradzki
Plac Wojewódzki 3
98-200 Sieradz

Oświadczenie o braku przynależności

bądź o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Przystępując do niniejszego postępowania oświadczam/oświadczamy, że:

- **nie należę/my do tej samej grupy kapitałowej***, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- **należę/my do tej samej grupy kapitałowej***, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1)

2)

Jednocześnie przekładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

1)

2)

Ponadto oświadczam, że wszystkie informacje podane w ww. oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia2023 r.

.....
(*podpis Wykonawcy/Wykonawców*)

***zaznaczyć (skreślić) odpowiednio**

UWAGA!

1. oświadczenie należy złożyć w formie elektronicznej,
2. oświadczenie składa Wykonawca, a w przypadku gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie oświadczenie składa każdy z Wykonawców Informacja dla Wykonawcy: Oświadczenie musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy podpisem elektronicznym, i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

WZÓR
DO WYKORZYSTANIA
przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

NIP lub

KRS/CEiDG)
(wpisać odpowiednio)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE OSÓB BIORĄCYCH UDZIAŁ
W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Budowa ścieżek edukacyjnych przy ciągach pieszych w siedzibie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Władysława Grabskiego w Sędziejowicach

Oświadczam, że zrealizowałem/zrealizowałam należycie w okresie ostatnich 3 lat niżej wymienione usługi, polegające na wykonaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy, rozbudowy lub zagospodarowania terenu wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego, o wartości usługi **nie mniejszej niż 40.000,00 złotych**

Wartość usług	Przedmiot oraz osoba realizująca zamówienie	Czas realizacji		Podmiot, na rzecz którego wykonano usługi
		Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1	2	3	4	5

Załączam dokumenty – potwierdzające: wartość, przedmiot, datę wykonania, podmiot, na rzecz którego w/w usługi zostały wykonane oraz dowód, że zostały wykonane należycie

....., dnia 2023 r.

(miejsowość)

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

UMOWA NR /2023

zawarta w dniu 2023 roku, pomiędzy **Zespołem Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Władysława Grabskiego w Sędziejowicach, 98-160 Sędziejowice, Sędziejowice Kolonia 10**, Regon 000095615, NIP 831-14-40538, reprezentowanym przez

Beatę Magdziak – Dyrektor ZSCKR

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – **Anety Derbich**
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... zwanym
dalej „Wykonawcą”,

została zawarta umowa następującej treści:

§1

Podstawę zawarcia niniejszej umowy stanowi postępowanie z dnia 2023 r., prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605).

§2

1. Przedmiot umowy obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej dla inwestycji pn. Budowa ścieżek edukacyjnych przy ciągach pieszych w siedzibie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Władysława Grabskiego w Sędziejowicach, wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji w imieniu Zamawiającego.
2. Podstawowym celem realizacji projektu jest zwiększenie atrakcyjności terenu oraz wzbogacenie oferty rekreacji na istniejącym terenie. W wyniku realizacji planowanej na podstawie dokumentacji projektowej, przyszłej inwestycji budowlanej zostaną wykonane nowe ciągi komunikacyjne pełniące funkcję ścieżek edukacyjnych dzięki rozmieszczeniu wzdłuż ich przebiegu co najmniej 12 sztuk tablic edukacyjnych (historia szkoły, oferta edukacyjna, historia zespołu pałacowo-dworskiego, roślinność w zabytkowym parku i inne). W obszarze inwestycji znajduje się skwer, na którym znajduje się fontanna zaplanowana do rozbiórki.
3. Dokumentacja projektowa na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji architektonicznej winna zawierać:
 - a) projekt zagospodarowania terenu,
 - b) projekt instalacji monitoringu,
 - c) projekty przyłączy w niezbędnym zakresie,
 - d) projekt ciągów komunikacyjnych pieszych wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną,
 - e) propozycję wytyczenia ścieżek edukacyjnych,
 - f) projekt przebudowy ciągów jezdnych wraz z infrastrukturą techniczną,
 - g) projekt oświetlenia – parku, ciągów komunikacyjnych pieszych oraz ścieżek edukacyjnych,
 - h) inwentaryzację istniejącego drzewostanu,
 - i) projekt nowych nasadzeń,
 - j) projekt instalacji nawadniającej roślinność,

- k) projekt posadowienia elementów małej architektury- ławek, koszy, altan, stołów, tablic edukacyjnych, stojaków na rowery,
 - l) projekt zagospodarowania skweru.
4. Planowane przedsięwzięcie musi spełniać wszystkie wymagania określone przepisami prawa obowiązującego w tym zakresie.
 5. Wykonawca przed opracowaniem dokumentacji projektowej musi przedstawiać koncepcję architektoniczną zagospodarowania terenu (2-3 koncepcje) wraz z opisem i schematami rysunkowymi, wraz z rozwiązaniami branżowymi, uszczegóławiając materiały wykonawcze, wraz z wizualizacjami 3D, minimum 3-4 ujęcia do koncepcji
 6. Wykonawca we własnym zakresie opracuje mapę d/c projektowych, wykona badania geotechniczne podłoża gruntowego oraz uzyska wszystkie wymagane prawem decyzje, warunki, opinie i zgody niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia
 7. Zakres zamówienia obejmuje również nadzór autorski w trakcie trwania prac budowlanych.
 8. **Zakres dokumentacji:**
 - 1) Dokumentacja winna zawierać optymalne z punktu widzenia kosztów, trwałości i czasu realizacji rozwiązania technologiczne, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz wszelkie niezbędne zestawienia, rysunki szczegółów i detali wraz z dokładnym opisem i podaniem wszystkich niezbędnych parametrów pozwalających na identyfikację materiałów, urządzeń oraz realizację zadania. Wymagany elementem projektowanej dokumentacji dla przedmiotowej inwestycji jest trójwymiarowa wizualizacja przedstawiona w formie co najmniej kolorowych wydruków cyfrowych lub prezentacji multimedialnej załączonej na nośniku danych do dokumentacji.
 - 2) W zakres opracowanej dokumentacji wchodzi :
 - a) Koncepcja architektoniczno-budowlana i zagospodarowania terenu wraz z propozycją w zakresie rozwiązań branżowych – 3 egz.,
 - b) Projekt budowlany – 6 egz.,
 - c) Projekt wykonawczy – 4 egz.,
 - d) Projekty technologiczne – 4 egz.,
 - e) Przedmiar robót – 3 egz.,
 - f) Kosztorys inwestorski – 3 egz.,
 - g) Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 3 egzemplarze,
 - h) Tabela Elementów Rozliczeniowych – 2 egz. (1 wersja elektroniczna),
 - i) Cyfrowa wizualizacja lub prezentacja multimedialna.
 - 3) Wersja elektroniczna całej dokumentacji w postaci pdf i edytowalnej między innymi w *.skp, *.rvt *.pla, *.ath, *.doc, *.dwg – 2 egz. na nośniku USB i CD/DVD
 - 4) Inne opracowania, analizy i ekspertyzy – o ile są wymagane – geologiczne, ornitologiczne, herpetologiczne, chiropterologiczne oraz inne wymagane przez tego rodzaju projekty – w ilości odpowiadającej potrzebom, min. 2 egz. każdej wymaganej dokumentacji (opracowania).
 - 5) Zakres opracowania projektowego powinien być zgodny z przepisami i być sporządzony z należytą starannością a także zgodnie z aktualnym stanem wiedzy technicznej, być kompletnym opracowaniem z punktu widzenia celu któremu ma służyć.
 - 6) Do przedmiotu zamówienia stosuje się odpowiednio art. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane
 9. Wykonawca, własnym staraniem uzyska wszelkie materiały i uzgodnienia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający udzieli niezbędnych pełnomocnictw do wykonania przedmiotu zamówienia.

10. Dokumentacja będzie służyła do udzielenia zamówienia publicznego jako opis przedmiotu zamówienia i musi spełniać wymogi określone w ustawie Prawo zamówień publicznych, tj. nie może zawierać rozwiązań, które mogą w jakikolwiek sposób powodować naruszenie przez Zamawiającego przepisów Prawa zamówień publicznych, w szczególności nie mogą utrudniać uczciwej konkurencji. Ponadto nie mogą zawierać wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że byłoby to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia i nie można byłoby opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
11. Wykonawca zobowiązany jest dostosować bezpłatnie i na każdym etapie dokumentację projektową do wymagań Zamawiającego.
Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapoznanie się z należytą starannością z przedmiotem zamówienia, oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych informacji odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość oferty oraz realizację zamówienia.
12. Wykonanie powyższych prac będzie zgodne ze standardami uniwersalnego projektowania oraz z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zgodnie z normami państwowymi i branżowymi oraz w uzgodnieniu z Zamawiającym.
13. Jeżeli w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej nastąpi zmiana przepisów należy je uwzględnić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
14. Zaleca się, aby Wykonawca przed sporządzeniem oferty zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy i wykonania zamówienia.
15. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji projektowej w oparciu o obowiązujące przepisy prawne, w szczególności o wymogi wynikające z Prawa budowlanego oraz przepisów wykonawczych, jak również uwzględnić warunki i wymagania określone w wydanych opiniach, uzgodnieniach, warunkach i decyzjach. Zakres i treść projektu powinna być dostosowana do specyfiki i charakteru obiektu oraz stopnia skomplikowania robót budowlanych.
16. Wykonawca w trakcie prac projektowych jest zobowiązany informować Zamawiającego o stanie zaawansowania prac oraz o proponowanych rozwiązaniach projektowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji proponowanych rozwiązań w trakcie prowadzonych prac projektowych.
17. Złożony przez Wykonawcę projekt (zakres i forma) musi spełniać wszelkie wymagania niezbędne do wszczęcia i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie rozpoczęcia i wykonania robót budowlanych.

§3

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany, w całości – **do 50 dni** od daty zawarcia umowy, w tym:
 - opracowanie koncepcji projektowej – **do 20 dni** od daty zawarcia umowy.
 - aktualizacja kosztorysów inwestorskich – **do 14 dni** od otrzymania wezwania od Zamawiającego.
2. Wykonawca po opracowaniu dokumentacji projektowej, uzyskaniu wymaganych uzgodnień i zatwierdzeń oraz uzyskaniu ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę lub dokonaniu skutecznego zgłoszenia budowy/ wykonania robót budowlanych zobowiązany jest do zdania Zamawiającemu niżej podanych dokumentów:
 - 1) Decyzja o pozwoleniu na budowę lub kopia zgłoszenia budowy/wykonania robót budowlanych oraz wszelkie wcześniej uzyskane uzgodnienia, opinie, decyzje,

- 2) Oświadczenie, że opracowana dokumentacja projektowa jest zgodna z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, w stanie kompletnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć,
 - 3) Oświadczenie o przeniesieniu na rzecz Zamawiającego wszelkich uprawnień wynikających z tytułu praw autorskich oraz pokrewnych, jak również wyrażenie zgody na wykorzystanie dokumentacji projektowej do celów opisu przedmiotu zamówienia i udostępnienia jej w formie elektronicznej oraz papierowej przy ogłoszeniu przetargu na roboty budowlane- niezależnie od zapisów §6 niniejszej umowy.
3. Z czynności przekazania przedmiotu umowy sporządzony zostanie protokół potwierdzający kompletność i zgodność z umową przekazanych części przedmiotu umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zgodność z prawem, z zapisami umowy oraz kompletność dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.
 4. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu umowy, Zamawiający żąda ich usunięcia, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin nie krótszy niż 7 dni, z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad i odstąpi od umowy albo powierzy usunięcie wad na koszt i ryzyko Wykonawcy osobie trzeciej – wykonanie zastępcze.
 5. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonaną dokumentację, termin gwarancji i rękojmi biegnie od daty podpisania protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej i obejmować będzie cały okres realizacji inwestycji w oparciu o te dokumentację wraz z okresem 36 miesięcznej eksploatacji (okres rękojmi dla Wykonawcy został rozszerzony zgodnie 558 § 1 Kodeksu Cywilnego). W przypadku braku realizacji części lub całości robót z przyczyn, które nie leżą po stronie Wykonawcy dokumentacji, okres gwarancji i rękojmi nie będzie dłuższy niż 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej.

§ 4

1. Za wykonanie dokumentacji, stanowiącej przedmiot umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto zł (słownie:.....00/100).
2. Wynagrodzenie określone w ust.1 stanowi całkowite wynagrodzenie brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. Kwota wynagrodzenia wskazana w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje należność z tytułu całkowitego wykonania przedmiotu umowy, uwzględnia wszelkie podatki i opłaty z tego tytułu, oraz koszty wynikające z wartości niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy materiałów, usług i prac.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie finansowane z rachunku bankowego Zamawiającego oraz przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na wystawionej przez niego fakturze; Wykonawca oświadcza, iż jest to rachunek widniejący na tzw. białej liście podatników VAT.
5. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje wyznaczenie ponownego 14-dniowego terminu płatności liczonego od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury lub brakujących dokumentów.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku opóźnienia w płatności mogą zostać naliczone odsetki wg obowiązujących przepisów.

8. Nie dopuszcza się zaliczek na poczet wynagrodzenia; płatności częściowe są dopuszczalne w przypadku odrębnego uzgodnienia przez Strony warunków dokonania płatności częściowej, w szczególności warunkiem będzie należyte wykonanie części przedmiotu umowy o cechach samodzielności.
9. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonywania usług Podwykonawcy, Zamawiający ureguluje należność z tytułu wynagrodzenia należnego Wykonawcy po otrzymaniu od Wykonawcy oświadczenia Podwykonawcy, o uregulowaniu przez Wykonawcę należności na rzecz Podwykonawcy.

§ 5

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony przewidują **kary umowne**.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:
 - a) za zwłokę Wykonawcy w dostarczeniu przedmiotu umowy- w wysokości 0,5% ogólnej wartości umowy brutto przewidzianej w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % ogólnej wartości umowy brutto przewidzianej w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - c) za nieprzystąpienie do wykonywania przedmiotu umowy lub za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości umowy brutto przewidzianej w §4 ust. 1 umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo domagania się od Zamawiającego kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 15 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 oraz równowartości kosztów poniesionych przez Wykonawcę do momentu odstąpienia; niniejszego zapisu nie stosuje się w przypadku przewidzianym w ust. 10.a) niniejszego paragrafu.
4. Za szkodę, którą poniósł Zamawiający w czasie realizacji inwestycji na skutek błędów w dokumentacji, Wykonawca odpowiada na zasadach ogólnych, w szczególności zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń osób trzecich wobec Zamawiającego, wynikłych na skutek nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę.
5. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady opracowanej dokumentacji wygasa wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie tej dokumentacji.
6. Jeżeli którakolwiek sytuacja wymieniona w ust. 2 niniejszego paragrafu spowoduje dodatkowo powstanie szkody, a kara umowna nie pokryje jej poniesienia, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyklucza jej naliczenia z innych tytułów; kary umowne mogą być dochodzone łącznie, przy czym łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający nie może przekraczać kwoty w wysokości 40 % ogólnej wartości umowy brutto przewidzianej w § 4 ust. 1 Umowy,
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty księgowej. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminowi określonemu w powyższym ustępie, Zamawiający ma prawo potrącić kwotę z tytułu kar umownych wynikającą z noty księgowej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie.

9. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wypełnienia zobowiązań wynikających z Umowy.

10. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
- b) w razie stwierdzenia istnienia wad przedmiotu umowy o charakterze istotnym, których nie można usunąć w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
- c) w przypadku, gdy zwłoka Wykonawcy w wykonywaniu przedmiotu umowy przekroczy 14 dni kalendarzowych. Zamawiający wykonuje prawo do odstąpienia od umowy poprzez złożenie pisemnego oświadczenia Wykonawcy, w terminie 7 dni od wystąpienia okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia, zapisy ust.2 niniejszego paragrafu stosuje się.
- c) w przypadku przewidzianym w §3 ust. 4 umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w tym zapisie;
- d) w razie utraty przez Wykonawcę uprawnień do prowadzenia działalności objętej przedmiotem niniejszej umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

11. Odstąpienie Zamawiającego od Umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem.

12. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

- a) w przypadku, kiedy Zamawiający zmieni przedmiot umowy w istotnym zakresie i nie wyrazi zgody na wyznaczenie nowego terminu realizacji obowiązków umownych przez Wykonawcę.

13. Odstąpienie Wykonawcy od Umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Zamawiającego za pokwitowaniem.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że tylko jemu przysługują w sposób nieograniczony wszelkie prawa do przedmiotu umowy, w tym nieograniczone autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne oraz że może rozporządzać prawami autorskimi do przedmiotu umowy w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonywania niniejszej umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że:

- a) przysługujące mu autorskie prawa osobiste i majątkowe do przedmiotu umowy nie są w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich, że przedmiot umowy nie narusza praw osób trzecich oraz nie mają miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić Zamawiającego na odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu korzystania lub rozpowszechniania przedmiotu umowy;
- b) nie udzielił żadnej osobie zezwolenia uprawniającego do korzystania z przedmiotu umowy oraz nie będzie udzielał takiego zezwolenia osobom trzecim w przyszłości;
- c) posiada wyłączne prawo do udzielania zezwoleń na rozporządzenie i korzystanie z opracowań przedmiotu umowy;
- d) prawa i zezwolenia, które Wykonawca przekazuje mocą niniejszej umowy Zamawiającemu oraz których udziela Zamawiającemu, obejmują całość praw i

zezwoleń związanych z przedmiotem umowy, niezbędnych do eksploatacji przedmiotu umowy w zakresie określonym w niniejszej umowie.

- e) przysługujące Wykonawcy majątkowe prawa autorskie do przedmiotu umowy nie zostały zajęte w rozumieniu przepisów o postępowaniu egzekucyjnym.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że w przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Wykonawca zobowiązany będzie do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu, zaś w przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca będzie zobowiązany do przystąpienia w procesie do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w sprawie.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu umowy - wytwarzanie jakiegokolwiek techniką ich egzemplarzy, w tym techniką zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których przedmiot umowy utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c) rozpowszechniania przedmiotu umowy w sposób inny niż określony powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie przedmiotu umowy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, rozpowszechnianie w nieograniczonym nakładzie i zasięgu terytorialnym, wykorzystanie utworu do innego celu np. wprowadzanie do pamięci komputera i umieszczenia w Internecie, do wydawnictwa książkowego,
 - d) wykorzystywania przedmiotu umowy w zakresie działań promocyjnych Zamawiającego samodzielnie lub z innymi podmiotami, w tym utrwalania czy eksponowania przedmiotu umowy.
 - e) nieograniczonego w czasie korzystania z przedmiotu umowy i jego egzemplarzy w kraju oraz poza jego granicami.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwoleń do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek przedmiotu umowy, w tym również do wykorzystania go w części lub całości oraz łączenia z innymi utworami.
6. Zamawiający ma prawo zbyć nabyte prawa lub upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń.
7. Przez zezwolenia, o których mowa powyżej, rozumie się zezwolenia udzielone wyłącznie Zamawiającemu. Zezwolenia te są nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia.
8. Przejście praw autorskich powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarza przedmiotu umowy.
9. Przeniesienie praw własności egzemplarza przedmiotu umowy i autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy, jak również udzielenie wszelkich zezwoleń i upoważnień do jego eksploatacji w zakresie określonym w niniejszej umowie, następuje w momencie podpisania niniejszej umowy.

§ 7

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia, że przetwarzanie danych osobowych związane z realizacją przedmiotu umowy będzie zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady

(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej RODO.

2. Zamawiający oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do danych osobowych swoich pracowników i współpracowników przekazanych Wykonawcy w celu wykonania przez niego niniejszej umowy. Zakres przekazanych Wykonawcy danych osobowych obejmuje imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 albo art. 14 RODO, dotyczące przetwarzania danych osobowych w celu realizacji przedmiotu umowy wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, w szczególności wobec swoich pracowników i innych osób skierowanych do realizacji zamówienia, w tym osób wskazanych przez Wykonawcę: jako osoby nadzorujące i koordynujące realizację umowę ze strony Wykonawcy, do wykonywania określonych obowiązków, osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy oraz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które Wykonawca wskazał jako Podwykonawców.
4. W przypadku, gdy w trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca będzie współpracował przy realizacji przedmiotu umowy z innymi osobami lub w celu realizacji umowy pozyska dane innych osób, Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 albo art. 14 RODO.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec pracowników i współpracowników Zamawiającego, a także wobec osób trzecich, za przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z niniejszą umową lub z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych.
6. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności z tytułu wszelkich roszczeń związanych ze szkodami, karami administracyjnymi i innymi wydatkami, wynikającymi z jakichkolwiek zarzutów, żądań, pozwów lub innych działań podejmowanych przez osoby fizyczne lub podmioty trzecie (w tym organy nadzorcze), które będą wynikać z naruszenia lub będą dotyczyć naruszenia obowiązków Wykonawcy w zakresie ochrony danych osobowych.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 8

Strony wskazują dane przedstawicieli odpowiedzialnych za koordynację i realizację czynności stanowiących przedmiot umowy:

- a) ze strony Wykonawcy: nr telefonu
e-mail
- b) ze strony Zamawiającego nr telefonu
e-mail

§ 9

Cesja wierzytelności wynikających z niniejszej umowy jest możliwa wyłącznie po uzyskaniu zgody drugiej strony, w formie pisemnej pod rygorem nieważności

§ 10

1. **Zmiana treści umowy** może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający przewiduje zmiany umowy, w następujących przypadkach:
 - a) zmiany stawek podatku od towarów i usług, stosownie do wysokości zmiany stawek,
 - b) w przypadku zmiany uregulowań prawnych mających istotny wpływ na podniesienie kosztów realizacji zamówienia stosownie do wynikających z nich zmian,
 - c) zmiany nazwy lub adresu Wykonawcy spowodowane zmianą formy organizacyjno prawnej – przekształceniem,
 - d) zmiany terminu realizacji zamówienia będącego wynikiem działania siły wyższej, przez którą rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej stronie. Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia a także okoliczności wywołane epidemią lub stanem zagrożenia epidemiologicznego.
 - e) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy ze względu na niezależną od stron lub następującą z przyczyn, których strony nie mogły przewidzieć, w szczególności przewlekłości postępowań w uzyskaniu od instytucji i urzędów niezbędnych: orzeczeń, decyzji, pozwoleń, uzgodnień, które mają wpływ na termin realizacji umowy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks cywilny, ustawy Prawo budowlane ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Zapisy umowy interpretowane są zgodnie z prawem polskim.
3. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy.
4. Do umowy stosuje się zapisy zawarte SWZ.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA