

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CZĘŚĆ NR 1

Całodobowa, bezpośrednia fizyczna ochrona osób i mienia mieszczących się w kompleksach wojskowych nr 4370, 7894, 8590 w Świnoujściu

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi całodobowej, bezpośredniej fizycznej ochrony osób i mienia mieszczących się w kompleksach wojskowych nr 4370, 7894, 8590 w Świnoujściu - polegającej na:
 - 1) całodobowej ochronie osób i mienia (terenów, obiektów, urządzeń jednostki wojskowej) w granicach chronionych obszarów i obiektów, a także ważnych urządzeń jednostki wojskowej, znajdujących się poza granicami chronionych obszarów i obiektów, realizowanej przez jednolicie umundurowanych¹ i oznaczonych identyfikatorem podmiotu zatrudniającego pracowników ochrony, posiadających legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej Specjalistycznej Uzbrojonej Formacji Ochronnej (SUFO);
 - 2) organizacji służby ochronnej w oparciu o system posterunków (stałych, ruchomych, doraźnych) i patroli, obsługę tablicy synoptycznej systemów alarmowych, obsługę biura przepustek, dozorcę infrastruktury, oraz portiera WKU Świnoujście;
 - 3) patrolowaniu i prowadzeniu obserwacji ochraniających obszarów i obiektów, po wyznaczonej przez Zamawiającego trasie z urządzeniem do kontroli pracy pracownika ochrony oraz wysyłaniu w przypadkach szczególnych (penetracja, włamanie, napad, itp.) patrolu interwencyjnego ze składu ochrony przebywającej na wartowni celem zabezpieczenia miejsca zdarzenia;
 - 4) ochronie powierzonego mienia ruchomego i nieruchomego, technicznych urządzeń wspomagających ochronę fizyczną oraz zabezpieczeniu ich przed bezprawnym wyniesieniem, kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem;
 - 5) utrzymywaniu współpracy z wewnętrznymi służbami realizującymi zadania ochronne znajdującymi się na terenie chronionego obiektu;
 - 6) utrzymywaniu współpracy w zakresie ochrony osób i mienia z Żandarmerią Wojskową, Policją oraz jednostkami ochrony przeciwpożarowej (Wojskową i Państwową Strażą Pożarną);
 - 7) przekazywaniu informacji Żandarmerii Wojskowej, Policji lub wojskowym organom porządkowym osób ujętych podczas wykonywania zadań ochronnych;
 - 8) kontrolowaniu dokumentów uprawniających do wejścia (wyjścia), wjazdu (wyjazdu) osób i pojazdów, przebywania na terenie chronionych obszarów i obiektów lub jego części, wnoszenia (wynoszenia), wwożenia (wywożenia) mienia oraz uniemożliwieniu nielegalnego wejścia (wjazdu) osób postronnych (pojazdów) na teren chronionych obszarów i obiektów;
 - 9) wystawianiu przepustek dla osób (pojazdów) nie posiadających uprawnień do wejścia (wjazdu) na teren chronionych obszarów i obiektów;
 - 10) przyjmowaniu i prowadzeniu ewidencji kluczy użytku bieżącego do chronionych pomieszczeń, budynków;
 - 11) stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych systemach i urządzeniach alarmowych zamontowanych w budynkach chronionego terenu;

¹ Przez pojęcie jednolicie umundurowanych, rozumie się pracowników wyposażonych w jednego typu wzór umundurowania stosownie do pory roku, obejmującego: buty, spodnie, bluzy, koszulki, koszule, polary, czapki, hełmy, kamizelki taktyczne, kurtki itp.

- 12) sprawdzaniu prawidłowości zamknięć okien i drzwi (zabezpieczeń i plomb) chronionych obiektów, po opuszczeniu ich przez pracowników Zamawiającego;
- 13) informowaniu pisemnym Zamawiającego o stanie technicznego zabezpieczenia poszczególnych pomieszczeń, budynków (dotyczy to w szczególności zamków, zamknięć, krat, ogrodzenia, oświetlenia, zabezpieczenia ppoż., itp.);
- 14) niezwłocznym powiadomianiu oficera dyżurnego KPW Świnoujście w przypadku wystąpienia w granicach chronionych obszarów, obiektów lub urządzeń pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia oraz podejmowaniu działań ochronnych i zabezpieczających w rejonie zdarzenia;
- 15) wykonywaniu innych zadań wynikających z planu ochrony jednostki, a także określonych przez Zamawiającego wynikających z dokumentacji do ochrony jednostki;
- 16) przestrzeganiu wymagań dotyczących ochrony informacji niejawnych w zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia;
- 17) prowadzić szkolenia ze wszystkimi pracownikami ochrony w zakresie eksploatacji uzbrojenia oraz strzelania, co najmniej raz na kwartał aby 100 % pracowników ochrony zostało w tym zakresie przeszkolonym (na 7 dni przed szkoleniem Wykonawca powiadomi Zamawiającego);
- 18) opracowaniu przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym:
 - a) „Instrukcji ochrony” obejmującej szczegółowe zadania i sposób działania pracowników ochrony wchodzących w skład sił ochronnych, zgodnie z zasadami określonymi w „Rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 czerwca 1999 r. (Dz. U. z 2014 r. Poz. 1770)” oraz zgodnie z Regulaminem Ogólnym SZRP w sprawie ochrony przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne terenów komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej”. Instrukcja będzie wykonana w 2 egz. (jeden dla dowódcy ochrony, drugi dla Zamawiającego), jako dokument o klauzuli „ZASTRZEŻONE” oraz na bieżąco aktualizowana;
 - b) „Instrukcji obsługi biura przepustek”, „Instrukcji dozorczy infrastruktury”, „Instrukcji portiera WKU Świnoujście” obejmującej szczegółowe zadania i sposób działania pracowników ochrony podczas pełnienia służby. Instrukcje będą wykonane w 2 egz. (jeden dla poszczególnej służby, drugi dla Zamawiającego), jako dokumenty jawne oraz na bieżąco aktualizowane.
 - c) Instrukcje o których mowa powyżej Wykonawca uzgodni, opracuje i prześle do sprawdzenia nie później niż do 01.04.2021 r.,
 - d) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram pełnienia służby zawierający minimum dwa różne warianty jej pełnienia z uwzględnieniem częstotliwości wysyłania pracowników ochrony na posterunki nieprzekraczającej 2 godz.,

W przypadku niedostarczenia instrukcji i harmonogramu w terminie zamawiający nałoży na wykonawcę karę w wysokości 1000,00 zł za każdy dzień opóźnienia.

2. Ochrona obszarów i obiektów, realizowana będzie całodobowo w systemie jednozmianowym od godz. 08.00 do godz. 08.00 dnia następnego.
3. Zmiana składu sił ochronnych będzie odbywać się codziennie, w godz. 07.45 – 08.15. Opuszczenie miejsca pełnienia służb przez pracowników ochrony wchodzących w skład sił ochronnych, odbywać się będzie jednocześnie po złożeniu telefonicznie przez dowódcę ochrony (zdającego i obejmującego) meldunku oficerowi dyżurnemu KPW Świnoujście o zdaniu i objęciu służby.
4. Zmiana pracowników ochrony na posterunkach (stałych, ruchomych) i patrolach będzie następować zgodnie z harmonogramem, według przyjętego wariantu pełnienia służby określonego przez oficera dyżurnego KPW Świnoujście na odprawie służb (podczas instruktażu do pełnienia służby).

Przyjmuje się:

- 1) godziny dzienne: 06.00 – 22.00;
- 2) godziny nocne: 22.00 – 06.00.

5. Całodobowa, bezpośrednia fizyczna ochrona osób i mienia mieszczących się w kompleksach wojskowych nr 4370, 7894, 8590 w Świnoujściu, realizowana będzie przez siły ochronne SUFO, w składzie:

1) Dowódca ochrony:

- a) pracownik ochrony posiadający:
 - legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;
 - legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni;
 - aktualne orzeczenie lekarskie potwierdzające zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań;
 - poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub wyższej;
 - zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- b) wyposażony w:
 - pistolet maszynowy lub karabinek (od rocznika 1984)*;
 - amunicję – 2 kpl.*;
 - kamizelkę taktyczną** z identyfikatorem podmiotu zatrudniającego;
 - hełm**;
 - maskę przeciwgazową (typ MP5 lub MP6 z filtropochłaniaczem FP5 noszoną przy sobie i zakładaną podczas alarmów o skażeniach w każdy; czwarty czwartek miesiąca) **;
 - kajdanki*;
 - opatrunek osobisty**;
 - latarkę*;
 - radiotelefon stacjonarny i przenośny*;
 - pilot napadowy* (przekazujący sygnał do Uzbrojonego Stanowiska Interwencyjnego - USI Wykonawcy);
 - stacja bazowa odbierająca sygnały z urządzeń do kontroli pracy pracownika ochrony*;
 - 1 urządzenie do kontroli pracy pracownika ochrony (jako dodatkowe urządzenie w przypadku rozładowania lub awarii)*;
 - alkomat do kontroli pracowników ochrony sił ochronnych z ważną legalizacją przez akredytowane instytucje*;
 - megafon*;
 - samochód dla patrolu interwencyjnego;

* wyposażenie każdego dowódcy ochrony na zmianie.

** indywidualne wyposażenie każdego dowódcy ochrony.

Dowódca ochrony jest przełożonym pracowników ochrony wchodzących w skład sił ochronnych SUFO danej zmiany i odpowiada między innymi za:

- zapewnienie bezpieczeństwa chronionych obszarów i obiektów oraz osób i mienia w nich znajdujących się;
- stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych systemach i urządzeniach alarmowych zamontowanych w budynkach pełnienia służby i niezwłoczne powiadamianie oficera dyżurnego KPW Świnoujście o stwierdzonych osobiście lub przez podległych pracowników ochrony zagrożeniach;

- realizację zadań określonych w instrukcji ochrony i instrukcjach poszczególnych służb przez podległych pracowników ochrony oraz za realizację przedsięwzięć i procedur określonych w wyciągu z planu ochrony dostarczonego przez Zamawiającego;
- instruktażu do pełnienia służby dla Dowódcy ochrony udziela w dni robocze szef sekcji - komendant ochrony KPW Świnoujście oraz oficer dyżurny KPW Świnoujście na odprawie o godz. 08.00. w dni robocze. W dni wolne i święta na odprawie o godz. 08.00 oficer dyżurny KPW Świnoujście;
- udzielanie instruktażu do pełnienia służby dla podległych pracowników ochrony i odnotowanie tego faktu oraz przyjętego przez oficera dyżurnego KPW Świnoujście wariantu pełnienia służby w książce meldunków;
- wykonywanie innych zadań określonych przez Zamawiającego.

Dowódca ochrony podlega kierownikowi jednostki (właścicielowi firmy), a pod względem pełnienia służby (realizacji umowy) oficerowi dyżurnemu KPW Świnoujście.

2) 5 posterunków ruchomych oraz 1 posterunek stały wystawiane zgodnie z planem ochrony KPW Świnoujście:

- a) pracownicy ochrony posiadający:
 - legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;
 - legitymacje osoby dopuszczonej do posiadania broni;
 - aktualne orzeczenie lekarskie potwierdzające zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań;
 - poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub wyższej;
 - zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- b) wyposażeni w:
 - pistolet maszynowy lub karabinek (od rocznika 1984)*;
 - amunicję – 2 kpl.*;
 - kamizelkę taktyczną** z identyfikatorem podmiotu zatrudniającego;
 - hełm**;
 - maskę przeciwgazową (typ MP5 lub MP6 z filtropochłaniaczem FP5 noszoną przy sobie i zakładaną podczas alarmów o skażeniach w każdy czwarty czwartek miesiąca)**;
 - kajdanki*;
 - opatrunek osobisty**;
 - latarkę*;
 - radiotelefon przenośny*;
 - pilot napadowy* (przekazujący sygnał do dowódcy ochrony i ACO Wykonawcy);
 - urządzenie do kontroli pracy pracownika ochrony***;

* wyposażenie każdego pracownika ochrony na zmianie.
 ** indywidualne wyposażenie każdego pracownika ochrony.
 *** wyposażenie pracownika ochrony na posterunku.

- c) sposób pełnienia służby:
- 5 posterunków ruchomych we wszystkie dni, w godzinach 08.00 do 08.00 dnia następnego, zgodnie z opracowanym planem pełnienia służby ochronnej na posterunkach przez pracowników ochrony;
 - 1 posterunek stały w dni powszednie, świąteczne oraz wolne od zajęć służbowych (roboczych), w godzinach od 08.00 do 08.00 dnia następnego. Zgodnie z opracowanym harmonogramem pełnienia służby ochronnej na posterunkach przez pracowników ochrony;
 - czas przebywania pracownika ochrony na posterunku do 2 godz.;
 - zadania, zgodnie z tabelą posterunków;

3) obsługa biura przepustek:

- a) pracownicy ochrony posiadający:
- legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;
 - aktualne orzeczenie lekarskie potwierdzające zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań;
- b) wyposażeni w:
- pałkę wielofunkcyjną*;
 - maskę przeciwgazową (typ MP5 lub MP6 z filtropochłaniaczem FP5 noszoną przy sobie i zakładaną podczas alarmów o skażeniach w każdy czwarty czwartek miesiąca) **;
 - kajdanki*;
 - 2 lustra na wysięgniku z podświetleniem do sprawdzania podwozi pojazdów;
 - opatrunek osobisty**;
 - latarkę*;
 - radiotelefon przenośny*;
 - pilot napadowy* (przekazujący sygnał do dowódcy ochrony i Uzbrojonego Stanowiska Interwencyjnego - USI Wykonawcy).

* wyposażenie każdego pracownika ochrony na zmianie.

**indywidualne wyposażenie każdego pracownika ochrony.

- c) sposób pełnienia służby:
- Służba ochronna pełniona będzie w dni robocze od poniedziałku do czwartku dyżur w godzinach: od 06.00 – 16.00;
 - Służba ochronna pełniona będzie w piątki w dni robocze - w godzinach: od 06.00 – 13.30;
 - zadania, zgodnie z instrukcją obsługi biura przepustek.

Obsługa biura przepustek (portier) podlega Dowódcy ochrony SUFO PORT danej zmiany i odpowiada między innymi za:

- kontrolowanie dokumentów uprawniających do wejścia (wyjścia), wjazdu (wyjazdu) osób i pojazdów, wnoszenia (wynoszenia), wwożenia (wywożenia) mienia oraz uniemożliwienie nielegalnego wejścia (wjazdu) osób postronnych (pojazdów) na teren chronionych obszarów i obiektów;
- wydawanie i prowadzenie ewidencji elektronicznych kart dostępu (stałych, okresowych, z napisem „GOŚĆ” lub „PRZEPUSTKA ZASTĘPCZA”) i/lub samochodowych dla interesantów przybywających do jednostek wojskowych stacjonujących na terenie kompleksów wojskowych nr 4370 i 7894;
- wydawanie i prowadzenie ewidencji przepustek materiałowych dla KPW Świnoujście oraz JW stacjonujących na jej terenie;

- realizację zadań określonych w instrukcji obsługi biura przepustek oraz przedsięwzięć i procedur określonych w wyciągu z planu ochrony dostarczonego przez Zamawiającego;
- wykonywanie innych zadań określonych przez Zamawiającego.

Instruktażu do pełnienia służby obsługi biura przepustek udziela w dni robocze dla zmiany szef sekcji - komendant ochrony lub kierownik biura przepustek KPW Świnoujście oraz we wszystkie dni oficer dyżurny na odprawie o godz. 08.00.

4) dozorca sekcji infrastruktury:

- a) pracownik ochrony posiadający:
 - legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;
 - aktualne orzeczenie lekarskie potwierdzające zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań;
- b) wyposażony w:
 - pałkę wielofunkcyjną*;
 - maskę przeciwgazową (typ MP5 lub MP6 z filtropochłaniaczem FP5 noszoną przy sobie i zakładaną podczas alarmów o skażeniach w każdy czwarty czwartek miesiąca)**;
 - kajdanki*;
 - opatrunek osobisty**;
 - lustro na wysięgniku z podświetleniem do sprawdzania podwozi pojazdów;
 - latarkę*;
 - radiotelefon przenośny*;
 - pilot napadowy* (przekazujący sygnał do dowódcy ochrony i Uzbrojonego Stanowiska Interwencyjnego - USI Wykonawcy);

* wyposażenie każdego pracownika ochrony na zmianie
 **indywidualne wyposażenie każdego pracownika ochrony
- c) sposób pełnienia służby:
 - całodobowo;
 - zadania, zgodnie z „Instrukcją dozorczy infrastruktury”.

Dozorca Infrastruktury podlega dowódcy ochrony SUFO PORT danej zmiany i odpowiada między innymi za:

- ochronę powierzonego mienia ruchomego i nieruchomego, technicznych urządzeń wspomagających ochronę fizyczną oraz zabezpieczenie ich przed bezprawnym wyniesieniem, kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem;
- kontrolowanie dokumentów uprawniających do wejścia (wyjścia), wjazdu (wyjazdu) osób i pojazdów, wnoszenia (wynoszenia), wwożenia (wywożenia) mienia oraz uniemożliwienie nielegalnego wejścia (wjazdu) osób postronnych (pojazdów) na teren chronionych obszarów i obiektów;
- stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych systemach zamontowanych w budynku pełnienia służby i niezwłoczne powiadamianie dowódcy ochrony SUFO PORT o stwierdzonych zagrożeniach;
- przechowywanie, wydawanie, przyjmowanie i prowadzenie ewidencji kluczy użytku bieżącego do budynków i pomieszczeń służbowych Infrastruktury;
- realizację zadań określonych w „Instrukcji dozorczy infrastruktury oraz przedsięwzięć i procedur określonych w wyciągu z planu ochrony dostarczonego przez Zamawiającego;
- wykonywanie innych zadań określonych przez Zamawiającego.

Instruktażu do pełnienia służby dozorczy, udziela osoba wyznaczona przez szefa infrastruktury oraz Dowódca ochrony SUFO PORT.

5) Portier w Wojskowej Komendy Uzupelnień w kompleksie wojskowym nr 7894 – Basen Południowy, polegającej na:

- a) Wykonywanie usługi portierskiej, realizowanej w ramach ochrony obiektu przez (SUFO) w dni powszednie (w poniedziałki i od środy do piątku) w godzinach 7 00 do 16.00 oraz od godz. 7.00 do godziny do 18.00 w każdy nieświęteczny wtorek miesiąca (nadzorowanej bezpośrednio przez żołnierza pełniącego dyżur pod telefonem WKU) polegającej na:
- (1) Otwieraniu/zamykaniu obiektu;
 - (2) Sprawdzenie obiektu przed jego otwarciem i po zamknięciu;
 - (3) Sprawdzenia dokumentacji pracy bieżącej pracownika ochrony;
 - (4) Sprawdzenia sprawności urządzeń telewizji przemysłowej, depozytora kluczy bieżącego użytku oraz wejść/wyjść obiektu;
 - (5) Kontrolowanie dokumentów uprawniających do wejścia/wjazdu na teren WKU osób wchodzących/wjeżdżających na teren obiektu;
 - (6) Monitorowaniu pobierania/zdawania kluczy bieżącego użytku do i z depozytora;
 - (7) Kierowanie ruchem interesantów przybyłych do WKU w tym:
 - (a)powiadamywanie osób upoważnionych do przyjmowania interesantów o przybyciu interesanta (zgodnie z wykazem osób upoważnionych do przyjmowania interesantów);
 - (b)ewidencjonowanie przybyłych interesantów (w systemie informatycznym) oraz wydawanie Elektronicznej Karty Dostępu umożliwiających wejście w systemie kontroli dostępu;
 - (c)obsługiwaniu technicznych środków łączności;
 - (d)uniemożliwianie wniesienia do stref ochronnych urządzeń służących do rejestracji obrazu lub dźwięku albo służących do transmisji informacji;
 - (e)zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym w obiekcie oraz uniemożliwienie zaboru lub zniszczenia mienia poprzez prowadzenie stałego monitoringu osób znajdujących się w obiekcie za pomocą telewizji przemysłowej;
 - (f)Uniemożliwienie wejścia na teren obiektu osób zachowujących się nietypowo, będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, zachowujących się agresywnie, co do których można powziąć podejrzenie, że wnoszą niebezpieczne narzędzia mogące zagrażać bezpieczeństwu, albo wnoszą napoje alkoholowe.
 - (8)Zwracanie uwagi na osoby wnoszące na teren WKU pakunki, a zwłaszcza na ich pozostawianie bez opieki lub wychodzenia z obiektu bez tego pakunku.
 - (9)Nie przyjmowanie do przekazania jakichkolwiek przesyłek lub paczek niewiadomego pochodzenia;
 - (10)Natychmiastowe Informowanie o wszystkich przypadkach oraz zdarzeniach nietypowych nie ujętych w obowiązkach żołnierza pełniące dyżur, Wojskowego Komendanta Uzupelnień lub komendanta ochrony, a w przypadkach nagłych, wymagających wsparcia, wezwanie patrolu interwencyjnego przy użyciu pilota antynapadowego lub bezprzewodowego środka łączności;

- (11) Sporządzanie codziennego, pisemnego meldunku z przebiegu służby w stosownej dokumentacji.
- b) W sytuacjach kryzysowych, w tym:
- (1) Podejrzenia podłożenia ładunku wybuchowego albo przedmiotu niewiadomego pochodzenia, mogącego być ładunkiem wybuchowym – natychmiastowe powiadomienie oficera dyżurnego KPW, dowódcę SUFO, Wojskowego Komendanta Uzuppełnień lub komendanta ochrony WKU;
 - (2) Napadu na obiekt – niedopuszczenie sprawców zdarzenia do wtargnięcia na teren obiektu, wezwanie patrolu interwencyjnego (przy pomocy pilota antynapadowego lub środków łączności). Powiadomienie o zaistniałej sytuacji oficera dyżurnego KPW / dowódcę ochrony SUFO, oficera WKU pełniącego dyżur pod telefonem, komendanta ochrony WKU i Wojskowego Komendanta Uzuppełnień. Wykonuje polecenia jednej z ww. osób.
 - (3) W sytuacji penetracji obiektu natychmiastowe powiadomienie oficera pełniącego dyżur pod telefonem w WKU, oficera dyżurnego KPW/ dowódcę ochrony w miarę możliwości zatrzymanie osoby prowadzącej penetrację (wewnątrz obiektu) oraz zabezpieczenie środków przy pomocy, których była ona prowadzona (kamera, aparat fot. dyktafon itp.), a z pojazdu, którego nie udało się zatrzymać zbiera dane dotyczące jego nr rejestracyjnego, marki lub innych charakterystycznych cech pojazdu;
 - (4) Otrzymania lub stwierdzenia obecności przesyłki niewiadomego pochodzenia, co do której zachodzi podejrzenie, że może ona zawierać nieznaną substancję - natychmiastowe powiadomienie oficera dyżurnego KPW/ dowódcę ochrony SUFO, oficera pełniącego dyżur pod telefonem w WKU, komendanta ochrony WKU lub Wojskowego Komendanta Uzuppełnień, wykonywanie wszystkich poleceń jednej z wymienionych wyżej osób;
 - (5) Pożaru, po włączeniu sygnalizacji alarmu pożaru - powiadomienie straży pożarnej oraz oficera dyżurnego KPW / dowódcę ochrony SUFO, oficera pełniącego dyżur pod telefonem, komendanta ochrony WKU lub Wojskowego Komendanta Uzuppełnień – podając miejsce, skalę oraz inne szczegóły zdarzenia i wykonując wszystkie polecenia jednej z wymienionych osób i jeżeli zaistnieje taka możliwość zabezpiecza dowody wskazujące na przyczynę pożaru (innego miejscowego zdarzenia).
- c) Kontrolowanie i egzekwowanie przestrzegania przez osoby przebywające na terenie WKU, ustalonych norm zachowania oraz zasad porządku publicznego. Wzywianie do opuszczenia obiektu osób naruszających porządek publiczny, z zachowaniem zasad określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013 r. (Dz.U. 2013 poz. 1681) w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony;
- d) Wymuszanie posłuszeństwa względem osób, wobec których podejmowana jest interwencja, wszelkimi środkami z użyciem środków przymusu bezpośredniego, a w razie konieczności broni palnej, z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dn. 24.05.2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz.U. 2013 poz. 628);

Wyposażenie pracownika ochrony (Portier):

- pałka wielofunkcyjna;
- kamizelka taktyczna z identyfikatorem podmiotu zatrudniającego;
- maska przeciwgazowa (typ MP5 lub MP6 z filtropochłaniaczem FP5 noszoną przy sobie i zakładaną podczas alarmów o skażeniach w każdy czwarty czwartek miesiąca) ;
- kajdanki;
- miotacz gazu;
- opatrunek osobisty;
- radiotelefon przenośny;
- pilot napadowy* (przekazujący sygnał do dowódcy ochrony SUFO PORT i Uzbrojonego Stanowiska Interwencyjnego - USI Wykonawcy).

Patrol interwencyjny SUFO:

- wyposażona w środki przymusu bezpośredniego w tym w broń palną pełniąc służbę po godzinach pracy oraz w dni wolne.

Instruktażu do pełnienia służby dozorczy, udziela osoba wyznaczona przez szefa infrastruktury oraz Dowódca ochrony SUFO PORT.

6) Patrol interwencyjny dla ochrony SUFO Port (2 osoby) – całodobowo:

- wyposażony w środki przymusu bezpośredniego w tym w broń palną - czas przybycia patrolu interwencyjnego do Wojskowej Komendy Uzuppełnień od momentu zgłoszenia - do 10 min. (**Patrol Interwencyjny z SUFO Port**)

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i prowadzenia następujących dokumentów:

- 1) wykonanych we własnym zakresie:
 - Instrukcji portiera WKU w Świnoujściu;
 - „Instrukcja Ochrony Wojskowej Komendy Uzuppełnień w Świnoujściu”;
 - Książki służby pracownika ochrony;
 - Rejestru dokumentów będących na wyposażeniu miejsca pełnienia służby;
 - Spisu wyposażenia pomieszczeń służbowych udostępnionych i wykorzystywanych przez Wykonawcę;
 - Brudnopisu;
 - Innych dokumentów wynikających z potrzeb pełnienia służby i zleconych przez Zamawiającego.
- 2) dostarczonych przez Zamawiającego:
 - Wyciągu z planu ochrony;
 - Wzorów dokumentów uprawniających do wejścia (wyjścia) lub wjazdu (wyjazdu) na (z) teren (u) chronionego obiektu wojskowego;
 - Książki ewidencji kluczy;
 - Wykazu osób upoważnionych do pobierania kluczy użytku bieżącego;
 - Książki ewidencji osób upoważnionych do tymczasowego pobierania kluczy;
 - Wykazu telefonów alarmowych i służbowych (spisu abonentów);
 - Sygnałów powszechnego ostrzegania i alarmowania;
 - Instrukcji postępowania na wypadek pożaru;
 - Instrukcji bhp do pracy przy urządzeniach znajdujących się pod napięciem;
 - Instrukcji obsługi urządzeń alarmowych;
 - Innych dokumentów wynikających z potrzeb pełnienia służby ochronnej.

Osoba odpowiedzialna za współdziałanie z KPW Świnoujście (Sekcją Ochrony Fizycznej) w zakresie opisu przedmiotu zamówienia:

– Wojskowy Komendant Uzupełnień w Świnoujściu,

6. Pracownicy ochrony pełnią służbę na posterunkach z pełnym wyposażeniem, za wyjątkiem hełmu i maski przeciwgazowej, za których dostarczenie w sytuacjach określonych w instrukcji ochrony lub wyciągu z planu ochrony bądź na polecenie oficera dyżurnego KPW Świnoujście odpowiada dowódca ochrony.
7. Pracownik ochrony pracujący na jednej zmianie, nie może świadczyć pracy na kolejnej zmianie zarówno w obiekcie do którego został przewidziany oraz w innych obiektach Zamawiającego. Nie może również rozpocząć zmiany bezpośrednio po ukończeniu pracy w innym przedsiębiorstwie, bez co najmniej 12 godz. przerwy na odpoczynek.
8. Na każdej zmianie sił ochronnych SUFO nie może być mniej niż 11 pracowników ochrony. Dodatkowo w dni powszednie (w poniedziałki i od środy do piątku) w godzinach 7 00 do 16.00 oraz od godz. 7.00 do godziny do 18.00 w każdy nieświęteczny wtorek miesiąca jeden pracownik ochrony – portier WKU Świnoujście oraz w dni robocze od poniedziałku do czwartku od 06.00 - 16.00 oraz w dni robocze w piątki od 06.00 – 13.30 dwóch pracowników ochrony - obsługa biura przepustek. Razem 14 pracowników ochrony.
9. Pracownicy ochrony nie będący w danej chwili na posterunku, przebywają w miejscu pełnienia służby (wartowni) w gotowości do podjęcia natychmiastowego działania (jako patrol interwencyjny) w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, a także zapewniają zmianowość pracowników ochrony przebywających na posterunkach.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w zakresie miejsca wykonywania zadań ochronnych w obrębie lokalizacji Zamawiającego w przypadku reorganizacji systemu ochrony jednostki organizacyjnej.
11. Zamawiający w trakcie trwania umowy zastrzega sobie prawo do zmiany ilości posterunków, zmniejszeniu wymaganej ilości pracowników na zmianie, w związku z tym proporcjonalnego zmniejszenia wartości umowy (powyższy zapis wymaga negocjacji z Wykonawcą, jednakże ostateczna decyzja pozostaje w gestii Zamawiającego).
12. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i prowadzenia następujących dokumentów:
 - 1) wykonanych we własnym zakresie:
 - a) Instrukcji ochrony KPW Świnoujście;
 - b) Instrukcji dozorczy infrastruktury;
 - c) Instrukcji portiera WKU Świnoujście;
 - d) Instrukcji obsługi biura przepustek;
 - e) Książki meldunków (służby) dla poszczególnych miejsc pełnienia służby przez pracowników ochrony wchodzących w skład sił ochronnych SUFO;
 - f) Książki wydawania broni;
 - g) Rejestru dokumentów będących na wyposażeniu poszczególnych miejsc pełnienia służby przez pracowników ochrony wchodzących w skład sił ochronnych SUFO;
 - h) Spisu wyposażenia pomieszczeń służbowych udostępnionych i wykorzystywanych przez Wykonawcę;
 - i) Innych dokumentów wynikających z potrzeb pełnienia służby i zleconych przez Zamawiającego;
 - 2) dostarczonych przez Zamawiającego:
 - a) Wyciąg z planu ochrony;
 - b) Tabeli posterunków;
 - c) Wzory dokumentów uprawniających do wejścia (wyjścia) lub wjazdu (wyjazdu) na (z) teren (u) chronionych obiektów wojskowych;
 - d) Wzory plomb i odcisków pieczęci każdego posterunku;
 - e) Planu ochrony przeciwpożarowej;

- f) Instrukcji ochrony przeciwpożarowej;
 - g) Sygnałów powszechnego ostrzegania i alarmowania;
 - h) Książki ewidencji kluczy;
 - i) Wykazu telefonów alarmowych i służbowych;
 - j) Innych dokumentów wynikających z potrzeb pełnienia służby ochronnej.
- 3) Książki meldunków, brudnopisy (służby) dla poszczególnych miejsc pełnienia służby wymagają obowiązkowej rejestracji w kancelarii jawnej KPW Świnoujście.
 - 4) Dokumenty o których mowa w pkt. 3) po zakończeniu muszą być niezwłocznie zdane do kancelarii jawnej KPW Świnoujście. Zamawiający przez niezwłoczne rozumie następnego dnia roboczego po zakończeniu dokumentu.
 - 5) Zamawiający zabrania zapisywania godzin wyjść pracowników ochrony na posterunki / w patrole i inne zadania realizowane w ramach ochrony na osobnych kartkach, zeszytach itp. przedmiotowe dane mogą być zapisywane tylko w dokumentach zarejestrowanych w KPW Świnoujście.
13. Szczegółowe zadania i sposób działania pracowników ochrony, a także uprawnienia osób funkcyjnych jednostki wojskowej i służb dyżurnych w stosunku do dowódcy i pracowników ochrony oraz zakres i sposób prowadzenia przez przełożonych i osoby upoważnione kontroli wykonywania zadań ochronnych zostaną określone w opracowanych przez Wykonawcę instrukcjach. Dane zawarte w poszczególnych instrukcjach będą udostępniane na zasadzie wiedzy niezbędnej tylko osobom posiadającym stosowne uprawnienia.
 14. Kontrolowanie i egzekwowanie przestrzegania przez osoby przebywające na terenie KPW Świnoujście i WKU w Świnoujściu, ustalonych norm zachowania oraz zasad porządku publicznego. Wzywanie do opuszczenia obiektu osób naruszających porządek publiczny, z zachowaniem zasad określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013 r. (Dz.U. 2013 poz. 1681) w sprawie *szczegółowego trybu działań pracowników ochrony*.
 15. Wymuszanie posłuszeństwa względem osób, wobec których podejmowana jest interwencja, wszelkimi środkami z użyciem środków przymusu bezpośredniego, a w razie konieczności broni palnej, z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dn. 24.05.2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz.U. 2013 poz. 628).
 16. Przy wykonywaniu zadań wynikających z niniejszej umowy zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca przestrzegać będą przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1099) oraz rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 czerwca 1999 roku w sprawie ochrony przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne terenów komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. Nr 60 poz. 647 z późniejszymi zmianami) i innych aktów wykonawczych obowiązujących w tym zakresie. W zakresie organizacji łączności i eksploatacji urządzeń łączności Wykonawca przestrzegał będzie ustawy z dnia 16 lipca 2004 roku Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800) i przepisów wykonawczych do niej.
 17. Sugeruje się aby Wykonawca zamontował i utrzymał podczas całego czasu trwania umowy elektroniczny system do kontroli pracy pracownika ochrony na posterunkach ruchomych z którego, każdego dnia do godz. 09.00 prześle drogą mailową Zamawiającemu raport z poszczególnych posterunków za minioną dobę potwierdzając ochronę fizyczną kompleksu.
 18. Wykonawca na swój koszt wyposaży:
 - 1) każdego pracownika ochrony wchodzącego w skład sił ochronnych w pilot napadowy, którego sygnalizacja odzwierciedlona będzie w formie dźwiękowej i wizualnej u dowódcy ochrony oraz USI / ACO Wykonawcy;

- 2) dowódcę ochrony w pilot napadowy, którego sygnalizacja odzwierciedlona będzie, w formie dźwiękowej i wizualnej u USI /ACO Wykonawcy;
19. Sugeruje się aby Wykonawca wyposażył, każdy posterunek w budkę wartowniczą lub grzybek w którym będą mogli się schronić pracownicy ochrony podczas szczególnych warunków atmosferycznych jak intensywny śnieg, deszcz lub grad.
20. W celu zapewnienia współdziałania sił ochronnych SUFO z oficerem dyżurnym KPW (OD KPW) Świnoujście, Dyżurnym PSTech., Dyżurnym GCMA oraz Żandarmerią Wojskową, w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, Wykonawca zabezpieczy 4 dodatkowe radiotelefony przenośne oraz 1 bazowy (stacjonarny) dla OD KPW. Radiotelefon dla Żandarmerii Wojskowej będzie przechowywany w pomieszczeniu dowódcy ochrony SUFO Port.
21. Pracownicy ochrony wchodzący w skład sił ochronnych SUFO muszą być jednolicie umundurowani stosownie do pory roku oraz oznaczeni przez Wykonawcę w sposób jednolity, umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego. Ubiory pracowników ochrony powinny posiadać oznaczenia różniące je w sposób widoczny od mundurów pozostających pod szczególną ochroną lub których wzory zostały wprowadzone na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający żąda od Wykonawcy aby wszyscy pracownicy ochrony wchodzący w skład sił ochronnych SUFO byli w ramach swojej zmiany jednolicie umundurowani Zdjęcia wariantów umundurowania pracowników mają wisieć u dowódcy zmiany, zdjęcia muszą być ponumerowane i w jakości umożliwiającej jednoznaczną identyfikację wariantu umundurowania na danej zmianie. Decyzję o sposobie umundurowania (np. koszulki z krótkim rękawem lub bluzy bądź polary) podejmuje dowódca ochrony i odnotowuje w książce meldunków (służby). Ponadto każdy pracownik ochrony musi posiadać co najmniej 2 komplety jednolitego umundurowania na zmianie, zapewniającego możliwość wykonywania zadań, w przypadku uszkodzenia lub zabrudzenia (zamoczenia) umundurowania podczas pełnienia służby.

Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo zwracania Wykonawcy uwag co do jakości umundurowania poszczególnych pracowników. Wykonawca przyjmie obowiązek natychmiastowej (w ciągu jednego dnia) wymiany umundurowania w szczególności obsługi biura przepustek, portiera WKU Świnoujście którzy stanowią wizytówkę Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia wartowni w szafę stalową zamykaną na kluczyk lub kłódkę, w której po zejściu z posterunku pracownik ochrony będzie przechowywał broń.

22. Wykonawca wyposaży Dowódcę ochrony w pojazd, który wykorzystywany będzie dla potrzeb patrolu interwencyjnego.
23. Wymagania w stosunku do kajdanek szczękowych:
- 1) muszą być wykonane ze stali nieoddziałującej toksycznie na organizm ludzki, bez powłok galwanicznych (nikiel, cynk), zgodnie z dyrektywą unijną 76/769/EEC-94/27EEC:
 - 2) muszą posiadać system zamykania dwuzapadkowy, blokadę unieruchamiającą zębatkę,
 - 3) kajdanki muszą spełniać wymagania wytrzymałościowe na działanie przyłożonej statycznej siły zgodnie z normą PN-EN 10088-1 dla stali nierdzewnych:
 - 4) rozrywającej o wartości 2300 N (siła przyłożona w płaszczyźnie klamry, druga zamocowana w uchwycie), gdzie po ustaniu działania siły kajdanki zachowują swoje własności użytkowe.

- 5) zginającej klamrę o wartości 500 N (klamra mocowana w uchwycie od strony mocowania łańcuszka łączącego klamry, siła przyłożona prostopadle do płaszczyzny klamry na jej końcu przeciwległym do miejsca jej mocowania w uchwycie), przy ustaniu działania siły, kajdanki zachowują swoje właściwości użytkowe.
 - 6) wykonawca na prośbę zamawiającego przedstawi kartę katalogową, certyfikat lub inny dokument wystawiony i podpisany przez producenta kajdanek udowadniający spełnienie wymagań zawartych w punktach od 1) do 5).
- 24. Ochrona podczas osiągnięcia gotowości do podjęcia działań przez KPW Świnoujście:**
Ochrona ma być realizowana do czasu osiągnięcia gotowości do przejęcia ochrony przez wartę wojskową.