

Opis przedmiotu zamówienia

Świadczenie usług ochrony osób i mienia Kupującego tj. obiektów i terenu zewnętrznego położonych w Opolu przy ul. Krakowskiej 44 i osób znajdujących się na ich terenie obejmujących: ochronę fizyczną w godzinach od 19.00 do 7.00, 7 dni w tygodniu, nadto do zapewnienia przybycia na wezwanie Zamawiającego zmotoryzowanej grupy interwencyjnej.

Posterunek stały - 1 Kwalifikowany Pracownik Ochrony Fizycznej (OFI)

Do obowiązków Pracowników Ochrony należy między innymi:

1. Posiadanie wszystkich wymaganych prawem koncesji i licencji zezwalających na wykonywanie usług w zakresie fizycznej ochrony obiektów i osób.
2. Zamawiający wymaga aby przy realizacji przedmiotu zamówienia pracownicy ochrony byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze godzin, nie mającymi statusu osoby niepełnosprawnej.
3. Zamawiający wymaga aby przy realizacji przedmiotu zamówienia pracownicy ochrony posiadali wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity z 2021 poz. 1995 z późn. zm.) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przed przystąpieniem do podpisania umowy przedstawi listę pracowników wraz z kopiami dokumentów potwierdzających ich kwalifikację (wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony oraz legitymację służbową). Każda zmiana pracownika musi być uzgodniona z Zamawiającym.
4. Wyposażenie każdego pracownika świadczącego usługę w:
 - jednolite umundurowanie z logo firmy wraz z umieszczonym w widocznym miejscu identyfikatorem,
 - techniczne środki łączności: telefon komórkowy lub radiostację o przydzielonej częstotliwości przez Urząd Komunikacji Elektronicznej (UKE)
 - latarkę oraz niezbędne środki techniczne wspomagające ochronę fizyczną, w tym dozwolone środki przymusu bezpośredniego.
5. Znajomość topografii Szpitala z uwzględnieniem specyfiki poszczególnych obiektów.
6. Zapewnienie możliwości interwencji Grupy Interwencyjnej SUFO zgodnie z art. 2 ust. 7 ustawy o ochronie osób i mienia (tekst jednolity z 2021 poz. 1995 z późn. zm.) składającego się z minimum 16 pracowników posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni, wyposażonych i uzbrojonych w broń palną oraz środki przymusu bezpośredniego w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy o broni i amunicji (Dz.U. 2022 poz. 2516) z możliwością podjęcia interwencji w ciągu całej doby, na każde wezwanie pracownika ochrony lub przez Zamawiającego - kierownika jednostki lub upoważnionej przez niego osoby. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dwóch wezwań Grupy Interwencyjnej w miesiącu przez cały okres trwania umowy bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu. Czas reakcji Grupy Interwencyjnej od chwili wezwania – 14 minut w dzień, 10 minut w godzinach nocnych. **Wymagane jest posiadanie przez oferenta dwóch Grup Interwencyjnych na terenie miasta Opola.** Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu listę minimum 16 pracowników GI wraz z kserokopią dokumentów potwierdzających ich kwalifikacje (wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni oraz legitymacji służbowej).
7. Przed podpisaniem umowy w celu weryfikacji czasu dojazdu Zamawiający ma prawo przeprowadzić test sprawdzający czas dojazdu do obiektu dwóch Grup Interwencyjnych oraz ich wyposażenie.

8. Monitorowanie pracy systemu sygnalizacji przeciwpożarowych. W przypadku wystąpienia alarmu pożarowego wymaga się od pracownika ochrony natychmiastowego sprawdzenia przyczyny alarmu.

Do obowiązków pracownika ochrony należy :

- w przypadku stwierdzenia alarmu od czujki – sprawdzenie na miejscu przyczyny alarmu, a w przypadku alarmu fałszywego- skasowanie sygnału alarmowego oraz odnotowanie w zeszycie kontrolnym i zgłoszenie tego faktu przełożonym
- pracownik ochrony w przypadku otrzymania sygnału z ROP-u lub informacji telefonicznej powiadamia Straż Pożarną
- dokonywanie wpisów w Księżce zdarzeń systemu ppoż

Ponadto każdy pracownik ochrony powinien znać topografię Szpitala i potwierdzić zapoznanie z aktualnie obowiązującą Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego z grudzień 2023 r.

9. Przygotowanie **harmonogramów pracy** pracowników ochrony i przedstawianie ich do wiadomości Zamawiającemu co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem miesiąca, którego dotyczy harmonogram. Informacje dotyczące zmian w harmonogramie powinny być przekazywane Zamawiającemu na bieżąco.
10. Prowadzenie **książki dyżurów**, do której personel Wykonawcy wpisywać będzie wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony. Książkę dyżurów Wykonawca dostarczy w dniu rozpoczęcia realizacji umowy.
11. W trakcie obchodu mienia Zamawiającego należy m. in.:
- a. sprawdzać zabezpieczenia terenu Szpitala tj.: stan ogrodzenia, bram i ich zamknięć, sprawność oświetlenia ulicznego oraz zwracać uwagę na inne niepowołane zdarzenia;
 - b. sprawdzać zabezpieczenia poszczególnych budynków szpitala i przychodni oraz pomieszczeń. Sprawdzenie stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń i plomb, prawidłowości zamknięcia okien i drzwi, kontrolowanie głównych ciągów komunikacyjnych z uwzględnieniem korytarzy i przejść łączących oraz zwracać uwagę na inne niepowołane zdarzenia;
 - c. w okresie zimowym, w przypadku opadów śniegu – odśnieżanie i posypywanie solą/piaskiem głównych wejść do Przychodni i Szpitala.
12. Obchody chronionego terenu w czasie trwania dyżuru należy wykonać minimum w odstępach nie większych niż 2 godziny, odnotowane w książce dyżurów.
13. W razie zaistnienia zdarzeń godzących w mienie szpitala (teren i obiekty) – kradzież, włamanie, pożar itp. – Wykonawca bezzwłocznie powiadamia: jednostkę policji i inne właściwe organa (np. jednostkę straży pożarnej).
14. Dbanie o bezpieczeństwo pacjentów Szpitala m.in. poprzez zapobieganie wychodzenia pacjentów poza jego obiekty.
15. Niedopuszczanie do wniesienia / wwiezienia - na teren podlegający ochronie, niebezpiecznych przedmiotów mogących stanowić zagrożenie bezpieczeństwu obiektu oraz osób przebywających na tym terenie.
16. Niedopuszczanie do wejścia na teren szpitala osób nietrzeźwych, zachowujących się agresywnie, a także osób, które swoim zachowaniem w sposób oczywisty stwarzają zagrożenie dla życia i zdrowia innych osób oraz ochranianego mienia.
17. Zapobieganie aktom dewastacji i innym czynom prowadzącym do zniszczenia mienia Zamawiającego.
18. Przechowywanie, nadzór i gospodarowanie kluczami od wejść i pomieszczeń (wydawanie, przechowywanie, przyjmowanie, rozliczanie, ewidencjonowanie).
19. Kontrolę pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających do/z terenu podlegającemu ochronie.
20. Reagowanie na wypadek ryzyka ograniczenia możliwości dojazdu do IP, podjazdu dla karettek i dojazdu do windy zewnętrznej od strony ul. Korfantego wynikających z parkowania pojazdów

nieuprawnionych, w tym w szczególności samochodów pracowników Zakładu i innych osób. Informowanie o zakazie parkowania na terenie Zakładu przez osoby nieuprawnione.

21. Ustalanie celowości oraz legalności wjazdu na teren chroniony pojazdów innych firm i osób prywatnych.
22. Otwieranie przed rozpoczęciem pracy i zamykanie po zakończeniu pracy w zależności od potrzeb bram wjazdowych i wejść zewnętrznych do budynków.
23. Włączanie i wyłączanie oświetlenia.
24. Wynajęcie pomieszczenia o powierzchni 5m² przeznaczonych dla pracowników pełniących służbę w obiekcie Szpitala w kwocie brutto 18,00 zł /m².