

Numer sprawy:RPG.271.10.2024

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – SOPZ

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie odpadów komunalnych (tj. opróżnianie pojemników z odpadów komunalnych i transport tych odpadów do miejsc ich zagospodarowania) od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Miasta Sejny oraz ich zagospodarowanie (tj. poddanie odzyskowi oraz unieszkodliwianiu) na warunkach określonych poniżej.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.
- 2) Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie każdej ilości odpadów komunalnych – w zakresie rodzajów jak w poz. 2.3 i 2.5. - od wszystkich właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz ich zagospodarowanie zgodnie z następującymi aktami prawa:
 - 1) regulamin utrzymania czystości i porządku w gminach, obowiązującym w momencie ogłoszenia przetargu – tj. uchwała Rady Miasta Sejny nr XX/142/20 z dnia 17 czerwca 2020r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Sejny (Dz. Urz. Województwa Podlaskiego z 2020r poz.2881).
 - 2) Uchwała Rady Miasta Sejny nr XX/143/20 z dnia 17 czerwca 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Miasta Sejny (Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego z 2020 r., poz.2882) oraz Uchwała Rady Miasta Sejny nr XLII/305/25 z dnia 25 maja 2022 r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów terenie Miasta Sejny(Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego z 2022 r., poz.2556).
- 3) Rodzaje odpadów komunalnych objęte usługą:
 - 3.1.niesegregowane (zmieszane- resztkowe) odpady komunalne
 - 3.2. bioodpady
 - 3.3. selektywnie zbierane odpady komunalne szkła
 - 3.4. selektywnie zbierane odpady komunalne papieru i tektury
 - 3.5. selektywnie zbierane odpady komunalne opakowań wielomateriałowych, w tym tworzyw sztucznych i metali
 - 3.6 popiół
- 4) Odpady komunalne określone w pkt 2.3. wykonawca odbierać będzie (a następnie będzie je zagospodarowywać) w ilościach, jakich oddawać je będą właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu miasta w latach 2022 – 2023 w Mg przedstawia się następująco:

Lp.	Rodzaj odpadu	Ilość odebrana w 2022 r.	Ilość odebrana w 2023 r.
-----	---------------	--------------------------	--------------------------

1.	Niesegregowane (zmieszane-reszkowe) odpady komunalne	1012,28	987,53
2.	Odpady komunalne bioodpady	129,96	129,5
3.	Tworzywa sztuczne oraz opakowania wielomateriałowe i metale	89,61	95,9
4.	Szkło	78,76	69,03
5.	Papier i tektura	34,46	33,95
6.	Inne selektywne - popiół	30,37	71,03
7.	Wielkogabarytowe	31,87	46,15
	Razem:	1407,31	1433,09

5) Ponadto, wykonawca jest zobowiązany zbierać odpady wielkogabarytowe takie jak: meble oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w ramach wystawek zorganizowanych 2 razy w roku. Terminy z określeniem konkretnej daty powinny być uwzględnione w harmonogramie odbioru odpadów.

3) Odbieranie następuje od właścicieli wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, istniejących w czasie obowiązywania umowy, w tym nieruchomości nowo powstałych. Wykaz nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, według stanu na dzień 07.03.2024 r., stanowi załącznik nr 1a do OPZ. O wszystkich kolejnych nieruchomościach lub istotnych zmianach, jeśli takie się pojawią po ww. dacie, zamawiający jest zobowiązany zawiadamiać wykonawcę na bieżąco w trakcie wykonywania umowy.

4. Należy przewidzieć opróżnianie następujących rodzajów pojemników :

- 1) pojemniki na odpady o pojemności 60 litrów (L);
- 2) pojemniki na odpady o pojemności 110 L;
- 3) pojemniki na odpady o pojemności 120 L;
- 4) pojemniki na odpady o pojemności 240 L;
- 5) pojemniki na odpady o pojemności 1100 L;
- 6) pojemniki o pojemności od 5 m³ do 10 m³; (typu KP 5, KP 7, KP 10 lub podobne)
- 7) pojemniki z tworzywa sztucznego oznaczone odpowiednimi kolorami lub opisami w stosunku do każdego rodzaju odpadu selektywnie zbieranego, o rozmiarach 120L, 240L (indywidualne pojemniki) lub 1m³, 1,5 m³ (pojemniki zbiorcze);
- 8) pojemniki z tworzywa sztucznego oznaczone odpowiednimi kolorami lub opisami w stosunku do każdego rodzaju odpadu selektywnie zbieranego o pojemności od 1,5 m³ do 3 m³;
- 9) pojemniki, w tym worki o pojemności od 60 do 120L oznaczone odpowiednimi kolorami i opisami w stosunku do każdego rodzaju odpadu zbieranego selektywnie z przeznaczeniem na:
 - 9.1. papier i tektura
 - 9.2. tworzywa sztuczne oraz opakowania wielomateriałowe i metale,
 - 9.3. szkło,
 - 9.4. bioodpady
 - 9.5. popiół

- 10) Wymaga się również odbieranie odpadów z pojemników innych niż wyżej określono lub też zgromadzonych poza pojemnikami w bezpośrednim ich sąsiedztwie.
 - 11) Zobowiązuję się Wykonawcę do udostępnienia właścicielom nieruchomości worków do odpadów zbieranych selektywnie w takiej ilości, ile ten wystawi worków danej frakcji. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do udostępnienia, na wniosek właściciela nieruchomości, (w formie najmu, kupna lub na innej podstawie prawnej) potrzebnych mu pojemników, na zasadach odrębnych umów cywilnoprawnych zawieranych przez właścicieli nieruchomości z Wykonawcą.
5. Wykonawca jest zobowiązany świadczyć usługi nie rzadziej niż określono w przepisach, o których mowa w poz. 2.1 i 2.2 tj.:
- 1) odbieranie zmieszanych (niesegregowanych- resztkowych) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:
 - 2) odbieranie zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości odbywać się będzie:
 - 2.1. w przypadku budynków wielolokalowych - 3 razy na tydzień,
 - 2.2. w przypadku budynków jednorodzinnych - 2 razy w miesiącu.
 - 2.3. odbieranie selektywnie zbieranych odpadów odbywać się będzie z następującą częstotliwością:
 - a) szkło, w tym bezbarwne oraz szkło kolorowe:
 - w przypadku budynków jednorodzinnych - 1 raz na dwa miesiące,
 - w przypadku budynków wielolokalowych - 1 razy w miesiącu.
 - b) papier i tektura,
 - w przypadku budynków jednorodzinnych – 1 raz w miesiącu
 - w przypadku budynków wielolokalowych -2 razy w miesiącu
 - c) tworzywa sztuczne oraz opakowania wielomateriałowe i metale,
 - w przypadku budynków jednorodzinnych - 2 razy na miesiąc,
 - w przypadku budynków wielolokalowych - 4 razy w miesiącu.
 - d) bioodpady:
 - w przypadku budynków jednorodzinnych - 1 raz na miesiąc, z tym zastrzeżeniem, że w okresie od 1 kwietnia do 31 października 2 razy w miesiącu.
 - w przypadku budynków wielolokalowych – 1 raz na dwa tygodnie, z tym zastrzeżeniem, że w okresie od 1 kwietnia do 31 października 1 raz na tydzień.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy sporządzenie dla każdej nieruchomości harmonogramu odbierania odpadów uwzględniającego częstotliwości wskazane w pkt 5. Harmonogram powinien zostać przekazany właścicielom nieruchomości w terminie 5 dni od daty rozpoczęcia wykonywania zadania, które uwzględnia niniejszy SOPZ.
- 1) Harmonogram powinien wskazywać konkretne daty odbioru odpadów z danych nieruchomości; odbiór ma następować cyklicznie, a więc jeśli wyznaczony jest dany dzień tygodnia, a odbiór jest cotygodniowy, to w kolejnym tygodniu odbiór z danej nieruchomości ma nastąpić tego samego dnia tygodnia; powyższe stosuje się odpowiednio do częstotliwości inaczej określonych.

- 2) W przypadku, gdy dzień odbioru odpadów – zgodnie z częstotliwością i harmonogramem przypada w dzień wolny od pracy Wykonawca obowiązany jest odebrać odpady przed tym dniem.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest zwiększyć dwukrotnie ilość odbiorów odpadów ponad częstotliwość określoną w pkt 5 - na dwa tygodnie przed okresami świątecznym (Wielkanoc i Boże Narodzenie) oraz dwa tygodnie po tym okresie.
Terminy odbioru ponad częstotliwość powinny być określone w harmonogramie odbioru jako dodatkowe (dzień, miesiąc i rok).
7. Odbieranie ma być prowadzone według następujących zasad:
- 1) tylko w godzinach od 6.00 do 18.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - 2) odbieranie odbywa się z pojemników lub z worków, w tym przepełnionych, a także odpadów pozostawionych bezpośrednio przy miejscach usytuowania pojemników,
 - 3) Wykonawca informuje Zamawiającego o sytuacji braku pojemników na nieruchomości lub zbyt małej ich ilości - w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości na ten temat.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do selektywnego odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości.
 - 5) Odbieranie odbywać się będzie zgodnie z przepisami prawa, w szczególności pojazdami spełniającymi stosowne wymagania – zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ŚRODOWISKA z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122), w szczególności:
 - 5.1. minimalna ilość pojazdów określona w przepisach ww. rozporządzenia
 - 5.2. Wyposażenie pojazdów w elektroniczny system monitorowania pojazdów, umożliwiający śledzenie trasy pojazdów i czas odbioru na poszczególnej nieruchomości.
 - 5.3. udostępnienie Zamawiającemu systemu monitorowania pojazdów oraz przeszkolenie wyznaczonych pracowników Zamawiającego w obsłudze tego systemu - w terminie 5 dni od daty rozpoczęcia wykonywania zadania, które uwzględnia niniejszy OPZ.
 - 6) Wykonawca powinien wyznaczyć koordynatora do kontaktów z Zamawiającym, dostępnego co najmniej w czasie pracy urzędu miasta (tj. przynajmniej w dniach roboczych w godzinach od 7.00 do 15.00).
8. Dla celów kalkulacji podaje się podstawowe dane o gminie.
- 1) powierzchnia miasta wynosi 449 ha
 - 2) liczba mieszkańców miasta zgłoszonych do deklaracji opłat za odpady na dzień 31 grudnia 2023r. wynosi – 3958
 - 3) liczba mieszkańców zameldowanych na dzień 31 grudnia 2023r. wynosi 4815
 - 4) długość ulic wynosi 24,5 km
 - 5) ilość nieruchomości;
- jednorodzinnych – 782 w tym 64 wielorodzinnych.
9. Raporty, sprawozdania, wymiana informacji.
- 1) Wykonawca przedkłada gminie – oprócz sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – comiesięczne sprawozdania (protokół z wykonanej usługi) – również w formie elektronicznej lub papierowej - zawierające:
 - 1.1. informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, oraz inne rodzaje selektywnie zbieranych odpadów,

- 1.2. informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
 - a) przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
 - b) nie przekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;
- 1.3. liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
- 1.4. wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem.
- 1.5. informację o ilości i rodzajach pojemników – z których odebrane zostały poszczególne rodzaje odpadów.
- 1.6. dowody ważenia odpadów, o których mowa w punkcie 11.2 (jako załączniki).
- 2) Jeżeli Zamawiający udostępni Wykonawcy specjalny program komputerowy – Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania informacji, o których mowa w pkt 9.1., w tym udostępnionym programie (systemie).
- 3) Sprawozdanie miesięczne jest podstawą rozliczenia z Zamawiającym, a zatwierdzone przez Zamawiającego stanowi podstawę wystawienia faktury.
- 4) Wykonawca przekazuje informacje o nieruchomości i jej właścicielu, w przypadku, gdy dany właściciel nieruchomości nie prowadzi selektywnego zbierania odpadów w sposób zgodny z prawem (określony w regulaminie), (wg poniższego wzoru) wraz z dokumentacją fotograficzną opatrzoną datą, które stanowią dowód niewywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki i przekazuje je Zamawiającemu nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od momentu stwierdzenia naruszenia zasad selektywnej zbiórki:

Podczas odbioru odpadów komunalnych z dnia, godz.
Stwierdzono, nieprawidłowości w prowadzeniu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych:
adres punktu wywozowego: Sejny, ulica, nr posesji
opis stwierdzonej nieprawidłowości:.....
Załączniki do informacji: dokumentacja fotograficzna sztuk.

- 4.1. Informację i dokumentacja fotograficzna muszą umożliwić jednocześnie potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację nieruchomości.
 - 4.2. W przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów bądź innego przypadku niewłaściwego umieszczenia odpadów w pojemnikach/workach, Wykonawca po wykonaniu czynności opisowych w pkt.9.4. przyjmuje je jako odpady komunalne zmieszane i odbiera w terminie kolejnego odbioru zmieszanych odpadów komunalnych wskazanym w harmonogramie.
 - 4.3. Wykonawca może zaproponować inny system powiadamiania mieszkańców, o ile będzie skuteczny i zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego.
10. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wszelkie obowiązki określone w przepisach powszechnie obowiązujących, wymaganych podczas wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz z ustawy o odpadach.
 11. Zagospodarowanie odpadów.
 Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

1) Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do spełnienia wymagań określonych w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym zgodnie z art. 9d ust.1 oraz ust. 2 tej ustawy oraz zgodnie z rozporządzeniem wydanym przez ministra właściwego do spraw środowiska w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw gospodarki o szczegółowych wymaganiach, o których mowa w art. 9d ust. 1, w tym:

1.1 posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego

1.2 utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

1.3 spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

1.4 zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.

Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach, oraz do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wpisanych na listę instalacji zamieszczoną przez marszałka województwa podlaskiego w Biuletynie Informacji Publicznej zgodnie z obowiązującymi w danym momencie świadczenia usługi przepisami.

2) Wykonawcy zobowiązani są zagospodarować odpady zgodnie z prawem, w szczególności zakazuje się wywożenie, składowanie oraz w inny sposób pozbywanie się odpadów w sposób niezgodny z prawem, w tym w miejsca do tego nie przeznaczone. Zakazuje się również przywożenie na teren gminy odpadów z terenów innych gmin. W celu kontroli respektowania ww. zobowiązania **pojazdy do odbierania odpadów podlegają codziennemu ważeniu przed i po wykonywaniu usługi odbioru odpadów**; na powyższą okoliczność Wykonawca do comiesięcznego sprawozdania dołącza stosowne dokumenty wagowe. Miejscem ważenia samochodu jest PSZOK przy ul. Powstańców Sejneńskich 32 B w Sejnach.

3) Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.

12. Obowiązki w zakresie osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia.

Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania umowy osiągnąć odpowiednie poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia – wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących i w wysokości wynikającej z tych przepisów, w zakresie:

1) papieru, metali, tworzyw sztucznych, popiołu i szkła

2) innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych,

3) oraz ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – również według wielkości wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących

13. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości;

Rodzaje odpadów odbieranych selektywnie określono w pkt 2.3.

14. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.

Przedmiot zamówienia należy wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi, w tym ww. rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

15. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem;

- 1) Wykonawca ma obowiązek przekazywania w comiesięcznych sprawozdaniach (protokołach wykonania usługi) informacje wskazane w pkt 9.
- 2) Wykonawca ma obowiązek przekazywania na żądanie Zamawiającego informacji oraz dokumentów dotyczących wykonywania umowy. W takim przypadku obowiązuje termin 7 dni od dnia otrzymania żądania, chyba że z żądania lub innych zasad wynika inny termin.

16. Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

Szczegółowe wymagania zostały określone w pkt 1 – 15. Jednocześnie mają zastosowanie szczegółowe zapisy umowy zawieranej między wykonawcą a zamawiającym oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia, przy czym dokumenty te mają pierwszeństwo przed zapisami niniejszego SOPZ.

17. Wykaz załączników do SOPZ

- 1) Załącznik nr 1a– wykaz nieruchomości
- 2) Załącznik nr 1b- wykaz altanek