

Umowa (wzór)
ALTAR: UMOWA/UWYP/24885/2021/

zawarta w dniu w Poznaniu pomiędzy

Centrum Kultury ZAMEK z siedzibą w Poznaniu, 61-809, ul. Św. Marcin 80/82, wpisanym pod numerem RIK-II do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta Miasta Poznania, posiadającym NIP 7781019907 oraz REGON 000278178, reprezentowanym przez: Dyrektora Annę Hryniewiecką, przy potwierdzeniu oświadczenia woli, zgodnie z paragrafem 5 ustęp 16 Statutu Centrum Kultury ZAMEK, przez Zastępcę Dyrektora ds. Finansowych Annę Woźniak, zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**” lub „**Stroną**”

a z siedzibą wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd.....pod numerem KRS.../ Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej w dniu; NIP; Regon.....; reprezentowaną przez
zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Stroną**”

Niniejsza Umowa jest konsekwencją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie procedury własnej Zamawiającego oraz następstw wyboru oferty w postępowaniu o numerze ZO/23/2021. Umowa nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019, Dz. U. z 2020 r., poz. 2275) – wartość Umowy nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1) tejże ustawy.

§1
DEFINICJE.

Dla potrzeb interpretacji postanowień Umowy Strony ustalają znaczenie następujących pojęć:

1. **Dzień roboczy** - oznacza każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 16:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej oraz sobót;
2. **Nienależyte wykonanie Umowy** - należy przez to rozumieć realizowanie przez Wykonawcę Przedmiotu umowy w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami niniejszej Umowy oraz zawinione niewykonanie przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z Umowy i bez usprawiedliwienia wynikającego z okoliczności występujących w czasie przewidywanym na jego realizację;
3. **Siła wyższa** - należy przez to rozumieć zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Wykonawca lub Zamawiający nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec, ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych, pod pojęciem siły wyższej nie uznaje się: wystąpienia problemów z wykonaniem Umowy z powodu strajku, wszczęcia sporu zbiorowego bądź innych zdarzeń o podobnym charakterze u Wykonawcy, a także niedotrzymanie zobowiązań podwykonawców w wyniku braków siły roboczej i materiałów, chyba, że jest to bezpośrednio spowodowane decyzjami administracyjnymi właściwych organów.
4. **Wady istotne** - wada, która uniemożliwia działanie któregośkolwiek ze sprzętów, o których mowa w **§ 2 ust. 2**, w sposób zgodny z ich przeznaczeniem.
5. **Wady nieistotne** - wada odnosząca się do drobnych funkcjonalności sprzętu, która nie wpływa znacząco na korzystanie z przedmiotu umowy w sposób zgodny z jej przeznaczeniem. Wada odnosząca się do drobnych funkcjonalności Przedmiotu umowy.
6. **Sprzęt** – wszystkie przedmioty wskazane w **§2 ust. 2**, szczegółowo określone w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
7. **Ustawa Pzp** - ustawa z dnia 11 września 2019 roku (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019, Dz. U. z 2020 r., poz. 2275).
8. **KC** – Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740)

§2
PRZEDMIOT UMOWY.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **DOSTAWA MIESZARKI DO GLINY DO PRACOWNI CERAMIKI I RZEźBY W CENTRUM KULTURY ZAMEK W POZNANIU.**
2. Szczegółowe określenie Przedmiotu umowy, w tym jego parametry techniczne, zawarte są w Opisie Przedmiotu Zamówienia **Zapytania Ofertowego ZO/23/2021.**
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia całości Sprzętu stanowiącego Przedmiot umowy w jednej dostawie.

4. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt wchodzący w skład Przedmiotu umowy jest oryginalny, fabrycznie nowy, pochodzi z legalnego kanału dystrybucyjnego określonego przez producenta na terenie kraju, nie był dotychczas używany, a także jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz nie jest przedmiotem żadnego postępowania i zabezpieczenia.
5. Sprzęt, o którym mowa w ust. 1 i Opisie Przedmiotu Zamówienia, powinien posiadać trwałe oznaczenia zawierające: nazwę producenta, typ, oznakowanie CE, numer fabryczny, rok produkcji.
6. Wykonawca oświadcza, że zawarcie przez niego niniejszej Umowy nie jest ograniczone żadnymi przepisami prawa, jak również przepisami statutowymi Wykonawcy w szczególności Wykonawca oświadcza, że do zawarcia niniejszej Umowy nie jest wymagana zgoda żadnego organu Wykonawcy.

§3

TERMIN REALIZACJI.

1. Wykonawca dokona dostawy w terminie nie dłuższym niż 9 tygodni od dnia podpisania niniejszej Umowy.
2. O planowanym terminie dostawy Sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić przedstawiciela Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych przed planowaną dostawą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: l.kubiak@ckzamek.pl. Na zaproponowany przez Wykonawcę termin dostawy Zamawiający musi wyrazić zgodę (lub zaproponować inny termin), o czym powiadomi Wykonawcę najpóźniej w terminie 1 dnia roboczego przed planowaną dostawą.

§4

OBOWIĄZKI STRON

1. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca, zobowiązany jest:
 - a) dostarczyć na własny koszt i ryzyko Sprzęt do siedziby Zamawiającego, stanowiące Przedmiot umowy, wraz z wymaganymi dokumentami wskazanymi w § 4 ust. 1 lit. d,
 - b) w dniu dostawy, w godzinach pracy Zamawiającego, rozładować Sprzęt ze środka transportu na rampę Zamawiającego. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia dostawy dokona sprawdzenia i odbioru Sprzętu.
 - c) zapewnić obsługę serwisową w ramach gwarancji, jakości oraz rękojmi na warunkach określonych w niniejszej Umowie,
 - d) wraz z dostawą Sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i wydać Zamawiającemu instrukcje obsługi i konserwacji Sprzętu w języku polskim w formie papierowej, karty gwarancyjne oraz wszelkie inne dokumenty pozwalające Zamawiającemu na korzystanie z dostarczonych urządzeń zgodnie z prawem oraz zgodnie z jego technicznym i gospodarczym przeznaczeniem; wydanie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w treści niniejszego punktu, wymaga pisemnego potwierdzenia w treści protokołu odbioru przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego,
 - e) Wykonawca zapewni takie opakowanie Sprzętu, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do Zamawiającego,
 - f) zapewnienia wsparcia technicznego zgodnie z § 10 Umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) uczestniczenia w odbiorze;
 - b) zapłaty wynagrodzenia umownego za wykonanie Przedmiotu umowy.
3. Strony niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić na podstawie i w zakresie wskazanym w art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020r., poz. 374, ze zm.).

§5

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiór Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, zostanie wykonany przez Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od dnia dostawy i będzie polegał na sprawdzeniu:
 - a) zgodności Sprzętu ze złożoną ofertą, niniejszą Umową, Opiszem Przedmiotu Zamówienia oraz poprawności uruchomienia wszystkich urządzeń,
 - b) działania Sprzętu poprzez wykonanie testowych prób jego funkcjonalności,
 - c) poprawności dostarczonej dokumentacji oraz przekazaniu koniecznych haseł dostępu do Sprzętu, stanowiącego Przedmiot umowy, jeśli takie istnieją.
2. Odbiór Sprzętu będzie dokonywany przez przedstawicieli Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad stanowiących Wady istotne, sporządza się formularz

odstępstw, który w terminie 3 dni od zakończenia odbioru wysłany zostanie listem poleconym do Wykonawcy, a Wykonawca przystąpi niezwłocznie (w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych) do ich usunięcia dokumentując ten fakt w formularzu odstępow.

4. Wady istotne, o których mowa w § 1 ust. 4, zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Po usunięciu Wad istotnych przeprowadzony zostanie ponownie odbiór Sprzętu.
6. Wyznaczenie terminu na usunięcie Wad istotnych i wystąpienie konieczności ponownego odbioru Sprzętu nie jest podstawą do wydłużenia terminu realizacji Umowy.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru Sprzętu zostaną stwierdzone Wady nieistotne, Zamawiający może podjąć decyzję o podpisaniu protokołu odbioru z równoczesnym wyznaczeniem terminu Wykonawcy do usunięcia Wad nieistotnych, bez konieczności naliczenia kary umownej z tytułu opóźnienia. Warunkiem nienaliczania kar jest usunięcie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie Wad nieistotnych. W przypadku przekroczenia tego terminu Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych zgodnie z §9.
8. Strony ustalają, że Zamawiający w terminie 30 dni od daty dostawy Sprzętu uprawniony będzie do zgłoszenia Wykonawcy wszelkich nieprawidłowości w funkcjonowaniu urządzeń, będących Przedmiotem umowy, których wykrycie było niemożliwe w trakcie czynności odbioru. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie tych nieprawidłowości w terminie 10 dni od dnia zgłoszenia, Zamawiający uprawniony będzie do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
9. Pozytywne zakończenie odbioru oraz wywiązanie się z obowiązków, o których mowa w ust. 1 lit. c, będzie podstawą do sporządzenia Protokołu odbioru końcowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 8.

§6

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI.

1. Łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy wynosi:zł/netto (słownie: ... złotych ... groszy) + VAT ...zł, tj. ... zł/brutto, (słownie: ... złotych ... groszy).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i nie może ulec zmianie.
3. Ceny jednostkowe sprzętu stanowiącego Przedmiot umowy, określa Formularz Ofertowy Wykonawcy - Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego
4. Płatność dokonana będzie, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z protokołem odbioru.
5. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę za realizację jest podpisany przez Strony bez uwag protokół odbioru (§5 niniejszej Umowy).
6. Dniem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Faktury zostaną wystawione na płatnika, którym jest Centrum Kultury ZAMEK w Poznaniu, Poznań 61-809, ul. Św. Marcin 80/82, NIP 7781019907 oraz REGON 000278178.
8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności oraz przenosić na rzecz innych osób wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy pod jakimkolwiek innym tytułem.
9. CK ZAMEK oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w §7 pkt. 4.
10. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
11. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez CK ZAMEK płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
12. Wykonawca w celu dokonania przelewu wynagrodzenia podaje CK ZAMEK numer rachunku bankowego, do którego założone zostało subkonto na potrzeby rozliczania podatku VAT. W przypadku braku posiadania takiego rachunku bankowego, Wykonawca zobowiązuje się utworzyć taki rachunek w terminie 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.
13. Brak podania numeru rachunku bankowego, do którego założone zostało subkonto na potrzeby rozliczania podatku VAT lub podanie nieprawidłowego numeru stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez CK ZAMEK w rozumieniu art. 395 KC.
14. Brak podania numeru rachunku bankowego, do którego założone zostało subkonto na potrzeby rozliczania podatku VAT może stanowić podstawę do naliczenia kary umownej w wysokości wartości należnego podatku VAT z ceny ofertowej.
15. Brak podania numeru rachunku bankowego, do którego założone zostało subkonto na potrzeby rozliczania podatku VAT lub podanie nieprawidłowego numeru powoduje wstrzymanie płatności, w tym

również płatności podatku VAT, przy czym termin płatności rozpoczyna bieg od momentu podania przez Wykonawcę właściwego numeru rachunku.

16. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowany w Wykazie podmiotów zarejestrowanych, jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (tzw. „białej liście podatników VAT”) oraz numer rachunku podany powyżej jest zgodny z podanym w liście. Niezgodność numerów rachunku lub brak Wykonawcy w powyższym wykazie stanowi podstawę do wstrzymania płatności - w takim przypadku termin zapłaty rozpoczyna bieg od momentu potwierdzenia przez Wykonawcę usunięcia niezgodności lub rejestracji w powyższym Wykazie.

§7

RĘKOJMIA I GWARANCJA. SERWIS.

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu umowy przez okres równy okresowi udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, jakości, o którym mowa w §8, ust. 2, na zasadach określonych w KC.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, jakości na Sprzęt stanowiący Przedmiot umowy na okres 24 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru bez uwag (§6 Umowy).
3. Wraz ze Sprzętem Wykonawca przekazuje w dniu odbioru dostawy, karty gwarancyjne. Przekazanie kart gwarancyjnych jest warunkiem odbioru dostawy.
4. W okresie gwarancji jakości Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za Przedmiot umowy, dodatkowo Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady powstałe z przyczyn tkwiących w Sprzęcie.
5. Zakres gwarancji świadczony jest w oparciu o gwarancję producenta Sprzętu stanowiącego Przedmiot umowy oraz gwarancję Wykonawcy.
6. Zamawiający będzie zgłaszał wszelkie wady poprzez przesłanie zgłoszenia pocztą elektroniczną na adres: ... lub w przypadku braku możliwości zgłoszenia pocztą elektroniczną - poprzez przekazanie zgłoszenia wady drogą telefoniczną na numer Zgłoszenia będą przekazywane w dni robocze w godzinach od 8:00 – 16:00. W przypadku przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego po godzinie 16:00, uznaje się, że zgłoszenie zostało przekazane w następnym dniu roboczym o godz. 8:00.
7. Za moment przyjęcia zgłoszenia wady rozumie się datę i godzinę potwierdzenia jej zgłoszenia drogą elektroniczną lub przekazania zgłoszenia drogą telefoniczną. W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę w ciągu 3 godzin od przekazania zgłoszenia, Strony przyjmują, że zgłoszenie zostało przyjęte przez Wykonawcę po upływie 1 godziny od przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego.
8. Przez cały okres udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny dla Sprzętu.
9. W ramach serwisu gwarancyjnego Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) zapewnić kontakt telefoniczny do osoby odpowiedzialnej za wsparcie techniczne, pod nr tel. ...
 - b) w przypadku braku możliwości usunięcia wady lub uszkodzenia przez pracowników Zamawiającego po wsparciu zdalnym (po kontakcie telefonicznym, o którym mowa powyżej) ze strony Wykonawcy oraz nie naruszając zasad gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest dokonać bezpłatnej naprawy Sprzętu w miejscu jego użytkowania w godzinach pracy Zamawiającego w terminie do 5 dni lub zabrania sprzętu do naprawy, z zastrzeżeniem, że na ten okres Wykonawca zapewni sprzęt zastępczy wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż sprzęt przekazany do naprawy.
10. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji Sprzętu usterki i wady oraz awarie i uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego użytkowania urządzenia.
11. Czas trwania gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas rozpatrzenia zgłoszenia zaistnienia wady oraz czas trwania naprawy.
12. Trzykrotna awaria tego samego sprzętu w okresie gwarancji obliguje Wykonawcę w ramach wynagrodzenia umownego brutto określonego w §7 ust.1 Umowy do wymiany tego sprzętu na nowy.
13. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę usterki, wady, uszkodzenia lub awarii lub w przypadku braku reakcji na zgłoszenie usterki, wady, awarii lub uszkodzenia dostarczonego sprzętu Zamawiający, po ponownym jedнокrotnym wezwaniu Wykonawcy do ich usunięcia, może zlecić usunięcie usterki, wady, uszkodzenia lub awarii osobie lub podmiotowi trzeciemu obciążając Wykonawcę kosztami, które płatne będą w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty/noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę (wykonanie zastępcze). Zlecenie wykonania zastępczego nie wymaga uprzedniego uzyskania wyroku sądu w tym zakresie. Pokrycie przez Wykonawcę kosztów wykonania zastępczego nie wyłącza naliczenia kar umownych przez Zamawiającego.
14. Udzielone rękojmia i gwarancja nie wyłącza praw Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w KC.
15. Na okoliczność usunięcia wad lub wymiany sprzętu na nowy Wykonawca spisuje protokół, który następnie jest zatwierdzany podpisem Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

16. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w KC.

§8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ Z TYTUŁU NIWYKONANIA LUB NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w dostawie Sprzętu objętego Umową (§3 ust. 1) w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - b) za odstąpienie od Umowy lub jej części (realizacja któregokolwiek z elementów Umowy) przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust.1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za opóźnienie w odbiorze objętych umową urządzeń w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, z zawinionych przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - b) za odstąpienie od umowy lub jej części przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust.1 Umowy, niniejszy punkt nie odnosi się do okoliczności odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego wskazanych w § 11 Umowy.
4. Limity kar umownych, jakie Strony mogą żądać zgodnie z ust. 2 lit. a i b oraz ust. 3 lit. a niniejszej Umowy, nie mogą przekroczyć w sumie 40% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, dla każdej ze Stron.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności Zamawiającego wobec Wykonawcy.
6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
7. Zapłata kar umownych z tytułu opóźnienia w realizacji umowy nie zwalnia Wykonawcy od wykonywania Przedmiotu umowy.
8. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, które było następstwem niewykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
9. Zastrzeżone powyżej kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego ich wysokość, a także dochodzenia roszczeń z tytułu innych szkód na zasadach ogólnych.

§9

WSPARCIE TECHNICZNE.

1. W ramach realizacji Przedmiotu umowy Wykonawca zapewni dodatkowe wsparcie techniczne do wykorzystania przez Zamawiającego od daty podpisania Protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez okres gwarancji, z uwzględnieniem liczby godzin określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu
2. Wsparcie techniczne obejmuje m.in.:
 - porady i pomoc serwisową dotyczącą Przedmiotu umowy, niewynikającą ze zgłoszeń gwarancyjnych;
 - zmiany w ustawieniach systemu sprzętu wg. wytycznych Zamawiającego;
 - rozwiązywanie problemów związanych z dostosowaniem sprzętu do wymagań środowiska pracy niewynikających ze zgłoszeń gwarancyjnych.
3. Zamawiający otrzyma do dyspozycji 6 godzin wsparcia technicznego realizowanego w siedzibie Zamawiającego przez przedstawiciela Wykonawcy, w godzinach pracy Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach wsparcie może być również udzielone w formie porady drogą telefoniczną, w zależności od wyboru Zamawiającego.
4. Wykonawca zobligowany jest udzielić wsparcia technicznego na żądanie Zamawiającego, w wymiarze czasowym niezbędnym do wyczerpania danego zagadnienia, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz ust. 6 niniejszego paragrafu. W każdym przypadku udzielenia wsparcia technicznego, zostanie sporządzony protokół, który będzie uwzględniał czas udzielenia wsparcia i wykonane czynności. Protokół zostanie podpisany przez przedstawicieli Stron. W przypadku udzielenia przez Zamawiającego wsparcia technicznego drogą telefoniczną, Strony mogą potwierdzić czas udzielenia wsparcia technicznego poprzez przesłanie wiadomości e-mail.
5. Rozpoczęcie wsparcia technicznego nastąpi w terminie do 3 dnia roboczego od momentu przesłania zgłoszenia Zamawiającego na adres e-mail:

6. Ewidencja wykorzystanych godzin wsparcia technicznego będzie prowadzona przez Zamawiającego w ujęciu minutowym. Ewidencja będzie prowadzona na podstawie podpisanych protokołów, o których mowa w ust. 4.
7. Do ewidencji wsparcia technicznego nie jest wliczany czas niezbędny Wykonawcy na dojazd do i z siedziby Zamawiającego.

§10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub części w przypadku:
 - 1) gdy opóźnienie Wykonawcy w stosunku do terminu, o którym mowa w §3 Umowy, przekroczy 30 dni kalendarzowych,
 - 2) gdy Wykonawca nie będzie wywiązywał się z obowiązków nałożonych na niego postanowieniami Umowy lub będzie naruszał postanowienia Umowy, wykonywał Przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową,
 - 3) dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu niespełniającego wymogów określonych w Opisie przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego ZO/17/2021, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń i wyznaczeniu mu w tym celu odpowiedniego terminu.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 30 dni po bezskutecznym upływie ostatniego dnia terminu (nie krótszego niż 14 dni) wyznaczonego Wykonawcy w wezwaniu do wywiązania się z postanowień i obowiązków wynikających z Umowy.
3. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za część zlecenia, którą wykonał. Wykonawcy nie przysługuje kara umowna określona w § 8 Umowy.
4. W razie odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania Umowy, Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie za wykonaną i nieodebraną część przedmiotu Umowy.
5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie ani wynagrodzenie za częściowe wykonanie przedmiotu Umowy.
6. Zamawiający może odstąpić od Umowę ze skutkiem natychmiastowym w wyniku powzięcia informacji o wszczętym postępowaniu egzekucyjnym w rezultacie, którego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części lub złożono wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidację Wykonawcy. Oświadczenie o odstąpieniu należy złożyć w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn uzasadniających jego złożenie.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego, w których posiadanie Wykonawca wszedł realizując Przedmiot umowy. Informacjami poufnymi są również informacje dotyczące Zamawiającego oraz jego pracowników, współpracowników i podmiotów z Zamawiającym współpracujących, jakie Wykonawca uzyska w toku realizacji niniejszej Umowy.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów, do których ma dostęp w wyniku realizacji Umowy, w innych celach niż do jej realizacji.
3. Obowiązek określony w ust. 1 i w ust. 2 nie dotyczy:
 - 1) informacji publicznie dostępnych,
 - 2) informacji, które były znane Stronie przed otrzymaniem od drugiej Strony i nie były objęte zobowiązaniem do poufności względem jakiegokolwiek podmiotu,
 - 3) obowiązku ujawnienia wynikającego z ustaw i rozporządzeń.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji na uprawnione żądanie sądu lub organu administracji oraz w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, jeżeli jest to potrzebne dla jego rozstrzygnięcia i przy zachowaniu możliwych środków ochrony ujawnianych informacji przed ich publicznym rozpowszechnieniem - po uprzednim pisemnym poinformowaniu drugiej Strony o żądaniu ujawnienia.
5. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających

dochowanie zasady poufności, określonych w niniejszym paragrafie, przez swoich pracowników i podwykonawców.

6. W chwili, gdy dane, w których posiadanie wszedł Wykonawca nie będą już konieczne do świadczenia przez niego usług na rzecz Zamawiającego, a także na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie nośniki zawierające dane lub zniszczy dane, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów. W żadnym przypadku nośniki, na których znajdowały się dane nie mogą zostać udostępnione osobom trzecim bez uprzedniego usunięcia danych z takich nośników w sposób zatwierdzony przez Zamawiającego na piśmie.
7. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy - Osoby dedykowane do realizacji przedmiotu Umowy otrzymają stosowne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

§12

PODWYKONAWCY.

1. Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia przewidzianej niniejszą Umową:

Lub

Na etapie złożenia oferty Wykonawca oświadczył, że całość zamówienia objętego Umową zrealizuje własnymi siłami, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.

2. Wykonawca może zgłosić podwykonawcę na etapie realizacji Umowy. W przypadku zgłoszenia podwykonawcy na etapie realizacji Umowy, stosuje się postanowienia niniejszego paragrafu.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje Przedmiot umowy w sposób wadliwy, niezgodny z Umową lub przepisami prawa.
4. W przypadku powierzenia wykonania Przedmiotu umowy w określonym zakresie podwykonawcom, Wykonawca za ich działania i zaniechania odpowiada tak jak za własne działania i zaniechania.
5. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
6. Wykonawca może zmienić podwykonawcę na etapie realizacji Umowy, w stosunku do oświadczenia złożonego w Ofercie, wówczas Strony dokonają stosownej zmiany w treści Umowy.
7. Zgłoszenie podwykonawcy, o którym mowa w ust. 2 nie powoduje zmiany Umowy.

§13

ZMIANY UMOWY.

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem zmian przewidzianych w niniejszym paragrafie.
2. Zmiany treści umowy mogą dotyczyć:
 - 1) przedłużenia terminu realizacji Umowy, o którym mowa w § 3 Umowy, z przyczyn niezależnych od Stron: strajków u producenta sprzętu lub jego podwykonawców kooperantów, przestojów produkcyjnych niezależnych od producenta, innych ryzyk producenta) pod warunkiem jednak, że zmiana terminu wykonania zamówienia nie wpłynie na sposób finansowania Przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego oraz nie spowoduje wzrostu kosztów wykonania zamówienia; zmiana terminu jest dopuszczalna tylko o okres trwania okoliczności, będących podstawą zmiany; zaistnienie przyczyn zmiany terminu musi być drugiej stronie przedstawione niezwłocznie po jej ujawnieniu wraz z szczegółowym uzasadnieniem przyczyn zmiany;
 - 2) przedłużenia terminu realizacji Umowy, o którym mowa w § 3 Umowy, o okres trwania przyczyn, z powodu, których będzie zagrożone dotrzymanie tego terminu, w następujących sytuacjach:
 - a) jeżeli przyczyny, z powodu, których będzie zagrożone dotrzymanie terminu realizacji Umowy będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający,
 - b) wystąpienia Siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - c) wystąpienia okoliczności, których Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
 - 3) wprowadzania uzasadnionych zmian o charakterze technicznym, technologicznym lub materiałowym w Przedmiocie zamówienia, jeżeli będzie to wynikało z:
 - a) pojawienia się na rynku już po podpisaniu umowy nowych rozwiązań technicznych lub technologicznych, materiałowych pozwalających na zmniejszenie czasu realizacji zamówienia lub kosztów eksploatacji sprzętu lub uzyskanie korzystniejszych parametrów technicznych lub użytkowych, pod warunkiem jednak, że wprowadzenie zmian nie spowoduje wzrostu ceny,
 - b) zaistnienia zagrożenia niewykonania lub wadliwego wykonania Przedmiotu umowy, gdyby zastosowano rozwiązania techniczne, technologiczne lub materiałowe wskazane w ofercie Wykonawcy, w szczególności w przypadku, gdyby to zagrażało bezpieczeństwu,

- c) wprowadzenia nowych lub zmiany obowiązujących przepisów prawnych lub norm powodujących, że realizacja zamówienia wg poprzednich nieobowiązujących norm lub przepisów spowodowałaby niemożność eksploatacji sprzętu przez Zamawiającego; umowa podlegać będzie zmianie w zakresie, w jakim zmiany są niezbędne do dostosowania umowy do zmienionych przepisów lub norm, które umożliwią eksploatację sprzętu po ich wprowadzeniu
- 4) zmiany osób wykonujących zamówienie wskazanych w umowie (wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia) w sytuacjach, gdy zmiana taka ma charakter stały (nie dotyczy sytuacji ustalania zastępstwa);
- 5) zmiany podwykonawcy, o którym mowa w § 12 Umowy, ze wskazaniem zakresu realizowanej umowy za pomocą podwykonawcy.
3. Dopuszczalna jest zmiana niniejszej Umowy w przypadku stwierdzenia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie Umowy w zakresie i na warunkach przewidzianych w art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020r., poz. 374, ze zm.).
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej Umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Wniosek strony o dokonanie zmian, o których mowa w ust. 2 winien zostać przesłany drugiej stronie na piśmie i zawierać dokładny opis proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem. Proponowane zmiany nie mogą prowadzić do pogorszenia stanu technicznego lub zmniejszenia wartości użytkowej Sprzętu wskazanego w ofercie Wykonawcy. Po otrzymaniu wniosku o dokonanie zmiany lub po złożeniu propozycji zmiany, Strona pisemnie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z dokumentami poinformuje drugą Stronę o możliwościach i warunkach wprowadzenia zmian. Jeżeli Strona otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
6. Wprowadzane w Umowie zmiany wskazane w ust. 2 nie mogą prowadzić do zwiększenia ceny ofertowej zaoferowanej przez Wykonawcę w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani obniżenia jakości przedmiotu zamówienia w innych aspektach niż objęte zmianami. Wprowadzone w umowie zmiany nie mogą prowadzić do utraty przez Zamawiającego dofinansowania ze środków pochodzących z Unii Europejskiej.
7. Za stan siły wyższej określony w niniejszym paragrafie w ustępie 2 punkt 2) podpunkt b) uważa się również okoliczności wynikające z wystąpienia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii wywołanego przez COVID-19. W przypadku obowiązywania szczególnych przepisów prawa związanych ze zwalczaniem COVID-19 i dotyczących zmian umów o zamówienia publiczne będą one mogły zostać zastosowane do zmian niniejszej umowy.
8. Strony oświadczają, iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej Umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
9. Postanowienia niniejszej Umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 7 zostaną zastąpione, na mocy niniejszej Umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze Stron.

§14

PRZEDSTAWICIELE STRON.

1. Do wzajemnych kontaktów strony wyznaczają swoich przedstawicieli w osobach:
- a) Zamawiający: tel. ; e-mail
- b) Wykonawca: tel. ; e-mail
2. W przypadku zmiany danych kontaktowych lub przedstawicieli Stron wskazanych powyżej, Strona zmieniająca zobowiązuje się pisemnie poinformować drugą Stronę o tych zmianach.
3. Osoby wskazane w niniejszym paragrafie nie są uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Stron ani do podejmowania innych wiążących rozstrzygnięć.

§15

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

W związku z obowiązywaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako RODO, niniejszym informujemy:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Kultury Zamek z siedzibą w Poznaniu, ul. Św. Marcin 80/82, 61-809 Poznań.
2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych mogą Państwo skontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email: iod@ckzamek.pl albo pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) w celu wykonania umowy – na podstawie zawartej umowy, tj. art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - b) dane podane dodatkowo będą przetwarzane w celu nawiązania kontaktu – na podstawie wyrażonej zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
 - c) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym obowiązków podatkowych, księgowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - d) w celu dochodzenia i obrony przed roszczeniami, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
 - e) w celach promocyjnych i archiwalnych poprzez podanie danych do publicznej wiadomości w materiałach promocyjnych i archiwalnych – na podstawie zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO (jeżeli taka zgoda została przez Państwa wyrażona).
4. Państwa dane będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników i współpracowników administratora. Odbiorcami danych osobowych, będą podmioty świadczące na rzecz administratora usługi, w szczególności usługi związane z udostępnianiem systemów informatycznych, obsługą informatyczną, usługi hostingowe.
5. Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich (nienależących do Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania umowy oraz przez okres wskazany w przepisach prawa, w tym okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.
7. Posiadają Państwo prawo do:
 - a) dostępu do danych i informacji o przetwarzanych danych,
 - b) sprostowania przetwarzanych danych,
 - c) usunięcia danych,
 - d) wniesienia sprzeciwu,
 - e) ograniczenia przetwarzania danych (*gdą osoba, której dane są przetwarzane uważa, że CK ZAMEK przetwarza dane nieprawidłowe lub przetwarza je bezpodstawnie*),
 - f) przeniesienia danych (*CK ZAMEK przekaże otrzymane dane osobowe osobie, która wyraziła zgodę na przetwarzanie tych danych w ustrukturyzowanym, powszechnie stosowanym formacie elektronicznym lub przekaże je w takiej formie innemu podmiotowi wyraźnie wskazanemu przez tę osobę*).
8. Osoba, która wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych może cofnąć zgodę na przetwarzanie tych danych w dowolnym momencie składając oświadczenie CK ZAMEK. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Sławki 2, 00 - 193 Warszawa, w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Bez podania tych danych realizacja umowy nie będzie możliwa. Podanie danych osobowych dodatkowych, przetwarzanych na podstawie zgody, jest dobrowolne i nie ma wpływu na zawarcie umowy.
11. Państwa dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

§16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie znajdują przepisy prawa, w tym ustawa z dnia 11 września 2019 roku (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019, Dz. U. z 2020 r., poz. 2275), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.).
2. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy strony oddają pod orzecznictwo właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
3. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.

4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

Załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 - Formularz Ofertowy Wykonawcy (stanowiący Załącznik nr 1 do ZO/23/2021)
- 2) Załącznik Nr 2 - Protokół Odbioru

ZAMAWIAJĄCY:

DYREKTOR

Anna Hryniewiecka

Z-CA DYREKTORA DS. FINSNOWYCH

Anna Woźniak

WYKONAWCA:

*Dokument podpisany elektronicznie.
Nie wymaga podpisu odręcznego.*



PROTOKÓŁ ODBIORU – ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY

Dotyczy: Realizacji Umowy Nr obejmującej „DOSTAWĘ MIESZARKI DO GLINY DO PRACOWNI CERAMIKI I RZEŻBY W CENTRUM KULTURY ZAMEK W POZNANIU”, zawartej w dniu ... pomiędzy:

- Centrum kultury ZAMEK, ul. Św. Marcin 80/82, 61-809 Poznań, dalej ZAMAWIAJĄCY

a:

-, z siedzibą:
dalej WYKONAWCA

Data realizacji: 2021r.

Odbiór przedmiotu umowy odbył się przy udziale:

1) przedstawicieli Zamawiającego w osobach:

- a)
- b)
- c)

2) przedstawicieli Wykonawcy / bez udziału przedstawicieli Wykonawcy: (niepotrzebne skreślić)

- a)
- b)
- c)

1. Ilość oraz rodzaj sprzętu;

- Zgodnie z postanowieniami umowy, bez żadnych zastrzeżeń lub:
- Stwierdzono następujące uchybienia:

.....
.....

Kwestie sporne:

.....
.....

2. Poprawność opisu wszystkich urządzeń;

- Zgodnie z postanowieniami umowy, bez żadnych zastrzeżeń lub:
- Stwierdzono następujące uchybienia:

.....
.....

Kwestie sporne:

.....
.....

3. Działanie sprzętu poprzez wykonanie testowych prób jego funkcjonalności

- Zgodnie z postanowieniami umowy, bez żadnych zastrzeżeń lub:
- Stwierdzono następujące uchybienia:

.....
.....

4. Przeprowadzono instruktaż wdrożeniowy:

- Zgodnie z postanowieniami umowy, bez żadnych zastrzeżeń lub:
- Stwierdzono następujące uchybienia:

.....
.....

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO:

PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY :

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach:

- Egz. nr 1 – Zamawiający
- Egz. nr 2 - Wykonawca