

## Projektowane postanowienia umowy

Egz nr .....

Umowa Nr...../.....

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Skarb Państwa - Komenda Portu Wojennego w Świnoujściu**, ul. Steyera 28, 72-600 Świnoujście, zwaną dalej Zamawiającym, którą reprezentuje:

Komendant Portu Wojennego - kmdr Marek BARTKOWSKI

posiadającą NIP: 855-000-58-92

a

..... zwanym dalej Wykonawcą, którego

reprezentuje: .....

posiadającym NIP:

## § 1

1. Niniejsza umowa jest realizacją zamówienia oznaczonego, jako sprawa Nr 15/KPW/ŻYWN/2021 o wartości szacunkowej poniżej kwot wymienionych w art.11 ust. 8 w ramach przetargu nieograniczonego, o którym mowa w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).
2. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa pieczywa i wyrobów cukierniczych dla KPW Świnoujście” o parametrach zgodnych ze Szczegółowym opisem poszczególnych produktów określonym w **załączniku nr 1** do umowy oraz w ilościach i asortymencie zgodnie z **tabelą zawartą w formularzu cenowym – załącznik 2 do umowy**.

## § 2

1. Przez określenia użyte w dalszej części niniejszej umowy należy rozumieć:
  - 1) **Towar** - artykuły żywnościowe stanowiące przedmiot umowy wymienione w tabelach,
  - 2) **Partia produkcyjna**-określona ilość artykułu rolno-spożywczego wyprodukowanego, przetworzonego lub zapakowanego w praktycznie takich samych warunkach i dostarczonego do Odbiorcy w rozumieniu ustawy z 21 grudnia 2000r. o jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych (Dz. U. z 2021 r. poz. 630),
  - 3) **Norma** - norma przedmiotowa określająca sposób wytworzenia towaru i sprawy pochodne, określona w umowie,
  - 4) **Jakość produktu** - właściwości zgodne z wyspecyfikowanymi wymaganiami,
  - 5) **Opakowanie** - zgodnie z wymogami ujętymi w § 5,
  - 6) **Przyjmujący** - Przedstawiciel wojskowy dokonujący odbioru u „Odbiorcy”,
  - 7) **Zamawiający** - Komenda Portu Wojennego Świnoujście,
  - 8) **ZNWU** - zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
  - 9) **PIS** - Państwowa Inspekcja Sanitarna,
  - 10) **Wz** - dokument wydania zewnętrznego wystawiony przez Wykonawcę,
  - 11) **WOMP** - Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej,

## § 3

1. Miejsca dostaw:
  - 1) Magazyn żywnościowy Komendy Portu Wojennego Świnoujście, ul. Steyera 28, 72-600 Świnoujście;  
Dostawy będą realizowane na podstawie faktur. Na fakturze będzie ujęta razem dostawa do KPW Świnoujście i G.Z. Dziwnów.
  - 2) Grupa Zabezpieczenia Dziwnów – Kuchnia Dziwnów , ul. Marynarki Wojennej, 16, 72-420 Dziwnów.

2. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania przedmiotu umowy w terminie od dnia 01.01.2022r. do dnia 31.12.2022r. Realizacja umowy nastąpi pod warunkiem przydzielenia w planie finansowym na rok 2022 środków finansowych na wykonanie zadania stanowiącego przedmiot umowy.
3. Harmonogram dostaw:
  - a) częstotliwość dostaw 6 razy w tygodniu: poniedziałek - sobota,
  - b) godziny dostaw 05.30 – 07.00.
4. Zamawiający dokonuje zamówienia towaru z 1 dniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej, telefonicznie lub faksem. Zamówienie winno być potwierdzone przez osobę przyjmującą zamówienie. Zamówienie może ulec korekcie na 24 h przed planowaną dostawą w kwestii ilości zamówionego towaru.

#### § 4

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie z ofertą z dnia ..... w wysokości:
  - 1) zakres podstawowy:
    - a) ..... zł netto (słownie ..... zł),
    - b) ..... zł brutto (słownie ..... zł),
  - 2) prawo opcji:
    - a) ..... zł netto (słownie ..... zł),
    - b) ..... zł brutto (słownie ..... zł),
  - 3) ogółem wartość zamówienia podstawowego i wynikającego z prawa opcji:
    - a) ..... zł netto (słownie ..... zł),
    - b) ..... zł brutto (słownie ..... zł),
2. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji zgodnie z art. 441 ustawy Pzp, polegającego na możliwości zwiększenia podstawowego zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia określonego co do asortymentu i ilości w tabeli kolumna „Zakres podstawowy” – gwarantowanego Wykonawcy, maksymalnie o ilości wskazane w tabeli kolumna „Zakres prawa opcji”.

Skorzystanie z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji zawartej umowy. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji bądź skorzystania częściowego, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

Warunkiem każdorazowego uruchomienia prawa opcji jest pisemne oświadczenie woli Zamawiającego na wykonanie uzupełniającego zamówienia wykraczającego poza zamówienie podstawowe. Zamawiający, każdorazowo na piśmie określi zakres i wielkość zwiększenia dostawy w ramach prawa opcji, nie później niż na 2 dni przed planowaną dostawą.
3. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, wystawionej po zrealizowanej każdorazowo dostawie zarówno do Magazynów Żywnościowych KPW Świnoujście jak i Grupy Zabezpieczenia Dziwnów, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury. Za dzień zapłaty strony uzgadniają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Na oryginale faktury Wykonawca wymieni:
  - 1) asortyment środków spożywczych, (tylko i wyłącznie produktów będących przedmiotem umowy, posługując się nazewnictwem środków spożywczych zawartym w umowie),
  - 2) opakowanie jednostkowe środka spożywczego,
  - 3) ilość towaru zgodną z ilością na specyfikacji wysyłkowej (WZ),
  - 4) jednostkę miary,
  - 5) cenę jednostkową netto,
  - 6) stawkę podatku VAT,

- 7) kwotę VAT,
  - 8) wartość brutto,
5. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, dokumenty wysyłkowe takie jak:
    - 1) dowód dostawy „wydanie zewnętrzne” (WZ) do każdej partii wysyłanego towaru
    - 2) dwie kopie faktury VAT, która wystawiona będzie do każdej dostawy.
  6. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie faktury VAT bez podpisu Wykonawcy.
  7. Wykonawca nie może bez uprzednio wyrażonej na piśmie zgody Zamawiającego, dokonać przelewu wierzytelności, przysługującej mu z tytułu wykonania niniejszej umowy.
  8. W przypadku dostarczania przez Wykonawcę towaru w zbiorczych opakowaniach zwrotnych Zamawiający dokonuje zwrotu niniejszych opakowań przy następnej dostawie. Rozliczenie zbiorczych opakowań zwrotnych polega na wpisie dostarczanych/ zwracanych ilości przez Zamawiającego. Wpis powyższy dokonuje się w dowodach dostaw (Wz).
  9. Po zrealizowaniu umowy Wykonawca rozliczy się z przepustkami na podstawie podpisanego przez Kierownika Biura Przepustek „Potwierdzenia rozliczenia się z przepustkami” wg **załącznika nr 3** do niniejszej umowy. W/w potwierdzenie Wykonawca dołączy do ostatniej faktury. **Załącznik nr 3** stanowi integralną część umowy.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu towar opisany w niniejszej umowie, na warunkach w niej określonych, przy czym:
  - 1) przedmiot zamówienia zaoferowany przez Wykonawcę będzie spełniał wymagania opisane w **załączniku nr 1 do umowy** „Opis przedmiotu zamówienia”,
  - 2) przedmiot zamówienia winien być wytwarzany zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
    - a) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2020, poz. 2021), oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy,
    - b) ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r., o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (t.j. Dz. U z 2021 r., poz. 630)
    - c) rozporządzenia (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady Ministra dnia 28 stycznia 2002 r. ustalające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. bezpieczeństwa żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. UE L 31 z dnia 01.02.2002r., z późn. zm.),
    - d) rozporządzenia (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139, z 30.04.2004 r.),
    - e) rozporządzenia (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r., w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. Urz. UE L 338 z 13.11.2004 r., str. 4, z późn. zm.),
    - f) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r., poz. 29).
  - 3) rozładunek transportu w miejscu odbioru dostawy organizuje Zamawiający na swój koszt.

## § 6

1. Ilości towaru określone w umowie są ilościami planowanymi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany do 20% przyjętych w umowie ilości i wartości dostaw w sytuacjach, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili jej zawarcia (np. restrukturyzacja sił zbrojnych, zmiany ilości żywności). Wartością umowy będzie wówczas końcowa wartość faktycznie zrealizowanych dostaw.
2. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków zmiany ilości i wartości dostaw przewidzianych w umowie.
3. Zamawiający jest uprawniony do zmiany asortymentów przewidzianych w umowie na inne asortymenty w niej przewidziane z zastrzeżeniem, że nie może ulec zmianie wartość całej umowy. Zmiana może dotyczyć rodzaju asortymentu, a także ich ilości.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej, szkolenia rezerw osobowych, likwidacji klęsk żywiołowych, restrukturyzacji sił zbrojnych, kryzysu, zagrożenia lub wojny lub innych zadań postawionych Zamawiającemu przez organa władzy państwowej), Wykonawca zagwarantuje bezpłatny dowóz towaru oraz zwiększenie ilości (wg cen jednostkowych obowiązujących w niniejszej umowie) i częstotliwości dostaw do miejsc stacjonowania jednostek wojskowych oraz innych miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
5. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o zmianach, o których mowa w ust. 4 ze wskazaniem ich przyczyny, określeniem wymaganych ilości towaru do poszczególnych Odbiorców, częstotliwości dostaw oraz wskazaniem ewentualnie nowych Odbiorców, z konkretnym wskazaniem dnia, do którego będą zmiany obowiązywały.
6. Zasady wstępu pracowników Wykonawcy na teren KPW Świnoujście:
  - 1) do wstępu (wjazdu) na teren KPW Świnoujście upoważniają:
    - a) **okresowe** przepustki osobowe (samochodowe) ze zdjęciem, wydawane maksymalnie na okres 6 miesięcy (mogą być przedłużone na kolejny okres max. 6 miesięcy) lub
    - b) **jednorazowe** przepustki, wystawiane codziennie, w przypadku realizacji prac trwających do 14 dni,
  - 2) w celu wystawienia ww. przepustek (okresowych lub jednorazowych) niezbędne jest przesłanie przez Wykonawcę z 48 godzinnym wyprzedzeniem wykazu osób i pojazdów realizujących prace. Wykaz powinien zawierać takie informacje jak: imię i nazwisko osoby wykonującej przedsięwzięcie, nazwę i numer dokumentu tożsamości, czasokres, miejsce, rodzaj wykonywanej pracy, markę i numer rejestracyjny pojazdów, a także nazwę firmy i dane (imię nazwisko, nazwa i numer dokumentu tożsamości oraz numery kontaktowe) osób nadzorujących prace ze strony Wykonawcy,
  - 3) **ww. osoby nadzorujące prace odpowiadają za odbiór i zwrot pobranych przepustek,**
  - 4) w celu wydania przepustek okresowych Wykonawca zobowiązany jest również dostarczyć z 48 godzinnym wyprzedzeniem zdjęcia osób realizujących prace w formie elektronicznej (płyta CD),
  - 5) w przypadku gdy realizowane prace na obiektach KPW Świnoujście trwają dłużej niż 14 dni, a przepustki okresowe nie zostały wydane (np. nie dostarczono zdjęć, lub prace zostały przedłużone) należy ponownie, do czasu wystawienia przepustek okresowych, przysyłać wykaz osób i pojazdów realizujących prace, o którym mowa w pkt. 2. W takim przypadku wykaz należy ponawiać każdorazowo co 14 dni,

- 6) Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o rezygnacji lub zaprzestaniu wykonywania prac przez osoby wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt. 2,
- 7) w przypadku utraty (zniszczenia, zagubienia itp.) przepustki Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Komendanta Portu Wojennego Świnoujście o zaistniałym fakcie oraz przedstawienia okoliczności utraty przepustki,
- 8) w przypadku wykonywania prac w kompleksach, które nie podlegają Komendantowi Portu Wojennego w Świnoujściu, zasady wstępu (wjazdu) określają Dowódcy odpowiedzialni za ich ochronę.

#### § 7

1. Wykonawca dostarcza towar na swój koszt i ryzyko do magazynu Zamawiającego.
2. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu wyrobów oraz ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne.
3. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie się rygorom procedur bezpieczeństwa zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020r. poz. 838) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Ochrony” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742.), przyjętych w jednostce wojskowej w czasie dostarczania towaru do Zamawiającego.

#### § 8

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że środki spożywcze dostarczane w ramach umowy są wolne od wad jakościowych i ilościowych.
2. Termin przydatności do spożycia w chwili dostawy do Odbiorcy, nie może być krótszy niż określony w **załączniku nr 1 do umowy** - „opis przedmiotu zamówienia”

#### § 9

1. Dla określenia jakości odbieranego towaru Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przez: inspektora PIS (IW), WOMP w zakresie: procesów technologicznych, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno – higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowych przetworów, sposobu transportu towaru.
2. Wykonawca gwarantuje możliwość przeprowadzenia na jego koszt 2 krotnego badania dostarczanej żywności pod względem zgodności z normami jakościowymi opisu przedmiotu zamówienia we właściwym miejscowo (dla Zamawiającego lub Wykonawcy) laboratorium Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej, laboratorium WOMP lub w akredytowanym laboratorium lub laboratorium spełniającym wymagania normy PN – EN ISO/IEC 17025 celem określenia jakości zdrowotnej i handlowej dostarczanych, w ramach niniejszej umowy towarów. **W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia pełnomocnictwa zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 4 do umowy.**
3. W przypadku dwukrotnego naruszenia norm jakościowych określonych umową, potwierdzonego przez PIS (IW), WOMP, a także przez akredytowane laboratorium lub laboratorium spełniające wymagania normy PN – EN ISO/IEC 17025, bądź dwukrotnego potwierdzenia przez te instytucje innych nieprawidłowości w zakresie określonym w § 9 pkt 1 umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy.

## § 10

1. Ilościowy i jakościowy odbiór towaru będzie dokonywany przez Zamawiającego, w jego magazynie, w oparciu o podpisaną umowę, obowiązujące normy jakościowe oraz zgodnie z procedurami systemu HACCP dla Zamawiającego.
2. Odpowiedzialność za dostarczony i odbierany towar określa moment odbioru/przekazania towaru.
3. Wykonawca przez okres trwania umowy poddaje się stałemu nadzorowi właściwego miejscowo Państwowego Inspektora Sanitarnego lub Inspektora Weterynaryjnego, Inspektora WOMP (działającego w obecności przedstawiciela PIS lub IW) w zakresie: procesów technologicznych, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowych przetworów, sposobu transportu towaru, oraz w zakresie stosowania i funkcjonowania wdrożonego systemu HACCP.

## § 11

1. W przypadku dostarczenia towaru z wadami (dotyczy to także zmiany ilości towaru lub niezgodności asortymentu) Zamawiający w ramach postępowania reklamacyjnego może odmówić jego przyjęcia i żądać wymiany na towar wolny od wad. W przypadku uwzględnienia słuszności reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 24 godzin od chwili zgłoszenia reklamacji, do dostarczenia towaru wolnego od wad bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu.
2. Zamawiający, wedle własnego uznania może zrezygnować z żądania wymiany towaru na towar wolny od wad w przypadku, gdy otrzymanie towaru, wskutek braku zachowania terminu, stało się dla Zamawiającego zbędne.
3. Zamawiający po stwierdzeniu widocznych lub ukrytych wad jakościowych towaru podczas odbioru lub wynikłych podczas magazynowania, postawi towar do dyspozycji Wykonawcy, zgodnie z zasadami systemu HACCP dla Zamawiającego.
4. Zamawiający o stwierdzonych wadach jakościowych powiadomi niezwłocznie telefonicznie lub faxem Wykonawcę i Inspektora WOMP oraz potwierdzi to przesłaniem protokołu reklamacyjnego do Wykonawcy, Inspektora WOMP.
5. W przypadku niezrealizowania w terminie dostawy (dostawa po godzinach określonych w umowie) lub jej braku Zamawiający sporządzi protokół reklamacyjny, który wraz z kopią złożonego zapotrzebowania (lub innymi dokumentami poświadczającymi fakt wystąpienia niezgodności (np. dokument WZ lub kopia faktury z odnotowaną godziną przyjęcia dostawy) będzie podstawą do wszczęcia postępowania reklamacyjnego oraz dochodzenia kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do decydowania o sposobie regulowania powstałych niedoborów, wymianie towaru na wolny od wad lub korekcie faktury.
7. W przypadku dostarczenia towaru środkiem transportu niespełniającym wymagań ustawowych, Odbiorca może odmówić jego przyjęcia, żądając wymiany towaru i ponownego dostarczenia go środkiem transportu spełniającym wymagania, w czasie do 24 godzin licząc od momentu stwierdzenia dostawy wadliwym środkiem transportu.

## § 12

1. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji lub niezwłocznie na nią nie zareaguje, Zamawiający zleci Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, lub inspektorowi WOMP, lub akredytowanemu

laboratorium lub laboratorium spełniającemu wymagania normy PN – EN ISO/IEC 17025 - właściwym miejscowo dla Odbiorcy lub dla Zamawiającego - pobranie prób towaru do zbadania.

2. Przy pobieraniu prób obecny będzie przedstawiciel instytucji określonej w pkt 1, przedstawiciel Wykonawcy, i upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna właściwa miejscowo dla Zamawiającego jak również WOMP, laboratorium akredytowane, laboratorium spełniającym wymagania normę PN – EN ISO/IEC 17025, określonych badań nie wykonuje, Zamawiający zleci ich wykonanie innemu laboratorium według własnego uznania.
4. Orzeczenie wydane przez wymienioną Stację lub inne laboratorium będzie podstawą do określenia jakości towaru.
5. Koszty badań laboratoryjnych ponosi strona, której ocena jakości okazała się błędna.

#### § 13

1. W przypadku stwierdzenia słuszności reklamacji Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru wolnego od wad w terminie 2 dni od daty wydania orzeczenia, bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu. Zamienna partia towaru podlega odbiorowi jakościowemu, zgodnie z § 10 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie (wedle własnego uznania) możliwość rezygnacji z dostarczenia towaru wolnego od wad i zażądania niezwłocznej korekty wystawionej faktury poprzez zmniejszenie jej wartości o wartość towaru wadliwego.
3. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, rozstrzygnięcie sporu nastąpi na drodze postępowania sądowego.

#### § 14

1. W przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa zdrowotnego przez dostarczony produkt żywnościowy Odbiorca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego, Wykonawcę i Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej (WOMP) właściwy miejscowo dla Zamawiającego. Czynności zmierzające do wydania decyzji prowadzi inspektor WIW/WIS.
  - 1) Decyzja wydana przez uprawniony organ urzędowej kontroli żywności po jej uprawomocnieniu będzie podstawą dla Zamawiającego do podjęcia czynności reklamacyjnych.
  - 2) W przypadku wystąpienia zatruc spowodowanych złą jakością dostarczonego wyrobu Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty leczenia osób poszkodowanych i przeprowadzenia koniecznych zabiegów sanitarnych, a także szkody poniesione przez Zamawiającego.

#### § 15

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w następujących przypadkach i wysokości:
  - 1) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający w wysokości 10% wartości brutto umowy.
  - 2) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności za które ponosi on odpowiedzialność w wysokości 10 % wartości brutto umowy.
  - 3) 3% wartości dostawy partii towaru z wadami za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu zamówionych wyrobów wolnych od wad w miejsce wadliwych wyrobów;

- 4) 0,2% wartości dostawy partii towaru niezrealizowanej w terminie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie partii towaru,
- 5) 3% wartości umowy w przypadku potwierdzonych wynikami badań niezgodności z normami jakościowymi i opisem przedmiotu zamówienia dostarczanych środków spożywczych oraz w przypadku niezgodności dostarczonych produktów z OPZ potwierdzonych etykietą produktu,
- 6) 500 zł kary w przypadku:
  - a) niespełnienia wymogów, określonych w § 4 ust. 4 i 5,
  - b) braku dokumentów wymaganych przy dostawie, zgodnie z systemem HACCP.
2. Łączna wysokość kar umownych, które Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy opisanego w § 4 ust.1 umowy.
3. Kary umowne oblicza się według wartości brutto określonej w niniejszej umowie. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w przypadku jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
4. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów lub podwykonawców.
5. Zapłata za fakturę zostanie pomniejszona o wysokość ewentualnych kar umownych, o których mowa w ust. 1 bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowych oświadczeń.

#### § 16

1. Zgodnie z art. 456 ustawy Pzp Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od umowy i naliczenie Wykonawcy kar umownych przewidzianych w § 15 pkt. 1 umowy w szczególności, gdy:
  - 1) nastąpi trzykrotne uchybienie terminów dostaw partii towaru,
  - 2) Wykonawca nie przestrzega warunków jakościowych towaru, sanitarnych produkcji, wymagań dotyczących transportu, lub opakowań oraz innych postanowień umowy, a także gdy nieprzestrzeganie wymagań weterynaryjnych potwierdzone zostanie nakazem Wojskowego Inspektora Weterynaryjnego, zaprzestania zaopatrywania określonego w § 8 ust.3 rozporządzenia Ministra MON z dnia kwietnia 2004r., w sprawie Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej ( Dz. U. Nr 89, poz. 857 ze zm.)
  - 3) w przypadku otrzymania przez Zamawiającego kopii decyzji wydanej przez właściwy organ urzędowej kontroli jakości o wstrzymaniu produkcji lub unieruchomieniu zakładu,
  - 4) nastąpi zaniechanie realizacji dostaw,
  - 5) Wykonawca dwukrotnie naruszy parametry jakościowe dostarczonych towarów określone w niniejszej umowie,
  - 6) dostarczania asortymentu innego niż przewidzianego w umowie,
  - 7) Wykonawca nie przedłuży ważności dokumentów żądanych przez Zamawiającego (*potwierdzenie wdrożonego systemu HACCP*), w przypadku upływu okresu, na które zostały wydane lub utraty ich ważności oraz niedostarczenia Zamawiającemu kserokopii dokumentu (*potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*) potwierdzającego zachowanie ciągłości powyższych dokumentów.



- 8) Wykonawca dostarczy produkty w ilości, terminie lub asortymencie niezgodnym z zamówieniem, a także niespełniających wymagań w zakresie terminu przydatności do spożycia.
- 9) Wykonawca zbędzie lub zastawi wierzytelności przysługujące jemu z tytułu niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
- 10) W odniesieniu do w/w ppkt. nastąpi zaniechanie realizacji dostaw, przy jednoczesnym obowiązku Wykonawcy zabezpieczenia dostaw z dopuszczonego zakładu, według cen zawartych w niniejszej umowie, jednocześnie Wykonawca dostarczy aktualne dokumenty potwierdzające dopuszczenie tegoż zakładu do produkcji, wprowadzania i obrotu żywnością (powstała różnica cen wynikająca z różnicy pomiędzy zawartymi w niniejszej umowie cenami a cenami oferowanymi przez przedstawiony zakład pokrywa Wykonawca), rozwiązanie to obowiązywać może maksymalnie 1 m-c.

### § 17

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następującym zakresie:
  - a) zmiana asortymentu przewidzianego w umowie na inny asortyment w niej przewidziany z zastrzeżeniem, że nie może ulec zmianie wartość całej umowy. Zmiana może dotyczyć rodzaju asortymentu, a także jego ilości,
  - b) zmiany ilości, wartości i częstotliwości dostaw w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej, szkolenia rezerw osobowych, likwidacji klęsk żywiołowych, restrukturyzacji sił zbrojnych, kryzysu, zagrożenia lub wojny lub innych zadań postawionych Zamawiającemu przez organa władzy państwowej). Wykonawca zagwarantuje bezpłatny dowóz towaru oraz zwiększenie ilości (wg stawek cen jednostkowych obowiązujących zgodnie z niniejszą umową) i częstotliwości dostaw do miejsc stacjonowania jednostek wojskowych oraz innych miejsc wskazanych przez zamawiającego.  
Wykonawca zostanie poinformowany o powyższym na piśmie z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem,
  - c) wydłużenia terminu wykonania umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
  - d) zmiany danych Wykonawcy ( np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
  - e) zmiana podwykonawcy uczestniczącego w realizacji umowy, w wypadku, kiedy Wykonawca określi go, co do tożsamości w ofercie,
  - f) zmniejszenia ilości, wartości i częstotliwości dostaw w stosunku do ilości, wartości i częstotliwości przyjętych w umowie maksymalnie do 20%,
  - g) zmiana ceny umownej tylko i wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, obowiązująca od terminu wprowadzenia tych zmian.
  - h) zmiana osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę z przyczyn losowych.
2. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z powodu zawinonego podjęcia przez **Wykonawcę** działań określonych w Decyzji Nr 145/MON z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami jako niedopuszczalne. Wyciąg z decyzji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym stanowi **załącznik nr 6 do niniejszej umowy**, będąc jej integralną częścią.

§ 18

1. Zbycie wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu zawarcia niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.

§ 19

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej. Kopia polisy stanowi **załącznik nr 5 do umowy**.
2. W przypadku złożenia przez Wykonawcę polisy z terminem ważności krótszym niż okres obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia nowej polisy bez wezwania Zamawiającego.

§ 20

1. Wykonawca oświadcza, że powierzy zakres przedmiotu umowy Podwykonawcy: ..... (zapis zostanie wprowadzony do umowy, o ile Wykonawca w Formularzu ofertowym oświadczy, że powierzy określony zakres zamówienia Podwykonawcy).
2. Wykonawca może zlecić wykonanie usługi wyłącznie Podwykonawcom mającym odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.
3. Zatrudnienie dodatkowego Podwykonawcy, zmiana Podwykonawcy lub zmiana zakresu prac powierzonych Podwykonawcom możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 21

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości <sup>4</sup>~~5~~% wartości wynagrodzenia brutto określonego: w § 4 ust.1, pkt.3) lit. b), tj. ....
2. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia stosownie z zapisem art. 453 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 22

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawa zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 23

Ewentualne spory powstałe przy wykonywaniu umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 24

Termin realizacji umowy: sukcesywnie od dnia **01.01.2022 roku do dnia 31.12.2022 roku**.

§ 25

1. Wszelkie działania, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy niniejszej umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, mogą być podejmowane lub sporządzane przez upoważnionych przedstawicieli (za wyjątkiem składania oświadczeń woli i zmian niniejszej umowy).
2. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Zamawiającego (z zastrzeżeniem pkt. 1) jest: .....
3. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Wykonawcy jest .....

4. Wykonawca, ma obowiązek przed rozpoczęciem dostaw, przekazać w formie pisemnej na fax Kancelarii jawnej: 262-24-23-09 Zamawiającemu następujące dane: numer rejestracyjny samochodu (ów) dostarczających; markę (i) pojazdów; imię i nazwisko kierowcy (ów) wraz z adresami zamieszkania; serię i nr dowodu osobistego tych osób – w celu wydania zezwolenia na wjazd do jednostki wojskowej.

§ 26

1. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach z przeznaczeniem dla:  
Egzemplarz nr 1 – Zamawiający  
Egzemplarz nr 2 – Wykonawca  
oraz dwóch kopiach egz. nr 1 z przeznaczeniem dla:  
kopia nr 1 – Sekcja Zamówień Publicznych  
kopia nr 2 – Służba Żywnościowa.

Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia  
Załącznik nr 2 - formularz cenowy  
Załącznik nr 3 - potwierdzenie rozliczenia się z przepustkami  
Załącznik nr 4 - pełnomocnictwo  
Załącznik nr 5 - polisa OC  
Załącznik nr 6 - zał. do decyzji Nr 145/MON z dn. 13.07.2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami  
Załącznik nr 7- porozumienie RODO

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**POTWIERDZENIE ROZLICZENIA SIĘ Z PRZEPUSTKAMI WYDANYMI  
PRZEZ KPW ŚWINOUJŚCIE**

Potwierdzam rozliczenie się wykonawcy .....  
realizującego zadanie ..... (nazwa podmiotu realizującego zadanie)  
z pobranych przepustek. (numer umowy i nazwa zadania)

Uwagi: .....  
.....  
.....

Świnoujście, dnia .....

KIEROWNIK BIURA PRZEPUSTEK KPW

.....



Świnoujście, dnia .....2021 r.

.....  
(Nazwa firmy)

.....  
(Adres firmy)

.....  
(NIP)

### PEŁNOMOCNICTWO

Ja niżej podpisany/a ..... legitymujący się dowodem osobistym  
seria ..... nr ..... działający w imieniu firmy

.....  
z siedzibą ..... niniejszym

### UPOWAŻNIAM

**Komendę Portu Wojennego Świnoujście** z siedzibą, ul. Steyera 28, 72-600 Świnoujście do  
zaciągnięcia zobowiązania w imieniu firmy

..... w związku z realizacją  
zapisów § 9 pkt 2 umowy nr .....

Czas obowiązywania Pełnomocnictwa: **01.01.2022 - 31.12.2022r** lub do zrealizowania umowy.

.....  
(podpis Wykonawcy)

fp

## ZASADY POSTĘPOWANIA W KONTAKTACH Z WYKONAWCAMI

### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami regulują postępowanie pracowników i żołnierzy komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej, zwanych dalej „komórkami”, oraz jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych, z wyłączeniem spółek dla których Minister Obrony Narodowej wykonuje uprawnienia majątkowe przysługujące Skarbowi Państwa z tytułu należących do Skarbu Państwa akcji lub udziałów w tych spółkach, zwanych dalej "jednostkami organizacyjnymi", oraz osób fizycznych świadczących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych - w stosunku do osób prawnych, osób fizycznych oraz jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną:

- 1) wykonujących na rzecz Skarbu Państwa lub państwowej osoby prawnej odpłatne umowy, w szczególności na dostawy, świadczenie usług lub roboty budowlane;
- 2) które z racji zakresu prowadzonej działalności mogą starać się o zawarcie umów, o których mowa w pkt 1;
- 3) które działają w imieniu lub na rzecz podmiotów wskazanych w pkt 1 lub 2, zwanych dalej "wykonawcami".

##### § 2

W kontaktach z wykonawcami należy zachować świadomość, że mogą oni stosować działania mające na celu zapewnienie im przychylności, skutkujące naruszeniem zasady bezstronności, równego traktowania lub uczciwej konkurencji (reguła wzajemności).

##### § 3

W kontaktach z wykonawcami należy kierować się zasadami:

- 1) godności i honoru;
- 2) zdrowego rozsądku i umiaru;
- 3) Ochrony dobrego imienia Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) pierwszeństwa interesów Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) unikania sytuacji, które mogłyby wywoływać powstanie długu materialnego lub honorowego albo poczucia wdzięczności;
- 6) bezstronności oraz unikania zachowań faworyzujących konkretnego wykonawcę w stosunku do jego konkurencji.

### Rozdział 2

#### Rozliczanie kosztów

#### § 4

1. Przy rozliczaniu kosztów poniesionych w związku z bezpośrednimi kontaktami z wykonawcami należy przyjąć zasadę "każdy płaci za siebie", w szczególności:
  - 1) koszty podróży służbowych, w tym koszty dojazdów, wyżywienia i noclegów pokrywa się wyłącznie z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony Narodowej;
  - 2) w restauracjach i innych miejscach wspólnego przebywania rachunki należy opłacać z własnych środków w ramach późniejszego rozliczenia służbowego, lub ze środków pochodzących z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony Narodowej (karty płatnicze).
2. Niedopuszczalne jest korzystanie z fundowanego przez wykonawców wyżywienia, transportu, ani z pokrywania przez nich innych kosztów i zobowiązań z wyjątkiem:
  - 1) drobnych poczęstunków serwowanych w trakcie podróży służbowych;
  - 2) transportu związanego z wykonywaniem zadań w ramach podróży służbowych.

### **Rozdział 3**

#### **Przedsięwzięcia i spotkania z udziałem wykonawców**

#### § 5

1. Dopuszczalne są przedsięwzięcia związane z zawarciem lub realizacją umowy, organizowane wspólnie przez komórki lub jednostki organizacyjne oraz wykonawców.
2. Dopuszczalne jest udzielanie pomocy krajowym przedsiębiorstwom sektora obronnego w przedsięwzięciach promocyjnych skierowanych na rynki zagraniczne, w tym w ramach międzynarodowych targów, pokazów, wystaw i konferencji o tematyce obronnej, w szczególności w postaci wystawiania referencji dla sprzętu będącego na wyposażeniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz udostępniania informacji i materiałów będących w posiadaniu resortu obrony narodowej, a stanowiących informację publiczną lub informację przetworzoną w rozumieniu przepisów o dostępie do informacji publicznej.
3. Dopuszczalny jest udział w posiedzeniach i konferencjach organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje międzynarodowe, których członkiem jest Rzeczpospolita Polska, a w szczególności przez Organizację Traktatu Północnoatlantyckiego lub Unię Europejską, odbywających się z udziałem wykonawców, a także w przedsięwzięciach realizowanych przez komórki lub jednostki organizacyjne, które wynikają z zaakceptowanego rocznego planu współpracy międzynarodowej resortu obrony narodowej.
4. Zaangażowanie w inne niż wymienione w ust. 1-3 przedsięwzięcia z udziałem wykonawców, w tym w szczególności konferencje, seminaria, sympozja - dopuszczalne jest wyłącznie po uzyskaniu od organizatora informacji zgodnej z wzorem zapytania, zawartym w załączniku Nr 1 do Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami oraz udzieleniu pisemnej zgody dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej na uczestnictwo w takim przedsięwzięciu. W przypadku chęci uczestnictwa dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) w przedsięwzięciu z udziałem wykonawców, pisemną zgodę wydaje jego bezpośredni przełożony.
5. Obowiązki, o których mowa w ust. 4, nie dotyczą przypadku, gdy organizatorem, lub współorganizatorem przedsięwzięcia jest Ministerstwo Obrony Narodowej lub inne instytucje krajowej administracji rządowej.

#### § 6

1. Wszelkie spotkania z wykonawcami, jeżeli nie mają charakteru:
  - 1) przedsięwzięć wymienionych w § 5 ust. 1-3, lub

- 2) konferencji, seminariów lub sympozjów wymienionych w § 5 ust. 4 i 5, lub
  - 3) spotkań towarzyskich, odbywających się poza godzinami pracy, podczas których nie poruszano żadnych kwestii służbowych, lub
  - 4) spotkań o charakterze jedynie organizacyjno-porządkowym  
- powinny odbywać się przy udziale co najmniej dwóch osób będących przedstawicielami komórek lub jednostek organizacyjnych (zasada „wielu par oczu”), w przeciwnym wypadku całość spotkania powinna zostać utrwalona za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku.
2. Utrwalenie przebiegu spotkania z wykonawcami za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku, zwane dalej „zapisem”, następuje po uprzednim uzyskaniu zgody wykonawcy na taki sposób utrwalenia przebiegu spotkania.
  3. Niedopuszczalne jest kontynuowanie spotkania z wykonawcą, który nie wyraził zgody na utrwalenie jego przebiegu, przy jednoczesnym braku możliwości zapewnienia udziału dwóch osób w spotkaniu, o którym mowa w ust. 1.
  4. Zapis następuje za pomocą urządzeń i środków technicznych wykorzystujących technikę cyfrową, zapewniającą:
    - 1) integralność zapisu;
    - 2) kopiowanie zapisu pomiędzy urządzeniami, środkami technicznymi i informatycznymi nośnikami danych;
    - 3) zabezpieczenie zapisu, w szczególności przed utratą lub nieuzasadnioną zmianą;
    - 4) odtworzenie zapisu także przy użyciu urządzeń i środków technicznych korygujących lub wzmacniających utrwalony dźwięk lub obraz;
    - 5) udostępnienie zapisu na informatycznym nośniku danych;
    - 6) możliwość bieżącej kontroli dokonywanego zapisu.
  5. Informatyczne nośniki danych na których dokonano zapisu podlegają zdeponowaniu w kancelarii komórki lub jednostki organizacyjnej, której pracownik lub żołnierz brał udział w spotkaniu z wykonawcą, gdzie następnie są archiwizowane przez okres 3 lat.

## **Rozdział 4**

### **Sponsorowanie przedsięwzięć**

#### § 7

Z zastrzeżeniem § 5 ust. 1-3, niedopuszczalne jest, aby przedsięwzięcia organizowane lub współorganizowane przez komórki lub jednostki organizacyjne były finansowane, współfinansowane lub w inny sposób materialnie wspierane przez wykonawców, chyba że jest to związane bezpośrednio z koniecznością pokrycia kosztów wynikających z uczestnictwa wykonawcy w danym przedsięwzięciu.

## **Rozdział 5**

### **Prezenty, materiały promocyjne i informacyjne**

#### § 8

1. Niedopuszczalne jest przyjmowanie od wykonawców prezentów w postaci jakichkolwiek korzyści majątkowych lub osobistych.
2. Dopuszczalne jest przyjmowanie materiałów promocyjnych o znikomej wartości handlowej.
3. Dopuszczalne i zalecane jest przyjmowanie materiałów informacyjnych.



4. Dopuszcza się eksponowanie w salach konferencyjnych oraz w innych miejscach powszechnie dostępnych na terenie komórek i jednostek organizacyjnych otrzymanych od wykonawców materiałów promujących Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Niewskazane jest używanie na terenie komórek i jednostek organizacyjnych materiałów i oznaczeń promujących wykonawców, w tym także materiałów biurowych.

## **Rozdział 6** **Kontakty towarzyskie**

### § 9

1. Kontakty towarzyskie z wykonawcami, nawiązane zanim powstały relacje wynikające z wykonywanych obowiązków mogą być kontynuowane, przy zachowaniu zasad określonych w § 3 niniejszego załącznika.
2. W przypadkach innych niż określone w ust. 1, nie zaleca się nawiązywania kontaktów towarzyskich z wykonawcami.

## **Rozdział 7** **Najem i użyczenie lokali oraz terenów**

### § 10

Dopuszczalne jest wynajmowanie lub użyczenie wykonawcom lokali i terenów resortu obrony narodowej w celu:

- 1) przeprowadzenia prezentacji lub pokazów na rzecz komórek lub jednostek organizacyjnych;
- 2) przeprowadzenia prezentacji lub pokazów organizowanych przez krajowe przedsiębiorstwa sektora obronnego dla odbiorców zagranicznych;
- 3) realizowania zadań przez Agencję Mienia Wojskowego, wynikających z odrębnych przepisów.

## **Rozdział 8** **Prezentacje, pokazy i referencje**

### § 11

1. Działania informacyjne, z wyłączeniem oficjalnej korespondencji dokonywanej w formie pisemnej lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej poczty elektronicznej, powinny być przeprowadzane przez wykonawców w formie oficjalnych prezentacji lub pokazów.
2. Wskazane jest, aby prezentacje lub pokazy odbywały się na terenie komórek i jednostek organizacyjnych lub podczas targów.
3. W przypadku, gdyby koszty prezentacji lub pokazu były zbyt wysokie dla wykonawcy, bądź też gdyby prezentacja lub pokaz były ze względów technicznych lub organizacyjnych znacznym utrudnieniem, dopuszczalne jest ich przeprowadzenie u wykonawcy na rzecz oficjalnej delegacji komórek lub jednostek organizacyjnych.
4. Niedopuszczalne jest obciążanie Skarbu Państwa – Ministra Obrony Narodowej, lub państwowej osoby prawnej kosztami organizowanych prezentacji lub pokazów, z wyłączeniem opłat z tytułu zużytych mediów i wstawek konferencyjnych.
5. W celu zbierania niezbędnych do świadczeń i informacji dyrektorzy (szefowie, komendanci, kierownicy, dowódcy, prezesi) komórek i jednostek organizacyjnych mogą za pisemną zgodą bezpośredniego przełożonego organizować prezentacje i pokazy z udziałem wykonawców.

6. Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za organizację przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 5, dotyczącego sprzętu wojskowego, w terminie 14 dni od dnia jego zakończenia, przekazuje Dyrektorowi Departamentu Polityki Zbrojeniowej notatkę o tym wydarzeniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami.
7. Wskazane jest zamieszczanie przez komórki i jednostki organizacyjne z odpowiednim wyprzedzeniem na własnych stronach internetowych informacji o zamiarze organizacji lub możliwości przeprowadzenia prezentacji lub pokazu, dotyczącego konkretnych grup asortymentowych sprzętu lub usług, w celu umożliwienia jak największej grupie wykonawców zgłoszenia swojego udziału w tego typu wydarzeniach.

#### § 12

1. Dopuszczalne jest udzielenie wykonawcy pozytywnych referencji (poświadczenia) w związku z należyтым wykonaniem przez niego umowy.
2. Referencji, o których mowa w ust. 1, udziela w formie pisemnej zamawiający po uprzednim ustaleniu należytego wykonania umowy.
3. Niedopuszczalne jest udzielanie referencji, o których mowa w ust. 1, wykonawcom, w stosunku do których zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, której mają dotyczyć referencje.

### **Rozdział 9** **Faworyzowanie i konflikt interesów**

#### § 13

1. Niedopuszczalne jest faworyzowanie wykonawcy, polegające w szczególności na:
  - 1) wcześniejszym udzielaniu mu informacji,
  - 2) nieuzasadnionym ograniczeniu innym wykonawcom dostępu do informacji– które może stawiać go w uprzywilejowanej pozycji w stosunku do innych wykonawców.
2. Wskazane jest, aby pracownicy i żołnierze komórek i jednostek organizacyjnych oraz osoby fizyczne świadczące pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych, informowali odpowiednio bezpośrednich przełożonych lub zamawiających o relacjach prawnych lub faktycznych, w których ich interes prywatny (osobisty lub majątkowy), wynikający z powiązań z konkretnym wykonawcą, wpływa, bądź może wpływać na obiektywne i bezstronne wykonywanie powierzonych obowiązków (realny bądź potencjalny konflikt interesów) lub też może być on postrzegany przez opinię publiczną jako znajdujący się w konflikcie z obiektywnym i bezstronnym wykonywaniem realizowanych przez nich obowiązków (postrzegalny konflikt interesów).
3. Przez konflikt interesów należy rozumieć, w szczególności posiadanie powiązań o charakterze finansowym, rodzinnym lub towarzyskim z wykonawcą.
4. Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej dysponujący wiarygodną informacją o realnym, potencjalnym lub postrzegalnym konflikcie interesów podległego mu pracownika lub żołnierza komórki lub jednostki organizacyjnej, bądź osoby fizycznej świadczącej pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych, rozstrzyga niezwłocznie o potrzebie podjęcia czynności zaradczych w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości zaistnienia konfliktu interesów.
5. Czynnością zaradczą, o której mowa w ust. 4, może być w szczególności:

- 1) wydanie dyspozycji o konieczności udziału minimum dwóch osób w realizacji określonych czynności (zasada „wielu par oczu”), lub
  - 2) włączenie dodatkowych mechanizmów nadzorczych, w tym kontrolnych, lub sprawozdawczych w realizacji określonych czynności, lub
  - 3) wyłączenie osoby pozostającej w konflikcie interesów z udziału w określonej czynności, lub
  - 4) doprowadzenie do rozwiązania umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną, o której mowa w ust. 2.
6. W przypadku postrzegalnego lub potencjalnego konfliktu interesów dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej może nie podejmować żadnej czynności zaradczej, jeżeli w pisemnej notatce, zarejestrowanej w kancelarii potwierdzi, że konflikt ten jest w jego ocenie nieistotny z punktu widzenia prawidłowego działania danej komórki lub jednostki organizacyjnej, a samo ujawnienie go przez osobę, pozostającą w konflikcie interesów jest wystarczające do jego skutecznej kontroli.
7. W przypadku, gdy konflikt interesów dotyczy dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej, o potrzebie podjęcia czynności zaradczych w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości jego zaistnienia, decyduje bezpośredni przełożony tej osoby. Przepisy ust. 2-6 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 10** **Sprawozdawczość**

### § 14

1. Z wszelkich kontaktów z wykonawcami, osoby biorące w nich udział, sporządzają notatkę zawierającą informacje odnośnie: stron, celu, inicjatora, formy kontaktu lub miejsca spotkania oraz faktu udokumentowania jego przebiegu za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku, a w przypadku gdy przebieg spotkania nie został w ten sposób udokumentowany – również szczegółowych danych uzyskanych od wykonawcy i przekazanych wykonawcy. Istnieje możliwość sporządzenia wspólnej notatki przez osoby uczestniczące w kontaktach z wykonawcami.
2. Notatkę, o której mowa w ust. 1, sporządza się również w przypadku kontaktów z podmiotami zainteresowanymi nabyciem nieruchomości Skarbu Państwa lub mienia ruchomego o wartości księgowej przekraczającej 10.000 złotych.
3. Treść notatki zamieszcza się w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia kontaktu w wewnętrznej sieci elektronicznej w zakładce pod nazwą „kontakty z wykonawcami”.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 i 3, nie dotyczy:
  - 1) czynności zamawiającego, w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia od chwili zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu lub skierowania zaproszenia do udziału w postępowaniu w trybie negocjacji, do chwili wyboru wykonawcy, o ile czynności te podejmowane są w ramach prac komisji;
  - 2) czynności zamawiającego podejmowanych od chwili wyboru wykonawcy do chwili podpisania umowy oraz czynności związanych z wykonywaniem zawartych umów, o ile czynności te podejmowane są przez uprzednio pisemnie wyznaczone osoby;
  - 3) kontaktów mających charakter oficjalnej korespondencji dokonywanej w formie pisemnej lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej poczty elektronicznej;
  - 4) kontaktów mających miejsce w związku z realizacją fazy analityczno-koncepcyjnej, o której mowa w przepisach decyzji w sprawie pozyskiwania sprzętu wojskowego i usług dla Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, o ile kontakty te zostaną opisane

- w dokumentacji, która powstanie w ramach tej fazy, pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku;
- 5) kontaktów dotyczących jedynie zagadnień o charakterze organizacyjno-porządkowym;
  - 6) kontaktów o charakterze wyłącznie towarzyskim, odbywających się poza godzinami pracy, w trakcie których nie poruszano żadnych kwestii służbowych;
  - 7) prezentacji i pokazów organizowanych na podstawie § 11 ust. 5;
  - 8) kontaktów realizowanych w celu wykonywania obowiązków przewidzianych w ustawie o niektórych umowach zawieranych w związku z realizacją zamówień o podstawowym znaczeniu dla bezpieczeństwa państwa, o ile kontakty te zostaną opisane w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku;
  - 9) kontaktów realizowanych w celu wykonania obowiązków przewidzianych w przepisach decyzji w sprawie zasad funkcjonowania systemu zapewnienia jakości wyrobów obronnych, o ile kontakty te zostaną opisane w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku.
5. W wewnętrznej sieci elektronicznej nie powinny być zamieszczane notatki sporządzane ze spotkań z wykonawcami, w przypadku gdyby podlegały one szczególnej ochronie przewidzianej w ustawie o ochronie informacji niejawnych.

## **Rozdział 11**

### **Wykładnia postanowień decyzji**

#### § 15

1. Podmioty zainteresowane mogą zwrócić się z pisemnym wnioskiem do dyrektora komórki organizacyjnej Ministerstwa właściwej dla spraw procedur antykorupcyjnych o wydanie pisemnej opinii w sprawie interpretacji postanowień zawartych w decyzji, zwanej dalej "opinią".
2. Podmiot wnoszący może zastrzec we wniosku, o którym mowa w ust. 1, anonimizację danych osobowych.
3. Opinia ma charakter wiążący dla wszystkich komórek i jednostek organizacyjnych.
4. Dyrektor komórki organizacyjnej Ministerstwa właściwej dla spraw procedur antykorupcyjnych zamieszcza opinię w wewnętrznej sieci elektronicznej (intranet), w zakładce "kontakty z wykonawcami".
5. Dyrektor, o którym mowa w ust. 4 może odmówić wydania opinii w sprawach, które były już przedmiotem rozstrzygnięcia lub, w których stan faktyczny ma charakter analogiczny do uprzednio opiniowanej sprawy.

## POROZUMIENIE

dotyczące ochrony danych osobowych w związku z realizacją umowy  
na  
„DOSTAWĘ PIECZYWA I WYROBÓW CUKIERNICZYCH  
DLA KPW ŚWINOUJŚCIE”

1. Strony umowy postanawiają, iż w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwane dalej RODO, zastosowanie mają uregulowania zawarte w niniejszym porozumieniu.
2. Wykonawca powierza Zamawiającemu w trybie art.28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym porozumieniu.
3. Zamawiający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Zamawiający będzie przetwarzał dane zwykłe pracowników Wykonawcy realizujących umowę w postaci:
  - 1) imion i nazwisk;
  - 2) numeru dowodu osobistego;
  - 3) numeru PESEL;
  - 4) numeru rejestracyjnego pojazdu;
  - 5) numeru telefonu służbowego.
5. Powierzone przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji umowy, której niniejsze porozumienie stanowi integralną część.
6. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych oraz systemów monitoringu wizyjnego i zabezpieczenia technicznego.
7. Zamawiający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art.32 RODO.
8. Zamawiający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
9. Zamawiający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji łączącej strony umowy.
10. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art.28 ust 3 pkt b) RODO, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji łączącej strony umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich przez Zamawiającego, jak i po ustaniu tego zatrudnienia.
11. W miarę możliwości Zamawiający pomaga Wykonawcy w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32 -36 RODO.
12. Zamawiający zobowiązuje się współpracować z Wykonawcą w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III RODO.
13. Zamawiający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki zgłasza to Wykonawcy, nie później jednak niż w terminie 48 godzin od stwierdzonego naruszenia.

14. Informacja przekazana Wykonawcy powinna zawierać co najmniej:
  - 1) opis charakteru naruszenia oraz – o ile to możliwe- wskazanie kategorii przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/ rodzaju danych, których naruszenie dotyczy;
  - 2) opis możliwych konsekwencji naruszenia;
  - 3) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Zamawiającego środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków;
15. Zamawiający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
16. W terminie 5 lat od ustania umowy, Zamawiający zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych ze wszystkich nośników, programów i aplikacji w tym również ich kopii, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.
17. Wykonawca zgodnie z art.28 ust 3 lit h) RODO ma prawo kontroli czy środki zastosowane przez Zamawiającego przy przetwarzaniu i zabezpieczaniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia porozumienia.
18. Wykonawca realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Zamawiającego za minimum 7-dniowym uprzedzeniem.
19. Zamawiający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszym porozumieniem do dalszego przetwarzania Usługobiorcom (jednostki i instytucje wojskowe) jednie w celi realizacji niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**