**UMOWA NR *RRG/………..*/2022 - PROJEKT**

***ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ***

***GMINY SANTOK W ROKU 2022***

zawarta w dniu ………….. r.pomiędzy:

**Gminą Santok**

**z siedzibą przy ul. Gorzowskiej 59, 66-431 Santok,**

**NIP: 5991012158, Regon: 210966906;** reprezentowaną przez:

1. Pawła Pisarka – Wójta Gminy Santok,

przy kontrasygnacie Andrzeja Szymczaka – Skarbnika Gminy Santok,

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a:

**…………………………………..,** reprezentowaną przez:

………………………………………………………………………………………………………..

zwaną dalej **„Wykonawcą”**

Umowa została zawarta w oparciu o Zarządzenie nr 4/2021 Wójta Gminy Santok   
z dnia 10 lutego 2021r. w sprawie wprowadzenia *Regulaminu zamówień publicznych przez Urząd Gminy Santok oraz jednostki organizacyjne Gminy Santok, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 złotych,* bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1129 ze zm.), o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot zamówienia**

Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór odpadów komunalnych pochodzących   
z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, będących obiektami użyteczności publicznej, stanowiącymi własność Gminy Santok wraz z transportem odpadów do właściwej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych oraz wyposażeniem nieruchomości objętych postępowaniem w odpowiednie pojemniki do gromadzenia odpadów.

**§ 2**

**Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości niezamieszkałych, stanowiących własność Gminy Santok, w tym:
2. niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
3. papieru i tektury,
4. szkła,
5. tworzyw sztucznych i metali,
6. odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,
7. odpadów biodegradowalnych i zielonych,
8. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości wskazanych w **Załączniku nr 1** do zapytania ofertowego, tj.   
   z terenu:
9. budynku administracyjnego Urzędu Gminy Santok, ul. Gorzowska 59 Santok,
10. cmentarza komunalnego w m. Janczewo, Janczewo dz. nr 231/1,
11. cmentarza komunalnego w m. Gralewo, Gralewo ul. Krótka dz. nr 115,
12. cmentarza komunalnego w m. Santok, Santok ul. Szkolna dz. nr 68/6 i 68/4,
13. cmentarza komunalnego 2 „górny” w m. Santok, Santok dz. nr 93/1,
14. cmentarza komunalnego w m. Stare Polichno, Stare Polichno dz. nr 456,
15. cmentarza komunalnego w m. Lipki Wielkie, Lipki Wielkie dz. nr 446/9,
16. sali wiejskiej, Czechów ul. Kalinowa 34,
17. sali wiejskiej, Stare Polichno ul. Szkolna 9,
18. sali wiejskiej, Janczewo ul. Wiejska 7,
19. sali wiejskiej, Gralewo 48A,
20. sali wiejskiej, Jastrzębnik 36,
21. sali wiejskiej, Ludzisławice 26A,
22. sali wiejskiej, Nowe Polichno 7,
23. promenady w m. Santok, Santok dz. 617/4,
24. placu rekreacyjnego nad Wartą, Czechów ul. Kasztanowa dz. nr 220,
25. muzeum, ul. Wodna 2 w Santoku,
26. remiza OSP Wawrów, Wawrów 47A,
27. remiza OSP Stare Polichno, ul. Zielona, dz. nr 293,
28. remiza OSP Lipki Wielkie, ul. Lubelska 10,
29. remiza OSP Janczewo, Janczewo 92a,
30. remiza OSP Gralewo, Gralewo 48A.
31. **Jednostki pomocnicze Gminy Santok wykazane w załączniku nr 1a do zapytania ofertowego nr RRG.271.8.2021.ZO.JFD z dnia 24.11.2021r. podpiszą umowy z Wykonawcą we własnym zakresie.**
32. Stawki jednostkowe netto / brutto za 1 opróżnienie, z uwzględnieniem poszczególnych frakcji odpadów oraz rodzaju pojemnika, wykazane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym  
    z dnia ………2021r. będą obowiązywać w takiej samej wysokości zarówno dla Gminy Santok, jak i wszystkich jednostek pomocniczych Gminy Santok.
33. Dokładana ilość i rodzaj pojemników, w jakie Wykonawca winien wyposażyć nieruchomości wskazane w § 2 ust. 2 określają **załączniki nr 2 i 3 do zapytania ofertowego**.
34. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany przedmiotu usługi w okresie jej świadczenia   
    w postaci:
35. zmniejszenia lub zwiększenia ilości punktów wywozowych administrowanych przez Zamawiającego, wskazanych w §2 ust. 2, z terenów których będzie następować wywóz odpadów dokonywany przez Wykonawcę,
36. zmniejszenia lub zwiększenia ilości bądź pojemności ustawionych pojemników konkretnej frakcji gromadzonych odpadów.
37. Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia kolejnych, nowych pojemników do gromadzenia odpadów w konkretnych ilościach i pojemnościach zbiórki danej frakcji odpadów,   
    w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, **w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.**
38. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości wskazanych w §2 ust. 2 pkt 15 i 16 następować będzie **wyłącznie w okresie od m-ca maja 2022r. do m-ca października 2022 roku.**

**§ 3**

**Termin wykonywania przedmiotu umowy**

Realizacja niniejszej umowy, tj. czynności, o których mowa w § 2 ust. 1, będzie prowadzona **od dnia 01 stycznia 2022 roku** **do** **dnia 31 grudnia 2022 roku.**

**§ 4**

**Wymaganie formalne**

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, uprawnieniami, potencjałem technicznym i osobowym, niezbędnymi do należytego, terminowego i zgodnego z wymaganiami Zamawiającego, wykonania przedmiotu umowy, przy zachowaniu profesjonalnego charakteru świadczonych usług przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami zapytania ofertowego oraz obowiązującymi przepisami prawa przez cały okres jej realizacji, w tym m.in. z:
3. ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 779 ze zm.),
4. ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 888 ze zm.),
5. uchwałę NR X/47/2020 Zgromadzenia Związku Celowego Gmin MG-6 z dnia 18 lutego 2020 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Celowego Gmin MG-6,
6. innymi aktami prawnymi z zakresu gospodarowania odpadami, obowiązującymi i utworzone w okresie realizacji powierzonego zadania.

**§ 5**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie z jej zapisami, a także obowiązującymi przepisami wskazanymi w § 4 ust. 2 oraz zasadami przyjętymi w danej dziedzinie.
2. Wykonawca w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy zobowiązuje się do:
3. doposażania istniejących już miejsc wywozowych wskazanych w §2 ust. 2 w kolejne pojemniki z przeznaczeniem do gromadzenia danej frakcji odpadów w konkretnych ilościach i pojemnościach. Nieruchomości stanowiące przedmiot umowy winny zostać wyposażone w pojemniki, **w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy;**
4. wyposażania nowopowstałych miejsc wywozowych w odpowiednie pojemniki,   
   w odpowiednie ilości i pojemności zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego, **w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia zapotrzebowania**;
5. opracowania i przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji projektu **harmonogramu** odbioru odpadów, zgodnie z poniższymi wytycznymi:
6. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania projektu harmonogramu **w terminie   
   5 dni roboczych od daty zawarcia umowy;**
7. w okresie pomiędzy **15 października a 15 listopada**, Wykonawca zapewnia dodatkowe odbiory odpadów zgromadzonych w pojemnikach na cmentarzach komunalnych, tj. dwukrotny odbiór odpadów w tygodniu;
8. dodatkowe odbiory odpadów komunalnych z cmentarzy Wykonawca uwzględni   
   w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych;
9. zapewnienia właściwego stanu sanitarnego, porządkowego i technicznego pojemników stanowiących własność Wykonawcy przeznaczonych do zbierania odpadów;
10. zachowania odpowiedniego stanu sanitarnego podczas świadczenia usługi,   
    w szczególności do:
11. zapobiegania wysypywaniu się odpadów podczas załadunku do pojazdów,
12. uporządkowania miejsca załadunku z rozsypanych odpadów oraz przy pojemnikach,
13. zabezpieczenia przewożonych odpadów w trakcie transportu przed ich rozsypaniem, pyleniem, wylaniem;
14. Wykonawca ponosi w pełni odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu i/lub zdrowiu osób trzecich powstałe podczas wykonywania przedmiotu Umowy oraz do naprawienia wszelkich powstałych szkód;
15. w przypadku, gdy termin odbioru odpadów nie mógł zostać dotrzymany z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów, również   
    w zwiększonej ilości, w dniu następnym, który nie jest ustawowo wolny od pracy.

**§6**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy zobowiązuje się do:
2. prowadzenia stałej współpracy z Wykonawcą w celu sprawnego i rzetelnego wykonania przedmiotu Umowy,
3. informowania Wykonawcy o istotnych sprawach mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
4. dokonywania zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, w terminach i na warunkach określonych w umowie,
5. wstrzymania realizacji przedmiotu umowy, jeżeli Wykonawca naruszy postanowień Umowy dotyczące sposobu świadczenia usług.
6. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzania kontroli w zakresie sposobu wykonywania przedmiotu Umowy, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia.

**§7**

**Zasady odbierania odpadów komunalnych**

1. Wykonawca winien świadczyć usługę odbioru odpadów komunalnych wyłącznie w dni powszednie **w godzinach od 600 do 1800**, zgodnie z przyjętym harmonogramem odbioru odpadów.
2. W przypadku gdy termin wywozu odpadów komunalnych przypada w dzień świąteczny Wykonawca zapewni odbiór w dniu następnym.
3. Odbiór odpadów komunalnych następować będzie zgodnie z poniższą częstotliwością:
4. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 1 raz w tygodniu;
5. selektywnie zbierane odpady komunalne (papier, szkło, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, metale, bioodpady):
6. papier i szkło - 1 raz na miesiąc;
7. tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, metale - 1 raz na 2 tygodnie;
8. bioodpady w okresie od:

* 1 kwietnia do 31 października - 1 raz na tydzień,
* 1 listopada do 31 marca - 1 raz na 2 tygodnie,

1. W celu zapewnienia jakości usług objętych zamówieniem Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość składania reklamacji w zakresie realizowanej usługi.

**§8**

**Wymagania w zakresie przekazywania odpadów komunalnych**

Wykonawca odebrane od Zamawiającego odpady będzie przekazywał uprawnionym instalacjom do ich przetwarzania.

**§9**

**Zbiorcze miesięczne zestawienia ilości wykonanych usług**

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania zbiorczych miesięcznych zestawień ilości wykonanych usług w formie papierowej, które winny zawierać okres świadczenia usługi, ilość odebranych odpadów z podziałem na poszczególne frakcje odpadów, pojemność pojemników   
i nieruchomości, z których zostały odebrane, zgodnie z **załącznikiem nr 4** **do zapytania ofertowego** oraz **wskazanie instalacji, do której zostały przekazane odpady.**

**§10**

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym wykonywania usług objętych umową jest pełny miesiąc kalendarzowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, będzie każdorazowo ustalane na podstawie cen jednostkowych z tytułu odbioru, transportu i zagospodarowania poszczególnych rodzajów odpadów, określonych w zestawieniu ofertowym złożonym przez Wykonawcę, w oparciu o ilość opróżnionych pojemników oraz ilość wywozów w danym okresie rozliczeniowym.
3. Zgodnie z ofertą Wykonawcy wartość umowna całości zadania za cały okres realizacji przedmiotu umowy stanowi:

* **wartość netto: ………….. zł** (słownie: …… złotych 00/100),
* podatek VAT w wysokości ………….% stanowiący kwotę w wysokości: ……. zł;
* **wartość brutto: ……… zł** (słownie brutto: …….. złotych 00/100).

1. Za wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za rzeczywisty odbiór zebranych odpadów, w oparciu o konkretne ilości pojemników na danej nieruchomości, w tym również za dodatkowy odbiór odpadów **w okresie od 15 października do 15 listopada**, wyliczone jako suma pkt 1 i 2:
2. rzeczywista liczba opróżnionych pojemników na odpady zmieszane (niesegregowane) przy uwzględnieniu danej pojemności pojemnika **x** liczba wywozów **x** cena jednostkowa;
3. rzeczywista liczba opróżnionych pojemników na odpady segregowane, z uwzględnieniem poszczególnej frakcji odpadów i pojemności pojemnika **x** liczba wywozów **x** cena jednostkowa.
4. Wykonawca gwarantuje niezmienność cen jednostkowych zawartych w umowie przez cały okres, na który została zawarta i nie może żądać zwiększenia swojego wynagrodzenia, z zastrzeżeniem §2 ust. 5 i 6.
5. Ceny jednostkowe za odbiór, transport i zagospodarowanie poszczególnych rodzajów odpadów, przy uwzględnieniu danej frakcji, zwane dalej „cenami jednostkowymi”, zgodnie   
   z Formularzem ofertowym wynoszą:
6. **zmieszane odpady komunalne:**
7. pojemnik o poj. 60 litrów -…… cena netto / ….. cena brutto za 1 opróżnienie,
8. pojemnik o poj. 80 litrów -…. cena netto / …. cena brutto za 1 opróżnienie,
9. pojemnik o poj. 120 litrów – … cena netto / ….. cena brutto za 1 opróżnienie,
10. pojemnik o poj. 240 litrów - … cena netto / ….. cena brutto za 1 opróżnienie,
11. pojemnik o poj. 660 litrów - …. cena netto / …. cena brutto za 1 opróżnienie,
12. pojemnik o poj. 1100 litrów – …. cena netto /…. cena brutto za 1 opróżnienie;
13. **papier i tektura:**
14. pojemnik o poj. 60 litrów - …..cena netto / …. cena brutto za 1 opróżnienie,
15. pojemnik o poj. 80 litrów - …. cena netto / …. cena brutto za 1 opróżnienie,
16. pojemnik o poj. 120 litrów –…. cena netto / …. cena brutto za 1 opróżnienie,
17. pojemnik o poj. 240 litrów - …. cena netto / …. cena brutto za 1 opróżnienie,
18. pojemnik o poj. 660 litrów - …. cena netto / …. cena brutto za 1 opróżnienie,
19. pojemnik o poj. 1100 litrów – …. cena netto / …. cena brutto za 1 opróżnienie
20. **tworzywa sztuczne, metale:**
21. pojemnik o poj. 60 litrów - …. cena netto / ….. cena brutto za 1 opróżnienie,
22. pojemnik o poj. 80 litrów - …. cena netto / …. cena brutto za 1 opróżnienie,
23. pojemnik o poj. 120 litrów – …. cena netto / …. cena brutto za 1 opróżnienie,
24. pojemnik o poj. 240 litrów - …. cena netto / …. cena brutto za 1 opróżnienie,
25. pojemnik o poj. 660 litrów - …. cena netto / … cena brutto za 1 opróżnienie,
26. pojemnik o poj. 1100 litrów – …. cena netto / … cena brutto za 1 opróżnienie
27. **szkło:**
28. pojemnik o poj. 60 litrów - …. cena netto / …. cena brutto za 1 opróżnienie,
29. pojemnik o poj. 80 litrów - … cena netto / …. cena brutto za 1 opróżnienie,
30. pojemnik o poj. 120 litrów – …. cena netto / …. cena brutto za 1 opróżnienie,
31. pojemnik o poj. 240 litrów - …. cena netto / …. cena brutto za 1 opróżnienie,
32. pojemnik o poj. 660 litrów - …. cena netto / …. cena brutto za 1 opróżnienie,
33. pojemnik o poj. 1100 litrów –…. cena netto / … cena brutto za 1 opróżnienie

1. **odpady biodegradowalne:**
2. pojemnik o poj. 60 litrów - … cena netto / … cena brutto za 1 opróżnienie,
3. pojemnik o poj. 80 litrów - … cena netto / …. cena brutto za 1 opróżnienie,
4. pojemnik o poj. 120 litrów – … cena netto / … cena brutto za 1 opróżnienie,
5. pojemnik o poj. 240 litrów - … cena netto / … cena brutto za 1 opróżnienie,
6. pojemnik o poj. 660 litrów - … cena netto / … cena brutto za 1 opróżnienie,
7. pojemnik o poj. 1100 litrów – … cena netto /… cena brutto za 1 opróżnienie
8. Cena jednostkowa netto za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów objętych niniejszą umową, zaoferowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, uwzględniającą wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotowego zamówienia, wynikające z treści zapytania ofertowego i postanowień niniejszej umowy.
9. Podstawą zapłaty będzie przekazanie Zamawiającemu poniżej wykazanych dokumentów:
10. zbiorczego miesięcznego zestawienia ilości wykonanych usług (**załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**) przedłożonego Zamawiającemu,
11. prawidłowo wystawionej faktury VAT za rzeczywiście wykonaną usługę.
12. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na wskazany poniżej rachunek bankowy Wykonawcy **w terminie do 21 dni od dnia otrzymania** przez Zamawiającego **prawidłowo wystawionej faktury:**

**………………………………………………………..………………….**

1. Wskazany w § 10 ust. 9 rachunek płatności należy do Wykonawcy i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej oraz znajduje się on w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnik VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT tzw. „białej liście.”
2. Wszelkie rozliczenia płatności wynikające z umowy będą dokonywane za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Faktura powinna określać okres rozliczeniowy.
5. Faktura VAT winna być wystawiona na: **Gmina Santok ul. Gorzowska 59, 66 – 431 Santok NIP 599-10-12-158, REGON 210966906.**

**§11**

**Oświadczenia**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę, uprawnienia, zasoby kadrowe i techniczne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w szczególności, że posiada wszelkie wymagane tymi przepisami pozwolenia, zezwolenia, decyzje i przeszkolenia.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią zapytania ofertowego, jego postanowieniami, a w związku z powyższym, ze względu na specyfikę projektu i niemożność określenia precyzyjnie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, opisanego w § 2, wyraża zgodę i nie wnosi sprzeciwu, co do okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 4, 5 i 6.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiedni, specjalistyczny sprzęt, przy użyciu którego będzie wykonywana niniejsza umowa, dopuszczony do ruchu i dostosowany do wykonywania czynności stanowiących przedmiot niniejszej umowy oraz zobowiązuje się do przedstawienia stosownych dokumentów na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że sprawdził zakres swoich obowiązków związanych z wykonywaniem umowy i prawidłowo skalkulował swoją ofertę.
6. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**§ 12**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają, że za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy będą miały zastosowanie kary umowne.
2. Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną za :
3. zwłokę w wyposażeniu wszystkich nieruchomości w pojemniki, przy rozpoczęciu świadczenia usługi jako tzw. pierwsze rozstawienie pojemników, w wysokości **20 zł (słownie: dwadzieścia złotych 00/100)** za każdy pojemnik/za każdy dzień zwłoki, w odniesieniu do terminu określonego w umowie,
4. zwłokę w wyposażeniu wszystkich nieruchomości w pojemniki, w trakcie realizacji umowy, w wysokości **20 zł (słownie: dwadzieścia złotych 00/100)** za każdy pojemnik/za każdy dzień zwłoki, w odniesieniu do terminu określonego w umowie,
5. zwłokę w wykonaniu odbioru odpadów z pojemników zgodnie z przyjętym przez Zamawiającego harmonogramem, w wysokości **30 zł** (słownie: trzydzieści złotych 00/100) za każdy pojemnik/za każdy dzień zwłoki,
6. za nieuprzątnięcie odpadów terenu z odpadów komunalnych, które w trakcie załadunku przez Wykonawcę uległy rozsypaniu w wysokości **50 zł** (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100),
7. Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należność z tytułu kar umownych, o których mowa powyżej, bez konieczności wzywania Wykonawcy do ich zapłaty. Potrącenie może nastąpić każdorazowo z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
8. Ustala się górną granicę kar umownych na poziomie do 20% zaoferowanej ceny brutto.
9. Naliczenie kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

**§ 13**

**Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, poprzez złożenie jednostronnego oświadczenia woli w formie pisemnej, w sytuacji gdy Wykonawca:

1) nie wykonał, lub wykonał nienależycie, chociażby jeden z obowiązków wynikających z umowy lub z przepisów, o których mowa w § 2, § 5, § 7 ust. 3 i § 8.

2) przerwał wykonywanie przedmiotu umowy na okres co najmniej 14 dni i nie podjął jej wykonywania, lub jest w zwłoce z wykonaniem swoich obowiązków chyba, że zaszła przeszkoda w postaci siły wyższej lub warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót, w szczególności intensywnych lub długotrwałych opadów deszczu lub śniegu, lub zaszła inna przeszkoda uniemożliwiająca prowadzenie robót, niezależna od Wykonawcy, której wykonując umowę z najwyższą starannością nie mógł przewidzieć ani jej zapobiec; warunkiem uznania przerwy za usprawiedliwioną jest wykazanie Zamawiającemu przeszkody przez Wykonawcę w sposób należyty.

1. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za faktycznie wykonane prace w okresie obowiązywania umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron.

**§ 14**

**Osoby wskazane do kontaktu**

1. Zamawiający ustanawia do kontaktu z Wykonawcą w zakresie realizacji umowy:
2. **………………., e-mail:** [**……………….……..**](mailto:j.forster-delikowska@santok.pl)**; telefon kontaktowy: ………………….**
3. Wykonawca ustanawia do kontaktu z Zamawiającym w zakresie realizacji umowy:
4. **………………, e-mail:** [**………………………**](mailto:malgorzata.mrozowska@eneris.pl)**; telefon kontaktowy: …………..…….**
5. **……………..., e-mail:** [**…………….…………**](mailto:michal.banak@eneris.pl)**; telefon kontaktowy: …………………**
6. Zmiana osób, o których mowa w § 14 ust. 1 i 2 nie powoduje konieczności zmiany umowy i następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej stronie umowy.
7. Zmiany danych teleadresowych stron wymagają niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej strony umowy i nie stanowią zmiany umowy. W przypadku braku powiadomienia wszelkie pisma wysłane na adres lub numer faksu wskazany w niniejszej umowie uznaje się za skutecznie doręczone.
8. Wszelkie pisma związane z realizacją niniejszej umowy uważa się za skutecznie doręczone w przypadku:
9. doręczenia osobistego;
10. wysłania listem na adres Strony wskazany w umowie;
11. wysłania Zamawiającemu: **faksem na nr 95 728-75-11 lub e-mailem na adres: urzad@santok.pl;**
12. wysłania Wykonawcy: **faksem na nr ………….. lub e-mailem na adres: ……………..**
13. Strony ustalają, że ich adresy do korespondencji i dane kontaktowe są następujące:
14. Zamawiający: **Urząd Gminy Santok ul. Gorzowska 59, 66 – 431 Santok**
15. Wykonawca: **…………………………………………………………………………………**
16. Istotne zmiany niniejszej umowy dopuszczalne są wyłącznie w przypadkach i na warunkach określonych w niniejszym paragrafie umowy oraz pod rygorem nieważności i wymagają złożenia jednostronnego oświadczenia w formie pisemnej.
17. Zmiana umowy z przyczyn określonych w ust. 2 pkt 2) dokonywana jest poprzez złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego jednostronnego oświadczenia w formie pisemnej.
18. **Zwiększenie lub zmniejszenie liczby punktów wywozowych określonych w załączniku   
    Nr 1 do umowy nie będzie wymagać aneksu do umowy.**

**§ 15**

**Rozstrzygnięcie sporów**

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się Kodeks cywilny, Ustawę o odpadach   
   i inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.
2. Ewentualne spory wynikające z umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia sprawy rozstrzygać będzie Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**§16**

**Ochrona danych osobowych**

1. Każda ze stron niniejszej umowy oświadcza, że pełni funkcję Administratora danych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1), zwanego dalej "RODO", w odniesieniu do danych osobowych, przetwarzanych na potrzeby realizacji Przedmiotu umowy. W związku z realizacją Przedmiotu umowy każda ze stron niniejszej umowy może gromadzić, wykorzystywać, przesyłać, przechowywać, utrwalać albo w inny sposób przetwarzać dane osobowe, dostarczane przez drugą Stronę, niezbędne do realizacji Przedmiotu umowy, które można powiązać z konkretnymi osobami, w tym w szczególności dane osobowe pracowników, podwykonawców, dostawców obu Stron w postaci: imienia, nazwiska, adresu e-mail, numeru telefonu, miejsca zatrudnienia, stanowiska służbowego, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Każda ze stron umowy oświadcza ponadto, że:
3. dane osobowe, otrzymane od drugiej strony umowy będą przetwarzane   
   w celu realizacji Przedmiotu niniejszej umowy oraz zgodnie z wymogami prawa;
4. dane osobowe, otrzymane od drugiej strony umowy, będą przechowywane przez czas, określony przepisami prawa, związanymi z realizacją Przedmiotu niniejszej Umowy oraz w celach archiwizacyjnych, a po tym czasie zostaną zniszczone albo zwrócone drugiej stronie Umowy;
5. wykonuje we własnym zakresie względem osób, których dane osobowe będą przetwarzane w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy obowiązki informacyjne, wynikające z art. 13 i 14 RODO.
6. Istotne informacje o zasadach przetwarzania przez stronę umowy danych osobowych osób, o których mowa w ust. 2, oraz o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych, dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego: [www.santok.pl](http://www.santok.pl)
7. Wykonawca w związku z wykonywaniem umowy zobowiązuje się do:
8. zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących systemów i sieci teleinformatycznych, danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła,
9. wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikającymi z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej,
10. nie kopiowania, nie powielania ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania jakiejkolwiek części określonych informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, której informacja lub źródło informacji dotyczy.

`

**§ 17**

**Postanowienia końcowe**

Integralną część Umowy stanowią następujące dokumenty:

1. **Zapytanie ofertowe** z dn. 24.11.2021r., RRG.271.8.2021.ZO.JFD;
2. **Oferta** Wykonawcy z dnia ………………..2021r.;
3. **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego** – Wykaz nieruchomości niezamieszkałych - Gmina Santok
4. **Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego** – Wykaz ilościowy pojemników   
   z uwzględnieniem poszczególnych frakcji;
5. **Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego** - Szczegółowe ilości – Gmina Santok;
6. **Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego** – Zestawienie miesięczne w zakresie zebranej ilości odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych – Gmina Santok;
7. **Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego** – Oświadczenie;
8. **Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego** – Formularz ofertowy.

**Z A M A W I A J Ą C Y W Y K O N A W C A**

…………………………………… ……………………………………