



Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy
Rejon Dróg Wojewódzkich w Inowrocławiu

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Województwo Kujawsko – Pomorskie
Plac Teatralny 2
87-100 Toruń

w imieniu którego działa

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy
Rejon Dróg Wojewódzkich w Inowrocławiu
ul. Budowlana 40, 88-100 Inowrocław

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej 214 000 euro

„Usługi oczyszczania i sprzątania nieczystości oraz mycia oznakowania pionowego w pasie drogowym dróg wojewódzkich w administracji RDW Inowrocław w latach 2020 – 2021”

CPV 90.51.13.00-5 Usługi zbierania śmieci

CPV 90.60.00.00-3 Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

CPV 90.61.00.00-6 Usługi sprzątania i zmiatania ulic

Nr referencyjny nadany w sprawie przez Zamawiającego: **ZDW.RDW1.12.361.08.2020**

Otwarcie ofert dnia **07.07.2020 roku** o godzinie **10:00**

NIE WNOSZĘ UWAG:

Leszek Nitka
Zastępca Dyrektora
ds. Inwestycji

ZATWIERDZAM:

Przemysław Dąbrowski
Dyrektor ZDW w Bydgoszczy

1. *Informacje ogólne*

Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się:

LP.	SKŁADNIKI	NR WZORU ZAŁĄCZNIKA
1	Instrukcja dla Wykonawców	----
2	Formularz Ofertowy	ZAŁĄCZNIK NR 1
3	Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ	ZAŁĄCZNIK NR 2
4	Kosztorys ofertowy	ZAŁĄCZNIK NR 3
5	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 (przykład)	ZAŁĄCZNIK NR 4 <i>Oświadczenie składane przez Wykonawcę 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z przebiegu przetargu</i>
6	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego (przykład)	ZAŁĄCZNIK NR 5
7	Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług (przykład)	ZAŁĄCZNIK NR 6
8	Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (przykład)	ZAŁĄCZNIK NR 7
9	Oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy (przykład)	ZAŁĄCZNIK NR 8
10	Wzór umowy	ZAŁĄCZNIK NR 9
11	Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia podwykonawcy	ZAŁĄCZNIK NR 10
12	Oświadczenie w zakresie obowiązku informacyjnego (RODO)	ZAŁĄCZNIK NR 11
13	Wykaz dróg	ZAŁĄCZNIK NR 12

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCY

Województwo Kujawsko – Pomorskie

Plac Teatralny 2

87-100 Toruń

NIP 9561969536

w imieniu którego działa

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy

Rejon Dróg Wojewódzkich w Inowrocławiu

ul. Budowlana 40, 88-100 Inowrocław

Tel.: (52) 357 42 61

Fax: (52) 355 13 88

e-mail: rdw.ino@zdw-bydgoszcz.pl

adres strony internetowej Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_bydgoszcz

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Postępowanie prowadzone będzie w trybie: przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (T.j. Dz.U. z 2019 poz. 1843) – zwana dalej „ustawa Pzp”, aktów wykonawczych do ustawy Pzp - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. (Dz. U. z dnia 27.07.2016r. poz. 1126) oraz Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16.10.2018r. (Dz. U. z dnia 17.10.2018r. poz. 1993) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – zwaną dalej „SIWZ”.
- 2) Do udzielenia przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług
- 3) Szacunkowa wartość zamówienia publicznego przekroczy równowartość kwoty 214 000,00 euro.
- 4) Postępowanie prowadzone będzie wyłącznie z użyciem środków komunikacji elektronicznej zgodnie z zapisami pozostałych punktów SIWZ szczególnie pkt VII SIWZ.
- 5) Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia: „Usługi oczyszczania i sprzątania nieczystości oraz mycia oznakowania pionowego w pasie drogowym dróg wojewódzkich w administracji RDW Inowrocław w latach 2020 – 2021”

CPV 90.51.13.00-5 Usługi zbierania śmieci

CPV 90.60.00.00-3 Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

CPV 90.61.00.00-6 Usługi sprzątania i zamiatania ulic

2. Zamówienie obejmuje następujący zakres:

- a) zebranie zanieczyszczeń organicznych i nieorganicznych oraz pojedynczych kamieni z całej szerokości pasa drogowego (śmieci wszelkiego rodzaju wyrzuconych przez podróżnych, starych opon, puszek, butelek, kartonów, złomu, itp.) wraz z wywozem i utylizacją nieczystości,
- b) ręczne i mechaniczne zamiatanie ulic z wywozem i utylizacją nieczystości,
- c) oczyszczanie korytek ściekowych z wywozem i utylizacją nieczystości,
- d) oczyszczanie korytek krakowskich z wywozem i utylizacją nieczystości,
- e) oczyszczanie rowów wzmocnionych płytami ażurowymi z wywozem i utylizacją nieczystości

- zebranie śmieci i nieczystości odbywać się będzie do worków plastikowych w celu późniejszego wywozu worków lub bezpośrednio na środek transportu – ciągnik z przyczepą, samochód ciężarowy lub sprzęt równoznaczny. Przy zbieraniu śmieci bezpośrednio na środek transportowy do 3,5 T, ciągnik z przyczepą lub samochód ciężarowy, lub sprzęt równoważny muszą być wyposażone w plandekę zabezpieczającą śmieci przed spadaniem i pyleniem na jezdnię podczas załadunku i transportu, śmieci i nieczystości zebrane do worków muszą być uprzątnięte z pasa drogowego w ciągu 2 dni,

f) opróżnianie koszy ulicznych:

- opróżnienie koszy ulicznych 2 razy w tygodniu,
- sprzątanie śmieci w pobliżu kosza,
- utrzymanie kosza w czystości
- wymiana worka na śmieci
- dezynfekcja kosza środkiem chemicznym raz na 2 tygodnie
- wykonawca winien prowadzić rejestr wykonanych opróżnień, gdzie odnotowane winno być każdorazowe opróżnienie kosza

g) wywiezienie i utylizacja zanieczyszczeń pochodzących z pasa drogowego na koszt Wykonawcy. Wykonawca będzie realizował usługi w pasie drogowym w sposób nie utrudniający ruchu pojazdów i nie zagrażający bezpieczeństwu użytkowników dróg,

h) mycie oznakowania pionowego:

- mycie znaków, tablic, pacholek,
- mycie powinno odbywać się za pomocą szczotek mechanicznych i myjek ciśnieniowych, nie powodujących uszkodzenia oznakowania pionowego lub mycie ręczne wodą z dodatkiem środka myjącego przy użyciu szczotek i czyszczywa nie powodujące uszkodzenia oznakowania pionowego.

i) w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania odcinka drogi na długości wykonywania prac znakami A 14 „roboty na drodze”, środek transportowy

do 3,5 T, ciągnik z przyczepą lub samochód ciężarowy, zmiatarka uliczna lub sprzęt równoważny musi obowiązkowo być wyposażony w lampy ostrzegawcze oraz znaki A 14 „roboty na drodze” i C 10 „nakaz jazdy z lewej strony znaku”.

3. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów obowiązujących w zakresie utylizacji odpadów, w szczególności przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (T. j. z dnia 16 kwietnia 2020r. Dz. U. z 2020r. poz. 797) zwana dalej „ustawą o odpadach”. Wykonawca usługi będzie również „wytwórcą odpadów” w rozumieniu § 3 ust. 1 pkt. 32 ustawy o odpadach.

4. Zamówienie realizowane będzie na podstawie pisemnych poleceń wykonania, ze wskazaniem zakresu zleczanych prac, przedmiaru, lokalizacji, kolejności wykonania usługi i terminu realizacji przekazanych Wykonawcy za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (T. j. - Dz.U. 2020, poz. 344). Przy określaniu terminu realizacji Zamawiający przyjmuje zasadę, że Wykonawca winien w ciągu 1 dnia kalendarzowego wykonać:

Zebranie zanieczyszczeń organicznych i nieorganicznych oraz pojedynczych kamieni z całej szerokości pasa drogowego wraz z wywozem i utylizacją nieczystości – 20 km obustronnie

Ręczne zmiatanie ulic wraz z wywozem i utylizacją nieczystości – 1 000,00 m²

Mechaniczne zmiatanie ulic wraz z wywozem i utylizacją nieczystości - 2 000,00 m²

Oczyszczanie korytek ściekowych z wywozem i utylizacją nieczystości – 800,00 mb

Oczyszczanie korytek krakowskich z wywozem i utylizacją nieczystości – 250,00 mb

Oczyszczanie rowów wzmocnionych płytami ażurowymi z wywozem i utylizacją nieczystości – 150,00 mb

Opróżnianie koszy ulicznych - opróżnienie – 12 szt.

Mycie oznakowania pionowego, tablic i pachołków – 200 szt.

5. Zamówienie realizowane będzie na drogach wojewódzkich administrowanych przez RDW Inowrocław. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości dróg i zmiany ich długości w trakcie realizacji zamówienia w wyniku ewentualnych zmian organizacyjnych, zakwalifikowania dróg innych kategorii do kategorii dróg wojewódzkich i odwrotnie, przejęcia lub oddania dróg od innych zarządców na podstawie odrębnych przepisów. Wykaz dróg stanowi załącznik nr 12 do SIWZ

6. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. V. 1.3.2. b).

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu;

b) nie podlegają wykluczeniu z uwagi na okoliczności wskazane przepisem ustawy Pzp:

- **art. 24 ust. 1**
- **art. 24 ust 5 pkt 1, 2, 4 i 8**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań

1.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań

1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

1.3.1. W zakresie zdolności technicznej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym. Wykonawca w celu zweryfikowania przez Zamawiającego jego zdolności do należytego wykonania udzielanego zamówienia oraz oceny spełnienia warunku musi wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował w czasie wykonania umowy (wraz z informacją o podstawie dysponowania):

- a) środkiem transportowym do 3,5 T (DMC) – 1 szt.
- b) ciągnikiem z przyczepą samowładowczą lub samochodem ciężarowym samowładowczym powyżej 3,5 T (DMC) – 1 szt.
- c) zmiatarką uliczną lub szczotką mechaniczną – 1 szt.

lub sprzętem równoważnym

1.3.2. W zakresie zdolności zawodowej:

a) Doświadczenie zawodowe:

Wykonawca w celu zweryfikowania przez Zamawiającego jego zdolności do należytego wykonania udzielanego zamówienia oraz oceny spełnienia warunku musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie co najmniej 1 usługę (w ramach jednej umowy) polegającą na **oczyszczaniu i sprzątaniu nieczystości oraz myciu oznakowania pionowego** w pasach dróg publicznych, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł.

b) Kwalifikacje zawodowe:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia tj.:

- 1) **Kierowca** – 1 osoba posiadająca przewidziane przepisami prawa uprawnienia do prowadzenia środka transportowego do 3,5 T

- 2) **Kierowca** – 1 osoba posiadająca przewidziane przepisami prawa uprawnienia do prowadzenia ciągnika z przyczepą lub samochodem ciężarowym powyżej 3,5 T
- 3) **Pracownik fizyczny** – 2 osoby nie posiadające szczególnych, przewidzianych przepisami prawa uprawnień.

Wymagane osoby nie mogą łączyć funkcji z punktów 1, 2, 3.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) warunki z ppkt. 1.1 - 1.3. mogą być spełnione łącznie przez składających wspólną ofertę.

Wymagane ilości sprzętu i osób skierowanych do realizacji zamówienia są ilościami minimalnymi. Ilość sprzętu i osób w trakcie realizacji zamówienia należy każdorazowo dostosować do zleconych usług w celu ich prawidłowego i terminowego wykonania.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 3.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i 5 ust. 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.
 - 3.3. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej i zawodowej, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 3.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1. SIWZ
 - 3.5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował

niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

3.6. Zamawiający **żąda** od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. VI. od 8.2.1. do 8.2.7.

3.7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w VI pkt. 8.1., 8.2., 9 i 11 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, o którym mowa powyżej, zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

3.8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w VI pkt. 8.1., 8.2., 9 i 11 SIWZ, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy, o ile są one aktualne.

Jeżeli wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty, będące w posiadaniu zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w VI pkt. 8.1., 8.2., 9 i 11 SIWZ, zaleca się wskazanie w ofercie informacji dotyczących numeru i nazwy postępowania zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone.

4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom składając Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ, zobowiązany jest wypełnić pkt.7.

4.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w JEDZ (załącznik nr 2 do SIWZ). Pozostałe zapisy dot. podwykonawców znajdują się w XXVIII SIWZ.

4.2. Zamawiający **nie żąda** od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom dokumentów wymienionych w pkt. **VI. od 8.2.1.do 8.2.7.**

4.3. Zgodnie z art. 36ba, jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi

oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 10.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 5.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z V pkt 1. SIWZ.
 - 5.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **oświadczenie o którym mowa w dziale VI pkt. 1 i 4 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
6. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu.**
 - 6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
 - 6.2. Dodatkowo zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 oraz 8 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2020, poz. 814 t.j.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U.2019.498 t.j.);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za

pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

- 6.3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp, stosowanym odpowiednio.
7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub V pkt. 6.2. może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie powyższego pkt. 7 SIWZ.
9. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty wykonawca dołącza w **formie elektronicznej** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie - jednolity dokument w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w jednolitym dokumencie stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający zwraca uwagę, iż wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zaleca się wskazanie w jednolitym dokumencie informacji dotyczących numeru i nazwy postępowania, w którym dokumenty zostały złożone.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument – JEDZ (stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ) **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie**. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia**, w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby, **warunków udziału w postępowaniu** składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów – JEDZ (stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ).

Ponadto, w przypadku wykonawcy, który zamierza **powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców – JEDZ (stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ).

4. Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Wyżej wskazane oświadczenie, tj. w pkt 4, dotyczy jedynie więzi z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Jeśli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożona zostanie tylko jedna oferta w ramach niniejszego postępowania, w/w oświadczenie, tj. określone w pkt 4, nie jest dokumentem niezbędnym do przeprowadzenia postępowania.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 Ustawy Pzp.tj.
 - 8.1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę **warunków udziału w postępowaniu** oprócz oświadczenia złożonego w formie JEDZ także:
 - 8.1.1. Wykaz wymaganych w **pkt V 1.3.1** narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
 - 8.1.2. Wykaz wymaganych w **pkt V 1.3.2.a)** usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich **3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem **dowodów**

określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym **dowodami**, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

- 8.1.3. Wykaz wymaganych w **pkt V 1.3.2.b)** osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 8.1.4. Oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy
- 8.1.5. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) dokumenty wymienione w VI pkt 8.1.1.- 8.1.3, mogą być złożony łącznie przez składających wspólną ofertę.
- 8.1.6. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.2. W celu potwierdzenia **braku podstaw do wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu oprócz **oświadczenia złożonego w formie JEDZ** także:
 - 8.2.1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 8.2.2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 8.2.3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 8.2.4. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
- 8.2.5. Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (T. j. - Dz.U.2019, poz. 1170 z późn. zm.)
- 8.2.6. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności
- 8.2.7. Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
- 8.2.8. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu, z zastrzeżeniem zapisów VI pkt. 4 SIWZ.
9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 1) pkt. 8.2.4. - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21
- 2) pkt. 8.2.1., 8.2.2., 8.2.3. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
10. Dokumenty, o których mowa w pkt 9 pkt. 1) i pkt. 2 litera b) powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o których mowa w pkt 9 pkt. 2 litera a) powinny być wystawione nie wcześniej niż **3 miesięcy** przed upływem tego terminu.
11. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 10. stosuje się.

12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 12a. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 8.2.4, składa dokument, o którym mowa w pkt. 9 pkt. 1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 10 zdanie pierwsze stosuje się.
- 12b. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
13. **Ponadto, oprócz oświadczeń (JEDZ) stanowiących wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:**
- 13.1. Wypełniony i podpisany **FORMULARZ OFERTY** zawierający w szczególności cenę ofertową za przedmiot zamówienia oraz wykaz dotyczący podwykonawstwa wg **załącznika nr 1 do SIWZ**;
- 13.2. Wypełniony i podpisany **KOSZTORYS OFERTOWY** wg **załącznika nr 3 do SIWZ**;
- 13.3. Zobowiązanie lub inne dokumenty podmiotów oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów;
- 13.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
- 13.5. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (T. j. – Dz.U. 2019, poz. 700 z późn. zm.), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
- 13.6. W przypadku ustanowienia pełnomocnika do podpisywania oferty winno być dołączone pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E USTAWY PZP, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Informacje ogólne:

1.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w tym, wszelkie wnioski, zawiadomienia, oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”_ pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_bydgoszcz i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

1.2 Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywała informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”

1.3 Korespondencja której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.

1.4 Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postpowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienie i przechowywanie dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1320 z późn. zm., dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę Platformie Zakupowej, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internetowej o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 104 Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalna wersja 10 0.,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików pdf.

1.5 Zalecany format przesyłania danych, tj. plików o wielkości do 75MB – zalecany format: pdf.

1.6 Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

a) dokument w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES,

b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż pdf, wtedy zaleca się użycie formatu XAdES

1.7 Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

1.8 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczą w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdując się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców

2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

a) w sprawach przedmiotu zamówienia:

Edyta Głodek - Kierownik Sekcji Utrzymania Dróg i Mostów

tel. 52 357-42-61 fax. 52 355-13-88

e-mail: e.glodek@zdw-bydgoszcz.pl

b) w sprawach procedury przetargowej:

Małgorzata Królikowska – Specjalista w Sekcji Utrzymania Dróg i Mostów

tel. 52 357-42-61 fax. 52 355-13-88

https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_bydgoszcz i formularza **WYŚLIJ WIADOMOŚĆ**

3. Złożenie oferty w postępowaniu:

3.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych *.doc, *.docx, *.rtf, *.xps, *.odt, *.pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z Platformy Zakupowej.

Ofertę należy złożyć w oryginale.

- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

- Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES.

Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

- Komunikacja z Wykonawcami powinna odbywać się tylko na platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość”, nie za pośrednictwem adresu email.

- Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

- Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

- Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

- Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego z kompresowanych plików.

3.2. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

3.3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na Platformie Zakupowej . Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika

3.4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3.5. Wykonawca odpowiada za prawidłowe przygotowanie przesyłanego pliku/plików. Zaleca się przed złożeniem oferty sprawdzenie czy pliki podlegające zaszyfrowaniu i przesłaniu pozwalają na ich prawidłowe otwarcie.

4. Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (**nie dotyczy składania ofert**)

4.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (**innych niż wskazanych w dziale VII pkt 3 SIWZ**), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej

4.2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w zdaniu poprzednim, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

4.3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4.4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

a) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

b) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

c) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia bez ujawnienia źródeł zapytania oraz zamieszcza na Platformie Zakupowej.

- d) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielanych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- e) Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o dodatkowych informacjach, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej.
6. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na Platformie.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu wpłacone przelewem w rozumieniu prawa bankowego na konto zamawiającego na rachunek wadiów prowadzony przez:

PKO BP S.A. nr rachunku: 16 1020 1475 0000 8302 0093 7482.

Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany powyżej rachunek bankowy najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

Zaleca się również, aby przelew wskazywał numer referencyjny i nazwę postępowania.

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

3. W sytuacji wniesienia wadium w innej formie niż pieniężnej wykonawca zobowiązany jest do przekazywania zamawiającemu dokumentu stanowiącego potwierdzenie wniesienia wadium w formie niepieniężnej z uwzględnieniem wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej. W związku z powyższym wadium o którym mowa w zdaniu poprzednim wykonawca musi wnieść w oryginale w postaci elektronicznej tj. dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazane w takiej formie jaka została mu przekazana przez wystawcę oryginału dokumentu.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia dokumentu wadium np. w formie XML.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem zapisu w dziale VIII pkt 9 SIWZ.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie zapisu działu VIII pkt 4 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **przez okres 60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

2. Oferta powinna być:

- a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim.
- b. złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy
- c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

3. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

4. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

5. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

6. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

7. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SIWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_bydgoszcz na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **07.07.2020 r.**
2. Termin składania ofert upływa dnia **07.07.2020 r. o godz. 9:45.**
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty w postaci elektronicznej.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
7. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem : <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
11. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający otworzy oferty jawnie w obecności wykonawców, którzy zechcą przybyć w **dniu 07.07.2020r. o godz.: 10:00 do Rejonu Dróg Wojewódzkich w Inowrocławiu, ul. Budowlana 40, 88-100 Inowrocław – Pokój nr 4**
2. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego.
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust 1 ustawy Pzp.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto podaną na formularzu oferty, wyliczoną w oparciu o kosztorys ofertowy. Cena jest to wartość wyrażona w pieniądzu w walucie PLN wraz z podatkiem VAT (dla niniejszego zamówienia w wysokości 23%). Ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (T. j. - Dz. U. z 2020, poz. 106). Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Na cenę oferty składa się całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące w wykonaniu niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. **Cena oferty będzie ceną kosztorysową.** Formularz kosztorysu ofertowego winien być wypełniony w każdej pozycji. Ceny jednostkowe za poszczególne usługi oraz stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegały zmianom w toku realizacji przedmiotu zamówienia, pozostają stałe przez cały okres realizacji zamówienia. Płatność za usługi będzie miała charakter obmiarowy i zostanie dokonana w oparciu o kalkulację iloczynu faktycznie wyciętych, wyfrezowanych, wykarczowanych drzew oraz cen jednostkowych podanych w wypełnionym kosztorysie ofertowym.
3. Wykonawca określi w kosztorysie ofertowym cenę jednostkową dla każdej pozycji. Ceny jednostkowe winny obejmować całkowity koszt wykonania czynności wskazanej w pozycji kosztorysu ofertowego w tym również koszty towarzyszące wykonaniu niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia uwzględnia wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności koszty czynności wymienionych w pkt. III.2 SIWZ
4. Cena winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (tj. z dokładnością do 1 grosza), przy czym Zamawiający przypomina, że obowiązujące matematyczne zasady zaokrąglania są następujące:
 - a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
 - b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);

Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.

5. W przypadku złożenia oferty, dla której powstanie obowiązek podatkowy Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) Zamawiający będzie oceniał oferty nieodrzucone według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena wykonania zamówienia bez opustu (Pc)	60%
2	Czas przystąpienia do realizacji polecenia wykonania	40%

- 2) Punkty przyznawane za podane w pkt 1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór:
1	$Pc = (Cena\ oferty\ najtańszej / Cena\ oferty\ ocenianej) \times 60\ pkt$
Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza.	
2	$Pt = Czas\ przystąpienia\ do\ realizacji\ polecenia\ wykonania$
Kryterium Czas przystąpienia do realizacji polecenia wykonania będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu oferty czasu przystąpienia do realizacji polecenia wykonania. Przez Czas przystąpienia do realizacji polecenia wykonania rozumie się czas jaki upłynie od odebrania pisemnych poleceń wykonania, przekazanych do Wykonawcy za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną do fizycznego rozpoczęcia realizacji zleconych usług w pasie drogowym, zgłoszonych telefonicznie do wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego przez osobę uprawnioną ze strony Wykonawcy. <u>Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania polecenia wykonania.</u> W przypadku nie potwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru polecenia wykonania (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu o dostarczeniu informacji lub wydrukowaniu informacji o	

wysłaniu e-maila i braku informacji o odrzuceniu maila.

Liczba punktów w niniejszym kryterium zostanie obliczona zgodnie z poniższym:

W przypadku zdeklarowania przez Wykonawcę **Czasu przystąpienia do realizacji polecenia wykonania** w wymiarze:

3 dni – Wykonawca otrzyma **0 punktów**.

2 dni – Wykonawca otrzyma **20 punktów**.

1 dnia - Wykonawca otrzyma **40 punktów**.

Wykonawca musi zadeklarować alternatywnie jeden ze wskazanych powyżej okresów.

UWAGA! Jeśli Wykonawca zaproponuje w formularzu oferty Czas przystąpienia do realizacji polecenia wykonania inny niż 1, 2, 3 dni lub nie zostanie podany Czas przystąpienia do realizacji polecenia wykonania i z innych dokumentów nie będzie wynikało, że nastąpiła omyłka, oferta zostanie odrzucona, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt.2) ustawy Pzp.

- 3) Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą sumę punktów $P_c + P_t$ spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki.
- 4) Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1) powyżej, na stronie internetowej.
3. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
4. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
5. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy następujących dokumentów:

- 1) Przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Pzp, oraz umów ze znanymi podwykonawcami, która będzie określać:
- a. datę i miejsce zawarcia,
 - b. oznaczenie stron,
 - c. cel gospodarczy,
 - d. rozdzielenie w sposób precyzyjny zadań w ramach wspólnego wykonywania zamówienia,
 - e. czas trwania współpracy, obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, rękojmi i gwarancji jakości,
 - f. solidarną odpowiedzialność każdego członka wobec Zamawiającego za wykonanie umowy (art. 141 ustawy Pzp),
 - g. wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy współpracy przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu rękojmi i gwarancji jakości,
 - h. zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
 - i. nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej współpracy lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy, że na okres realizacji zamówienia będzie dysponował aktualną, opłaconą polisą ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym zamówieniem.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonania umowy, Zamawiający może wybierać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
7. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
8. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą jeżeli upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 „ustawy Pzp” lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
9. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 7, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie będzie żądał** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1) Zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku:

- a. zlecenia przez Zamawiającego prac dodatkowych jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy, a których konieczności zlecenia Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili sporządzenia niniejszej specyfikacji i w chwili zawarcia umowy,
- b. prace objęte umową, zostały wstrzymane przez właściwy organ, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy,
- c. wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji.

2) Zmiana podwykonawcy - na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zamiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu realizacji robót. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowego podwykonawcę. Zmiany podwykonawcy można dokonać jedynie, jeżeli wykonywanie części usług przez podwykonawcę zostało wskazane przez Wykonawcę w ofercie,

3) Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia niniejszej specyfikacji i w chwili zawarcia umowy, a których zmiana ma bezpośredni wpływ na wykonanie umowy np. gdyby wskutek wydarzeń losowych osoby wskazane w umowie nie mogły pełnić swoich czynności w okresie obowiązywania umowy,

W przypadku osób sprawujących nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy zmiana którejkolwiek z osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana pisemnie przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w ofercie Wykonawcy, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy,

4) Zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,

5) Zmiany wynagrodzenia w przypadku:

- a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT) przypadku urzędowej zmiany stawki vat, wydanych interpretacji w zakresie VAT;
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca wówczas jest zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności:
 - pisemne zestawienie wynagrodzeń lub wysokości stawek godzinowych (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących przedmiot Umowy, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której w pkt 2), lub
 - pisemne zestawienie wynagrodzeń lub wysokości stawek godzinowych (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących przedmiot Umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 3).
 - 6) Zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ KC - Jeżeli powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąco stratą, czego strony nie przewidziały przy zawarciu umowy, sąd może po rozważeniu interesów stron, zgodnie z zasadami współzycia społecznego, oznaczać sposób wykonania zobowiązania, wysokość świadczenia lub nawet orzec o rozwiązaniu umowy.
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 3. Natomiast nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego);
 - b) zmiana danych teleadresowych.

VIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Sposób postępowania określony jest Działem VI „Środki ochrony prawnej” Pzp.

Odwołanie – zakres oraz sposób postępowania określony jest w art. od 180 do 198 ustawy Pzp.

Odwołanie przysługuje wobec czynności:

- 1) Określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) Odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) Opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) Wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy pzp zdanie drugie, albo w terminie 15 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Skarga do sądu – zakres oraz sposób postępowania zawarty jest w art. od 198a do 198g ustawy Pzp.

XIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XX. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 USTAWY PZP

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje udzielanie zamówienia, jednakże w wysokości nie większej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia

Warunkiem udzielenia zamówień, o których mowa w zdaniu pierwszym jest posiadanie środków finansowych na ich wykonanie. Na okoliczność ich wystąpienia, zostanie zawarta umowa w trybie zamówienia z wolnej ręki.

XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości składania ofert wariantowych.

XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA ROZLICZEŃ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXV. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA ODBIORÓW CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający przewiduje odbiory częściowe.

XXVII. WYMAGANIA ZAMAWIĄCEGO W ZWIĄZKU Z ART. 29 UST. 3A USTAWY PZP

a) Wymagania w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (T. j. - Dz.U.2019 poz. 1040 z późn. zm.).

b) Powyższe wymagania określają w szczególności:

- sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp,
- uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,
- rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

c) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę:

- 1) **Kierowca** – 1 osoba posiadająca przewidziane przepisami prawa uprawnienia do prowadzenia środka transportowego do 3,5 T
- 2) **Kierowca** – 1 osoba posiadająca przewidziane przepisami prawa uprawnienia do prowadzenia ciągnika z przyczepą lub samochodem ciężarowym powyżej 3,5 T
- 3) **Pracownik fizyczny** – 2 osoby nie posiadające szczegółowych, przewidzianych przepisami prawa uprawnień.

1) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie osób odpowiedzialnych za realizację umowy ze strony Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia

wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie c) czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy; lub
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (T.j. – Dz.U. 2019, poz. 1781) tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; lub
- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; lub
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

2) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie c) czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie c) czynności.

3) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Jeżeli pomimo niespełnienia powyższych wymogów na terenie wykonywania usługi będzie przebywać osoba nie zatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego/, osoba taka będzie musiała opuścić teren wykonywania usługi, a Wykonawca zapłaci karę umowną. Fakt przebywania takiej osoby na budowie musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez jedną z osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego i podpisaną przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

XXVIII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy według zasad określonych w Ustawie Ppz oraz odpowiednich przepisach Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia zobowiązany jest, o ile są już znane, do podania nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nim, zaangażowanych. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli Zamawiający określa takie wymagania:
 - a) Zamawiający wymaga sporządzenia umowy o podwykonawstwo, jej projektu lub zmiany w formie pisemnej.
 - b) Zawarcie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi powinno być poprzedzone akceptacją projektu umowy lub zmian do projektu przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji prac przez Podwykonawcę powinno być poprzedzone akceptacją umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
 - c) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy
 - o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi wraz z zestawieniem ilości usług i ich wyceną nawiązującą do cen jednostkowych przedstawionych w ofercie Wykonawcy nie później niż 14 dni przed jej zawarciem.
 - d) Zamawiający, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania projektu umowy o Podwykonawstwo zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy
 - o Podwykonawstwo, jeżeli umowa o podwykonawstwo:
 - a) nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej Podwykonawcy usługi, ,
 - c) gdy projekt umowy określa większą wartości wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy niż wynika to ze założonej oferty w zakresie tej części prac, która ma zostać wykonana przez Podwykonawcę. Natomiast w przypadku powierzenia przez Podwykonawcę części zakresu prac dalszemu podwykonawcy, wartość wynagrodzenia nie może przewyższać wartości określonej w umowie między Wykonawcą a tym Podwykonawcą.
 - d) Nie zgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy
 - o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi w terminie do 14 dni kalendarzowych, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 - e) Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, jednakże nie

później niż na 3 dni kalendarzowe przed dniem rozpoczęcia realizacji usług przez Podwykonawcę.

f) Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przedłożenia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, nie zgłosi w formie pisemnej sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.

g) Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego przedkładania Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia poświadczoną za zgodność

z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi, w celu weryfikacji, czy wskazane w niej terminy zapłaty wynagrodzenia nie są dłuższe niż 30 dni z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy.

h) Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do Dalszych Podwykonawców.

i) Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na usługi.

j) Wynagrodzenie, o którym mowa w lit. j), dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

k) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

4. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi związane z realizacją zadania które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jeżeli Zamawiający określa takie informacje;

5. Wykonawca, podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.

6. Zamawiający wymaga aby w umowie o podwykonawstwo były zawarte w szczególności postanowienia odnośnie:

- a) dokładnego zakresu dostaw/usług, które ma być powierzone podwykonawcy,
- b) terminu wykonania dostaw/usług przez podwykonawcę,
- c) wysokość oraz zasady zapłaty wynagrodzenia,

d) termin zapłaty wynagrodzenia nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy/usługi.

7. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa w pkt 6 ppkt. b).

8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

9. Zasady dotyczące podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych podwykonawców.

10. Zasady z liter j), k), ustępu 3 mają zastosowanie analogicznie.

**XXIX. KLAUZULA INFORMACYJNA ZWIĄZANA Z WPROWADZENIEM
ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679
Z DNIA 27 KWIEŹNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH
W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE
SWOBODNEGO PRZEPIYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA
DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH)
(DZ. URZ. UE L 119 Z 04.05.2016, STR. 1), DALEJ „RODO”**

1. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuje, że:

a) administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest *Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz, tel. 52 37 05 713, e-mail: sekretariat@zdw-bydgoszcz.pl*;

b) inspektorem ochrony danych osobowych w *Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy* jest Pan Witold Antosik *tel. 52 37 05 733, e-mail: iod@zdw-bydgoszcz.pl* ;

c) Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

d) odbiorcami danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (T.j. Dz.U. z 2019 poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;

e) Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz w celu archiwizacji;

f) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) w odniesieniu danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) Wykonawca jak i osoby których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO posiadają :

8.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;

8.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, przy czym *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*

8.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

8.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) Wykonawcy, jak i osobom których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO nie przysługuje:

9.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

9.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

9.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jak i osób których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXX. OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH WYNIKAJĄCYCH Z RODO

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). W szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO).
2. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. (Załącznik nr 11 do SIWZ).

XXXI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane – co zostało przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

<i>Opracował/a:</i>	<i>Opiniował/a pod względem proceduralnym :</i>	<i>Opiniował/a pod względem formalno prawnym:</i>	<i>Opiniował/a:</i>
<p>Małgorzata Królikowska Specjalista w Sekcji Utrzymania Dróg i Mostów</p> <p><i>Odpowiedzialny/a za określenie opisu przedmiotu zamówienia:</i> Edyta Głodek</p>	<p>Anna Kominiak Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych</p> <p><i>Odpowiedzialny/a za określenie warunków udziału w postępowaniu:</i> Małgorzata Królikowska</p>	<p>Maciej Świerczyński Radca Prawny</p> <p><i>Odpowiedzialny/a za określenie kryteriów oceny ofert:</i> Małgorzata Królikowska</p>	<p>Wiesław Kończal Kierownik RDW Inowrocław</p>

Załącznik nr 1 do SIWZ

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres siedziby Wykonawcy	
Ulica	
Miejscowość, kod pocztowy	
Województwo	
Adres do korespondencji	
NIP	
REGON / KRS	
Nr telefonu do kontaktu	
Nr faksu do kontaktu	
Adres e-mail do kontaktu	
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym	
Czy wykonawca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem? (jeżeli tak – wskazać odpowiednie)	

FORMULARZ OFERTY

Województwo Kujawsko – Pomorskie
Plac Teatralny 2
87-100 Toruń
NIP 9561969536
w imieniu którego działa
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy
Rejon Dróg Wojewódzkich w Inowrocławiu
ul. Budowlana 40, 88-100 Inowrocław

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Usługi oczyszczania i sprzątnia nieczystości oraz mycia oznakowania pionowego w pasie drogowym dróg wojewódzkich w administracji RDW Inowrocław w latach 2020 - 2021”

My niżej podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

KRYTERIUM CENA

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, cena oferty wynosi:

wartość netto.....zł

powiększona o:

podatek VAT 23 %zł

wartość brutto.....zł

Słownie:.....00/1
00)

KRYTERIUM CZAS PRZYSTĄPIENIA DO REALIZACJI POLECENIA WYKONANIA

2. Deklarujemy Czas przystąpienia do realizacji polecenia wykonaniadni

Wykonawca musi zadeklarować alternatywnie 1, 2 lub 3 dni.

UWAGA! Jeśli Wykonawca zaproponuje w formularzu oferty Czas przystąpienia do realizacji polecenia wykonania inny niż 1, 2, 3 dni lub nie zostanie podany Czas przystąpienia do realizacji polecenia wykonania i z innych dokumentów nie będzie wynikało, że nastąpiła omyłka, oferta zostanie odrzucona, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt.2) ustawy Pzp.

3. Akceptujemy następujące warunki płatności: zgodnie z postanowieniami istotnych warunków umowy kwota wynikająca z faktury płatna w terminie 30 dni od daty doręczenia i przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
4. Zrealizuję zamówienie w terminie:
Od dnia zawarcia umowy do 31.12.2021
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
Wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólną ofertę)

7. Niżej wymienione prace zrealizujemy sami / przy udziale następujących podwykonawców*:

Lp.	Cześć prac, które mają być powierzone podwykonawcom	Wartość lub procentową część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom

Lp.	Cześć prac, które mają być powierzone podwykonawcom lub nazwy (firm) podwykonawców na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1,	Wartość lub procentową część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach w nich określonych w zgodnej z niniejszą ofertą i specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Deklarujemy wniesienie wadium w wysokości 3 000,00 zł w następującej formie/formach:

.....

12. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie w pliku o nazwie....., który został załączony w przesłanym pliku archiwum, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.

* uzupełnić zgodnie z ofertą /niepotrzebne skreślić

.....
Miejsce do ewentualnego wstawienia znaku graficznego w przypadku podpisywania pliku PDF w formacie PADES

KOSZTORYS OFERTOWY

na wykonanie usługi pod nazwą:

„Usługi oczyszczania i sprzątania nieczystości oraz mycia oznakowania pionowego w pasie drogowym dróg wojewódzkich w administracji RDW Inowrocław w latach 2020 - 2021”

L.p.	Element rozliczeniowy	Jedn.	Ilość jedn.	Krotność	Cena jedn. netto w zł	Wartość w zł
I						
1.	Zebranie zanieczyszczeń organicznych i nieorganicznych oraz pojedynczych kamieni z całej szerokości pasa drogowego wraz z wywozem i utylizacją nieczystości	km	307	2		
2.	Ręczne zmiatanie ulic wraz z wywozem i utylizacją nieczystości	m ²	15 000	2		
3.	Mechaniczne zmiatanie ulic wraz z wywozem i utylizacją nieczystości	m ²	2 500	2		
4.	Oczyszczanie korytek ściekowych z wywozem i utylizacją nieczystości	m	1 000	2		
5.	Oczyszczanie korytek krakowskich z wywozem i utylizacją nieczystości	m	1 00	2		
6.	Oczyszczanie rowów wzmocnionych płytami ażurowymi z wywozem i utylizacją nieczystości	m	1 000	2		
7.	Opróżnianie koszy ulicznych - opróżnienie	szt.	208	2		
8.	Mycie oznakowania pionowego, tablic i pachołków	szt.	3 350	2		
9.	RAZEM NETTO					
10.	PODATEK VAT 23 %					
11.	RAZEM BRUTTO					

Słownie:...../

100

.....
Miejsce do ewentualnego wstawienia znaku graficznego w przypadku podpisywania pliku PDF w formacie PADES

<i>(nazwa Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE - o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w rat. 24 ust. 1 pkt. 23
--------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Usługi oczyszczania i sprzątania nieczystości oraz mycia oznakowania pionowego w pasie drogowym dróg wojewódzkich w administracji RDW Inowrocław w latach 2020 - 2021”

oznaczonego nr **ZDW.RDW1.12.361.....2020**

w imieniu Wykonawcy:

/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

Oświadczam/(my)*, że należę (my) / nie należę (my)* do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 27.04.2018r. (Dz.U.2019.369 t.j. z dnia 2019.02.26) o ochronie konkurencji i konsumentów, w której skład wchodzi następujące podmioty złożyły ofertę w niniejszym postępowaniu:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
Miejsce do ewentualnego wstawienia znaku graficznego w przypadku podpisywania pliku PDF w formacie PADES

*niepotrzebne skreślić

** zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 27.04.2018r. (Dz.U.2019.369 t.j. z dnia 2019.02.26) o ochronie konkurencji i konsumentów, przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

UWAGA: niniejszy „Formularz” składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

W przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pod nazwą „Usługi oczyszczania i sprzątnięcia nieczystości oraz mycia oznakowania pionowego w pasie drogowym dróg wojewódzkich w administracji RDW Inowrocław w latach 2020 - 2021”

L.p.	Sprzęt Wymagany przez zamawiającego	Ilość sztuk	Sprzęt posiadany (typ, model) parametry techniczne	forma wladania ¹
1.	Środek transportowy do 3,5 T (DMC) lub sprzęt równoważny	1		
2.	Ciągnik z przyczepą samowyładowczą lub samochód ciężarowy samowyładowczy powyżej 3,5 T (DMC) lub sprzęt równoważny	1		
3.	zamiatarka uliczna lub szczotka mechaniczna – 1 szt. lub sprzęt równoważny	1		

Oświadczam, że:

1. dysponuję urządzeniami wskazanymi w pozycjach wykazu.
2. nie dysponujemy urządzeniami wskazanymi w pozycjach wykazu, lecz będziemy dysponować nimi w celu realizacji zamówienia, na potwierdzenie czego przedkładamy pisemne zobowiązanie podmiotów do udostępnienia w/w urządzeń.

.....
Miejsce do ewentualnego wstawienia znaku graficznego w przypadku podpisywania pliku PDF w formacie PADES

1

Określić, czy jest to sprzęt będący własnością wykonawcy, czy też wynajęty, dzierżawiony, użyczony itp.

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie **przetargu nieograniczonego** na **Usługi oczyszczania i sprzątnia nieczystości oraz mycia oznakowania pionowego w pasie drogowym dróg wojewódzkich w administracji RDW Inowrocław w latach 2020 - 2021**” przedkładam Wykaz wymaganych w pkt V 1.3.2.a) SIWZ usług., i oświadczam w imieniu:

.....
.....

(nazwa firmy)

że w poniżej wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączam dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Przedmiot usług	Data wykonania	Odbiorca	Wartość

..... dn.

.....
Miejsce do ewentualnego wstawienia znaku graficznego w przypadku podpisywania pliku PDF w formacie PADES

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

pn. „Usługi oczyszczania i sprzątania nieczystości oraz mycia oznakowania pionowego w pasie drogowym dróg wojewódzkich w administracji RDW Inowrocław w latach 2020 - 2021”

L.p	Stanowisko /Funkcja	Imię i nazwisko	Wykształcenie uprawnienia, kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie w latach	Informacja o podstawie do dysponowania*
1.	Kierowca – 1 osoba posiadająca przewidziane przepisami prawa uprawnienia do prowadzenia środka transportowego do 3,5 T (DMC)				
2.	Kierowca – 1 osoba posiadająca przewidziane przepisami prawa uprawnienia do prowadzenia ciągnika z przyczepą lub samochodem ciężarowym powyżej 3,5 T (DMC)				
3.	Pracownik fizyczny – 2 osoby nie posiadające szczegółowych, przewidzianych przepisami prawa uprawnień.				

Wpisać czy jest to:

- **dysponowanie pośrednie** należy rozumieć powoływanie się na osoby zdolne do wykonywania zamówienia należące do innych podmiotów, tj. podmiotów, które dysponują takimi osobami, na czas realizacji zamówienia w celu wykonania pracy związanej z wykonaniem tego zamówienia, np. oddelegują pracownika.

czy

- **dysponowanie bezpośrednie** należy rozumieć przypadek, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, a osobami (osobami), na dysponowanie której (których) Wykonawca się powołuje.

Oświadczam, że:

1. dysponujemy osobą wymienioną w pozycji Wykazu

2. nie dysponujemy osobą wymienioną w pozycji wykazu, lecz będziemy dysponować, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie podmiotu/ów trzeciego do udostępnienia ww. osób.

.....
Miejsce do ewentualnego wstawienia znaku graficznego w przypadku podpisywania pliku PDF w formacie PADES

**OŚWIADCZENIE NA TEMAT WYKSZTAŁCENIA I KWALIFIKACJI
ZAWODOWYCH WYKONAWCY**

Działając w imieniu:

.....

.....

/ nazwa Wykonawcy /

będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że: Wykonawca dysponuje wymaganym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi do realizacji niniejszego zamówienia, tj. osoby, skierowane do realizacji zamówienia – wymienione w załączniku nr 7 do SIWZ – posiadają wymagane uprawnienia.

.....
Miejsce do ewentualnego wstawienia znaku graficznego w przypadku podpisywania pliku PDF w formacie PADES

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
ZDW.RDW 1.12.361.....2020**

Zawarta w dniu2020 r. pomiędzy:

Województwem Kujawsko-Pomorskim

Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń

NIP 9561969536

w imieniu którego działa:

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy

Rejon Dróg Wojewódzkich w Inowrocławiu

ul. Budowlana 40, 88-100 Inowrocław

zwanym dalej „Zamawiającym”, którego reprezentują:

..... –Dyrektor

przy kontrasygnacie

..... - Głównego Księgowego

a

.....
.....
NIP, REGON:

Numer KRS

zwaną dalej Wykonawcą, którą reprezentuje:

.....
Została zawarta umowa o treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a wykonawca zobowiązuje się do wykonania : „**Usługi oczyszczania i sprzątania nieczystości oraz mycia oznakowania pionowego w pasie drogowym dróg wojewódzkich w administracji RDW Inowrocław w latach 2020 – 2021**”

CPV 90.51.13.00-5 usługi zbierania śmieci

CPV 90.60.00.00-3 Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

CPV 90.61.00.00-6 Usługi sprzątania i zmiatania ulic

2. Zamówienie obejmuje następujący zakres:

a) zebranie zanieczyszczeń organicznych i nieorganicznych oraz pojedynczych kamieni z całej szerokości pasa drogowego (śmieci wszelkiego rodzaju wyrzuconych przez podróżnych, starych opon, puszek, butelek, kartonów, złomu, itp.) wraz z wywozem i utylizacją nieczystości,

b) ręczne i mechaniczne zmiatanie ulic z wywozem i utylizacją nieczystości,

c) oczyszczanie korytek ściekowych z wywozem i utylizacją nieczystości,

d) oczyszczanie korytek krakowskich z wywozem i utylizacją nieczystości,

e) oczyszczanie rowów wzmocnionych płytami ażurowymi z wywozem i utylizacją nieczystości

- zebranie śmieci i nieczystości odbywać się będzie do worków plastikowych w celu późniejszego wywozu worków lub bezpośrednio na środek transportu – ciągnik z

przyczepą, samochód ciężarowy lub sprzęt równoznaczny. Przy zbieraniu śmieci bezpośrednio na środek transportowy do 3,5 T, ciągnik z przyczepą lub samochód ciężarowy, lub sprzęt równoważny muszą być wyposażone w plandekę zabezpieczającą śmieci przed spadaniem i pyleniem na jezdnię podczas załadunku i transportu, śmieci i nieczystości zebrane do worków muszą być uprzątnięte z pasa drogowego w ciągu 2 dni,

f) opróżnianie koszy ulicznych na terenie miasta Inowrocław:

- opróżnienie koszy ulicznych codziennie z wyjątkiem niedziel i dni świątecznych,
- sprzątanie śmieci w pobliżu kosza,
- utrzymanie kosza w czystości
- wymiana worka na śmieci
- dezynfekcja kosza środkiem chemicznym raz na 2 tygodnie
- wykonawca winien prowadzić rejestr wykonanych opróżnień, gdzie odnotowane winno być każdorazowe opróżnienie kosza

g) wywiezienie i utylizacja zanieczyszczeń pochodzących z pasa drogowego na koszt Wykonawcy. Wykonawca będzie realizował usługi w pasie drogowym w sposób nie utrudniający ruchu pojazdów i nie zagrażający bezpieczeństwu użytkowników dróg,

h) mycie oznakowania pionowego:

- mycie znaków, tablic, pachołków,
- mycie powinno odbywać się za pomocą szczotek mechanicznych i myjek ciśnieniowych, nie powodujących uszkodzenia oznakowania pionowego lub mycie ręczne wodą z dodatkiem środka myjącego przy użyciu szczotek i czysciwa nie powodujące uszkodzenia oznakowania pionowego.

i) w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania odcinka drogi na długości wykonywania prac znakami A 14 „roboty na drodze”, środek transportowy do 3,5 T, ciągnik z przyczepą lub samochód ciężarowy, zamiatarka uliczna lub sprzęt równoważny musi obowiązkowo być wyposażony w lampy ostrzegawcze oraz znaki A 14 „roboty na drodze” i C 10 „nakaz jazdy z lewej strony znaku”.

3. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów obowiązujących w zakresie utylizacji odpadów, w szczególności przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (T. j. z dnia 16 kwietnia 2020r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 797) zwana dalej „ustawą o odpadach”. Wykonawca usługi będzie również „wytwórcą odpadów” w rozumieniu § 3 ust. 1 pkt. 32 ustawy o odpadach.

4. Zamówienie realizowane będzie na podstawie pisemnych poleceń wykonania, ze wskazaniem zakresu zleczanych prac, przedmiaru, lokalizacji, kolejności wykonania usługi i terminu realizacji przekazanych Wykonawcy za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (T. j. - Dz.U. 2020, poz. 344). Przy określaniu terminu realizacji Zamawiający przyjmuje zasadę, że Wykonawca winien w ciągu 1 dnia kalendarzowego wykonać:

Zebranie zanieczyszczeń organicznych i nieorganicznych oraz pojedynczych kamieni z całej szerokości pasa drogowego wraz z wywozem i utylizacją nieczystości – 20 km obustronnie

Ręczne zmiatanie ulic wraz z wywozem i utylizacją nieczystości – 1 000,00 m²

Mechaniczne zmiatanie ulic wraz z wywozem i utylizacją nieczystości - 2 000,00 m²

Oczyszczanie korytek ściekowych z wywozem i utylizacją nieczystości – 800,00 mb

Oczyszczanie korytek krakowskich z wywozem i utylizacją nieczystości – 250,00 mb

Oczyszczanie rowów wzmocnionych płytami ażurowymi z wywozem i utylizacją nieczystości – 150,00 mb

Opróżnianie koszy ulicznych - opróżnienie – 12 szt.

Mycie oznakowania pionowego, tablic i pachołków – 200 szt.

5. Zamówienie realizowane będzie na drogach wojewódzkich administrowanych przez RDW Inowrocław. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości dróg i zmiany ich długości w trakcie realizacji zamówienia w wyniku ewentualnych zmian organizacyjnych, zakwalifikowania dróg innych kategorii do kategorii dróg wojewódzkich i odwrotnie, przejęcia lub oddania dróg od innych zarządców na podstawie odrębnych przepisów.

6. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - oferta złożona w dniu,
 - kosztorys ofertowy złożony wraz z ofertą.

§ 2

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie i wykonanie prac zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami prawnymi i wymogami technicznymi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich czynności koniecznych dla zrealizowania przedmiotu umowy.
3. Przedmiot niniejszej umowy Wykonawca będzie realizował przy użyciu sprzętu i urządzeń wskazanych w ofercie.

§ 3

1. Uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są:

- z ramienia Zamawiającego:

p. Janusz Stopinski – Majster Drogomistrz – tel. 609 510 479

- z ramienia Wykonawcy:

.....

§ 4

Okres obowiązywania umowy: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r. lub do wydatkowania kwoty o której mowa w § 5 ust.1.

§ 5

1. Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć wartości:

netto zł

VAT 23 % zł

brutto zł

(słownie złotych:/100)

2. Ceny określone przez Wykonawcę w kosztorysach ofertowych uwzględniają wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Cena jednostkowe określone w kosztorysach ofertowych przez Wykonawcę nie ulegną zmianie w trakcie realizacji umowy.
3. Strony ustalają, że za wykonanie usług Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie iloczynu ceny jednostkowej wskazanej w § 5 ust. 2 i faktycznej ilości wykonanych usług.

4. Wartość określona w § 5 ust. 1 określona jest szacunkowo może zostać niewykorzystana, stosując przy rozliczaniu oferowane ceny jednostkowe z zastrzeżeniem, że wartość umowy określona w § 5 ust. 1 nie zostanie przekroczona. W przypadku zrealizowania usług w mniejszym zakresie, tj. niewyczerpującym maksymalnej kwoty określonej w § 5 ust. 1, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
5. Faktury będą wystawiona przez Wykonawcę w złotych polskich na koniec każdego miesięcznego okresu rozliczeniowego.
6. Zamawiający ma obowiązek zapłaty, prawidłowo wystawionej faktury, w terminie do 30 dni licząc od daty przyjęcia i zaakceptowania faktury przez Zamawiającego.
7. Faktury wystawiane będą na adres:
Województwo Kujawsko – Pomorskie
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń,
NIP 9561969536,
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy,
Rejon Dróg Wojewódzkich w Inowrocławiu,
ul. Budowlana 40, 88-100 Inowrocław
8. W przypadku wykonania zadania przez podwykonawców warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy, jest dostarczenie wraz z każdą fakturą wystawioną prawidłowo, oświadczenia podwykonawcy, że otrzymał, bądź nie otrzymał, należnego wynagrodzenia za wykonane usługi. Wraz z oświadczeniem Wykonawca złoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty potwierdzające dokonanie wymagalnych płatności na rzecz podwykonawcy, a w szczególności potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie: dowodów zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy, faktur podwykonawcy.

§ 6

1. Wykonawca będzie realizował usługi określone w § 1 każdorazowo na podstawie pisemnych poleceń wykonania, ze wskazaniem zakresu zleczanych prac, przedmiaru, lokalizacji, kolejności wykonania usługi i terminu realizacji przekazanych Wykonawcy za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania polecenia wykonania. W przypadku nie potwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru polecenia wykonania (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu o dostarczeniu informacji lub wydrukowaniu informacji o wysłaniu e-maila i braku informacji o odrzuceniu maila.
3. Wykonawca przystępuje do realizacji polecenia wykonania w ciągu dni/a zgodnie ze wskazanym w formularzu oferty **Czasem przystąpienia do realizacji polecenia wykonania**. Przez **Czas przystąpienia do realizacji polecenia wykonania** rozumie się czas jaki upłynie **od** odebrania pisemnych poleceń wykonania, przekazanych do Wykonawcy za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną **do** fizycznego rozpoczęcia realizacji zleconych usług w pasie drogowym, zgłoszonych

telefonicznie do wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego przez osobę uprawnioną ze strony Wykonawcy.

4. **Odbiór usług:**

a) Wykonawca ma obowiązek zgłosić za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną gotowość do odbioru ostatecznego najpóźniej dzień roboczy po zakończeniu usług wykonanych na podstawie polecenia wykonania.

b) Zamawiający ma obowiązek przystąpić do odbioru tych usług **w terminie do 5 dni** roboczych od daty otrzymania zgłoszenia gotowości do odbioru.

c) odbiór dokonany zostanie komisyjnie przez przedstawiciela Zamawiającego) z udziałem przedstawiciela Wykonawcy. Odbiór wykonanych usług ma na celu sprawdzenie ich należytego wykonania. Z czynności odbioru wykonanych usług, będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone zgodnie z ust. § 6 ust. 5 pkt. F na usunięcie stwierdzonych wad.

e) Zamawiający ma prawo przerwać odbiór wykonanych usług, jeżeli Wykonawca nie wykonał usług zleconych poleceniem wykonania w całości lub nie zostały one wykonane należycie – zgodnie z przedmiotem zamówienia,

f) strony postanawiają, że termin usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze wykonanych usług wynosić będzie **7 dni** roboczych, chyba, że w trakcie odbioru strony postanowią inaczej.

g) Wykonawca ma obowiązek zgłosić za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną usunięcie wad oraz gotowość do odbioru zakwestionowanych uprzednio usług jako wadliwych. W takim przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia § 6 ust. 4.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za każdy dzień zwłoki ponad **Czas przystąpienia do realizacji polecenia wykonania** wskazany w § 6 ust. 3 umowy w wysokości 300,00 zł,

2) za zwłokę w wykonaniu usług zleconych danym poleceniem wykonania powstałą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego, po terminie w którym usługi zlecone danym poleceniem wykonania miały być wykonane,

3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 300,00 zł za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego w § 5 ust. 4 f lub na usunięcie wad,

4) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wartości umowy brutto, określonej w § 5 ust. 1,

5) przypadku zwłoki w usunięciu wad dłuższej niż 7 dni od upływu terminu wyznaczonego zgodnie z § 6 ust.4 f zamawiającemu przysługuje prawo do przystąpienia do odbioru usługi wykonanej wadliwie. Ponadto Zamawiający uprawniony jest do powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. Zamawiający zachowuje to prawo także w wypadku odstąpienia od umowy.

2. W przypadku przystąpienia do odbioru usługi wykonanej wadliwie, tj. w sytuacji opisanej w § 7 ust. 1 pkt. 5 w przypadku stwierdzenia zaniżonej jakości usług –

wykonania ich nienależycie lub niewykonania całości lub części usług Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej do wysokości 20 % wartość usług zleconych danym poleceniem wykonania. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Zgodnie z zasadą rozliczenia kosztorysowego Wykonawca w takiej sytuacji otrzymuje jedynie wynagrodzenia za faktycznie wykonane usługi.

3. Kary niniejsze można stosować kumulatywnie.
4. W przypadku powstania szkody z tytułu nienależytego wykonania umowy, której wartość przewyższy wysokość naliczonej kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości za powstałą szkodę.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 2) Wykonawca realizuje usługę przewidzianą w sposób niezgodny ze wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową,
 - 3) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
2. Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia informacji o okolicznościach wymienionych w ust. 1 pkt 2 i 3.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, a w szczególności od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji usług objętych umową.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z wykonywanymi usługami.
3. Odpowiedzialność wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego (powstałe w trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy) ustala się następująco:
 - protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale stron umowy,
 - udokumentowanej wartości mienia utraconego (dokumentuje Zamawiający),
 - rachunku za poniesione straty w postaci noty obciążeniowej.
4. Wypłata odszkodowania na rzecz Zamawiającego następować będzie w terminie 7 dni od daty prawidłowo wystawionej i zatwierdzonej przez Wykonawcę noty obciążeniowej, w przypadku nie otrzymania w terminie 7 dni wypłaty odszkodowania, Zamawiający potrąci z faktury wartość odszkodowania.

§ 10

1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy:
 - 1) **Kierowca** – 1 osoba posiadająca przewidziane przepisami prawa uprawnienia do prowadzenia środka transportowego do 3,5 T
 - 2) **Kierowca** – 1 osoba posiadająca przewidziane przepisami prawa uprawnienia do prowadzenia ciągnika z przyczepą lub samochodem ciężarowym powyżej 3,5 T
 - 3) **Pracownik fizyczny – 2 osoby nie posiadające szczegółowych, przewidzianych przepisami prawa uprawnień.**
2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie osób odpowiedzialnych za realizację umowy ze strony Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby wskazanej w § 10 ust. 1 umowy wykonującej czynności opisane w pkt. XXVII c) SIWZ w trakcie realizacji zamówienia:
 - **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy; lub
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (T.j. – Dz.U. 2019, poz. 1781) tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; lub
 - **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; lub
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
3. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wskazanej w § 10 ust. 1 umowy Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 0,25 % całkowitej wartości umowy wskazanej w § 5 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek.. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez

Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wskazanej w § 10 ust. 1 umowy.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Jeżeli powyższych wymogów na terenie wykonywania usługi będzie przebywać osoba nie zatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego/, osoba taka będzie musiała opuścić teren wykonywania usługi, a Wykonawca zapłaci karę umowną. Fakt przebywania takiej osoby na terenie wykonywania usług musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez jedną z osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego i podpisaną przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.
6. Zmiana pracownika, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracownika, w sytuacjach losowych Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie skieruje do pracy osobę o nie gorszych kwalifikacjach niż wymagane przez Zamawiającego w pkt. V 1.3.2 b SIWZ
7. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania zmian personalnych na wniosek Zamawiającego, po uprzedniej konsultacji z Zamawiającym.

§ 11

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1) Zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku:

- a. zlecenia przez Zamawiającego prac dodatkowych jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy, a których konieczności zlecenia Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili sporządzenia niniejszej specyfikacji i w chwili zawarcia umowy,
- b. prace objęte umową, zostały wstrzymane przez właściwy organ, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy,
- c. wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji.

2) Zmiana podwykonawcy – na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zamiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń

podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu realizacji robót. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowego podwykonawcę. Zmiany podwykonawcy można dokonać jedynie, jeżeli wykonywanie części usług przez podwykonawcę zostało wskazane przez Wykonawcę w ofercie,

3) Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia niniejszej specyfikacji i w chwili zawarcia umowy, a których zmiana ma bezpośredni wpływ na wykonanie umowy art. gdyby skutek wydarzeń losowych osoby wskazane w umowie nie mogły pełnić swoich czynności w okresie obowiązywania umowy,

W przypadku osób sprawujących nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy zmiana którejkolwiek z osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana pisemnie przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w ofercie Wykonawcy, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy,

4) Zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,

5) Zmiany wynagrodzenia w przypadku:

a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT) przypadku urzędowej zmiany stawki vat, wydanych interpretacji w zakresie VAT;

b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

c) zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca wówczas jest zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności:

- pisemne zestawienie wynagrodzeń lub wysokości stawek godzinowych (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących przedmiot Umowy, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której w pkt 2), lub

- pisemne zestawienie wynagrodzeń lub wysokości stawek godzinowych (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących przedmiot Umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części

finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 3).

- 7) Zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ KC – Jeżeli powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąco stratą, czego strony nie przewidziały przy zawarciu umowy, sąd może po rozważeniu interesów stron, zgodnie z zasadami współzycia społecznego, oznaczać sposób wykonania zobowiązania, wysokość świadczenia lub nawet orzec o rozwiązaniu umowy.
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. Natomiast nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (art. zmiana rachunku bankowego);
 - b) zmiana danych teleadresowych.

§ 12

1. Wykonawca zawarł umowy o podwykonawstwo i przedłożył Zamawiającemu kopię tych umów. Na ich podstawie Wykonawca powierza następującym podwykonawcom wykonanie:
 - 1)
 - 2)
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie usług w tym działań podwykonawcy i ponosi za nie odpowiedzialność odszkodowawczą w stosunku do Zamawiającego oraz wszelkich podmiotów trzecich.
4. Jeśli w trakcie realizacji usługi Wykonawca poweźmie zamiar zatrudnienia innych podwykonawców niż wskazanych w ofercie zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego. W przypadku zawarcia umów o podwykonawstwo w trakcie realizacji zamówienia z nowymi Podwykonawcami przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo co najmniej 7 dni przed planowanym rozpoczęciem prac przez Podwykonawców. Zamawiający może zgłosić pisemne zastrzeżenia do powyższych umów.
5. W przypadku wskazanym w ust. 4 Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności określone w art. 647¹ KC w szczególności dostarczyć Zamawiającemu umowę z Podwykonawcą nie później niż 7 dni przed jej zawarciem.
6. Wykonawca może zrezygnować z podwykonawstwa.
7. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy przedmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Postanowienia §13 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

9. Postanowienia §13 stosuje się odpowiednio do Dalszych Podwykonawców przy czym Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby trzecie. Jakakolwiek cesja nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy, uprawniające Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy oraz naliczenia przez Zamawiającego kary umownej wskazanej w § 7 ust. 1 umowy.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 10 do SIWZ

Zamawiający:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA PODWYKONAWCY/DALSZEGO PODWYKONAWCY²

składane zamawiającemu na podstawie art. 36ba ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

w postępowaniu poniżej progów unijnych

W odpowiedzi na wezwanie z dnia(*wskazać datę wezwania*) dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.(*wskazać nazwę postępowania*), prowadzonego przez (*nazwa/firma, adres zamawiającego*) oświadczam, że w stosunku do podmiotu:(*nazwa/firma, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG*), będącego moim podwykonawcą/dalszym podwykonawcą³: nie zachodzą podstawy wykluczenia wskazane w art. 24 ust. ustawy Pzp.⁴

W związku z treścią ww. wezwania, składam następujące dokumenty:⁵

² Niepotrzebne skreślić.

³ Niepotrzebne skreślić.

⁴ Wykonawca samodzielnie wskazuje przesłanki dotyczące podwykonawcy/dalszego podwykonawcy w zakresie objętym wezwaniem zamawiającego. Jeśli zachodzi którakolwiek ze wskazanych przez zamawiającego w wezwaniu przesłanek wykluczenia, wykonawca zobowiązany jest odpowiednio zmienić treść oświadczenia.

⁵ Skreślić jeśli nie dotyczy.

OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO (RODO)

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ **wobec osób fizycznych**, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy Wykonawca **nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących** lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treść oświadczenia należy przekreślić i podpisać je zgodnie z formularzem.

Załącznik nr 12 do SWIZ

WYKAZ DRÓG

Nr Drogi	Klasa	Nazwa drogi	Lokalizacja	Długość Klasa G	Długość Klasa GP
204	Z	STACJA KOLEJOWA SOLEC KUJ.- DROGA NR 249	0+000-0+600	0,600	
246	Z	PATEREK-SAMOKŁĘSKI MAŁE- SZUBIN-ŁABISZYN-ZŁOTNIKI KUJ.- GNIEWKOWO-DĄBROWA BISK.	31+911-87+147	55,236	
249	Z	(DROGA NR 80) CZARNOWO-RZ. WISŁA-SOLEC KUJ.-DROGA NR 10	1+983-5+147	3,164	
251	G	KALISKA-DAMASŁAWEK-ŻNIN- BARCIN-PAKOŚĆ-INOWROCŁAW Początek obwodnicy (węzeł Sławęcinek) - ul. Dworcowa do skrzyżowania z ul. Kruśliwiecką	19+649-74+043 184+774-188+197	54,394	3,423
252	G	INOWROCŁAW-ZAKRZEWO- RÓZINOWO	3+493-29+092	25,599	
253	Z	ŁABISZYN-MURCZYN	0+000-13+242	13,242	
254	G	BRZOZA-ŁABISZYN-BARCIN- MOGILNO-WYLATOWO	0+000-53+814	53,814	
255	Z	PAKOŚĆ-BRONIEWICE-STRZELNO	0+000-22+915	22,915	
262	Z	KWIECISZEWO-GĘBICE-ORCHOWO- SZYSZŁOWO	0+000-8+725	8,725	
266	G	CIECHOCINEK-SŁUŻEWO- RADZIEJÓW-SOMPOLNO-KONIN	23+347-56+099	32,752	
274	Z	STACJA KOLEJOWA BYDGOSZCZ EMILIANOWO-DROGA NR 10	0+000-1+230	1,230	
275	Z	INOWROCŁAW UL. MAGAZYNOWA Ul. Dworcowa (skrzyżowanie z ul. Magazynowa) do skrzyżowania z DW 251 ul. Kruśliwiecka	0+000-1+200 188+197+188+550	1,200	0,353
284	Z	STACJA KOLEJOWA ZŁOTNIKI KUJAWSKIE-DROGA NR 25	0+000-2+186	2,186	
299	Z	STACJA KOLEJOWA GNIEWKOWO- DROGA NR 15	0+000-0+500	0,500	
394	Z	PRZYŁUBIE-SOLEC KUJAWSKI- DROGA 397	0+000-10+601	10,601	
397	Z	DROGA NR 394(OTOROWO)-DROGA NR 10(WYPALENISKA)	0+000-2+764	2,764	
398	Z	ZŁOTNIKI KUJAWSKIE-NISZCZEWICE- LISZKOWO	0+000-5+981	5,981	
399	Z	LISZKOWO-ŻELECHLIN	0+000-1+495	1,495	
400	Z	WIĘCŁAWICE-LATKOWO	0+000-1+450	1,450	
412	G	TUPADŁY-KOBYLNIKI	1+500-7+392	5,892	
Staro droże DK5		Węzeł Jaroszewo-Żnin (skrzyżowanie z DW 251 ul. Dworcowa)	91+740-93+446		1,706
X	X	X	RAZEM:	309,222	