



Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji
w Ząbkach Sp. z o.o.

DOKUMENTACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (DIWZ)

Nazwa przedmiotu zamówienia:

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ
INSTALACJI FOTOWOLTAICZNEJ
NA DACHU HALI SUW DREWNICA
I NA ZBIORNIKU WÓD POPŁUCZNYCH**

Oznaczenie sprawy: PWIK- ZP / 16 / 2023

Zatwierdzam:

PREZES ZARZĄDU

Janusz Tomasz Czarnogórski

Ząbki, dnia 01 czerwca 2023 r.

Oznaczenie sprawy: PWIK- ZP / 16 / 2023

I. Zamawiający: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Ząbkach Sp. z o.o.

z siedzibą: ul. Hubalczyków 1, 05-091 Ząbki,
tel. 22 7-816-816, fax: 22 690-04-90
adres e-mail: przetargi@pwikzabki.pl
adres strony internetowej: <http://bip.pwikzabki.pl>
Godz. pracy:
poniedziałek w godz. 10:00 – 18:00,
od wtorku do czwartku w godz. 08:00 – 16:00
piątek w godz. 07:00 – 15:00

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze zamówienie jest sektorowym zamówieniem, którego wartość jest mniejsza niż kwota określona w art. 15 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE (Dz.Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 243, z późn. zm.), zgodnie z informacją Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, ogłoszoną zgodnie z art. 3 ust 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku — Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), w związku z czym stosownie do art. 2 ust. 1 pkt 2 do jego udzielenia nie stosuje się przepisów tej ustawy
2. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie procedury otwartej, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Ząbkach Sp. z o.o., zwanego dalej Regulaminem.

III. Opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ PIERWSZA

Opracowanie dokumentacji projektowej instalacji fotowoltaicznej na dachu Stacji Uzdatniania Wody na terenie PWiK w Ząbkach Sp. z o.o.

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) uzyskanie warunków przyłączenia do sieci elektroenergetycznej OSD (jeżeli jest konieczne);
- 2) uzyskanie pozwolenia na budowę (jeżeli dotyczy),
- 2) opracowanie dokumentacji technicznej instalacji fotowoltaicznej na dachu hali Stacji Uzdatniania Wody na dz. ew.nr 1/4 obr. 01-07 w Ząbkach.

2. Energia elektryczna wytwarzana przez planowane do wykonania instalacje PV przewidziana jest do zasilania hali Stacji Uzdatniania Wody i zredukowania jej zużycia, tym samym zredukowania kosztów zakupu energii elektrycznej.

3. Przed rozpoczęciem prac projektowych Wykonawca dokona wizji lokalnej, oceny stanu technicznego infrastruktury hali oraz uzgodni z Zamawiającym lokalizację elementów instalacji fotowoltaicznej.

4. W toku wizji lokalnej Wykonawca dokona:

- a) oceny możliwości wykonania instalacji PV,
- b) oceny prawdopodobnej trasy przewodów instalacji PV,
- c) oceny stanu technicznego elementów instalacji elektrycznych / odgromowych i uziemienia obiektu,
- d) oceny możliwości wpięcia instalacji PV do istniejącej instalacji elektrycznej,
- e) oceny stanu technicznego pokrycia dachowego w przewidywanych miejscach montażu konstrukcji pod instalację PV.

Wizja odbędzie się przy udziale przedstawiciela Zamawiającego. Wszelkie ustalenia stron w toku wizji lokalnej zostaną potwierdzone raportem z wykonania wizji sporządzonym przez Wykonawcę i podpisanym przez strony.

II. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia

1. Przewidywana moc instalacji fotowoltaiki kWp do zainstalowania na dachu hali to około 50 kW.

2. Wymiary dachu hali Stacji Uzdatnia Wody 27,20m x 20,40m

3. Na terenie nieruchomości, na których zakłada się montaż instalacji występują inne odnawialne źródła energii - stacjonarna instalacja fotowoltaiczna o mocy 49,9 kW

4. Obiekt objęty przedmiotem zamówienia charakteryzuje się różnorodnymi warunkami do wykorzystania energii promieniowania słonecznego.

5. Na poniższych zdjęciach przedstawiono dach na hali Stacji Uzdatniania Wody, gdzie będzie montowana instalacja fotowoltaiki:



III. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia

1. Instalacje należy unikając przeszkód powodujących zacienienia oraz umożliwić obowiązek odśnieżania dachu.
2. Wykonanie instalacji należy poprzedzić niezbędnymi obliczeniami i ekspertyzami wytrzymałości oraz uzgodnieniami czy też zgłoszeniami.

3. Moc zaprojektowanych przez Wykonawcę w ramach przedmiotu zamówienia instalacji PV musi mieścić się w granicy umownej mocy przyłączeniowej. Jeżeli Wykonawca stwierdzi konieczność zmiany istniejących warunków przyłączeniowych do sieci elektroenergetycznej – będzie zobowiązany do opracowania wniosku o wydanie nowych warunków przyłączeniowych do sieci elektroenergetycznej przez OSD z niezbędnymi dokumentami.

Łączna moc umowna dla obiektu SUW i budynku biurowego - 220 kW.

4. Dokumentacja musi obejmować cały zakres realizowanego zadania z podziałem w szczególności na:

- 1) parametry oferowanych paneli PV,
- 2) projekt konstrukcji wsporczej paneli PV wraz z opinią techniczną,
- 3) projekt układu sterowania/automatyki dla paneli PV,
- 4) projekt współdziałania instalacji PV z istniejącą instalacją elektryczną,
- 5) projekt przebudowy / wymiany / wykonania nowej instalacji odgromowej (jeżeli dotyczy)
- 6) projekt uziemienia instalacji PV,

oraz uwzględnić wizualizację produkcji / zużycia energii elektrycznej. Wizualizacja parametrów i uzyskanych danych podczas pracy instalacji musi być w języku polskim.

5. Przed podjęciem prac projektowych Wykonawca dokona wizji lokalnej, a także opracuje wszelkie konieczne ekspertyzy (jeśli będą wymagane).

6. Dane techniczne do opracowania dokumentacji instalacji PV, miejsca montażu, Wykonawca pozyskuje z własnych pomiarów.

7. Dokumentacja musi opisywać technologię wykonania instalacji PV z wykorzystaniem możliwie w jak największym stopniu elementów gotowych i prefabrykowanych – opisanych w sposób pozwalający na identyfikację danego elementu. Elementy gotowe to panele fotowoltaiczne, uchwyty montażowe, inwertery, zabezpieczenia, itp. Łączenie poszczególnych elementów powinno być opisane w sposób zapewniający jak największą trwałość instalacji.

8. Wykonawca przy opracowaniu dokumentacji jest zobowiązany do weryfikacji przekazanych przez Zamawiającego założeń do projektowania we własnym zakresie oraz informowania Zamawiającego o zauważonych w nich istotnych rozbieżnościach w odniesieniu do stanu faktycznego.

9. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji przez osoby posiadające stosowne uprawnienia (w szczególności uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń), uzyskania w imieniu Zamawiającego wszystkie niezbędne uzgodnienia i dokumenty techniczne potrzebne do wykonania przedmiotu zamówienia.

10. Dokumentacja musi być zgodna z obowiązującymi przepisami w szczególności Prawa Budowlanego, przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej i odpowiednimi normami PN-EN i SEP. Dokumentacja powinna być sporządzona w sposób czytelny.

11. Wymagania w zakresie dokumentacji:

- 1) musi zawierać niezbędne opisy, obliczenia, rysunki: schematy i rzuty, parametry techniczne urządzeń, w szczególności:
 - a) kompletny schemat ideowy instalacji paneli fotowoltaicznych z zaznaczonym miejscem do wpięcia do istniejącej instalacji elektrycznej,
 - b) schematy, rysunki, rzuty konstrukcji montażowej pod panele,
 - c) część opisową do schematu ideowego,
- 2) wykaz urządzeń instalacji wraz ze specyfikacją techniczną tych urządzeń,
- 3) obliczenia i doboru dla instalacji w zakresie m.in. przekrojów przewodów, obciążeń elementów instalacji, parametrów wymaganych zabezpieczeń,
- 4) kwestie współdziałania z instalacją odgromową – należy opisać sposób jej wykonania,
- 5) kwestie współdziałania z instalacją elektryczną – należy opisać sposób jej przebudowy lub wymiany,
- 6) kwestie zabezpieczenia przeciwpożarowego,
- 7) testy i pomiary instalacji elektrycznej / odgromowej przed i po instalacji,
- 8) wykaz pozostałych (niewymienionych powyżej) elementów projektowanej instalacji,
- 9) standardy budowy systemów elektroenergetycznych rekomendowane przez OSD - jeżeli Instrukcja Ruchu danego OSD zakłada wyższe wymagania dla projektowanych instalacji niż wskazane, należy zaprojektować urządzenia i rozwiązania spełniające wymagania danego OSD; nie dopuszcza się możliwości zaprojektowania i wykonania instalacji, które nie spełniają parametrów podłączenia do sieci danego OSD;
- 10) musi zawierać odniesienie do norm i właściwych przepisów prawa;
- 11) musi być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- 12) zgodnie z art. 29 ust. 4 pkt 3 lit. c ustawy Prawo budowlane: wymaga uzgodnienia z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej, zwany dalej "uzgodnieniem pod względem ochrony przeciwpożarowej", projekt urządzeń fotowoltaicznych o mocy zainstalowanej elektrycznej większej niż 6,5 kW.

12. Wykonawca sporządzi dokumentację zawierającą:

- 1) projekt wykonawczy z podziałem na branże
- 2) przedmiar robót i kosztorys wykonania robót w ujęciu szczegółowym,
- 3) projekt budowlany (jeżeli będzie wymagany), w następującej ilości:
 - a) dokumentację techniczną (w formie elektronicznej na płytach CD/DVD (1 egzemplarz) oraz w co najmniej 3 egz. w formie utrwalonej na piśmie,
 - b) dokumentację powykonawczą (co najmniej 2 egz. w formie utrwalonej na piśmie oraz w formie elektronicznej na płytach CD/DVD 1 egzemplarz).

13. Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii i dokonanie zgłoszeń (wypełnienie formularzy wniosków/zgłoszeń, wszelkich niezbędnych załączników, złożenie wniosków/zgłoszeń).

14. Zamawiający wymaga przedłożenia do akceptacji dokumentacji przed planowanym rozpoczęciem realizacji robót budowlanych.

15. Zakłada się, że projektowana instalacja nie będzie wyższa niż 3 m. W przypadku gdy projektowana instalacja będzie przekraczać wysokość 3 m, zgodnie z art. 29 ust. 3 pkt 3 lit. a ustawy Prawo budowlane wykonanie robót będzie wymagało dokonania zgłoszenia wykonywania innych robót budowlanych organowi administracji architektoniczno-budowlanej zgodnie z art. 30 ustawy Prawo budowlane.

16. W przypadku zmiany przepisów prawa lub zmiany ich interpretacji przez organ architektoniczno-budowlany właściwy dla danej lokalizacji w trakcie realizacji zamówienia skutkujących koniecznością uzyskania innych uzgodnień, niż wskazanych w założeniu do projektowania – uzyskanie nowych uzgodnień czy decyzji będzie leżało po stronie Wykonawcy.

17. Wykonawca zapewni nadzór autorski przez cały okres trwania inwestycji realizowanej na podstawie sporządzonej dokumentacji.

18. Wymagania minimalne paneli fotowoltaicznych:

1) Sprawność modułu >20%

2) Wytrzymałość na obciążenie:

- śniegiem – min. 5400 Pa

- wiatrem – min. 2400 Pa

3) Stopień ochrony puszkii przyłączeniowej -min. IP67

4) Zakres temperatury pracy (nie gorszy niż) – od -35oC do +75oC

19. W instalacji fotowoltaicznej należy zastosować inwerter mający na celu przetworzenie prądu stałego z paneli fotowoltaicznych na prąd przemienny sieci elektroenergetycznej. Dobór inwertera do mocy paneli fotowoltaicznych musi być określony i opisany w dokumentacji. Projektant przy doborze inwertera musi kierować się odpowiednimi parametrami elektrycznymi urządzeń. Przy doborze mocy inwertera należy jednak zachować zasadę, aby całkowita moc zainstalowana w instalacji PV mieściła się w przedziale 80-120% mocy po stronie DC falownika. Inwerter musi posiadać licznik wytworzonej energii elektrycznej umożliwiający gromadzenie (archiwizację) i lokalną prezentację danych (wyświetlacz) oraz musi umożliwiać podłączenie modułu komunikacyjnego do przesyłania danych. Wymagany współczynnik zniekształcenia dla inwertera 3-fazowego < 2%. Sprawność falownika fotowoltaicznego min 98%. Pobór energii przez pojedynczy falownik w nocy musi być mniejszy niż 1W. Falownik musi posiadać wbudowany rozłącznik DC na napięcie przemiennego sieciowego AC 50Hz, umożliwiający pomiar izolacji po stronie DC oraz posiadać zabezpieczenie przed odwrotną polaryzacją. Obudowa inwertera musi posiadać stopień ochrony minimum IP65 w szczególności chroniącą od niekorzystnych wpływów atmosferycznych jeśli montowane są na zewnątrz. Połączenia moduł-moduł wykonane zostaną za pomocą gotowych przewodów zamontowanych fabrycznie już w modułach. Inwerter musi posiadać wyposażony w manualny rozłącznik po stronie generatora DC na czas serwisu oraz system kontroli temperatury pracy elektroniki sterującej. Inwerter musi spełniać kryteria przyłączenia jednostek wytwórczych do sieci elektroenergetycznych. Inwerter musi być wyposażony w wewnętrzną funkcję, która uniemożliwia dostarczenie energii elektrycznej do sieci w przypadku stanu beznapięciowego (np. wyłączenie w złączu elektrycznym).

20. Wymagania minimalne inwerterów – średnia sprawność >98%

Koniec opisu części pierwszej

CZĘŚĆ DRUGA

Opracowanie dokumentacji projektowej instalacji fotowoltaicznej na zbiorniku wód popłucznych na terenie PWiK w Ząbkach Sp. z o.o.

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) uzyskanie warunków przyłączenia do sieci elektroenergetycznej OSD (jeżeli jest konieczne);
- 2) uzyskania pozwolenia na budowę,
- 3) opracowanie dokumentacji technicznej instalacji fotowoltaicznej na zbiorniku wód popłucznych na dz. ew.nr 1/4 obr. 01-07 w Ząbkach.

2. Energia elektryczna wytwarzana przez planowane do wykonania instalacje PV przewidziana jest do zasilania hali Stacji Uzdatniania Wody i zredukowania jej zużycia, tym samym zredukowania kosztów zakupu energii elektrycznej.

3. Przed rozpoczęciem prac projektowych Wykonawca dokona wizji lokalnej, oceny stanu technicznego zbiornika i uzgodni z Zamawiającym lokalizację elementów instalacji fotowoltaicznej.

4. W toku wizji lokalnej Wykonawca dokona:

- a) oceny możliwości wykonania instalacji PV,
- b) oceny prawdopodobnej trasy przewodów instalacji PV,
- c) oceny stanu technicznego zbiornika wód popłucznych.
- d) oceny możliwości wpięcia instalacji PV do istniejącej instalacji elektrycznej ,

Wizja odbędzie się przy udziale przedstawiciela Zamawiającego. Wszelkie ustalenia stron w toku wizji lokalnej zostaną potwierdzone raportem z wykonania wizji sporządzonym przez Wykonawcę i podpisanym przez strony.

II. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia

1. Przewidywana moc instalacji fotowoltaiki kWp do zainstalowania na zbiorniku wód popłucznych 60 kW lub więcej (w zależności od warunków technicznych)

2. Zbiornik wód popłucznych znajduje się po stronie północnej dz. ew. nr 1/4 obr. 01-07. Od strony północnej i wschodniej zbiornik sąsiaduje z terenami leśnymi, od strony zachodniej z instalacją fotowoltaiczną, od strony południowej z agregatem prądotwórczym i dwoma zbiornikami na gaz.

Zbiornik utwardzony z nachylonymi ścianami (45o), wyłożony geowłókniną (min. 300 g/m²) oraz na wierzchu izolacją Firestone EPDM. W zbiorniku znajdują się dwie rury kanalizacyjne 315 mm odprowadzające do zbiornika wody popłuczne i zrzutowe. Dostępna powierzchnia wodna zbiornika to około 500 m², 33mx15m. Maksymalna powierzchnia lustra wody 40mx20m, maksymalna głębokość zbiornika 2m, minimalny poziom wody 1,5m, maksymalna różnica poziomów wody 1m, roczny wskaźnik parowania 500 mm/m².

3. Na terenie nieruchomości, na której należy zaprojektować instalację występują inne odnawialne źródła energii - stacjonarna instalacja fotowoltaiczna o mocy 49,9 Kw.
4. Zbiornik objęty przedmiotem zamówienia daje różne możliwości wykorzystania energii promieniowania słonecznego.
5. Na poniższym rysunku przedstawiono zbiornik wód popłucznych, na którym ma zostać zaprojektowana pływająca instalacja fotowoltaiczna.





III. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia

1. Instalacje należy projektować i instalować na zbiorniku wód popłucznych.
2. Moc zaprojektowanych przez Wykonawcę w ramach przedmiotu zamówienia instalacji PV musi mieścić się w granicy umownej mocy przyłączeniowej. Jeżeli Wykonawca stwierdzi konieczność zmiany istniejących warunków przyłączeniowych do sieci elektroenergetycznej – będzie zobowiązany do opracowania wniosku o wydanie nowych warunków przyłączeniowych do sieci elektroenergetycznej przez OSD z niezbędnymi dokumentami.

Łączna moc umowna dla danego obiektu SUW i biurowca 220 kW.

3. Dokumentacja musi obejmować cały zakres realizowanego zadania z podziałem w szczególności na:

- 1) parametry oferowanych paneli PV,
- 2) projekt konstrukcji wsporczej paneli PV wraz z opinią techniczną,
- 3) projekt układu sterowania/automatyki dla paneli PV,
- 4) projekt współdziałania instalacji PV z istniejącą instalacją elektryczną,
- 5) projekt przebudowy / wymiany / wykonania nowej instalacji odgromowej (jeżeli dotyczy)
- 6) projekt uziemienia instalacji PV,

oraz uwzględnić wizualizację produkcji / zużycia energii elektrycznej. Wizualizacja parametrów i uzyskanych danych podczas pracy instalacji musi być w języku polskim.

4. Przed podjęciem prac projektowych Wykonawca dokona wizji lokalnej, a także opracuje wszelkie konieczne ekspertyzy (jeśli będą wymagane).

5. Dane techniczne do opracowania dokumentacji instalacji PV, miejsca montażu, Wykonawca pozyskuje z własnych pomiarów.

6. Dokumentacja musi opisywać technologię wykonania instalacji PV z wykorzystaniem możliwie w jak największym stopniu elementów gotowych i prefabrykowanych – opisanych w sposób pozwalający na identyfikację danego elementu. Elementy gotowe to panele fotowoltaiczne, uchwyty montażowe, inwertery, zabezpieczenia, itp. Łączenie poszczególnych elementów powinno być opisane w sposób zapewniający jak największą trwałość instalacji.

7. Wykonawca przy opracowaniu dokumentacji jest zobowiązany do weryfikacji przekazanych przez Zamawiającego założeń do projektowania we własnym zakresie oraz informowania Zamawiającego o zauważonych w nich istotnych rozbieżnościach w odniesieniu do stanu faktycznego.

8. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji przez osoby posiadające stosowne uprawnienia (w szczególności uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń), uzyskania w imieniu Zamawiającego wszystkie niezbędne uzgodnienia i dokumenty techniczne potrzebne do wykonania przedmiotu zamówienia.

9. Dokumentacja musi być zgodna z obowiązującymi przepisami w szczególności Prawa zamówień publicznych, Prawa Budowlanego, przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej i odpowiednimi normami PN-EN i SEP. Dokumentacja powinna być sporządzona w sposób czytelny.

10. Wymagania w zakresie dokumentacji:

1) musi zawierać niezbędne opisy, obliczenia, rysunki: schematy i rzuty, parametry techniczne urządzeń, w szczególności:

a) kompletny schemat ideowy instalacji paneli fotowoltaicznych z zaznaczonym miejscem do wpięcia do istniejącej instalacji elektrycznej,

b) schematy, rysunki, rzuty konstrukcji montażowej pod panele,

c) część opisową do schematu ideowego,

2) wykaz urządzeń instalacji wraz ze specyfikacją techniczną tych urządzeń,

3) obliczenia i doboru dla instalacji w zakresie m.in. przekrojów przewodów, obciążeń elementów instalacji, parametrów wymaganych zabezpieczeń,

4) kwestie współdziałania z instalacją odgromową – należy opisać sposób jej wykonania,

6) kwestie współdziałania z instalacją elektryczną – należy opisać sposób jej przebudowy lub wymiany,

7) kwestie zabezpieczenia przeciwpożarowego,

8) testy i pomiary instalacji elektrycznej / odgromowej przed i po instalacji,

9) wykaz pozostałych (niewymienionych powyżej) elementów projektowanej instalacji,

10) standardy budowy systemów elektroenergetycznych rekomendowane przez OSD - jeżeli Instrukcja Ruchu danego OSD zakłada wyższe wymagania dla projektowanych instalacji niż wskazane, należy zaprojektować urządzenia i rozwiązania spełniające wymagania danego OSD; nie dopuszcza się możliwości zaprojektowania

i wykonania instalacji, które nie spełniają parametrów podłączenia do sieci danego OSD;

11) musi zawierać odniesienie do norm i właściwych przepisów prawa;

12) musi być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,

13) zgodnie z art. 29 ust. 4 pkt 3 lit. c ustawy Prawo budowlane: wymaga uzgodnienia z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej, zwany dalej "uzgodnieniem pod względem ochrony przeciwpożarowej", projekt urządzeń fotowoltaicznych o mocy zainstalowanej elektrycznej większej niż 6,5 kW.

11. Wykonawca sporządzi dokumentację zawierającą:

- 1) projekt wykonawczy z podziałem na branże
- 2) przedmiar robót i kosztorys wykonania robót w ujęciu szczegółowym,
- 3) projekt budowlany, w następującej ilości:

a) dokumentację techniczną (w formie elektronicznej na płytach CD/DVD (1 egzemplarz) oraz w co najmniej 3 egz. w formie utrwalonej na piśmie,

b) dokumentację powykonawczą (co najmniej 2 egz. w formie utrwalonej na piśmie oraz w formie elektronicznej na płytach CD/DVD 1 egzemplarz).

12. Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii i dokonanie zgłoszeń (wypełnienie formularzy wniosków/zgłoszeń, wszelkich niezbędnych załączników, złożenie wniosków/zgłoszeń).

13. Zamawiający wymaga przedłożenia do akceptacji dokumentacji przed planowanym rozpoczęciem realizacji robót budowlanych.

14. Zakłada się, że projektowana instalacja nie będzie wyższa niż 3 m. W przypadku gdy projektowana instalacja będzie przekraczać wysokość 3 m, zgodnie z art. 29 ust. 3 pkt 3 lit. a ustawy Prawo budowlane wykonanie robót będzie wymagało dokonania zgłoszenia wykonywania innych robót budowlanych organowi administracji architektoniczno-budowlanej zgodnie z art. 30 ustawy Prawo budowlane.

15. W przypadku zmiany przepisów prawa lub zmiany ich interpretacji przez organ architektoniczno-budowlany właściwy dla danej lokalizacji w trakcie realizacji zamówienia skutkujących koniecznością uzyskania innych uzgodnień, niż wskazanych w założeniu do projektowania – uzyskanie nowych uzgodnień czy decyzji będzie leżało po stronie Wykonawcy.

16. Wykonawca zapewni nadzór autorski przez cały okres trwania inwestycji realizowanej na podstawie sporządzonej dokumentacji.

17. Wymagania minimalne paneli fotowoltaicznych:

1) Sprawność modułu >20%

2) Wytrzymałość na obciążenie:

- śniegiem – min. 5400 Pa

- wiatrem – min. 2400 Pa

3) Stopień ochrony puszkii przyłączeniowej -min. IP67

4) Zakres temperatury pracy (nie gorszy niż) – od -35oC do +75oC

18. W instalacji fotowoltaicznej należy zastosować inwerter mający na celu przetworzenie prądu stałego z paneli fotowoltaicznych na prąd przemienny sieci elektroenergetycznej. Dobór inwertera do mocy paneli fotowoltaicznych musi być określony i opisany w dokumentacji. Projektant przy doborze inwertera musi kierować się odpowiednimi parametrami elektrycznymi urządzeń. Przy doborze mocy inwertera należy jednak zachować zasadę, aby całkowita moc zainstalowana instalacji PV mieściła się w przedziale 80-120% mocy po stronie DC falownika. Inwerter musi posiadać licznik wytworzonej energii elektrycznej umożliwiający gromadzenie (archiwizację) i lokalną prezentację danych (wyświetlacz) oraz musi umożliwiać podłączenie modułu komunikacyjnego do przesyłania danych. Wymagany współczynnik zniekształcenia dla inwertera 3-fazowego < 2%. Sprawność falownika fotowoltaicznego min 98%. Pobór energii przez pojedynczy falownik w nocy musi być mniejszy niż 1W. Falownik musi posiadać wbudowany rozłącznik DC na napięcie przemiennego sieciowego AC 50Hz, umożliwiający pomiar izolacji po stronie DC oraz posiadać zabezpieczenie przed odwrotną polaryzacją. Obudowa inwertera musi posiadać stopień ochrony minimum IP65 w szczególności chroniącą od niekorzystnych wpływów atmosferycznych jeśli montowane są na zewnątrz. Połączenia moduł-moduł wykonane zostaną za pomocą gotowych przewodów zamontowanych fabrycznie już w modułach. Inwerter musi posiadać wyposażony w manualny rozłącznik po stronie generatora DC na czas serwisu oraz system kontroli temperatury pracy elektroniki sterującej. Inwerter musi spełniać kryteria przyłączenia jednostek wytwórczych do sieci elektroenergetycznych. Inwerter musi być wyposażony w wewnętrzną funkcję, która uniemożliwia dostarczenie energii elektrycznej do sieci w przypadku stanu beznapięciowego (np. wyłączenie w złączu elektrycznym).

19. Wymagania minimalne inwerterów – średnia sprawność >98%

Koniec opisu części drugiej

POZOSTAŁE INFORMACJE:

- 1) Zamawiający zaleca wykonanie wizji lokalnej na etapie przygotowania oferty cenowej. W przypadku nie wykonania wizji lokalnej Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wadliwe oszacowanie wartości ofertowej .
- 2) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej;
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej;
- 4) Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych;
- 5) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
- 6) Zamawiający nie przewiduje organizowania spotkania z Wykonawcami;
- 7) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 8) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

Kod CPV: 71320000-7

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

Instalacja na dachu SUW - **150 dni** od dnia podpisania umowy,

Instalacja pływająca na zbiorniku wód popłucznych - **180 dni** od dnia podpisania umowy.

W terminie 7 dni od poinformowania o wyborze oferty Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) posiadania uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

→ Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

→ Wykonawcy wcześniej nie obsługujący Zamawiającego: warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał (zakończył)** należycie co najmniej: **1 zamówienie**, którego przedmiotem było opracowanie dokumentacji technicznej (projektowej) **o mocy równej 50 kW lub większej**;

* Wykonawca wykaże realizacje wykonane samodzielnie przez siebie, oznacza to że Zamawiający nie uzna jako referencji Wykonawcy poświadczeń wystawionych całościowo np. na grupę wykonawców, konsorcjum lub wykonawcę głównego obejmujących całość przedsięwzięcia /umowy /kontraktu, a uzna wyłącznie konkretny zakres faktycznego wkładu zrealizowanego przez wykonawcę w danym zamówieniu, poświadczony przez Zarząd Inwestora lub pełnomocnika Zarządu Inwestora. W związku z powyższym referencji powinny zawierać faktyczny zakres prac wykonanych przez danego Wykonawcę. Ich wartość, czas i miejsce, oraz to że zostały wykonane zgodnie z zasadami i prawidłowo ukończone.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:

➔ Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, skierowanymi do realizacji zamówienia, posiadającymi następujące kwalifikacje:

➔ jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,

➔ jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych.

zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351) lub równoważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa. Przynależność do Właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

➔ warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie polisy.

2. Podlegają wykluczeniu z postępowania.

2.1 Z postępowania o udzielenie Zamówienia Sektorowego Podprogowego wyklucza się:

a) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęciem postępowania nie wykonali Zamówienia udzielonego im przez PWIK lub wykonali je nienależycie;

b) Wykonawców, którzy znajdują się w sporze z PWIK, w szczególności, jeżeli spór dotyczy dostaw, usług lub robót budowlanych wykonywanych przez danego Wykonawcę na rzecz PWIK;

c) Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań koniecznych dla udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego;

d) Wykonawców, których upadłość bądź likwidację ogłoszono, lub w stosunku do których wszczęto postępowanie upadłościowe bądź likwidacyjne;

2.2 Informację o wykluczeniu wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekazuje Wykonawcy.

3. W celu wspólnej realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty wspólnej przez podmioty działające wspólnie. Każdy z warunków określonych w pkt. 1 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie, natomiast warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

4. Zamawiający przy ocenie ofert będzie się kierował regułą „spełnia” – „nie spełnia”. Wykonawcy, którzy nie spełnią, choć jednego z warunków zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną odrzucone.

5. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- a) jest niezgodna z DIWZ i nie da się poprawić omyłek w jej treści lub Wykonawca nie zgodził się na ich poprawienie;
- b) jest niezgodna z przepisami prawa;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji zgodnie z zapisami Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 Nr 153 poz. 1503 ze zmianami);
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia Sektorowego Podprogowego.

Informację o odrzuceniu oferty wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekazuje Wykonawcy, który ją złożył.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, oprócz oświadczeń w formularzu postępowania należy przedłożyć:

1.1 **Wykaz prac projektowych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że prace zostały wykonane zgodnie z zamówieniem i prawidłowo ukończone – **Załącznik Nr 3**;

1.2 **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik Nr 4**;

1.4 **Opłaconą polisę**, w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia:

2.1. **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia – **aktywne pola w formularzu postępowania**;

3. Inne dokumenty:

Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika ono z przepisów lub innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i określać jego zakres.

4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków o których mowa w rozdziale V niniejszej DIWZ pkt 1 składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Natomiast dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. Oferta składana przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast wymaganego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zawierające dane aktualne na dzień składania ofert potwierdzające odpowiednio prawo Wykonawcy do występowania w obrocie prawnym i stwierdzające, że zakres jego działalności odpowiada profilowi zamówienia, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, a także wskazujące osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

7. **Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z póź. zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, winny być wykazane w aktywnym polu formularza.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
 - a) Leszek Sawicki – przedmiot zamówienia - tel. 22 781-68-16 wew. 137
 - b) Mirosław Sobiecki - dokumentacja przetargowa - tel. 22 781-68-16 wew. 111, e-mail: przetargi@pwikzabki.pl
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, że pismo wysłane przez zamawiającego e-mail podany w ofercie przez wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
6. Wszelką pisemną korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować drogą elektroniczną za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl

VIII. Wyjaśnienia i modyfikacje DIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści DIWZ lub jej zmianę. Zamawiający udziela odpowiedzi, jeżeli pisma Wykonawcy wpłynęły nie później niż na 3 dni przed terminem składania ofert, oraz w przypadkach gdy Zamawiający uzna, że odpowiedzi mogą mieć wpływ na wynik postępowania.
2. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, bez ujawnienia źródła zapytania, za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl
3. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści DIWZ.
4. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmiany treści DIWZ oraz terminu składania ofert. Informację o dokonanych zmianach Zamawiający zamieszcza za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl.

IX. Wymagania dotyczące wadium

NIE DOTYCZY

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 1) Aktywny formularz oferty na stronie www.platformazakupowa.pl/wodociagi_zabki zawierający oświadczenia Wykonawcy;
 - 2) Wszystkie wymagane dokumenty wymienione w rozdziale VI niniejszej DIWZ;
2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami DIWZ.
3. Oferta oraz załączniki muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Aktywny Formularz Oferty oraz załączniki zamieszczane w formie skanów należy wypełnić w języku polskim pod rygorem nieważności.
5. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w DIWZ nie pomijając żadnego pola formularza. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian ich treści.
6. Ofertę należy składać za pomocą e-platformy zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem www.platformazakupowa.pl/wodociagi_zabki
7. Zeskanowane dokumenty takie jak referencje/uprawnienia, czyli elektroniczne kopie muszą być poświadczane przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

8. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę.
10. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
11. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć **WYŁĄCZNIE** za pomocą e-platformy zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem www.platformazakupowa.pl/wodociagi_zabki w terminie **do dnia 16.06.2023 r. do godz. 11:55**
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, wycofać ofertę.
3. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie ma możliwości dokonania złożenia oraz wycofania oferty.
4. Odszyfrowanie i otwarcie ofert jest **niejawne** i nastąpi w siedzibie Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Ząbkach **w dniu 16.06.2023 r. po godz. 12:00**

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę należy podać jako cenę netto (cena brutto zostanie wyliczona automatycznie). Cena winna być wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Cena za całość zamówienia będzie ceną ryczałtową.
2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny.
3. Cena oferty dodatkowo powinna obejmować również koszty robót nie ujętych w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

XIV. Informacja dotycząca walut obcych

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

1. Zamawiający uzna ofertę za ważną i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryteriów oceny.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

Cena (brutto) - 100%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagę. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wagi, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

Kryterium Cena (C) – znaczenie 100% (maksymalnie 100 pkt.)

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto spośród wszystkich badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

Sposób liczenia bilansu punktów:

Bilans punktów = C

4. Każda oferta, według podanego wyżej kryterium, podlega ocenie przez członków komisji przetargowej.
5. Oferta, która uzyska najwyższy bilans punktów według powyższego wzoru zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
6. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy najwyższy bilans punktów uzyska więcej niż jedna oferta, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
7. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy najwyższy bilans punktów uzyska więcej niż jedna oferta i spośród tych ofert co najmniej dwie oferty będą zawierać identyczną najniższą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada z wymaganiami określonym w DIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty lub o unieważnieniu zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej.
4. Podpisanie umowy z wybranym w ramach postępowania Wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż trzy dni lecz nie dłuższym niż siedem dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

XVII. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy stanowią - **Załącznik Nr 1 do DIWZ (farma dach SUW) oraz Załącznik Nr 2 do DIWZ (farma zbiornik popłuczyn).**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszych umów w przypadku zajścia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które powodują konieczność dostosowania umowy do nowych okoliczności, w szczególności: awarii, klęski żywiołowej, siły wyższej, konieczności wykonania robót dodatkowych, wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązujących przepisów, zmiany kluczowego personelu, zmiany kolejności wykonywania części zamówienia, uzasadnionej zmiany technologii wykonywania robót, zmiany obowiązujących przepisów.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia.

- a) Wykonawca, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad udzielania zamówień określonych w specyfikacji lub w *Regulaminie*, o którym mowa w II DIWZ oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego obowiązkowych czynności, może przed zawarciem umowy poinformować Zamawiającego o nieprawidłowości czynności podjętych w toku postępowania lub nieprawidłowym zaniechaniu czynności, składając „Zażalenie” wskazujące czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się nieprawidłowość oraz zawierającą przedstawienie zarzutów z uzasadnieniem.
- b) „Zażalenie” można złożyć w terminie 3 dni od dnia przestania zawiadomienia o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jej złożenia.
- c) W przypadku wpłynięcia informacji dotyczącej nieprawidłowej treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- d) W przypadku wpłynięcia Zażalenia po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą zostaje wstrzymany do czasu udzielenia odpowiedzi (rozstrzygnięcia) w sprawie zgłoszonych nieprawidłowości. O wstrzymaniu terminu Zamawiający zawiadamia

wszystkich Wykonawców, którzy złożyli nieodrzucone oferty; w takiej sytuacji Zamawiający nie zawiera umowy do czasu rozstrzygnięcia zarzutów.

e) Zamawiający odpowiada na podniesione zarzuty, jeśli postanawia je uwzględnić (uznać). W takiej sytuacji w terminie 5 dni od otrzymania informacji przesyła rozstrzygnięcie (odповідź) Wykonawcy, który ja złożył. Zamawiający może również odpowiedzieć Wykonawcy składającemu informację oddalając podniesione zarzuty lub stwierdzając, że informacja pochodzi od podmiotu nieuprawnionego względnie złożono ją po upływie terminu określonego w specyfikacji. Brak rozstrzygnięcia w 5-dniowym terminie lub zawarcie umowy uznaje się za nieuwzględnienie podniesionych zarzutów.

f) W przypadku uwzględnienia zarzutów Zamawiający powtarza zakwestionowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej niezwłocznie po rozstrzygnięciu. O powtórzeniu czynności lub wykonaniu czynności zaniechanych Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli nieodrzucone oferty.

g) Od rozstrzygnięcia w sprawie podniesionych w informacji zarzutów albo braku ich rozpatrzenia w terminie przez Zamawiającego nie przysługuje odwołanie ani skarga do Sądu. Decyzja Zamawiającego w tej sprawie jest ostateczna.

XIX. Ochrona Danych Osobowych

1. Na potrzeby realizacji niniejszej Umowy Strony jako niezależni administratorzy danych udostępniać będą sobie nawzajem dane osobowe swoich reprezentantów lub przedstawicieli wskazanych w Umowie oraz innych osób w związku z realizacją Umowy w zależności od potrzeb wynikających z postanowień niniejszej Umowy, obejmujące następujące kategorie odnośnych danych: dane identyfikacyjne (m.in. imię i nazwisko, stanowisko, miejsce zatrudnienia, ewentualne nieobecności w pracy), kontaktowe (m.in. służbowy adres e-mail, numer telefonu, miejsce wykonywania pracy).
2. Strony zobowiązują się do poinformowania osób wymienionych w ust. 1 w terminie najpóźniej miesiąca po pozyskaniu danych osobowych lub przy pierwszej komunikacji z osobą, której dane dotyczą o konieczności przekazania ich danych na potrzeby realizacji Umowy, w tym o celu i zakresie przekazania danych, wskazanych w ust. 4-12 oraz źródle pozyskania danych osobowych.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej „RODO”), przekazanych PWiK na potrzeby zawarcia i realizacji Umowy jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Ząbkach sp. z o.o. (PWiK), ul. Hubalczyków 1, 05-091 Ząbki, tel. 22 781-68-16.
5. W PWiK został wyznaczony Inspektor ochrony danych – P. Radosław Wasilewski,

z którym można się skontaktować poprzez email daneosobowe@zabki.pl, telefonicznie 783-220-250 lub pisemnie na adres PWiK, ul. Hubalczyków 1, 05-091 Ząbki.

6. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją Umowy, jej obsługą oraz ewentualnym dochodzeniem lub odpieraniem roszczeń z niej wynikających, jak też w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na PWiK. Dane wskazane w ust. 1 zostały pozyskane przez PWiK od podmiotu, będącego Stroną niniejszej umowy.
7. Podstawą prawną przetwarzania przez PWiK danych osobowych przekazanych przez drugą Stronę w celach wskazanych powyżej jest: wypełnianie obowiązków prawnych ciążących na PWiK, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanych m. in. z przepisami podatkowymi oraz przepisami o rachunkowości.
8. Dane osobowe przekazane PWiK mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - a) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie PWiK, w tym m.in. obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji Umowy, świadczących usługi prawne, archiwizacyjne,
 - b) podmiotom świadczącym usługi na rzecz danej Strony, w tym kurierom i firmom pocztowym (w związku z koniecznością dokonania zawiadomień określonych w Umowie), doradcom prawnym i finansowym oraz audytorom Stron (w związku ze świadczeniem usług doradztwa przy zawarciu, wykonaniu i egzekucji roszczeń wynikających z Umowy), przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z PWiK i wyłącznie zgodnie z jej poleceniami. Dane mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie prawa, w tym organom uprawnionym do kontrolowania PWiK.
9. Dane przetwarzane będą przez czas realizacji Umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń związanych z Umową oraz przez czas zastrzeżony przepisami prawa, w tym przepisów o archiwizacji, przepisów podatkowych i przepisów dotyczących sprawozdawczości finansowej.
10. Każda osoba, której dane osobowe zostaną udostępnione pomiędzy Stronami w związku z zawarciem i realizacją Umowy ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w przypadku, kiedy PWiK przetwarza dane w oparciu o swój prawnie uzasadniony interes. Sprzeciw taki można wyrazić w dowolnym momencie na adres poczty elektronicznej daneosobowe@zabki.pl lub pisemnie na adres PWiK, ul. Hubalczyków 1, 05-091 Ząbki.
11. Każda osoba ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

XX. Postanowienia końcowe

W innych sprawach nieuregulowanych w DIWZ mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Ząbkach Sp. z o.o. (Zarządzenie Nr 29/2011 Prezesa Zarządu z dnia 29. 07. 2011 r.).

XXI. Załączniki do DIWZ

Załączniki składające się na integralną część niniejszej DIWZ:

- 1) Załącznik Nr 1 - Projektowane Postanowienia Umowy (dach SUW)
- 2) Załącznik Nr 2 - Projektowane Postanowienia Umowy (zbiornik popłuczyn)
- 3) Załącznik Nr 3 - Wykaz prac projektowych;
- 4) Załącznik Nr 4 - Wykaz osób;
- 5) Załącznik Nr 5 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;
- 6) Załącznik Nr 6 - Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów;
- 7) Załącznik Nr 7 - pliki projektowe

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY
(dach SUW)**

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest **Zaprojektowanie instalacji fotowoltaicznej na dachu Stacji Uzdatniania Wody na terenie Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Ząbkach Sp. z o.o.** na warunkach przewidzianych w niniejszej Umowie.
2. Przedmiot Umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) uzyskanie warunków przyłączenia do sieci elektroenergetycznej OSD (jeżeli jest konieczne);
 - 2) uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę (jeżeli dotyczy),
 - 3) opracowanie dokumentacji technicznej instalacji fotowoltaicznej na dachu hali Stacji Uzdatniania Wody na dz. ew.nr 1/4 obr. 01-07 w Ząbkach (dalej: **Dokumentacja**)
 - 4) pełnienie nadzoru przez cały okres trwania inwestycji realizowanej na podstawie sporządzonej dokumentacji.
3. Wykonawca sporządzi **Dokumentację** zawierającą:
 - 1) projekt wykonawczy z podziałem na branże
 - 2) przedmiar robót i kosztorys wykonania robót w ujęciu szczegółowym,
 - 3) projekt budowlany (jeżeli będzie wymagany)

w następującej ilości:

 - a) dokumentację techniczną (w formie elektronicznej na płytach CD/DVD (1 egzemplarz) oraz w co najmniej 3 egz. w formie utrwalonej na piśmie,
 - b) dokumentację powykonawczą (co najmniej 2 egz. w formie utrwalonej na piśmie oraz w formie elektronicznej na płytach CD/DVD 1 egzemplarz).
4. Szczegółowy zakres umowy wskazany został w **Założeniach do projektowania**, Postępowaniu oraz Ofercie Wykonawcy z dnia, stanowiących załączniki do niniejszej Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności, kwalifikacje, potencjał techniczny oraz wymagane uprawnienia niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z:
 - 1) Założeniami do projektowania.
 - 2) Ofertą Wykonawcy.
 - 3) Wymogami wskazanymi w Postępowaniu.
 - 4) Warunkami wynikającymi z przepisów technicznych, obowiązujących norm i przepisów prawa w tym w szczególności Prawa budowlanego
 - 5) Zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i należyłą starannością,
 - 6) Zaleceniami Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, iż przed rozpoczęciem wykonania Przedmiotu Umowy dokonał wizji lokalnej, oceny stanu technicznego infrastruktury hali oraz uzgodnił z Zamawiającym lokalizację elementów instalacji fotowoltaicznej i nie zgłasza w tym zakresie żadnych uwag.

§2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. W ramach wykonywania przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) weryfikacji przekazanych przez Zamawiającego założeń do projektowania we własnym zakresie oraz informowania Zamawiającego o zauważonych w nich istotnych rozbieżnościach w odniesieniu do stanu faktycznego;
 - b) opracowania dokumentacji przez osoby posiadające stosowne uprawnienia (w szczególności uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń);
 - c) uzyskania w imieniu Zamawiającego wszystkich niezbędnych uzgodnień i dokumentów technicznych potrzebnych do wykonania Przedmiotu Umowy;
 - d) informowania Zamawiającego na każde wezwanie o postępach, wynikach oraz uzgodnieniach dotyczących Przedmiotu Umowy.
2. Dokumentacja wykonana przez Wykonawcę musi być zgodna z obowiązującymi przepisami w szczególności Prawa Budowlanego, przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej i odpowiednimi normami PN-EN i SEP. Dokumentacja będąca przedmiotem Umowy musi zostać wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej oraz z zachowaniem zasad należytej staranności.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i kadrowym (uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności i jest członkiem właściwej Izby) do wykonania zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się, do wykonania Umowy siłami własnymi, zgodnie z wiedzą techniczną i sztuką budowlaną. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców, pod warunkiem uprzedniego udzielenia przez Zamawiającego pisemnej pod rygorem nieważności zgody na udział podwykonawców w wykonaniu przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia wynikającego z przedmiotowej umowy, do usuwania wszelkich błędów, braków i nieścisłości w dokumentacji ujawnionych zarówno na etapie realizacji jak i po odbiorze dokumentacji.
6. Wykonawca zobowiązuje się, iż w przypadku zmiany przepisów prawa lub zmiany ich interpretacji przez organ architektoniczno-budowlany właściwy dla danej lokalizacji w trakcie realizacji zamówienia skutkujących koniecznością uzyskania innych uzgodnień, niż wskazanych w założeniu do projektowania – uzyska nowe uzgodnień oraz decyzje.
7. Dokumentacja będąca przedmiotem Umowy musi zostać wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej oraz z zachowaniem zasad należytej staranności.
8. Zapewnienie współpracy z wykonawcą projektu budowlanego i wykonawcą robót budowlanych (wsparcie techniczne Zamawiającego) na etapie realizacji inwestycji w zakresie jej zgodności z **Dokumentacją**).
9. Dokumentacja powinna być sporządzona w sposób czytelny, a także:
 - 9.1. zawierać niezbędne opisy, obliczenia, rysunki: schematy i rzuty, parametry techniczne urządzeń, w szczególności:
 - a) kompletny schemat ideowy instalacji paneli fotowoltaicznych z zaznaczonym miejscem do wpięcia do istniejącej instalacji elektrycznej,
 - b) schematy, rysunki, rzuty konstrukcji montażowej pod panele,
 - c) część opisową do schematu ideowego,
 - 9.2. zawierać wykaz urządzeń instalacji wraz ze specyfikacją techniczną tych urządzeń,
 - 9.3. zawierać obliczenia i doборы dla instalacji w zakresie art. przekrojów przewodów, obciążeń elementów instalacji, parametrów wymaganych zabezpieczeń,
 - 9.4. zawierać kwestie współdziałania z instalacją odgromową – należy opisać sposób jej wykonania,
 - 9.5. zawierać kwestie współdziałania z instalacją elektryczną – należy opisać sposób jej przebudowy lub wymiany,
 - 9.6. zawierać kwestie zabezpieczenia przeciwpożarowego,
 - 9.7. zawierać testy i pomiary instalacji elektrycznej / odgromowej przed i po instalacji,
 - 9.8. zawierać wykaz pozostałych (niewymienionych powyżej) elementów projektowanej instalacji,

- 9.9. zawierać standardy budowy systemów elektroenergetycznych rekomendowane przez OSD – (jeżeli Instrukcja Ruchu danego OSD zakłada wyższe wymogi dla projektowanych instalacji niż wskazane, należy zaprojektować urządzenia i rozwiązania spełniające wymogi danego OSD); Wykonawca nie jest uprawniony do zaprojektowania i wykonania instalacji, które nie spełniają parametrów podłączenia do sieci danego OSD;
- 9.10. zawierać odniesienie do norm i właściwych przepisów prawa;
- 9.11. zostać opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- 9.12. być zgodna z przepisami obowiązującego prawa, w tym z art. 29 ust. 4 pkt 3 lit. c ustawy Prawo budowlane: wymaga uzgodnienia z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej, zwany dalej „uzgodnieniem pod względem ochrony przeciwpożarowej”, projekt urządzeń fotowoltaicznych o mocy zainstalowanej elektrycznej większej niż 6,5 kW.

§3

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) przekazywać na Wykonawcy wszelkie konieczne dane i informacje niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy;
- 2) do regulowania zapłaty Wynagrodzenia Wykonawcy za prawidłowo wykonany Przedmiot Umowy na podstawie złożonych i przez niego prawidłowo wystawionych faktur wraz z załącznikami (protokołami).

§4

TERMINY WYKONANIA

1. Przedmiot niniejszej Umowy zostanie wykonany w terminie 150 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Do wykonanej Dokumentacji Wykonawca złoży oświadczenie zawierające informację o kompletności Dokumentacji, jej przydatności dla celu, jakiemu ma służyć i wykonaniu jej zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i aktami prawnymi. Do oświadczenia Wykonawca dołączy wykaz opracowań wchodzących w skład Dokumentacji.

§ 5

ODBIÓR DOKUMENTACJI

1. Dokumentem potwierdzającym **dostarczenie** przez Wykonawcę Dokumentacji jest podpisany przez obie Strony Protokół dostarczenia Dokumentacji, Podpisanie przez Zamawiającego **Protokołu dostarczenia** Dokumentacji nie oznacza potwierdzenia jej odbioru.
2. Zamawiający odmówi przyjęcia Dokumentacji, jeżeli będzie w stanie niekompletnym, którakolwiek jej część nie będzie spełniać warunków Zamawiającego lub będzie wykonana niezgodnie z obowiązującymi zasadami opracowań dokumentacji.
3. Przekazywana Dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Zamawiający jest uprawniony do sprawdzenia jakości przekazywanej Dokumentacji. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich zauważonych brakach i usterkach przekazanej Dokumentacji w terminie do 21 dni roboczych od daty ich stwierdzenia przez Zamawiającego, chyba że uwagi lub zastrzeżenia pojawią się na dalszym etapie wykonywania Umowy.
5. W przypadku stwierdzenia wad lub konieczności dokonania uzupełnień w Dokumentacji na etapie weryfikacji, Zamawiający wezwie Wykonawcę do poprawy Dokumentacji wyznaczając termin nie dłuższy niż 5 dni kalendarzowych, z zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie od Umowy.

6. Usunięcie przez Wykonawcę wad stwierdzonych podczas weryfikacji i dokonanie uzupełnień w Dokumentacji będzie podstawą do podpisania przez strony Protokołu **odbioru** Dokumentacji. Wykonanie Dokumentacji zostanie potwierdzone Protokołem **odbioru dokumentacji** podpisanym po pozytywnym zweryfikowaniu Dokumentacji przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
7. Zgłoszenie przez Zamawiającego uwag/zastrzeżeń, uwzględnienie takich uwag/zastrzeżeń przez Wykonawcę lub zatwierdzenie dokumentacji projektowej przez Zamawiającego zgodnie z niniejszą Umową nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie lub niewykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, w tym zobowiązań w okresie rękojmi.
8. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §6, Wykonawca zobowiązuje się do dokonania niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej, w przypadku, jeżeli na skutek orzeczenia wydanego przez sądy administracyjne lub inne organy administracyjne niezbędne będą zmiany w projekcie budowlanym lub technicznym. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zmian, o których mowa w zdaniu poprzednim, w terminie 10 dni roboczych od chwili doręczenia pisemnego powiadomienia Wykonawcy o konieczności i zakresie takich zmian. Jeżeli Wykonawca nie wykona zmian w wyznaczonym terminie Zamawiający może powierzyć wykonanie zmian w projekcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez zakreślania Wykonawcy dodatkowego terminu.

§6 WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłowe wykonanie całości przedmiotu Umowy, zgodnie z ofertą stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszej umowy wynosi **zł brutto** (słownie:.....), tj. **zł netto** (słownie:.....), plus VAT 23 %, w kwocie zł.
2. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich i udzielenie zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych do Dokumentacji. Wynagrodzenie nie ulega zmianie przez cały okres obowiązywania Umowy. Przepisu 632 § 2 Kodeksu cywilnego nie stosuje się.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę oraz potwierdzeń zapłaty podwykonawcom należnej części wynagrodzenia, jeżeli część prac będzie powierzonych do wykonania podwykonawcom. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez strony protokół odbioru Dokumentacji bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
4. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W kwocie przypadającej do wypłaty Wykonawcy z tytułu faktury, Zamawiający będzie mógł uwzględnić ewentualne potrącenia wynikające z niniejszej Umowy, tj. naliczonych kar umownych, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§7 RĘKOJMIA

1. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu umowy z tytułu rękojmi według zasad Kodeksu cywilnego przez okres 60 miesięcy od zakończenia wykonywania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wad Dokumentacji na każdym etapie realizacji umowy, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy może:
 - 1) Żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, a po upływie 10 dni kalendarzowych od wyznaczonego terminu i nieusunięciu wad – odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) Odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez wyznaczania terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dają się usunąć.
3. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie Dokumentacji w całości lub w części na potrzeby realizacji inwestycji.

4. Zamawiający może zrealizować swoje uprawnienie do odstąpienia od Umowy w terminie 60 dni od zajścia przyczyny uzasadniającej odstąpienie.

§8

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe, które nie naruszają i nie będą naruszać praw autorskich osób trzecich, do Dokumentacji, wszelkich materiałów i wyników prac, dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę oraz że nie udzielił żadnych licencji na korzystanie z dzieła stanowiącego przedmiot Umowy.
2. W ramach wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust.1 Umowy, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do Dokumentacji będącej przedmiotem umowy w zakresie wszelkich istniejących w momencie zawarcia Umowy pól eksploatacji, w szczególności:
 - (a) utrwalanie i zwielokrotnianie przez wytwarzanie (powielanie) jej egzemplarzy dowolną techniką drukarską, reprograficzną lub cyfrową,
 - (b) rozpowszechnianie w każdy możliwy sposób, w szczególności poprzez wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem lub zamieszczenie w dokumentach wytwarzanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, wykonywania praw zależnych,
 - (c) publikowania lub przesyłania w tym za pośrednictwem Internetu,
 - (d) przechowywania na dowolnych nośnikach.
oraz wszystkich polach eksploatacji wskazanych w Ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych do Dokumentacji i zezwała Zamawiającemu na ich wykonywanie w jego imieniu.
4. Przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do Dokumentacji wraz z prawami zależnymi odbędzie się z dniem podpisania przez obie strony Protokołu dostarczenia Dokumentacji.
5. Wykonawca oświadcza, że Dokumentacja wykonana w ramach niniejszej umowy będzie wolna od wad prawnych, w szczególności autorskich praw majątkowych osób trzecich.
6. W przypadku, gdy osoba trzecia zgłosi względem Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia związane z naruszeniem praw autorskich do Dokumentacji wykonanej w ramach niniejszej umowy, Wykonawca uwolni Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu, płacąc należne jej kwoty związane z naruszeniem praw tej osoby.
7. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do przystąpienia na swój koszt, na wezwanie Zamawiającego lub kompetentnego organu, do jakiegokolwiek postępowania sądowego lub pozasądowego toczącego się z udziałem Zamawiającego, wynikłego z okoliczności związanych z naruszeniem praw osób trzecich.
8. Wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich do Dokumentacji na Zamawiającego przechodzi własność nośników dokumentacji.
9. W ramach wynagrodzenia umownego, bez żadnych dodatkowych opłat, z chwilą odebrania przez Zamawiającego dokumentacji projektowej oraz pozostałej dokumentacji wytworzonej na podstawie Umowy, Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie autorskich praw zależnych do przekazanej dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w umowie oraz zezwalanie przez Zamawiającego na dalsze wykonywanie praw zależnych przez osoby wskazane przez Zamawiającego.
10. Przeniesienie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, następuje bez ograniczenia co do terminu, czasu, terytorium, ilości egzemplarzy.
11. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego wszelkich zmian i modyfikacji w dokumentacji projektowej oraz pozostałej dokumentacji i w tym zakresie zobowiązuje się nie korzystać z przysługujących mu autorskich praw osobistych do przedmiotu Umowy.

§9

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego.

3. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w tym roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.
4. Zwrot zabezpieczenia przez Zamawiającego nastąpi w niżej podanych przypadkach wysokościach i terminach:
 - 1) 70 % wartości wniesionego zabezpieczenia, po dokonaniu ewentualnych potrąceń, Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia podpisania przez obie Strony protokołu odbioru Dokumentacji bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego,
 - 2) 30 % wartości wniesionego zabezpieczenia, po dokonaniu ewentualnych potrąceń, Zamawiający zwróci w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
5. W przypadku zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, okres ich obowiązywania nie może być krótszy niż:
 - 1) z tytułu należytego wykonania umowy – 30 dni od dnia podpisania przez obie strony protokołu odbioru Dokumentacji bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego,
 - 2) z tytułu usunięcia wad i usterek – 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady oraz gwarancji udzielonej na Przedmiot Umowy.

§10 KARY UMOWNE

1. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu Umowy – w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) z tytułu odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6ust. 1 Umowy;
 - 3) w przypadku braku stawiennictwa na nadzór autorski – w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6ust. 1 Umowy za każdy przypadek;
 - 4) w przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad w okresie rękojmi – 1 % całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 5) w przypadku ujawnienia przez Wykonawcę informacji poufnych - 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6ust. 1 Umowy;
2. Kary umowne podlegają sumowaniu.
3. Maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 20 % wartości umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych prawa cywilnego za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności kwot, o których mowa w ust. 1 i innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia.

§11 OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Strony wskazują następujące osoby do realizacji niniejszej Umowy:
 - a) Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Zamawiającego będzie
..... tel.
..... tel.

b) Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Wykonawcy będzie

..... tel.....,
..... tel.,

§12

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich dokumentów oraz informacji stanowiących tajemnicę Zamawiającego, w tym informacji dotyczących spraw finansowych, ekonomicznych, prawnych, organizacyjnych, które zostały lub zostaną ujawnione Korzystającemu w dowolnej formie w trakcie wykonywania umowy. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od Zamawiającego informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń (dalej zwane łącznie: „informacjami poufnymi”).
2. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem umowy, informacje poufne nie mogą być wykorzystane do innego celu niż do realizacji umowy.
3. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy;
 - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
 - 3) podlegają ujawnieniu na mocy przepisów prawa.
4. W terminie 5 dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających informacje poufne, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem umowy, za wyjątkiem jednej kopii ww. materiałów niezbędnych do ewentualnego dochodzenia roszczeń, które zostaną zniszczone z upływem terminu przedawnienia roszczeń. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę w stopniu co najmniej równym poziomowi ochrony, na jakim chroni własne informacje. Potwierdzenie zwrotu ww. materiałów dokumentuje się w protokole, który podpisują Zamawiający i Wykonawca. Niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia potencjalnych roszczeń Wykonawca informuje pisemnie Zamawiającego o zniszczeniu kopii materiałów pozostawionych do ewentualnego dochodzenia roszczeń.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie osoby trzecie, w tym pracownicy i zleceniobiorcy, którym zostaną ujawnione Informacje poufne, będą uprzednio zobowiązane do zachowania w ścisłej tajemnicy na zasadach i zakresie jak w niniejszej Umowie. Obowiązek zachowania poufności trwa przez okres 10 (dziesięciu) lat od dnia zawarcia umowy.

§ 13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadkach przewidzianych w Umowie w tym w szczególności:
 - a) ogłoszenia likwidacji Wykonawcy,
 - b) zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy ponad 14 dni,
 - c) nieusunięcia przez Wykonawcę wad przedmiotu Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
3. Zamawiający ma prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.
4. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy nie pozbawia go uprawnień do żądania zapłaty kar umownych oraz odszkodowania uzupełniającego.

§ 14

Ochrona danych Osobowych

1. Na potrzeby realizacji niniejszej Umowy Strony jako niezależni administratorzy danych udostępniać będą sobie nawzajem dane osobowe swoich reprezentantów lub przedstawicieli wskazanych w Umowie oraz innych osób w związku z realizacją Umowy w zależności od potrzeb wynikających z postanowień

niniejszej Umowy, obejmujące następujące kategorie odnośnych danych: dane identyfikacyjne (m.in. imię i nazwisko, stanowisko, miejsce zatrudnienia, ewentualne nieobecności w pracy), kontaktowe (m.in. służbowy adres e-mail, numer telefonu, miejsce wykonywania pracy).

2. Strony zobowiązują się do poinformowania osób wymienionych w ust. 1 w terminie najpóźniej miesiąca po pozyskaniu danych osobowych lub przy pierwszej komunikacji z osobą, której dane dotyczą o konieczności przekazania ich danych na potrzeby realizacji Umowy, w tym o celu i zakresie przekazania danych, wskazanych w ust. 4-12 oraz źródle pozyskania danych osobowych.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej „RODO”), przekazanych PWiK na potrzeby zawarcia i realizacji Umowy jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Ząbkach sp. z o.o. (PWiK), ul. Hubalczyków 1, 05-091 Ząbki, tel. 22 781-68-16.
5. W PWiK został wyznaczony Inspektor ochrony danych – P. Radosław Wasilewski, z którym można się skontaktować poprzez email daneosobowe@zabki.pl, telefonicznie 783-220-250 lub pisemnie na adres PWiK, ul. Hubalczyków 1, 05-091 Ząbki.
6. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją Umowy, jej obsługą oraz ewentualnym dochodzeniem lub odpieraniem roszczeń z niej wynikających, jak też w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążyących na PWiK. Dane wskazane w ust. 1 zostały pozyskane przez PWiK od podmiotu, będącego Stroną niniejszej umowy.
7. Podstawą prawną przetwarzania przez PWiK danych osobowych przekazanych przez drugą Stronę w celach wskazanych powyżej jest: wypełnianie obowiązków prawnych ciążyących na PWiK, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanych m. in. z przepisami podatkowymi oraz przepisami o rachunkowości.
8. Dane osobowe przekazane PWiK mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - a) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie PWiK, w tym m.in. obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji Umowy, świadczących usługi prawne, archiwizacyjne,
 - b) podmiotom świadczącym usługi na rzecz danej Strony, w tym kurierom i firmom pocztowym (w związku z koniecznością dokonania zawiadomień określonych w Umowie), doradcom prawnym i finansowym oraz audytorom Stron (w związku ze świadczeniem usług doradztwa przy zawarciu, wykonaniu i egzekucji roszczeń wynikających z Umowy), przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z PWiK i wyłącznie zgodnie z jej poleceniami. Dane mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie prawa, w tym organom uprawnionym do kontrolowania PWiK.
9. Dane przetwarzane będą przez czas realizacji Umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń związanych z Umową oraz przez czas zastrzeżony przepisami prawa, w tym przepisów o archiwizacji, przepisów podatkowych i przepisów dotyczących sprawozdawczości finansowej.
10. Każda osoba, której dane osobowe zostaną udostępnione pomiędzy Stronami w związku z zawarciem i realizacją Umowy ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w przypadku, kiedy PWiK przetwarza dane w oparciu o swój prawnie uzasadniony interes. Sprzeciw taki można wyrazić w dowolnym momencie na adres poczty elektronicznej daneosobowe@zabki.pl lub pisemnie na adres PWiK, ul. Hubalczyków 1, 05-091 Ząbki.
11. Każda osoba ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisanej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie ma prawa dokonać przelewów praw i przeniesienie obowiązków wynikających z Umowy na jakikolwiek podmiot, bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego.
4. Doręczenia między Stronami odbywać się będą osobiście lub listami poleconymi, na adresy wskazane w komparycji Umowy lub drogą mailową na adresy wskazane w § 11 Umowy.
5. We wszelkich kwestiach nieuregulowanych Umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne źródła powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
6. Wszelkie spory, które mogą wynikać w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, będą rozwiązywane w drodze negocjacji pomiędzy Stronami. Strony zobowiązują się działać w dobrej wierze, w celu rozwiązania sporu, zważając na cel niniejszej Umowy i przy równym uwzględnieniu interesów Stron.
7. W przypadku, gdy procedura przewidziana w ust. 6 powyżej okaże się nieskuteczna, spór będzie przedstawiony do rozpoznania przez odpowiedni sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
9. Wszystkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem ich nieważności.
10. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności lub sprzeczności pomiędzy postanowieniami załącznika a postanowieniami Umowy, rozstrzygająca jest treść załącznika.
11. Lista załączników do Umowy:
 - 1) *Założenia do projektowania*
 - 2) *Oferta Wykonawcy*

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY
(zbiornik popłuczyn)**

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest **Zaprojektowanie** pływającej instalacji fotowoltaicznej na zbiorniku wód popłuczynych na terenie **Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Ząbkach Sp. z o.o.** na warunkach przewidzianych w niniejszej Umowie.
2. Przedmiot Umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) uzyskanie warunków przyłączenia do sieci elektroenergetycznej OSD (jeżeli jest konieczne);
 - 2) uzyskania pozwolenia na budowę,
 - 3) opracowanie dokumentacji technicznej instalacji fotowoltaicznej na zbiorniku wód popłuczynych na dz. ew.nr 1/4 obr. 01-07 w Ząbkach (dalej: **Dokumentacja**)
 - 4) pełnienie nadzoru przez cały okres trwania inwestycji realizowanej na podstawie sporządzonej dokumentacji.
3. Wykonawca sporządzi **Dokumentację** zawierającą:
 - 1) projekt wykonawczy z podziałem na branże
 - 2) przedmiar robót i kosztorys wykonania robót w ujęciu szczegółowym,
 - 3) projekt budowlany (jeżeli będzie wymagany)

w następującej ilości:

 - a) dokumentację techniczną (w formie elektronicznej na płytach CD/DVD (1 egzemplarz) oraz w co najmniej 3 egz. w formie utrwalonej na piśmie,
 - b) dokumentację powykonawczą (co najmniej 2 egz. w formie utrwalonej na piśmie oraz w formie elektronicznej na płytach CD/DVD 1 egzemplarz).
4. Szczegółowy zakres umowy wskazany został w **Założeniach do projektowania**, Postępowaniu, oraz Ofercie Wykonawcy z dnia, stanowiących załączniki do niniejszej Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności, kwalifikacje, potencjał techniczny oraz wymagane uprawnienia niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z:
 - 1) Założeńiami do projektowania.
 - 2) Ofertą Wykonawcy.
 - 3) Wymogami wskazanymi w Postępowaniu.
 - 4) Warunkami wynikającymi z przepisów technicznych, obowiązujących norm i przepisów prawa w tym w szczególności Prawa budowlanego
 - 5) Zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i należyłą starannością,
 - 6) Zaleceniami Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, iż przed rozpoczęciem wykonania Przedmiotu Umowy dokonał wizji lokalnej, oceny stanu technicznego infrastruktury zbiornika oraz uzgodnił z Zamawiającym lokalizację elementów instalacji fotowoltaicznej i nie zgłasza w tym zakresie żadnych uwag.

§2 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. W ramach wykonywania przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) weryfikacji przekazanych przez Zamawiającego założeń do projektowania we własnym zakresie oraz informowania Zamawiającego o zauważonych w nich istotnych rozbieżnościach w odniesieniu do stanu faktycznego;
 - b) opracowania dokumentacji przez osoby posiadające stosowne uprawnienia (w szczególności uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń), uzyskania w imieniu Zamawiającego wszystkie niezbędne uzgodnienia i dokumenty techniczne potrzebne do wykonania przedmiotu zamówienia, uzyskania w imieniu Zamawiającego wszystkich niezbędnych uzgodnień i dokumentów technicznych potrzebnych do wykonania Przedmiotu Umowy;
 - c) informowania Zamawiającego na każde wezwanie o postępach, wynikach oraz uzgodnieniach dotyczących Przedmiotu Umowy.
2. Dokumentacja wykonana przez Wykonawcę musi być zgodna z obowiązującymi przepisami w szczególności Prawa zamówień publicznych, Prawa Budowlanego, przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej i odpowiednimi normami PN-EN i SEP. Dokumentacja będąca przedmiotem Umowy musi zostać wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej oraz z zachowaniem zasad należytej staranności.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i kadrowym (uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności i jest członkiem właściwej Izby) do wykonania zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się, do wykonania Umowy siłami własnymi, zgodnie z wiedzą techniczną i sztuką budowlaną. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców, pod warunkiem uprzedniego udzielenia przez Zamawiającego pisemnej pod rygorem nieważności zgody na udział podwykonawców w wykonaniu przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia wynikającego z przedmiotowej umowy, do usuwania wszelkich błędów, braków i nieściśłości w dokumentacji ujawnionych zarówno na etapie realizacji jak i po odbiorze dokumentacji.
6. Wykonawca zobowiązuje się, iż w przypadku zmiany przepisów prawa lub zmiany ich interpretacji przez organ architektoniczno-budowlany właściwy dla danej lokalizacji w trakcie realizacji zamówienia skutkujących koniecznością uzyskania innych uzgodnień, niż wskazanych w założeniu do projektowania – uzyska nowe uzgodnień oraz decyzje.
7. Dokumentacja będąca przedmiotem Umowy musi zostać wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej oraz z zachowaniem zasad należytej staranności.
8. Zapewnienie współpracy z wykonawcą projektu budowlanego i wykonawcą robót budowlanych (wsparcie techniczne Zamawiającego) na etapie realizacji inwestycji w zakresie jej zgodności z **Dokumentacją**.
9. Dokumentacja powinna być sporządzona w sposób czytelny, a także:
 - 9.1. zawierać niezbędne opisy, obliczenia, rysunki: schematy i rzuty, parametry techniczne urządzeń, w szczególności:
 - a) kompletny schemat ideowy instalacji paneli fotowoltaicznych z zaznaczonym miejscem do wpięcia do istniejącej instalacji elektrycznej,
 - b) schematy, rysunki, rzuty konstrukcji montażowej pod panele,
 - c) część opisową do schematu ideowego,
 - 9.2. zawierać wykaz urządzeń instalacji wraz ze specyfikacją techniczną tych urządzeń,
 - 9.3. zawierać kompletny schemat ideowy instalacji paneli fotowoltaicznych z zaznaczonym miejscem do wpięcia do istniejącej instalacji elektrycznej,
 - 9.4. zawierać schematy, rysunki, rzuty konstrukcji montażowej pod panele,
 - 9.5. zawierać część opisową do schematu ideowego,
 - 9.6. zawierać wykaz urządzeń instalacji wraz ze specyfikacją techniczną tych urządzeń,
 - 9.7. zawierać obliczenia i doboru dla instalacji w zakresie art. przekrojów przewodów, obciążeń elementów instalacji, parametrów wymaganych zabezpieczeń,
 - 9.8. zawierać kwestie współdziałania z instalacją odgromową – należy opisać sposób jej wykonania,
 - 9.9. zawierać kwestie współdziałania z instalacją elektryczną – należy opisać sposób jej przebudowy lub wymiany,
 - 9.10. zawierać kwestie zabezpieczenia przeciwpożarowego,

- 9.11. zawierać testy i pomiary instalacji elektrycznej / odgromowej przed i po instalacji,
- 9.12. zawierać wykaz pozostałych (niewymienionych powyżej) elementów projektowanej instalacji,
- 9.13. zawierać standardy budowy systemów elektroenergetycznych rekomendowane przez OSD – (jeżeli Instrukcja Ruchu danego OSD zakłada wyższe wymagania dla projektowanych instalacji niż wskazane, należy zaprojektować urządzenia i rozwiązania spełniające wymagania danego OSD); Wykonawca nie jest uprawniony do zaprojektowania i wykonania instalacji, które nie spełniają parametrów podłączenia do sieci danego OSD;
- 9.14. zawierać odniesienie do norm i właściwych przepisów prawa;
- 9.15. zostać opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- 9.16. być zgodna z przepisami obowiązującego prawa, w tym z art. 29 ust. 4 pkt 3 lit. c ustawy Prawo budowlane: wymaga uzgodnienia z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej, zwany dalej „uzgodnieniem pod względem ochrony przeciwpożarowej”, projekt urządzeń fotowoltaicznych o mocy zainstalowanej elektrycznej większej niż 6,5 kW.

§3

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) przekazywać na Wykonawcy wszelkie konieczne dane i informacje niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy;
- 2) do regulowania zapłaty Wynagrodzenia Wykonawcy za prawidłowo wykonany Przedmiot Umowy na podstawie złożonych i przez niego prawidłowo wystawionych faktur wraz z załącznikami (protokołami).

§4

TERMINY WYKONANIA

1. Przedmiot niniejszej Umowy zostanie wykonany w terminie 180 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Do wykonanej Dokumentacji Wykonawca złoży oświadczenie zawierające informację o kompletności Dokumentacji, jej przydatności dla celu, jakiemu ma służyć i wykonaniu jej zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i aktami prawnymi. Do oświadczenia Wykonawca dołączy wykaz opracowań wchodzących w skład Dokumentacji.

§ 5

ODBIÓR DOKUMENTACJI

1. Dokumentem potwierdzającym **dostarczenie** przez Wykonawcę Dokumentacji jest podpisany przez obie Strony Protokół dostarczenia Dokumentacji, Podpisanie przez Zamawiającego **Protokołu dostarczenia** Dokumentacji nie oznacza potwierdzenia jej odbioru.
2. Zamawiający odmówi przyjęcia Dokumentacji, jeżeli będzie w stanie niekompletnym, którakolwiek jej część nie będzie spełniać warunków Zamawiającego lub będzie wykonana niezgodnie z obowiązującymi zasadami opracowań dokumentacji.
3. Przekazywana Dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Zamawiający jest uprawniony do sprawdzenia jakości przekazywanej Dokumentacji. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich zauważonych brakach i usterkach przekazanej Dokumentacji w terminie do 21 dni roboczych od daty ich stwierdzenia przez Zamawiającego, chyba że uwagi lub zastrzeżenia pojawią się na dalszym etapie wykonywania Umowy.
5. W przypadku stwierdzenia wad lub konieczności dokonania uzupełnień w Dokumentacji na etapie weryfikacji, Zamawiający wezwie Wykonawcę do poprawy Dokumentacji wyznaczając termin nie dłuższy niż 5 dni kalendarzowych, z zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie od Umowy.

6. Usunięcie przez Wykonawcę wad stwierdzonych podczas weryfikacji i dokonanie uzupełnień w Dokumentacji będzie podstawą do podpisania przez strony Protokołu odbioru Dokumentacji. Wykonanie Dokumentacji zostanie potwierdzone Protokołem odbioru dokumentacji podpisanym po pozytywnym zweryfikowaniu Dokumentacji przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
7. Zgłoszenie przez Zamawiającego uwag/zastrzeżeń, uwzględnienie takich uwag/zastrzeżeń przez Wykonawcę lub zatwierdzenie dokumentacji projektowej przez Zamawiającego zgodnie z niniejszą Umową nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie lub niewykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, w tym zobowiązań w okresie rękojmi.
8. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §6, Wykonawca zobowiązuje się do dokonania niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej, w przypadku, jeżeli na skutek orzeczenia wydanego przez sądy administracyjne lub inne organy administracyjne niezbędne będą zmiany w projekcie budowlanym lub technicznym. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zmian, o których mowa w zdaniu poprzednim, w terminie 10 dni roboczych od chwili doręczenia pisemnego powiadomienia Wykonawcy o konieczności i zakresie takich zmian. Jeżeli Wykonawca nie wykona zmian w wyznaczonym terminie Zamawiający może powierzyć wykonanie zmian w projekcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez określania Wykonawcy dodatkowego terminu.

§6 WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłowe wykonanie całości przedmiotu Umowy, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy, wynosi zł brutto (słownie:.....), tj. zł netto (słownie:.....), plus VAT 23 %,w kwocie zł.
2. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich i udzielenie zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych do Dokumentacji. Wynagrodzenie nie ulega zmianie przez cały okres obowiązywania Umowy. Przepisu 632 § 2 Kodeksu cywilnego nie stosuje się.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę oraz potwierdzeń zapłaty podwykonawcom należnej części wynagrodzenia, jeżeli część prac będzie powierzonych do wykonania podwykonawcom. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez strony protokół odbioru Dokumentacji bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
4. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W kwocie przypadającej do wypłaty Wykonawcy z tytułu faktury, Zamawiający będzie mógł uwzględnić ewentualne potrącenia wynikające z niniejszej Umowy, tj. naliczonych kar umownych, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§7 RĘKOJMIA

1. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu umowy z tytułu rękojmi według zasad Kodeksu cywilnego przez okres 60 miesięcy od zakończenia wykonywania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wad Dokumentacji na każdym etapie realizacji umowy, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy może:
 - 1) Żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, a po upływie 10 dni kalendarzowych od wyznaczonego terminu i nieusunięciu wad – odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) Odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez wyznaczania terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dają się usunąć.
3. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie Dokumentacji w całości lub w części na potrzeby realizacji inwestycji.
4. Zamawiający może zrealizować swoje uprawnienie do odstąpienia od Umowy w terminie 60 dni od zajścia przyczyny uzasadniającej odstąpienie.

§8

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe, które nie naruszają i nie będą naruszać praw autorskich osób trzecich, do Dokumentacji, wszelkich materiałów i wyników prac, dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę oraz że nie udzielił żadnych licencji na korzystanie z dzieła stanowiącego przedmiot Umowy.
2. W ramach wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust.1 Umowy, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do Dokumentacji będącej przedmiotem umowy w zakresie wszelkich istniejących w momencie zawarcia Umowy pól eksploatacji, w szczególności:
 - (a) utrwalanie i zwielokrotnianie przez wytwarzanie (powielanie) jej egzemplarzy dowolną techniką drukarską, reprograficzną lub cyfrową,
 - (b) rozpowszechnianie w każdy możliwy sposób, w szczególności poprzez wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem lub zamieszczenie w dokumentach wytwarzanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, wykonywania praw zależnych,
 - (c) publikowania lub przesyłania w tym za pośrednictwem Internetu,
 - (d) przechowywania na dowolnych nośnikach.oraz wszystkich polach eksploatacji wskazanych w Ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych do Dokumentacji i zezwala Zamawiającemu na ich wykonywanie w jego imieniu.
4. Przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do Dokumentacji wraz z prawami zależnymi odbędzie się z dniem podpisania przez obie strony Protokołu dostarczenia Dokumentacji.
5. Wykonawca oświadcza, że Dokumentacja wykonana w ramach niniejszej umowy będzie wolna od wad prawnych, w szczególności autorskich praw majątkowych osób trzecich.
6. W przypadku, gdy osoba trzecia zgłosi względem Zamawiającego jakiekolwiek roszczenia związane z naruszeniem praw autorskich do Dokumentacji wykonanej w ramach niniejszej umowy, Wykonawca uwolni Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu, płacąc należne jej kwoty związane z naruszeniem praw tej osoby.
7. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do przystąpienia na swój koszt, na wezwanie Zamawiającego lub kompetentnego organu, do jakiegokolwiek postępowania sądowego lub pozasądowego toczącego się z udziałem Zamawiającego, wynikłego z okoliczności związanych z naruszeniem praw osób trzecich.
8. Wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich do Dokumentacji na Zamawiającego przechodzi własność nośników dokumentacji.
9. W ramach wynagrodzenia umownego, bez żadnych dodatkowych opłat, z chwilą odebrania przez Zamawiającego dokumentacji projektowej oraz pozostałej dokumentacji wytworzonej na podstawie Umowy, Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie autorskich praw zależnych do przekazanej dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w umowie oraz zezwalanie przez Zamawiającego na dalsze wykonywanie praw zależnych przez osoby wskazane przez Zamawiającego.
10. Przeniesienie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, następuje bez ograniczenia co do terminu, czasu, terytorium, ilości egzemplarzy.
11. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego wszelkich zmian i modyfikacji w dokumentacji projektowej oraz pozostałej dokumentacji i w tym zakresie zobowiązuje się nie korzystać z przysługujących mu autorskich praw osobistych do przedmiotu Umowy.

§9

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego.
3. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w tym roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.
4. Zwrot zabezpieczenia przez Zamawiającego nastąpi w niżej podanych przypadkach wysokościach i terminach:

- 1) 70 % wartości wniesionego zabezpieczenia, po dokonaniu ewentualnych potrąceń, Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia podpisania przez obie Strony protokołu odbioru Dokumentacji bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego,
 - 2) 30 % wartości wniesionego zabezpieczenia, po dokonaniu ewentualnych potrąceń, Zamawiający zwróci w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
5. W przypadku zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, okres ich obowiązywania nie może być krótszy niż:
- 1) z tytułu należytego wykonania umowy – 30 dni od dnia podpisania przez obie strony protokołu odbioru Dokumentacji bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego,
 - 2) z tytułu usunięcia wad i usterek – 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady oraz gwarancji udzielonej na Przedmiot Umowy.

§10 KARY UMOWNE

1. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) Za zwłokę w wykonaniu Umowy – w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) z tytułu odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6ust. 1 Umowy;
 - 3) w przypadku braku stawiennictwa na nadzór autorski – w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6ust. 1 Umowy za każdy przypadek;
 - 4) w przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad w okresie rękojmi – 1 % całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 5) w przypadku ujawnienia przez Wykonawcę informacji poufnych - 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6ust. 1 Umowy;
2. Kary umowne podlegają sumowaniu.
3. Maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 20 % wartości umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych prawa cywilnego za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności kwot, o których mowa w ust. 1 i innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia.

§11 OSOBY ODPOWIEDZIALNE

2. Strony wskazują następujące osoby do realizacji niniejszej Umowy:
 - a) Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Zamawiającego będzie
 tel.
 tel.
 - b) Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Wykonawcy będzie
 tel.....
 tel.

§12 BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich dokumentów oraz informacji stanowiących tajemnicę Zamawiającego, w tym informacji dotyczących spraw finansowych, ekonomicznych, prawnych, organizacyjnych, które zostały lub zostaną ujawnione Korzystającemu w dowolnej formie w trakcie wykonywania umowy. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od Zamawiającego informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń (dalej zwane łącznie: „informacjami poufnymi”).
2. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem umowy, informacje poufne nie mogą być wykorzystane do innego celu niż do realizacji umowy.
3. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy;
 - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
 - 3) podlegają ujawnieniu na mocy przepisów prawa.
4. W terminie 5 dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających informacje poufne, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem umowy, za wyjątkiem jednej kopii ww. materiałów niezbędnych do ewentualnego dochodzenia roszczeń, które zostaną zniszczone z upływem terminu przedawnienia roszczeń. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę w stopniu co najmniej równym poziomowi ochrony, na jakim chroni własne informacje. Potwierdzenie zwrotu ww. materiałów dokumentuje się w protokole, który podpisują Zamawiający i Wykonawca. Niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia potencjalnych roszczeń Wykonawca informuje pisemnie Zamawiającego o zniszczeniu kopii materiałów pozostawionych do ewentualnego dochodzenia roszczeń.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie osoby trzecie, w tym pracownicy i zleceniobiorcy, którym zostaną ujawnione Informacje poufne, będą uprzednio zobowiązane do zachowania w ścisłej tajemnicy na zasadach i zakresie jak w niniejszej Umowie. Obowiązek zachowania poufności trwa przez okres 10 (dziesięciu) lat od dnia zawarcia umowy.

§ 13 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadkach przewidzianych w Umowie w tym w szczególności:
 - a) ogłoszenia likwidacji Wykonawcy,
 - b) zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy ponad 14 dni,
 - c) nieusunięcia przez Wykonawcę wad przedmiotu Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
3. Zamawiający ma prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.
4. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy nie pozbawia go uprawnień do żądania zapłaty kar umownych oraz odszkodowania uzupełniającego.

§ 14

Ochrona danych Osobowych

1. Na potrzeby realizacji niniejszej Umowy Strony jako niezależni administratorzy danych udostępniać będą sobie nawzajem dane osobowe swoich reprezentantów lub przedstawicieli wskazanych w Umowie oraz innych osób w związku z realizacją Umowy w zależności od potrzeb wynikających z postanowień niniejszej Umowy, obejmujące następujące kategorie odnośnych danych: dane identyfikacyjne (m.in. imię i nazwisko, stanowisko, miejsce zatrudnienia, ewentualne nieobecności w pracy), kontaktowe (m.in. służbowy adres e-mail, numer telefonu, miejsce wykonywania pracy).

2. Strony zobowiązują się do poinformowania osób wymienionych w ust. 1 w terminie najpóźniej miesiąca po pozyskaniu danych osobowych lub przy pierwszej komunikacji z osobą, której dane dotyczą o konieczności przekazania ich danych na potrzeby realizacji Umowy, w tym o celu i zakresie przekazania danych, wskazanych w ust. 4-12 oraz źródle pozyskania danych osobowych.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej „RODO”), przekazanych PWiK na potrzeby zawarcia i realizacji Umowy jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Ząbkach sp. z o.o. (PWiK), ul. Hubalczyków 1, 05-091 Ząbki, tel. 22 781-68-16.
5. W PWiK został wyznaczony Inspektor ochrony danych – P. Radosław Wasilewski, z którym można się skontaktować poprzez email daneosobowe@zabki.pl, telefonicznie 783-220-250 lub pisemnie na adres PWiK, ul. Hubalczyków 1, 05-091 Ząbki.
6. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją Umowy, jej obsługą oraz ewentualnym dochodzeniem lub odpięciem roszczeń z niej wynikających, jak też w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na PWiK. Dane wskazane w ust. 1 zostały pozyskane przez PWiK od podmiotu, będącego Stroną niniejszej umowy.
7. Podstawą prawną przetwarzania przez PWiK danych osobowych przekazanych przez drugą Stronę w celach wskazanych powyżej jest: wypełnianie obowiązków prawnych ciążących na PWiK, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanych m. in. z przepisami podatkowymi oraz przepisami o rachunkowości.
8. Dane osobowe przekazane PWiK mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - a) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie PWiK, w tym m.in. obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji Umowy, świadczących usługi prawne, archiwizacyjne,
 - b) podmiotom świadczącym usługi na rzecz danej Strony, w tym kurierom i firmom pocztowym (w związku z koniecznością dokonania zawiadomień określonych w Umowie), doradcom prawnym i finansowym oraz audytorom Stron (w związku ze świadczeniem usług doradztwa przy zawarciu, wykonaniu i egzekucji roszczeń wynikających z Umowy), przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z PWiK i wyłącznie zgodnie z jej poleceniami. Dane mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie prawa, w tym organom uprawnionym do kontrolowania PWiK.
9. Dane przetwarzane będą przez czas realizacji Umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń związanych z Umową oraz przez czas zastrzeżony przepisami prawa, w tym przepisów o archiwizacji, przepisów podatkowych i przepisów dotyczących sprawozdawczości finansowej.
10. Każda osoba, której dane osobowe zostaną udostępnione pomiędzy Stronami w związku z zawarciem i realizacją Umowy ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w przypadku, kiedy PWiK przetwarza dane w oparciu o swój prawnie uzasadniony interes. Sprzeciw taki można wyrazić w dowolnym momencie na adres poczty elektronicznej daneosobowe@zabki.pl lub pisemnie na adres PWiK, ul. Hubalczyków 1, 05-091 Ząbki.
11. Każda osoba ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

§ 15
Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisanej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie ma prawa dokonać przelewów praw i przeniesienie obowiązków wynikających z Umowy na jakikolwiek podmiot, bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego.
4. Doręczenia między Stronami odbywać się będą osobiście lub listami poleconymi, na adresy wskazane w komparycji Umowy lub drogą mailową na adresy wskazane w § 11 Umowy.
5. We wszelkich kwestiach nieuregulowanych Umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne źródła powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
6. Wszelkie spory, które mogą wyniknąć w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, będą rozwiązywane w drodze negocjacji pomiędzy Stronami. Strony zobowiązują się działać w dobrej wierze, w celu rozwiązania sporu, zważając na cel niniejszej Umowy i przy równym uwzględnieniu interesów Stron.
7. W przypadku, gdy procedura przewidziana w ust. 6 powyżej okaże się nieskuteczna, spór będzie przedstawiony do rozpoznania przez odpowiedni sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
9. Wszystkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem ich nieważności.
10. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności lub sprzeczności pomiędzy postanowieniami załącznika a postanowieniami Umowy, rozstrzygająca jest treść załącznika.
11. Lista załączników do Umowy:
 - 1) *Założenia do projektowania*
 - 2) *Oferta Wykonawcy*

.....
/Pieczęćka adresowa Wykonawcy/

WYKAZ PROJEKTÓW

Składając ofertę w przetargu na **opracowanie dokumentacji technicznej instalacji fotowoltaicznej na dachu hali SUW Drewnica i na zbiorniku wód popłucznych**, oświadczam, że moja firma zrealizowała w ciągu ostatnich lat następujące zamówienia:

Lp.	Rodzaj zamówienia	Całkowita wartość	Czas realizacji - początek	Czas realizacji -Zakończenie	Nazwa Zamawiającego	Uwagi

Uwaga: Należy dołączyć dowody potwierdzające, że każda z wykazanych robót została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona, w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

.....
/Pieczęć firmowa Wykonawcy/

Załącznik Nr 4 do DIWZ
PWIK- ZP/16/2023

WYKAZ OSÓB

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **opracowanie dokumentacji technicznej instalacji fotowoltaicznej na dachu hali SUW Drewnica i na zbiorniku wód popłucznych** oświadczam, że przy wykonywaniu zamówienia uczestniczyć będą:

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO FUNKCJA	<u>Opis posiadanych uprawnień budowlanych</u>	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami: (np. umowa o pracę, umowa zlecenie)
(1)	(2)	(3)	(4)
1		Opis posiadanych uprawnień budowlanych: Numer uprawnień:.....	
2		Opis posiadanych uprawnień budowlanych: Numer uprawnień:.....	
3		Opis posiadanych uprawnień budowlanych: Numer uprawnień:.....	

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

.....
/Pieczęćka adresowa firmy/

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na opracowanie dokumentacji technicznej instalacji fotowoltaicznej na dachu hali SUW Drewnica i na zbiorniku wód popłucznych, reprezentując wykonawcę

.....
(nazwa wykonawcy)

składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
.....		

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

.....
/Pieczęć firmowa Wykonawcy/

**Załącznik Nr 6 do DIWZ
PWIK- ZP/16/2023**

**ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**

.....
(nazwa i adres Wykonawcy – podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuję/my się do oddania na rzecz

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

do dyspozycji niezbędne zasoby¹

.....
(zakres udostępnianych zasobów)

na okres
(okres na jaki udostępniane są zasoby)

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia²:

.....
.....
Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą³:

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunku:
 - wiedza i doświadczenie
 - potencjał techniczny (rodzaj, nazwa, model)
 - osoby zdolne do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności)
 - zdolności finansowe i ekonomiczne
2. np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
3. np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.