1. Przedmiotem zamówienia jest uruchomienie i utrzymanie systemu kompleksowej obsługi wydruku wraz z serwisem (przez autoryzowany serwis) urządzeń drukujących będących w posiadaniu Szpitalu Pomnik Chrztu Polski, obejmującego:
2. zapewnienie ciągłości pracy urządzeń drukujących i/lub wielofunkcyjnych będących w posiadaniu Zamawiającego, w tym również zapewnienie ciągłości ich poprawnej pracy, naprawy, konserwacji, przeprowadzania niezbędnych przeglądów oraz płynnej dostawy (z wyjątkiem papieru), wymiany i odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych;
3. śledzenie i analizowanie przez Wykonawcę stanów zużycia materiałów eksploatacyjnych we wszystkich urządzeniach drukujących przez oprogramowanie asysty technicznej oraz na tej podstawie płynną ich dostawę (z wyjątkiem papieru) bez konieczności wysyłania zamówienia przez Zamawiającego oraz jakiejkolwiek innej ingerencji w proces zamówienia z jednoczesnym zapewnieniem Zamawiającemu dostępu do tego oprogramowania z możliwością tworzenia i zapisu zestawień;
4. instalację, wdrożenie, monitorowanie oraz świadczenie usługi asysty technicznej przez cały okres obowiązywania umowy systemu raportowania (monitoringu) urządzeń drukujących (niezależnie od techniki komunikacji wykorzystującej przez urządzenie), w tym stanu liczników urządzeń (liczby wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących) oraz stanu wszystkich materiałów eksploatacyjnych dostępnych w urządzeniach drukujących;
5. odbiór i utylizację zużytych części i materiałów eksploatacyjnych bez dodatkowych opłat;
6. świadczenie usługi asystenta/administratora wydruku;
7. w przypadku wyłączenia z użytkowania urządzenia drukującego na okres dłuższy niż 1 dni, Wykonawca zapewni Zamawiającemu urządzenie zastępcze o minimum takich samych parametrach na cały czas naprawy;
8. udzielenie gwarancji i rękojmi na wykonane naprawy, części zamienne i materiały eksploatacyjne dostarczone przez Wykonawcę w okresie obowiązywania umowy na okres nie krótszy niż 24 miesiące.
9. Szacowaniu podlega wartość zamówienia, przez którą rozumiemy opłatę za koszt wydruku stron A4 mono oraz kolor wyliczanej jako iloczyn wydrukowanych w danym miesiącu stron formatu A4 mono oraz kolor i jednostkowej ceny za wydruk jednej strony A4 mono i kolor zgodnie propozycją Wykonawcy. Opłata winna być powiększona o stosowną wartość podatku VAT.
10. Zamawiający wydruk jednostronny formatu A3 rozumie jako wydruk 2-ch stron jednostronnych w formacie A4;
11. Zamawiający poprzez wydruk w funkcji dupleks (wydruk dwustronny) rozumie jako wydruk dwóch stron w formacie A4;
12. Przewidywana, szacunkowa (na podstawie danych historycznych - w okresie od kwietnia do sierpnia 2022 r. - i prognoz Zamawiającego) średnia liczba wydruków A4 mono i A4 kolor wynosi:
* 140 000 stron/mc, w podziale na:
* 135 000 stron A4 mono/miesiąc
* 5 000 stron A4 kolor/miesiąc.
1. Podstawą miesięcznego rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą rzeczywiste ilości wydruków. Podana w pkt. 5 ilość stron wydruków nie stanowi dla Zamawiającego zobowiązania do utrzymania prognozowanego poziomu wydruków w czasie obowiązywania umowy. Zamawiający może wydrukować większą lub mniejszą ilość wydruków a Wykonawcy nie będzie z tego tytułu przysługiwała żadna rekompensata finansowa.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy rzetelnych, czytelnych i nieodpłatnych faktur niewymagających stosowania żadnych przeliczeń w celu uzyskania wysokości stawek za zrealizowane wydruki A4 mono oraz A4 kolor.
3. Zamawiający wymaga, aby zakres świadczonych usług zawarty był na jednej fakturze.
4. Do danej faktury Wykonawca dołączy wykaz w edytowalnej formie elektronicznej (np.: zestawianie w arkuszu kalkulacyjnym np. format .xls(x), .csv) wszystkich urządzeń drukujących (jedno urządzenie na wiersz) z podaniem m.in.:
* marki,
* modelu,
* numeru seryjnego,
* stanu licznika z poprzedniego protokołu,
* bieżący stan licznika,
* kwoty brutto ilości wydruków mono,
* kwoty brutto ilości wydruków kolor,
* kwoty brutto ilości wydruków – suma.
1. Zamawiający informuje, że w czasie obowiązywania umowy może włączać do użytkowania kolejne urządzenia drukujące, w tym dedykowane urządzenia drukujące do specyficznych zastosowań determinowanych innymi systemami (np. urządzenia drukujące dostarczane w ramach dostaw np. urządzeń medycznych/laboratoryjnych). Takie urządzenia Wykonawca jest zobowiązany włączyć do zaoferowanego systemu zarządzania środowiskiem druku i świadczyć na nich usługi opisane w pkt. 1 po wcześniejszym uzgodnieniem zakresu serwisu z Zamawiającym.
2. Dostarczone przez Wykonawcę zastępcze urządzenia drukujące oznaczone będą czytelną etykietą (nalepką) Wykonawcy, umieszczoną w widocznym miejscu na urządzeniu, zawierającą min. następujące informacje:
* Nazwę Wykonawcy,
* Nr inwentarzowy nadany przez Wykonawcę,
* Model urządzenia.
1. Wykonawca zobowiązany jest do:
* dostarczenia zastępczego urządzenia drukującego do pomieszczenia wskazanego przez osobę uprawnioną przez Zamawiającego zlokalizowanego na terenie UCK;
* wypakowania urządzenia drukującego i odbioru opakowań;
* skonfigurowania według wymagań Zamawiającego;
1. W przypadku drukarek niesieciowych (brak LAN, WLAN - np.: USB) – obowiązek odczytu i raportowania liczników pozostaje po stronie Wykonawcy. Zamawiający jest zwolniony z potrzeby „ręcznego” kontrolowania stanu liczników - nie dopuszcza się możliwości odczytywania liczników urządzeń własnymi siłami Zamawiającego oraz przekazywanie tej informacji Wykonawcy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykazywania liczby wydruków z urządzeń drukujących własności Wykonawcy, których nie można z powodów technicznych podłączyć do systemu raportowania dostarczonego przez Wykonawcę. Raportowanie to ma być przekazywane w takim samym formacie i w tym samym zestawieniu (jeden plik) oraz z identycznymi wymaganymi danymi jak urządzenia drukujące uruchomione w systemie Wykonawcy.
3. Wykonawca ma monitorować stan (poziom) materiałów eksploatacyjnych w urządzeniach drukujących Zmawiającego i automatycznie na tej podstawie ma płynnie (nieprzerwana praca urządzeń drukujących) dostarczać materiały eksploatacyjne bezpośrednio do urządzenia drukującego własnymi środkami Wykonawcy (usługa administratora wydruku) bez dodatkowych zleceń lub zamówień ze strony Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie taką możliwość w szczególnych przypadkach. Wykonawca po dostawie nowego materiału eksploatacyjnego do danego urządzenia drukującego, zdemontuje i odbierze zużyty materiał eksploatacyjny, zamontuje nowy materiał eksploatacyjny i przeprowadzi test wydruku (wydruk testowy).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo, aby w newralgicznych miejscach u Zamawiającego (np. Szpitalny Oddział Ratunkowy, Punkt Przyjęć Planowych lub innych wskazanych przez Zamawiającego) zawsze znajdował się zapas po 1 szt. materiału eksploatacyjnego dla każdego urządzenia drukującego w tym wskazanym obszarze.
5. Odpady związane z świadczeniem usługi na rzecz Zamawiającego powstałe w ramach świadczenia usługi Wykonawca jest zobowiązany do ich odbioru oraz do prowadzenia ewidencji zgodnie z ustawą o odpadach.
6. Przed włączeniem urządzeń drukujących używanych przez Zamawiającego do systemu raportowego Wykonawcy - Wykonawca wygeneruje raport początkowy informujący o stanie liczników poszczególnych urządzeń drukujących.
7. Wszystkie urządzenia oferowane Zamawiającemu w ramach urządzenia zastępczego przez Wykonawcę muszą posiadać deklarację zgodności CE (fr. Conformité Européenne) – dokument poświadczający, że oferowane urządzenie drukujące jest produkowany zgodnie z normami CE.
8. Zamawiający wymaga, aby system monitorowania wydruków odpowiadał licznikom urządzeń drukujących, czyli realnie wykonanym wydrukom/kopiom dokumentów zgodnie z fizycznymi zdarzeniami na urządzeniach (zgodność 1:1 raportów systemu z logami lub licznikami urządzeń). Wykonawca jest zobowiązany do kontrolowania tych zależności. Ponadto na każde żądanie Zamawiającego – Wykonawca jest zobligowany do weryfikacji liczników fizycznych wydruków na urządzeniach drukujących i do dokonania korekty w systemie raportowania wraz z analizą i usunięciem przyczyn zaistniałej rozbieżności.
9. Wykonawca nie będzie naliczał opłat za wykonane przez użytkownika skany dokumentów na urządzeniach drukujących (usługa bezpłatna).
10. Zamawiający wymaga by w magazynie Zamawiającego znajdowało się przynajmniej jedno urządzenie wielofunkcyjne w celu podmiany urządzenia, które uległo awarii, tak by zapewnić płynność działania. Wymiana urządzeń, naprawa a także odbiór uszkodzonych urządzeń wchodzących w zakres umowy musi być przeprowadzona niezwłocznie, tj.: w trybie NBD (Next Business Day).
11. Godziny w których mogą być przeprowadzane naprawy, wymiany i odbiory wymienione w umowie to: 07:00 – 15:00.
12. Oferta powinna uwzględniać okres obowiązywania umowy:
* 24 miesiące

\*Zal. 1. Minimalne wymagania dla zastępczego sprzętu drukującego