

ZLECENIE ZADANIA MODYFIKACJI NR

Dotyczy: zadania Modyfikacji realizowanego w ramach umowy DZ.271.....2023

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji, zadanie Modyfikacji w następującym zakresie:

Szczegółowy opis zadania:

.....

Przekazane materiały dodatkowe:

.....

Wymagania dodatkowe dotyczące realizacji zadania:

.....

Wymagana dokumentacja (techniczna, użytkownika, inne):

.....

Osoby odpowiedzialne za realizację zadania:

- ze strony Zamawiającego:
- ze strony Wykonawcy:

Osoby upoważnione do kontaktów w związku z realizacją zadania:

.....

.....

Czy konieczne są testy przedwdrożeniowe

Data rozpoczęcia zadania:

Data zgłoszenia zadania do odbioru:

Termin przekazania wyników testów przez Zamawiającego

(o ile testy dotyczą zadania)

(ilość dni od daty potwierdzenia przez Zamawiającego poprawności

zgłoszenia zadania do odbioru):

Data wykonania zadania (odbioru):

Pracochłonność zadania określona w osobogodzinach:

Wartość brutto zadania:

.....

(obliczana na podstawie stawki za osobogodzinę określonej w Umowie)

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Karta zlecenia modyfikacji

Identyfikator

Nadawany przez ZILP (pozostawić puste).

Tytuł

Tytuł (krótki opis) wprowadzanej zmiany - wymagane.

Osoby odpowiedzialne po stronie Zamawiającego

Osoby odpowiedzialne za zlecenie modyfikacji, przygotowanie zakresu zlecenia, odbiór modyfikacji od Wykonawcy (uczestnictwo w testach) - wymagane.

1. Imię i Nazwisko:

Jednostka LP:

Adres e-mail:

Nr tel.:

2. Imię i Nazwisko:

Jednostka LP:

Adres e-mail:

Nr tel.:

Podstawa do zmiany (przyczyna wprowadzenia modyfikacji)

Np. zmiany w przepisach prawa, optymalizacja działania systemu, zmiana założeń w zakresie funkcjonalności, numer zgłoszenia SZBM - wymagane.

Priorytet

Priorytet realizacji modyfikacji – wymagane.

☐ Priorytet 1

☐ Priorytet 2

☒ Priorytet 3

Podsystem / Moduł / Aplikacja

Wszystkie podsystemy / moduły lub aplikacje, których dotyczy modyfikacja - wymagane.

Zakres modyfikacji

Wymagania funkcjonalne

Jakie funkcje (czynności, operacje, usługi) mają być dodane lub zmodyfikowane i w którym miejscu (ścieżka dostępu) - wymagane.

Jak powinna działać dodana/zmieniona funkcjonalność:

Jakie są dane wejściowe (oraz źródło danych wejściowych):

Jak jest wywoływana (np. przycisk funkcyjny, pozycja menu itp.):

Jakie zmiany w systemie powoduje (jaki proces uruchamia) i gdzie mają być zapisywane dane wyjściowe:

Czy jest wymagana kontrola, walidacja danych:

Jakie komunikaty lub ostrzeżenia powinien generować system:

Wymagania niefunkcjonalne

Wymagania w zakresie bezpieczeństwa, wydajności, interfejsu, kompatybilności z innymi systemami – wymagane.

Co należy dodać/usunąć/zmienić na dotychczasowej formatce/ekranie/raporcie lub jak powinna wyglądać nowa formatka/ekran/raport itp. (oraz ew. przykład wizualizacji interfejsu):

Czy nowe funkcje przetwarzają dane wrażliwe i jakie zasady bezpieczeństwa powinny być zachowane:

Z jakimi podsystemami / modułami / aplikacjami powinny się komunikować nowe lub modyfikowane funkcje:

Zależności / Powiązania z innymi podsystemami / aplikacjami / modułami

Miejsca w systemie, na które może wpłynąć wprowadzona zmiana wg wiedzy Zleceniodawcy.

Funkcjonalności krytyczne

Należy określić funkcjonalności krytyczne, czyli kluczowe dla działania danego modułu oraz funkcjonalności krytyczne objęte modyfikacją - wymagane.

Klasyfikacja modyfikacji

Zaleca się określenie rodzaju zmian wprowadzonych do systemu przez modyfikację poprzez zaznaczenie odpowiednich pól oraz dodanie opisu.

☐ Tylko odczyt

Modyfikacja nie wprowadza zmian w mechanizmach zapisu danych do bazy, nie zmienia struktur bazodanowych, (np. modyfikacja raportu, algorytmu obliczeniowego w aplikacji itd.)

☒ Zapis i odczyt

Modyfikacja obejmuje zmiany w mechanizmach zapisu danych do bazy, zmienia struktury bazodanowe, zawartość słowników i/lub istniejące procedury składowane lub zakłada nowe. Jeśli modyfikacja zmienia istniejące struktury/procedury składowane lub zakłada nowe należy to wyraźnie zaznaczyć.

☒ Zmiany struktur bazodanowych

Należy opisać zmiany struktur bazodanowych, jeśli występują. Należy podać słowny opis zmian (np. w tabeli „Nazwa tabeli” należy dodać atrybut „Nazwa atrybutu”) oraz instrukcje SQL wykonujące opisane zmiany struktur.

Opis zmian struktur bazodanowych:

☒ Zmiany procedur składowanych

Należy opisać zmiany procedur składowanych, jeśli występują. W przypadku modyfikowanych procedur należy podać nazwę zmienianej procedury i opis koniecznych do wykonania zmian. W przypadku nowych procedur należy zaproponować nazwę procedury, opisać co ma robić oraz zaproponować parametry wywołania i wartości zwracane.

Opis zmian procedur składowanych:

☒ Zmiany danych słownikowych

Należy opisać zmiany w danych słownikowych wraz ze wskazaniem jakich słowników dotyczą zmiany (nazwa tabeli) oraz przedstawieniem stanu obecnego i docelowego po zmianach.

Opis zmian danych słownikowych:

☒ Wprowadzanie danych do systemu

Czy dane do systemu wprowadzane są przez użytkownika w formie tekstowej/liczbowej, czy też w formie plików (np. skan umowy pdf, plik xml). W przypadku plików należy wskazać format i wielkość plików (jeśli są znane) oraz skalę występowania potrzeby zapisu takich plików.

Opis danych wprowadzanych do systemu:

Uwagi i wymagania dodatkowe w zakresie testów i wdrożenia

Należy umieścić tu wszelkie uwagi oraz wymagania / uwarunkowania, które muszą być spełnione podczas realizacji zadania, a nie zostały opisane w innych sekcjach.

Opis dla użytkownika

Opis modyfikacji zrozumiały dla końcowego użytkownika - wymagane.