

ZAMAWIAJĄCY:

COPERNICUS PODMIOT LECZNICZY SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na wykonywanie usług żywieniowych (przygotowywanie i dostarczanie posiłków) dla pacjentów i pracowników w Copernicus PL Sp. z o.o. w Gdańsku

o wartości szacunkowej większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 138g Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwaną dalej „ustawą PZP” (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

Zatwierdził

**Prezes Zarządu
Dariusz Kostrzewa**

Integralną część niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu zwanym dalej Ogłoszeniem stanowią następujące załączniki:

- Załącznik nr 1: Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
- Załącznik nr 2: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 3: Wzór formularza ofertowego
- Załącznik nr 4: Formularz cenowy.
- Załącznik nr 5: JEDZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia)
- Załącznik nr 6: Istotne postanowienia umowy.
- Załącznik nr 7: Wykaz usług.
- Załącznik nr 8: Wykaz osób.
- Załącznik nr 9: Wykaz środków transportu.
- Załącznik nr 10: Zobowiązania podmiotu trzeciego – jeżeli dotyczy.
- Załącznik nr 11: Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego COPERNICUS Podmiot Leczniczy Sp. z o.o.

ul. Nowe Ogrody 1-6, 80-803 Gdańsk
NIP 583-316-22-78, Regon 221964385, KRS 0000478705,
e-mail: zamowienia.publiczne@copernicus.gda.pl
[strona internetowa: www.copernicus.gda.pl](http://strona.internetowa:www.copernicus.gda.pl)

Dział Zamówień Publicznych

Al. Jana Pawła II 50, 80-462 Gdańsk
Tel.: 58 768 42 81, fax: 58 768 42 86

II. Procedura udzielenia zamówienia

Postępowanie niniejsze prowadzone jest na usługi społeczne i inne szczególne usługi, zgodnie z art. 138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości powyżej 750 000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług żywieniowych (przygotowanie i dostarczanie posiłków) dla pacjentów i pracowników w Copernicus PL Sp. z o.o. w Gdańsku.
2. Nazwa przedmiotu wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV: **55321000-6 - Usługi przygotowywania posiłków; 55322000-3 - Usługi gotowania posiłków; 55520000-1 - Usługi dostarczania posiłków.**
3. **Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa zadania:**
 - 1) **Zadanie nr 1:** świadczenie usług żywieniowych (przygotowanie i dostarczanie posiłków) dla pacjentów i pracowników w Szpitalu św. Wojciecha w Gdańsku (zlokalizowanego na dwóch posesjach, tj. przy Alei Jana Pawła II 50 oraz przy ul. Wejhera 12A).
 - 2) **Zadanie nr 2:** świadczenie usług żywieniowych dla pacjentów i pracowników w Szpitalu Mikołaja Kopernika w Gdańsku (zlokalizowanego na dwóch posesjach, tj. przy ul. Nowe Ogrody 1-6 oraz przy ul. Powstańców Warszawskich 1-2) oraz w Wojewódzkim Centrum Onkologii zlokalizowanym przy Al. Zwycięstwa 31/32 .

4. W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga m.in.:

- 1) Przygotowania posiłków od surowca do gotowej potrawy. Wykonawca będzie realizował zakupy surowców oraz artykułów spożywczych we własnym zakresie i na swój koszt, zapewniając ich wysoką jakość.
- 2) Dostawy posiłków do tzw. **punktów dystrybucji** zlokalizowanych w:
 - i. **dla zadania nr 1** - dwie lokalizacje w Gdańsku - w Szpitalu św. Wojciecha przy Alei Jana Pawła II w Gdańsku oraz w Pododdziale Zachowawczego Leczenia Zeza przy ul. Wejhera 12A,
 - ii. **dla zadania nr 2**- trzy lokalizacje w Gdańsku - w Szpitalu Mikołaja Kopernika, ul. Nowe Ogrody 1-6 oraz ul. Powstańców Warszawskich 1-2 oraz w Wojewódzkim Centrum Onkologii przy Al. Zwycięstwa 31/32.
- 3) Dostawa będzie się odbywała transportem Wykonawcy spełniającym obowiązujące wymogi techniczno- sanitarne, estetyczne oraz zapewniającym utrzymanie odpowiedniej jakości i temperatury posiłków.
- 4) Realizacji usługi żywienia w systemie **tzw. lunchboxów** (czyli pojemników styropianowych lub innych naczyń jednorazowych dopuszczonych do kontaktu z żywnością, w którą zapakowane są pojedyncze posiłki) - szczegóły dotyczące lunchboxów zawarte są w **załączniku nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu** (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.)
- 5) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dziennie następujące ilości posiłków:
 - i. **dla zadania nr 1** - od 3 posiłków (śniadanie, obiad i kolacja) do 5 posiłków (śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek i kolacja) z zaznaczeniem, że rzeczywista dzienna ilość posiłków będzie zależeć od rodzaju/profilu oddziału Szpitala i rodzaju diety. Część posiłków, określonych przez Zamawiającego jako "**Dieta Mamy**", Wykonawca jest zobowiązany przygotować zgodnie z warunkami realizacji usługi dostarczania posiłków określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 09.08.2019 r. ze zmianami, w ramach programu pilotażowego „Standard szpitalnego żywienia kobiet w ciąży i w okresie poporodowym – Dieta Mamy”, do którego przystąpił Zamawiający - zgodnie z opisem w **załączniku nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu** (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.)
 - ii. **dla zadania nr 2** - od 3 posiłków (śniadanie, obiad i kolacja) do 5 posiłków (śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek i kolacja) z zaznaczeniem, że rzeczywista dzienna ilość posiłków będzie zależeć od rodzaju/profilu oddziału Szpitala i rodzaju diety, z wyłączeniem Wojewódzkim Centrum Onkologii (zwanego dalej WCO), gdzie obowiązuje tylko 1-den posiłek (w postaci tzw. suchego prowiantu) przeznaczony dla pacjentów oddziału onkologicznego WCO poddawanych chemioterapii- zgodnie z opisem w **załączniku nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu** (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.)
- 6) Przygotowywanie i dostarczanie posiłków do tzw. punktu dystrybucji posiłków Szpitala winny odbywać się zgodnie z wymaganiami systemu Analizy Ryzyka i Krytycznych Punktów Kontroli (HACCP) lub zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej GHP w systemie zintegrowanym normy ISO 22000-Bezpieczeństwo Żywności, 9001: Zarządzanie jakością.
- 7) Personel Wykonawcy biorący udział w produkcji posiłków zobowiązany jest do przestrzegania procedur HACCP.
- 8) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utrzymanie właściwego poziomu sanitarnego oferowanych posiłków, ich właściwe walory smakowe i estetyczne, czystość mikrobiologiczną, dobór właściwych surowców oraz właściwych procesów technologicznych.
- 9) Posiłki powinny być przede wszystkim smaczne, posiadać odpowiednią kaloryczność, zawierać wymagane zapotrzebowanie na białko, węglowodany i tłuszcze, mające odpowiednią

temperaturę, gramaturę i estetykę. Diety powinny być zgodne z aktualnymi zasadami racjonalnego żywienia prezentowanymi przez Instytut Żywności i Żywienia odpowiednio dostosowanymi do charakterystyki danego schorzenia.

- 10) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w 1-szym dniu obowiązywania umowy tabliczek przeznaczonych do umieszczenia w nich codziennych jadłospisów- szczegóły dotyczące tabliczek do jadłospisów zawarte są w **załączniku nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu** (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.)
- 11) Dla **zadania nr 1** - Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia oznaczeń diet na łóżka szpitalne - szczegóły dotyczące tabliczek oznaczeń zawarte są w **załączniku nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu** (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.)
- 12) Wykonawca zapewni termoporty/termoboxy do transportu pożywienia na oddziały Szpitala - szczegóły dotyczące termoportów/termoboxów zawarte są w **załączniku nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu** (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia odnośnie każdego z zadań określają załączniki nr 2 do Ogłoszenia (odpowiednio zał. 2A dla zadania nr 1 oraz zał. 2B dla zadania nr 2).

Pozostałe uregulowania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały wskazane w Istotnych postanowieniach umowy - w **załączniku nr 6** do Ogłoszenia.

5. W ogłoszeniu, w tym w formularzu cenowym (**załącznik nr 4** do Ogłoszenia), Zamawiający określił przewidywaną, maksymalną ilość posiłków. Rzeczywista ilość posiłków, zależna m.in. od ilości przyjętych pacjentów, posiadanych środków finansowych, może zostać zmniejszona do faktycznych potrzeb Zamawiającego.
6. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2019.1040 t.j. z dnia 2019.06.05.) nieprzerwanie przez cały okres obowiązywania Umowy osoby/osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi dostarczy Zamawiającemu listę osób zatrudnionych na umowę o pracę. Wykonawca obowiązek ten przeniesie na wszystkich podwykonawców związanych z realizacją umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli spełnienia tych wymagań przez Wykonawcę. Na żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania kopii umów o pracę, potwierdzających spełnienie wymagań wskazanych w niniejszej umowie oraz aktualnych (złożonych nie wcześniej niż w dniu w jakim Zamawiający zażądał kopii umów) oświadczeń pracowników (strony umów o pracę, której kopia została złożona), iż umowa o pracę trwa nadal oraz, że pracownik wykonuje pracę w ramach niniejszej umowy. W przekazanych kopiach umów o pracę wysokość wynagrodzenia pracowników powinna być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie.

7. Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia swojej działalności od odpowiedzialności cywilnej, w tym od odpowiedzialności obejmującej również zatrucia pokarmowe i będzie takie ubezpieczenie ponawiał w każdym roku umowy. Wymagana sumy ubezpieczeniowo to minimum 750 000,00 zł, w tym na jedno zdarzenie minimum 75 000,00 zł. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kopii polisy i dowodu jej opłacenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od podpisania

umowy, a w przypadku wygaśnięcia jej w trakcie trwania umowy, należy dostarczyć kolejną aktualną polisę nie później niż w okresie 7 dni od daty rozpoczęcia jej obowiązywania.

W przypadku podania kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia w którym NBP opublikuje ww. informacje.

8. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wpłata wadium- informacje szczegółowe nt wadium znajdują się w punkcie X Ogłoszenia o zamówieniu.
9. Zamawiający wymaga od Wykonawcy ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy - informacje szczegółowe nt zabezpieczenia znajdują się w punkcie XVI Ogłoszenia o zamówieniu.
10. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:
 - 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 - 2) **Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na poszczególne zadania.**
 - 3) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
 - 4) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 - 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
 - 6) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 - 7) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
 - 8) Zamawiający nie zastrzega, iż o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy wskazani w art. 22 ust.2 ustawy Pzp.
 - 9) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
 - 10) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Przyjmuje się, że brak wskazania Podwykonawców oznacza, że Wykonawca nie powierzy wykonania żadnej części zamówienia Podwykonawcom, jeżeli nic innego nie wynika z treści oferty.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający ustala termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2021 do 31.12.2024 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu jednej z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie określonym w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, Wykonawca ubiegający się o zamówienie winien posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej wydane przez Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny potwierdzające, że Wykonawca jest objęty nadzorem sanitarnym i spełnia wymagania

sanitarno- higieniczne i zdrowotne konieczne do prowadzenia działalności gastronomicznej w zakresie produkcji i serwowania żywienia zbiorowego pacjentów szpitala.

b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj:

Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

c. zdolności technicznej lub zawodowej tj:

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał/ wykonuje, co najmniej 1 usługę polegającą na zbiorowym żywieniu (wykonywanie posiłków wraz z dowozem) pacjentów podmiotu leczniczego * wykonującego świadczenie szpitalne (z zastrzeżeniem, że ilości łóżek w tym podmiocie leczniczym wynosi min. 400 szt), gdzie wartość usługi wynosiła min. 2.000.000,00 zł brutto.

*Pod pojęciem podmiot leczniczy należy rozumieć podmiot leczniczy, o którym mowa w przepisie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2015r. Poz. 618 z późn. zm.).

POTENCJAŁ OSOBOWY

Wykonawca winien wykazać, iż dysponuje/ będzie dysponował na etapie realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia, co najmniej następującymi osobami, które będą brały udział w realizacji zamówienia: co najmniej jeden dietetyk Dietetyka/Specjalistę ds. Żywienia czyli osobę posiadającą wykształcenie wyższe kierunkowe: dietetyka, żywienie człowieka lub pokrewne.

POTENCJAŁ TECHNICZNY

Wykonawca winien wykazać, iż dysponuje/ będzie dysponował na etapie realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia środkiem transportu, który będzie służył do przewozu posiłków, będących przedmiotowego niniejszego zamówienia, i który jest wpisany do rejestru Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

2. Podmiot trzeci.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Zobowiązanie to należy dołączyć do oferty** (zalecany wzór zobowiązania do udostępnienia zawarty jest w **załączniku nr 10**).
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługę, do realizacji której te zdolności są wymagane.
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez

wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.

- 4) Jeżeli zdolności lub sytuacja podmiotu, o którym mowa w pkt. 1), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1).

3. Wykonawcy występujący wspólnie:

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcja, spółki cywilne) zobowiązani są do łącznego spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu i rozłącznego wykazania braku podstaw do wykluczenia.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i/lub zawarciu umowy.
- 3) Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców. W zakresie formy, pełnomocnictwo musi odpowiadać warunkom określonym w przepisach Kodeksu Cywilnego oraz zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczony kopii.
- 4) Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 6) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem).
- 7) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez lidera).

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, każdy z Wykonawców do oferty musi dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) **OSWIADCZENIE JEDZ - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (załącznik nr 5 do Ogłoszenia)**

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, na formularzu

jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE (zwany dalej: „JEDZ” lub „jednolity dokument”) stanowiącym wstępne potwierdzenie:

- a) spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w § IV ust. 1 pkt 2 Ogłoszenia – Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji w Sekcji a w Części IV JEDZ;
- b) niepodlegania wykluczeniu z postępowania z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp (Część III JEDZ Sekcja A, B, C, D);
 - W Części III Sekcja D JEDZ Wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o charakterze krajowym, tj.
 - wykluczenie Wykonawcy w przypadku skazania za przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów, przestępstwa przeciwko mieniu i przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu (art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a) i pkt 14 ustawy Pzp), tj. m.in. za przestępstwa, o których mowa w art. 270-309 Kodeksu karnego [przestępstwa wiarygodności dokumentów, przestępstwa przeciwko mieniu i przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu] – w tym zakresie Wykonawca powinien dodatkowo wykazać ewentualne środki naprawcze;
 - wykluczenie Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie (art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp); zakaz orzekany jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544) – zasady związane ze stosowaniem środków naprawczych w tym zakresie nie obowiązują;
 - wykluczenie Wykonawcy, wobec którego zakaz ubiegania się o zamówienie orzeczone tytułem środka zapobiegawczego (art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp); środek ten orzekany jest w oparciu o art. 276 Kodeksu karnego – zasady związane ze stosowaniem środków naprawczych w tym zakresie nie obowiązują.

Instrukcja dot. przygotowania JEDZ

- a) Ze strony internetowej, na której udostępniona jest **Ogłoszenie o zamówieniu**, należy pobrać plik JEDZ (format XML).
- b) Następnie należy wejść na stronę: <http://espd.uzp.gov.pl> i wybrać odpowiednią wersję językową.
- c) Wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (opcję tę należy wybrać również w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia inny podmiot, na zasoby, którego powołuje się Wykonawca).
- d) Zaimportować pobrany wcześniej z platformy zakupowej plik JEDZ (format XML).
- e) Wypełnić formularz i zapisać na swoim komputerze plik JEDZ w formacie PDF.
- f) Następnie Wykonawca dołącza JEDZ w formacie PDF do postępowania na platformie zakupowej w wyznaczonym miejscu – naciśnięcie spinacza i wybranie pliku JEDZ z komputera.
- g) Potem należy postępować zgodnie z instrukcjami dot. składania oferty zawartymi na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/copernicus/aukcje>

1.1. JEDZ dot. „innych podmiotów”

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w §V ust. 2 Ogłoszenia o zamówieniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.

1.2. JEDZ dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Jednolity dokument

potwierdza w szczególności brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 2) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) **Wykaz usług** wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **załącznik nr 7 do Ogłoszenia**,
 - 4) **Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia** - zgodnie z **załącznikiem nr 8** do Ogłoszenia potwierdzających spełnienie warunku, o którym mowa w punkcie V ust. 1 pkt 2 lit. c „Potencjał osobowy”
 - 5) **Wykaz środków transportu dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia** - zgodnie z **załącznikiem nr 9** do Ogłoszenia potwierdzających spełnienie warunku, o którym mowa w punkcie V ust. 1 pkt 2 lit. c. „Potencjał techniczny”
 - 6) Dokument - decyzja o zatwierdzeniu zakładu z Państwowego Powiatowego inspektoratu Sanitarnego oraz wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli żywności Państwowej Inspekcji Sanitarnej - na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w punkcie V ust. 1 pkt 2 lit. a.
2. **Wykonawca, w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – **załącznik nr 11 do Ogłoszenia**.

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej należy złożyć w oryginale. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców musi przekazać niniejsze oświadczenie. przy użyciu platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/copernicus/aukcje> (należy wybrać przedmiotowe postępowanie).

3. Dokumenty dot. „innych podmiotów”

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w punkcie V ust. 2 Ogłoszenia, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w **punkcie VII ust. 1 pkt 1, 2.**

4. Dokumenty dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty wymienione w **punkcie V ust. 1 pkt 1, 2** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. Dokumenty składane przez Wykonawców zagranicznych

- a) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w **punkcie V ust. 1 pkt b) (Informacja z Krajowego Rejestru Karnego)**, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w **zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp**. Dokumenty ww. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt a) niniejszego ustępu, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty ww. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt a) niniejszego ustępu, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty ww. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw do wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/copernicus/aukcje> (należy wybrać przedmiotowe postępowanie).
2. Oferty wraz z załącznikami, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt VII oraz pełnomocnictwa składa się za pośrednictwem ww. platformy zakupowej.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 3.
5. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/copernicus/aukcje>
6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/copernicus/aukcje>
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania i otwarcia ofert i zamieści informację na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/copernicus/aukcje>.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Ogłoszenia o zamówieniu, a treścią udzielonych odpowiedzi/wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcą są:
Magdalena Czerniawska - pracownik Działu Zamówień Publicznych,
tel: 58 768 42 81, fax: 58 768 42 86,
e-mail: zamowienia.publiczne@copernicus.gda.pl
Grzegorz Cylka, tel: 58 464 03 26

IX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi ceny ofertowe (brutto) poprzez wypełnienie wskazanych rubryk w **Formularzu cenowym- załącznik nr 4 do Ogłoszenia**- zgodnie ze wzorem Zamawiającego.
2. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia tj. musi uwzględniać wymagania zawarte w niniejszym ogłoszeniu oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia
3. Cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
4. Wartość brutto oferty należy wyliczyć posługując się tabelą znajdującą się w Formularzu cenowym poprzez wypełnienie wskazanych rubryk na wszystkie oferowane elementy zamówienia.

5. Jeżeli zaofferowana cena lub jej istotne części składowe będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od wartości szacunkowej zamówienia lub od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający może odstąpić od wezwania do złożenia wyjaśnień w sytuacji gdy rozbieżność cen wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnień.

X. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu wymaga wniesienia wadium dla danego zadania, na który Wykonawca składa ofertę. **Kwota wadium całkowitego wynosi 60.000,00 PLN, zaś dla ofert częściowych wynosi po 30.000,00 PLN dla każdego zadania.**
2. Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert i musi być udzielone do końca terminu związania ofertą.
3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. **pieniędzy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr konta: PKO BANK POLSKI : 18 1440 1101 0000 0000 1114 3938 z dopiskiem „Wadium – D10.251.107.C.2020”**
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - 3.3. gwarancjach bankowych,
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5. poręczeniach udzielonych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1804, z późn. zm.).
4. **Wadium w formie gwarancji lub poręczenia (§ Xust. 3 pkt. 3.2 - 3.5 Ogłoszenia) wnosi się wraz z ofertą za pośrednictwem platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/copernicus/aukcje>). Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji/poręczenia w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.**
5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia (§ X ust. 3 pkt. 3.2 - 3.5 Ogłoszenia), musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty wadium na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.
6. Warunki zwrotu wadium i utraty wadium reguluje art. 46 ustawy Pzp.

XI. Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 60 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna zostać sporządzona według **Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia.**
2. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) Formularz oferty – **załącznik nr 3,**
 - 2) Formularz cenowy – **załącznik nr 4,**
 - 3) dokumenty wymienione w § VII ust. 1,
 - 4) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy,
 - 5) zobowiązanie podmiotu o którym mowa w § VI ust. 2 pkt. 1), stanowiące **załącznik nr 10** jeżeli dotyczy,
 - 6) oświadczenie JEDZ zawarte w **załączniku nr 5.**
3. Oferty wraz z załącznikami należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/copernicus/aukcje>.
4. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo. Oryginał pełnomocnictwa w formie elektronicznej musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę wystawiającą pełnomocnictwo lub notariusza uwierzytelniającego takim podpisem kopię pisemnego oryginału.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert z dopiskiem: **ZMIANA.**
6. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że elektroniczne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
7. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec, jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U.2019.1010 t.j. z dnia 2019.05.30) powinny zostać umieszczone na platformie zakupowej w wyznaczonym miejscu - „Tajemnica przedsiębiorstwa”, poprzez dołączenie pliku. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 ustawy Pzp). Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/copernicus/aukcje> (należy wybrać przedmiotowe postępowanie).**
3. Uwaga: Na podanej wyżej stronie internetowej znajdują się instrukcje dot. składania ofert przy pomocy platformy zakupowej.
4. **Termin składania ofert upływa dnia 07 grudnia 2020 r. o godz. 10.00**
Oferty zostaną otwarte w tym samym dniu o godz. 11.00 w Gdańsku, Al. Jana Pawła II 50, w Dziale Zamówień Publicznych, poziom (minus) -1 pok. nr 080.

5. Decydująca jest data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, podane na otwarciu ofert tj:
 - 1) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny zawarte w ofertach,
 - 4) posiadane doświadczenie.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty nie podlegające odrzuceniu, oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny oferty:

- 1) **CENA - waga kryterium 90 %**

Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium cena, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$P1 = C_{min} / C_o \times \text{waga kryterium}$$

P1 - punkty ocenianego kryterium

C_{min} - najniższa cena ze złożonych ofert

C_o - cena badanej oferty

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 90 pkt.

➤ 1%=1 pkt

- 2) **DOŚWIADCZENIE - waga kryterium 5 %**

Wykonawca uzyska punkty we wskazanym kryterium, jeśli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje u innych podmiotów usługi polegających na zbiorowym żywnieniu (wykonywanie posiłków wraz z dowozem) pacjentów podmiotu leczniczego * wykonującego świadczenie szpitalne (z zastrzeżeniem, że ilości łóżek w tym podmiocie leczniczym wynosi min. 400 szt) wraz z dowodem , gdzie wartość usługi wynosiła min. 2.000.000,00 zł brutto, w ilości:

➤ 1 usługę - 0 punkty,

➤ 2 usługi lub więcej - 5 punktów.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 pkt.

Sposób oceny oferty w kryterium nr 2 - Zamawiający będzie oceniał na podstawie informacji zawartych w **Formularzu oferty**.

➤ 1%=1 pkt

*Pod pojęciem podmiot leczniczy należy rozumieć podmiot leczniczy, o którym mowa w przepisie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2015r. Poz. 618 z późn. zm.).

W przypadku, gdy 1 Wykonawca złoży ofertę na dwa zadania, punktacja uzyskana w kryterium „Doświadczenie” na podstawie powyższego oświadczenia, zostanie naliczona do każdego z zadań.

3) **ODLEGŁOŚĆ DOWOZU POSIŁKÓW- waga kryterium 5%**

Powyższe kryterium odnosi się do odległości, z której następuje dowóz posiłku do miejsca docelowego, z zastrzeżeniem, że dla zadania nr 1 będzie to Szpital. Św. Wojciecha, Aleja Jana Pawła II 50, 80-462 Gdańsk, zaś dla zadania 2 będzie to Szpital Mikołaja Kopernika, ul. Nowe Ogrody 1-6, 80-803 Gdańsk. Wykonawca uzyska punkty we wskazanym kryterium, według następujących zasad:

Odległość do 30 km – 5pkt,

Odległość powyżej 31 km do 65 km – 0 pkt.

Odległość będzie liczona wg trasy dojazdu po drogach publicznych na podstawie serwisu <https://www.google.pl/maps>

Punktem początkowym trasy będzie miejsce wykonywania posiłków, wskazane przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

➤ 1%=1 pkt

Ocena końcowa oferty: Jest to suma punktów uzyskanych za kryterium 1, 2 i 3.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów tj. zsumowane punkty uzyskane za kryterium „cena” i kryterium „doświadczenie”.
3. Zamawiający poprawi w ofertach:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2)oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem.
4. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
 - 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści Ogłoszenia,
 - 2) jej złożenie stanowiło będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - 5) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 7)Wykonawca w terminie 3 dni od dnia dostarczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w § XIV pkt 3,
 - 8) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego, a Wykonawca spełni postawione przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

3. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, tj. zawarciu umowy, Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej BIP informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy winno być poręczeniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w następujących formach:
 - 1) wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej,
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy COPERNICUS Podmiot Leczniczy Sp. z o.o. ul. Nowe Ogrody 1-6, 80-803 Gdańsk, **numer rachunku PKO BANK POLSKI: 18 1440 1101 0000 0000 1114 3938**, z podaniem w tytule przelewu: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na wykonywanie usług żywieniowych dla pacjentów i pracowników Copernicus PL Sp. z o.o. w Gdańsku ”**, najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Datą wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest data uznania rachunku Zamawiającego przy czym należy pamiętać, że zabezpieczenie jest wniesione należycie w dniu i o godzinie obciążenia rachunku Zamawiającego, a nie w dniu i o godzinie dokonania przelewu przez Wykonawcę.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formach innych niż pieniężna dokument zabezpieczenia należy przed zawarciem umowy dostarczyć Zamawiającemu.
7. W przypadku wyboru przez Wykonawcę gwarancji lub poręczenia jako formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy poręczenie lub gwarancja winny zawierać następujące elementy:
 - 1) wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego jako beneficjenta poręczenia lub gwarancji, wskazanie Gwaranta (podmiotu udzielającego poręczenia lub gwarancji) wraz z ich siedzibami,
 - 2) wskazanie umowy, na której zabezpieczenie należytego wykonania udzielone zostało poręczenie lub gwarancja,
 - 3) wskazanie sumy gwarancji,
 - 4) wskazanie terminu ważności poręczenia lub gwarancji,

- 5) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do zapłaty na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego do pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie **30 dni** po zakończeniu realizacji zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 6** do Ogłoszenia.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane we Wzorze umowy.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XVIII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
5. W przypadku, o którym mowa w § XV pkt 2, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.