

POLSKA - USŁUGI SPRZĄTANIA BIUR - USŁUGA UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ ZACHODNIOPOMORSKIEGO ODDZIAŁU REGIONALNEGO I LOKALI PODLEGLYCH BIUR POWIATOWYCH AGENCJI RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA WRAZ Z TERENAMI ZEWNĘTRZNYMI

16/2024

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

1. Nabywca

1.1 Nabywca

Oficjalna nazwa: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Zachodniopomorski Oddział Regionalny

Status prawny nabywcy: Podmiot prawa publicznego

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Sprawy gospodarcze

2. Procedura

2.1 Procedura

Tytuł: Usługa utrzymania czystości pomieszczeń Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego i lokali podległych Biur Powiatowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa wraz z terenami zewnętrznymi

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie utrzymania porządku i czystości wewnątrz lokali o łącznej powierzchni 8 704,33 m² (w tym 1 320,77 m² powierzchnia pomieszczeń technicznych, sprzątanym z częstotliwością co najmniej 3 razy w trakcie realizacji zamówienia) oraz na terenach zewnętrznych przylegających do obiektów będących w eksploatacji 18 Biur Powiatowych Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa , w tym na terenach utwardzonych o łącznej powierzchni 2 671,22 m² i na terenach zielonych o łącznej powierzchni 2 949,35 m². 2. Zestawienie objętych usługą powierzchni przeznaczonych do utrzymania porządku i czystości w zakresie poszczególnych części zamówienia w każdym obiekcie Zamawiającego wraz z ilością wybranych elementów wyposażenia oraz przeciętną liczbą zatrudnionych pracowników określono w załączniku nr 1 A, 1 B do Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”). 3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dwie części zamówienia: Część nr 1 – obejmuje świadczenie usługi w zakresie utrzymania porządku i czystości pomieszczeń siedziby Zachodniopomorskiego OR w Szczecinie przy Plac Brama Portowa 1 Część nr 2 – obejmuje świadczenie usługi w zakresie utrzymania wewnątrz lokali oraz na terenach zewnętrznych przyległych do lokali biur powiatowych na terenie województwa zachodniopomorskiego. 4. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków oraz częstotliwość ich wykonywania przez Wykonawcę w ramach świadczenia usługi stanowiącej przedmiot zamówienia wraz z wykazem środków czystości i artykułów higienicznych określono w załączniku nr 2 do projektu umów dla poszczególnych części, stanowiących załączniki nr 8.1 i 8.2 do SWZ. 5. Zamawiający określa zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, warunki realizacji zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób sprzątających (zgodnie z zakresem czynności i obowiązków określonym w załączniku nr 2 do projektu umowy dla poszczególnych części zamówienia wg załącznika nr 8.1, 8.2 do SWZ) i wymaga skierowania do realizacji przedmiotu zamówienia odpowiedniej liczby osób sprzątających. 6. Zamawiający w zakresie poszczególnych zadań zastrzega sobie prawo do dokonania w każdym czasie kontroli

udokumentowania zatrudnienia na umowę o pracę osób sprzątających, na zasadach określonych w projektach umów wg załączników nr 8.1 i 8.2 do SWZ dla obu części zamówienia. 7. Na każde żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania wezwania dowody zatrudnienia na umowę o pracę osób sprzątających w tym osób będących osobami niepełnoprawnymi, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 100 ze zm.), jeżeli zatrudnienie tych osób zostało zadeklarowane w złożonej ofercie. 8. Sposób udokumentowania zatrudnienia osób sprzątających na umowę o pracę, o których mowa w rozdziale I1. Opis przedmiotu zamówienia SWZ pkt 3.1 dla każdej części zamówienia niniejszego rozdziału SWZ wraz z uprawnieniem Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań w tym kar umownych z tytułu niespełnienia tych wymagań określono w projektach umów w § 4, § 12 w zakresie poszczególnych zadań, stanowiących załącznik nr 8.1 oraz 8.2 do SWZ. 9. Wykonawca będzie świadczył usługę w zakresie poszczególnych zadań zgodnie z wymogami BHP, przeciwpożarowymi oraz ochrony środowiska, przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1469 ze zm.) w zakresie zachowania selektywnej zbiórki odpadów do pojemników będących w posiadaniu Zamawiającego, przy użyciu własnych środków czystości, urządzeń technicznych, narzędzi, oraz artykułów higienicznych dopuszczonych do obrotu i stosowania zgodnie z przepisami prawa, przeznaczeniem i zaleceniami producenta. Wykaz środków czystości oraz artykułów higienicznych określa załącznik nr 2 do projektu umów w zakresie poszczególnych zadań. Wykonawca przez podpisaniem umowy dostarczy wykaz stosowanych środków czystości i artykułów higienicznych. 10. W zakresie poszczególnych zadań papier toaletowy oraz ręczniki papierowe dostarczone przez Wykonawcę muszą być dostosowane do zamontowanych w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych pojemników. Rodzaj oraz ilość pojemników wyszczególniono w załącznikach nr 1A i 1B do SWZ. 11. We wszystkich jednostkach Zamawiającego odbywa się obsługa interesantów, których ilość uzależniona jest od lokalizacji biura oraz okresu składania i rozpatrywania wniosków. W danym okresie w biurach powiatowych lub w oddziale regionalnym może być obsługiwanych od kilku do kilkudziesięciu beneficjentów dziennie. 12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji biur określonych w załączniku nr 1 A, 1 B do SWZ lub zmiany powierzchni objętej zamówieniem w przypadku zmiany umów najmu jednostek terenowych objętych zamówieniem, co tym samym uprawnia go do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego w części dotyczącej danego biura oraz do zmniejszenia powierzchni podlegającej usłudze utrzymania porządku i czystości określonych w stosunku do pierwotnej powierzchni przeznaczonej do sprząkania maksymalnie do 10 % łącznej powierzchni wewnątrz lokali oraz odpowiednio do 10 % łącznej powierzchni terenów utwardzonych i zielonych w zakresie zadania nr 2. 13. Zamawiający udostępni bezpłatnie Wykonawcy pomieszczenie z przeznaczeniem na magazynek oraz pomieszczenie socjalne dla osób sprzątających w poszczególnych lokalizacjach objętych zamówieniem. 14. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określone są w projekcie umowy stanowiącym załączniki nr 8.1 i 8.2 do SWZ odpowiednio dla danej części zamówienia.

Identyfikator procedury: 5b6f14fe-643a-46d0-83a8-dc4dcc3277cb

Wewnętrzny identyfikator: OR16.2610.1.2024.MZP

Rodzaj procedury: Otwarta

Główne aspekty procedury: 1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym wg Załączników nr 2.1 – 2.2 do SWZ (odpowiednio dla danej części zamówienia) za pośrednictwem Platformy Zakupowej. 2. Wykonawca

obowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty: 2.1. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania; 2.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do podpisania oferty pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza. 2.3. Dowód wniesienia wadium. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji/poręczenia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź, powinno ono obowiązywać przez cały okres związania ofertą. 2.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów. Zobowiązanie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Zapisy Rozdziału IV.5 SWZ stosuje się odpowiednio. 2.5. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”) sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.Urz.UE L 3 z 06.01.2016, str. 16) zwanego dalej „jednolitym dokumentem. Dokument JEDZ należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 2.6. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wskazania, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ. 2.7. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie braku podstaw wykluczenia na podstawie: art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia o szczególnych rozwiązaniach. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ. 3. Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia. 4. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument w postaci elektronicznej. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu w postaci elektronicznej. 4.1. Zamawiający udostępnia Wykonawcom plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD, który stanowi Załącznik nr 9 do SWZ. 4.2. Zamawiający informuje, że pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> Urząd Zamówień Publicznych udostępnił nieodpłatne narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD). 5. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu w postaci elektronicznej podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów w zakresie w jakim

potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 57 ustawy. 6. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest Platforma Zakupowa. 7. Dokument elektroniczny JEDZ należy złożyć w formacie .PDF. 8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w Rozdziale IV.1. pkt 2.5. SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. 9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia JEDZ, o którym mowa w Rozdziale IV.1. pkt 2.5. SWZ, dotyczące tych podmiotów. 10. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 ust. 1 ustawy.

2.1.1 Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90919200 Usługi sprzątnia biur

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90914000 Usługi sprzątnia parkingów

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90620000 Usługi odśnieżania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 77310000 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90600000 Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

2.1.4 Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty w zakresie poszczególnych części zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych w formie elektronicznej, podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności w zakresie wskazanym w Rozdziale IV.3 SWZ Wykaz podmiotowych środków dowodowych w zakresie: 1.1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia: 1.1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, 1.1.2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; 1.1.3. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w: a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, e) art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy; f) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014

dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.L.111 z 8.4.2022); g) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. , poz. 1497 ze zm.) sporządzone według wzoru, który stanowi załącznik nr 10 do SWZ 1.1.4. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ. 1.2. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności ekonomicznej lub finansowej: 1.2.1 dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną odpowiednio: - dla I części zamówienia na kwotę (tj. sumę gwarancyjną) nie niższą niż 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy PLN) - dla II części zamówienia na kwotę (tj. sumę gwarancyjną) nie niższą niż 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy PLN) - oferta na całość zamówienia (I i II część zamówienia) – na kwotę (tj. sumę gwarancyjną) łącznie dla zadania nr 1 i 2 nie niższą niż 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion PLN) 1.3. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej: 1.3.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6.1- 6.2 do SWZ w zależności od części zamówienia. 2. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. 1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: 1.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego o której mowa w rozdziale IV.3 pkt 1.1.1 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie o którym mowa w rozdziale IV.3 pkt 1.1.1 SWZ, 1.2. odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w rozdziale w IV.3 pkt 1.1.2 SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: 1.2.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. 3. Dokument, o których mowa w pkt 1.1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Dokument, o którym mowa w pkt 1.2., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. 4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Treść pkt 2 stosuje się. 5. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem postaci elektronicznej. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej. 6. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: OR16.2610.1.2024.MZP, Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny. 7. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem formy elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. 8. Wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określono w SWZ - Informacje ogólne dotyczące prowadzonego postępowania. 9. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący. 10. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie poszczególnych części zamówienia w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie określonym w XIV SWZ Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

art. 132 ustawy pzp

2.1.5 Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Oferent musi złożyć oferty dotyczące wszystkich części zamówienia

2.1.6 Podstawy wykluczenia

Aktywami zarządza likwidator: art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. -Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

Bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia: art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 11 września 2019r. -Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) Zamawiający wykluczy Wykonawcę jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej

samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Działalność gospodarcza jest zawieszona: art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

Inna sytuacja podobna do upadłości wynikająca z prawa krajowego: art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. -Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

Korupcja: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. -Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

Nadużycia: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. -Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

Naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa pracy: art. 108 ust. 1 pkt 1lit. h i pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. -Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

Niewypłacalność: art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. -Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

Opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. -Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

Płatność podatków: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. -Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

Porozumienia z innymi wykonawcami mające na celu zakłócenie konkurencji: art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019r. -Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

Praca dzieci i inne formy handlu ludźmi: art. 108 ust. 1 pkt 1i 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

Pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu: art. 108 ust. 1 pkt 1i 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. -Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

Przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną: art. 108 ust. 1 pkt 1i 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. -Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

Rozwiązanie umowy przed czasem, odszkodowania lub inne porównywalne sankcje: art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 11 września 2019r. -Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

Udział w organizacji przestępczej: art. 108 ust. 1 pkt 1i 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. -Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

Układ z wierzycielami: art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. -Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

Upadłość: art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. -Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym: 1. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. -Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) 2. Ponadto Zamawiający zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. , poz. 1497 ze zm.), dalej zwaną „ustawą o szczególnych rozwiązaniach” wykluczy: 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w

art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach; 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn.zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach; 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach. 3. Dodatkowo na mocy art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014, obowiązuje zakaz udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1,3, ust. 6 lit. a)-e), ust. 8,9 i 10, art. 11,12,13 i 14 dyrektywy 2014/23/UR, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-l), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem: 1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, 2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w pkt 2.1 powyżej lub 3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt 2.1 lub 2.2 (powyżej). w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia. Wykonawcy których dotyczą wskazane wyżej zakazy, nie mogą ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, zaś złożona przez nich oferta będzie podlegać odrzuceniu.

5. Część zamówienia

5.1 *Techniczny ID partii:* LOT-0001

Tytuł: Świadczenie usługi utrzymania czystości pomieszczeń w siedzibie Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach siedziby Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego o łącznej powierzchni 2 677,52 m² (w tym 360,70 m² powierzchnia pomieszczeń technicznych, sprzątanym co najmniej trzy razy w trakcie realizacji umowy). 2.Szczegółowy zakres czynności i obowiązków oraz częstotliwość ich wykonywania przez Wykonawcę w ramach świadczenia usługi stanowiącej przedmiot zamówienia wraz z wykazem środków czystości i artykułów higienicznych określono w załączniku nr 2 do projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 8.1 do SWZ i obejmuje: 2.1 utrzymanie porządku i czystości pomieszczeń biurowych, sal konferencyjnych, pomieszczeń technicznych, ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń sanitarnych i socjalnych, serwis dzienny w godz. 9.00-10.00, 3. Zamawiający określa zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, warunki realizacji zamówienia w

zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób sprzątających (zgodnie z zakresem czynności i obowiązków określonym w załączniku nr 2 do projektu umowy wg załącznika nr 8.1 do SWZ) i wymaga skierowania do realizacji przedmiotu zamówienia odpowiedniej liczby osób sprzątających i nadzorujących w tym: 3.1 sprzątanie pomieszczeń w budynku, przez minimum 3 osoby sprzątające z uwzględnieniem serwisu dziennego - zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1465) Zatrudnienie powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia (zakres czynności zgodnie z załącznikiem nr 2 do projektu umowy), 3.2 minimum 1 osobę nadzorującą, koordynującą i wykonującą bieżącą kontrolę właściwego wykonywania usług, posiadającą, co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w zakresie koordynacji prac osób sprzątających (nadzór realizacji usług sprzątania). 3.3 pod pojęciem osoby nadzorującej należy rozumieć osobę, która jest odpowiedzialna za koordynowanie prac i bieżącą kontrolę właściwego wykonywania usług w danej lokalizacji będącej jednocześnie w stałym kontakcie z Zamawiającym. Zamawiający wymaga, aby do osoby nadzorującej należało wyłącznie koordynowanie i kontrola właściwego wykonywania usług, osoba ta nie może jednocześnie wykonywać stałej usługi sprzątania w budynku. 4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w siedzibie Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego w dni robocze dla Zamawiającego od godz. 15:00 do godz. 20:30. Wykonawca będzie wykonywał usługę w serwisie dziennym w każdy dzień roboczy dla Zamawiającego w godz. 9.00-10.00, za wyjątkiem pomieszczeń technicznych (w tym serwerownie, magazynki, podręczne magazyny akt, archiwum zakładowe) które sprzątane będą w dni robocze, w obecności uprawnionych pracowników Zamawiającego, z częstotliwością co najmniej trzy razy w trakcie realizacji umowy w godzinach od 13:00 do 15:30 lub w czasie serwisu dziennego w godzinach od 9.00 do 10.00. 5. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określono w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8.1 do SWZ.

Wewnętrzny identyfikator: I.cz OR16.2610.1.2024.MZP

5.1.1 Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90911200 Usługi sprzątania budynków

5.1.2 Miejsce realizacji

Adres pocztowy: Plac Brama Portowa 1

Miejscowość: Szczecin

Kod pocztowy: 70-225

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Szczecin (PL424)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe:

5.1.3 Szacowany okres obowiązywania

Data zakończenia trwania: 2025-03-31+02:00

Okres obowiązywania: 12 MONTH

5.1.6 Informacje ogólne

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

Informacje dodatkowe: Zamawiający wymaga zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 01.04.2024 r. do dnia 31.03.2025 r. Termin rozpoczęcia wykonania zamówienia w zakresie poszczególnych części zamówienia ustala się na dzień przekazania Wykonawcy pomieszczeń/lokali w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego.

5.1.9 Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Nazwa: Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis: O niniejsze zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę (tj. sumę gwarancyjną) nie niższą niż 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy PLN) UWAGA 1 W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tą wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

Wykorzystanie tego kryterium: Stosowane

Kryterium:

Rodzaj: Zdolność techniczna i zawodowa

Nazwa: Zdolność techniczna i zawodowa

Opis: O niniejsze zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje co najmniej dwie usługi sprzątania powierzchni biurowej z okresem trwania każdej z tych usług minimum 6 miesięcy, z których każda obejmowała/obejmuje: - świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości wewnątrz obiektu lub grupy obiektów jednego Odbiorcy, w których sprzątną łączna powierzchnia biurowa nie była mniejsza niż 1 300 m² UWAGA 2 Jeżeli wartość usługi wskazanej w wykazie jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP (www.nbp.pl tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia usługi o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku usług nadal realizowanych - wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji danej usługi. UWAGA 3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wskazania, które dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

Wykorzystanie tego kryterium: Stosowane

5.1.10 Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: W kryterium cena (łączna wartość oferty brutto za okres 12 m-cy), zostanie obliczona wg wzoru wskazanego w SWZ rozdział XI

Waga (wartość procentowa, dokładna): 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Opis: Ilość osób sprzątających będących osobami niepełnosprawnymi. Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium za zatrudnienie osób niepełnosprawnych na umowę o pracę wykonujących usługę sprzątania, w następujący sposób: 1) zatrudnienie 1 osoby niepełnosprawnej – 20 pkt, 2) zatrudnienie 2 osób niepełnosprawnych i więcej – 40 pkt. Ilość osób zostanie ustalona na podstawie oferty Wykonawcy.

Waga (wartość procentowa, dokładna): 40

5.1.11 Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>,

5.1.12 Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: część nr 1 zamówienia – 1 000,00 PLN (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100 PLN). 2. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium do upływu terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy. 3. Wadium może być wniesione w: 3.1. pieniądzu, 3.2. gwarancjach bankowych, 3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych, 3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 462 ze zm.). 4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego Region Zachodniopomorski numer rachunku - 37 1130 1176 0000 3160 0020 0017, z dopiskiem na przelewie: „wadium – część nr zamówienia usługa sprzątania ZOR ARiMR”. 5. Skutecznie wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako termin składania ofert). 6. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz musi być wystawione na Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, wskazywać wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną lub pełnomocnika ustanowionego zgodnie z przepisami art. 58 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zawierać nazwę dającego gwarancję (Wykonawcę), termin ważności gwarancji. 7. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu

oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej poprzez wczytanie na Platformie Zakupowej oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: WADIUM – numer referencyjny, nr części postępowania i nazwa postępowania lub w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy. 8. Dokument wadium musi wyraźnie wskazywać na wszystkie okoliczności jego utraty określone w art. 98 ust. 6 ustawy. 9. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy. 10. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona. 11. W przypadku wniesienia wadium i niezłożenia oferty, Wykonawca jest zobowiązany złożyć do Zamawiającego wniosek o zwrot wadium. 12. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Prawo zamówień publicznych.

Termin składania ofert: 2024-02-26+01:00 10:00:00+01:00

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 DAY

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 2024-02-26+01:00 10:15:00+01:00

Warunki zamówienia:

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: 1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana w zakresie poszczególnych części zamówienia wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, nie później niż w dniu podpisania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie złożonej na dane zadanie. 2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy określono w SWZ rozdział XIII.

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Informacje o terminach odwołania: 1. Wykonawcom lub innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 2. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3. Odwołanie zawiera dane wskazane w art. 516 ust. 1 ustawy pzp. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 5. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej. 6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie

wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 7.1. 10 (dziesięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 (piętnastu) dni – jeżeli zostały przekazane w inny sposób niż w zdaniu pierwszym; 7.2. 10 (dziesięciu) dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia oraz treści dokumentów zamówienia; 7.3 10 (dziesięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 7.1 i 7.2 powyżej.

5.1.15 Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16 Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Zachodniopomorski Oddział Regionalny

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Zachodniopomorski Oddział Regionalny

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Zachodniopomorski Oddział Regionalny

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Zachodniopomorski Oddział Regionalny

Organizacja rozpatrująca oferty: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Zachodniopomorski Oddział Regionalny

5.1 Techniczny ID partii: LOT-0002

Tytuł: Świadczenie usługi utrzymania czystości wewnątrz i na zewnątrz lokali 18 Biur Powiatowych Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego ARiMR na terenie województwa zachodniopomorskiego

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie utrzymania porządku i czystości wewnątrz lokali 18 Biur Powiatowych Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego oraz na terenach zewnętrznych przyległych do obiektów na terenie województwa zachodniopomorskiego. - łączna powierzchnia wewnątrz lokali Biur Powiatowych wynosi 6 026,81 m² (w tym 960,07m² powierzchnia pomieszczeń technicznych, sprzątaných co najmniej trzy razy w trakcie realizacji umowy) - łączna powierzchnia terenów zewnętrznych przyległych do lokali Biur Powiatowych: w tym terenów utwardzonych (chodniki, parkingi, drogi dojazdowe) wynosi 2 671,22 m² i terenów zielonych (trawniki, klomby) wynosi 2 949,35 m². 2. Wykaz obiektów/lokali 18 Biur Powiatowych

Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego na terenie województwa zachodniopomorskiego w których będzie realizacja zamówienia: Białogard ul. Królowej Jadwigi 9, Choszczno ul. Drawieńska 41, Złocieniec ul. Drawska 13, Nowogard ul. Batalionów Chłopskich 3, Gryfice- Ościęcín 1, Banie ul. Targowa 19, Golczewo ul. Witosa 9, Siemyśl ul. Kołobrzaska 14, Koszalin ul. Słowiańska 15 a, Łobez Plac Spółdzielców 2, Dębno ul. Baczewskiego 22, Szczecin ul. Husarów 4a, Pyrzyce ul. 1 Maja 11, Darłowo ul. Powstańców Warszawskich 17, Stargard ul. Bogusława IV 10, Szczecinek ul. Limanowskiego 8, Świdwin ul. Katowicka 1, Mirosławiec ul. Kościuszki 16 3. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków oraz częstotliwość ich wykonywania przez Wykonawcę w ramach świadczenia usługi stanowiącej przedmiot zamówienia wraz z wykazem środków czystości i artykułów higienicznych określono w załączniku nr 2 do projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 8.2 do SWZ i obejmuje: 3.1 utrzymanie porządku i czystości wewnątrz lokali biur powiatowych w tym sprzątanie pomieszczeń biurowych, sal konferencyjnych, pomieszczeń technicznych, ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń sanitarnych i socjalnych, 3.2 utrzymanie porządku i czystości na terenach utwardzonych (chodnikach, parkingach, drogach dojazdowych) przyległych do lokali Zamawiającego (nie dotyczy lokalizacji: Biura Powiatu Białogardzkiego, Kołobrzskiego, Koszalińskiego, Świdwińskiego) 3.3 utrzymanie terenów zielonych przyległych do lokali Zamawiającego (nie dotyczy lokalizacji Biura Powiatu: Białogardzkiego, Gryfickiego, Gryfińskiego, Kamieńskiego, Kołobrzskiego, Koszalińskiego, Łobeskiego, Polickiego, Pyrzyckiego, Sławieńskiego, Świdwińskiego). 4. Zamawiający określa zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych warunki realizacji zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób sprzątających (zgodnie z zakresem czynności i obowiązków określonym w załącznik nr 2 do projektu umowy wg załącznika nr 8.2 do SWZ) i wymaga skierowania do realizacji przedmiotu zamówienia odpowiedniej liczby osób sprzątających i nadzorujących w tym: 4.1. sprzątanie wewnątrz lokali i terenów zewnętrznych, przez minimum 18 osób sprzątających zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U.2023 poz. 1465). Zatrudnienie powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia (zakres czynności zgodnie z załącznikiem nr 2 do projektu umowy), 4.2. minimum 3 osoby nadzorujące, koordynujące i wykonujące bieżącą kontrolę właściwego wykonywania usług, posiadające, co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w zakresie koordynacji prac osób sprzątających (nadzór realizacji usług sprzątania). 4.3. pod pojęciem osoby nadzorującej należy rozumieć osobę, która jest odpowiedzialna za koordynowanie prac i bieżącą kontrolę właściwego wykonywania usług w danej lokalizacji będącej jednocześnie w stałym kontakcie z Zamawiającym. Zamawiający wymaga, aby do osoby nadzorującej należało wyłącznie koordynowanie i kontrola właściwego wykonywania usług, osoba ta nie może jednocześnie wykonywać stałej usługi sprzątania w obiektach. 5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w Biurach Powiatowych w dni robocze dla Zamawiającego od godz. 7:00 do godz. 15:30 z uwzględnieniem ustaleń z Kierownikiem danego Biura Powiatowego. Pomieszczenia techniczne (w tym serwerownie, magazynki, składnice akt, archiwum zakładowe, podręczne magazyny akt, kotłownie, piwnice) sprzątane będą w dni robocze, w obecności uprawnionych pracowników Zamawiającego, z częstotliwością co najmniej trzy razy w trakcie realizacji umowy. Wykonywanie czynności dotyczących utrzymania porządku i czystości na zewnątrz lokali odbywać się będzie w każdym czasie, za wiedzą Zamawiającego z zastrzeżeniem, że usuwanie śniegu, lodu, śliskości następować będzie bez konieczności zgłoszenia, niezwłocznie po wystąpieniu tych zdarzeń i trwać będzie do usunięcia śniegu, lodu lub śliskości. 6. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określono w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8.2 do SWZ.

Wewnętrzny identyfikator: II.cz OR16.2610.1.2024.MZP

5.1.1 Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90919200 Usługi sprzątnia biur

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90600000 Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90914000 Usługi sprzątnia parkingów

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90620000 Usługi odśnieżania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 77310000 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

5.1.2 Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Szczeciński (PL428)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Obiekty/lokale Biur Powiatowych Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego na terenie województwa zachodniopomorskiego.

5.1.2 Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Szczecin (PL424)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe:

5.1.2 Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Koszaliński (PL426)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Obiekty/lokale Biur Powiatowych Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego na terenie województwa zachodniopomorskiego.

5.1.2 Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Szczecinecko-pyrzycki (PL427)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Obiekty/lokale Biur Powiatowych Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego na terenie województwa zachodniopomorskiego.

5.1.3 Szacowany okres obowiązywania

Data zakończenia trwania: 2025-03-31+02:00

Okres obowiązywania: 12 MONTH

5.1.6 Informacje ogólne

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

Informacje dodatkowe: Zamawiający wymaga zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 01.04.2024 r. do dnia 31.03.2025 r. Termin rozpoczęcia wykonania zamówienia w zakresie poszczególnych części zamówienia ustala się na dzień przekazania Wykonawcy pomieszczeń/lokali w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego.

5.1.9 Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Nazwa: Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis: O niniejsze zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę (tj. sumę gwarancyjną) nie niższą niż na kwotę nie niższą niż 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy PLN) UWAGA 1 W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tą wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

Kryterium:

Rodzaj: Zdolność techniczna i zawodowa

Nazwa: Zdolność techniczna i zawodowa

Opis: O niniejsze zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje co najmniej dwie usługi sprzątnięcia powierzchni biurowej z okresem trwania każdej z tych usług minimum 6 miesięcy, z których każda obejmowała/obejmuje: - świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości wewnątrz obiektu lub grupy obiektów jednego Odbiorcy, w których sprzątnięta łączna powierzchnia biurowa nie była mniejsza niż 3 000 m², - świadczenia usług w zakresie utrzymania czystości na terenach zewnętrznych w tym na terenach utwardzonych i zielonych, jeżeli ich łączna powierzchnia nie była mniejsza niż 2 500 m² UWAGA 2 Jeżeli wartość usługi wskazanej w wykazie jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP (www.nbp.pl tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia usługi o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku usług nadal realizowanych - wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji danej usługi. UWAGA 3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wskazania, które dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

5.1.10 Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: W kryterium cena (łączna wartość oferty brutto za okres 12 m-cy), zostanie obliczona wg wzoru wskazanego w SWZ rozdział XI

Waga (wartość procentowa, dokładna): 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Opis: Ilość osób sprzątających będących osobami niepełnosprawnymi. Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium za zatrudnienie osób niepełnosprawnych na umowę o pracę wykonujących usługę sprzątania, w następujący sposób: 1) zatrudnienie 1 osoby niepełnosprawnej – 10 pkt, 2) zatrudnienie 2 osób niepełnosprawnych – 20 pkt, 3) zatrudnienie 3 osób niepełnosprawnych – 30 pkt, 4) zatrudnienie 4 osób niepełnosprawnych i więcej osób – 40 pkt. Ilość osób zostanie ustalona na podstawie oferty Wykonawcy.

Waga (wartość procentowa, dokładna): 40

5.1.11 Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>,

5.1.12 Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: część nr 2 zamówienia – 4 000,00 PLN (słownie złotych: cztery tysiące 00/100 PLN). 2. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium do upływu terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy. 3. Wadium może być wniesione w: 3.1. pieniądzu, 3.2. gwarancjach bankowych, 3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych, 3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 462 ze zm.). 4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego Region Zachodniopomorski numer rachunku - 37 1130 1176 0000 3160 0020 0017, z dopiskiem na przelewie: „wadium – część nr zamówienia usługa sprzątania ZOR ARiMR”. 5. Skutecznie wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako termin składania ofert). 6. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz musi być wystawione na Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa AI. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, wskazywać wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną lub pełnomocnika ustanowionego zgodnie z przepisami art. 58 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zawierać nazwę dającego gwarancję (Wykonawcę), termin ważności gwarancji. 7. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej poprzez wczytanie na Platformie Zakupowej oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: WADIUM – numer referencyjny, nr części postępowania i

nazwa postępowania lub w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy. 8. Dokument wadium musi wyraźnie wskazywać na wszystkie okoliczności jego utraty określone w art. 98 ust. 6 ustawy. 9. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy. 10. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona. 11. W przypadku wniesienia wadium i niezłożenia oferty, Wykonawca jest zobowiązany złożyć do Zamawiającego wnioski o zwrot wadium. 12. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Prawo zamówień publicznych.

Termin składania ofert: 2024-02-26+01:00 10:00:00+01:00

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 DAY

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 2024-02-26+01:00 10:15:00+01:00

Miejsce: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

Warunki zamówienia:

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: 1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana w zakresie poszczególnych części zamówienia wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, nie później niż w dniu podpisania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie złożonej na dane zadanie. 2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy określono w SWZ rozdział XIII.

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Informacje o terminach odwołania: 1. Wykonawcom lub innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 2. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3. Odwołanie zawiera dane wskazane w art. 516 ust. 1 ustawy pzp. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 5. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej. 6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że

Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 7.1. 10 (dziesięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 (piętnastu) dni – jeżeli zostały przekazane w inny sposób niż w zdaniu pierwszym; 7.2. 10 (dziesięciu) dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia oraz treści dokumentów zamówienia; 7.3 10 (dziesięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 7.1 i 7.2 powyżej.

5.1.15 Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16 Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Zachodniopomorski Oddział Regionalny

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Zachodniopomorski Oddział Regionalny

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Zachodniopomorski Oddział Regionalny

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Zachodniopomorski Oddział Regionalny

Organizacja rozpatrująca oferty: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Zachodniopomorski Oddział Regionalny

8. Organizacje

8.1 ORG-0001

Oficjalna nazwa: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Zachodniopomorski Oddział Regionalny

Numer rejestracyjny: 5261933940

Departament: Biuro Oddziału Regionalnego

Adres pocztowy: Plac Brama Portowa 1

Miejscowość: Szczecin

Kod pocztowy: 70-225

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Szczecin (PL424)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

E-mail: zachodniopomorski@arimr.gov.pl

Telefon: +48 914698400

Faks: +48 914394763

Adres strony internetowej: <https://www.arimr.gov.pl>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

Profil nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału

Organizacja rozpatrująca oferty

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1 ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 010828091

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-175

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Telefon: +48224587700

Faks: +48224587800

Adres strony internetowej: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://www.uzp.gov.pl/kio>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

11. Informacje o ogłoszeniu

11.1 Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 6b5b6118-2226-45d3-85e3-d99ec4dd5b96 - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Ogłoszenie – data wysłania: 2024-01-19Z 15:08:08Z

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

11.2 Informacje o publikacji

Numer publikacji ogłoszenia: 00044889-2024

Numer wydania Dz.U. S: 16/2024

Data publikacji: 2024-01-23Z