

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **(SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym opartym na wymaganiach wskazanych w art. 275 pkt 1 ustawy pzp

„Dostawa odzieży roboczej i ochronnej, obuwia roboczego i ochronnego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higienicznych na potrzeby Rejonowego Przedsiębiorstwa Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Kielcach”

Zamówienie jest prowadzone w oparciu o wymagania wynikające z procedury wskazanej w art. 275 pkt 1 ustawy pzp, ale mniejszej niż próg unijny. W postępowaniu będą miały między innymi zastosowanie przepisy ustawy pzp wskazane w dziale III.

Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z treścią niniejszego dokumentu i załączników. W przypadku uwag czy wątpliwości proszony jest o zasygnalizowanie ich przed terminem składania ofert. Szczegóły i zasady kontaktu i porozumiewania się z wykonawcami wskazuje między innymi rozdział 15 niniejszej SWZ. Zamawiający po terminie składania ofert nie będzie miał możliwości zmiany zasad postępowania wskazanych w niniejszej SWZ. Wykonawca winien zwrócić uwagę na terminy wskazane przez zamawiającego i przestrzegać wymagań tam wskazanych.

Zatwierdził i podpisał
dokument kwalifikowany podpisem elektronicznym:

Renata Gruszczyńska

PREZES ZARZĄDU

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:	<p>REJONOWE PRZEDSIĘBIORSTWO ZIELENI i USŁUG KOMUNALNYCH Sp. z o. o.</p> <p>ul. Sandomierska 249, 25-330 Kielce.</p> <p>Tel. 0 41 333 50 62 fax. 041 333 50 62 wew. 209</p> <p>Adres poczty elektronicznej prowadzonego postępowania: przetargi@zielen.kielce.pl</p> <p>Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.bip.zielen.kielce.pl</p> <p>Adres strony internetowej, na której udostępniane są zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/zielen_kielce Zasady kontaktu i porozumiewania się określa rozdział 15 SWZ.</p>
---------------------	--

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym opartym na wymaganiach wskazanych w art. 275 pkt 1 ustawy pzp zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy pzp i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający w oparciu o zapisy art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych.

3. OCHRONA DANYCH, INFORMACJI

1. Ochrona danych osobowych – RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późniejszymi zmianami), dalej „RODO”, informuję, że:

- W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w trakcie trwania postępowania czy realizacji umowy na: **„Dostawa odzieży roboczej i ochronnej, obuwia roboczego i ochronnego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higienicznych na potrzeby Rejonowego Przedsiębiorstwa Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Kielcach”** w *Rejonowym Przedsiębiorstwie Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o.o.* Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa Pani/Pan dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rejonowe Przedsiębiorstwo Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o.o., ul. Sandomierska 249, 25-330 Kielce, tel. 41 - 333-50-61, fax. 41-333-50-61, wewn. 209, e-mail.biuro@zielen.kielce.pl.
- w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w RPZiUK Sp. z o.o. oraz pod adresem e-mail: m.suchon@zielen.kielce.pl, tel. 41 333 50 61, wewn. 255.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 78 ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 7 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli zobowiązania wskazane w ofercie i umowie przekroczą w/w przedział czasowy, okres przechowywania obejmuje ten termin;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

-
- * **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
 - ** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - *** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

4. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Zamawiający nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022r., poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 pzp, tj. informacji o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

3. Zastrzeżenie informacji może dotyczyć nie tylko oferty, ale i innych dokumentów czy informacji składanych przez Wykonawcę w postępowaniu. Dla skuteczności dokonanego zastrzeżenia należy wypełnić następujące warunki:

a) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w całości lub części danego dokumentu powinny być złożone w oddzielnej części oferty (przykładowo w odrębnym pliku, dokumencie elektronicznym) i jednoznacznie oznaczone w nazwie pliku, dokumencie czy jego fragmencie. Przykładowo: w nazwie pliku oznaczenie: TP, tajemnica. W przypadku treści dokumentu czy informacji oznaczenie fragmentu oznaczonego tajemnicą przedsiębiorstwa może zostać dokonane przykładowo poprzez oznaczenie kolorem, wskazanie punktów czy rozdziałów, dokumentu w którym zawarte są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

b) Wykonawca ma obowiązek równocześnie z dokonanym zastrzeżeniem wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wymagania w tym względzie normuje definicja tajemnicy przedsiębiorstwa:

Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022r., poz. 1233),

„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.”

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Dostawa odzieży roboczej i ochronnej, obuwia roboczego i ochronnego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higienicznych na potrzeby Rejonowego Przedsiębiorstwa Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Kielcach”

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa odzieży roboczej i ochronnej, obuwia roboczego i ochronnego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higienicznych. Przedmiot zamówienia został określony szczegółowo w załączniku nr 1 do SWZ - „Charakterystyka przedmiotu zamówienia”.
2. Zamawiający informuje, że przy dostawie asortymentu będącego przedmiotem zamówienia stosuje PRAWO OPCJI, oznacza to, że podane ilości w kolumnie 3 tabeli załącznika nr 1 do SWZ są wielkościami maksymalnymi, które mogą być odebrane w trakcie realizacji zamówienia. Natomiast gwarantowane minimalne ilości, które zostaną odebrane określa kolumna 4.
3. Wspólny Słownik:
 - 35113400-3** Odzież ochronna i zabezpieczająca
 - 18100000-0** Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki
 - 18220000-7** Odzież przeciwdeszczowa
 - 18141000-9** Rękawice robocze
 - 18815000-5** Buty
 - 18812200-6** Buty gumowe
 - 18443320-5** Czapki

18140000-2 Dodatki do odzieży roboczej

33711900-6 Mydło

39514100-9 Ręczniki

4. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia odniesiono się do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania Zamawiającego. Rozwiązania równoważne zaproponowane przez Wykonawcę będą posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne, co najmniej w zakresie opisanym danym znakiem towarowym lub daną normą i nie obniżą określonych przez Zamawiającego standardów. Pod pojęciem „równoważności” rozwiązania w szczególności rozumie się: wykazanie, że oferowane rozwiązanie posiada co najmniej takie same lub lepsze – opisane daną normą lub znakiem – parametry techniczne i funkcjonalne cechy jakościowe, które dotyczą wartości użytkowych przedmiotu zamówienia, odpowiednich dla zastosowanego materiału, komponentu, produktu, takie jak: funkcjonalność, wydajność, wytrzymałość, żywotność, odporność, łatwość obsługi, bezpieczeństwo, komfort użytkowania, standard wykończenia oraz cechy, które opisują fizyczne właściwości przedmiotu zamówienia, takie jak wielkość (długość, szerokość, wysokość), kubatura, gęstość, kształt, kolorystyka, struktura, rodzaj materiału i komponentu. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych – innych niż określone w SWZ – do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zastosowane rozwiązania równoważne spełniają wymogi Zamawiającego (np. opisy, karty katalogowe, karty techniczne).

6. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Przedmiotowe zamówienie stanowi jedną spójną całość. Mając na uwadze rodzaj i zakres przedmiotu zamówienia, dokonanie podziału tego zamówienia na części groziłoby nadmiernymi trudnościami technicznymi i organizacyjnymi ze strony Zamawiającego i Wykonawców.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. INFORMACJA O PRZEWIDZIANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 i 8 Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dostawy będą odbywać się sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego **przez okres 12 miesięcy od dnia 01.09.2023 roku**. Wykonawca dostarczy towar partiami, z tym, że dostawy do siedziby Zamawiającego, odbywać się będą tylko w godzinach od 08:00 do 15:00, od poniedziałku do piątku. Dostawy zostaną zrealizowane transportem i na koszt Wykonawcy do siedziby RPZiUK Sp. z o. o. Kielce, ul. Sandomierska 249, 25-330 Kielce.

9. WYMAGANIA, W ZAKRSIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 Pzp. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB W ART. 96 UST. 2 PKT 2, JEŻELI ZAMAWIAJACY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

1. Zamawiający nie przewiduje wymagania, o których mowa w art. 95 pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 pzp.

10. INFORMACJĘ O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELANIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 pzp, JEŻELI ZAMAWIAJACY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 Pzp.

11. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST.1 PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST.1, JEŻELI JE PRZEWIDUJE

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu w przypadkach wskazanych zapisami niniejszej SWZ.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust.1 ustawy oraz Wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U. z 2022 poz.835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Zgodnie z treścią art. 108 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie

konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. PROCEDURA SELF – CLEANING

a. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

b. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1. pkt 1, 2, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. Zamawiający ocenia czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

12. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia a wskazany Wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od wezwania przedłoży wymagane w SWZ dokumenty w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

2. Wykonawcy winni spełniać niżej określone warunki podmiotowe udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający w tym zakresie nie stawia warunków.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający w tym zakresie nie stawia warunków.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający w tym zakresie nie stawia warunków.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

- Doświadczenie Wykonawcy

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie nie wcześniej niż ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej jedną dostawę odpowiadającą rodzajem przedmiotowi zamówienia, o wartości dostawy minimum 150 000,00 PLN brutto.

3. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4), a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

- 6) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia, wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków w postępowaniu, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

13. OFERTA – WYMAGANE DOKUMENTY

Przekazywanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w konkursie, wniosków, o których mowa w art. 371 ust. 3, oraz prac konkursowych odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie.

1. Sposób zaszyfrowania oferty określają „Regulamin Platformy Zakupowej” oraz „Instrukcja dla Wykonawcy” dostępne na stronie platformy.
2. Oferta musi zawierać:

Oświadczenie woli i umocowanie do składania oświadczenia woli:	
1.	Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem oferty cenowej – załącznik nr 2 do SWZ. <i>Sklada się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym</i>
2.	Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SWZ. <i>Sklada się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.</i>
3.	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia - załącznik nr 4 do SWZ. <i>Sklada się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.</i>
4.	Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby - załącznik nr 5 do SWZ . <i>Sklada się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.</i>
5.	Pełnomocnictwo, określające jego zakres: – o ile dotyczy. - gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych – o ile dotyczy; w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby, których umocowanie wynika dokumentów rejestrowych lub cyfrowego odwzorowania dokumentu

	<p>pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do jego reprezentowania w postaci papierowej opatrzonego własnoręcznym podpisem opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawcę (w zakresie, które każdego z nich dotyczą) lub notariusza, poświadczającego zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.</p> <p>Powyższe stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.</p> <p>Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem pełnomocnictwa w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (zob. § 7 ust. 2 i ust. 3 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).</p>
6.	<p>Dowód wniesienia wadium jeżeli wadium zostało wniesione w innej formie niż pieniężnej – o ile dotyczy.</p> <p><i>Wymagana forma – oryginał dokumentu wadium (gwarancji lub poręczenia), wystawionego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w oryginale w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu) w formacie umożliwiającym Zamawiającemu odczyt dokumentu.</i></p>
7.	<p>Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 6 do SWZ) – o ile dotyczy.</p> <p><i>Składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.</i></p>
8.	<p>Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.</p> <p>- załącznik nr 7 do SWZ.</p> <p><i>Składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.</i></p>
<p>Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie:</p> <p><i>Wymagana forma oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.</i></p> <p><i>Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski</i></p>	
9.	<p>Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa,</p>

są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – załącznik nr 9 do SWZ.

Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty.

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wykaże te środki oraz potwierdzi ich aktualność.
7. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia zawierają dane / informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie publikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:
<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>.
Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich –tabela A”:
<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

14. DODATKOWE WYMAGANIA DLA WYKONAWCÓW

1. Podwykonawstwo

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usług innej firmie (podwykonawcy)

jest zobowiązany do:

- 1) określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik do SWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych jeżeli są znane.
- 2) Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów.
- 3) Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia.

2. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

b) W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

c) Wykonawcy występujący wspólnie muszą łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu na zasadach określonych w niniejszej SWZ. Oświadczenie stanowiące załączniki nr 3 do SWZ:
- ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- składa co najmniej jeden z jej uczestników (ten wykonawca, który dany warunek udziału spełnia) lub wszyscy wspólnie.

15. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej, która znajduje się pod adresem <https://platformazakupowa.pl> lub poprzez adres profilu nabywcy https://platformazakupowa.pl/pn/zielen_kielce i formularza *Wyślij wiadomość* dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
2. Korzystanie z platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

3. Wiadomości przekazywane drogą elektroniczną powinny w sposób jednoznaczny wskazywać nr postępowania oraz dane identyfikujące wykonawcę.
4. Formularz **Wyślij wiadomość** (nie dotyczy składania ofert, gdyż wiadomości nie są zaszyfrowane).
 - a) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów składane są za pośrednictwem przycisku **Wyślij wiadomość** jako załączniki,
 - b) Komunikacja poprzez **Wyślij wiadomość** umożliwia dodanie do treści wysłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych katalogów.
 - c) Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
 - d) Za datę wpływu składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazanie informacji przyjmuje się datę ich wczytania do platformy.
 - e) Wykonawca otrzyma powiadomienia tj. wiadomości email dotyczące komunikatów w sytuacji gdy Zamawiający opublikuje informacje publicznie lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych jest wcześniejsze poinformowanie Zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty, jak i wystosowanie wiadomości przez Wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź. Wykonawca ma obowiązek sprawdzenia informacji zamieszczonych w informacjach w **Formularzu składania oferty**, gdyż pomimo wysyłania powiadomień mailowych mogą ulec awarii lub wiadomość może trafić do folderu Spam.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wątpliwości związanych z SWZ, kierując swoje zapytanie za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez polecenie „Zadaj pytanie”. Treść pytań (bez ujawniania źródła) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany SWZ, zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem platformy zakupowej. Zamawiający informuje, iż każda odpowiedź na pytanie Wykonawcy aktualizuje SWZ. Jednocześnie zamawiający informuje, iż pytanie i odpowiedź, wyjaśnienia do treści SWZ stanowią jej integralną część.
6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą:
 - a) W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. 22-101-02-02,
 - b) W sytuacjach awaryjnych Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej:

e-mail: przetargi@zielen.kielce.pl P. Małgorzata Wojciechowska, P. Karolina Kotwica-Habdas
(tel.: 41-333-50-62 wewn. 312, 308).
7. Wymagania techniczne i organizacyjne:

a) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: „Regulamin Platformy Zakupowej” oraz „Instrukcja dla Wykonawcy” dostępne na stronie Platformy. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej, określone w „Regulaminie” i „Instrukcji” oraz uznaje go za wiążący.

b) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „rozporządzenie o elektronizacji”).

- dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES;
- dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.

8. Zamawiający zgodnie z rozporządzeniem o elektronizacji określa:

- niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj. - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości co najmniej 256 kbit/s, platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli;
- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.,
- dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików do wielkości do 75 MB w formatach dopuszczanych odpowiednimi przepisami prawa tj. m.in.: txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx;.pptx; .csv. przy czym zaleca się wykorzystanie plików w formacie pdf.,
- występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików.

9. Zamawiający informuje, iż każda odpowiedź na pytanie Wykonawcy aktualizuje SWZ.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:

2.000,00 PLN (dwa tysiące złotych 00/100).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

4. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;

- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

Innych form wniesienia wadium Zamawiający nie dopuszcza !!

Nie dopuszcza się wpłacania wadium w kasie Zamawiającego !!

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - **BZ WBK S.A. I O/KIELCE 34 1090 2040 0000 0005 3800 4603** tytułem: Wadium – „**Dostawa BHP**”.
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku (wg. zasad komunikacji wskazanej w rozdziale 15 SWZ, zwraca wadium wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa powyżej, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie pzp.
10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w

art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonywania umowy.

18. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni tj. do dnia **31.08.2023 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

19. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności, przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z odpowiednimi dokumentami rejestracyjnymi lub przez pełnomocnika.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl> za pomocą „Formularza składania oferty”.
4. Zamawiający przypomina, że zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust.5 ustawy Pzp. Informacje te powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.

5. Wykonawca składa ofertę w następujący sposób:

- a) po wypełnieniu *Formularza składania oferty* i załączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk *Przejdź do podsumowania*;
- b) oferta składana elektronicznie. W procesie składania oferty na platformie podpis Wykonawca może złożyć:
 - bezpośrednio na dokumencie przesyłanym do systemu lub
 - dla całego pakietu dokumentu w kroku 2 *Formularz składania oferty* (po kliknięciu w przycisku *Przejdź do podsumowania*)
- c) klikamy przycisk *Złóż ofertę*;
- d) następnie system zaszyfruje ofertę, tak by była niedostępna przez zamawiającego do terminu otwarcia ofert;
- e) ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platforma zakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty;
- f) w celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na platformazakupowa.pl wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze;
- g) za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie komunikatu, że oferta została złożona;

6. Zmiana lub wycofanie oferty przez Wykonawcę:

- a) Wykonawca może przed terminem składania ofert zmienić bądź wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza składania oferty*;
- b) Z uwagi na to, że oferta wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed terminem składania ofert w postępowaniu;
- c) Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej;
- d) Wycofanie złożonej oferty, powoduje że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończeniu składania ofert w postępowaniu;

Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej.

20. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający zapewnia, aby z zawartością ofert nie można było zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej, w terminie do dnia **02.08.2023 roku, godz. 10:00.**

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.08.2023 roku, godz. 10:30** za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez odszyfrowanie ofert. Otwarcie ofert jest jawne i będzie odbywać się w siedzibie Zamawiającego, ul. Sandomierska 249, 25-330 Kielce, w pokoju nr 15.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

21. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej SWZ.
 2. Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku. Wartości składające się na cenę oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
 - w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5;
 - w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.
 3. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.
 4. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary lub usługi, których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku o towarach i usługach (tj. Dz.U. 2022.931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek doliczyć.
 5. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.

6. Prawidłowe ustalenie stawki należnego VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

22. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu i którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania komisja dokona oceny ofert. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

Lp.	KRYTERIUM	waga w %
1.	Cena	100

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

2. Opis kryteriów oraz sposób obliczania wartości punktowej dla poszczególnych kryteriów:

• **Kryterium „Cena”**

- ocenie podlega cena całkowita oferty,
- oferta o najniższej cenie otrzyma 100 pkt,
- ilość punktów w kryterium cena zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

C min.

$$P1 = \frac{\text{-----}}{C \text{ bad.}} \times 100 \quad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

C bad.

gdzie:

P1 - ilość punktów w kryterium cena

C min. - cena najniższa spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C bad. - cena oferty badanej

3. Zamawiający w odniesieniu do Wykonawcy, który otrzymał największą ilość punktów wezwie w ustawowym terminie do złożenia dokumentów w zakresie nie podlegania wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Potwierdzenie dokumentami wskazanych okoliczności będzie stanowić podstawę dokonania wyboru oferty tego Wykonawcy – o ile dotyczy.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanego punktu, wezwie Wykonawców. Którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIE DOKUMENTÓW

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

24. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej, w złotych polskich (PLN).

26. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

27. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH W ART. 230, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

28. WYMÓG BĄDŹ MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB POŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART.90

Zamawiający nie przewiduje takiej możliwości.

29. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARACIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - a) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - b) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje;
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w przypadku nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 4, a także dwukrotnego nieusprawiedliwionego niestawienia się przez osobę lub osoby reprezentujące Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do podpisania umowy, lub w przypadku zawierania umowy w formie elektronicznej, nie zostanie odesłana na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego umowa opatrzona podpisem elektronicznym osoby lub osób reprezentujących Wykonawcę.

30. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Zamawiający określa Wzór Umowy stanowiący załącznik nr 8 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 ustawy pzp.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian warunków zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia:
 - a) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli zmiana ta ma wpływ na wykonanie umowy, a w szczególności zmiany przepisów ustawy Pzp oraz ustawy Kodeks Cywilny,
 - b) urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - c) siły wyższej, która będzie miała wpływ na termin realizacji umowy, sposób realizacji lub przedmiot zamówienia, pod warunkiem powiadomienia drugiej Strony na piśmie o fakcie wystąpienia takiej okoliczności oraz udokumentowania jej właściwymi dowodami,
 - d) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - e) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - f) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - g) rezygnacji z podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot Umowy, zmiany zakresu prac wykonywanych.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, istotna zmiana postanowień Umowy może polegać na ppkt b, d, e i f - zmianie wysokości wynagrodzenia brutto o wartość wynikającą odpowiednio ze zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług, zmian przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, a także zmian przepisów zmieniających zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 ppkt d, e lub f, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zmian przepisów zmieniających zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy w związku:
 - ze zmianą wysokości wynagrodzeń pracowników wykonujących przedmiot Umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za

pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;

- z wypłatą wynagrodzenia pracownikom wykonującym przedmiot Umowy.

6. Zamawiający i Wykonawca mają możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści przedłożonej oferty, w szczególności:

- zmiany terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:

- a) rozpoczęcie wykonania zamówienia - o okres rozstrzygnięcia postępowania,
- b) dopuszczalne jest skrócenie terminu wykonania umowy, w przypadku wcześniejszego wyczerpania kwoty wynikającej z umowy,
- c) wydłużenie terminu wykonania zamówienia w przypadku, gdy u Zamawiającego wystąpi zapotrzebowanie na produkt stanowiący przedmiot zamówienia, a przewidziane maksymalne wielkości zamówienia nie zostały wykorzystane w czasie trwania umowy. Wydłużenie okresu obowiązywania umowy nie może być dłuższe niż do czasu osiągnięcia maksymalnej wielkości zamówienia w rzeczowym postępowaniu, zgodnie z ilościami określonymi w „Charakterystyce przedmiotu zamówienia” stanowiącej załącznik nr 1 do SWZ oraz maksymalną wartością umowy,
- d) zmiany będące następstwem działania osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie wykonania zamówienia,

- zmiany zakresu i sposobu wykonania przedmiotu zamówienia:

- a) zmian ilościowych w poszczególnych asortymentach pod warunkiem, iż zamawiający zrealizuje deklarowaną gwarantowaną wartość wskazaną w § 3 ust. 3 projektu umowy. Zmiany ilościowe wynikać będą z różnicy w zapotrzebowania na poszczególne asortyment w zależności od bieżących potrzeb zamawiającego,
- b) zaistnienie okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie jest możliwe, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- c) w sytuacji zmiany zaoferowanego przedmiotu zamówienia na inny o parametrach tożsamy lub lepszych od przyjętych w ofercie w przypadku wycofania z rynku zaoferowanego przedmiotu zamówienia lub jego niedostępności,

- zastosowania klauzuli waloryzacji wynagrodzenia, o której mowa we wzorze umowy.

7. Jeżeli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że Przedmiot Umowy nie zostanie wykonany w terminie określonym w Umowie, niezwłocznie powiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną na adres wskazany w umowie, o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu Umowy, wskazując prawdopodobny okres opóźnienia i jego przyczynę. Powiadomienie takie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dochowania wszelkich terminów objętych Umową.

8. Zamawiający, w przypadku, gdy uzna, że przyczyny skutkujące niebezpieczeństwem wystąpienia opóźnienia są niezależne od Wykonawcy albo opóźnienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, może dopuścić zmianę terminu realizacji Umowy. Ocena, czy opóźnienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, dokonywana będzie przez Zamawiającego po przeanalizowaniu wyjaśnień przedłożonych przez Wykonawcę.

9. Opóźnienia, które Zamawiający uznał za powstałe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, nie stanowią niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
10. Każda ze Stron Umowy może wnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany Umowy Strona o to wnioskująca, z zastrzeżeniem ust. 2, zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:
 - zakres proponowanej zmiany;
 - opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
 - podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub postanowień Umowy;
 - informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
11. W celu dokonania zmiany Umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt c, d lub e, Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania przedmiotu Umowy. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w zdaniu pierwszym Wykonawca przedkłada Zamawiającemu dokumenty, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed, jak i po zmianie) pracowników wykonujących przedmiot Umowy.

31. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

32. ZAŁĄCZNIKI STANOWIACE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - Oferta cenowa
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 - Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia
- Załącznik nr 5 – Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby
- Załącznik nr 6 – Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- Załącznik nr 8 - Wzór Umowy
- Załącznik nr 9 – Wykaz dostaw

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania:

„Dostawa odzieży roboczej i ochronnej, obuwia roboczego i ochronnego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higienicznych na potrzeby Rejonowego Przedsiębiorstwa Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Kielcach”

Zamawiający informuje, że przy dostawie n/w asortymentu będącego przedmiotem zamówienia stosuje prawo opcji, oznacza to, że podane ilości w kolumnie 3 są wielkościami maksymalnymi, które mogą być odebrane w trakcie realizacji zamówienia.

Natomiast gwarantowane minimalne ilości, które mogą zostać odebrane określa kolumna 4.

Wykonawca w ofercie cenowej jest zobowiązany przyjąć do wyceny wielkości maksymalne (kolumna 3)

1.Tabela – formularz cenowy

Lp.	Asortyment	Przewidywana ilość zakupu (par, kpl., szt., opak.)	Gwarantowana ilość zakupu (par, kpl., szt., opak.)
1	2	3	4
1.	Ubranie robocze kolor - zielony	300 kpl.	250 kpl.
2.	Bluza ostrzegawcza - pomarańczowa	100 szt.	80 szt.
3.	Spodnie ogrodniczki ostrzegawcze	100 par	80 par
4.	Ubranie wzmocnione dla mechaników	15 kpl	10 kpl
5.	Koszula flanelowa Męska w kratkę	250 szt.	200 szt.
6.	Kurtka ostrzeg. męska dł. do bioder	15 szt.	10 szt.
7.	Kurtka ostrzegawcza męska/damska dł.3/4	50 szt.	40 szt.
8.	Spodnie ogrodniczki pomarańcz- granat z pasami odblaskowymi	30 par	20 par
9.	Spodnie do pasa pomarańcz - granat z pasami odblaskowymi	40 par	30 par
10.	Kurtka ocieplana zielona $\frac{3}{4}$ długość	10 szt.	8 szt.
11.	Spodnie ocieplane ogrodniczki zielone	80 par	70 par
12.	Kamizelka ostrzegaw. pomarańczowa	400 szt.	350 szt.

13.	Płaszcz p.deszczowy z pasami odblask.	50 szt.	40 szt.
14.	Komplet 2 cz. ostrzeg. przeciwdeszczowy	15 kpl.	10 kpl.
15.	Spodnie dla pilarzy antyprzecięciowe	10 par	8 par
16.	Spodnie bojówki - ochroniarskie czarne	15 par	10 par
17.	Sweter granatowy dla ochrony	5 szt.	4 szt.
18.	Kurtka czarna -ochroniarska	5 szt.	4 szt.
19.	Bluza z polaru damska z kapturem zielona	20 szt.	15 szt.
20.	Bluza z polaru męska zielona	20 szt.	15 szt.
21.	Ocieplacz (bezrękawnik)	250 szt.	200 szt.
22.	Ubranie letnie damskie 2 częściowe	15 kpl.	10 kpl.
23.	T-shirt męski	300 szt.	250 szt.
24.	T-shirt damski	20 szt.	15 szt.
25.	Koszulka top damski	20 szt.	15 szt.
26.	Czapka letnia z daszkiem baseball	300 szt.	250 szt.
27.	Czapka wełniana	30 szt.	30 szt.
28.	Czapka uszanka z daszkiem	150 szt.	100 szt.
29.	Czapka kominiarka cienka	10 szt.	5 szt.
30.	Trzewiki ochronne z podnoskiem	300 par	250 par
31.	Trzewiki ochronne ocieplane wysokie	30 par	20 par
32.	Buty damskie -półbuty sznurowane	30 par	20 par
33.	Buty gumowe damskie z wkładem	20 par	15 par
34.	Gumofilce męskie	40 par	30 par
35.	Buty gumowce męskie	15 par	10 par
36.	Rękawice z poliestru powlekane lateksem	12000 par	10000 par
37.	Rękawice z dzianiny poliestr. – bawełn. powlekane gumą	4000 par	3000 par
38.	Rękawice z polaru	360 par	240 par
39.	Rękawice ocieplane	240 par	120 par
40.	Rękawice ze skóry licowej	24 par	12 par
41.	Rękawice skórzane spawalnicze	10 par	5 par
42.	Rękawice antywibracyjne	8 par	5 par
43.	Rękawice powlekane PCV - krótkie	24 par	12 par
44.	Rękawice powlekane PCV – 45 cm	10 par	5 par

45.	Rękawice gumowe –gospodarcze	100 par	80 par
46.	Rękawice nitrylowe medyczne	100 opak.	80 opak.
47.	Rękawice nitrylowe robocze	10 opak.	8 opak.
48.	Okulary ochronne z poliwęglanu	100 szt.	80 szt.
49.	Okulary typ gogle z poliwęglanu	5 szt.	3 szt.
50.	Zatyczki do uszu –wkładki jednorazowe	2 opak.	1 opak.
51.	Słuchawkowe ochronniki słuchu	30 szt.	20 szt.
52.	Zestaw dla kosiarzy słuchawki + osłona	20 kpl.	15 kpl.
53.	Zestaw ochronny głowy dla pilarza	10 kpl.	8 kpl.
54.	Hełm ochronny z paskiem podbródk.	8 szt.	6 szt.
55.	Nakolanniki brukarskie	15 par	10 par
56.	Półmaska filtrująca FFP1	100 szt.	50 szt.
57.	Półmaska filtrująca FFP2	200 szt.	150 szt.
58.	Półmaska filtrująca FFP3	100 szt.	50 szt.
59.	Kombinezon ochronny medyczny	300	200
60.	Kombinezon ochronny (do DDD)	10	6
61.	Półmaska silikonowa	2 szt.	2 szt.
62.	Filtropochłaniacze wielogazowe	2 kpl.	2 kpl.
63.	Fartuch skórzany dla spawacza	4 szt.	3 szt.
64.	Taśma ostrzegawcza biało- czerwona	300 szt.	250 szt.
65.	Ręcznik frotte	320 szt.	300 szt.
66.	Mydło toaletowe	3300 szt.	3000 szt.
67.	Pasta BHP (ze ścierniwem)	600 szt.	500 szt.
68.	Pasta BHP mydlana	600 szt.	500 szt.

PRZY KAŻDEJ POZYCJI WYMIENIONEJ W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA NALEŻY WPISAĆ PRODUCENTA ORAZ MODEL!!!

2. Wymagane parametry przedmiotu zamówienia:

1. UBRANIE ROBOCZE w kolorze zielonym

Norma: EN ISO 13688. Znak CE. Kategoria I.

Materiał: 65% poliester/35% bawełna. Gramatura min. 260 g/m².

Bluza – nadruk małe logo z przodu po lewej stronie bluzy.

Spodnie ogrodniczki - nadruk małe logo z przodu na karczku spodni.

Rozmiary od: M - 3XL.

2. Bluza ostrzegawcza w kolorze pomarańczowym

Normy: EN ISO13688, EN ISO 20471 „lub równoważna”. Znak CE. Minimum kategoria II. Pomarańczowa bluza wykonana z fluorescencyjnej tkaniny bawełniano-poliestrowej z naszytymi taśmami odbłaskowymi. Gramatura min. 260 g/m². Bluza do pasa: na stojące z wykończeniem wewnątrz bawełnianym na zewnątrz wodoodpornym, zapinana na zamek kryty plisą, dwie kieszenie na piersi, jedna zamykana na rzep i kryta patką, druga na suwak, podwójne pasy odbłaskowe jednolite 5 cm szerokości.

Nadruk małe logo z przodu po lewej stronie bluzy.

3. SPODNI OSTRZEGAWCZE dwukolorowe granatowo/pomarańczowe.

Normy: EN ISO13688, EN ISO 20471 „lub równoważna”. Znak CE. Minimum kategoria II. Wykonane z fluorescencyjnej tkaniny bawełniano-poliestrowej z naszytymi taśmami odbłaskowymi. Gramatura min. 260 g/m². Spodnie ogrodniczki: regulacja szelek na gumach, kieszeń przednia płaska zapinana na zamek, pas odbłaskowy jednolity 5 cm z przodu i z tyłu spodni powyżej pasa, regulacja pasa po obu stronach na guziki, dwie kieszenie z przodu typu mieszkowego, gumka ściągająca pas z tyłu spodni, dwie kieszenie typu mieszkowego z tyłu zapinane na rzep i kryte patkom, dwie dodatkowe kieszenie z przodu jedna zamykana na zamek, druga trójdzielna na drobne narzędzia, dwie kieszenie po bokach typu płaskiego jedna zamykana na rzep i kryta patką, druga kieszeń prosta trójdzielna na drobne narzędzia, rozporek zapinany na suwak. Kolana wzmocnione dodatkowym materiałem o właściwościach wodoodpornych, pas odbłaskowy jednolity 5 cm po obwodzie powyżej kolana, pasy podwójne jednolite 5 cm po obwodzie na nogawce.

Nadruk małe logo z przodu na karczku spodni.

Rozmiary od: M- 3XL.

4. UBRANIE DLA MECHANIKA koloru grafitowego z elementami kontrastowymi

Materiał ; Bawełna 100%. Normy: EN 13688. Gramatura minimum 300 g/m²

Bluza zapinana na guziki kryte plisą. Perforacje pod pachami zapewniające prawidłowy przepływ powietrza. Mankiety zapinane na guziki. Materiałowe wzmocnienia na łokciach. Gumka ściągająca na dole bluzy zapewnia lepsze przyleganie i stanowi dodatkowe zabezpieczenie przed wiatrem i chłodem. Na piersi dwie funkcjonalne kieszenie zapinane na rzep i kryte listwą

Spodnie do pasa wykonane z materiału j.w. Podwójne szwy, szyte widoczną mocną nicią, duża ilość ryglówek w miejscach szczególnie narażonych na rozprucie, spodnie posiadają szlufki na narzędzia, kieszeń na nakolanniki. Dwie kieszenie w tylnej części spodni, wzmocnione kieszenie boczne, kieszeń na komórkę, kieszeń na „metrówkę”, ergonomiczna kieszeń na nakolanniki.

Regulacja obwodu: możliwość regulacji w pasie dzięki gumce,

Rozmiary od: M - 2XXL

5. KOSZULA FLANELOWA MĘSKA

Koszula flanelowa męska zapinana na guziki z długim rękawem.

Tkanina 100% bawełna, gramatura min. 180 +/-5 g/m².

Wzór w kratkę zielono – czarną,

Rozmiary kołnierzyka: od 39 – 46.

6. KURTKA ZIMOWA MĘSKA OSTRZEGAWCZA z pasami odbłaskowymi

Normy: EN ISO 13688, EN 343, EN342, EN ISO 20471- „lub równoważna”

Kurtka od wewnątrz ocieplana ociepliną lub kożuszkciem. Materiał wierzchni kurtki - tkanina fluorescencyjna min. 2 klasa widoczności. Kolorystka pomarańczowa z elementami koloru ciemnego.

Zapinana na zamek błyskawiczny. Ocieplany kaptur. Kurtka wodoodporna.

Podwójne pasy z taśmy odbłaskowej o szer. 5 cm naszyte na rękawach, plecach i z przodu kurtki. Długość kurtki - do bioder

Nadruk logo małe z przodu po lewej stronie i duże na plecach kurtki.

Rozmiary od: M- XXL.

7. KURTKA ZIMOWA MĘSKA/DAMSKA OSTRZEGAWCZA z pasami odbłaskowymi

Normy: EN ISO 13688, EN ISO 343:2003 (deszczochronna), EN ISO 20471- „lub równoważna”.

Kurtka o długości $\frac{3}{4}$, od wewnątrz ocieplana pikowaną ociepliną 170 g/m². Materiał wierzchni kurtki gramatura min. 250 g/m² o składzie: min.50% bawełny,50% poliester, tkanina fluorescencyjna min. 2 klasa widoczności. Kolorystka pomarańczowa z elementami koloru ciemnego. Kaptur ocieplany po wew. stronie polarem. Odpinany na zamek błyskawiczny.

Kurtka zapinana na zamek, kryty plisą zapinaną na napy, pod plisą kieszeń napoleońska zapinana na zamek. Podkroj szyi wykończony wysoką stójką. Wewnętrzna część stójki z tkaniny kontrastowej. Dwie wpuszczane kieszenie górne i dolne z wejściem od góry, kryte patkami zapinanymi na rzepy. Kieszeń wewnętrzna zapinana na suwak. Rękawy proste jednocześnie, dolne panele z tkaniny kontrastowej, wewnątrz wszyte ściągacze.

Dolna część kurtki z tkaniny kontrastowej, wykończona tunelem z gumką do regulacji obwodu. Pojedyncze taśmy fluorescencyjne o szerokości 5 cm, naszyte na rękawach i dookoła tułowia.

Nadruk logo małe z przodu po lewej stronie i duże na plecach kurtki.

Rozmiary od: M- XXL.

8. SPODNIE ZIMOWE TYPU OGRODNICZKI męskie/damskie ostrzegawcze z pasami odbłaskowymi

Normy: EN ISO 13688, EN ISO 343:2003 (deszczochronna), EN ISO 20471- „lub równoważna”.

Spodnie typu ogrodniczki na szelkach, od wewnątrz ocieplana pikowaną ociepliną 170 g/m². Materiał wierzchni kurtki gramatura min. 250 g/m² o składzie: min.50% bawełny,50% poliester, tkanina fluorescencyjna min. 2 klasa widoczności. Kolorystka pomarańczowa z elementami koloru ciemnego.

Spodnie rozperek zapinany na zamek, kryty. Kieszeń na górna spodni z wejściem od góry, kryte patką zapinaną na rzep. Kieszenie dolne boczne płaskie. Regulacja pasa w spodniach po jednej stronie na guzik i napy metalowe. Regulacja wysokości za pomocą dwóch osobno wszytych gum z plastikowymi klamerkami.

Pojedyncze taśmy fluorescencyjne o szerokości 5 cm, naszyta dookoła pasa. Podwójne pasy taśmy fluorescencyjne o szerokości 5 cm, naszyta dookoła nogawek

Nadruk logo małe z przodu na kieszeni.

Rozmiary od: M- XXL.

9. SPODNIE ZIMOWE TYPU DO PASA męskie/damskie ostrzegawcze z pasami odbłaskowymi

Normy: EN ISO 13688, EN ISO 343:2003 (deszczochronna), EN ISO 20471- „lub równoważna”.

Spodnie typu do pasa, od wewnątrz ocieplana pikowaną ociepliną 170 g/m². Materiał wierzchni spodni gramatura min. 250 g/m² o składzie: min.50% bawełny,50% poliester, tkanina fluorescencyjna min. 2 klasa widoczności. Kolorystka pomarańczowa z elementami koloru ciemnego. Spodnie pas zapinany na metalowy guzik, rozporek zapinany na zamek plastikowy, kryty. Kieszenie dolne boczne płaskie. Regulacja pasa w spodniach guziki na gumce oraz mocne szlufki na dodatkowy pasek. Podwójne pasy taśmy fluorescencyjne o szerokości 5 cm, naszyta dookoła nogawek.

Rozmiary od: M- XXL.

10.KURTKA ZIMOWA OCIEPLANA KOLOR CIEMNO ZIELONY

Normy: EN 340, EN 342. Kategoria II. Znak CE.

Materiał: 65% poliester/ 35% bawełna, gramatura min. 290 g/m²,

od wewnątrz ocieplana pikowaną 100% poliester o gramaturze 200 g/m²,

Zapinana na zamek kryty plisą zapinaną na zatrzaski. Podwójne szwy, szyte mocną nicią,

Kaptur dopinany, ocieplany, regulowany. Dwie kieszenie piersiowe kryte patkami,

dwie podwójne kieszenie dolne. Rękawy zakończone ściągaczem z możliwością regulacji na rzep. Regulacja pasa na dole bluzy gumka ściągająca.

Nadruk logo małe z przodu po lewej stronie i duże na plecach kurtki.

Rozmiary od: S- XXL.

11. SPODNI OCIEPLANE OGRODNICZKI - KOLOR ZIELONY

Normy: EN 340, EN 342. Kategoria II. Znak CE.

Materiał: 65% poliester/ 35% bawełna, gramatura min. 290 g/m²,

od wewnątrz ocieplana pikowaną 100% poliester o gramaturze 200 g/m²,

podwójne szwy, duża ilość ryglówek w miejscach szczególnie narażonych na rozprucie,

wzmocnienie materiału po wewnętrznej stronie nogawki, u dołu,

długie, szerokie, regulowane szelki, wzmocnione kieszenie boczne, kieszeń z przodu na piersi zapinana na suwak, możliwość regulacji w pasie za pomocą guzików oraz gumki wszytej w tylnej części spodni, regulowana szerokość nogawki,

Nadruk logo małe z przodu.

Rozmiary od: M- XXXL.

12. KAMIZELKA OSTRZEGAWCZA w kolorze pomarańczowym

Normy: EN ISO13688, EN ISO 20471. Kategoria II. Znak CE.

Materiał:100% poliester. Odzież o szczególnej widoczności z dwoma pasami o szerokości 5 cm z materiału odblaskowego.

Nadruk logo małe z przodu po lewej stronie i duże na plecach.

Rozmiary od: M - XXXL.

13. PŁASZCZ PRZECIWDESZCZOWY - ostrzegawczy z pasami odblaskowymi

Norma: EN ISO13688. Materiał odblaskowy spełnia wymagania normy EN-471 dla klasy 2

Długość 3/4 - do kolan

Wykonany został z poliestru pokrytego obustronnie PCV. Bardzo wygodny i miękki

Doskonale chroni przed wiatrem i deszczem, kaptur chowany jest w kołnierzu.

Posiada dwie kieszenie kryte patką

Dodatkowe pasy odblaskowe na rękawach i na kurtce zwiększają widoczność w warunkach oświetlenia sztucznego lub ograniczonego oświetlenia naturalnego.

Nadruk logo małe z przodu po lewej stronie i duże na plecach płaszcza.

Rozmiary : L - XXXL

14. KPL PRZECIWDIESZCZOWY OSTRZEGAWCZY w kolorze pomarańczowym

Normy: EN ISO 13688, EN ISO 343:2003, EN ISO 20471- „lub równoważna”.

Kurtka przeciwdeszczowa z pasami odblaskowymi.

powłoka 100% poliester OXFORD 300D powlekany poliuretanem, pasy odblaskowe po dwa na rękawach i na kurtce. Zapinana na suwak oraz dodatkowe napy, z możliwością ściągnięcia jej na dole troczkami. Kaptur zasuwany w kołnierzu, ściągany troczkami. Dwie kieszenie zamaskowane zakładkami. Szwy dodatkowo klejone od wewnątrz taśmami, zabezpieczającymi przed dostaniem się wody. Wewnątrz rękawów ściągacze.

Spodnie przeciwdeszczowe z pasami odblaskowymi powłoka 100% poliester OXFORD 300D powlekany poliuretanem. Pasy odblaskowe dwa na dole. Dwa otwory kieszeniowe, umożliwiają dostęp do kieszeni odzieży właściwej. Rozciągliwa gumka w pasie pozwala lepiej dopasować rozmiar. Szwy dodatkowo klejone od wewnątrz taśmami, zabezpieczającymi przed dostaniem się wody. W dolnej części nogawek suwaki z dodatkowymi zapięciami na napy, umożliwiające regulację szerokości.

Nadruk logo małe z przodu po lewej stronie kurtki i duże na plecach

Rozmiary od: S - XXXL.

15. SPODNIE DLA PILARZY

Norma: EN13688, EN 381-5. Znak CE. Spodnie typu ogrodniczki z wkładką antyprzecięciową. Zabezpieczenie przed przecięciem min. 1 klasa.

16. SPODNIE OCHRONIARSKIE – typ „bojówki”

Kolor spodni - czarny. Cechą charakterystyczną bojówek są kieszenie umieszczone z przodu na udach, guma w pasie regulująca obwód.

Gramatura materiału min. 280g/m² Rozmiary od: M- XXL.

17.SWETR GRANATOWY

Materiał 100% Akryl, wzmocnienia na ramionach i rękawach wykonanych z doskonałego materiału poliestrowo-bawełnianego. Kieszeń na rękawie, kieszeń na klatce piersiowej, Podwójne szwy. Wszywka z napisem OCHRONA.

Rozmiary: S – XXL

18.KURTKA OCHRONIARSKA ¾ CZARNA

Normy: EN ISO 13688, EN ISO 14058, Znak CE.

Materiał: wodoodporny, 100% poliester - OXFORD/PCV, ocieplina 100% poliester o gramaturze min. 200 g/m², podszewka: 100% poliester, przepikowana z ociepliną - zapobiega to przesuwaniu się ociepliny, kurtka parka, kołnier dodatkowo ocieplony polarem, dwie dolne kieszenie kryte listwą zapinaną na napy, dwie kieszenie na klatce piersiowej kryte listwą, zapinaną na napy, regulacja mankietu na rzepy, dół kurtki z możliwością regulacji obwodu, odpinany, kaptur regulowany i ocieplany kaptur z daszkiem.

Nadruk logo „OCHRONA” małe z przodu po lewej stronie i duże na plecach

Rozmiary od S-3XL

19. BLUZA POLAROWA DAMSKA Z KAPTUREM w kolorze zielonym

Skład: polar 100 % gramatura min. 340 g/m²

Bluza zasuwana na całej długości na zamek błyskawiczny, rękaw długi, min. 2 kieszenie wszyte do środka bluzy na zamek błyskawiczny.

Rozmiary od: S - XXL.

Haftowane małe logo z przodu po lewej stronie bluzy

20. BLUZA POLAROWA MĘSKA w kolorze zielonym

Skład: polar 100 % gramatura min. 340 g/m²

Bluza zasuwana na całej długości na zamek błyskawiczny, rękaw długi, min. 2 kieszenie wszyte do środka bluzy na zamek błyskawiczny.

Rozmiary od: M – XXXL.

Haftowane małe logo z przodu po lewej stronie.

21. OCIEPLACZ (bezrękawnik) w kolorze zielonym, pomarańczowym

Normy: EN ISO 13688.

Tkanina: bawełna 35% poliester 65 %, ściągacz na dole bezrękawnika,

Ocieplacz zasuwany na całej długości na suwak, posiadający min. 2 kieszenie.

Rozmiary od: M – XXXL.

Nadruk logo małe z przodu po lewej stronie.

22. UBRANIA LETNIE DAMSKIE 2 częściowe (bluza w kolorze żółtym + spodnie w kolorze zielonym)

Normy: EN ISO 13688. Materiał: elanobawełna. Rozmiary ubrań od 38 -58,

Bluza - cienka elanobawełna w kolorze żółtym. Długość lekko za biodra z rozcięciami na bokach, bluzka zapinana z przodu na napy, dwie kieszenie po bokach zapinane na napy. Długi rękaw z możliwością podwinienia do łokcia i podtrzymania za pomocą paska zapinanego na napy, kołnierz wykładany w serek.

Nadruk małe logo z przodu po lewej stronie bluzki.

Spodnie do pasa w kolorze zielonym - pasek regulowany gumką, zapinany na guzik, dwie kieszenie, rozporek na zamek błyskawiczny kryty plisą.

23. T- SHIRT – męski pod szyję w kolorze zielonym, pomarańczowy, granat.

Materiał: bawełna min. 90%, gramatura min.180 g/m².

Rozmiary od: M - XXXL.

Nadruk logo małe z przodu po lewej stronie.

24. T- SHIRT- damski w serek w kolorze żółtym

Materiał: bawełna min. 90%, gramatura min.180g/m².

Rozmiary od: S – XXL.

Nadruk logo małe z przodu po lewej stronie.

25. KOSZULKA DAMSKA TOP na szerszych ramiączkach w kolorze żółtym

Materiał: bawełna min. 90%, gramatura min.180g/m². Rozmiary od: S – XXL.

Nadruk logo małe z przodu po lewej stronie

26. CZAPKA LETNIA z daszkiem (typu baseball)

Kolory: zielony, żółty, pomarańczowy, granat.

Czapka z daszkiem. 65% poliester, 35% bawełna gramatura 160 g/m²

usztyniany daszek i przód czapki zapinana na zatrzask PCV z możliwością regulacji 5-panelowa z szerokim panelem czołowym doskonałym do zdobienia.

Nadruk logo na czapce

27. CZAPKA ZIMOWA

Wykonana z grubej włóczki, dwuwarstwowa z wywijanym brzegiem. Kolor: czarny, zielony.

28. CZAPKA USZANKA

Wykonana z bawełny, posiada usztyniony daszek. Wewnątrz ocieplona.

Uszy wywijane do góry wykończone kozuszkami, możliwość zapinania pod brodą.

Kolory: zielony, pomarańczowy. **Nadruk logo na czapce.**

Rozmiary od 57-61.

29. CZAPKA KOMINIARKA (cienka)

Stosowana zimą pod hełm ochronny z jednym otworem na twarz.

Kolor czarny.

30. TRZEWIKI OCHRONNE Z PODNOSKIEM STALOWYM

Norma: EN ISO 20345. Kategoria S1, symbol P, Znak CE.

Wykonane ze skóry, cholewki ze skór licowych tłoczonych z wstawką

z „oddychającego” materiału, który stanowi membranę termoaktywną

zapewniającą wodoszczelność i wiatroszczelność przy jednoczesnym odprowadzaniu potu

na zewnątrz. Podeszwa odporna na oleje, benzynę, inne rozpuszczalniki organiczne

oraz temperaturę w krótkotrwałym kontakcie, chroni przed poślizgiem. Doskonale chroni piętę,

a specjalnie wyprofilowany obcas dodatkowo chroni nogę przed skręceniem, posiadają wkładkę z

antyprzebiciowego materiału. Wyjmowana wyściółka o wysokiej higroskopijności. Kolor

– czarny. Rozmiary od: 40 – 46.

31. TRZEWIKI OCHRONNE OCIEPLANE WYSOKIE (z podnoskiem)

Norma: EN ISO 20345. SRC. Znak CE.,

Wierzch: naturalna skóra. Kolor – ciemny. Podeszwa i wyściółka ocieplana, posiadają podnosek

ochronny. Rozmiary od: 36–46.

32. OBUWIE DAMSKIE sznurowane

Norma: EN ISO 20347, 01, FO, SRC. Znak CE.

Wierzch obuwia wykonany ze skór welurowych o wysokim współczynniku przepuszczalności

pary wodnej gwarantujących bardzo dobre właściwości higieniczne obuwia. Górna część cholewki

zakończona przyjaznym dla nogi miękkim kołnierzem.

Obuwie bez podnoska, lekkie, trwałe i wytrzymałe, posiadające wyściółkę o wysokiej

higroskopijności. Podeszwa dwuwarstwowa PU/TPU (nie rysuje powierzchni).

Rozmiary od: 36-42.

33. BUTY GUMOWE DAMSKIE z wkładem ocieplającym

Norma: EN ISO 20347. Kategoria OB, CI. Znak CE.

Wymienny wkład ocieplający „kożuszek,” materiał cholewki i podeszwy: PVC
Rozmiary od: 36-41.

34. BUTY GUMOFILCE MĘSKIE

Norma: EN ISO 20347. Kategoria OB, CI. Znak CE.

Podeszwa i wierzch do wysokości ok. 2/3 z gumy, ocieplająca cholewka z filcu.

Rozmiary od: 40-46.

35. BUTY GUMOWCE MĘSKIE

Norma: EN ISO 20347. Znak CE

Wykonane z gumy. Podeszwy i obcasy posiadają profilowany protektor zabezpieczający przed poślizgiem. Wysokość od 30-40 cm w zależności od rozmiaru.

Rozmiary od: 40-46.

36. RĘKAWICE ROBOCZE

Norm: EN 388, EN 420. Znak CE KAT. II

Rękawice ochronne wykonane z czerwonej dzianiny poliestrowej (ścieg 16), powlekane miękkim odpornym na ścieranie lateksem w kolorze czarnym. Struktura gumy zapewnia wyśmienitą zręczność i bardzo dobrą przyczepność.

Rozmiary od: 7- 11

37. RĘKAWICE ROBOCZE

Normy: EN 388. Znak CE. KAT.II

Wykonane z dzianiny poliestrowo – bawełnianej Chwytna część powlekana lateksem o porowatej strukturze. Rękawica w części chwytnej wzmocniona - do prac brukarskich, zakończona ściągaczem. Rozmiar 10.

38. RĘKAWICE Z POLARU

Norma: EN 420. Znak CE.

Pięciopalcowe. Polar 100%. Rozmiary od 8 -10.

39. RĘKAWICE OCIEPLANE

Normy: EN 420, EN 511. Znak CE.

Rękawice wewnątrz ocieplane, powlekane na części dłoni powłoką lateksu o porowatej strukturze, zakończone ściągaczem.

40. RĘKAWICE ZE SKÓRY LICOWEJ

Normy: EN 388 . Znak CE

Rękawica cała ze skóry licowej bydlęcej, krój amerykański, kciuk płetwowy, gumka na stronie grzbietowej, mankiet z lamówką. Grubość od 0,9 - 1,10 mm.

41. RĘKAWICE SPAWALNICZE

Normy: EN 388, EN 407, EN 12477. Znak CE.

Wykonane ze skóry bydlęcej, pięciopalcowe, wzmacniane dwoiną.

42. RĘKAWICE ANTYWIBRACYJNE

Normy: EN 388, EN 420, EN ISO 10819. Znak CE.

Rękawice antywibracyjne pięciopalcowe. W części chwytnej rękawica pokryta nitylowymi poduszkami tłumiącymi drgania.

43. RĘKAWICE POWLEKANE PCV KRÓTKIE

Normy: EN 420, EN 388. Znak CE.

Rękawice wykonane z dzianiny, która jest powleczona PCV.
Zakończona elastycznym ściągaczem do prac przy olejach, smarach.

44. RĘKAWICE POWLEKANE PCV O DŁUGOŚCI 45 CM

Normy: EN 374-2, EN 388, EN 420. Znak CE.

Rękawice pięciopalcowe z przedłużonym mankietem.

45. RĘKAWICE GUMOWE

Normy: EN 374-2, EN 388. Znak CE.

Gospodarcze, flokowane wykonane z lateksu.

46. RĘKAWICE NITRYLOWE

Normy: EN 374-2, EN 455. Znak CE.

Opakowanie kartonowe - 100 szt. rękawic jednorazowych bezpudrowych.

47. RĘKAWICE NITRYLOWE

Normy: EN 374, EN 420. Kat II. Znak CE. Grubość 0,15 mm. Długość 285 mm.

Jednorazowe z nitylu, bezpudrowe - do prac w kontakcie ze smarami, olejami.

Opakowane w kartonie.

48. OKULARY OCHRONNE z poliwęglanu

Norma: EN 166. Znak CE. Właściwości: elastyczne, wygięte i płaskie nauszniki.

49. OKULARY OCHRONNE TYPU GOGLE

Norma EN 166. Znak CE.

Gogle bezbarwne z poliwęglanu. Miękka oprawka z PCV. Wentylacja pośrednia przez wywietrzniki. Posiadają regulowane paski gumowe.

50. ZATYCZKI DO USZU

Norma: EN 352-2. Znak CE. Tłumienie hałasu SNR min. 33 dB.

Wkładki przeciwhałasowe jednorazowe wykonane z pianki poliuretanowej.

Opakowanie zbiorcze zawiera 200 par zatyczek pakowanych osobno po 1 parze.

51. SŁUCHAWKOWE OCHRONNIKI SŁUCHU

Norma EN 352-1. Znak CE.

Ochronniki słuchu na pałąku. Tłumienie hałasu SNR min.30 dB.

52. ZESTAW DLA KOSIARZY

Składający się z ochronników słuchu, nagłowia i osłony twarzy wykonanej oraz z siatki metalowej lub ze stali nierdzewnej.

Normy: EN 352, EN 1731. Znak CE. Tłumienie hałasu SNR min. 30 dB.

53. ZESTAW OCHRONNY GŁOWY DLA PILARZY

Normy: EN 397, EN 352-3, EN 1731. Znak CE.

Zestaw dla pilarza składający się z minimum: hełmu ochronnego, siatkowej osłony twarzy i nauszników na hełmowych. Tłumienie hałasu - SNR min. 30 dB.

(zestaw ochronny dla pilarza może zawierać dodatkowo także osłonę zakarkową, która zapobiega wpadaniu różnych rzeczy za kołnierz).

54. HEŁM OCHRONNY z paskiem i podbródkiem

Norma: EN 397. Znak CE. Kategoria II.

Hełm ochronny przemysłowy. Skorupa wykonana z najwyższej jakości ABS, posiadająca otwory wentylacyjne oraz rynnę i otwory do zamocowania nauszników.

Więźba sześciopunktowa, czteropunktowy pasek stabilizujący hełm z podbródkiem.

55. NAKOLANNIKI BRUKARSKIE

Norma: EN 14404. Znak CE. Osłona na kolana z tworzywa sztucznego, wewnątrz materiał oddychający, regulacja pod kolanami taśmami na rzepy lub z gumy.

56. PÓLMASKA FILTRUJĄCA

Norma: EN 149. Klasa **FFP1**. Znak CE.

Półmaska filtrująca z zaworkiem wydechowym.

57. PÓLMASKA FILTRUJĄCA

Norma: EN 149. Klasa **FFP2**. Znak CE. Półmaska filtrująca z zaworkiem wydechowym.

58. PÓLMASKA FILTRUJĄCA

Norma: EN 149. Klasa **FFP3**. Znak CE.

Półmaska filtrująca z zaworkiem wydechowym.

59 KOMBINEZON OCHRONNY

Norma EN 14126, EN 1149, EN 1073-2. Ochrona kat. III. Typ 5, Typ 6.

Wykonany z włókniny min . 41 g/m². Zapinany na suwak. Elastyczne wykończenie kaptura, mankietów i nogawek. Rozmiary od L - 3XL.

60. KOMBINEZON OCHRONNY ŻÓŁTY

Norm EN14605, EN13982-1, EN13034, EN1149-5, EN1073-2 oraz EN14126.

Lekki kombinezon ochronny, wykonany z materiału Tychem®

bariera ochronna zgodna z kategorią III odzieży ochronnej, typ 3, 3b, 4, 5 & 6

zapewnia ochronę przed cząstkami radioaktywnymi, włóknami, krwią, wirusami i bakteriami gwarantuje 100% szczelność przed przenikaniem cząstek pyłu i natryskiem cieczy o ciśnieniu do 2 barów, zamek zakryty podwójną samoprzylepną patką ochronną kaptur z gumką dopasowującą go do twarzy oraz patką samoprzylepną pod brodą szwy zaklejone taśmą zapewniają ochronę, elastyczne mankiety rękawów i nogawek. Gumka w talii dopasowuje ubiór do ciała posiada właściwości antyelektrostatyczne chroni przed radioaktywnymi cząstkami stałymi oraz przed zagrożeniami biologicznymi sprawdza się w kontakcie ze środkami chemicznymi stosowanymi w przemyśle chemicznym, do usuwania materiałów niebezpiecznych, utylizacji śmieci przy usuwaniu azbestu.
Rozmiary od: L - 3XL

61. PÓLMASKA SILIKONOWA – sprzęt ochronny wielokrotnego użytku

Norma: EN 140. Znak CE.

Składająca się z korpusu, dwóch zaworów wydechowych z łącznikami bagnetowymi umożliwiającymi montaż elementów oczyszczających, zaworu wydechowego oraz nagłowia tekstylnego.

62. FILTROPOCHŁANIACZE wielogazowe wielokrotnego użytku

Norma: EN 14387. Znak CE. Klasa filtra P3. Filtropochłaniacze chroniące układ oddechowy przed gazami substancji organicznych, parami i gazami kwaśnymi, pyłami, dymami a także mieszaninami występującymi równocześnie lub pojedynczo (A1, B1, E1, K1), pasujące do półmasek. Pakowane hermetycznie po 2 szt. w komplecie.

63. FARTUCH SKÓRZANY DLA SPAWACZA

Norma: EN ISO 11611. Kategoria II. Znak CE. Skóra bydlęca dwoina

Fartuch skórzany przedni, zakładany na szyję z zapięciem na klamrę z tyłu pleców.

64. TAŚMA OSTRZEGAWCZA białe - czerwone

Dwustronna, opakowanie 100 m x 7 cm. Produkt pakowany w pudełko.

65. RĘCZNIK FROTTE

100% bawełna, gramatura nie mniej niż 550 g/m²

Wymiary min: 50 cm x 90 cm, różne kolory.

66. MYDŁO TOALETOWE

Atest PZH. Kostka 100 g.

Do mycia i pielęgnacji skóry, zapachowe, przebadane dermatologicznie.

67. PASTA BHP DO RĄK – ścierna

Atest PZH. Opakowanie plastikowe z zakręcanym wieczkiem – 500 g.

Pasta BHP mydlana ze ścierniwem do mycia rąk.

68. PASTA BHP DO RĄK – mydlana

Atest PZH. Opakowanie plastikowe z zakręcanym wieczkiem – 500 g.
Pasta BHP mydlano-detergentowa do mycia rąk oraz do prania.

Dodatkowe wymagania:

1. Wykonawca wystawiać będzie faktury VAT po zrealizowaniu sukcesywnych dostaw, w okresach miesięcznych.
 2. Okres gwarancji wynosi **min. 6 miesięcy** na zasadach określonych w projekcie umowy.
 3. Wykonawca musi zagwarantować nadruki - logo ZAMAWIAJĄCEGO na odzieży i nakryciach głowy. Wzór do wglądu na stronie internetowej Zamawiającego. Logo ma być w kolorze zielonym lub czarnym. Logo musi być widoczne!
- **Załącznik** - wzór logo do nadruku
Wymiary logo:
 - małe logo (wysokość/szerokość) 5 cm. x 9 cm.
 - duże logo (wysokość/szerokość) 16 cm. x 26 cm.
4. Wykonawca z którym Zamawiający podpisze umowę otrzyma na płycie CD wzór logo.
 5. Dostawy zostaną zrealizowane transportem i na koszt Wykonawcy do siedziby RPZ i UK Sp. z o. o., 25-330 Kielce, ul. Sandomierska 249.
 6. Wykonawca dostarczy towar partiami. Dostawy będą odbywać się sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego, od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy, z tym, że dostawy do siedziby Zamawiającego odbywać się będą tylko w godzinach od 08:00 do 14:00, od poniedziałku do piątku.
 7. Wykonawca ma 4 dni robocze na realizację dostaw gotowego asortymentu od daty zgłoszenia zamówienia wysłanego e-mailem lub zgłoszenia telefonicznego.
 8. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie towaru w dniu odbioru. Sprawdzenie będzie polegało na upewnieniu się, że towar jest wolny od wad, a w szczególności, że dostawa jest zgodna pod względem ilościowym i jakościowym z zamówieniem.

OFERTA CENOWA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Dostawa odzieży roboczej i ochronnej, obuwia roboczego i ochronnego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higienicznych na potrzeby Rejonowego Przedsiębiorstwa Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Kielcach”

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Numer telefonu:

Numer NIP:

UWAGA; proszę podać czytelny adres e-mail na który wykonawca będzie otrzymywał od zamawiającego wszystkie informacje związane z prowadzonym postępowaniem po otwarciu ofert. W związku z przysługującymi środkami ochrony prawnej wykonawcy, liczonymi od dnia przekazania informacji należy upewnić się, że podany adres e-mailowy funkcjonuje w sposób poprawny.

Jako Wykonawca jestem: Rodzaj Wykonawcy^{1*}:

- mikroprzedsiębiorstwo,
- małe przedsiębiorstwo,
- średnie przedsiębiorstwo,
- jednoosobowa działalność gospodarcza,
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
- inny rodzaj

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniało średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnęło roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 miliony euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniało średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnęło roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniało średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnęło roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

1. Zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia składamy niniejszą ofertę:

<p>CENA BRUTTO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</p> <p>wynosi: zł.</p>
<p>SŁOWNIE:</p> <p>..... zł.</p>

Wg następujących wyliczeń:

Lp.	Asortyment	Przewidywana ilość zakupu (par, kpl., szt., opak.)	Gwarantowana ilość zakupu (par, kpl., szt., opak.)	Producent oraz Model	Cena brutto jednostk. (zł/para/kpl./szt., opak.)	Cena brutto za całość przewidywanej ilości zakupu (par, kpl., szt., opak.)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Ubranie robocze kolor - zielony	300 kpl.	250 kpl.			
2.	Bluza ostrzegawcza - pomarańczowa	100 szt.	80 szt.			
3.	Spodnie ogrodniczki ostrzegawcze	100 par	80 par			
4.	Ubranie wzmocnione dla mechaników	15 kpl	10 kpl			
5.	Koszula flanelowa Męska w kratkę	250 szt.	200 szt.			
6.	Kurtka ostrzeg. męska dł. do bioder	15 szt.	10 szt.			
7.	Kurtka ostrzegawcza męska/damska dł.3/4	50 szt.	40 szt.			
8.	Spodnie ogrodniczki pomarańcz- granat z pasami odblaskowymi	30 par	20 par			
9.	Spodnie do pasa pomarańcz - granat z pasami odblaskowymi	40 par	30 par			
10.	Kurtka ocieplana zielona $\frac{3}{4}$ długość	10 szt.	8 szt.			
11.	Spodnie ocieplane ogrodniczki zielone	80 par	70 par			
12.	Kamizelka ostrzegaw. pomarańczowa	400 szt.	350 szt.			
13.	Plaszcz p.deszczowy z pasami odblask.	50 szt.	40 szt.			

14.	Komplet 2 cz. ostrzeg. przeciwdeszczowy	15 kpl.	10 kpl.			
15.	Spodnie dla pilarzy antyprześcięciowe	10 par	8 par			
16.	Spodnie bojówki - ochroniarskie czarne	15 par	10 par			
17.	Sweter granatowy dla ochrony	5 szt.	4 szt.			
18.	Kurtka czarna - ochroniarska	5 szt.	4 szt.			
19.	Bluza z polaru damska z kapturem zielona	20 szt.	15 szt.			
20.	Bluza z polaru męska zielona	20 szt.	15 szt.			
21.	Ocieplacz (bezrękawnik)	250 szt.	200 szt.			
22.	Ubranie letnie damskie 2 częściowe	15 kpl.	10 kpl.			
23.	T-shirt męski	300 szt.	250 szt.			
24.	T-shirt damski	20 szt.	15 szt.			
25.	Koszulka top damski	20 szt.	15 szt.			
26.	Czapka letnia z daszkiem baseball	300 szt.	250 szt.			
27.	Czapka wełniana	30 szt.	30 szt.			
28.	Czapka uszanka z daszkiem	150 szt.	100 szt.			
29.	Czapka kominiarka cienka	10 szt.	5 szt.			
30.	Trzewiki ochronne z podnoskiem	300 par	250 par			
31.	Trzewiki ochronne ocieplane wysokie	30 par	20 par			
32.	Buty damskie - półbuty sznurowane	30 par	20 par			
33.	Buty gumowe damskie z wkładem	20 par	15 par			
34.	Gumofilce męskie	40 par	30 par			
35.	Buty gumowce męskie	15 par	10 par			
36.	Rękawice z poliestru powlekane lateksem	12000 par	10000 par			
37.	Rękawice z dzianiny poliestr. – bawełn. powlekane gumą	4000 par	3000 par			
38.	Rękawice z polaru	360 par	240 par			

39.	Rękawice ocieplane	240 par	120 par			
40.	Rękawice ze skóry licowej	24 par	12 par			
41.	Rękawice skórzane spawalnicze	10 par	5 par			
42.	Rękawice antywibracyjne	8 par	5 par			
43.	Rękawice powlekane PCV - krótkie	24 par	12 par			
44.	Rękawice powlekane PCV – 45 cm	10 par	5 par			
45.	Rękawice gumowe – gospodarcze	100 par	80 par			
46.	Rękawice nitrylowe medyczne	100 opak.	80 opak.			
47.	Rękawice nitrylowe robocze	10 opak.	8 opak.			
48.	Okulary ochronne z poliwęglanu	100 szt.	80 szt.			
49.	Okulary typ gogle z poliwęglanu	5 szt.	3 szt.			
50.	Zatyczki do uszu – wkładki jednorazowe	2 opak.	1 opak.			
51.	Słuchawkowe ochronniki słuchu	30 szt.	20 szt.			
52.	Zestaw dla kosiarzy słuchawki + osłona	20 kpl.	15 kpl.			
53.	Zestaw ochronny głowy dla pilarza	10 kpl.	8 kpl.			
54.	Hełm ochronny z paskiem podbródk.	8 szt.	6 szt.			
55.	Nakolanniki brukarskie	15 par	10 par			
56.	Półmaska filtrująca FFP1	100 szt.	50 szt.			
57.	Półmaska filtrująca FFP2	200 szt.	150 szt.			
58.	Półmaska filtrująca FFP3	100 szt.	50 szt.			
59.	Kombinezon ochronny medyczny	300	200			
60.	Kombinezon ochronny (do DDD)	10	6			
61.	Półmaska silikonowa	2 szt.	2 szt.			
62.	Filtropochłaniacze wielogazowe	2 kpl.	2 kpl.			
63.	Fartuch skórzany dla spawacza	4 szt.	3 szt.			

64.	Taśma ostrzegawcza biało- czerwona	300 szt.	250 szt.			
65.	Ręcznik frotte	320 szt.	300 szt.			
66.	Mydło toaletowe	3300 szt.	3000 szt.			
67.	Pasta BHP (ze ścierniwem)	600 szt.	500 szt.			
68.	Pasta BHP mydlana	600 szt.	500 szt.			
SUMA ŁĄCZNIE BRUTTO:						

PRZY KAŻDEJ POZYCJI WYMIIENIONEJ W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA NALEŻY WPISAĆ PRODUCENTA ORAZ MODEL!!!

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami do umowy w niniejszym postępowaniu, akceptujemy je i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki tam zawarte.
- Oświadczamy, że zaoferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszelkie wymagania Zamawiającego.
- Zgodnie z art. 462 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że **zamierzamy powierzyć do wykonania podwykonawcom następujące części zamówienia** (*proszę wypełnić jeżeli dotyczy).

Lp.	Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę	Firma podwykonawcy

UWAGA:

W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni powyższej tabeli, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia bez udziału podwykonawców.

- Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - treści oświadczenia wykonawca nie składa np. przez jego wykreślenie.

- Żadna z informacji zawarta w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji***)/wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania *****)

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		Od	Do
a)			

Uwaga:

***) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

*****) Wykonawca załączy niniejsze oświadczenie, tylko wtedy, gdy zastrzeże w ofercie, iż któreś z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wskaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.222 ust.5 pzp.

7. Jeżeli wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W związku z wystąpieniem takiego przypadku w ofercie, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
..... (nazwa – rodzaj)
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
..... (wartość towaru lub usługi)
.....
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie; (wskazanie stawki podatku od towaru i usługi)

Niełożenie powyższej informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie istnieje.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa odzieży roboczej i ochronnej, obuwia roboczego i ochronnego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higienicznych na potrzeby Rejonowego Przedsiębiorstwa Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Kielcach**”, prowadzonego przez Rejonowe Przedsiębiorstwo Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o.o., oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w

zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,

stanowisko/podstawa do

reprezentacji)

Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O
SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA
WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa odzieży roboczej i ochronnej, obuwia roboczego i ochronnego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higienicznych na potrzeby Rejonowego Przedsiębiorstwa Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Kielcach**” prowadzonego przez Rejonowe Przedsiębiorstwo Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o.o., oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:
.....
.....
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)².

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:*

4.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

-
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Podmiot:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w

zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,

stanowisko/podstawa do

reprezentacji)

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O
SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA
WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINE ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa odzieży roboczej i ochronnej, obuwia roboczego i ochronnego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higienicznych na potrzeby Rejonowego Przedsiębiorstwa Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Kielcach**”, prowadzonego przez Rejonowe Przedsiębiorstwo Zieleni i Usług Komunalnych, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*Dz. U. poz. 835*)³.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

³ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisaną na listę lub będącą takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Zamawiający:
**Rejonowe Przedsiębiorstwo
Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o.o.
ul. Sandomierska 249, 25-330 Kielce**

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY:

.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

Niniejszym, zobowiązuję się do udostępnienia Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

niezbędnych zasobów tj.:

Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:

- zdolności technicznej lub zawodowej*

** niepotrzebne skreślić*

na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia publicznego pn.:

**„Dostawa odzieży roboczej i ochronnej, obuwia roboczego i ochronnego, środków
ochrony indywidualnej oraz środków higienicznych na potrzeby Rejonowego
Przedsiębiorstwa Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Kielcach”**

Oświadczam, iż:

- a) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

(np. podwykonawstwo – zakres realizowany przez wykonawcę, w przypadku osób – imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności)

- b) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

- c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....
.....

(umowa cywilno-prawna, umowa o współpracę, itp.)

.....
(podpis osoby umocowanej prawnie
DOTYCZY PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO
ZASOBY)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Podmiot:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE
UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa odzieży roboczej i ochronnej, obuwia roboczego i ochronnego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higienicznych na potrzeby Rejonowego Przedsiębiorstwa Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Kielcach”, prowadzonego przez Rejonowe Przedsiębiorstwo Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o.o. , oświadczam, co następuje:

Pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

.....
.....
.....
.....

Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), oświadczam, że:

- Wykonawca

.....
..... (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące
dostawy:
.....
.....

- Wykonawca

.....
..... (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy:

.....
.....

- Wykonawca

.....
..... (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy:

.....
.....

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Wzór Umowy

zawarta w dniu w Kielcach, pomiędzy:

Rejonowe Przedsiębiorstwo Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Sandomierskiej 249 w Kielcach, zarejestrowaną w KRS prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000056716, NIP 657-038-70-97, REGON 290414024, kapitał zakładowy 38 217 000 zł, która zgodnie z art. 4c ust. 1 i ust. 2 pkt 1) ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U.2022.893 t.j. z dnia 2022.04.25), oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy, którą reprezentuje:

1.
2.

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....

reprezentowanym przez

zwanym dalej: „Wykonawcą”,

zwanymi dalej każdy oddzielnie: „Stroną” lub łącznie: „Stronami”,

o następującej treści:

„Dostawa odzieży roboczej i ochronnej, obuwia roboczego i ochronnego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higienicznych na potrzeby Rejonowego Przedsiębiorstwa Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Kielcach”

Dokumentacja postępowania, w tym SWZ oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

§ 1. Przedmiot Umowy

Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży, a Zamawiający do nabycia odzieży roboczej i ochronnej, obuwia roboczego i ochronnego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higienicznych w ilości i rodzaju określonych w SWZ, przy uwzględnieniu prawa opcji, zwane dalej towarem, przedmiotem zamówienia.

§ 2. Termin Realizacji

1. Wykonawca dostarczy towar partiami. Dostawy będą odbywać się sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego od dnia **01.09.2023 roku przez okres 12 miesięcy**. O ilości i terminie dostaw Wykonawca zostanie zawiadomiony telefonicznie, faksem lub e-mailem na co najmniej 4 dni przed przewidywaną dostawą towaru.
2. Dostawy zostaną zrealizowane transportem i na koszt Wykonawcy do siedziby Rejonowego Przedsiębiorstwa Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o. o., 25-330 Kielce, ul. Sandomierska 249.

3. Wykonawca po otrzymaniu zgłoszenia dostawy telefonicznie, faksem lub e-mailem jest zobowiązany dostarczyć zamówiony towar do siedziby Zamawiającego w terminie 4 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia z tym, że dostawy do siedziby Zamawiającego odbywać się będą tylko w godzinach od 08:00 do 14:00, od poniedziałku do piątku.
4. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie ilości i jakości towaru w dniu odbioru. Sprawdzenie będzie polegało na upewnieniu się, że towar jest wolny od wad, a w szczególności, że dostawa towaru jest zgodna pod względem ilościowym i jakościowym z zamówieniem.
5. Wykonawca zapewni takie opakowanie towaru, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
6. Wykonawca musi zagwarantować nadruki – logo Zamawiającego na każdej sztuce odzieży i na nakryciach głowy wg wymagań określonych w SWZ.

§ 3. Wynagrodzenie

1. Zamawiający przy realizacji dostawy będącej przedmiotem umowy stosuje PRAWO OPCJI. Zamawiający deklaruje realizację zamówienia w minimalnym zakresie zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ i kwotą umowy określoną w ust. 3, a Wykonawcy z tego tytułu nie przysługuje żadne roszczenie finansowe. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie wynikające z różnicy między maksymalnym, a minimalnym zakresem zamówienia, w przypadku braku zapotrzebowania na dostawę towaru.
2. Łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie przekroczy kwoty:zł brutto (słownie złotych brutto).
3. Zamawiający deklaruje realizację zamówienia w minimalnym zakresie do kwoty: zł brutto (słownie złotych brutto).
4. Wykonawca wystawiać będzie faktury VAT po zrealizowaniu sukcesywnych dostaw, w okresach miesięcznych.
5. Zamawiający dokona zapłaty za faktycznie odebrane przez niego ilości przedmiotu zamówienia stanowiące iloczyn cen jednostkowych brutto dostarczonych towarów i ich ilości.
6. Wykonawca na fakturze obok nazwy zamawianego produktu określi numer pozycji towaru wskazany w ofercie Wykonawcy.
7. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość otrzymywania faktur w formie papierowej lub na adres email sekretariat@zielen.kielce.pl lub ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy, o której stanowi ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

10. Cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.
11. W przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT, Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty stawki obowiązującej w dniu dokonywania płatności.

§ 4. Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia na okres **min. 6 miesięcy** licząc od dnia wydania Zamawiającemu towaru.
2. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w rzeczach w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne powstałe po ich odbiorze, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
3. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji jest zobowiązany do usunięcia wady w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty zgłoszenia.
4. W ramach gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatną wymianę rzeczy w siedzibie u Zamawiającego. W przypadku wady wymagającej naprawy Wykonawca odbierze wadliwą rzecz z miejsca użytkowania, a następnie dostarczy w to miejsce rzecz naprawioną lub wolną od wad. Wykonawca dokona powyższego odbioru i zwrotu na własny koszt.
5. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji na wykonanie umowy Zamawiającemu przysługują wobec Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi.

§ 5. Kary Umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. za zwłokę w dostawie partii towaru w wysokości 0,1% ceny brutto wartości całości zamówienia, podanej w § 3 ust. 3 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po dniu wyznaczonym na realizację poszczególnych dostaw.
 - b. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji oraz rękojmi w wysokości 0,1% ceny brutto wartości całości zamówienia, podanej w § 3 ust. 3 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad.
 - c. za dostarczenie towaru niezgodnego z ofertą cenową, 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
 - d. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy brutto, podanej w § 3 ust. 3 umowy.
 - e. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy brutto, podanej w § 3 ust. 3 umowy.
2. Suma kar umownych naliczonych na podstawie wszystkich tytułów nie może przekroczyć 20% kwoty Wynagrodzenia.
3. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§ 6. Osoby do kontaktu

1. Strony ustalają, że osobami do kontaktu w zakresie realizacji Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a), nr tel., e-mail:
 - b), nr tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a), nr tel., e-mail:
 - b), nr tel., e-mail:

§ 7. Informacje poufne

1. Wszelkie informacje udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego w ramach wykonywania przedmiotu umowy będą traktowane przez Wykonawcę jako poufne (w czasie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu) i mogą być ujawnione wyłącznie osobom, którym będą one niezbędne do wykonania umowy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek informacji w jakiegokolwiek formie w całości lub części osobom trzecim, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie,
 - 2) zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do ich uzyskania,
 - 3) zwolnienia Zamawianego z obowiązku świadczenia w przypadku roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Wykonawcę lub osoby, przy pomocy których Wykonawca realizował umowę, danych uzyskanych w czasie wykonywania umowy w sposób naruszający jej postanowienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 1.
3. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi tajemnicę, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
4. Powyższe zapisy nie będą miały zastosowania wobec informacji powszechnie znanych lub opublikowanych oraz w przypadku żądania ich ujawnienia przez uprawniony organ.

§ 8. Podwykonawstwo

(jeśli dotyczy)

1. Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac objętego przedmiotem umowy:
i zapewnia, że podwykonawcy będą otrzymywali terminowo wymagalne wynagrodzenie.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie prac składających się na wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcom, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub

uchybień każdego podwykonawcy, w tym za zapewnienie przestrzegania obowiązków wynikających z umowy, tak jakby były to działania lub uchybień Wykonawcy.

3. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy wskazanego w Ofercie Wykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego, w formie pisemnej, o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawców, ewentualnych nowych podwykonawcach, jak również o zamiarze powierzenia podwykonawcy wykonania części przedmiotu umowy w trakcie jego realizacji, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych po zawarciu z nim umowy podwykonawczej.
5. **Niespełnienie przez Wykonawcę warunków określonych w niniejszym paragrafie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy bez odrębnego wezwania.**

§ 9. Siła wyższa

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej, o której mowa w ust. 2.
2. Przez „**Siłę wyższą**” należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu Strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikało wskutek błędów lub zaniedbań Strony dotkniętej jej działaniem.
3. Na czas działania Siły wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie Siły wyższej, ulegają zawieszeniu.
4. W przypadku zaistnienia Siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania Siły wyższej.
5. Strona, której dotyczy działanie Siły wyższej, wznowi realizację obowiązków umownych i wykona ciężące na niej zobowiązania tak szybko, jak będzie to możliwe, jednocześnie dokładając najwyższej staranności w celu jak najszybszego usunięcia przeszkód wykonania.
6. Okoliczności zaistnienia Siły wyższej muszą zostać potwierdzone przez stronę, która się na nie powołuje za pomocą np. dokumentów.

§ 10. Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian warunków zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, wyłącznie w przypadku wystąpienia:

- a) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli zmiana ta ma wpływ na wykonanie umowy, a w szczególności zmiany przepisów ustawy Pzp oraz ustawy Kodeks Cywilny,
- b) urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
- c) siły wyższej, która będzie miała wpływ na termin realizacji umowy, sposób realizacji lub przedmiot zamówienia, pod warunkiem powiadomienia drugiej Strony na piśmie o fakcie wystąpienia takiej okoliczności oraz udokumentowania jej właściwymi dowodami,
- d) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- e) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- f) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- g) rezygnacji z podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot Umowy, zmiany zakresu prac wykonywanych.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, istotna zmiana postanowień Umowy może polegać na ppkt b, d, e i f - zmianie wysokości wynagrodzenia brutto o wartość wynikającą odpowiednio ze zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług, zmian przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, a także zmian przepisów zmieniających zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 ppkt d, e lub f, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zmian przepisów zmieniających zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy w związku:

- ze zmianą wysokości wynagrodzeń pracowników wykonujących przedmiot Umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za

pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;

- z wypłatą wynagrodzenia pracownikom wykonującym przedmiot Umowy.

5. Zamawiający i Wykonawca mają możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści przedłożonej oferty, w zakresie zmiany sposobu spełnienia świadczenia wynikającej ze zmian technologicznych, w szczególności:

- zmiana terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:

- a) rozpoczęcie wykonania zamówienia - o okres rozstrzygania postępowania,
- b) dopuszczalne jest skrócenie terminu wykonania umowy, w przypadku wcześniejszego wyczerpania kwoty wynikającej z umowy,
- c) wydłużenie terminu wykonania zamówienia w przypadku, gdy u Zamawiającego wystąpi zapotrzebowanie na produkt stanowiący przedmiot zamówienia, a przewidziane maksymalne wielkości zamówienia nie zostały wykorzystane w czasie trwania umowy. Wydłużenie okresu obowiązywania umowy nie może być dłuższe niż do czasu osiągnięcia maksymalnej wielkości zamówienia w rzeczowym postępowaniu, zgodnie z ilościami określonymi w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącej załącznik nr 1 do SWZ oraz maksymalną wartością umowy,
- d) zmiany będące następstwem działania osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie wykonania zamówienia,

- zmiany zakresu i sposobu wykonania przedmiotu zamówienia:

- a) zmian ilościowych w poszczególnych asortymentach pod warunkiem, iż zamawiający zrealizuje deklarowaną gwarantowaną wartość wskazaną w § 3 ust. 3 projektu umowy. Zmiany ilościowe wynikać będą z różnicy w zapotrzebowania na poszczególne asortyment w zależności od bieżących potrzeb zamawiającego,
- b) zaistnienie okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie jest możliwe, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- c) w sytuacji zmiany zaoferowanego przedmiotu zamówienia na inny o parametrach tożsamy lub lepszych od przyjętych w ofercie w przypadku wycofania z rynku zaoferowanego przedmiotu zamówienia lub jego niedostępności,

- zastosowania klauzuli waloryzacji wynagrodzenia, o której mowa w § 11 umowy.

6. Jeżeli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że Przedmiot Umowy nie zostanie wykonany w terminie określonym w Umowie, niezwłocznie powiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną na adres wskazany w umowie, o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu Umowy, wskazując prawdopodobny okres opóźnienia i jego przyczynę. Powiadomienie takie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dochowania wszelkich terminów objętych Umową.

7. Zamawiający, w przypadku, gdy uzna, że przyczyny skutkujące niebezpieczeństwem wystąpienia opóźnienia są niezależne od Wykonawcy albo opóźnienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, może dopuścić zmianę terminu realizacji Umowy. Ocena, czy opóźnienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, dokonywana będzie przez Zamawiającego po przeanalizowaniu wyjaśnień przedłożonych przez Wykonawcę.

8. Opóźnienia, które Zamawiający uznał za powstałe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, nie stanowią niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
9. Każda ze Stron Umowy może wnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany Umowy Strona o to wnioskująca, z zastrzeżeniem ust. 2, zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:
 - zakres proponowanej zmiany;
 - opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
 - podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub postanowień Umowy;
 - informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
10. W celu dokonania zmiany Umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt c, d lub e, Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania przedmiotu Umowy. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w zdaniu pierwszym Wykonawca przedkłada Zamawiającemu dokumenty, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed, jak i po zmianie) pracowników wykonujących przedmiot Umowy.

§ 11. Waloryzacja

1. Waloryzacja wynagrodzenia.
 - 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
 - a) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
 - b) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy, w przypadku braku konkretnego materiału lub kosztu w w/w komunikacie Prezesa GUS uwzględniony zostanie materiał lub koszt najbardziej zbliżony,

- c) sposób określenia wpływu zmiany kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste podniesienie poszczególnych cen materiałów lub kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy i będzie możliwa po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy.
- d) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia (w całym okresie trwania umowy), jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 5 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia minimalnego brutto określonego w umowie,
- e) zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie częściej niż jeden raz co kwartał.

2) W przypadku zmiany wynagrodzenia na podstawie pkt. 1 Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy w terminie 14 dni od dnia dokonania zmiany, o której mowa w zdaniu 1.

3) W przypadku niewprowadzenia zmiany, o której mowa w pkt 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości dokonanej zmiany za każdy przypadek.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r , poz. 2019 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks cywilny* (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145).
2. Ilekroć w umowie jest mowa o „dniu roboczym” – należy przez to rozumieć dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy przetwarzane będą dane osobowe, Strony zobowiązane są do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119, str. 1) oraz przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) oraz i innych przepisów prawa w tym zakresie.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej, opatrzono ją kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy,
- 2) Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia.

Zamawiający:

Wykonawca:

WYKAZ DOSTAW

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Dostawa odzieży roboczej i ochronnej, obuwia roboczego i ochronnego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higienicznych na potrzeby Rejonowego Przedsiębiorstwa Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Kielcach”

przedkładamy wykaz dostaw:

Lp.	Przedmiot/ Zakres dostaw	Wartość dostaw	Nazwa i adres wykonawcy dostawy w przypadku gdy wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu*	Termin wykonania dostaw: data rozpoczęcia- data zakończenia	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego dostawa została wykonana

* W przypadku gdy wykonawca będzie polegać na zdolności technicznej lub zawodowej innego podmiotu, zgodnie z art. 118 ust. 1 i 2 ustawy zobowiązany jest to udowodnić Zamawiającemu. W tym celu należy do wykazu dołączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W załączeniu do wykazu przedstawiamy dowody określające, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty