



Gmina Miejska Giżycko

al. 1 Maja 14
11-500 Giżycko

NIP 845 19 51 457
tel.: +48 87 73 24 111
fax: + 48 87 42 85 241
e-mail: urząd@gizycko.pl
adres URL: www.bip.gizycko.pl

ZAPROSZENIE

do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej równowartości kwoty 130 000 PLN do którego nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1

Nazwa zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztowej na przebudowę budynku stacji gołębi pocztowych.

Kod CPV

- 71000000-8 – Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne.

BURMISTRZ
Miasta Giżycka
Wojciech Karol Imaszkiewicz

podpis

Giżycko, marzec 2023 r.

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1 Gmina Miejska Giżycko, al. 1 Maja 14, 11 – 500 Giżycko, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na realizację zadania pn.: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztowej na przebudowę budynku stacji gołębi pocztowych.

- a) Postępowanie prowadzone jest na podstawie niniejszego zaproszenia z zachowaniem zasady konkurencyjności, jawności i równego traktowania Wykonawców,
- b) Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), a nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

1.2 Dane Zamawiającego:

- a) konto bankowe: Bank PEKAO S.A. o/ Giżycko
 - b) nr konta bankowego: 42 1240 5787 1111 0010 5856 4508
 - c) NIP: 845-19-51-457
 - d) adres do korespondencji: Urząd Miejski w Giżycku
al. 1 Maja 14, 11 – 500 Giżycko
 - e) znak postępowania: WPI.7011.8.___.2023.MB
- Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się powyższym znakiem.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Zadanie obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo-kosztowej na roboty budowlane związane z budynkiem stacji gołębi na Twierdzy Boyen w następującym zakresie:

- a) Remont przegród zewnętrznych,
- b) Remont przegród wewnętrznych,
- c) Remont stolarki,
- d) Remont kominów,
- e) Odbudowa schodów wewnętrznych,
- f) Remont schodów zewnętrznych,
- g) Remont obróbek blacharskich i odwodnienia,
- h) Budowa instalacji elektrycznej,
- i) Budowa przyłącza energetycznego,
- j) Wykonanie zagospodarowania terenu (w zakresie dojść do budynku oraz zieleni),
- k) roboty towarzyszące i wykończeniowe.

2.2. Podstawowy zakres zadania obejmuje wykonanie:

- a) koncepcji z opisem technicznym w wersji papierowej i elektronicznej - 1 egzemplarz,
- b) projektu budowlanego wraz z uzyskaniem wszelkich uzgodnień, warunków, opinii, odstępstw, decyzji niezbędnych do uzyskania zgody organu architektoniczno-budowlanego na prowadzenie robót – 4 egzemplarze,
- c) branżowe projekty wykonawcze w wersji papierowej – 2 egzemplarze,
- d) kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem robót sporządzone w układzie branżowym, jako oddzielne opracowania dla poszczególnych rodzajów robót. Kosztorys inwestorski będzie stanowił podstawę określenia wartości zamówienia w późniejszym postępowaniu na wykonanie robót budowlanych. Wersja papierowa – 1 egzemplarz,
- e) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót. Wersja papierowa – 2 egzemplarze,
- f) wersje elektroniczne wszystkich opracowań należy dostarczyć na opisanej płycie CD lub DVD w postaci nieedytowalnej .pdf oraz edytowalnej – dopuszczalne formaty tekstowe:

.doc, .docx, .rtf, rysunkowe: .dwg/.dxf (w wersji nie nowszej niż 2009r.), kosztorysowe: .ath.

3. INNE POSTANOWIENIA

- a. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić zgłoszone zastrzeżenia, jeśli tylko pozostają one w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami techniki i współczesnej wiedzy,
- b. Wykonawca jest zobowiązany udzielać Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień, wskazówek oraz możliwych do przewidzenia w chwili tworzenia projektu proponowanych rozwiązań,
- c. Należy stosować rozwiązania możliwie do zrealizowania z punktu widzenia technicznego i ekonomicznego z zachowaniem odpowiedniego poziomu komfortu użytkownika oraz przystosowanie obiektu dla osób niepełnosprawnych (obniżona sprawność sensoryczna i ruchowa).

4. KONTAKT Z WYKONAWCAMI

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem profilu Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko, w zakładce dedykowanej postępowaniu.

Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Oferentami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej na stronie internetowej profilu Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko w zakładce dedykowanej postępowaniu.

5. TERMINY REALIZOWANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał koncepcję w terminie 21 dni od daty podpisania umowy.
- 5.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zakończył najpóźniej zadanie w terminie do dnia 150 dni od daty zatwierdzenia koncepcji.

6. LOKALIZACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Miejsce wykonania zamówienia – obręb 0001 Giżycko, dz. nr 363.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 7.1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiającym w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
- 7.3. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
- 7.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej (cyfrowe odwzorowanie).
- 7.5. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy w zakresie jego spraw majątkowych lub osobę umocowaną przez osoby uprawnione. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

8. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Wykonawca powinien dostarczyć następujące dokumenty:

- Formularz oferty cenowej przygotowany zgodnie ze wzorem – załącznik nr 1 do zaproszenia,
- Wykaz zrealizowanych dokumentacji projektowo-kosztowych przygotowany zgodnie ze wzorem – załącznik nr 3 do zaproszenia.

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

9.1. Termin składania ofert upływa dnia 30.03.2023 roku o godz. 12⁰⁰.

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

9.2. Forma składania ofert:

W postaci elektronicznej poprzez platformę zakupową:
http://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko

9.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.03.2023, o godz. 14⁰⁰ w siedzibie Wydziału Planowania i Inwestycji Urzędu Miejskiego, pok. 114.

10. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT ORAZ OPIS OKREŚLANIA CENY

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów

| Nazwa kryterium | Waga [pkt.] |
|-----------------|-------------|
| Cena | 90 |
| Doświadczenie | 10 |

10.1. Kryterium – cena:

Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” (C_p) zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C_p = C_o / C_b \times 90 \text{pkt.}$$

gdzie:

C_p – ilość punktów badanej ceny oferty,

C_o – najniższa cena złożonej oferty,

C_b – cena oferty badanej,

10.2. Kryterium doświadczenie:

Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium doświadczenie (D) zostanie obliczona zgodnie z poniższym opisem:

Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do ilości wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat dokumentacji projektowo – kosztowych na roboty budowlane w branży konstrukcyjno-budowlanej dotyczące budynku wpisanego do rejestru zabytków, wg poniższego wzoru:

- 0-2 wykonane opracowania – 0 punktów,
- 3-4 wykonane opracowania – 5 punktów,
- 5 i więcej wykonanych opracowań – 10 punktów.

Punkty zostaną przyznane na podstawie złożonego wykazu wykonanych prac projektowych wg załącznika nr 3 do Zaproszenia.

10.3. Wynik całkowity:

Zamawiający może przyznać Wykonawcy maksymalnie 100 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru: $P_o = C_p + D$, gdzie:

P_o – suma punktów uzyskana przez ofertę,

C_p – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”

D – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „ Doświadczenie”

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymały taka sama ilość punktów Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

10.4. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności gdy cena całkowita jest niższa o co najmniej 30% wartości od wartości zamówienia powiększonej o VAT lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnień.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana przez Zamawiającego ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

- 11.1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy
- 11.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podpisał umowę w ciągu 5 dni od daty ostatecznego rozstrzygnięcia postępowania.
- 11.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 12.1. Zamawiający zastrzega prawo do:
 - a) zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert,
 - b) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie przetargu,
 - c) swobodnego wyboru ofert w ramach kryteriów przetargowych lub uznania, że przetarg nie dał rezultatu,
 - d) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - e) odwołania przetargu, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
 - f) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia, jak również jego załączników.
- 12.2. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawcy:
 - a) z którym zerwał umowę z jego winy,
 - b) któremu naliczył kary za niewywiązywanie się z umowy,
 - c) który nie wykonał zobowiązania w stosunku do Zamawiającego,Zapisy pkt. 11.2 ppkt. a), b), c) dotyczą okresu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu.
- 12.3. Z postępowania wykluczone są podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub/i kapitałowo.

12.4. Okres związania ofertą: 30 dni od daty terminu składania ofert.

13. INFORMACJA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Giżycka, Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko;
- 2) Zastępcą Inspektora Ochrony Danych Osobowych jest Pani Izabela Kraśniewska, e - mail: dpo@gizycko.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

14. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część dokumentacji przetargowej:

- a) Załącznik nr 1 do zaproszenia - Formularz oferty cenowej,
- b) Załącznik nr 2 do zaproszenia - Wykaz zrealizowanych dokumentacji,

- c) Załącznik nr 3 do zaproszenia - Projekt umowy,
- d) Załącznik nr 4 do zaproszenia - Regulamin obowiązujący dostawców Urzędu Miejskiego w Giżycku,
- e) Załącznik nr 5 do zaproszenia - Dokumentacja fotograficzna

Zaproszenie wraz z załącznikami zawiera __ ponumerowanych stron.

FORMULARZ OFERTY CENOWEJ

na zadanie: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztowej na przebudowę budynku stacji gołębi pocztowych.

1. Przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą:

_____ z

siedzibą w: _____ przy ul. _____

posiadającą NIP: ____ - ____ - ____ - ____; REGON: ____ - ____ - ____ - ____, tel. _____, e-mail: _____

2. Po zapoznaniu się z warunkami postępowania, a także w oparciu o pozyskane przez siebie informacje dotyczące ww. zamówienia, my niżej podpisani, niniejszym oferujemy wykonanie oferowanych prac oraz usunięcie wszelkich wad zgodnie z warunkami umowy na ryczałtową kwotę:

| Lp. | kwota | | słownie |
|-----|--------|------|---------|
| 1. | Netto | zł | |
| 2. | VAT | % zł | |
| 3. | Brutto | zł | |

3. Zgadząmy się przestrzegać niniejszej oferty przez okres 30 dni od daty złożenia ofert w postępowaniu, a w przypadku wybrania oferty przez cały czas trwania umowy. Pozostanie ona dla nas wiążąca i może zostać przyjęta w dowolnym czasie przed upływem tego okresu.
4. Jeśli nasza oferta zostanie przyjęta, podejmujemy się podpisać umowę w terminie 3 dni od daty ostatecznego wyboru oferty.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do składania ofert i przyjmujemy bez zastrzeżeń jego warunki i postanowienia łącznie z projektem umowy.
6. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę, doświadczenie, wyposażenie techniczne oraz dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
7. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
8. Oświadczamy że z Zamawiającym nie zachodzą powiązania kapitałowe i osobowe.
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
9. Oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem podatków, składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia i rozłożenia na raty zaległych płatności.

_____, dnia _____

podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

WYKAZ ZREALIZOWANYCH DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTOWYCH

Nazwa zamówienia: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztowej na przebudowę budynku stacji gołębi pocztowych.

| Lp. | Nazwa Zamawiającego | Zakres wykonanej dokumentacji | Data wykonania dokumentacji |
|-----|---------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

PROJEKT UMOWY NR WPI.____.2023

W dniu [data podpisania umowy] w Giżycku pomiędzy Gminą Miejską Giżycko, Al. 1 Maja 14, 11 –500 Giżycko, zwaną dalej w tekście „Zamawiającym”, którą reprezentuje:

Burmistrz Miasta Giżycka - Wojciech Karol Iwaszkiewicz,
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Giżycka - Doroty Wołoszyn,
a firmą [Nazwa wykonawcy], [adres wykonawcy] zwanym dalej w tekście „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

Właściciel - _____
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy została zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztowej na przebudowę budynku stacji gołębi pocztowych.**
2. Podstawowy zakres prac do uwzględnienia w dokumentacji:
 - a) Remont przegród zewnętrznych,
 - b) Remont przegród wewnętrznych,
 - c) Remont stolarki,
 - d) Remont kominów,
 - e) Odbudowa schodów wewnętrznych,
 - f) Remont schodów zewnętrznych,
 - g) Remont obróbek blacharskich i odwodnienia,
 - h) Budowa instalacji elektrycznej,
 - i) Budowa przyłącza energetycznego,
 - j) Wykonanie zagospodarowania terenu (w zakresie dojść do budynku oraz zieleni),
 - k) roboty towarzyszące i wykończeniowe.
3. Zakres Umowy obejmuje wykonanie:
 - 3.1. koncepcji z opisem technicznym w wersji papierowej oraz elektronicznej - 1 egzemplarz,
 - 3.2. projektu budowlanego wraz z uzyskaniem wszelkich uzgodnień, warunków, opinii, odstępstw, decyzji niezbędnych do uzyskania zgody organu administracji architektoniczno-budowlanej – 4 egzemplarze,
 - 3.3. branżowych projektów wykonawczych w wersji papierowej – 2 egzemplarze,
 - 3.4. kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarem robót sporządzone w układzie branżowym, jako oddzielne opracowania dla poszczególnych rodzajów robót. Kosztorys inwestorski będzie stanowił podstawę określenia wartości zamówienia w późniejszym postępowaniu na wykonanie robót budowlanych. Wersja papierowa – 1 egzemplarz,
 - 3.5. specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót. Wersja papierowa – 2 egzemplarze,
 - 3.6. wersje elektroniczne wszystkich opracowań należy dostarczyć na opisanej płycie CD lub DVD w postaci nieedytowalnej .pdf oraz edytowalnej – dopuszczalne formaty tekstowe: .doc, .docx, .rtf, rysunkowe: .dwg/.dxf (w wersji nie nowszej niż 2009r.), kosztorysowe: .ath.
4. Integralną część składową niniejszej umowy stanowi Dokumentacja Przetargowa i oferta Wykonawcy.
5. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot Umowy określony w §1.

TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

§ 2

1. Termin dostarczenia koncepcji dokumentacji o której mowa w §1, ust.3, pkt. 3.1 – 21 dni od daty podpisania Umowy. Zamawiający uzgodni lub wnieśli uwagi do dokumentacji w terminie 7 dni.
2. Termin dostarczenia kompletnej dokumentacji o której mowa w §1, ust.3, pkt. 3.2-3.6 – 150 dni od daty zatwierdzenia koncepcji.

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

§ 3

1. Wszelkie przyjęte rozwiązania techniczne Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.
2. Wykonawca będzie brał udział w spotkaniach koordynacyjnych zwoływanych przez Zamawiającego w celu omawiania problemów projektowych i dokonywania niezbędnych uzgodnień. Zamawiający zastrzega sobie w tym względzie prawo do zgłaszania uwag i wskazówek, dokonywania korekt. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić zgłoszone zastrzeżenia, jeśli tylko pozostają one w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami techniki i współczesnej wiedzy.
3. Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień, wskazówek oraz przedstawić ewentualne konsekwencje (możliwie do przewidzenia w chwili tworzenia dokumentacji) zastosowania proponowanych rozwiązań.
4. Wykonawca w ramach zamówienia uzyska wszelkie niezbędne pozwolenia, odstępstwa, uzgodnienia, opinie itp. niezbędne do otrzymania pozwolenia na budowę.
5. Wykonawca prac projektowych zobowiązany jest do:
 - a) nieodpłatnego wprowadzenia rozwiązań naprawczych lub zamiennych do błędów w dokumentacji projektowej ujawnionych i zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego z naniesieniem ich na projekcie i uzyskaniem nowych uzgodnień, zezwoleń i zmian pozwolenia na budowę (jeśli zmiany tego wymagają),
 - b) nieodpłatnego uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej.
6. Wykonawca wykona dokumentację projektową w zakresie i w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w Umowie oraz będzie zobowiązany do:
 - a) udzielenia wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań projektowych,
 - b) realizacji poleceń Zamawiającego,
 - c) informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć, na jakość lub termin zakończenia opracowań projektowych,
 - d) przestrzegania praw patentowych i licencji,
 - e) po otrzymaniu wezwania do niezwłocznego przyjazdu na miejsce robót realizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową i dokonania oraz przekazania Zamawiającemu w wyznaczonym terminie poprawek, wynikłych z zawinionych błędów lub niezgodności opracowania projektowego ze stanem faktycznym w terenie.

§ 4

1. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji projektowo – kosztowej z należytą starannością, w sposób zgodny z uwarunkowaniami planowania przestrzennego, prawem budowlanym, warunkami technicznymi, aktualnymi normami, przepisami sanitarno-higienicznymi, p.poz, bhp i ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Projekt budowlany zostanie sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. poz. 1609 z późn. zm.).
3. Projekty wykonawcze, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót zostaną wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r.

w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454).

4. Kosztorysy inwestorskie zostaną opracowane zgodnie z Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. poz. 2458).
5. Dokumentacja projektowa będzie określała parametry techniczne i wymagania funkcjonalne zastosowanych wyrobów w celu zapewnienie konkurencyjności zgodnie z art. 99 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.). Do wyjątków dopuszczających odmienny od uregulowanego w art. 99 cyt. wyżej ustawy opisu przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia należy art. 99 ust. 5 Pzp. W takim przypadku należy podać uzasadnienie pod względem specyfiki przedmiotu zamówienia oraz warunki, jakie muszą być spełnione przy składaniu ofert równoważnych – określone wymogi w odniesieniu do dopuszczonego zakresu „równoważności”.

ODBIÓR DOKUMENTACJI

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dokumentację projektowo-kosztową do siedziby Zamawiającego w terminach określonych w §2
2. Wraz z dokumentacją Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
 - 1) oświadczenie, że dokumentacja jest zgodna z umową, obowiązującymi przepisami oraz, że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - 2) oświadczenie, że zapis cyfrowy jest zgodny z dokumentacją w wersji papierowej,
 - 3) wykaz opracowań.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia, jakości wykonanej dokumentacji przy jej przekazaniu.
5. Zamawiający potwierdzi otrzymanie dokumentacji projektowej protokołem przekazania, a następnie przystąpi do czynności odbioru, które zakończy w terminie do 14 dni roboczych podpisaniem protokołu odbioru albo pisemną odmową odbioru przedmiotu zamówienia z uzasadnieniem przyczyny.
6. Jeżeli Zamawiający nie odbierze (w formie protokołu odbioru) przekazanej dokumentacji w ciągu 14 dni roboczych i nie zawiadomi Wykonawcy o przyczynach niedokończenia odbioru, Wykonawca może dokonać jednostronnego protokolarnego odbioru. Sporządzony protokół stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury i zapłaty wynagrodzenia.
7. Sprawdzenie i odebranie przez Zamawiającego dokumentacji nie powoduje zdjęcia z Wykonawcy obowiązków i odpowiedzialności wynikających z prawa budowlanego oraz z niniejszej umowy w zakresie, jakości i prawidłowości wykonanej dokumentacji oraz zaprojektowanych w niej rozwiązań technicznych.
8. W przypadku odmowy odbioru, stwierdzenia błędów wad i braków w dokumentacji Wykonawca odbierze dokumentację z siedziby Zamawiającego, wykona uzupełnienie lub poprawi nienależycie wykonaną dokumentację na własny koszt i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

WYNAGRODZENIE

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości: _____ PLN (słownie złotych: _____ złotych). Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT.
2. Wynagrodzenie określone w punkcie 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Zamawiający dokona zapłaty za przedmiot umowy w terminie 30 dni na podstawie faktury, która zostanie wystawiona po protokolarnym dokonaniu odbioru zamówienia.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia kary umowne.
6. W razie wystąpienia robót dodatkowych, nieprzewidzianych w umowie - do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zostaną zastosowane wskaźniki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. poz. 2458)..

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIETYKONANIE ALBO NIENALEŻYTE WYKONANIE OBOWIĄZKÓW WYNIKAJĄCYCH Z UMOWY

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,5% uzgodnionego wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - b) za nieterminowe usunięcie wad i usterek w wysokości 0,5 % uzgodnionego wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - c) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
3. Za zwłokę w płatności faktur Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.
4. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
5. Usterki i wady w dokumentacji będą usunięte w terminie 7 dni od dnia powiadomienia Wykonawcy. Zamawiający na wniosek Wykonawcy może przedłużyć termin usunięcia usterek.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia z faktury kar umownych.
7. Maksymalna wartość kar umownych, których może dochodzić strona umowy (tj. Zamawiający lub Wykonawca) nie może wynosić więcej niż 20% wartości umowy brutto.

§ 8

Wykonawca udziela rękojmi na przedmiot umowy na okres do czasu upływu okresu rękojmi lub gwarancji na roboty budowlane wykonane na podstawie wykonanego projektu, nie dłużej jednak niż 5 lat od daty odbioru przedmiotu umowy.

§ 9

1. Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków, wynikających z umowy w całości.

2. Wykonawca odpowiada, za jakość i terminowość prac powierzonych do wykonania podwykonawcom tak jak za działanie własne.

PRAWA AUTORSKIE

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, że będzie posiadał pełnię praw autorskich do dokumentacji projektowo – kosztowej, o której mowa w §1 ust.1. Wykonawca oświadcza, że korzystanie z dokumentacji będącej przedmiotem umowy nie spowoduje naruszenia praw osób trzecich, a w szczególności praw autorskich do cudzego dzieła.
2. W ramach wynagrodzenia Wykonawca po podpisaniu protokołu odbioru:
 - 2.1. Przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności takich jak : raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji Umowy oraz broszury, zwanych dalej utworami;
 - 2.2. Zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami – tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
3. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, następuje:
 - 3.1. Z chwilą podpisania protokołu odbioru,
 - 3.2. Bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) Użytkowanie utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
 - b) Utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.),
 - c) Zwielokrotnienie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową , techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - d) Wprowadzanie utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym Internetu,
 - e) Wyświetlanie i publiczne odtwarzanie utworu,
 - f) Nadawanie całości lub wybranych fragmentów utworu za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,
 - g) Nadawanie za pośrednictwem satelity,
 - h) Reemisja,
 - i) Wymiana nośników na których utrwalono utwór,
 - j) Wykorzystywanie w utworach multimedialnych,
 - k) Wykorzystywanie całości lub fragmentu utworu do celów promocyjnych i reklamy,
 - l) Sporządzenie wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów jak i lektora,
 - m) Publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.

- 3.3. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
- 3.4. Wykonawca wyraża zgodę, aby prawa autorskie nabyte na podstawie niniejszej Umowy Zamawiający mógł przenieść na osoby trzecie lub upoważnić je do ich wykonywania.
- 3.5. Zamawiający nie może zbywać opracowań projektowych ani ich dowolnych części oraz nie może usuwać oznaczeń określających autora.
- 3.6. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dzieła na każdym odrębnym polu eksploatacji.
- 3.7. W przypadku roszczeń zgłoszonych przez osoby trzecie wskazujących, że dzieło narusza patenty i/lub prawa autorskie, Wykonawca na żądanie Zamawiającego na własny koszt przystąpi do procesu sądowego zwalniając bezwarunkowo Zamawiającego do tych roszczeń i zapłaci wszelkie koszty, odszkodowania i koszty obsługi prawnej zasądzone ostatecznie przez Sąd.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej – aneksu do umowy.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Budowlanego.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egz. dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

REGULAMIN OBOWIĄZUJĄCY DOSTAWCÓW URZĘDU MIEJSKIEGO W GIŻYCKU:

- 1) Zamówienia realizowane przez Urząd Miejski w Giżycku za pośrednictwem Internetowej Platformy Zakupowej odbywają się wyłącznie przy wykorzystaniu strony internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko.
- 2) Urząd Miejski w Giżycku nie rozpatruje ofert składanych w inny sposób niż za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 3) Składanie ofert poprzez platformę zakupową **Open Nexus** zapewnia transparentność postępowania w wyborze ofert.
- 4) Pełna specyfikacja zamówienia, ewentualne załączniki i inne niezbędne informacje są zamieszczone na stronie konkretnego zamówienia, a Wykonawca godzi się na te warunki i jest świadomy odpowiedzialności za złożoną ofertę.
- 5) Podana cena towaru lub usługi musi zawierać wszystkie koszty wykonawcy łącznie z kosztem dostawy, a ofertowanie odbywa się w oparciu o ceny brutto.
- 6) Wykonawca jest związany złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 7) Termin płatności na rzecz Wykonawcy wynosi 14 dni od daty realizacji zamówienia oraz otrzymania przez Urząd Miejski w Giżycku prawidłowo wystawionej faktury.
- 8) Wykonawca gwarantuje, że przy realizacji dostaw zaoferowany przedmiot zamówienia lub wykorzystane materiały są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz spełniają wymagania wynikające z przepisów prawa.
- 9) W przypadku realizowania dostawy niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, Urząd Miejski w Giżycku ma prawo odstąpić od zamówienia oraz zwrócić niezgodny przedmiot zamówienia na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 10) Urząd Miejski w Giżycku wybierze ofertę najkorzystniejszą, zgodnie z określonymi w postępowaniu kryteriami wyboru oferty.
- 11) Warunkiem złożenia oferty jest zapoznanie się oraz akceptacja Wykonawcy niniejszego regulaminu. Złożenie oferty jest równoznaczne ze złożeniem przez Wykonawcę oświadczenia woli, iż akceptuje przedmiotowy regulamin oraz wyraża zgodę na wszystkie postanowienia i warunki postępowania, a także zobowiązuje się do ich przestrzegania.

W razie niewyrażenia zgody na powyższe warunki – proszę nie składać oferty.